

## CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

### *RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2006, del Director General de Formación, Inspección y Calidad Sanitarias, por la que se convocan las actividades y cursos programados en el Plan de Formación Continua del Servicio Extremeño de Salud para el año 2006.*

Aprobado el Plan de Formación Continua del Servicio Extremeño de Salud para el año 2006, esta Dirección General procede a convocar las actividades formativas programadas en el III Plan de Formación Continua del SES que se especifican en el Anexo I de la presente Resolución.

La participación, en cada una de dichas actividades, cuyas características concretas se recogen en el referido Anexo, se ajustará a las siguientes

#### BASES:

##### Primera. Destinatarios.

Con carácter general, las acciones de formación, contempladas en la presente Resolución están dirigidas al personal estatutario, funcionario y laboral del Servicio Extremeño de Salud (SES), así como a la totalidad del personal sanitario adscrito o integrado en dicho organismo.

En todos los casos, los solicitantes deberán reunir los requisitos que se establecen en cada una de las fichas consignadas en el Anexo I, debiendo hallarse necesariamente en situación de servicio activo y asimilada, o bien en excedencia para cuidado de familiares.

La baja por enfermedad impide la participación en acciones formativas, por lo que, de concurrir dicha circunstancia, el interesado deberá ponerlo en conocimiento de la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud si ésta le hubiera comunicado su selección para una actividad determinada.

Las condiciones generales o específicas de participación deberán cumplirse, tanto en el momento de expirar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de celebración de cada actividad programada.

##### Segunda. Solicitudes.

Quienes, reuniendo todos los requisitos expresados en cada una de las actividades, deseen participar en las mismas, podrán cursar

su solicitud mediante instancia ajustada al modelo oficial recogido en el Anexo II de esta convocatoria, cumplimentando todos sus apartados. Finalmente, en los cursos de lenguas extranjeras en que se exija un nivel previo de conocimientos, podrán adjuntar a la solicitud el oportuno documento acreditativo (certificado de estudios cursados en Escuelas de Idiomas, etc.).

Los interesados formalizarán una instancia por cada curso convocado en su área de salud hasta un máximo de tres, haciendo constar el orden de prelación. La presentación de instancias podrá realizarse en las Unidades de Formación de cada Área de Salud, en los Registros del Servicio Extremeño de Salud, que deberán remitirlas a la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud en el plazo de 48 horas y en cualesquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Una vez registradas las instancias, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo anterior, las mismas podrán remitirse vía fax a la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud (número de fax: 924 014 759) con el objeto de agilizar la recepción de datos.

En relación a los cursos on line, será requisito indispensable tener correo electrónico y acceso a Internet. En este tipo de cursos no se rellena el modelo oficial de instancia, todo se hace a través de Internet.

El primer paso es inscribirse en el Aula Virtual:

— Se abre la página del Aula Virtual en la siguiente dirección: <http://esalud.juntaextremadura.net>

— Señalamos Acceso al Aula.

— Buscamos el apartado de secretaria y señalamos inscripción.

— Nos pide un usuario y contraseña, si no lo tenemos, señalamos donde nos indica.

— Nos solicitará un correo electrónico, y en este momento comienza el proceso de inscripción en el Aula, que finalizará con la obtención de un usuario y contraseña.

En el caso de estar inscritos en el Aula (tenemos usuario y contraseña) podemos solicitar aquellos cursos que tengan abierto el plazo de inscripción, y figuran por tanto en el Aula como cursos abiertos. Para ello sólo tendremos que señalar el curso, leer sus características y requisitos e inscribirnos. La inscripción a un curso no se confirma, sólo confirmamos la admisión al mismo

por correo electrónico y tras finalizar el plazo de inscripción y hacer la selección de los alumnos. Para verificar las inscripciones y su estado, podemos comprobarlas en el Aula Virtual, en el apartado “mis inscripciones”. No se permite la inscripción a dos o más cursos de Internet que coincidan en el tiempo.

#### Tercera. Plazo de solicitudes.

Las solicitudes para participar en estas acciones formativas podrán ser presentadas en los plazos mencionados en la ficha de cada curso.

#### Cuarta. Calendario de celebración.

Las actividades objeto de la presente convocatoria se desarrollarán con arreglo al horario y fechas especificadas para cada una de ellas en el Anexo I. No obstante, la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud podrá modificar tales calendarios de concurrir razones técnicas suficientemente justificadas, poniéndolo en conocimiento de los directamente interesados y ajustándose, en todo caso, a las previsiones económicas del actual Plan de Formación Continua.

En particular, cuando el número de instancias recibidas para una determinada actividad sea inferior al de plazas convocadas, la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud se reserva el derecho de suspender su realización, notificándolo a los respectivos peticionarios.

#### Quinta. Selección de participantes.

La selección de participantes será realizada por la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud, a propuesta de las comisiones creadas a tal efecto, cuyos miembros tendrán en cuenta para proponer a los alumnos los criterios específicos enumerados para cada una de las actividades convocadas, además de los contemplados en el Acuerdo General de Formación de la Junta de Extremadura.

La aplicación de dichos criterios se ajustará al siguiente esquema:

a) En primer lugar, se considerarán el perfil profesional, los requisitos de los destinatarios expresados en la respectiva ficha técnica y los criterios particulares, de preferencia para cada acción formativa.

b) En segundo lugar, si la selección no fuera posible mediante la aplicación del criterio precedente, se optará por quienes hayan realizado menos actividades durante el año 2005 y, en todos los casos, por quienes no hayan sido seleccionados para otra acción formativa en la presente anualidad. Del mismo modo, se valorará

el no haber participado durante el año anterior en actividades formativas de contenido similar a la que se aspira, salvo cuando dicha participación constituya un requisito para poder optar a esta última.

c) Por último, se tendrán en cuenta los demás criterios aplicables con carácter general, tal como se reflejan en cada ficha o en el Acuerdo General de Formación: reparto por servicios y/o centro de trabajo, proximidad al lugar de celebración, circunstancias personales o profesionales que justifiquen la participación en cursos a distancia y otros.

Sin perjuicio de las citadas reglas, y conforme a los términos previstos en las Bases sexta y séptima de esta Resolución, se penalizará negativamente la no comunicación previa de inasistencia a una actividad en la que se haya sido seleccionado, así como la falta de justificación de ausencias superiores al 10% de la duración de aquéllos otras en que se haya participado con anterioridad.

#### Sexta. Admisión.

Tras el proceso selectivo, la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud notificará a los interesados su participación, quedando ésta supeditada a la autorización mediante firma por el responsable administrativo que corresponda, quien facilitará su asistencia. De tal forma que, una vez que le haya sido notificada su admisión, el trabajador debe recabar del órgano correspondiente la autorización aludida en el párrafo anterior y presentarla a la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud.

En los cursos a impartir desde plataformas didácticas en Internet o a través de soportes multimedia, si los interesados desean realizarlos en su centro de trabajo lo harán constar expresamente en la solicitud de autorización dirigida al responsable administrativo.

Si este último presta su conformidad, facilitará al alumno la utilización de los medios técnicos necesarios. Aquellos empleados públicos que no reciban comunicación expresa de la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud sobre su admisión a la actividad solicitada, deberán entender que no han sido seleccionados.

El titular del órgano o unidad administrativa o el responsable del centro de trabajo facilitará la salida del mismo con la antelación suficiente para que el personal pueda acceder al lugar de impartición del curso.

El trabajador que, habiendo sido seleccionado para un curso, no pudiese finalmente asistir deberá comunicarlo por escrito a la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud con la mayor

urgencia posible y especificando los motivos, al objeto de que la Escuela pueda cubrir su vacante. La no comunicación previa de la incomparecencia, salvo en supuestos excepcionales o de causa mayor debidamente justificados, comportará la pérdida del derecho a participar en otras actividades solicitadas para la misma anualidad.

En los distintos procesos de selección de alumnos se establecerá una relación de destinatarios en reserva para cubrir las bajas que puedan producirse antes del inicio de cada acción formativa.

#### Séptima. Régimen de participación.

Los alumnos seleccionados para participar en las actividades objeto de esta convocatoria están obligados a asistir a todas las sesiones presenciales de que conste cada acción formativa, así como a observar la debida puntualidad. El control de permanencia en dichas sesiones se realizará mediante parte diario de firmas y/o informe del responsable del curso.

Una inasistencia inferior al 10% de la duración de cada actividad, siempre que haya sido debidamente justificada en el plazo de diez días desde el momento en que se produce, permitirá la extensión del certificado que proceda.

Por el contrario, una inasistencia superior al 10% de la duración de cada actividad, cualquiera que fuera la causa que la motive, impedirá la expedición del correspondiente certificado, pues lo que éste acredita es la participación efectiva en el curso. Asimismo, la no justificación por el interesado de dicha ausencia, en un plazo máximo de diez días, comportará la pérdida del derecho a participar en otras acciones formativas solicitadas para la misma anualidad.

#### Octava. Expedición de certificados.

Al personal que participe en las distintas acciones previstas en el Plan de Formación para el año 2006, con sujeción a las condiciones que se especifican en la base séptima, se le extenderá un certificado de participación, que será inscrito en el

libro de registro existente para tal efecto en la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud.

En aquellos cursos en que se prevea la realización opcional de una prueba de aptitud, a quienes decidan participar en la misma y la superen se les expedirá el oportuno certificado de aprovechamiento. Quienes, por el contrario, opten por no realizar dicha prueba o no la superen, recibirán únicamente un certificado de asistencia. En ambos casos, será imprescindible haber completado el periodo mínimo de asistencia que se regula en la Base precedente.

En los cursos semipresenciales o impartidos a través de Internet, cuando se prevea la realización de una prueba preceptiva de aprovechamiento, la expedición del certificado que en cada caso proceda, estará sujeta a las siguientes condiciones:

- a) Únicamente se otorgará certificado de aprovechamiento a quienes hayan superado la citada prueba preceptiva y, además, hayan realizado todas y cada una de las tareas de carácter obligatorio programadas en el curso o encomendadas por el tutor del mismo.
- b) Se expedirá certificado de participación a quienes habiendo realizado todas las tareas y ejercicios obligatorios no superen la referida prueba de aprovechamiento. En el mismo sentido, se otorgará también certificado de participación a quienes, ano habiendo superado la prueba de aprovechamiento, no hayan cumplimentado la totalidad de las tareas obligatorias pero sí acrediten un porcentaje de realización no inferior al 75% de las programadas o encomendadas por el tutor.
- c) En aquellos cursos en que, además de las actividades a distancia se haya programado la realización de alguna sesión o sesiones presenciales, éstas serán de asistencia obligatoria, por lo que la expedición de uno u otro certificado estará además condicionada a la participación en aquéllos conforme a los porcentajes mínimos regulados en la Base séptima de esta convocatoria.

Mérida, 24 de julio de 2006.

El Director General de Formación,  
Inspección y Calidad Sanitarias,  
JOSÉ M.<sup>a</sup> VERGELES BLANCA

## ANEXO I

<b>CURSO. ERGONOMÍA, MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES. INMOVILIZACIÓN DE PACIENTES AGITADOS</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	4
<b>FECHAS</b>	Cáceres, 6, 9, 10 y 11 de octubre Badajoz. Primera edición, 23 al 26 de octubre Badajoz. Segunda edición, 27 al 30 de noviembre Llerena, 30, 31 de octubre, 2 y 3 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Cáceres, 9:00 a 14:20 horas. Último día de 9:00 a 13:00 horas Badajoz, 16:00 a 21:00 horas Llerena, tardes
<b>Nº DE PLAZAS</b>	30
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las actitudes y conductas preventivas que debemos adoptar en las diferentes situaciones de riesgo existentes en nuestro lugar de trabajo</li> <li>• Analizar los puntos fuertes y débiles de nuestro servicio sanitario, concretamente en la movilidad, traslado y evacuación del enfermo/paciente, así como desarrollar las mejoras pertinentes en esta área</li> <li>• Saber actuar ante las emergencias colectivas y específicas y concienciar al alumno de la realización de un trabajo de calidad para actuar ante las emergencias sanitarias</li> <li>• Adiestrar en técnicas de inmovilización segura ante pacientes agitados</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<u>Módulo I:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomía. Conceptos fundamentales</li> <li>• El ser humano y su entorno</li> <li>• El diseño del Centro de trabajo</li> <li>• La iluminación y el color</li> <li>• El trabajo físico; los esfuerzos, las posturas</li> <li>• Carga mental.</li> </ul>

	<p><u>Módulo II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Factores causales de las lesiones secundarias a la movilización y traslado de pacientes</li></ul> <p><u>Módulo III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Traslado; factores que influyen en la movilidad</li></ul> <p><u>Módulo IV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emergencias colectivas y específicas</li></ul> <p><u>Módulo V:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inmovilización segura de pacientes agitados</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-practica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Celadores y auxiliares de enfermería
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres. Salón de Actos de la Gerencia del Área de Salud Badajoz. Salón de Actos Hospital Materno Infantil Llerena. Hospital

<b>CURSO. ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DEL CELADOR</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Navalmoral de la Mata, 13 al 21 de noviembre Plasencia, 13, 14, 15, 16, 20, 21 y 22 de noviembre Badajoz. 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29 y 30 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	35
<b>HORARIO</b>	Navalmoral de la Mata, 9:00 a 14:00 horas Plasencia, 16:00 a 21:00 horas Badajoz, 16:00 a 20:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	30
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar de los conocimientos sanitarios básicos al celador</li> <li>• Dar valor al trabajo de celador y asumir las nuevas tareas y responsabilidades derivadas</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breves nociones sobre anatomía y fisiología humana</li> <li>• Técnicas de movilización y transporte de enfermos</li> <li>• Posiciones según patología del paciente</li> <li>• Profilaxis postural para evitar riesgos en el trabajador</li> <li>• Traslado de muestras orgánicas de forma segura tanto para los trabajadores como usuarios</li> <li>• Conceptos de higiene, infección, enfermedad transmisible, desinfección y esterilización</li> <li>• Medidas para evitar la propagación de enfermedades infecciosas en el hospital</li> <li>• Atención profesional y correcta a los usuarios</li> <li>• Técnicas de comunicación y habilidades sociales</li> <li>• Habilidades con pacientes agresivos y difíciles</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Celadores
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud Plasencia. Salón de Actos del Hospital “Virgen del Puerto” Badajoz. Aulas de la Escuela de Enfermería

<b>CURSO. MOVIMIENTOS REPETITIVOS</b>	
<b>N° DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Cáceres, 25, 26 y 27 de septiembre y 2, y 3 de octubre Zafra, 9, 20, 11 y 12 de octubre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Cáceres, 10:00 a 14:00 horas Zafras, mañanas
<b>N° DE PLAZAS</b>	15
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir los conceptos de carga física, metabolismo de trabajo y fatiga muscular</li> <li>• Definir los factores a considerar en la prevención de la fatiga</li> <li>• Utilizar diferentes métodos para el reconocimiento de dichos factores de riesgo en situaciones reales y para la puesta en evidencia de los efectos derivados de su acción</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La carga física de trabajo</li> <li>• Los movimientos repetitivos y su patología</li> <li>• Las lumbalgias</li> <li>• Planes de emergencia y evacuación</li> <li>• Primeros auxilios</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de lavandería, cocina y almacenes
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres. Laboratorio de Ergonomía de la Facultad de Ciencias del Deporte Zafra. Hospital

<b>CURSO. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL MEDIO</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	8
<b>FECHAS</b>	Coria, 2, 3, 5, 6 y 9 de octubre Navalmoral de la Mata, 16 a 26 de octubre Plasencia, 17, 18, 19, 24, 25 y 26 de octubre Llerena, 23 al 27 de octubre Cáceres, 6, 7, 8, 9 y 10 de noviembre Mérida, 13, 14, 15 y 16 de noviembre Don Benito, último trimestre Badajoz, a determinar
<b>HORAS LECTIVAS</b>	30
<b>HORARIO</b>	Coria, 16:00 a 21:30 horas Navalmoral de la Mata, 17:00 a 20:30 horas Plasencia, 16:00 a 21:00 horas Llerena, mañanas Cáceres, mañanas y tardes Mérida, mañanas y tardes Don Benito, a determinar Badajoz, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover comportamientos seguros y actuaciones preventivas</li> <li>• Conocer factores de riesgo específicos al puesto de trabajo</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo</li> <li>• El trabajo y la salud: riesgos profesionales</li> <li>• Factores de riesgo</li> <li>• Daño derivados del trabajo</li> <li>• Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales</li> <li>• II. Riesgos generales y su prevención: Riesgos ligados a las condiciones ergonómicas ,y psicosociales.</li> <li>• La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral</li> <li>• III. Gestión Preventiva</li> </ul>

<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Coria. Sala de Juntas de la Gerencia de Atención Primaria Navalmoral de la Mata. Aula Informática del C. de Salud Plasencia. Salón de Actos del Hospital “Virgen del Puerto” Cáceres. Salón de Actos del Hospital Virgen de la Montaña Llerena. Hospital Mérida. A determinar Don Benito. Hospital Badajoz. A determinar

<b>CURSO. GESTIÓN DE LAS PERSONAS: TÉCNICAS ESENCIALES DE GESTIÓN EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	3
<b>FECHAS</b>	Don Benito, 6, 7 y 8 de noviembre Cáceres, 20, 21, 22 y 23 de noviembre Zafra, 27 al 30 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Don Benito, primer y segundo día de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas, tercer día de 9:00 a 15:00 horas Cáceres, 9:00 a 14:00 horas Zafra, mañanas y tardes
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las técnicas básicas de gestión en un equipo de trabajo</li> <li>• Identificar las principales tareas directivas. Formular y evaluar objetivos operativos</li> <li>• Escoger un estilo de liderazgo adecuado</li> <li>• Integrar a los mandos intermedios en la política de Dirección del área de salud</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las habilidades directivas</li> <li>• Dirección participativa por objetivos</li> <li>• Los objetivos como herramienta de gestión</li> <li>• La comunicación: Plan de comunicación interna</li> <li>• Habilidades de comunicación</li> <li>• El liderazgo y la motivación de los colaboradores. La delegación eficaz</li> <li>• Análisis de problemas y toma de decisiones</li> <li>• La organización del tiempo y del trabajo</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Responsables, coordinadores y supervisores de unidades clínicas y administrativas. Otros trabajadores interesados
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Don Benito. Sala de Juntas del Hospital Cáceres. Salón de Actos de la Gerencia del Área de Salud Zafra. Hospital

<b>CURSO. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Cáceres, 6, 7, 8 y 9 de noviembre Llerena, 29 y 30 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Cáceres, 9:00 a 14:00 horas Llerena, mañanas y tardes
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de procedimiento y legislación en materia de personal</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Régimen jurídico de los trabajadores del Servicio Extremeño de Salud: Estatuto Marco. Ley de Función Pública de Extremadura. Convenio del personal laboral</li> <li>• Acceso a puestos de trabajo del Servicio Extremeño de Salud: Modelos de selección. Provisión de puestos de trabajo. Elementos vertebrados de los sistemas de provisión</li> <li>• Situaciones administrativas de los empleados públicos</li> <li>• Derechos de los empleados públicos</li> <li>• Registro de personal</li> <li>• Deberes de los empleados públicos</li> <li>• Las unidades de recursos humanos</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Profesionales de las unidades de personal. Otros profesionales interesados en el tema
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres. Salón de Actos de la Gerencia del Área de Salud Llerena. Hospital

<b>CURSO. MEJORA DE LA ATENCIÓN AL USUARIO. HABILIDADES EN COMUNICACIÓN</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	11
<b>FECHAS</b>	Plasencia, 25, 26 y 27 de septiembre Badajoz. Primera edición, 25 al 28 de septiembre Badajoz. Segunda edición, 23 al 26 de octubre Badajoz. A determinar Cáceres, 23, 24 y 25 de octubre Coria, 6, 7, 8, 13 y 14 de noviembre Zafra, 13 y 14 de noviembre Navalmoral de la Mata, 20 a 29 de noviembre Mérida, 20, 21 y 22 de noviembre Llerena, 4 y 5 de diciembre Don Benito, último trimestre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Plasencia, primer y segundo día de 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 20:00 horas. Tercer día de 10:00 a 14:00 horas Badajoz, 9:00 a 14:00 horas Cáceres, 9:00 a 14:00 y de 16:30 a 19:00 horas. Último día de 9:00 a 14:00 horas Coria, 16:30 a 20:30 horas Zafra, mañanas y tardes Navalmoral de la Mata, 17:00 a 20:00 horas Mérida, mañanas y tardes Llerena, mañanas y tardes Don Benito, a determinar Badajoz, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar a los participantes en la importancia de la relación profesional-usuario en la percepción de la calidad del servicio</li> <li>• Incrementar la confianza de los profesionales en sus propios recursos y capacidades para conseguir una relación satisfactoria con el usuario y con los demás estamentos de los servicios sanitarios</li> </ul>

<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La calidad de la atención al cliente y su aplicación al usuario de la sanidad pública</li><li>• Características de la relación profesional personalizada</li><li>• La comunicación interpersonal.</li><li>• Cómo tratar las situaciones de conflicto e identificación de las situaciones críticas</li><li>• La asertividad aplicada a la calidad de la atención</li><li>• Habilidades complejas en la comunicación</li><li>• Autoevaluación del estilo propio de relación</li><li>• La atención telefónica</li><li>• Comportamientos durante la llamada: utilización de un estilo positivo</li></ul> <p>La voz como instrumento básico de la comunicación telefónica</p>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal no sanitario con atención directa al ciudadano. Telefonistas
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Plasencia. A determinar Badajoz. Salón de Actos del Hospital Materno Infantil Cáceres. Salón de Actos de la Gerencia del Área de Salud Coria. Sala de Juntas de la Gerencia de Atención Primaria Zafra. Hospital Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud Mérida. A determinar Don Benito. Hospital

<b>CURSO. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y DEL TIEMPO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	4
<b>FECHAS</b>	Zafra, 16 al 19 de octubre Mérida, 11, 12 y 13 de diciembre Plasencia, 11, 12 y 13 de diciembre Don Benito, ultimo trimestre del año
<b>HORAS LECTIVAS</b>	16
<b>HORARIO</b>	Zafra, tardes Mérida, tardes Plasencia, primer día de 16:00 a 20:00 horas; segundo día de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas; tercer día de 9:00 a 13:00 horas Don Benito, a determinar
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar habilidades que mejoren y faciliten la comunicación, el intercambio de información y el servicio entre los distintos niveles de profesionales y los usuarios</li> <li>• Conocer el valor añadido del papel que desempeñan los profesionales de recepción en la calidad de los servicios y su responsabilidad</li> <li>• Conocer los elementos del trabajo en equipo</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La organización del trabajo y del tiempo</li> <li>• Organización del espacio de trabajo</li> <li>• Los criterios del trabajo organizado</li> <li>• Programa de mejora y accesibilidad a los servicios sanitarios</li> <li>• Comunicación entre personas</li> <li>• La atención al cliente-usuario. Identificación de clientes internos</li> <li>• Atención presencial, telefónica y a través de documentos</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de la función administrativa
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Zafra. Hospital Mérida. A determinar Plasencia. A determinar Don Benito. Hospital

<b>CURSO. PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ESTRÉS PARA PERSONAL NO SANITARIO</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	8
<b>FECHAS</b>	Coria, 12, 13 y 14 de septiembre Cáceres, 27 y 28 de septiembre Don Benito, 19, 23, 25 y 27 de octubre Mérida, 23 de octubre Badajoz, 14 y 15 de noviembre Llerena, 18 y 19 de diciembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	Coria, 17:00 a 20:30 horas Cáceres, primer día de 16:00 a 21:00 horas, segundo día de 9:00 a 14:00 horas Don Benito, primer y cuarto día de 17:00 a 19:00 horas, tercer y cuarto día de 17:00 a 20:00 horas Mérida, mañana y tarde Badajoz, 16:30 a 21:30 horas Llerena, tardes
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrenar para identificar y evaluar los factores de riesgo seleccionados con el estrés</li> <li>• Conocimiento de técnicas psicológicas para la prevención y el control del estrés</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimiento y reducción del estrés</li> <li>• El síndrome de Burnout</li> <li>• Recursos cognitivos: cómo combatir los pensamientos deformados</li> <li>• Metodología de resolución de problemas y entrenamiento en habilidades sociales</li> <li>• Métodos para desarrollar una respuesta de relajación</li> <li>• Técnicas: relajación, respiración, meditación</li> <li>• La inoculación al estrés</li> <li>• Habilidades de relajación y pensamientos de afrontamiento al estrés</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal no sanitario con atención directa al público
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Coria. Sala de Jutas de la Gerencia de Atención Primaria Cáceres. Salón de Actos de la Gerencia del Área de Salud Don Benito. Hall de Rehabilitación del Hospital Mérida. A determinar Badajoz. Centro de Salud de "San Roque" Llerena. Hospital

<b>CURSO. PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ESTRÉS PARA PERSONAL SANITARIO</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	9
<b>FECHAS</b>	Coria, 25, 26 y 27 de septiembre Cáceres, 25 y 26 de octubre Zafra, 31 de octubre y 2 de noviembre Badajoz, 7 y 8 de noviembre Badajoz, a determinar Don Benito, 15, 17, 20 y 22 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	Coria, 17:00 a 20:30 horas Cáceres, primer día de 16:00 a 21:00 horas, segundo día de 9:00 a 14:00 horas Zafra, tardes Badajoz, 16:30 a 21:30 horas Don Benito, primer y cuarto día de 17:00 a 19:00 horas, tercer y cuarto día de 17:00 a 20:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrenar para identificar y evaluar los factores de riesgo seleccionados con el estrés</li> <li>• Conocimiento de técnicas psicológicas para la prevención y el control del estrés</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entendimiento y reducción del estrés</li> <li>• El síndrome de Burnout</li> <li>• Recursos cognitivos: cómo combatir los pensamientos deformados</li> <li>• Metodología de resolución de problemas y entrenamiento en habilidades sociales</li> <li>• Métodos para desarrollar una respuesta de relajación</li> <li>• Técnicas: relajación, respiración, meditación. La inoculación al estrés</li> <li>• Habilidades de relajación y pensamientos de afrontamiento al estrés</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal sanitario
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Coria. Sala de Juntas de la Gerencia de Atención Primaria Cáceres. Salón de Actos de la Gerencia del Área de Salud Zafra. Hospital Badajoz. Centro de Salud de "San Roque" Don Benito. Hall de Rehabilitación del Hospital

<b>CURSO. HABILIDADES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS Y PACIENTES DIFÍCILES</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	4
<b>FECHAS</b>	Mérida, 16, 17, 18 de octubre Badajoz. Primera edición, 23 al 26 de octubre Badajoz. Segunda edición, 27 al 30 de noviembre Plasencia, 6, 7 y 8 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Mérida, mañanas y tardes Badajoz, 16:30 a 21:30 horas Plasencia, primer y segundo día de 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 20:00 horas; tercer día de 10:00 a 14:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar técnicas que permitan manejar personas difíciles o conflictos de forma adecuada y provechosa</li> <li>• Desarrollar habilidades personales para resolver situaciones conflictivas</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud: Concepto de actitud. Actitud mental positiva. Perfil del paciente difícil</li> <li>• Comunicación eficiente: El lenguaje corporal. El lenguaje verbal. Comunicación formal e informal. Escucha activa. Cómo interpretar las señales verbales y no verbales</li> <li>• Conceptos Importantes: Asertividad. Empatía. Detección de necesidades</li> <li>• Técnicas de resolución de conflictos</li> <li>• Recursos para la contención de usuarios conflictivos</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Trabajadores con atención directa al público
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Mérida. A determinar Badajoz. Centro de Salud de “San Fernando” Plasencia. Salón de Actos del Hospital “Virgen del Puerto”

<b>CURSO. ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	3
<b>FECHAS</b>	Zafra, 9 al 12 de octubre Don Benito, último trimestre Plasencia, a determinar
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Zafra, tardes Don Benito, a determinar Plasencia, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar los conocimientos y habilidades del personal que realiza estas funciones</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de documento. Edades del documento. Identificación, valoración y expurgo</li> <li>• Documento de archivo. Archivística: Aspectos Generales. Concepto y función del archivo</li> <li>• Registro: Concepto y funciones. Gestión del registro. Acceso a los archivos y registros</li> <li>• La gestión documental. El expediente administrativo: Concepto, ordenación y procedimiento</li> <li>• La incidencia de la Ley 30/1992 sobre los registros y archivos</li> <li>• Aplicación de nuevas tecnologías</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de la función administrativa
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Zafra. Hospital Don Benito. Hospital Plasencia. A determinar

<b>CURSO. GESTIÓN DE SUMINISTROS</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	1
<b>FECHAS</b>	Badajoz, 2, 3, 4, 9 y 10 de octubre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:30 a 20:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar el funcionamiento del personal de almacenes</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y políticas integradas de aprovisionamiento: La función de aprovisionamiento. Las compras e inventarios. Aspectos jurídicos y humanos de la gestión de compras. La estrategia just in time: Producir con stocks mínimos. Evolución reciente de la gestión de compras: La relación cliente proveedor</li> <li>• Aspectos físicos de la gestión de compras y del control de inventarios de materiales: Seguimiento de compras y pedidos. Recepción. Almacenes. Los stocks industriales y el sistema MRP. Las estadísticas de inventarios. La práctica de control físico de los stocks. Personal</li> <li>• Principios económicos y sistemas de información para gestión de compras e inventarios: Tipología de los costes de inventarios. El lote económico. Valoración y rotación de existencias. El circuito administrativo de compras y almacenaje</li> <li>• Logística: Introducción a la logística moderna. Distribución física. Localización de las unidades de producción</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal que presta sus servicios en los almacenes del SES
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Aula de la 4ª planta del Hospital Infanta Cristina

<b>CURSO. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>N° DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Mérida, 27, 28 de septiembre y 2, 3 y 4 de octubre Zafra, 6 y 7 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Mérida, tarde Zafra, mañanas y tardes
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar los conocimientos en aspectos relacionados con los procedimientos que la ley establece</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común</li> <li>• La posición jurídica de la Administración: El principio de legalidad de la actuación administrativa. La sumisión de la Administración al Derecho. Las clases de potestades administrativas. El principio de eficacia y la autotutela administrativa</li> <li>• El Acto Administrativo: Concepto, clases y elementos del Acto Administrativo. El Silencio Administrativo. La eficacia del Acto Administrativo. Validez del Acto Administrativo, la invalidez, nulidad y anulabilidad</li> <li>• El Procedimiento Administrativo: Concepto y clases de Procedimiento Administrativo. Principios del Procedimiento Administrativo. Los interesados en el Procedimiento Administrativo. La estructura del Procedimiento Administrativo. Los recursos administrativos y la revisión de oficio</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de las unidades administrativas y de los registros generales. Otros trabajadores de la función administrativa interesados
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Mérida. A determinar Llerena. Hospital

<b>CURSO. OFIMÁTICA AVANZADA CON MICROSOFT OFFICE</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	8
<b>FECHAS</b>	Badajoz. Primera edición de 18 a 21 y del 25 al 28 de septiembre Coria, 18, 19 y 20 de septiembre, 16, 17 y 18 de octubre, 20, 21 y 22 de noviembre y 11, 12 y 13 de diciembre Plasencia, 2, 4, 6, 9, 16, 18, 20, 23, 25, 27 y 30 de octubre y 7 y 8 de noviembre Cáceres, 2 de octubre al 17 de noviembre Badajoz. Segunda edición de 20 al 23 y del 27 al 30 de noviembre Don Benito. 23, 30 de octubre, 6, 13, 20, 27 de noviembre y 4, 11 y 18 de diciembre Zafra, octubre Navalmoral de la Mata, 6 a 23 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	Badajoz, 17:00 a 21:00 horas Coria, 17:00 a 20:30 horas Plasencia, 17:00 a 20 horas excepto el día 8 de noviembre de 16:30 a 20:30 horas Cáceres, horario flexible Don Benito, 16:30 a 20:30 horas Zafra, a determinar Navalmoral de la Mata, 17:00 a 20:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolver las dudas y problemas más frecuentes que se presentan al personal administrativo y aumentar sus conocimientos en ofimática en entorno Windows</li> </ul>

<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador de textos: Tablas. Gráficos e imágenes. Automatización de tareas</li><li>• Hoja de cálculo: fórmulas y funciones. Creación de gráficos. Bases de datos. Automatización de tareas</li><li>• Access: Subformularios. Expresiones en formularios. Consultas. Integración: Integración de aplicaciones</li><li>• Internet y Correo electrónico</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Eminentemente práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Administrativos y auxiliares administrativos
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Academia ACL Coria. A determinar Plasencia. Academia Audiolis Cáceres. Academia ACAD Don Benito. Aula Informática del Hospital Zafra. A determinar Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud

<b>CURSO. OFIMATICA BÁSICA CON OPENOFFICE</b>	
<b>N° DE EDICIONES</b>	1
<b>FECHAS</b>	19, 26 de septiembre, 3, 10, 17, 24 de octubre, 7, 14, 21 y 28 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	17:00 a 19:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	20 días antes del comienzo del curso
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer las herramientas de gestión informática en el entorno del software libre</li><li>• Resolver las dudas y problemas mas frecuentes</li><li>• Aumentar los conocimientos en informática</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador de textos: tablas, gráficos e imágenes. Automatización de tareas</li><li>• Hoja de cálculo: fórmula y funciones. Creación de gráficos</li><li>• Integración: integración de aplicaciones</li><li>• Diseño de presentaciones como apoyo a exposiciones</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Eminentemente práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Don Benito. Aula Informática del Hospital

<b>CURSO. OFIMÁTICA AVANZADA CON OPENOFFICE</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	10
<b>FECHAS</b>	Badajoz. Primera edición, 5 al 8 y del 12 al 15 de junio Badajoz. Segunda edición, 4 al 7 y 11 al 14 de septiembre Navalmoral de la Mata, 18 de septiembre a 5 de octubre Cáceres. 2 al 23 de octubre Coria, 18, 19 y 20 de septiembre, 16, 17 y 18 de octubre, 20, 21, 22 de noviembre y 11, 12 y 13 de diciembre Plasencia, 3, 5, 10, 17, 19, 24, 26 y 31 de octubre y 7, 9, 14, 16 y 21 de noviembre Badajoz. Tercera edición, 16 al 19 y 23 al 26 de octubre Mérida. Primera edición, 30, 13 de octubre y 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 y 28 de noviembre Llerena, octubre Mérida. Segunda edición, 2, 3, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29 y 30 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	Badajoz, 17:00 a 21:00 horas Navalmoral de la Mata, 17:00 a 20:30 horas Cáceres, 17:00 a 20:00 horas Coria, 16:30 a 20:30 horas Plasencia, de 17:00 a 20:00 horas excepto el día 21 de noviembre de 16:30 a 20:30 horas Mérida, tardes Llerena, a determinar
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolver las dudas y problemas más frecuentes que se presentan al personal administrativo y aumentar sus conocimientos en ofimática en entorno de Software libre</li> </ul>

<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador de textos: Tablas. Gráficos e imágenes. Automatización de tareas.</li><li>• Hoja de cálculo: fórmulas y funciones. Creación de gráficos. Bases de datos: Automatización de tareas. Subformularios. Expresiones en formularios. Consultas. Integración: Integración de aplicaciones</li><li>• Internet y Correo electrónico corporativo</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Eminentemente práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Academia ACL Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud Cáceres. Academia ACAD Coria. A determinar Plasencia. Academia Audiolis Mérida. A determinar Llerena. A determinar

<b>CURSO. OPENOFFICE WRITE BÁSICO</b>	
<b>N° DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	15 de octubre a 30 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>N ° DE PLAZAS</b>	99
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Diez días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el funcionamiento del procesador de textos en entorno de software libre</li><li>• Resolver las dudas y problemas mas frecuentes</li><li>• Aumentar los conocimientos en informática</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador de textos: tablas, gráficos e imágenes. Automatización de tareas</li><li>• Integración con otras aplicaciones</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	E-learning
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	ON-LINE

<b>CURSO. OPENOFFICE CALC BÁSICO</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	15 de septiembre a 31 de octubre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>Nº DE PLAZAS</b>	99
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Diez días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el funcionamiento de la hoja de cálculo en entorno de software libre</li><li>• Resolver las dudas y problemas mas frecuentes</li><li>• Aumentar los conocimientos en informática</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoja de cálculo: fórmula y funciones. Creación de gráficos</li><li>• Integración con otras aplicaciones</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	E-learning
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	ON-LINE

<b>CURSO. OPENOFFICE WRITE AVANZADO</b>	
<b>N° DE EDICIONES</b>	1
<b>FECHAS</b>	21 de diciembre a 1 de enero
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>N ° DE PLAZAS</b>	99
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Diez días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el funcionamiento del procesador de textos en entorno de software libre</li><li>• Resolver las dudas y problemas mas frecuentes</li><li>• Aumentar los conocimientos en informática</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador de textos: tablas, gráficos e imágenes. Automatización de tareas</li><li>• Integración con otras aplicaciones</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	E-learning
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales que acrediten conocimientos básicos de procesador de textos
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	ON-LINE

<b>CURSO. OPENOFFICE CALC AVANZADO</b>	
<b>N° DE EDICIONES</b>	1
<b>FECHAS</b>	10 de noviembre a 20 de diciembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>N ° DE PLAZAS</b>	99
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Diez días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el funcionamiento de la hoja de cálculo en entorno de software libre</li><li>• Resolver las dudas y problemas mas frecuentes</li><li>• Aumentar los conocimientos en informática</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoja de cálculo: fórmula y funciones.</li><li>• Creación de gráficos</li><li>• Integración con otras aplicaciones</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	E-learning
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales que acrediten conocimientos básicos de hoja de cálculo
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	ON-LINE

<b>CURSO. OPENOFFICE IMPRESS</b>	
<b>N° DE EDICIONES</b>	1
<b>FECHAS</b>	1 de octubre a 15 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>N° DE PLAZAS</b>	99
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Diez días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el funcionamiento de una herramienta de gestión informática para realizar presentaciones en entorno de software libre</li><li>• Resolver las dudas y problemas mas frecuentes</li><li>• Aumentar los conocimientos en informática</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentaciones: formato y opciones. Inserción de gráficos</li><li>• Integración con otras aplicaciones</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	E-learning
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	ON-LINE

<b>CURSO. GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Llerena, 27 y 28 de septiembre Mérida, 27, 28, 29 y 30 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	30
<b>HORARIO</b>	Llerena, mañanas y tardes Mérida, mañanas y tardes
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar los conocimientos suficientes del sistema contable de la Junta de Extremadura para facilitar la gestión económica y presupuestaria de las Consejerías y Organismos Autónomos</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa Contable</li> <li>• Ejecución presupuestaria. Tipos de Operaciones (orígenes, continuación, complementarias, etc...)</li> <li>• Procedimientos especiales de ejecución: Pagos a justificar, Anticipos de Caja Fija y Tramitación anticipada de gastos. Incorporación de datos de Habilitaciones</li> <li>• Ejecución plurianual. Límites Ley de Presupuestos</li> <li>• Base de datos de subvenciones</li> <li>• Remisión electrónica de documentos (SIGEX). Recepción de información en SIGEX</li> <li>• Consultas, informes y extracción de datos en SICCAEX</li> <li>• Procesos de cierre y apertura. Traducción de aplicaciones. Estructura Paralela (Tipos y gestión)</li> <li>• Intervención y fiscalización de los distintos tipos de gastos presupuestarios</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de las unidades de contabilidad, contabilidad analítica
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Llerena. Hospital Mérida. A determinar

<b>CURSO. PORTUGUÉS BÁSICO</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	3
<b>FECHAS</b>	Badajoz. Primera edición, 5 al 21 de junio Badajoz. Segunda edición, 9 al 31 de octubre Navalmoral de la Mata, 4 de septiembre a 5 de octubre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	50
<b>HORARIO</b>	Badajoz, 17:00 a 20:00 horas Navalmoral de la Mata, 17:00 a 19:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	40
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar las posibilidades de comunicación con otras personas de habla portuguesa</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema grafemático. Dígrafos CH. LH. NH.</li> <li>• Diptongos. Triptongos</li> <li>• Verbos: “Haber, existir”</li> <li>• Acentos y puntuación</li> <li>• Pronombres personales y formas de tratamiento</li> <li>• Verbos</li> <li>• El artículo definido</li> <li>• Verbo estar</li> <li>• Interrogativas de confirmación</li> <li>• El artículo. Demostrativos</li> <li>• El adverbio</li> <li>• Los números</li> <li>• Adjetivos. Los indefinidos. Los posesivos. Interrogativos y relativos</li> <li>• Preposiciones y locuciones</li> <li>• Género y número</li> <li>• Conjugación pronominal</li> <li>• El condicional</li> <li>• El imperativo</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Primera edición Aula 4ª planta del Hospital Infanta Cristina Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud

<b>CURSO. PORTUGUÉS AVANZADO</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	1
<b>FECHAS</b>	Badajoz, 6 al 22 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	17:00 a 20:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	40
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar las posibilidades de comunicación con otras personas de habla portuguesa</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usos y formas de la comunicación escrita: Gramática y elementos sintácticos, estructuras verbales, construcciones, simbología, comprensión lectura</li><li>• Vocabulario</li><li>• Expresiones, opiniones, traducciones de textos de interés actual, rellenar formularios, lenguaje informal, escribir cartas</li><li>• Usos y formas de la comunicación oral</li><li>• Conversación activa</li><li>• Pronunciación y expresiones del lenguaje cotidiano</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los trabajadores que acrediten nivel básico de portugués
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Aula nº 4 del Hospital Infanta Cristina

<b>CURSO. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN USUARIOS DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	4
<b>FECHAS</b>	Cáceres, 16 y 17 de octubre Badajoz. Primera edición, 16 a 20 de octubre Badajoz. Segunda edición, 20 a 24 de noviembre Coria, a determinar
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	Cáceres, 10:00 a 13:00 y de 17:00 a 19.00 horas Badajoz, 13:00 a 15:00 horas Coria, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	30
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la normativa vigente en prevención de riesgos laborales</li> <li>• Conocer el plan general de prevención de riesgos laborales y su desarrollo</li> <li>• Identificar y valorar los riesgos laborales derivados del trabajo con PVD</li> <li>• Conocer las medidas de prevención y de protección frente a los riesgos laborales</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de prevención de riesgos laborales y otras normativas relacionadas</li> <li>• Plan general de prevención de riesgos laborales de la Junta de Extremadura y el SES</li> <li>• Conceptos generales en prevención de riesgos laborales</li> <li>• Metodología de identificación y valoración de riesgos</li> <li>• Pantallas de visualización de datos</li> <li>• Conceptos generales. Identificación de peligros y valoración de riesgos. Diseño del puesto de trabajo con PVD</li> <li>• Sistemas de control de los riesgos: medidas de prevención colectivas e individuales</li> <li>• Vigilancia de la salud.</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal administrativo y delegados de prevención
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres. Salón de Actos del Hospital “Virgen de la Montaña” Badajoz. Primera edición, Salón de Actos del Hospital Materno Infantil Badajoz. Segunda edición. Aula de la Gerencia Coria. A determinar

<b>CURSO. HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN AL INMIGRANTE</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Badajoz, 9 y 10 de octubre Navalmoral de la Mata, 18, 19 de diciembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	Badajoz, 9:00 a 14:00 horas Navalmoral de la Mata. 9:00 a 14:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profundizar en el concepto de cultura, multiculturalidad, interculturalidad</li> <li>• Conocer específicamente las problemáticas de los inmigrantes en posible situación de riesgo</li> <li>• Ofrecer pautas específicas de intervención con inmigrantes</li> <li>• Modelos de comunicación y trabajo con inmigrantes</li> <li>• Trabajar instrumentos de evaluación para inmigrantes en posible riesgo</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura, multiculturalidad, inmigración, interculturalidad, globalización</li> <li>• Xenofobia. Mediación Cultural. Problemáticas y peculiaridades de los inmigrantes según el país de origen</li> <li>• Modelos de comunicación específicos</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal sanitario y sociosanitario
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Salón de Actos del Hospital Materno Infantil Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud

<b>CURSO. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA EN ENTORNO LINUS</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	20
<b>FECHAS</b>	<p>Badajoz. Primera edición, 18 al 23 de septiembre</p> <p>Badajoz. Segunda edición, 25 al 29 de septiembre</p> <p>Badajoz. Tercera edición, 2 al 6 de octubre</p> <p>Badajoz. Cuarta edición, 16 al 20 de octubre</p> <p>Plasencia. Primera edición, 2, 4, 6, 9, 16, 18 y 20 de octubre</p> <p>Plasencia. Segunda edición, 26 y 31 de octubre y 7, 9, 14, 16 y 21 de noviembre</p> <p>Navalmoral de la Mata. Primera edición, 25 de septiembre a 4 de octubre</p> <p>Navalmoral de la Mata. Segunda edición, 16 a 25 de octubre</p> <p>Mérida. Primera edición, 2, 3, 4, 9 y 10 de octubre</p> <p>Mérida. Segunda edición, 16, 17, 18, 23, 24 de octubre</p> <p>Don Benito. Primera edición, 18, 20, 25, 27 de septiembre, 2, 4, 9 y 11 de octubre</p> <p>Don Benito. Segunda edición, octubre a diciembre</p> <p>Cáceres. Primera edición, 25, 26, 27, 28 y 29 de septiembre</p> <p>Cáceres. Segunda edición, 2, 3, 4, 5, y 6 de octubre</p> <p>Cáceres. Tercera edición, 16, 17, 18, 19 y 20 de octubre</p> <p>Cáceres. Cuarta edición, 23, 24, 25, 26 y 27 de octubre</p> <p>Llerena. A determinar</p> <p>Zafra. A determinar</p> <p>Coria. Primera edición, 23 a 26 de octubre</p> <p>Coria. Segunda edición, 18:00 a 21 de diciembre</p>
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	<p>Badajoz, 16:00 a 20.00 horas</p> <p>Plasencia. Primera edición, 17:00 a 20:00 horas excepto el día 20 de 17:00 a 19:00 horas</p> <p>Plasencia. Segunda edición, 17:00 a 20:00 horas excepto el día 21 de 17:00 a 19:00 horas</p> <p>Navalmoral de la Mata, 17:00 a 20:00 horas</p> <p>Mérida, tardes</p> <p>Don Benito, 17:00 a 19:30 horas</p> <p>Cáceres, 17:00 a 21:00 horas</p> <p>Coria de 16:00 a 21:00 horas</p> <p>Llerena, a determinar</p> <p>Zafra, a determinar</p>

<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciar al conocimiento de la informática en el entorno de software libre</li><li>• Resolver las dudas y problemas mas frecuentes</li><li>• Aumentar los conocimientos en informática</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El escritorio</li><li>• Manejo de archivos y directorios</li><li>• Principales aplicaciones</li><li>• Navegador de Internet y correo electrónico corporativo</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Aula informática de la Gerencia Plasencia. Academia Audiolis Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud Don Benito. Aula Informática del Hospital Cáceres. Academia Audiolis Coria. A determinar Llerena. A determinar Zafra. A determinar

<b>CURSO. PROCEDIMIENTOS Y SEGURIDAD EN EL ÁREA DE COCINA</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Badajoz, 16 al 19 de octubre Llerena, 20 al 24 de noviembre Cáceres, último trimestre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	30
<b>HORARIO</b>	Badajoz, 16:00 a 21:00 horas Llerena, tardes Cáceres, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorar la importancia de la alimentación en la salud de los individuos</li> <li>• Dar a conocer la importancia de una dieta equilibrada en el desarrollo y salud de los individuos</li> <li>• Realizar prácticas de elaboración de comidas para los colectivos de los distintos tipos de centros</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional de la cocina. Aspectos organizativos de la cocina. Seguridad alimentaria: Peligros alimentarios y medidas preventivas para su control</li> <li>• Enfermedades de origen alimentario y medidas para su prevención</li> <li>• Prácticas correctas de higiene en manipulación de alimentos</li> <li>• Normas de higiene personal</li> <li>• Análisis de peligros y puntos de control críticos (APPCC). Contenido específico de cocina: Diagrama de flujo. Riesgos alimentarios. Buenas prácticas de higiene. APPCC en cocina</li> <li>• Legislación</li> <li>• Aspectos ecológicos a tener en cuenta en la cocina</li> <li>• Salud laboral y prevención de riesgos laborales en el trabajo de cocina</li> <li>• La compra diaria</li> <li>• Dietas equilibradas</li> <li>• Cocina para colectivos</li> <li>• Elaboración de menús</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• El equilibrio entre lo dietético, lo estético y lo no repetitivo</li><li>• Las comidas. Fondos, estofados, los arroces. Los desayunos y meriendas. Variaciones. Las cenas. Aplicación de las salsas. Las guarniciones. Cocina extremeña. Menús para acontecimientos importantes. Presentación de los alimentos</li><li>• La organización de los espacios y el tiempo</li><li>• Reflexiones sobre cuestiones importantes de la gastronomía</li><li>• Motivación profesional y personal</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de cocina
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Salón de Actos del Hospital Materno Infantil Llerena. Hospital Cáceres. A determinar

<b>TALLER DE RADIOLOGÍA BÁSICA</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	6
<b>FECHAS</b>	Badajoz, 2 al 6 de octubre Navalmoral de la Mata, 12 a 19 de diciembre Coria, 27, 28, 29 y 30 de noviembre Llerena, 27 al 30 de noviembre Cáceres. A determinar Plasencia. A determinar
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Badajoz, 16:30 a 20:30 horas Navalmoral de la Mata, 17:00 a 20:30 horas Coria, 16:00 a 21:00 horas Llerena, mañanas y tardes Cáceres, a determinar Plasencia a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer ampliamente el modo de hacer lectura sistemática de las radiografías</li> <li>• Identificar e interpretar perfectamente los patrones radiológicos mas frecuentes y comunes en el ámbito de la Atención Primaria, conociendo y aplicando cada una de las indicaciones adecuadas de las pruebas radiológicas para cada patología y de las dosis radiológicas administradas al paciente</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicaciones prácticas de la radiología del tórax, por imagen del abdomen, del aparato musculoesquelético y de la radiología pediátrica</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Médicos de Atención Primaria
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Aula de la Gerencia Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud Coria. Sala de Juntas de la Gerencia de Atención Primaria Llerena. Hospital Cáceres. A determinar Plasencia. A determinar

<b>CURSO. INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE DE SIGNOS</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Cáceres, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 23 y 24 de octubre Badajoz, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, y 16 de noviembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	30
<b>HORARIO</b>	Cáceres, mañanas Badajoz, 16:00 a 20:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar alternativas de comunicación en la atención al público y usuario de centros con discapacidad auditiva</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Comunidad sorda y el lenguaje de signos</li><li>• Dactilología</li><li>• Reglas básicas de conversación</li><li>• Conocimiento básico de la lengua de signos española (LSE)</li><li>• Desarrollo de técnicas para favorecer la comunicación</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Profesionales con atención al público
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres. A determinar Badajoz. Centro de Salud “San Fernando”

<b>TALLER DE GÉNERO Y SALUD</b>	
<b>N° DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Coria, 21 de septiembre Mérida, 25 de octubre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	5
<b>HORARIO</b>	Coria 16:00 a 21:00 horas Mérida, mañana
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Examinar la diferencia entre sexo y género propiciando la discusión en torno al enfoque de género y su relevancia para la salud</li><li>• Desarrollar habilidades y destrezas para hacer operativa la perspectiva de género como herramienta de trabajo en el día a día del colectivo destinatario</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Módulo I: sexo y género</li><li>• Módulo II: roles de género y estereotipos</li><li>• Módulo III: origen de las necesidades de salud</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Profesionales sanitarios y no sanitarios
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Coria. Sala de Juntas de la Gerencia de Atención Primaria Mérida. A determinar

<b>CURSO DE GESTIÓN CLÍNICA</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	4
<b>FECHAS</b>	Mérida, 6, 7, 8 y 9 de noviembre Coria, 18 al 22 de diciembre Llerena, diciembre Plasencia, a determinar
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Mérida, tardes Coria, 16:00 a 20:00 horas Llerena, a determinar Plasencia, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducir a los médicos de Atención Primaria y especializada en conceptos, indicadores, filosofía y evolución de la gestión clínica para su aplicación al ámbito de actuación de cada servicio y/o especialista</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto actual de la asistencia sanitaria y del Hospital. El Hospital como proveedor de servicios sanitarios. El producto hospitalario. La planificación estratégica</li> <li>• La Gestión clínica: concepto, objetivos y características. Modalidades. Los sistemas de información al servicio de la gestión: codificación y complejidad del producto final, indicadores de actividad. Indicadores de calidad asistencial. Listas de espera Estimación de costes y financiación. La gestión de la calidad. Marketing externo e información interna. El contrato de gestión</li> <li>• La estimación de necesidades de recursos humanos. La selección de personal. La financiación hospitalaria. Nuevas formas de gestión económica: la contabilidad analítica y costes por procesos. Su aplicación práctica</li> <li>• Niveles y modalidades actuales aplicables en la gestión clínica: Vías clínicas, Gestión por procesos asistenciales integrados. Las Unidades de Gestión clínica. Las Áreas Funcionales/ Institutos</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Médicos
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Mérida. A determinar Coria. Sala de Juntas de la Gerencia de Atención Primaria Llerena. Hospital Plasencia. A determinar

<b>CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN CASOS DE I.T., MATERNIDAD Y RIESGO DURANTE EL EMBARAZO</b>	
<b>N° DE EDICIONES</b>	1
<b>FECHAS</b>	20, 22, 27 y 29 de noviembre y 11 y 13 de diciembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	17:00 a 20:20 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar conocimientos sobre normativa y prestaciones en las situaciones de I. T., maternidad y riesgo durante el embarazo</li> <li>• Mejorar los procedimientos y trámites en los departamentos de recursos humanos, y la coordinación con otras entidades</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa vigente en las tres situaciones</li> <li>• Prestaciones en las tres situaciones</li> <li>• Modelo de documentos y trámites administrativos (Sistema RED, derivación al INSS) en cada situación</li> <li>• Cotización: documentos y trámites en cada situación</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Profesionales de las unidades de personal y nóminas. Otros profesionales de la función administrativa interesados en el tema
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Don Benito. Salón de Actos del Hospital

<b>CURSO. BIOMECÁNICA DEL APARATO LOCOMOTOR. FUNDAMENTOS TEÓRICOS. TÉCNICAS INSTRUMENTALES</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	1
<b>FECHAS</b>	Don Benito, 7, 10, 14, 17, 21, 24, 28 de noviembre y 1 de diciembre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	A determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir y / o perfeccionar conocimientos sobre biomecánica</li> <li>• Facilitar el establecimiento de protocolos de prevención de lesiones en el Área de Salud</li> <li>• Saber realizar programas de prevención en los distintos ámbitos laborales.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biomecánica del aparato locomotor</li> <li>• Fundamentos teóricos</li> <li>• Técnicas instrumentales (Fotogrametría tridimensional, plataformas de fuerza)</li> <li>• Procesos de análisis y evaluación del movimiento humano</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Activa-participativa
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Fisioterapeutas
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Don Benito. Salón de Actos del Hospital y laboratorio de Biomecánica de la Facultad de Ciencias del Deporte de Cáceres

<b>CURSO. GESTIÓN DE PRESTACIONES EN ATENCIÓN AL INMIGRANTE</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	1
<b>FECHAS</b>	Último trimestre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	A determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar los conocimientos sobre la legislación y los recursos disponibles en la atención a inmigrantes</li><li>• Mejorar la atención social a este colectivo y optimizar los recursos disponibles</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legislación vigente</li><li>• Tipos de permiso y su tramitación</li><li>• Recursos disponibles en Extremadura</li><li>• Trámites de solicitud de ayudas</li><li>• Peculiaridades culturales a tener en cuenta</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Trabajadores sociales y personal de las unidades de tramitación de Tarjeta Sanitaria
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Don Benito. Hospital

<b>CURSO. ATENCIÓN ENFERMERA AL PACIENTE INMOVILIZADO</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	2
<b>FECHAS</b>	Llerena, 23 al 26 de octubre Don Benito, último trimestre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Llerena, tardes Don Benito, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dotar a los profesionales de enfermería de los conocimientos necesarios para una atención a pacientes inmovilizados de calidad, planificable y evaluable</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planes de cuidados al paciente inmovilizado</li><li>• Planificación de los cuidados</li><li>• Evaluación de los planes de cuidados</li><li>• Análisis de resultados</li><li>• Medición de tiempos de enfermería</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de enfermería
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Llerena. Hospital Don Benito. Hospital

<b>CURSO. ACTUALIZACIÓN EN ENFERMERÍA GINECO-OBSTÉTRICA</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	3
<b>FECHAS</b>	Llerena, 20 al 23 de noviembre Don Benito, último trimestre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Llerena, mañanas Don Benito, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de conocimientos y técnicas</li> <li>• Mejora de la coordinación entre niveles asistenciales</li> <li>• Mejora de la atención enfermera a la mujer embarazada.</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación maternal</li> <li>• Psicoprofilaxis obstétrica: sofrología, relajación</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Matronas y personal de enfermería que realice atención a embarazo, parto y puerperio
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Llerena. Hospital Don Benito. Hospital

<b>CURSO. ACTUALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN (LEY 1/2005 Y LEY 3/2005)</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	8
<b>FECHAS</b>	Navalmoral de la Mata, 18 de septiembre Badajoz, 21 de septiembre Mérida, 25 de septiembre Cáceres, 4 de octubre Don Benito, 24 y 26 de octubre Zafra, 15 de noviembre Coria, 16 de noviembre Plasencia, último trimestre
<b>HORAS LECTIVAS</b>	5
<b>HORARIO</b>	Navalmoral de la Mata, 9:00 a 14:00 horas Badajoz, 16:00 a 21:00 horas Mérida, mañana Cáceres, 9:00 a 14:00 horas Don Benito, 17:00 a 19:30 horas Zafra, mañana Coria, 16:00 a 21:00 horas Plasencia, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar a conocer a los profesionales las novedades legislativas relacionadas con los derechos de los usuarios en el SSPE</li> </ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 41/2002 y Ley 3/2005 de Información Sanitaria y Autonomía del Paciente</li> <li>• Decreto de libre elección de médico</li> <li>• Ley 1/2005 de tiempos de respuesta en la atención sanitaria especializada del SSPE</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud Badajoz. Salón de Actos del Hospital Materno-Infantil Mérida. A determinar Cáceres. Salón de Actos de la Gerencia del Área de Salud Zafra. Hospital Don Benito. Sala de Juntas del Hospital Coria. A determinar Plasencia. A determinar

<b>TALLER DE RECICLAJE DE RCP AVANZADA PARA MÉDICOS</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	11
<b>FECHAS</b>	Coria, 11 a 16 de septiembre Zafra, 16 a 19 de octubre Plasencia, 23, 24, 25, 30 y 31 de octubre Cáceres. Primera edición, 23, 24, 25 y 26 de octubre Cáceres. Segunda edición, 11, 12, 13 y 14 de diciembre Don Benito, 3, 4 y 5 de octubre Navalmoral de la Mata, 21 a 29 de noviembre Badajoz. Primera edición, 11 al 14 de diciembre Badajoz. Segunda edición, a determinar Llerena, 11 al 14 de diciembre Mérida. a determinar
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Coria, 17:00 a 21:00 horas Zafra, tardes Plasencia, 16:30 a 20:30 horas Cáceres, primera edición los días 23 y 25 de 9:00 a 14:00 y los días 24 y 26 de 16:00 a 21:00 horas Cáceres, segunda edición de 16:00 a 21:00 horas Don Benito, 16:00 a 21:00 horas Navalmoral de la Mata, 17:00 a 21:00 horas Badajoz. Primera edición, 16:00 a 21:00 horas Badajoz. Segunda edición, a determinar Llerena, tardes Mérida, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar conocimientos para prestar atención a pacientes en situación de emergencia vital</li> </ul>

<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte vital avanzado. Secuencia de actuación. Procedimientos empleados en el SVA</li><li>• Asistencia respiratoria y circulatoria avanzadas</li><li>• Arritmias y desfibrilación, soporte vital en pediatría, tratamiento farmacológico y vías de administración</li><li>• Atención prehospitalaria</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Médicos
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Coria. A determinar Zafra. Hospital Plasencia. Aula de docencia del Centro de Salud “La Data” Cáceres, primera edición. Aula clínica del Hospital San Pedro de Alcántara Cáceres, segunda edición. Centro de Salud “Manuel Encinas” Don Benito. Salón de Actos del Hospital Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud Badajoz, primera edición. Centro de Salud de “San Fernando” Badajoz, segunda edición. A determinar Llerena. Hospital Mérida. A determinar

<b>TALLER DE RECICLAJE DE RCP AVANZADA PARA ENFERMERAS</b>	
<b>Nº DE EDICIONES</b>	11
<b>FECHAS</b>	Cáceres. Primera edición, 6, 7, 8 y 9 de noviembre Cáceres. Segunda edición, 13, 14, 15 y 16 de noviembre Don Benito, 8, 9 y 10 de noviembre Llerena, 6 al 9 de noviembre Plasencia, 13, 14, 15, 20 y 21 de noviembre Zafra, 20 al 23 de noviembre Navalmoral de la Mata, 27 a 30 de noviembre Badajoz. Primera edición, 18 al 21 de diciembre Badajoz. Segunda edición, a determinar Coria, 6 a 10 de noviembre Mérida, a determinar
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Cáceres, primera edición, de 16:00 a 21:00 horas Cáceres, segunda edición los días 13 y 15 de 9:00 a 14:00 horas y los días 14 y 16 de 16:00 a 21:00 horas Don Benito, 16:00 a 21:00 horas Llerena, tardes Plasencia, 16:30 a 20:30 horas Zafra, tardes Navalmoral de la Mata. 9:00 a 14:00 horas Badajoz. Primera edición, 16:00 a 21:00 horas Badajoz. Segunda edición, a determinar Coria, 17:00 a 21:00 horas Mérida, a determinar
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar conocimientos para prestar atención a pacientes en situación de emergencia vital</li> </ul>

<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte vital avanzado. Secuencia de actuación. Procedimientos empleados en el SVA</li><li>• Asistencia respiratoria y circulatoria avanzadas</li><li>• Arritmias y desfibrilación, soporte vital en pediatría, tratamiento farmacológico y vías de administración</li><li>• Atención prehospitalaria</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Enfermeros
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres, primera edición. Centro de Salud “Manuel Encinas” Cáceres, segunda edición. Aula Clínica del Hospital San Pedro de Alcántara Don Benito. Salón de Actos del Hospital Llerena. Hospital Plasencia. Aula de Docencia del Centro de Salud “La Data” Zafra. Hospital Navalmoral de la Mata. Aula de Formación del C. de Salud Badajoz, primera edición. Centro de Salud “San Fernando” Badajoz, segunda edición. A determinar Coria. A determinar Mérida. A determinar



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Consejería de Sanidad y Consumo

**ANEXO II**

**PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD**

**SOLICITUD**

Actividad que se solicita:	Preferencia: (obligatorio)
Localidad de celebración:	

**Datos personales:**

Apellidos:																
Nombre:											D.N.I.:					
Domicilio:																
Teléfono:						Población:										
C.P.:						Provincia										
Titulación Universitaria:																
E-mail:											@	Sexo (V/M)				

**Datos laborales:**

Funcionario:  Estatutario:  Laboral:  Paro:  Otros:

Propietario/fijo:  Interino:  Eventual:

Puesto de trabajo:											Categoría:						
Consejería, Gerencia u Organismo:																	
Centro de trabajo:																	
Dirección:																	
Teléfono:						Población:											
FAX:						Cod. Postal:						Provincia					

*Deben rellenarse todos los extremos de la solicitud en letra mayúscula. Adjuntar un breve curriculum vitae (no más de dos páginas)*

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr. DIRECTOR DE LA ESCUELA DE ESTUDIOS DE CIENCIAS DE LA SALUD

C/ Jerusalén, nº, 06003 - BADAJOZ c.e.: [escuela.salud@sc.juntaex.es](mailto:escuela.salud@sc.juntaex.es) Fax: 924 01 47 59  
[http://www.saludextremadura.com/dgfcis/formacion/formularios\\_formacion/formacion\\_formulario\\_inscripcion.htm](http://www.saludextremadura.com/dgfcis/formacion/formularios_formacion/formacion_formulario_inscripcion.htm)