

ORDEN de 22 de noviembre de 2007 por la que se abre el plazo para la presentación de solicitudes referentes a las ayudas a la producción de películas de duración inferior a 60 minutos (cortometrajes) para el año 2008, reguladas en el Decreto 122/2005, de 10 de mayo.

El artículo 7.1.15 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, recoge la competencia exclusiva de nuestra Comunidad Autónoma en el fomento de la cultura y la defensa del derecho de los extremeños a sus peculiaridades culturales.

El desarrollo del sector cinematográfico es un fenómeno cultural, social y económico que no es indiferente a ningún estamento, ya sea público o privado. Consciente de la importancia que este sector está adquiriendo en nuestra sociedad, de sus posibilidades de difusión cultural y generación de empleo, el Gobierno Autónomo, considerando las artes cinematográficas como bienes culturales que repercuten directamente en el desarrollo intelectual, creativo y lúdico de los ciudadanos, comenzó ya desde el año 2000 a habilitar los medios adecuados para que la producción artística se lleve a cabo en las mejores condiciones.

En este sentido, se aprueba el Decreto 122/2005, de 10 de mayo, por el que se regulan las ayudas a la producción cinematográfica y Audiovisual de la Comunidad Autónoma de Extremadura con el objeto principal de adecuar el contenido a los principios y directrices establecidos para las ayudas a la realización de largometrajes.

Con este programa de ayudas contribuimos de una forma decidida al desarrollo del sector audiovisual extremeño, en todas sus dimensiones y, en ese sentido, el apoyo a las empresas y profesionales a fin de facilitar su desarrollo y expansión en el ámbito nacional, europeo e internacional. Partimos de una evidente realidad que se trata de un sector dominante.

A través de las ayudas al desarrollo de proyectos audiovisuales se pretende fomentar una de las fases más esenciales de la producción audiovisual, como es la potenciación de la realización de un largometraje, siendo objetivo principal conseguir la máxima rentabilidad cultural, la potenciación de las industrias culturales extremeñas, el incremento de la tasa de empleo y en definitiva, de la riqueza de la región.

En virtud de ello, a propuesta de la Dirección General de Promoción Cultural,

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto.

La presente Orden tiene por objeto la convocatoria de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, a empresas de producción cinematográfica y/o audiovisual, para la realización de películas con una duración inferior a 60 minutos. Los proyectos que sean objeto de ayuda habrán de llevarse a cabo durante el año 2008.

Artículo 2. Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas convocadas por la presente Orden:

Las empresas de producción cinematográfica y/o audiovisual independientes (que no sean objeto de influencia dominante por parte de las entidades de radiodifusión televisiva por razones de propiedad, participación financiera o de las normas que le rigen), establecidas en cualquier Estado Miembro del Espacio Económico Europeo (EEE) cuyo domicilio social, sucursal u oficina permanente radique registrado en el ámbito territorial de Extremadura desde al menos un año antes de la fecha de la publicación de la convocatoria y que cumplan, además, con alguno de los siguientes requisitos:

- Que tengan un período mínimo de dos años de actividad cinematográfica o audiovisual como empresa.
- Que acrediten haber producido, al menos, una producción cinematográfica y/o audiovisual.
- Que los componentes de la misma tengan una actividad profesional suficientemente acreditada en los tres años anteriores a la formación de la empresa.

En ningún caso podrán beneficiarse de las ayudas previstas:

- a) Las que tengan un contenido esencialmente publicitario, las de propaganda política y los noticiarios cinematográficos.
- b) Las realizadas con material de archivo en un porcentaje superior al 50% de su duración y las que, en la misma proporción, se limiten a reproducir con material ya filmado espectáculos, entrevistas, encuestas y reportajes, salvo que, excepcionalmente, atendiendo a sus valores culturales o artísticos, y previo informe de la comisión de valoración nombrada al efecto las exima de esta exclusión.
- c) Las que realicen apología del tratamiento denigratorio de la persona.

d) Las que por sentencia firme fuesen declaradas en algún extremo constitutivas de delito a partir del momento en que aquella declaración se produzca.

2. Los beneficiarios de las ayudas deben aportar declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refiere el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los solicitantes deberán encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, según lo establecido en el artículo 14.1.e) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Las deudas con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura serán comprobadas de oficio por la Dirección General de Promoción Cultural.

Asimismo, los beneficiarios deberán reunir el resto de los requisitos establecidos en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 3. Importe de las Ayudas y aplicación presupuestaria.

1. La Consejería de Cultura y Turismo destinará al presente Programa la cantidad máxima de 180.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 17.03.456 A. 770.00, superproyecto 2000.17.03.9017 y código de proyecto 2004.17.03.0007 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2008.

En todo caso el total de las ayudas públicas, incluidas las que puedan otorgarse al amparo de esta convocatoria, al mismo objeto, no podrá superar el 50% del coste de producción (I.V.A. excluido). En ningún caso la subvención podrá ser superior a 30.000 euros para un único proyecto.

2. En el caso de las coproducciones, el solicitante deberá tener un porcentaje de titularidad de la producción audiovisual resultante equivalente al de la subvención solicitada, o concedida si ésta fuera inferior. En todas las coproducciones deberá aportarse una copia compulsada del contrato de coproducción y, caso de que no consten en el mismo, declaración jurada por el solicitante de las aportaciones de cada productor y su cuantificación, cuando aquella no sea dineraria. En el caso de que participen varias empresas extremeñas en una producción, computará la suma de la participación de cada una de ellas.

Artículo 4. Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes de subvención se formalizarán en el modelo que figura como Anexo I a la presente Orden.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de CUARENTA Y CINCO (45) días naturales contados a partir del siguiente al de

la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Dichas solicitudes se dirigirán a la Excm. Sra. Consejera de Cultura y Turismo y se presentarán junto con la documentación correspondiente ante el Registro General de la Consejería de Cultura y Turismo, sito en la calle Almendralejo n.º 14, 06800 Mérida, ante los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, o por cualquiera de los medios que se establecen en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP y PAC).

En caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que el impreso de solicitud sea fechado y sellado antes de ser certificado.

3. Junto a la solicitud debidamente cumplimentada se adjuntará la documentación especificada en los Anexos II, III, IV y V.

Artículo 5. Subsanación de solicitudes.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, o no se acompañaran los documentos preceptivos, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hiciera así se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la LRJAP y PAC, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En todo caso, la Consejería de Cultura y Turismo, a la vista de las solicitudes presentadas y de los documentos que las acompañen, podrá recabar de los interesados cuantos datos y acreditaciones estime precisos para un mejor acierto en la valoración de los proyectos.

Artículo 6. Órgano competente para la ordenación e instrucción del expediente.

1. Las solicitudes y documentación presentadas, serán estudiadas por una Comisión Evaluadora, que estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidente: Director General de Promoción Cultural, que podrá delegar en el Vicepresidente.

b) Vicepresidente: Director del Centro de las Artes Escénicas y de la Música de Extremadura.

c) Vocales:

— Director de la Filmoteca de Extremadura.

- Jefe de Servicio del Libro y Promoción Cultural.
- Tres personas de reconocido prestigio en la materia, designados por la Excm. Sra. Consejera de Cultura y Turismo.

d) Una persona que designe el Presidente de la Comisión entre el personal que presta sus servicios en la Consejería de Cultura y Turismo, que actuará como secretario.

La condición de vocal de la Comisión tiene carácter personal, no pudiendo actuar por delegación ni ser sustituido en ningún caso.

2. Para la realización de sus funciones la Comisión Evaluadora atenderá a los criterios de valoración relacionados en el artículo 13 del Decreto 122/2005, de 10 de mayo, así como a los establecidos en el artículo 7 de la presente Orden.

La Comisión ajustará su funcionamiento al régimen jurídico de los órganos colegiados, regulado en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y al Título V, Capítulo II, Sección 2.ª de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura

Artículo 7. Criterios de valoración.

Serán criterios prioritarios de valoración para la concesión de estas ayudas:

a) Interés del proyecto y calidad artística: 40%, valorándose especialmente las posibilidades que ofrece para nuevas iniciativas artísticas y su contribución a los valores culturales de Extremadura y/o de sus ciudadanos.

b) Valoración del proyecto de producción: 30%, teniendo en cuenta especialmente:

- La idoneidad del presupuesto y el plan de financiación.
- Los recursos empresariales y humanos implicados: el currículum de la productora, del director y del guionista, la participación de artistas, técnicos y profesionales que conforman la infraestructura audiovisual extremeña en la producción o desarrollo de la creación audiovisual. En los historiales de las productoras, de los directores y de los guionistas se tendrán en cuenta los trabajos realizados anteriormente y se valorará no tanto el número de proyectos realizados como la repercusión y valoración obtenida ante el público y las críticas expresadas en los medios de comunicación especializados.

- Localizaciones y escenarios en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

c) Nivel de autofinanciación o financiación privada (15%).

d) Calidad del guión a desarrollar cinematográficamente (15%).

Artículo 8. Resolución.

La concesión de la subvención se realizará por Resolución de la Excm. Sra. Consejera de Cultura y Turismo, previa elevación de la propuesta por la Comisión de Valoración encargada de estudiar e informar los proyectos. El plazo para dictar Resolución será de un mes desde la elevación de la propuesta.

El plazo máximo total para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses desde que se inicie el plazo de presentación de solicitudes. Si en ese plazo no se hubiese dictado resolución expresa se entenderán desestimadas las solicitudes presentadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 25.5 de la Ley General de Subvenciones.

Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa.

En todo caso, la adjudicación de estas ayudas queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del acuerdo de concesión de la subvención en el ejercicio 2008, conforme a lo dispuesto en la regla 42 de la Orden de la Consejería de Economía, Industria y Comercio de 5 de enero de 2000 por la que se aprueba la Instrucción de Operatoria Contable a seguir en la Ejecución del Gasto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, modificada por la Orden de 21 de octubre de 2004 de la Consejería de Hacienda y Presupuesto, por la que se da nuevo tratamiento contable a las operaciones relacionadas con la tramitación anticipada de expedientes de gasto y se modifican otras normas de contabilidad.

Artículo 9. Plazo de aceptación.

Notificada la resolución de la subvención, los beneficiarios deberán manifestar expresamente su aceptación en el plazo de 15 días naturales, comprometiéndose a ejecutar el proyecto subvencionado en el plazo y condiciones establecidas, de no recibirse la aceptación en el plazo de 15 días naturales, se entenderá que el beneficiario renuncia a la subvención recibida y se procederá, sin más trámite, al archivo del expediente.

Artículo 10. Pago de las ayudas concedidas.

1. La aportación de la Consejería de Cultura y Turismo se efectuará durante el año 2008 de la siguiente manera:

1) Un 25% cuando se justifique el 25% del total de la subvención concedida.

2) Otro 25%, cuando se justifique el 50% del total de la subvención concedida.

3) El tercer 25%, cuando se justifique el 75% del total de la subvención concedida.

4) El 25% restante, una vez se realice la producción objeto de ayuda, para ello la empresa beneficiaria deberá justificar la inversión del presupuesto de producción aprobado antes del día 15 de noviembre del año 2008, teniendo en cuenta que si los gastos reales de inversión, fueran inferiores a los del presupuesto inicial en relación al cual se concede la subvención, y siempre y cuando se haya realizado la producción objeto de la inversión, se procederá a la disminución proporcional de la ayuda concedida.

2. Para ello deberá presentar la siguiente documentación:

a) Para los pagos intermedios, justificación de la inversión realizada, la cual se realizará mediante la aportación de:

— Relación numerada de todos los justificantes que se aporten.

— Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa justificativos de la realización de la producción, todo ello en original o copia compulsada, así como los justificantes de pago correspondientes.

b) Para el 25% final, además de los justificantes mencionados en el punto anterior, certificado de la Filmoteca de Extremadura que acredite que se ha depositado en la misma a nombre y propiedad de la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura una copia en formato original que no podrá ser la copia 0.

Con objeción a lo anteriormente expresado, las cantidades a abonar podrán ser anticipadas total o parcialmente según los porcentajes estipulados con anterioridad, dentro del año 2008, previa presentación de aval o garantía correspondiente al importe total objeto de anticipo, para responder de la correcta aplicación de la misma, de conformidad con lo establecido en el Decreto 50/2001, de 3 de abril.

3. En todo caso, para proceder a la tramitación de cualquiera de los pagos mencionados con anterioridad, la empresa deberá acreditar, en el momento de solicitar el abono de los mismos, hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Seguridad Social y Hacienda Estatal y Autonómica, extremos que podrán ser comprobados de oficio por el órgano gestor de las ayudas siempre que conste la autorización debidamente cumplimentada recogida en el Anexo II de la documentación a entregar por el solicitante, conforme a lo establecido en el Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación documental asociada al procedimiento de la Junta de Extremadura.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios.

Las compañías beneficiarias de las ayudas reguladas en esta Sección, deberán:

1. Además de la copia para depósito de la Filmoteca de Extremadura expresada en el artículo anterior, una en DVD y un trailer con una duración máxima de 3 minutos autorizando expresamente a la Consejería de Cultura y Turismo a su exhibición con fines exclusivamente publicitarios y/o culturales en los medios que la Consejería de Cultura y Turismo decida y por tiempo indefinido.

2. Autorizar expresamente a la Consejería de Cultura y Turismo a exhibir la producción en circuitos exclusivamente culturales no comerciales en los medios que la Consejería decida y por tiempo indefinido, siempre con posterioridad al año desde su estreno comercial. En todo caso, y para estos fines, la Consejería de Cultura y Turismo podrá realizar cuantas copias considere precisas.

3. Entregar a la Dirección General de Promoción Cultural un ejemplar de todos los materiales promocionales editados.

Artículo 12. Publicidad de la subvención.

En toda la publicidad que se genere por las representaciones de las producciones objeto de ayuda, deberá constar en lugar destacado que se trata de una obra subvencionada por la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Extremadura en vigor.

En todo caso esta constancia deberá aparecer en un cartón individualizado de inicio de la película.

Artículo 13. Revocación y posterior reintegro de la subvención.

1. Procederá la revocación de la ayuda y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

A. Por el incumplimiento de las obligaciones de justificación establecidas en la presente Orden.

B. Por el incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida.

C. Cualquier alteración sustancial del proyecto igualmente subvencionado, sin expresa autorización de la Consejería de Cultura y Turismo.

D. Incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Cuando el incumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada en virtud del principio de proporcionalidad, de conformidad con la Ley General de Subvenciones. Para determinar el grado de cumplimiento de los beneficiarios se evaluarán los proyectos realizados remitidos a la Dirección General de Promoción Cultural, procediendo a su baremación en función de los criterios de valoración establecidos en el Decreto 122/2005, de 10 de mayo. Si la puntuación obtenida en esta nueva baremación fuese menor a aquella por la que se concedió la ayuda, se procederá de la siguiente forma:

a) En los casos en que la puntuación obtenida sea menor a aquella por la que se concedió la ayuda y superior al 80% de ésta, se entenderá un incumplimiento parcial, que conllevará al reintegro proporcional de la ayuda en un porcentaje que resulte de la resta del 100% del cumplimiento total, menos el porcentaje de incumplimiento de la ayuda concedida.

b) En los casos en que la puntuación obtenida sea inferior al 80% de aquella por la que se concedió la ayuda, se entenderá que no se dan circunstancias similares a las que posibilitaron el otorgamiento de la ayuda, por lo que será de aplicación el apartado 1 de este artículo, al no cumplirse la finalidad para la que la subvención fue concedida.

3. Las cantidades, en su caso, a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para la cobranza de las mismas lo dispuesto en el Decreto 3/1997, de 9 de enero, de Devolución de Subvenciones.

Artículo 14. Procedimiento.

El procedimiento a seguir para la tramitación de esta convocatoria pública de subvenciones se ajustará a lo previsto en el Decreto 122/2005, de 10 de mayo.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa según lo establecido en el artículo 103 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, los interesados podrán interponer potestativamente recurso de reposición ante el Excm. Sra. Consejera de Cultura y Turismo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de la misma, según lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

También podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de haber interpuesto recurso de reposición no podrá impugnar en vía contencioso-administrativa hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente

Disposición adicional única. Derecho supletorio.

En todo aquello no expresamente regulado por la presente Orden, serán de inmediata aplicación las normas contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 5/2007, de 19 de abril, de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma, el Decreto 77/1990, de 16 de octubre, que regula el régimen general de concesión de subvenciones, el Decreto 122/2005, de 10 de mayo, y demás normativa autonómica.

Disposición final primera. Autorización.

Se faculta al Director General de Promoción Cultural para dictar cuantos actos sean necesarios para el desarrollo y la ejecución de la presente Orden.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 22 de noviembre de 2007.

La Consejera de Cultura y Turismo,
LEONOR FLORES RABAZO

AYUDAS A LA PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJES**PARA EL AÑO 2008****ANEXO I****INSTANCIA-SOLICITUD**

(Todas las páginas se presentarán selladas por la empresa).

REGISTRO DE ENTRADA

Nº DE EXPEDIENTE

A. _____

SOLICITANTE:	
D.N.I. / C.I.F.	
<i>Si el solicitante es Persona Jurídica, nombre del representante legal:</i>	
D.N.I. del representante legal	
Domicilio del solicitante	
Localidad:	Código Postal:
Provincia:	Teléfono:
Dirección de correo electrónico:	Fax:

Se adjuntará a esta solicitud la documentación que se establece en los Anexos II, III, IV y V, así como una copia de la documentación relativa a la Entidad del Solicitante y 7 ejemplares de la relativa a la actividad.

ANEXO II

1.- Documentación relativa al solicitante:

- Escritura de Constitución y estatutos de la entidad
- Fotocopia del D.N.I. del representante legal de la persona jurídica, así como acreditación del poder de representación que se ejerza
- Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa o notario público de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo adjunto.
- Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias o autorización para solicitar dicho certificado, de oficio.
- Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social o autorización para solicitar dicho certificado, de oficio.
- Acreditación de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de actividades económicas.
- Certificado del Instituto de Cinematografía y de las Artes Audiovisuales dependiente del Ministerio de Cultura, sobre su inscripción en el Registro de las Empresas cinematográficas y audiovisuales.

2.- Documentación relativa a la actividad (siete ejemplares):

a) Relativa al proyecto:

- Memoria explicativa del proyecto en la que se especifique el interés y valores del mismo así como el desarrollo previsto.
- Sinopsis del guión (máximo 3 folios).
- Guión literario.
- Guión técnico, calendario previsto y plan de rodaje indicando tiempo y localizaciones.
- Story board.
- Presupuesto pormenorizado de ingresos y gastos.
- Plan de producción. Justificar detalladamente si está más o menos abierto y porqué. Plan de trabajo con radicación.
- Plan detallado de financiación del proyecto debidamente documentado, con expresa indicación del origen de los recursos.
- Declaración jurada si se han solicitado o se han obtenido ayudas para el mismo proyecto y cuantía de las mismas.

- Ficha técnica y artística con la relación nominal de los profesionales intervinientes: director, técnicos, y otras empresas participantes en la película.*
 - Historial profesional del director, del guionista, del productor y actores protagonistas.*
 - Aceptación escrita del director propuesto en el proyecto.*
 - Plan detallado de comercialización y distribución.*
 - Contrato o contratos de co-producción, si ha lugar.*
 - Documentación acreditativa de que el productor está en posesión de las licencias o cesiones de los derechos de explotación de los autores. En caso de que no sean necesarias estas autorizaciones, se deberá aportar declaración jurada del productor o productores en que así se haga constar.*
 - Anexo III debidamente cumplimentado.*
- b) Relativa a la empresa productora:**
- Historial profesional de la productora de los últimos tres años, indicando para cada película producida:*
 - *Recaudación estatal e internacional.*
 - *Subvenciones recibidas.*
 - *Participación en festivales y premios recibidos.*
 - Otras producciones audiovisuales realizadas en ese plazo de tiempo.*
 - Empresas co-productoras o asociadas que han intervenido en ese plazo de tiempo.*
 - Producciones en activo de la sociedad.*
 - Previsiones de producción para los próximos dos años.*
 - Anexo IV y V debidamente cumplimentado*

El que suscribe conoce y acepta las condiciones generales de estas Ayudas, reguladas por la Orden de 22 de noviembre de 2007, asimismo, EXPONE que, en relación con la acreditación de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y las Haciendas Autonómica y Estatal y de conformidad con el Decreto 125/2005, de 24 de mayo, manifiesta que:

- Autoriza expresamente la comprobación de oficio por la administración.
- No autoriza expresamente la comprobación de oficio por la administración

Y SOLICITA la concesión de la subvención que proceda efectuando la siguiente DECLARACIÓN JURADA:
TODOS LOS DATOS EXPUESTOS EN ESTA SOLICITUD SON CORRECTOS Y VERACES

En _____, a _____ de _____ del 200
(Firma)

Nombre y apellidos del solicitante o representante legalmente autorizado:

ANEXO III

TÍTULO: _____

GÉNERO: Ficción Animación DocumentalFORMATO: Cinematográfico Televisivo Otros (Especificar) _____

DURACIÓN: _____ (Minutos)

PRESUPUESTO TOTAL:	euros	100 %
AYUDA SOLICITADA:	euros	%
COPRODUCCIÓN:	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	
* PRODUCTORA SOLICITANTE:	euros	%
*OTRAS PRODUCTORAS EXTREMEÑAS:		
Nombre:	euros	%
Nombre:	euros	%
* OTRAS PRODUCTORAS:		
Nombre:	euros	%
Nombre:	euros	%
Nombre:	euros	%
Síntesis:		

FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del solicitante:

Título del proyecto:

Modalidad a la que se presenta:

<i>Fuentes de financiación</i>	<i>Nombre del socio financiero</i>	<i>Fecha del documento acreditativo</i>	<i>Cantidad en euros</i>	<i>%</i>
FINANCIACIÓN TOTAL ACREDITADA				
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO				100

NOTA: Todas las fuentes de financiación declaradas deberán ir acompañadas de documentos acreditativos de las condiciones de financiación.

RECURSOS EMPRESARIALES Y HUMANOS DE EXTREMADURA IMPLICADOS

Título del proyecto: _____

Indicar nombres:	Cantidad en euros	%
1. EQUIPO TÉCNICO		
DIRECTOR/A		
GUIONISTA		
PRODUCTOR (A) EJECUTIVO/A:		
JEFE PRODUCCIÓN:		
AYUDANTE DIRECCIÓN:		
DTOR./A FOTOGRAFÍA:		
DTOR/A ARTÍSTICO/A:		
AUTOR/A MÚSICA:		
MONTADOR/A:		
OTROS:		
2. EQUIPO ARTÍSTICO		
ACTORES PRINCIPALES:		
ACTRICES PRINCIPALES:		
OTROS DE INTERÉS:		
3. DISTRIBUIDORA:		
4. OTROS EQUIPOS Y EMPRESAS DE SERVICIOS:		
5. OTROS:(Especificar):		
TOTAL RECURSOS EMPRESARIALES Y HUMANOS DE EXTREMADURA:		
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:		

NOTA: Es necesario documentalmente la residencia o domicilio social en Extremadura.

TRAYECTORIA EMPRESARIAL Y SOLVENCIA ECONÓMICA DEL SOLICITANTE

Título del proyecto:

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS APORTADOS

NOTA: Para acreditar la trayectoria empresarial y solvencia económica deberá aportarse la documentación que se establece en el artículo 16, apartados a) y c), y en el artículo 19, apartados b) y d) del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

RODAJE EN EXTREMADURA

	Nº días	%
DURACIÓN TOTAL DEL RODAJE		100
DURACIÓN DEL RODAJE EN EXTREMADURA		

ANEXO IV**FICHA RESUMEN DE LA PRODUCTORA
PRODUCCIONES EN LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS**

Para cada producción indicar el presupuesto total, las ayudas recibidas y la entidad que las concedió y coproductoras.

(Rellenar una hoja por cada producción)

AÑO	TÍTULO	GÉNERO	PRESUPUESTO
-----	--------	--------	-------------

<i>ayudas recibidas</i>	
<i>Entidades</i>	<i>Cuantía</i>

<i>Empresas coproductoras</i>	
<i>Nombre</i>	<i>Cuantía</i>

03.08.06.	Efectos sala D.	
	Suma y sigue CAPITULO 03	
<i>Continuación CAPITULO 03.</i>		
03.09.	Sonido	
03.09.01.	Jefe. D.	
03.09.02.	Ayudante .D.	
03.10.	Montaje	
03.10.01.	Montador. D.	
03.10.02.	Ayudante. D.	
03.10.03.	Auxiliar . D.	
03.11.	Electricistas y maquinistas	
03.11.01.	Jefe electricistas	
03.11.02.	Electricistas	
03.11.03.	Maquinistas	
03.12.	Personal complementario	
03.12.01.	Asistencia sanitaria	
03.12.02.	Guardas	
03.12.03.	Peones	
03.13.	Segunda unidad	
03.13.01.	Director.....D.	
03.13.02.	Jefe producciónD.	
03.13.03.	Primer operadorD.	
03.13.04.	Segundo operador ...D.	
03.13.05.	Ayudante dirección ...D.	
03.13.06.	Ayudante producción D.	
03.13.07.	Ayudante cámaraD.	
	TOTAL CAPITULO 03	

CAPITULO 04.- Escenografía

04.01.	Decorados y escenarios	
04.01.01.	Construcción y montaje de decorados en plató	
04.01.02.	Derribo decorados	
04.01.03.	Construcción en exteriores.....	
04.01.04.	Construcción en interiores naturales	
04.01.05.	Maquetas	
04.01.06.	Forillos	
04.01.07.	Alquiler decorados	

04.01.08 Alquiler de interiores naturales

Suma y sigue CAPITULO 04

Continuación CAPITULO 04

Suma anterior.

04.02. Ambientación

04.02.01. Mobiliario alquilado

04.02.02. Atrezzo alquilado

04.02.03. Mobiliario adquirido

04.02.04. Atrezzo adquirido

04.02.05. Jardinería

04.02.06. Armería

04.02.07. Vehículos en escena

04.02.08. Comidas en escena

04.02.09. Material efectos especiales

04.03. Vestuario

04.03.01. Vestuario alquilado

04.03.02. Vestuario adquirido

04.03.03. Zapatería

04.03.04. Complementos

04.03.06. Materiales sastrería

04.04. Semovientes y carruajes

04.04.01. Animales.....

04.04.03. Cuadras y piensos.....

04.04.06. Carruajes.....

04.05. Varios

04.05.01. Material peluquería

04.05.02. Material maquillaje

TOTAL CAPITULO 04

CAPITULO 05.- Estudios rodaje/sonorización y varios producción

05.01. Estudios de rodaje

05.01.01. Alquiler de platós

05.01.02. Rodaje en exteriores estudio

05.02.03. Fluido eléctrico del estudio

05.01.04. Instalaciones complementarias

05.02. Montaje y sonorización	
05.02.01. Sala de montaje.....	
05.02.02. Sala de proyección	
05.02.03. Sala de doblaje	
05.02.04. Sala de efectos sonoros sala	
05.02.05. Grabación mezclas	
05.02.06. Grabación sound-track	
05.02.07. Transcripciones magnéticas	
05.02.08. Repicado a fotográfico	
05.02.09. Sala grabación canciones	
05.02.10. Sala grabación música fondo	
05.02.11. Alquiler instrumentos musicales	
05.02.12. Efectos sonoros archivo	
05.02.13. Derechos discográficos música	
05.02.14. Derechos discográficos canciones	
05.02.15. Transcripciones a video para montaje	
05.03. Varios producción	
05.03.01. Copias de guión	
05.03.02. Fotocopias en rodaje	
05.03.03. Teléfono en fechas de rodaje	
05.03.04. Alquiler camerinos exteriores	
05.03.05. Alquiler caravanas	
05.03.06. Alquiler oficina exteriores	
05.03.07. Almacenes varios	
05.03.08. Garajes en fechas de rodaje	
05.03.09.	
05.03.10. Limpieza, etc., lugares de rodaje	
05.03.11. Comunicaciones en rodaje	
TOTAL CAPITULO 05	

CAPITULO 06.- Maquinaria de rodaje y transportes

06.01. Maquinaria y elementos de rodaje	
06.01.01. Cámara principal	
06.01.02. Cámaras secundarias	
06.01.03. Objetivos especiales y complementarios	
06.01.04. Accesorios	
06.01.05. Material iluminación alquilado	
06.01.06. Material maquinistas alquilado	
06.01.07. Material iluminación adquirido	
06.01.08. Material maquinistas adquirido	
06.01.09. Grúas	
06.01.10. Otros materiales iluminación maquinistas	
06.01.11. Cámara Car	
06.01.12. Plataforma	

06.01.13.	Grupo electrógeno	
06.01.14.	Carburante grupo	
06.01.15.	Helicópteros, aviones, etc.	
06.01.20.		
06.01.21.	Equipo de sonido principal	
06.01.22.	Equipo sonido complementario	
06.01.23.	Fluido eléctrico (enganches)	
06.02.	Transportes	
06.02.01.	Coches de producción	
06.02.07.	Alquiler coches sin conductor	
06.02.08.	Furgonetas de cámaras	
06.02.09.	Furgoneta de	
06.02.10.		
06.02.11.	Camión de	
06.02.15.	Autobuses	
06.02.16.	Taxis en fechas de rodaje	
06.02.17.	Facturaciones	
06.02.18.	Aduanas y fletes	
	TOTAL CAPITULO 06.....	

CAPITULO 07.- Viajes, hoteles y comidas.

07.01.	Localizaciones.	
07.01.01.	Viaje aFecha:	
07.01.05.	Gastos locomoción	
07.02.	Viajes.	
07.02.01. personas a	
07.03.	Hoteles y comidas.	
07.03.01.	Facturación hotel	
07.03.03.	Comidas en fechas de rodaje	
	TOTAL CAPITULO 07.....	

CAPITULO 08.- Película virgen.

08.01.	Negativo.	
08.01.01.	Negativo de colorASA.....	
08.01.03.	Negativo de blanco y negro	
08.01.04.	Negativo de sonido	
08.01.05.	Internegativo	

09.03.09.	Animación	
09.03.10.	Imágenes de archivo	
	TOTAL CAPITULO 09.....	
	CAPITULO 10.- Seguros.	
10.01.	Seguros.	
10.01.01.	Seguro de negativo	
10.01.02.	Seguro de materiales de rodaje	
10.01.03.	Seguro de responsabilidad civil	
10.01.04.	Seguro de accidentes	
10.01.05.	Seguro de interrupción de rodaje	
10.01.06.	Seguro de buen fin	
10.01.07.		
10.01.08.	Seguridad Social (Rég. General) (Cuotas de empresa)	
10.01.09.	Seguridad Social (Rég. Especial) Cuotas de empresa)	
	TOTAL CAPITULO 10.....	
	CAPITULO 11.- Gastos Generales	
11.01.	Generales.	
11.01.01.	Alquiler de oficina	
11.01.02.	Personal administrativo	
11.01.03.	Mensajería	
11.01.04.	Correo y Telégrafo	
11.01.05.	Teléfonos	
11.01.06.	Taxis, y gastos de locomoción fuera de fechas de rodaje	
11.01.07.	Luz, agua, limpieza	
11.01.08.	Material de oficina	
11.01.09.	Comidas pre y post rodaje	
11.01.10.	Gestoría Seguros Sociales	
	TOTAL CAPITULO 11.....	
	CAPITULO 12.- Gastos de explotación, comercial y financieros	
12.01.	CRI y copias.	
12.01.01.	CRI o Internegativo	
12.01.02.	Copias	
12.02.	Publicidad.	
12.02.03.		
12.02.04.	Trayler (*)	
12.02.05.	Making off	
12.03.	Intereses pasivos	
12.03.01.	Intereses pasivos y gastos de negociación de préstamos	
	TOTAL CAPITULO 12.....	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con D.N.I, nº _____,
actuando en representación de la empresa _____,
, con domicilio en _____

DECLARA

Que la empresa (a la que representa) esta facultada para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora establecida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y no estando incurso en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 apartado 2 y 3 de la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, **DECLARA**, en cumplimiento de lo previsto en el **artículo 14** apartado e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, hallarse al corriente del cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En Mérida, a _____ de _____ de 200

Fdo.

Ante mi, (Autoridad administrativa o notario público) .

Mérida de de 200
