

ANEXO VII

D./D^a _____, con domicilio en _____ con Documento Nacional de Identidad nº _____ y nacionalidad _____, declaro bajo juramento o prometo, a efectos de ser nombrado Funcionario del Cuerpo de Titulados Superiores, Escala Facultativa Sanitaria, Especialidad Veterinaria:

- Que no he sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no me hallo inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas en España.

- O en su caso, que no estoy sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi Estado el acceso a la función pública..

En _____, a _____, de _____ de _____.
(firma)

III. Otras Resoluciones

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

ORDEN de 1 de marzo de 2007 por la que se aprueba el Plan de Formación Propia para el año 2007 y se dispone la publicación de actividades programadas en el Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Extremadura para el presente ejercicio.

El vigente Acuerdo General de Formación, suscrito entre la Junta de Extremadura y las Organizaciones Sindicales, establece en su cláusula IV que será el Comité de Dirección de la Escuela de Administración Pública el órgano encargado de informar, previa negociación en el seno de la Comisión Paritaria de Formación Propia de la Junta de Extremadura, los Planes de Formación

Propia, proponiendo a la Consejería de Presidencia su aprobación mediante Orden.

Asimismo, la citada cláusula residencia en la Comisión Paritaria de Formación Continua de la Junta de Extremadura la negociación e informe de los Planes acogidos al Acuerdo Nacional de Formación Continua en las Administraciones Públicas y financiados con cargo a los fondos que del mismo se derivan.

Del mismo modo, la estipulación V del referido Acuerdo General dispone que los Planes anuales de Formación estarán conformados por todas las acciones formativas programadas, con independencia de su fuente de financiación.

Con fecha 9 de febrero de 2007, la Comisión Paritaria de Formación Continua de la Junta de Extremadura ha prestado su conformidad al Plan de Formación Continua a gestionar por la Consejería de Presidencia durante el presente año.

Por último, el Comité de Dirección de la Escuela de Administración Pública ha informado favorablemente el Plan de Formación Propia, una vez negociado y acordado en el seno de la respectiva Comisión Paritaria, proponiendo su traslado a la Consejera de Presidencia para su aprobación definitiva mediante Orden.

A tenor de cuanto antecede, y en virtud de las atribuciones conferidas a esta Consejería,

DISPONGO:

1º. Se aprueba el Plan de Formación Propia para el año 2007 en los términos propuestos por el Comité de Dirección de la Escuela de Administración Pública, previa negociación en la respectiva Comisión Paritaria.

2º. Se acuerda la publicación del Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Extremadura para 2007 (Anexo I), comprensivo de la totalidad de acciones programadas con cargo a financiación propia, fondos de formación continua y cofinanciación de la Unión Europea (en un 75%),

considerando en este caso que los objetivos perseguidos con la actividad formativa coinciden con los que propugna la Unión Europea, a través del Fondo Social Europeo, y concretado en la ayuda permanente para el objetivo I en el marco del Programa Operativo 2000-2006, a favor de la Comunidad Autónoma de Extremadura, esto es, aumentar el nivel de competencia de los empleados públicos de la Administración Autonómica y de la Administración Local.

3º. Conforme a lo previsto en el artículo 3º.I del Decreto 77/2003, de 15 de julio, por el que se fija la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, corresponderá a la Dirección General de la Función Pública efectuar la convocatoria de las distintas actividades previstas en el Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública para el año 2007, con indicación de las Bases que regirán dichas convocatorias.

En Mérida, a 1 de marzo de 2007.

La Consejera de Presidencia,
CASILDA GUTIÉRREZ PÉREZ

ANEXO I

ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE FORMACION DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA PARA 2007

1. PLAN DE FORMACIÓN PROPIA (Fondos C.Autónoma y cofinanciación UE).-

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Número Ediciones
ORGANISMO PAGADOR DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	1
PROTOCOLO	1
TRAMITACIÓN DE AYUDAS EN MATERIA DE CONSUMO	1
GESTIÓN BIBLIOTECARIA Y ANIMACIÓN A LA LECTURA	1
GESTIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL	1
LAS BIBLIOTECAS EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	1
AYUDAS AL ESTUDIO DE IDIOMAS MODERNOS	1
INTRODUCCIÓN A LINEX SECTOR PÚBLICO	25
JORNADAS SOBRE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA	1
LEGISLACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CON INCIDENCIA EN LAS ENTIDADES LOCALES	2
PREPARACIÓN PARA UNA JUBILACIÓN ACTIVA	1
CURSO PARA LA OBTENCIÓN DEL CARNET DE MANIPULADORES DE ALIMENTOS (INTERNET)	3
EDUCACIÓN PARA LA SALUD EN EL ÁMBITO COMUNITARIO	1
FORMACIÓN DE TÉCNICOS EN PREVENCIÓN COMUNITARIA	1
MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO DE INSTALACIONES DE RIESGO FRENTE A LA LEGIONELLA	1
NUEVA NORMATIVA EUROPEA SOBRE HIGIENE ALIMENTARIA: "EL PAQUETE DE HIGIENE"	1
PREVENCIÓN DE LAS DROGODEPENDENCIAS Y OTRAS CONDUCTAS ADICTIVAS	1
DETECCIÓN Y NOTIFICACIÓN EN CASOS DE MALTRATO INFANTIL	1
DIFICULTADES EN EL DESARROLLO PSICOLÓGICO DEL NIÑO MALTRATADO	1

INTERVENCIONES CON POBLACIÓN INMIGRANTE DESDE LOS PROGRAMAS DE FAMILIAS	1
JORNADAS SOBRE LA LEY DE DEPENDENCIA	1
JORNADAS SOBRE POLÍTICAS DE ACTUACIÓN CON EL PUEBLO GITANO	1
JORNADAS SOBRE LA TUTELA DE LAS PERSONAS ADULTAS INCAPACITADAS	1
INSERCIÓN LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1
ORIENTACIÓN PROFESIONAL	1
RÉGISTRO DE DEMANDANTES DEL PLAN ESPECIAL DE VIVIENDA	1
CONVOCATORIA AYUDAS FORMATIVAS EXTERNAS	1
CONVOCATORIA PREMIOS DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	1
FORMACIÓN EN CONTROLES SOBRE EL TERRENO DE LAS AYUDAS EN EL ÁMBITO DE LA PAC	1
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN CONTROLES DE CAMPO DE AYUDAS DE LA PAC	2
JORNADAS SOBRE APLICACIÓN DE LA PAC	1
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y RELACIONES CON LA CIUDADANÍA	1
ASPECTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMENTALES DE LA FIRMA ELECTRÓNICA	1
GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOCALES	2
JORNADAS BASE DE DATOS DE SUBVENCIONES DE LA CC.AA. EXTREMADURA	1
INGLÉS (INTERNET)	6
TALLER DE PORTUGUÉS (AVANZADO)	3
TALLER DE PORTUGUÉS (BÁSICO)	3
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA (SEMIPRESENCIAL)	3
LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (INTERNET)	1
DETECCIÓN DE DAÑOS EN LOS BOSQUES DE EXTREMADURA	1
ECOSISTEMAS FLUVIALES Y PESCA EN EXTREMADURA	1
ENERGÍAS RENOVABLES Y CAMBIO CLIMÁTICO	1
EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (SEMIPRESENCIAL)	1
ATENCIÓN ESPECIALIZADA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	2
EDUCAR EN RELACIÓN PARA PREVENIR LA VIOLENCIA	1
JORNADA SOBRE EVALUACIÓN DE INICIATIVAS DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	1
PROGRAMAS DE IGUALDAD EN EL ÁMBITO LOCAL	2
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS (SEMIPRESENCIAL)	1
ATENCIÓN AL NIÑO CON DISCAPACIDAD DESDE EL ENTORNO COMUNITARIO	1
EL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA	2
MEDIACIÓN FAMILIAR PARA FAMILIAS CON PERSONAS MAYORES	1
PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO SOCIAL	1
ESTUDIO DEL MERCADO DE TRABAJO EN EXTREMADURA	1
INMIGRACIÓN Y EMPLEO	1
INTRODUCCIÓN A LA UNIÓN EUROPEA (SEMIPRESENCIAL)	3
JORNADAS SOBRE COOPERACIÓN TRANSFRONTERIZA CON PORTUGAL	1
LICENCIAS Y OTROS ACTOS DE CONTROL PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN URBANÍSTICA	2
LEY DEL SUELO Y ORDENACIÓN TERRITORIAL DE EXTREMADURA (BÁSICO)	1
LEY DEL SUELO Y ORDENACIÓN TERRITORIAL DE EXTREMADURA (AVANZADO)	1

2. PLAN DE FORMACION CONTINUA.-

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Número Ediciones
ASESORAMIENTO TÉCNICO A LA EMPRESA AGRARIA Y CONDICIONALIDAD	1
BIENESTAR Y PROTECCIÓN ANIMAL	1
EL OLIVAR EN EXTREMADURA	1
ENFERMEDADES DE LA GANADERÍA	1

GANADERÍA EXTENSIVA Y ECOLÓGICA	1
INICIACIÓN A LA APICULTURA	1
PAGO ÚNICO Y AYUDAS	1
SISTEMAS DE CALIDAD EN PRODUCCIÓN, COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS	1
SISTEMAS DE PRODUCCIÓN INTENSIVA EN INVERNADEROS	1
TRAMITACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE AYUDAS COMUNITARIAS	2
VITICULTURA Y ENOLOGÍA EN EXTREMADURA	1
ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	2
PLANES DE MEJORA PARA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1
LENGUA DE SIGNOS (PERFECCIONAMIENTO)	1
ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	3
ATENCIÓN TELEFÓNICA	5
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO (SEMIPRESENCIAL)	4
INTRODUCCIÓN A LA LENGUA DE SIGNOS	2
LENGUAJE ADMINISTRATIVO	4
MARKETING INSTITUCIONAL APLICADO	1
TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO	2
COORDINACIÓN EFICAZ DE EQUIPOS DE TRABAJO	2
HABILIDADES Y TÉCNICAS PARA JEFATURAS INMEDIATAS	2
TÉCNICAS Y HABILIDADES DE DIRECCIÓN PARA PREDIRECTIVOS	1
BASE DE DATOS DE SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	3
GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA (SEMIPRESENCIAL)	4
GESTIÓN PRESUPUESTARIA AVANZADA (SEMIPRESENCIAL)	
GESTIÓN DE INGRESOS Y PAGOS	1
GESTIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS	1
GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE EN SICCAEX	1
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE EXTREMADURA: SIGEX II	1
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE EXTREMADURA: SIGEX II (AVANZADO)	1
EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL EN ADOLESCENTES	1
FORMACIÓN DE FORMADORES	1
FORMACIÓN DE TELEFORMADORES	1
INTERCULTURALIDAD Y HABILIDADES SOCIALES	1
METODOLOGÍA ACTIVA EN EDUCACIÓN INFANTIL	2
MUSICOTERAPIA	2
PROBLEMAS DE CONDUCTA EN LA ADOLESCENCIA	1
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL AULA	1
ADMINISTRACIÓN AVANZADA DE SERVIDORES GNU/LINUX	1
ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE LINUX SECTOR PÚBLICO	1
ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE SERVIDORES GNU/LINUX	1
ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES EN INTERNET. LAMP	1
AUTOCAD	1
BASE DE DATOS MYSQL	1
BASE DE DATOS OPENOFFICE.ORG BASE (INTERNET)	1
DESARROLLO DE APLICACIONES ORIENTADAS A OBJETOS USANDO UML	1
DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB EN ENTORNO LINUX	1
HERRAMIENTAS ORACLE EN SIRHUS	1
HOJA DE CÁLCULO OPENOFFICE.ORG CALC (INTERNET)	1
INFORMÁTICA EN LA INVESTIGACIÓN: GNU-R Y R-COMMANDER	1
INTRODUCCIÓN A PHP	1
JORNADAS SOBRE GNULINUX: USO DEL SOFTWARE LIBRE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3
LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN JAVA	1
METALENGUAJE ESTRUCTURADO XML	1

MIGRACIÓN WINDOWS A LINUX	1
PERSONALIZANDO SISTEMAS GNU/LINUX	1
PRESENTACIONES GRÁFICAS OPENOFFICE.ORG IMPRESS (INTERNET)	1
PROCESADOR DE TEXTOS OPENOFFICE.ORG WRITER (INTERNET)	1
PROGRAMACIÓN DISTRIBUIDA JAVA	1
SEGURIDAD EN SERVIDORES GNU/LINUX	1
TAREAS DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN SIRHUS	1
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO	1
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA DE EXTREMADURA (INTERNET)	1
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (SEMIPRESENCIAL)	4
TÉCNICA NORMATIVA Y ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES	1
APLICACIONES PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE CAZA MAYOR	1
SELVICULTURA PREVENTIVA	3
COCINA	2
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS TODOTERRENO (SEMIPRESENCIAL)	4
CONTROL DE ACCESOS Y RECORRIDOS INTERIORES DE VISITANTES EN EDIFICIOS PÚBLICOS	2
CURSO PARA LA OBTENCIÓN DEL CARNET DE CONDUCIR "BTP"	1
FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA MECÁNICOS DE ITV	1
JORNADA-TALLER SOBRE COCINA PARA COLECTIVOS	1
LIMPIEZA Y HOSTELERÍA EN CENTROS (SEMIPRESENCIAL)	5
MÁNEJO Y REGULACIÓN DEL TRACTOR Y MÁQUINAS AGRÍCOLAS	1
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	1
TALLER DE MANTENIMIENTO INTEGRAL BÁSICO	2
TALLER DE USO DE HERRAMIENTAS EN EL PLAN INFOEX	3
TALLER DE USO Y CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA PESADA	1
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL (INTERNET)	1
CURSO DE HABILITACIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA DEL GRUPO D AL C	1
EL RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS (INTERNET)	1
HABILIDADES SOCIALES	7
SIST. INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUS): SUBSISTEMA INTERVENCIÓN/FISCALIZACIÓN	1
SIST. INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUS): SUBSISTEMA SITUACIÓN DE PERSONAL	2
SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUS): SUBSISTEMA DE NÓMINAS	1
SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHUS): SUBSISTEMAS DE PUESTOS	1
ESTRÉS Y MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS	2
MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS (NIVEL CUALIFICADO)	2
PREVENCIÓN DE DISFONÍAS	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CENTROS DE MENORES	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS EN CENTROS INFANTILES	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (SEMIPRESENCIAL)	5
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	2
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ITV	2
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TRABAJOS DE OFICINA (INTERNET)	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA CAMAREROS LIMPIADORES	2
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA MECÁNICOS	2
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO (INTERNET)	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA VETERINARIOS	2
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y PRIMEROS AUXILIOS PERSONAL CENTROS EDUCATIVOS (SEMIPRESENCIAL)	1
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y PRIMEROS AUXILIOS ANTE LOS INCENDIOS FORESTALES (SEMIPRESENCIAL)	3
PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA EN EL CUIDADO DE ADULTOS	3
PRIMEROS AUXILIOS (NIVEL BÁSICO)	4

ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN AVANZADO (SEMIPRESENCIAL)	4
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN BÁSICO (SEMIPRESENCIAL)	4
ABORDAJE Y PREVENCIÓN DEL DETERIORO COGNITIVO: PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN	1
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	1
LA ATENCIÓN A MAYORES CON DEMENCIA EN EL CONTEXTO RESIDENCIAL	1
ATENCIÓN AL ENFERMO DE ALZHEIMER Y A SU FAMILIA	1
CALIDAD EN LA ATENCIÓN A ANCIANOS INSTITUCIONALIZADOS	1
CRITERIOS DE ADOPTABILIDAD DE MENORES	1
DETECCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS EN FAMILIAS ACOGEDORAS	1
EL TRABAJO EN EL AULA DE EDUCACIÓN INFANTIL CON NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	2
ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES PARA PREVENIR ALTERACIONES DE CONDUCTA EN MAYORES	3
EXPERIENCIAS INNOVADORAS EN PROGRAMAS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO	1
FORMACIÓN DE FORMADORES PARA CUIDADORES DE PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES	1
FORMACIÓN EN TÉCNICAS DE RELAJACIÓN Y CONTROL DEL ESTRÉS EN PERSONAS MAYORES	2
POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO: PROGRAMAS DE EMPLEO	1
POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO: FORMACIÓN PARA EL EMPLEO Y LA INTERMEDIACIÓN LABORAL	1
SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE FONDOS ESTRUCTURALES	1
CARTOGRAFÍA DIGITAL	1
SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	2

RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2007, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se efectúa la convocatoria de diversas actividades y cursos programados en el Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Extremadura para el presente ejercicio.

Aprobados los Planes de Formación Propia y Continua a gestionar por la Consejería de Presidencia durante el año 2007, esta Dirección General procede a realizar una primera convocatoria de actividades programadas en el XVI Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública de Extremadura que se especifican en el Anexo I de la presente Resolución.

La participación en cada una de dichas actividades, cuyas características concretas se recogen en el referido Anexo, se ajustará a las siguientes BASES:

Primera. Destinatarios.

Con carácter general, las acciones contempladas en la presente Resolución están dirigidas a empleados públicos de la Junta de Extremadura, cualquiera que sea su vínculo jurídico con la Administración. Sin embargo, no podrán participar en esta convocatoria, al contar con su propia oferta formativa, los siguientes colectivos profesionales:

- a) El profesorado dependiente de la Consejería de Educación.
- b) El personal estatutario del SES y la totalidad del personal sanitario adscrito o integrado en dicho organismo. No obstante, el personal estatutario y/o sanitario del SES que hubiera superado con aprovechamiento los cursos de “Inglés por Internet” programados en 2005 y 2006, podrá solicitar su participación en la edición programada para el presente año.

Sin perjuicio de lo anterior, diversas acciones formativas de esta convocatoria están abiertas igualmente al Personal de Administración y Servicios de la Universidad (UNEX), al personal de la Asamblea de Extremadura, y al perteneciente a otras Administraciones Públicas con ámbito territorial en la Comunidad Autónoma. En todo caso, los empleados públicos pertenecientes a estos sectores e instituciones sólo podrán solicitar aquellas actividades en que esa posibilidad de participación se contemple expresamente en la respectiva ficha técnica (Anexo I).

Para todos los supuestos, los interesados deberán reunir los requisitos consignados en cada una de las fichas (Anexo I), debiéndose hallar necesariamente en situación de servicio activo y asimiladas, o bien en excedencia para cuidado de familiares. La baja por enfermedad impide la participación en acciones formativas, por lo que, de concurrir dicha circunstancia, el interesado deberá ponerlo en conocimiento de la Escuela de Administración Pública si ésta le hubiera comunicado su selección para una actividad determinada.