## I. Disposiciones Generales

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ORDEN de 26 de abril de 2007 por la que se regula la convocatoria para la impartición, con carácter experimental, de una segunda lengua extranjera en el tercer ciclo de Educación Primaria.

El aprendizaje de lenguas extranjeras constituye un elemento esencial en el proceso de construcción de la Unión Europea y en el fomento de la movilidad de sus ciudadanos, tanto en el contexto educativo como en el profesional.

Las distintas directivas europeas relativas a la mejora de la calidad y la diversificación del aprendizaje y de la enseñanza de las lenguas subrayan la necesidad de promover, a través de las medidas adecuadas, una mejora cualitativa del conocimiento de las lenguas de la Unión Europea con miras a desarrollar las competencias en materia de comunicación dentro de la Unión y garantizar una difusión tan amplia como sea posible de las lenguas y de las culturas, instando a tomar las medidas que se consideren adecuadas para ofrecer a todo el alumnado la oportunidad de aprender dos lenguas extranjeras.

Consciente de la importancia de ofertar un segundo idioma extranjero, la Consejería de Educación convoca desde el curso académico 2004/2005 el desarrollo de proyectos de impartición de una segunda lengua extranjera, francés o portugués, en el tercer ciclo de educación primaria.

A través de la presente Orden, la Consejería de Educación se plantea ampliar el número de centros que deseen impartir, con carácter experimental, una segunda lengua extranjera, francés o portugués, en el tercer ciclo de educación primaria en los centros educativos extremeños a partir del curso escolar 2007/2008, por lo que se hace necesario establecer unos requisitos y un procedimiento de selección de estos centros.

Por Real Decreto 1801/1999, de 26 de noviembre, se traspasan a la Comunidad de Extremadura funciones y servicios en materia de enseñanza no universitaria.

En su virtud, y en uso de las competencias que me atribuye la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura en su artículo 36, y a propuesta de la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa.

#### DISPONGO:

Artículo I. Objeto y ámbito de aplicación.

- I. La presente Orden regula la convocatoria y establece los requisitos para la impartición de una segunda lengua extranjera, francés o portugués, en el tercer ciclo de educación primaria, a partir del curso escolar 2007-2008, en los centros de primaria de Extremadura.
- 2. La incorporación de esta segunda lengua extranjera, obligatoria para todo el alumnado de tercer ciclo del centro autorizado, se hará progresivamente, es decir, en el primer curso de vigencia del proyecto se implantaría en quinto de primaria, y en el segundo curso de vigencia se implantaría en sexto.

Artículo 2. Profesorado.

- I. Con el fin de asegurar la continuidad de la experiencia, el profesorado que imparta la segunda lengua extranjera debe tener destino definitivo en el centro dependiente de la Consejería de Educación.
- 2. La enseñanza de la segunda lengua extranjera será impartida por maestros con la especialización o habilitación correspondiente en este idioma, o bien por maestros que estén en posesión de la titulación recogida en el Anexo I de la presente Orden. No obstante, también podrán impartir esta área aquellos maestros que, sin poseer la citada titulación, puedan acreditar una competencia comunicativa propia del nivel Bl de la escala del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, conforme al Anexo III. En este último caso, el profesorado podrá ser citado para la comprobación de la idoneidad de su competencia lingüística en el idioma extranjero de la experiencia. El Servicio de Inspección de la Dirección Provincial de Educación determinará las características de dicha comprobación, y se encargará de su ejecución.
- 3. Los maestros encargados de impartir esta enseñanza lo harán con carácter voluntario.
- 4. La asignación del maestro o maestros se realizará de acuerdo con lo establecido en la Instrucción de 27 de junio de 2006, de la Dirección General de Política Educativa por las que se concretan

las normas de carácter general a las que deben adecuar su organización y funcionamiento las escuelas infantiles, los colegios de educación primaria, los colegios de educación infantil y primaria y los centros de educación especial de Extremadura.

- 5. La implantación del segundo idioma no puede dar lugar a mayores necesidades de profesorado para el centro solicitante.
- 6. El profesorado de centros de titularidad de la Consejería de Educación que imparta directamente el horario asignado al segundo idioma extranjero percibirá el complemento retributivo que determine la Consejería de Educación.
- 7. Al profesorado de centros sostenidos con fondos públicos que participe en el proyecto, se le reconocerán de oficio tres créditos de formación permanente como actividad de innovación educativa por la función desarrollada durante cada curso escolar de permanencia en el proyecto de implantación anticipada.
- 8. Las Direcciones Provinciales de Educación promoverán, dentro de los Planes Provinciales de Formación, actividades específicas para los maestros implicados en esta experiencia. Asimismo, tendrán prioridad para ser admitidos en cualquier actividad de formación relacionada con la misma.

#### Artículo 3. Centros.

- La solicitud de participación del centro debe ir necesariamente avalada con el acuerdo favorable del Claustro de Profesores y del Consejo Escolar.
- 2. Asimismo, deberán asegurarse de que las familias de los alumnos implicados conocen la decisión adoptada, y están informados sobre el alcance de la misma.
- Con objeto de garantizar a los alumnos la continuidad de la enseñanza a lo largo de todo el ciclo, los centros autorizados deberán llevar a cabo la implantación con una duración mínima de dos cursos escolares.
- 4. El Servicio de Inspección de la Provincia correspondiente orientará a los centros autorizados en el proceso de implantación de la segunda lengua extranjera, y recabará de los mismos la información que estime oportuna para evaluar su aplicación y continuidad para el curso siguiente.
- 5. La Consejería de Educación incrementará el presupuesto para gastos de funcionamiento de los centros seleccionados de titularidad de la Consejería, con objeto de sufragar los gastos de materiales que se deriven de la implantación y desarrollo de la experiencia.

Artículo 4. Contenidos de enseñanza y su evaluación.

- I. La Dirección General de Calidad y Equidad Educativa establecerá la correspondiente propuesta curricular con carácter orientativo, y dará las instrucciones oportunas al respecto.
- 2. Los centros acogidos a la experiencia modificarán el Proyecto Curricular del Centro adoptando las decisiones apropiadas a la anticipación de la segunda lengua extranjera.
- 3. En tanto la Consejería de Educación no publique normativa propia al respecto, la evaluación del segundo idioma extranjero se ajustará a lo establecido en la Orden Ministerial de 12 de noviembre de 1992, sobre evaluación en educación primaria.
- 4. El hecho de haber cursado estas enseñanzas, así como la valoración del proceso de aprendizaje de las mismas, se consignará para estos alumnos en los informes de evaluación, en el expediente académico y en las actas finales del tercer ciclo de la educación primaria. Además, se hará constar en el libro de escolaridad, mediante la diligencia indicada en el Anexo IV.

#### Artículo 5. Distribución horaria.

- I. El tiempo curricular dedicado a la enseñanza de la segunda lengua extranjera será de dos horas a la semana, que pueden estar repartidas en periodos de 30 minutos, en función de las características del Centro.
- 2. Este tiempo se detraerá del dedicado a las restantes áreas curriculares, según criterio del centro y respetando, en todo caso, el horario escolar establecido con carácter básico para las enseñanzas mínimas.
- 3. En ningún caso el horario lectivo, incluyendo la impartición del segundo idioma, excederá de 25 periodos lectivos semanales.

#### Artículo 6. Documentación.

- I. Los centros docentes que deseen participar en la presente convocatoria dirigirán su solicitud, de acuerdo con el modelo del Anexo II, a la Dirección Provincial de Educación correspondiente, en el plazo de quince días naturales desde la publicación de la presente Orden.
- 2. Los centros interesados deberán acompañar la solicitud de la siguiente documentación:
- a) Certificación del acuerdo del Claustro, y del acuerdo favorable al proyecto del Consejo Escolar.

- b) Relación de profesorado del centro encargado de la impartición de la segunda lengua extranjera, junto con las acreditaciones a las que se hace referencia en el artículo segundo.
- c) Propuesta de distribución del horario semanal de cada una de las áreas, con indicación expresa de las áreas curriculares de las que se detrae el tiempo que será dedicado a la impartición de la segunda lengua extranjera.
- d) Certificación de la dirección del centro en la que se garantice la continuidad de la experiencia por un mínimo de dos cursos, duración del tercer ciclo.

#### Artículo 7. Procedimiento de autorización.

- I. La solicitud, junto a la documentación referida en el artículo sexto, será analizada por el Servicio de Inspección de Educación correspondiente, valorando el cumplimiento de los requisitos para el profesorado y el centro a los que se refieren los artículos segundo y tercero de la presente Orden, con objeto de emitir informe vinculante acerca de la conveniencia de la autorización.
- 2. Las Direcciones Provinciales de Educación remitirán la documentación, junto con el informe de la Inspección educativa, a la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa, en el plazo de 10 días desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- 3. La Dirección General de Calidad y Equidad Educativa resolverá esta convocatoria en el plazo de tres meses a partir de la finalización del plazo establecido para presentar la documentación, haciendo pública la relación de centros autorizados y no autorizados, con mención expresa de la causa de denegación, en el Diario Oficial de Extremadura.

#### Artículo 8. Orientaciones.

- 1. Las Unidades de Programas Educativos y los Centros de Profesores y Recursos correspondientes asesorarán a los centros autorizados en la aplicación de los proyectos de formación.
- 2. El Servicio de Inspección de la provincia correspondiente orientará a los centros educativos autorizados en el proceso de impartición de la segunda lengua extranjera y recabará de los mismos la información que estime oportuna para evaluar su aplicación.

Artículo 9. Compromiso de los centros seleccionados y profesorado involucrado.

I. Los centros autorizados deberán desarrollar el proyecto en los términos aprobados por la Dirección General de Calidad y Equi-

dad Educativa. Asimismo, participarán y colaborarán en el desarrollo de los procesos de evaluación que determine la Consejería de Educación, dirigidos a los centros y al alumnado participante en el proyecto.

- 2. En los primeros días de cada curso escolar, cada centro notificará a la Dirección Provincial de Educación correspondiente los datos (nombre, apellidos y D.N.I.) del profesorado directamente involucrado en el proyecto durante ese curso. Dichos datos serán remitidos por la Dirección Provincial de Educación, antes del I de octubre de cada curso escolar, a la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa, con el visto bueno del Servicio de Inspección.
- 3. El profesorado directamente implicado participará activamente en el Plan de Formación específico que organice la Consejería de Educación. Asimismo, elaborará la programación didáctica del área segunda lengua extranjera, de acuerdo con las orientaciones curriculares a las que se refiere la disposición cuarta de la presente Orden, así como la memoria final de evaluación de la experiencia, según las indicaciones recogidas en la disposición siguiente.

Artículo 10. Evaluación de la experiencia.

- I. El centro autorizado remitirá a la Inspección Educativa antes del 20 de junio de cada uno de los cursos escolares en los que se desarrolle la experiencia, una memoria donde se contemplen los siguientes aspectos:
- a) Alumnado y profesorado participante.
- b) Ordenación del currículo y distribución del horario semanal.
- c) Consecución de los objetivos alcanzados por el alumnado y resultados académicos obtenidos por el alumnado.
- d) Desarrollo de los distintos aspectos del proyecto: contenidos programados y realizados, tratamiento de los temas transversales, metodología usada, materiales empleados, procedimientos de evaluación y medidas de atención a la diversidad.
- e) Desarrollo de una unidad didáctica ejemplificadora del trabajo realizado durante todo el curso escolar.
- f) Desarrollo de las medidas de coordinación y difusión.
- g) Síntesis valorativa delimitando los aspectos positivos y mejorables.
- h) Conclusiones y propuestas de modificación para el curso próximo.
- 2. La Inspección Educativa adjuntará a la citada memoria un informe de evaluación externa del desarrollo de la experiencia,

emitiendo una valoración favorable o desfavorable sobre la continuidad de la misma, y serán remitidos a la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa, antes del 15 de julio del correspondiente curso escolar, que determinará su continuación.

Artículo II. Finalización de la experiencia.

- 1. El Director del Centro podrá interrumpir el desarrollo de la experiencia cuando dicha decisión cuente con el acuerdo favorable del Claustro de profesores y del Consejo Escolar, comunicando la decisión al Director Provincial de Educación correspondiente.
- 2. La Dirección Provincial de Educación podrá dar por finalizada la experiencia en el centro educativo cuando se detecten anomalías que aconsejen su suspensión o cualquier otra circunstancia que ocasione el incumplimiento de alguna de las condiciones de participación establecidas por la presente Orden, previo informe razonado de la Inspección de Educación, oída la Dirección del centro.
- 3. En cualquiera de los casos descritos en los dos apartados precedentes, la Dirección Provincial de Educación correspondiente comunicará la revocación, acompañada de informe de la Inspección Educativa en el que se detallen las causas que originaron la misma, a la Dirección General de Calidad y

Equidad Educativa, en el plazo de 15 días desde que se produjo la misma.

4. Antes de adoptar la decisión de la finalización de la experiencia, se deberán tomar las medidas pertinentes que garanticen lo establecido en el apartado 3 del artículo tercero.

Disposición transitoria.

Los centros autorizados a impartir una segunda lengua extranjera con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Orden les será de aplicación lo dispuesto en el artículo noveno, 2, a partir del curso 2007-2008.

Disposiciones finales.

Primera. Se faculta al Director General de Calidad y Equidad Educativa para desarrollar, en el ámbito de sus competencias, lo dispuesto en la presente Orden.

Segunda. La presente Orden entrará en vigor desde el día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida a 26 de abril de 2007.

La Consejera de Educación, EVA MARÍA PÉREZ LÓPEZ

#### ANEXO I

Titulaciones del Profesorado para la impartición de la segunda lengua extranjera

- Maestro habilitado o especialista de la correspondiente lengua extranjera.
- Tener superados, al menos, tres cursos de la licenciatura en:
- a) Filología de la lengua extranjera correspondiente.
- b) Traducción e Interpretación Lingüística, de la lengua extranjera correspondiente.
- Certificado Elemental (tras la realización de tres cursos completos), en el idioma correspondiente, expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.
- Para francés: Diplome d'Etudes en Langue Française (D.E.L.F.).
- Para portugués: Diploma Elementar de Português Lingua Estrangeira (D.E.P.L.E.).

### ANEXO II SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INCORPORAR UN SEGUNDO IDIOMA EXTRANJERO EN EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Director/a del Centro:	ón	Código del
	.C.Postal:Tel	éfono:/Fax:/correo
EXPONE:		
convocatoria para la impartición co ciclo de Educación Primaria, re	n carácter exper eunido el Clau cuerda acogerse	la Consejería de Educación, por la que se regula la rimental de una segunda lengua extranjera en el tercer stro de Profesores el día de a la misma adaptando los horarios de modo que
Fran	cés	Portugués
Asimismo, a petición propia, se hará	n cargo de impar	tir las clases y demás actividades los profesores:
Nombre y apellidos	DNI	Nivel de competencia lingüistica (según Anexo I o Anexo III)
Reunido el Consejo Escolar el día participación del Centro en el proye	de ecto.	de 2007, se acuerda favorablemente la
Por todo ello, SOLICITA que se extranjero en el tercer ciclo de educ	autorice al cent cación primaria.	cro que se cita para incorporar un segundo idioma
En	, a	de de 2007.
Fdo: .		

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN.

# ANEXO III Niveles de referencia del Marco Común Europeo para las Lenguas

Revoktor publicary is experience. Compared that the latest principal concerning the second of effective and the se			uropeo para	t las Leliguas
Reconctor pathers y experiences. Compressed for traces y a vocabulant of the control of the cont	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.  Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, articulos especializados y obras literarias.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discrección que los demás apenas se dan cuenta.  Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida argumentos de forma clara y fluida	y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a flarse en las ideas importantes y a recordarlas.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o articulos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a figiarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.
A   A   A   A   A   A   A   A   A   A	los segres las in page	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones habilmente con las de otros hablantes.  Presento descripciones claras y detalladas sobre temas compleios	que incluyen otros temás, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión.  Puedo escribir sobre temas complejos en caras, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Selecciono el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.
Reconozco palabras y expresiones  Comprendo frases y el vocabularo  Comprendo las ideas princip  minimo, a mi famila y a mi entorno  partonal y familia muy básica,  minimo, a mi famila y a mi entorno  partonal y familia muy básica,  comprendo palabras y nombres  Soy capas de les capas mi entorno  comprendo palabras y nombres  Soy capas de les catos my confidencia,  momenta como a sur se se se capas mi entorno  comprendo palabras y nombres  Soy capas de les catos my confidencia,  processor de la cara personal estado e selevita  Comprendo palabras y nombres Soy capas de les catos my confidencia como entro personales  processor de la cara persona este de mitorambio simple y directo de comprendo cartas personales  puedo participar en una pleado commiscipa y lorarios y sencillas.  Puedo participar en una pleado commiscipa y lorarios y sencillas.  Puedo participar en una pleado commiscipa de sona participar en una sencilla sencillas y habituales que requieren instituciones que sona participar en una sencilla sencillas y habituales que requieren processor en cartas personales immediata o asuntos muy concidan mi formación un promiscipar personales and información minimor como para reducir por participar en una pleado commiscipar de la cara persona este di minimor como mantenen la mismo de cara personales personales and sencilas personales personales personales personales and sencilas personales personales and comunicar de la cara de la c	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo lineas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocia. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.  Comprendo la mayoría de las Soy capaz de leer articulos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	participar en u sación con cierra fluidez aneidad, lo que posibilita cación normal con ser nativos. Puedo tom activa en debata ollados en situacion as explicando endo mis puntos de vista.	temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses.  Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Se escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.
Reconozco palabras y expresiones of muy băsicas que se usan musmo, a mi familia y a mi entomo mismo, a mi familia y a mi entomo mismo, a mi familia y a mi entomo mismo, a mi familia y a mi entomo processorio y con claridad.  Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.  Conversación de forma sencilla siempre que la otra persona este dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Palmecy comesco preguntas para describir el lugar donde vivo y las personas que conocco.  Conosco.  Contas y sencillas, por ejemplo para femilias, por ejemplo para femilias, por ejemplo para femiliar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el triempo de ocio, est. Comprendo la lidea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la deserípción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	nvolverme en casi toda nes que se me prese vigo donde se habla Puedo parti neamente en ación que trate ta os de interés person no pertinentes para la (por ejemplo, far simientos actuales).	y herbos, mis suehos, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Se narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interês personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.
Reconozco palabras y expresion and habitualmente. relativas a muy básicas que se us habitualmente. relativas a muy básicas que se us despacio y con claridad.  Comprendo palabras y nomb conocidos y frases muy sencil propor ejemplo las que hay sencil apprente que la otra persona e dispuesta a repetir lo que hay dispuesta a repetir lo que hay sencil apprente que la otra persona e dispuesta a repetir lo que inten dispuesta a repetir lo que intendiar a sencillas sobre temas de necesión inmediata o asuntos mas y sencillas, por ejemplo penviar leficiaciones.  Soy capaz de escribir posta con as personales, por ejemplo penviar feficiaciones.  Soy capaz de escribir posta con as personales, por ejemplo penviar feficiaciones.  As en cilias por ejemplo que con dirección en el formulario registro de un hotel.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).  Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.  Soy capaz de leer textos muy breves, y sencillos.  Soy capaz de leer textos muy breves, y sencillos. Se encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cocidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales	comunicarm i y habituales reambio simpl ción sobre cotidianos. intercambios aunque, por comprender para m ación por mí	sencilos a mi familia y octras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencilios relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencilias, por ejemplo agradeciendo ago a alguien.
auditiva lectura interacción orai Expresión orai Expresión escrita	Reconozco palabras y expremuy básicas que se habitualmente, relativas a mismo, a mi familia y a mi en inmediato cuando se despacio y con claridad.  Comprendo palabras y not conocidos y frases muy set por ejemplo las que ha letreros, carteles y catálogos.	Puedo participar en conversación de forma s siempre que la orra person, dispuesta a repetir lo que ha o a decirlo con orras palabr una velocidada más lenta ayude a formular lo que is decir. Planteo y contesto pre sencillas sobre temas de nec inmediata o asuntos habituales.  Utilizo expresiones y concesilye preservillas para describir a la conceilla con a describir a la convenilla.	servinas para descrion en regar conozco.	z de escribir posta nncilas, por ejemplo p itaciones. r formularios con da i, por ejemplo mi nacionalidad y en el formulario e un hotel.
COMPRENDED LIADIAD ECCRIPID	Comprensión Comprensión d	Interacción oral	Expresión oral	Expresión escrita
COMPRENDER HABLAR ESCRIBIR				

#### ANEXO IV.

Diligencia que ha de extenderse al alumnado de tercer ciclo de enseñanza primaria que ha cursado una segunda lengua extranjera.

El/la alumno/a titular de este libro de escolaridad ha cursado la asignatura de francés/portugués en el tercer ciclo de enseñanza primaria, según lo regulado por la orden de 26 de abril de 2007, de la Consejería de Educación, por la que se regula la convocatoria para la impartición con carácter experimental de una segunda lengua extranjera en el tercer ciclo de educación primaria.

	_, a	de	de	
v°B° el/la directora/a			EL/LA SECRETARIO/A	
		(Sello del co	entro)	
Edo:			Edo :	