

Edificabilidad máxima sobre parcela:

La edificabilidad será la resultante de los parámetros de ocupación, profundidad edificable y altura, y no superando 1,8 m²/m² para la tipología de vivienda plurifamiliar y 1,4 m²/m² para la tipología unifamiliar en línea.

— Condiciones de Desarrollo y Ejecución.

- Figura de planeamiento: El área será objeto de un único proyecto de urbanización.

- Sistema de gestión: La promoción será privada.

- Sistema de actuación: Será el de compensación.

— Dotaciones y cesiones.

- Serán las especificadas en la LSOTEX.

— Ordenación.

- La UE-24, desarrollará su ordenación únicamente mediante un proyecto de urbanización ya que la ordenación queda suficientemente desarrollada en la Modificación puntual aprobada, relativa a este ámbito.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL

DECRETO 6/2007, de 9 de enero, por el que se aprueba el Plan Anual de la Cooperación Extremeña para el año 2007.

La Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo, prescribe la elaboración de Planes Generales con carácter cuatrienal y Planes Anuales, en los que se expresan las directrices fundamentales de la cooperación extremeña para cada periodo.

Al amparo de dicha previsión, la Comisión de Bienestar Social y Cooperación Internacional de la Asamblea de Extremadura, en su sesión del 2 de abril de 2004, debatió y aprobó el Plan General de la Cooperación Extremeña 2004-2007. Dicho Plan General contiene los objetivos que deben regir la política de cooperación durante el período 2004-2007. En desarrollo del mismo, el Consejo de Gobierno ha ido aprobando cada año los respectivos Planes.

Dando cumplimiento al mandato contenido en la Ley 1/2003 y continuando con el desarrollo de los objetivos y prioridades contenidos en el Plan General 2004-2007, se ha elaborado el Plan de la Cooperación Extremeña para 2007. El primer borrador se elaboró por la Consejería de Bienestar Social y se presentó en el Grupo de Trabajo de Planes y Reglamentos constituido en el seno del Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo. Allí se debatió y finalmente se redactó un segundo borrador, que fue presentado ante el pleno del Consejo Asesor. Dicho órgano lo informó favorablemente por unanimidad en su sesión de 22 de diciembre de 2006.

Así pues, el borrador de Plan Anual de la Cooperación Extremeña para 2007 ha sido debatido por los representantes de los distintos agentes de la cooperación extremeña con el propósito de generar un consenso que permita encontrar los puntos de conexión entre las iniciativas y perspectivas de las distintas partes implicadas.

El Plan Anual de la Cooperación Extremeña para 2007, que figura como Anexo I, está estructurado en dos capítulos. El primero comprende las actividades del Plan Anual para el año 2007 y el segundo las bases reguladoras de las ayudas de la cooperación extremeña para el año 2007, dando cumplimiento a la previsión contenida en el apartado 3º del artículo 14 de la Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo, según la cual “no será necesario establecer, con carácter previo, bases reguladoras para la concesión de subvenciones a programas y proyectos de cooperación para el desarrollo cuando éstos se incluyan en el Plan Anual de Cooperación para el Desarrollo”.

La promulgación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que regula el régimen general de las subvenciones otorgadas por las Administraciones Públicas ha dado lugar a que en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera, se deba adaptar la normativa reguladora de las subvenciones concedidas por la Comunidad Autónoma de Extremadura al régimen jurídico establecido en la misma.

La Ley 10/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para el año 2007 dedica la Disposición Adicional sexta a las normas en materia de subvenciones y ayudas públicas, reconociendo incluidas en el apartado 22.2c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las referidas en el artículo 7 y 8 bis del Decreto 77/1990, de 16 de octubre, de Régimen General de Concesión de Subvenciones y las que con tal carácter se recojan en los Planes Anuales conforme a lo dispuesto en la Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo, de igual modo dispone que las

bases reguladoras de subvenciones se establecerán por Decreto del Consejo de Gobierno.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional sexta de la Ley 10/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para el año 2006 y la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a propuesta de la Consejera de Bienestar Social, previo dictamen del Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo y previa deliberación del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, en su reunión del día 9 de enero de 2007,

DISPONGO:

Artículo único.

Se aprueba el Plan Anual de la Cooperación Extremeña para 2007, que figura como Anexo al presente Decreto.

Disposición adicional única.

En todo aquello no expresamente regulado por el presente Decreto y por el Plan Anual anexo al mismo, tendrá carácter supletorio y de inmediata aplicación lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones y, en lo no regulado, por la Ley General de Hacienda, las leyes de presupuestos de la Comunidad Autónoma, el Decreto 77/1990, de 16 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones de la Junta de Extremadura, y demás disposiciones administrativas dictadas por la Junta de Extremadura en esta materia, así como lo establecido en la Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación al Desarrollo.

Disposición transitoria única.

La revisión y evaluación de los proyectos aprobados se registrarán por la normativa reguladora aplicable al año de concesión de la ayuda, en lo que no contradiga el presente plan anual.

Disposición final única.

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 9 de enero de 2007.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JUAN CARLOS RODRÍGUEZ IBARRA

La Consejera de Bienestar Social,
LEONOR FLORES RABAZO

ANEXO I PLAN ANUAL DE LA COOPERACIÓN EXTREMEÑA PARA EL AÑO 2007

CAPÍTULO I

ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE LA COOPERACIÓN EXTREMEÑA PARA EL AÑO 2007

1º. Objetivo, prioridades y recursos. El objetivo principal del presente Plan Anual es dar continuidad a las actividades de cooperación al desarrollo previstas en el Plan General de la Cooperación Extremeña 2004-2007 iniciadas durante los años anteriores y comenzar aquellas que aún no han sido puestas en marcha.

Las prioridades que rigen este plan anual son aquellas de carácter geográfico, horizontal y sectorial establecidas en el Plan General.

Los recursos disponibles serán los establecidos en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2007, una vez deducidos los créditos comprometidos con cargo a ellos en ejercicios anteriores. Del mismo modo, existe la posibilidad de financiar proyectos de carácter plurianual.

2º. Distribución de los presupuestos de cooperación para 2007 por modalidades. Teniendo en cuenta las cantidades comprometidas de ejercicios anteriores en las distintas modalidades de la cooperación extremeña, salvo el caso de la ayuda humanitaria y de emergencia, la distribución de los presupuestos para el presente ejercicio será la siguiente:

- a) Las ayudas a proyectos de cooperación al desarrollo presentados por ONGD, otras entidades sin ánimo de lucro y administraciones públicas de los países beneficiarios recibirán al menos el 50% del presupuesto anual.
- b) Las ayudas humanitarias y de emergencia deben suponer, al menos, un 20% del presupuesto anual.
- c) La cooperación directa no debe exceder del 20% del presupuesto anual. En este porcentaje deben incluirse los gastos relacionados con la evaluación de proyectos, la gestión de la página web de cooperación, la edición de materiales gráficos y la contratación de distintos servicios para el correcto cumplimiento del Plan.
- d) Los programas de sensibilización, incluyendo los relacionados con la formación, el comercio justo o los movimientos alterglobalización, fruto de las propuestas del grupo de trabajo correspondiente, deben contar con, al menos, el 10% del presupuesto anual.

3º. Racionalización de las acciones de la Cooperación Extremeña. Durante el periodo de vigencia del presente Plan se seguirá realizando un esfuerzo de racionalización de todas las acciones de cooperación al desarrollo. Con carácter general se buscará la máxima coordinación con otras administraciones públicas españolas, especialmente con la Agencia Española de Cooperación Internacional. En el mismo sentido y en la medida de lo posible, se tendrán en cuenta las recomendaciones de los organismos y agencias internacionales más relevantes, entre otras, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, la Oficina Humanitaria Europea (ECHO) o la Organización Mundial de la Salud.

4º. Determinación de áreas preferentes para la cooperación directa.

1. En la modalidad de la cooperación directa, la Cooperación Extremeña durante el año 2007 podrá llevar a cabo las acciones indicadas a continuación agrupadas en las siguientes áreas:

a. África

- Entre las acciones de codesarrollo ya identificadas, se continuará con el programa de formación para estudiantes senegaleses en las Escuelas de Formación Agraria, en colaboración con la Consejería competente en materia de agricultura y con la entidad “Macoudou S. Sall”, indicándose la idoneidad de formular y llevar a efecto un proyecto de continuación a partir del regreso de los participantes a su país, con el fin de impulsar la aplicación de los conocimientos adquiridos mediante la ejecución de un proyecto suficientemente sostenible. Valoración de otras acciones de codesarrollo en Senegal.
 - Impulsar las acciones previstas en el convenio con la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI) para la participación de Extremadura en el Programa VITA de cooperación en salud con África, entre las que se encuentra la tercera edición del Seminario VITA de Salud Maternal e Infantil, en colaboración con la AECI, con Médicus-Mundi Extremadura y con la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud, a celebrar en el territorio africano.
 - Establecimiento de unas directrices para la cooperación extremeña en África Subsahariana, a partir de las recomendaciones del Grupo de Trabajo establecido a tal efecto en el seno del Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo, en el que se incluirán algunos acuerdos concretos para la acción directa de la Junta de Extremadura en la zona.
 - Desarrollo de un programa de dotación de herramientas teleinformáticas a distintas entidades africanas, en especial aquellas que participan en los Seminarios VITA. Dichas herramientas estarán
- dotadas de autonomía energética y de comunicaciones en la medida de lo posible, con el fin de consolidar la Red VITA de salud maternal e infantil en África Subsahariana.
 - Ejecución del proyecto piloto de depuración de aguas mediante la utilización de plantas macrofitas en el cauce del río Níger, en colaboración con MPDL Extremadura.
 - Fase sucesiva de ejecución del proyecto de apoyo al hospital de Nemba (Ruanda), en colaboración con Medicus Mundi Extremadura.
 - Apoyo de la Cooperación Extremeña a la Conferencia África-Europa de Accra (Ghana) en materia de integración y cooperación transfronteriza en África Occidental, en colaboración con el Club del Sahel y de África Occidental de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.
 - Continuación del Programa de Acción de la Cooperación Extremeña en el Sáhara Occidental (campos de refugiados saharauis de Tinduf), fruto de las propuestas del grupo de trabajo correspondiente del Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo, y en colaboración con otras Consejerías y resto de agentes de la Cooperación Extremeña.
 - Continuación y ampliación del proyecto de huertos en los campos de refugiados del Sáhara Occidental en colaboración con la Consejería competente en materia de agricultura y las respectivas instituciones y organizaciones saharauis.
 - Estudio de viabilidad e inicio de la ejecución, si procede, de un proyecto para la plantación de higueras en Wukro (Etiopía) en colaboración con la Consejería competente en materia de agricultura, otras Consejerías y el St. Mary's College of Agriculture and Commerce de Wukro.
 - Ampliación de acciones de sensibilización en el ámbito educativo a varios centros educativos en países del Magreb, en especial en el marco del Programa “Memoria y Convivencia”, en colaboración con el Instituto Internacional de Teatro del Mediterráneo.
 - Participación en actividades del Programa Almutamid, de cooperación entre España y Marruecos, en colaboración con la AECI, el departamento ministerial y la Consejería competentes en materia de cultura, entre otras instituciones.
 - Participación en el Festival “Tanger Sans Frontières”, en colaboración con la Consejería competente en materia de cultura.
 - Ejecución de la fase sucesiva del proyecto para el hogar de acogida para niños de la calle en Tánger, en colaboración con la entidad hispano-marroquí “Ningún Niño Sin Techo”.

b. Centroamérica y Caribe.

- Fase correspondiente del acuerdo con la Oficina del Historiador de La Habana (Cuba), en colaboración con la Consejería competente en materia de cultura, para la apertura de una residencia de estudiantes en La Habana.
- Ejecución de la fase correspondiente de construcción y equipamiento de la Unidad Clínico-Docente “Ciudad Sandino” en Nicaragua, mediante acuerdo con la sección de Extremadura de la Fundación SEMG Solidaria, de la Sociedad Española de Medicina General.
- Inicio del Proyecto de actuaciones sobre la ceguera evitable con la Fundación Iberoamericana de Oftalmología en Nicaragua.
- Creación y puesta en funcionamiento de un instituto para el desarrollo y la innovación educativa en Centroamérica, en colaboración con la Organización de Estado Iberoamericanos (OEI) y la Consejería competente.

c. Oriente Medio.

- Apoyo a programas de infraestructura sanitaria en Palestina, en colaboración con SODEPAZ y los Health Work Committees.
- Continuación del proyecto piloto de formación en salud mental para profesionales de Irak, en colaboración con la Asociación para el Fomento de la Salud en Oriente Medio.

d. Europa Central y del Este.

- En materia de Cooperación Interregional, inicio de las actividades con la Euro-región de los Cárpatos, en colaboración con la Consejería competente en materia de desarrollo rural y coordinando las acciones a emprender en la zona con el Servicio de Acción Exterior de la Junta de Extremadura y con la Asociación de Regiones Fronterizas Europeas. Identificación de otras acciones en este sentido.
- Continuación del acuerdo con AECEO para la realización de acciones de transferencia de conocimientos, fortalecimiento de la sociedad civil e intercambio de buenas prácticas en Bosnia-Herzegovina y Bulgaria, en colaboración con la Agencia Española de Cooperación Internacional. Convocatoria de una beca para la Oficina Técnica de Cooperación de Sarajevo para el aumento de las capacidades institucionales y sociales.

e. Poblaciones indígenas y minorías étnicas.

- Elaboración de un modelo de identificación de intervenciones incruentas en poblaciones indígenas, en América Latina, en

especial, a partir de las propuestas del correspondiente grupo de trabajo, en el que se incorporarán los expertos que se determinen entre la Consejería de Bienestar Social y la Universidad de Extremadura tras la constitución del Banco de Expertos previsto por parte de la UEx.

- Iniciar las acciones de colaboración necesarias con la Corporación Justicia y Democracia de Chile, en el marco del protocolo de intenciones firmado en el año 2006 entre la Junta de Extremadura y dicha entidad, incluyendo el inicio del proyecto Capacitación de jóvenes líderes locales de pueblos indígenas latinoamericanos para el fortalecimiento de la democracia y la cohesión social.

- Elaboración de un programa de intervención a partir del estudio de identificación de prioridades de colaboración con la población aymara de la zona transfronteriza entre la I Región de Chile (Tarapacá), Bolivia y Perú.

- Coordinación entre distintos proyectos desarrollados con la población indígena de Guatemala.

- Colaboración con la Consejería competente en materia de cultura para el desarrollo del proyecto “Recuperación, consolidación y dinamización del Patrimonio Cultural de la Chiquitania Boliviana”.

- Evaluación y continuación, si procede, del acuerdo con CODIGEX (Cooperación para el Desarrollo Internacional Gitano de Extremadura) para la finalización del proyecto en beneficio de la comunidad gitana rural de Sibiu, en Rumanía.

f. Municipalismo.

- Ampliación del acuerdo con el Fondo Extremeño Local de Cooperación al Desarrollo (FELCODE) para la ejecución de proyectos de fortalecimiento municipal en América Latina, con el informe favorable de la Comisión Autonómica de Cooperación al Desarrollo.

- Establecimiento de un marco general de cooperación para el fortalecimiento municipal en países en vías de desarrollo con la Federación de Municipios y Provincias de Extremadura (FEMPEX), en el seno de la Comisión Autonómica de Cooperación al Desarrollo, tras la evaluación de las acciones iniciadas en 2005 y 2006.

- Establecimiento de un acuerdo con el Instituto para el Desarrollo Local en Centroamérica (IDELCA).

g. Jóvenes cooperantes.

- Continuación, tras la correspondiente evaluación, del programa de Jóvenes Cooperantes en colaboración con la Dirección General de Juventud.

h. Formación.

- A partir de las directrices del Programa de Sensibilización, se incidirá en los cursos de formación en materia de cooperación al desarrollo para los empleados públicos, el personal de las organizaciones no gubernamentales de desarrollo y otros agentes de la Cooperación Extremeña.
- Dar continuidad al acuerdo de colaboración en materia de cooperación con la Universidad de Extremadura el cual, además de otros aspectos ya señalados en la Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo y en el Plan General vigente, debe continuar con la consolidación del Banco de Expertos con el fin de disponer de una base de datos de especialistas en distintas materias. Estos especialistas podrán participar en cursos de formación, campañas de sensibilización, acciones de identificación y evaluación, dirección de proyectos de investigación, entre otras acciones. Asimismo, se debe continuar con la lógica coordinación y tutela académica de las actividades docentes de Postgrado en Cooperación al Desarrollo por parte de la UEx, la convocatoria conjunta de becas de investigación en materia de cooperación, la colaboración de la Cooperación Extremeña en la beca existente en la Oficina Universitaria de Cooperación y el sostenimiento de la mesa de enlace entre la UEx y la Cooperación Extremeña.
- El acuerdo con la AECL sobre el programa VITA reconoce la formación como una de las principales líneas de trabajo, por lo se propone continuar con la colaboración con la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud de Extremadura, en la realización de acciones de formación sobre salud maternal e infantil para profesionales africanos relacionados con nuestros proyectos en África Subsahariana francófona. Igualmente se iniciarán las acciones necesarias en colaboración con las instituciones competentes de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para enviar profesionales sanitarios que trabajen en dichas instituciones a estas zonas.
- Se prevé la realización de nuevos cursos en alguno de los Centros de Formación de la AECL en materia de desarrollo rural, fomento de las nuevas tecnologías en el ámbito de las administraciones y los servicios públicos, y cualquier otra iniciativa de formación con el informe favorable del órgano consultivo correspondiente de la Cooperación Extremeña.
- Continuación de la colaboración con la Consejería competente en materia de educación para la realización de actuaciones previstas en el acuerdo con la Fundación Carolina (Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación) en relación con los programas de doctorado y “Vivir en España” para universitarios latinoamericanos.

- Continuación de la colaboración con la Consejería competente en materia de educación, para la ejecución de las actividades previstas en el Proyecto Vulcano (Ministerio de Educación y Ciencia) en relación con el fortalecimiento de la red de formación profesional en Paraguay.

- Colaboración con ADASEC para realizar el Plan Piloto de formación para equipos de Fundraising, a realizar en la República Dominicana para contribuir a la sostenibilidad de los proyectos y programas de desarrollo emprendidos.

i. Nuevas Tecnologías.

- Continuación de la colaboración con Fundehumano, para la ampliación del proyecto LinExCol, tecnología Linex de Extremadura para Colombia.

- Seguimiento y continuación, si procede, de otras iniciativas similares en materia de difusión del software libre Linex, como la desarrollada por Ayuda en Acción en El Salvador.

- Colaboración con ADASEC e INDOTEL (Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones) en República Dominicana para la introducción de Linex y Atenex en este país, en colaboración con la Consejería competente en materia de desarrollo tecnológico.

- Colaboración, en el desarrollo de otras iniciativas similares, con la Consejería competente en materia de infraestructuras y desarrollo tecnológico.

2. Envío de materiales: Apoyo al envío de donaciones y material diverso a países empobrecidos por parte de administraciones públicas, asociaciones y otros colectivos, tras la pertinente identificación de la contraparte y con el informe favorable de la Comisión de Valoración y Evaluación.

3. La definición de las intervenciones anteriormente expuestas no excluye la posibilidad de establecer otros acuerdos de cofinanciación, previa autorización del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, e informando de los mismos con carácter previo al Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo, siempre que queden enmarcadas en las prioridades geográficas, horizontales y/o sectoriales establecidas por el Plan General de la Cooperación Extremeña 2004-2007.

5º. Sensibilización, comercio justo y alterglobalización.

1. Continuar con el desarrollo del Primer Programa de Sensibilización, Comercio Justo y Alterglobalización a partir de las propuestas del Grupo de Trabajo del Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo y con el informe favorable de este último.

2. Realización de sucesivas fases de actividades iniciadas durante el periodo de vigencia del Plan General mediante acuerdos de cofinanciación con distintas entidades, una vez realizadas y evaluadas las fases previas.

3. Se incorporan al Programa los acuerdos con las entidades relacionadas a continuación:

- Con Adasec Extremadura para la campaña de sensibilización “Areitos, músicos para el desarrollo” a desarrollar con profesores y alumnos de centros educativos extremeños relacionados con la enseñanza de la música.
- Con Intermón-Oxfam para la campaña de sensibilización y educación en valores “Por el derecho de todas las personas a una vida digna”.
- Con la Asociación SCOUTS Extremadura para el desarrollo de los proyectos socioeducativos “La igualdad, nuestro objetivo” y “Conociendo las diferentes igualdades”.
- Con la Asociación sociocultural Macodou S. Sall para desarrollar el proyecto de sensibilización “Nuestros colegios e institutos cooperantes: Senegal”.
- Con la Asociación pro cultura y cooperación al desarrollo, CUCO, para desarrollar el proyecto de sensibilización para el desarrollo y comercio justo “Emprendimientos productivos de mujeres y jóvenes en situación de riesgo y comercio justo, base del codesarrollo entre conurbano de Buenos Aires y Norte cacereño”.
- Con la Asociación Taller de Educación en Valores Alternativos para desarrollar el proyecto de sensibilización “Educación Popular”.
- Con la Comisión Española de Ayuda al Refugiado, CEAR, para el diseño y elaboración de un Documental/Audiovisual sobre Migraciones y Desarrollo y para el desarrollo del programa técnico de formación en codesarrollo Extremadura-Marruecos.
- Con la Fundación Extremadura de Cine, para el diseño, organización y celebración del II Festival Internacional de Cine Posible y para la creación de una Oficina Permanente Cineposible con el fin de difundir el material audiovisual que forma parte de la videoteca del Festival en acciones divulgativas y de sensibilización en materia de cooperación.
- Con la Casa del Sol, para la ampliación de la Red de distribución de Comercio Justo a Cáceres.
- Con Alcaraván Teatro para desarrollar el proyecto “Sensibilización de la infancia, la adolescencia y la comunidad escolar en colegios e institutos de la Comunidad Autónoma de Extremadura”.

- Con la entidad Banca Ética de Badajoz para realizar el proyecto “finanzas éticas y economía alternativa y solidaria”.

- En colaboración con la Universidad de Extremadura para la ejecución del proyecto “Universidad Sin Fronteras”.

- Organización y puesta en marcha de la I Muestra de la Cooperación para el desarrollo en Extremadura.

6º. Evaluación de la Cooperación Extremeña.

1. Realización de acciones de carácter formativo orientadas especialmente a la evaluación y el seguimiento de las distintas iniciativas de cooperación al desarrollo.

2. Se prevé la elaboración de informes de evaluación in situ (interna y externa) de proyectos y áreas de actuación para su distribución entre los agentes de la cooperación extremeña, especialmente el ejecutivo regional y el Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo. Las acciones de evaluación in situ (tanto internas como externas) se podrán realizar, tanto con los recursos materiales y humanos propios como con recursos externos, ajustándose en este último caso a los términos previstos en la legislación vigente en materia de contratación administrativa.

3. Los criterios para la medición del impacto de la ayuda serán, con carácter general, los establecidos por el Comité de Ayuda al Desarrollo de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. Se tenderá progresivamente a considerar los criterios que determinen los países beneficiarios o, en su defecto, los organismos internacionales encargados de ello.

CAPÍTULO II

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DE LA COOPERACIÓN EXTREMEÑA PARA EL AÑO 2007

SECCIÓN 1ª. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y DISPOSICIONES GENERALES

Base 1ª. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas básicas reguladoras de las subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura para financiar acciones en favor de los países en vías de desarrollo y zonas menos favorecidas, así como aquellas acciones de sensibilización de la población extremeña en materia de cooperación al desarrollo.

Base 2ª. Líneas de actuación.

Se establecen las siguientes líneas de actuación objeto de financiación:

- a) Proyectos de desarrollo presentados por Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGD), otras entidades sin ánimo de lucro y administraciones públicas de los países beneficiarios.
- b) Intervenciones humanitarias y de emergencia ante situaciones de especial necesidad.
- c) Cooperación directa, incluida en el Capítulo I del Plan Anual de la Cooperación Extremeña para 2007.
- d) Actividades de sensibilización, comercio justo y alterglobalización, a propuesta del Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo, tras las deliberaciones del grupo de trabajo correspondiente en los términos previstos en el Capítulo I del presente Plan.

Base 3ª. Ámbito geográfico.

- a) El ámbito geográfico de las intervenciones de desarrollo para la convocatoria de 2007 será, con carácter general, el establecido en el Plan General de la Cooperación Extremeña 2004-2007.
- b) El ámbito de las intervenciones humanitarias y de emergencia será el indicado en cada una de ellas.
- c) El ámbito de las intervenciones de cooperación directa será el indicado en cada una de ellas.
- d) Las actuaciones de educación para el desarrollo y sensibilización se llevarán a cabo preferentemente en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Base 4ª. Financiación.

La financiación de las ayudas a la cooperación extremeña, reguladas en estas bases, tendrá como límite el crédito que figura en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2007 con este fin. Podrán adquirirse compromisos de gastos de carácter plurianual en aquellas intervenciones de cooperación que así lo requieran, de conformidad con lo establecido en la Ley 3/1985, de Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en la Ley de Presupuestos anuales y de acuerdo con las previsiones contenidas en los Planes General y Anual vigentes.

Base 5ª. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes para las ayudas a los proyectos de desarrollo será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la Orden de convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Para las ayudas de emergencias y las humanitarias el plazo estará abierto durante todo el año.

2. Las solicitudes de subvención para proyectos de cooperación al desarrollo se formalizarán en los impresos o modelos oficiales que señale la correspondiente orden de convocatoria. Las solicitudes de subvención para ayudas humanitarias y de emergencias se formalizarán en los impresos o modelos oficiales que se adjuntan como Anexo II, en los que se podrá autorizar al órgano gestor de las ayudas para que compruebe de oficio que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma, según lo establecido en el Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura. Todas las solicitudes, irán dirigidas a la Excm. Sra. Consejera de Bienestar Social de la Junta de Extremadura, Servicios Centrales de la Consejería, Avda. de Extremadura, número 43 de Mérida, C.P. 06800, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en adelante LRJAP y PAC.

3. Las solicitudes y documentación necesaria en cada caso se presentarán en los Registros de la Consejería de Bienestar Social, o en los Registros y Oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la LRJAP y PAC. Las solicitudes que se presenten a través de una oficina de correos deberán ir en sobre abierto para que el impreso de solicitud sea fechado y sellado antes de ser certificado.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la LRJAP y PAC, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos en estas bases, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la LRJAP y PAC.

Base 6ª. Procedimiento de concesión y de convocatoria.

1. Las ayudas a proyectos de desarrollo presentados por organizaciones no gubernamentales de desarrollo, otras entidades sin ánimo de lucro y administraciones públicas de los países beneficiarios, se tramitarán por el procedimiento ordinario de concurrencia competitiva, que se iniciará de oficio mediante orden de convocatoria periódica aprobada por el titular de la Consejería de Bienestar Social, previo informe del Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo.

2. Las ayudas a intervenciones de emergencia y ayuda humanitaria se tramitarán por el procedimiento de concesión directa por parte del titular de la Consejería de Bienestar Social, según lo

dispuesto en el artículo 22.2 c) de la Ley General de Subvenciones, informando con posterioridad al Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo.

3. La cooperación directa de la Comunidad Autónoma de Extremadura se llevará a cabo mediante la firma de acuerdos de cofinanciación con cada una de las entidades, de acuerdo con las previsiones contenidas en los Planes General y Anual correspondientes.

4. Las acciones de sensibilización se llevarán a cabo mediante acuerdos de cofinanciación con las entidades perceptoras.

5. Las acciones de cooperación directa y de sensibilización a que se refieren los dos apartados anteriores, podrán llevarse a cabo, también mediante contratos administrativos en aquellos casos en los que por razones técnicas, organizativas o económicas debidamente expresadas en el expediente resulte más conveniente para la Administración.

Base 7ª. Exclusiones generales.

1. No podrán acceder a las ayudas reguladas por el presente Plan Anual quienes, a la fecha prevista para el pago, no hayan justificado suficientemente aquellas otras ayudas y subvenciones que se hubieren recibido de la Junta de Extremadura para estos mismos fines en ejercicios anteriores.

2. No podrán ser considerados beneficiarios, las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La justificación de no estar incurso en las prohibiciones contenidas en dichos apartados se realizará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 7 del citado artículo o, en su caso, mediante la cumplimentación del apartado correspondiente de la solicitud de ayuda.

Base 8ª. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones y plazo en el que será notificada la resolución.

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de convocatoria de ayudas a proyectos de cooperación al desarrollo será el titular de la Dirección General de Migraciones, Cooperación y Prestaciones, que realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para impulsar y ordenar el procedimiento y elaborar la propuesta de resolución.

2. Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una Comisión de Valoración y Evaluación integrada por:

— Presidente: El Director General de Migraciones, Cooperación y Prestaciones.

— Vocales:

• El Secretario Técnico de Cooperación para el Desarrollo.

• Un asesor jurídico de la Dirección General de Migraciones, Cooperación y Prestaciones.

• El Jefe del Negociado de Cooperación al Desarrollo.

— Secretario: Jefe del servicio de Cooperación de la Dirección General de Migraciones, Cooperación y Prestaciones.

3. Las funciones de esta Comisión consistirán en el estudio técnico de los documentos contenidos en los proyectos y la valoración de los mismos en función de los objetivos, prioridades y grado de cumplimiento de los requisitos técnicos y formales, elaborando un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación y valoración efectuada.

4. En cuanto a su régimen de constitución y funcionamiento se estará a lo dispuesto en la sección II del Capítulo III del Título V de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura así como lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de RJAP y PAC sobre los órganos colegiados.

5. Esta Comisión podrá contar durante el proceso de selección con la asistencia de asesores técnicos o expertos en cooperación, externos e independientes, con conocimientos y experiencia profesional acreditada en las áreas sectoriales o geográficas de intervención prioritaria, o en otros asuntos para los que se precise asesoramiento o apoyo técnico especializado. Cualquier participante en dicha Comisión deberá abstenerse en los casos en que mantenga algún tipo de vínculo con la entidad solicitante o designada para la ejecución de una actividad concreta.

6. La propuesta de resolución motivada se formulará por el titular de la Dirección General de Migraciones, Cooperación y Prestaciones, a la vista del expediente administrativo con el informe previo de la Comisión de Valoración y Evaluación.

7. La propuesta de resolución será informada por el Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo, regulado en el Decreto 37/2005, de 9 de febrero.

8. El procedimiento será resuelto por el titular de la Consejería de Bienestar Social y notificado en el plazo de 6 meses a contar desde el día de la publicación de la orden de convocatoria en el D.O.E. La falta de notificación de la resolución expresa legítima al interesado a entenderla desestimada por silencio administrativo, de conformidad a lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera de la Ley 3/1985, General de la Hacienda Autonómica.

9. La resolución del procedimiento será publicada en el Diario Oficial de Extremadura; indicándose para los proyectos aprobados la entidad solicitante, la cantidad concedida, la finalidad de la acción y el país en que se llevará a cabo. En el caso de las solicitudes denegadas, se indicará la entidad solicitante, el nombre del proyecto y el motivo de la denegación.

La resolución de concesión además de contener las entidades solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la entidad solicitante o solicitantes siguientes a aquéllas en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a las entidades interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte de la entidad solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

10. La resolución individual de concesión se notificará por escrito a cada entidad beneficiaria con indicación de la cantidad concedida, así como de las obligaciones, el plazo de ejecución, la forma de pago y el plazo y forma de justificación.

11. Contra la resolución del procedimiento, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería de Bienestar Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de la resolución, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como los artículos 102 y 103 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

12. Asimismo se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia en Extremadura en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, en virtud de lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá impugnar en la vía contencioso-administrativa hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

13. En el caso de las ayudas de emergencia y humanitaria, para su tramitación se estará a lo dispuesto en la Base 24ª.

Base 9ª. Abono de las subvenciones.

1. Las subvenciones otorgadas para los proyectos de cooperación se abonarán en los plazos siguientes, sin perjuicio de lo que se establece para las ayudas de emergencia y humanitaria:

A. Proyectos de duración no superior a doce meses:

a) Un primer pago del 50% del importe subvencionado a la firma de la resolución de concesión.

b) Un segundo pago del 50% del importe subvencionado previo informe y justificación documental del importe recibido.

B. Proyectos de duración superior a doce meses:

a) Un primer pago de un 50% del importe subvencionado para el primer periodo de ejecución (en general, de doce meses) a la firma de la resolución de concesión.

b) Un segundo pago del 50% del total concedido para el segundo periodo de ejecución, previo informe y justificación documental del importe recibido.

c) Los pagos sucesivos se producirán de la misma forma a la establecida en el párrafo inmediato anterior, de tal manera que cada uno de los pagos quedará condicionado al informe y justificación documental de las cantidades recibidas hasta ese momento.

2. Las justificaciones a que se refieren los pagos previstos en las letras A y B del apartado anterior se harán en la forma establecida en la Base 12ª.

3. En el caso de los acuerdos de cofinanciación en materia de cooperación directa y los de sensibilización, comercio justo y alterglobalización, se estará a lo establecido en las cláusulas del acuerdo.

Base 10ª. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de cualquiera de las líneas reguladas por el presente Plan Anual están obligados a:

- a) Acreditar los requisitos exigidos para tener acceso a la subvención.
- b) Realizar y acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de las condiciones establecidas en estas bases reguladoras y en las resoluciones de concesión.
- c) Justificar documentalmente el destino de la subvención, en la forma y plazos previstos en las bases y en la resolución de concesión.
- d) Todas las intervenciones tendrán que hacer constar la participación de la Junta de Extremadura indicándolo expresamente en su documentación e incluyendo el logotipo de la Cooperación Extremeña en los lugares de ejecución del proyecto, en su publicidad y en las publicaciones relacionadas con el mismo.
- e) Someterse a las actuaciones de seguimiento, comprobación, inspección y control a efectuar por la Consejería de Bienestar Social, así como a las de control financiero establecidas en la Ley 3/1985, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- f) Comunicar a la Consejería de Bienestar Social, en su caso, la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones y la obtención concurrente de otras ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración o ente público, nacional o internacional, lo que podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Base 11ª. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las ayudas reguladas en este Plan Anual serán compatibles con otras ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas, Entes Públicos o privados, nacionales o internacionales para el mismo fin. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por el beneficiario.

Base 12ª. Plazo y Forma de Justificación.

1. Sin perjuicio de lo que se establece para las ayudas de emergencia y humanitaria, las entidades beneficiarias deberán iniciar las actividades financiadas en el plazo de un mes a partir de la recepción del primer pago del importe subvencionado.

2. Para todos los proyectos, deberán presentarse informes parciales normalizados con el seguimiento técnico y económico y justificación documental de los gastos y los pagos realizados. Así como acreditación en soporte gráfico del cumplimiento de lo dispuesto en la Base 10ª d).

3. Al término de la ejecución de cada proyecto, y en un plazo de tres meses, se presentará un Informe de Evaluación Final normalizado, de carácter técnico y económico, que incluirá los siguientes documentos:

- a) Un informe económico de evaluación final, en el que se evalúe la realización del proyecto en su conjunto, reflejando las actuaciones financiadas con cargo a la subvención de la Junta de Extremadura y las que se hayan financiado con cargo a otras subvenciones o fondos propios.
- b) Un informe técnico que incluya un certificado de objetivos alcanzados.
- c) Una certificación final de ingresos y gastos efectuados con cargo a la subvención de la Consejería de Bienestar Social, referida a la ejecución final del proyecto, expedida por el Secretario de la entidad con el visto bueno de su Presidente o representante institucional.
- d) Los documentos acreditativos de los gastos y de los pagos correspondientes al último abono efectuado.

4. Justificación de los gastos y de los pagos:

a) Los gastos y los pagos efectuados de cuantía inferior a 1.500 euros se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En estos documentos deberá constar un sello que identifique el proyecto, la convocatoria en la que participa y el organismo adjudicador de la subvención.

Los gastos y los pagos efectuados de cuantía igual o superior a 1.500 € se acreditarán mediante transferencia bancaria u otros documentos fehacientes justificativos de los mismos.

Cuando por razones derivadas de la normativa del país en el que se desarrollen las acciones de cooperación o del medio en el que se produzcan, no sea posible disponer de los documentos acreditativos de los gastos y de los pagos originales o de copia compulsada o legalizada, se podrán presentar copias sin compulsar, en cuyo caso el representante legal de la entidad hará constar que las facturas justificativas corresponden a pagos efectivamente realizados y derivados de la finalidad para la que fue

concedida la subvención, que la entidad los asume como propios e indicará el lugar donde quedan depositados los originales, donde estarán a disposición de la Junta de Extremadura para cualquier inspección. También se hará constar que no han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas.

b) Los originales de todos los documentos acreditativos de los gastos y de los pagos efectuados imputables al proyecto quedarán depositados en la sede de la entidad española, al menos durante un periodo de cinco años desde la comunicación de la aprobación del informe final. Si la contraparte local no pudiera desprenderse de alguno o algunos de los documentos justificativos citados, deberá notificarlo motivadamente a la entidad española y, en este caso, ésta deberá disponer de fotocopia debidamente legalizada.

5. Excepcionalmente, en proyectos en los que concurran especiales características, geográficas o de otra índole, que dificulten la gestión normalizada, el control y la justificación del gasto y del pago, podrán acreditarse de forma simplificada, mediante la presentación de cualquier documentación que permita la adecuada comprobación de la ejecución de los gastos y de los pagos así como de la consecución de objetivos. En estos casos, la entidad presentará solicitud acompañada de documentación acreditativa de tales dificultades y se requerirá aprobación expresa de la Consejería de Bienestar Social. Dicha aprobación deberá ser comunicada por escrito a la entidad solicitante en un plazo no superior a un mes.

6. Cuando los proyectos, además de la subvención otorgada por la Consejería de Bienestar Social, hayan sido financiados con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en todos los informes de justificación de gastos.

7. Los gastos indirectos, con la definición y límite previstos en la letra b) de la Base 19ª, habrán de ser justificados mediante una memoria comprensiva de los costes imputables al proyecto por este concepto. Todos los informes de justificación de gastos deberán ir acompañados de su correspondiente memoria económica, suscrita por el secretario de la entidad, con el visto bueno de su presidente.

8. La Consejería de Bienestar Social comunicará formalmente la aprobación del Informe final.

Base 13ª. Modificaciones del proyecto.

1. El proyecto deberá ejecutarse en los términos en que fue presentado y aprobado.

2. Cualquier incidencia que altere o dificulte gravemente el desarrollo del proyecto subvencionado deberá ser comunicada a la Consejería de Bienestar Social por parte de la entidad beneficiaria.

3. Para proceder a una modificación sustancial del proyecto se necesitará autorización previa y expresa de la Consejería de Bienestar Social. Se entenderá por modificación sustancial aquella que afecte a los objetivos del proyecto, a la población beneficiaria del mismo, a la zona de ejecución, al plazo en que debe realizarse (siempre que la alteración sea mayor de cuatro meses) o al presupuesto en un porcentaje superior al 10% de la subvención concedida por la Consejería de Bienestar Social.

4. Las solicitudes de modificación se presentarán firmadas por el representante legal de la entidad, motivadas y con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen.

5. En aquellos casos en que la Consejería de Bienestar Social considere justificada la modificación sustancial de un proyecto y proceda a su autorización, con posterioridad a la misma deberá informar al Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo, aportando las razones que han motivado la decisión.

Base 14ª. Reintegro.

1. Sin perjuicio de otras responsabilidades a que hubiere lugar, procederá el reintegro de las cantidades recibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad o del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la base 10ª d) del Decreto.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el

empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

g) Adopción de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

2. Asimismo, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada, ya que en ningún caso el importe de las subvenciones reguladas por este Plan Anual podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes Públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en el artículo 28 de la Ley 3/1985, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura. El procedimiento de reintegro se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 3/1997, de 9 de enero, de devolución de subvenciones.

Base 15.^a. Criterios de graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión.

En los casos de cumplimiento parcial o de justificación parcial de las subvenciones concedidas será de aplicación el principio de proporcionalidad y se procederá a efectuar el reintegro únicamente de la cantidad no dispuesta o no justificada en aquellos supuestos en los que el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

SECCIÓN 2.^a. AYUDAS A PROYECTOS DE DESARROLLO PRESENTADOS POR ONGDS, OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LOS PAÍSES BENEFICIARIOS

Base 16.^a. Objeto.

El objeto de estas ayudas es la financiación de acciones de cooperación al desarrollo por parte de organizaciones no gubernamentales de desarrollo, otras entidades sin ánimo de lucro y administraciones públicas países beneficiarios, dirigidas a satisfacer

las necesidades básicas de poblaciones desfavorecidas en países en vías de desarrollo.

Base 17.^a. Beneficiarios.

Podrán tener acceso a las subvenciones reguladas en esta sección las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo y otras entidades sin ánimo de lucro y administraciones públicas de los países beneficiarios que cumplan los siguientes requisitos:

1. Para las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo españolas:

a) Tener personalidad jurídica y capacidad de obrar, carecer de fines de lucro y estar debidamente constituidas e inscritas válidamente en el Registro Unificado de Entidades de Servicios Sociales de Extremadura, o en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura, una vez que éste último haya sido puesto en funcionamiento.

b) Tener como objeto expreso de sus estatutos, o entre sus fines institucionales, la realización de actividades relacionadas con los principios y objetivos de la cooperación para el desarrollo.

c) Disponer de sede central o delegación en la Comunidad Autónoma de Extremadura. A estos efectos se entenderá por delegación aquella que cuente con personal permanente de la organización, ya sea contratado o voluntario, y estructura suficiente para la realización de sus actividades. Los medios de que disponga la entidad en la Comunidad Autónoma deberán ser los suficientes para garantizar el cumplimiento de sus objetivos y para revertir en la población extremeña.

d) Disponer de estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativas para lograr los objetivos propuestos en la intervención presentada.

e) Acreditar una experiencia de, como mínimo, dos años en actividades de cooperación al desarrollo.

f) Haber justificado suficientemente, en tiempo y forma, los gastos y los pagos correspondientes a las subvenciones percibidas por la Consejería de Bienestar Social, para estos fines en ejercicios anteriores.

g) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica. De conformidad con el artículo 6.2 del Decreto 77/1990, de 16 de octubre, que regula el régimen de concesión de las subvenciones, atendiendo al carácter asistencial o de acción social de las prestaciones recogidas en el presente Plan anual, no

se exigirá a los beneficiarios el certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con el Estado y frente a la Seguridad Social.

La acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura se efectuará de oficio, previa autorización expresa del interesado, por el órgano gestor de las subvenciones y ayudas, quien lo solicitará al órgano competente de la Consejería de Hacienda y Presupuesto. Esta acreditación será siempre previa a la propuesta de resolución de concesión de subvención, y en su caso, al pago de la subvención o ayuda. La acreditación tendrá una validez de seis meses contados desde la recepción de la certificación o transmisión de los datos solicitada. En el caso de no producirse en este tiempo la contabilización del documento de pago, el órgano gestor deberá solicitar una nueva acreditación.

Si el interesado no otorgara su autorización expresa a la cesión de los datos, o bien revocara la inicialmente prestada, la acreditación de las circunstancias referidas en este artículo deberá efectuarse mediante certificación administrativa positiva expedida en soporte papel por el órgano competente de la Consejería de Hacienda y Presupuesto a solicitud del interesado previo pago, en este caso, de las exacciones legalmente establecidas.

2. Para las administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro de los países beneficiarios:

- a) Tener personalidad jurídica, capacidad de obrar y estar legalmente constituidas.
- b) Disponer de estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativas para lograr los objetivos propuestos en la intervención presentada.
- c) Haber justificado suficientemente, en tiempo y forma, los gastos y los pagos correspondientes a las subvenciones percibidas por la Consejería de Bienestar Social, para estos fines en ejercicios anteriores.
- d) Las entidades que no tengan residencia fiscal en el territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competentes de su país de residencia.

Base 18ª. Requisitos de los proyectos.

Para poder tener acceso a la subvención, los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser cofinanciados al menos en un veinte por ciento por recursos ajenos a la ayuda prestada por la Junta de Extremadura. En ese sentido, la subvención a fondo perdido máxima a conceder por la Consejería de Bienestar Social será del ochenta por ciento del coste total del proyecto, incluidos los gastos de administración y gestión (costes indirectos). Se podrá considerar como aportación de la entidad solicitante los recursos humanos y materiales con los que se contribuya a la ejecución de la acción a subvencionar. Además, se considerarán las aportaciones en especie de la contraparte local en el país beneficiario, siempre que sean imprescindibles para la realización del proyecto, tales como mano de obra, tierras e infraestructuras.

b) Que en su ejecución participen individuos, organismos o empresas locales de la zona donde se desarrolla la acción o, subsidiariamente, de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

c) Una misma entidad sólo podrá presentar un máximo de dos proyectos de cooperación al desarrollo en la misma convocatoria.

Base 19ª. Conceptos subvencionables.

a) Costes directos: aquellos directamente relacionados con la ejecución del proyecto y que financian la consecución de los objetivos del mismo. Se incluyen gastos de adquisición o alquiler de terrenos, construcción, equipos, material, instalaciones, transportes, personal local y expatriado, viajes, estancias y dietas del personal no vinculado al control y seguimiento del proyecto, considerándose estos últimos costes indirectos.

b) Costes indirectos: se imputarán como costes indirectos los gastos administrativos de la entidad solicitante derivados exclusiva y directamente de la formulación, seguimiento y control del proyecto. El importe de los costes indirectos, que sean imputables a la Junta de Extremadura, no podrá superar el 8% del importe solicitado por la entidad a la Administración Autonómica. Los gastos indirectos deberán justificarse según lo previsto en el apartado 7º de la Base 12ª.

Base 20ª. Patrimonio, intereses e ingresos.

1. Todos los bienes e inmuebles adquiridos pasarán a ser propiedad de los destinatarios últimos de la subvención o de la contraparte local que presta los servicios incluidos en el proyecto.

2. Los intereses o ingresos financieros eventualmente generados por las subvenciones recibidas hasta el momento de su ejecución final, deberán reinvertirse en costes directos de los respectivos proyectos, salvo que la Consejería de Bienestar Social autorice

expresamente su aplicación a otros fines sociales distintos, previa propuesta justificada de la entidad adjudicataria. Estas cantidades deberán detallarse mediante una certificación.

3. Los gastos imprevistos, bancarios y producidos por la inflación en los países destinatarios podrán financiarse con cargo a los intereses, previa autorización de la Consejería de Bienestar Social.

Base 21ª. Criterios objetivos para el otorgamiento de la subvención.

Los criterios objetivos que se establecen para la valoración de las solicitudes (y de su documentación complementaria) de las ayudas reguladas en la presente sección, teniendo en cuenta las prioridades geográficas, horizontales y sectoriales establecidas en el Plan General de la Cooperación Extremeña para 2004-2007, son los siguientes:

- a) Origen de la demanda, valorándose especialmente la participación de la población beneficiaria.
- b) Calidad técnica del proyecto.
- c) Viabilidad económica del proyecto.
- d) Acumulación de proyectos en el área de actuación.
- e) Experiencia acreditada de la entidad solicitante.
- f) Experiencia acreditada de la contraparte.
- g) Previsión de actividades de seguimiento y evaluación.

SECCIÓN 3ª. INTERVENCIONES DE EMERGENCIA Y DE AYUDA HUMANITARIA

Base 22ª. Objeto.

1. En los supuestos de catástrofes naturales, conflictos, epidemias y otras situaciones de especial necesidad, así valoradas por la Comisión de Valoración y Evaluación, el titular de la Consejería de Bienestar Social, informando con posterioridad al Consejo Asesor de Cooperación para el Desarrollo, podrá conceder de oficio o a instancia de parte ayudas urgentes de emergencia y de carácter humanitario.

2. Se debe hacer constar la preferencia por las acciones a emprender en zonas afectadas por catástrofes especialmente virulentas.

3. Del mismo modo, y en virtud de la experiencia adquirida hasta la fecha, se recomienda la formulación de acciones de post-emergencia

y reconstrucción en este marco, las cuales tienen resultados mucho más sostenibles.

4. Es preciso, en cualquier caso, seguir siendo conscientes de catástrofes que duran décadas y que no tienen la suficiente cobertura informativa, por lo que acaban siendo invisibles para las agencias financiadoras o cualquier otro donante. Se fomentará la coordinación de estas informaciones, procedentes del tercer sector en muchos casos, con los medios de comunicación de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Base 23ª. Beneficiarios.

Podrán tener acceso a las ayudas reguladas en esta sección las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo y otras entidades sin ánimo de lucro y administraciones públicas de los países beneficiarios que cumplan con los requisitos establecidos en la Base 17ª.

Base 24ª. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones y plazo en el que será notificada la resolución.

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de las ayudas de emergencias y humanitarias será el titular de la Dirección General de Migraciones, Cooperación y Prestaciones, que realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para impulsar y ordenar el procedimiento y elaborar la propuesta de resolución.

2. La evaluación de las solicitudes se llevará a cabo por la Comisión de Valoración y Evaluación cuya composición, funciones, régimen de constitución y funcionamiento interno se recogen en la base 8ª.

3. La propuesta de resolución motivada se formulará por el titular de la Dirección General de Migraciones, Cooperación y Prestaciones, a la vista del expediente administrativo con el informe previo de la Comisión de Valoración y Evaluación.

4. El procedimiento será resuelto por el titular de la Consejería de Bienestar Social en el plazo de 1 mes a contar desde el acuerdo de inicio, en el caso de expedientes iniciados de oficio o desde la presentación de la solicitud. La falta de notificación de la resolución expresa legítima al interesado a entenderla desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera de la Ley 3/1985, General de la Hacienda Autonómica.

5. La resolución de concesión se notificará por escrito a cada entidad beneficiaria con indicación de la cantidad concedida, así

como de las obligaciones, el plazo de ejecución, la forma de pago y el plazo y forma de justificación. En estos casos, se establecerá un protocolo que permita el abono de la ayuda en un plazo lo más breve posible.

6. Contra la Resolución del procedimiento, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería de Bienestar Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de la resolución, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como los artículos 102 y 103 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

7. Asimismo, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, en virtud de lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá impugnar en la vía contencioso-administrativa hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Base 25ª. Requisitos de las intervenciones.

1. Para poder tener acceso a la subvención, será necesaria la identificación y formulación precisa de la situación de emergencia producida o la necesidad concreta de ayuda humanitaria y las necesidades básicas a satisfacer. Para ello, se presentará solicitud de ayuda en el formulario oficial incluido en el Anexo II, firmada por el representante legal de la entidad, en la que se especifique si se trata de una ayuda de emergencia o humanitaria y en la que se concrete, como mínimo, el objetivo, el país o área geográfica de ejecución, los beneficiarios, el presupuesto, el contenido de la ayuda, su financiación y ejecución.

2. En los casos en que sea necesario, se adjuntará un informe y toda aquella documentación acreditativa de la emergencia o de la situación que justifica la solicitud de la ayuda.

3. Las entidades españolas que soliciten las ayudas reguladas en esta sección deben presentar la siguiente documentación:

A) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autónoma. De conformidad con el artículo 6.2 del Decreto 77/1990, de 16 de octubre, que regula el régimen de concesión de las subvenciones, atendiendo al carácter asistencial o de acción social de las prestaciones recogidas en el presente Plan anual, no se exigirá a los beneficiarios el certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias con el Estado y frente a la Seguridad Social.

La acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura se efectuará de oficio, previa autorización expresa del interesado, por el órgano gestor de las subvenciones y ayudas, quien lo solicitará al órgano competente de la Consejería de Hacienda y Presupuesto. Esta acreditación será siempre previa a la propuesta de resolución de concesión de subvención, y en su caso, al pago de la subvención o ayuda. La acreditación tendrá una validez de seis meses contados desde la recepción de la certificación o transmisión de los datos solicitada. En el caso de no producirse en este tiempo la contabilización del documento de pago, el órgano gestor deberá solicitar una nueva acreditación.

Si el interesado no otorgara su autorización expresa a la cesión de los datos, o bien revocara la inicialmente prestada, la acreditación de las circunstancias referidas en este artículo deberá efectuarse mediante certificación administrativa positiva expedida en soporte papel por el órgano competente de la Consejería de Hacienda y Presupuesto a solicitud del interesado previo pago, en este caso, de las exacciones legalmente establecidas.

B) Acreditación de la personalidad jurídica de la entidad solicitante y de la representación legal de la persona que actúa en su nombre ante la Consejería de Bienestar Social.

C) Tarjeta de identificación fiscal de la entidad.

D) Documento Nacional de Identidad del solicitante.

4. En el caso de entidades no españolas deben presentar la siguiente documentación:

a) Deberán acreditar su personalidad jurídica y la representación legal de la persona que actúa en su nombre ante la Consejería de Bienestar Social, adjuntándose fotocopia compulsada del documento oficial de identidad, si existe, o del pasaporte de dicha persona.

b) Las entidades que no tengan residencia fiscal en el territorio español deberán presentar un certificado de residencia

fiscal emitido por la autoridad competentes de su país de residencia.

5. En el caso de que estos documentos ya consten en la Consejería de Bienestar Social y no hayan sufrido modificación alguna, no será necesaria su aportación, salvo los que tengan una validez temporal limitada. En cualquier caso, se remitirá una declaración del responsable legal de la entidad indicando expresamente la relación de documentos ya presentados que obran en poder de la Consejería de Bienestar Social y que no han sufrido modificación alguna durante el periodo transcurrido.

Base 26ª. Criterios objetivos para el otorgamiento de la subvención.

1. En el marco de lo establecido en la Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación al Desarrollo, se promoverá la ayuda humanitaria y de emergencia con el objetivo de salvar vidas humanas amenazadas o prestar ayuda inmediata a los refugiados y desplazados por catástrofes naturales, conflictos o guerras, así como a los países receptores de refugiados.

2. El Plan General actualmente vigente, establece que el objetivo final de esta modalidad es salvar vidas humanas amenazadas o prestar ayuda inmediata a los refugiados y desplazados por catástrofes naturales o conflictos provocados por el hombre, siendo los elementos básicos que se tendrán en cuenta para el otorgamiento de estas ayudas los siguientes:

- a) La vulnerabilidad de la población diana.
- b) La necesidad de intervención humanitaria en zonas que, por su inestabilidad e inseguridad crónicas, imposibilitan la aplicación de los criterios de desarrollo.
- c) La situación de crisis reiterada en zonas de las que los medios de comunicación no suelen hacerse eco.

Base 27ª. Abono de la ayuda.

El pago de la ayuda se realizará íntegramente en el momento de la concesión, pudiendo abonarse hasta el 100% de la intervención propuesta, que no incluirá en ningún caso costes indirectos de formulación, seguimiento o evaluación.

Base 28ª. Plazo y Forma de Justificación del gasto.

Las entidades beneficiarias de una ayuda de emergencias o humanitarias deberán iniciar las actividades financiadas en el plazo de quince días a partir del abono del importe subvencionado.

Se efectuará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- a) Un breve informe sobre la gestión de la ayuda, objetivos y resultados alcanzados.
- b) Fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los gastos y de los pagos efectuados, en la forma prevista en la Base 12ª, apartado 4º, para los proyectos de cooperación al desarrollo.
- c) Certificado del representante legal de la entidad, en el que se haga constar que las facturas justificativas corresponden a pagos efectivamente realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención, y que no han sido presentadas ni lo serán ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas.

SECCIÓN 4ª. PROYECTOS DE COOPERACIÓN DIRECTA

Base 29ª. Los proyectos de cooperación directa, incluidos en el Plan Anual de la Cooperación Extremeña para 2007, se llevarán a cabo mediante acuerdos de cofinanciación con cada una de las entidades indicadas o bien, mediante contratación administrativa cuando por razones técnicas, organizativas o económicas, debidamente expresadas en el expediente resultasen más convenientes para la Administración.

SECCIÓN 5ª. ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, COMERCIO JUSTO Y ALTEGLOBALIZACIÓN

Base 30ª. Las acciones de sensibilización, comercio justo y alterglobalización se llevarán a cabo mediante acuerdos de cofinanciación sobre las mismas, incluidas en el Programa correspondiente y su desarrollo, tal y como se expresa en el apartado 5º del Capítulo I del presente Plan. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán celebrar contratos administrativos ajustándose a la legislación vigente en materia de contratación administrativa, cuando por razones técnicas, organizativas o económicas, debidamente expresadas en el expediente, resultase más conveniente para la Administración.

ANEXO II



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Bienestar Social
Dirección General de Migraciones, Cooperación y Prestaciones

REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD DE AYUDAS DE EMERGENCIAS Y HUMANITARIAS PLAN ANUAL DE LA COOPERACIÓN EXTREMEÑA 2007

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Denominación:			
C.I.F.:		Nº Registro de Entidades y Centros de Servicios Sociales de la C.A. de Extremadura:	
Domicilio:			Nº
			Piso
Localidad:		Provincia:	C.P.:
Teléfonos:		Fax:	
Correo electrónico:			

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre y Apellidos:	
DNI/NIF:	Relación con la Entidad:

3.- DATOS DE LA CONTRAPARTE LOCAL:

Denominación:	
Domicilio:	
Localidad:	País:
Teléfonos:	Fax:
Correo electrónico:	

4.- DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA AYUDA:

Título del Proyecto:	_____
Coste Total:	_____ €
País de Ejecución:	_____
Responsable del Proyecto:	_____
Importe que solicita:	_____ €
Área de Ejecución:	_____

5.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN:

Apellidos y nombre:		
Domicilio a efectos de notificación:		
Localidad:	Provincia:	C.P.:
Otros medios o lugares para la notificación:		

6.- AUTORIZACIÓN COMPROBACIÓN DE OFICIO DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA HACIENDA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Autorizo expresamente al órgano gestor para recabar de oficio el certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

No autorizo al órgano gestor para recabar de oficio el certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura; por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por la Consejería de Hacienda y Presupuesto.

7.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro que la entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que impiden obtener la condición de beneficiario.

8.- DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD:

- Todas las entidades deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos en la Base 17ª del Plan Anual de la Cooperación Extremeña para el año 2007, distinguiéndose, a estos efectos, las entidades españolas de las que no lo son.

Además las entidades españolas que soliciten ayudas de emergencias y humanitarias:

- Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Hacienda Autonómica.
- Copia compulsada de los Estatutos de la entidad.
- Copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.
- Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante de la entidad solicitante.
- Modelo para Alta de Terceros, debidamente cumplimentado o, en el caso de encontrarse dado de alta, fotocopia del citado documento diligenciado por la Consejería de Hacienda y Presupuesto, en el que se hará constar expresamente el número de cuenta bancaria en el que se abonará la ayuda concedida.
- Documentación aportada voluntariamente en apoyo a su solicitud: _____

Las entidades no españolas que soliciten ayudas de emergencias y humanitarias:

- Copia compulsada de los Estatutos de la entidad.
- Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o pasaporte del representante de la entidad solicitante.
- Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente de su país de residencia.
- Documentación aportada voluntariamente en apoyo a su solicitud: _____

En _____ a _____ de _____ de 2007

Fdo.:

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Bienestar Social le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante el órgano correspondiente.

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE BIENESTAR SOCIAL
Consejería de Bienestar Social. Avda. de Extremadura nº 43. Mérida - 06.800

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

■ DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

Se cumplimentarán los datos solicitados: Denominación, incluyendo las siglas, C.I.F., N° Registro de Entidades y Centros de Servicios Sociales de la C.A. de Extremadura, domicilio, teléfonos, fax y correo electrónico, en su caso.

■ DATOS DEL REPRESENTANTE.

Se indicará el nombre, D.N.I. y relación con la entidad.

■ DATOS DE LA CONTRAPARTE LOCAL.

Se cumplimentarán los datos solicitados: Denominación, incluyendo las siglas, domicilio, teléfonos, fax y correo electrónico, en su caso.

■ DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA AYUDA.

Se deberá presentar una solicitud por cada proyecto con el que se pretenda participar en la convocatoria abierta. Se indicará, en este apartado, el título del proyecto de la intervención de emergencias o humanitarias, el coste total de la ejecución del proyecto, la cuantía solicitada a la Junta de Extremadura, el país de ejecución, el área de actuación y la identificación de la persona responsable del proyecto.

■ DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN.

Se identificará el lugar donde desea que se practiquen las notificaciones que se produzcan a lo largo del procedimiento iniciado con la presente convocatoria, conforme a lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

■ DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD.

Se deberá adjuntar necesariamente a la solicitud la documentación exigida en la convocatoria.

Además, los interesados podrán adjuntar cualquier otro documento que, sin ser requerido normativamente, deseen aportar voluntariamente en apoyo de su solicitud, debiéndolo indicar en la misma.

■ AUTORIZACIÓN PARA LA COMPROBACIÓN DE OFICIO DE HALLARSE AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES CON LA HACIENDA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

Los solicitantes podrán autorizar al órgano gestor de las ayudas para que compruebe de oficio que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma, marcando la casilla correspondiente de la solicitud.

En el caso de que los interesados no otorgaran su autorización expresa a la cesión de datos, o bien revocaran la inicialmente prestada, la acreditación deberá efectuarse aportando junto a la solicitud una certificación administrativa positiva expedida en soporte papel por el órgano competente a solicitud del interesado previo pago, en este caso, de las exacciones legalmente establecidas, conforme a lo dispuesto en el Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura.

■ PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La concesión de subvenciones será resuelta por el titular de la Consejería de Bienestar Social en el plazo máximo de un mes a contar desde el acuerdo de inicio, en el caso de los expedientes iniciados de oficio, o desde la presentación de la solicitud.

■ RECURSOS FRENTE A LA RESOLUCIÓN EXPRESA O PRESUNTA DEL PROCEDIMIENTO.

Contra la resolución del procedimiento, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería de Bienestar Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación si el acto fuera expreso, o en el de tres meses a partir del día siguiente a aquél en que se produzca el acto presunto; conforme a lo dispuesto en los artículos 102 y 103 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente al de su notificación, o en el de seis meses a partir del día siguiente a aquél en que se produzca el acto presunto, en virtud de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; así como cualquier otro que se estime procedente.

ANEXO III ¹
FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN
DE INTERVENCIONES DE AYUDAS DE EMERGENCIAS Y
HUMANITARIAS
PLAN ANUAL DE LA COOPERACIÓN EXTREMEÑA 2007

Puede descargar este formulario en la página web de Cooperación Extremeña:
<http://www.cooperacionextremadura.org>

1.- ONG SOLICITANTE:

1.1. Nombre (+ siglas):

1.2. N.I.F.:

1.3. Sede social:

Dirección:

C.P.:

Localidad

Provincia:

Tlfnos:

Fax:

E-mail:

1.4. Establecimiento en la Comunidad Autónoma de Extremadura:

Dirección:

C.P.:

Localidad

Provincia:

Tlfnos:

Fax:

E-mail:

1.5. Naturaleza jurídica:

1.6. Fines de la entidad:

1.7. Registro de inscripción y fecha:

1.8. Estructura de la organización:

1.9. Personal remunerado:

LUGAR (Extremadura, ámbito estatal, país destinatario) ²	Nº

1.10. Personal sin remunerar:

LUGAR (Extremadura, ámbito estatal, país destinatario)	Nº

1.11. Número de socios:

LUGAR (Extremadura, ámbito estatal, país destinatario)	Nº

1.12. ¿Participa en redes internacionales de Cooperación al Desarrollo? Sí/No, ¿Cuál?.

1.13. Describir las cuatro principales actuaciones de cooperación realizadas en los últimos años:

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN	AÑO	PAIS DESTINATARIO	IMPORTE	ORGANISMO FINANCIADOR

1.14. Subvenciones anteriores de la Junta de Extremadura:

DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN	AÑO	PAIS DESTINATARIO	IMPORTE	CONTRAPARTE LOCAL

¹ Utilice el documento en formato Word, descargándolo de la página web de Cooperación Extremeña www.cooperacionextremadura.org, así podrá ampliar los cuadros de texto tanto como precise.

² Añada filas a las tablas cuando corresponda.

1.15. Método de identificación y selección de la acción que presentan para su cofinanciación

--

2.- CONTRAPARTE LOCAL.

2.1. Nombre(+ siglas):

NOMBRE	SIGLAS

2.2. Dirección:

--

2.3. Teléfono y fax:

TELEFONOS	FAX

2.4. Naturaleza jurídica:

--

2.5. Constitución:

FECHA	LUGAR

2.6. Ambito de actividad:

--

2.7. Cuenta bancaria de transferencias a la Contraparte Local

BANCO	DIRECCION	N° DE CUENTA

2.8. Personas responsables de la acción (Nombre, Cargo y experiencia):

(En anexo presentar curriculum de la contraparte)

NOMBRE	CARGO	EXPERIENCIA

2.9. Personal:

2.10. Socios:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN:

3.1. Título:

3.2. País de ejecución y área geográfica:

3.3. ¿Es ayuda de emergencia o humanitaria?

3.4. Periodo de ejecución:

Fecha de inicio	Fecha de finalización

3.5. Coste de la acción:

ENTIDAD	CUANTIA	PORCENTAJE
JUNTA DE EXTREMADURA		
TOTAL		

3.6. Relacionar los aspectos más relevantes de la acción, indicando el contexto y la justificación de la misma:

--

5.- CONTENIDO DE LA AYUDA.

5.1. Personal:

Puesto de Trabajo	Titulación exigida	Funciones	¿Remunerado o Voluntario?	Pais de origen	Salario euros/mes	Nº meses	TOTAL euros

5.2. Materiales.

5.3. Otros. Especificar

5.4. ¿Qué problemas técnicos se plantean?, ¿Cómo se piensan solucionar?. Tecnología a utilizar y adecuación al entorno en el que ha de ser aplicada.

6.- BENEFICIARIOS:

6.1. ¿ A qué colectivos va dirigida la acción?:

--

Estimación del número de beneficiarios directos	
Estimación del número de beneficiarios indirectos	
Estimación de la población total de la zona	

6.2. Fuentes para el cálculo numérico de los beneficiarios:

--

6.3. Posibles perjudicados por la acción:

--

6.4. Criterios de selección de los beneficiarios:

--

6.5. Grado de participación de la contraparte local en la identificación de la acción:

--

6.6. Aspectos socio-culturales y de género. Impacto en los colectivos en situación de especial desventaja.

--

6.7. Impacto medioambiental.

--

7.- PRESUPUESTO.

PRESUPUESTO RESUMEN en EUROS, indicando partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora.

PARTIDAS	Contribuciones dinerarias en efectivo			Contribuciones locales y/o en especie			Coste Total de Operación	
	Junta de Extremadura	ONGD	Otros especificar	TOTAL	ONGD	C. Local		Otros especificar
1.- Personal Local								
2.- Personal Expatriado								
3.- Material, Equipos y Suministros.								
4.- Terrenos								
5.- Construcción								
6.- Viajes y estancias								
7.- Funcionamiento								
TOTAL								
Porcentaje sobre Totales								

DESGLOSE PRESUPUESTARIO. Detallar pormenorizadamente los conceptos, cantidades y coste que integran cada una de las partidas recogidas en el Presupuesto Resumen.

NOTA: No se admitirán a trámite las acciones cuyo presupuesto no esté expresado en euros.

ANEXO IV¹

**PROYECTOS DE INTERVENCIONES DE
EMERGENCIAS Y HUMANITARIAS
PLAN ANUAL DE LA COOPERACIÓN EXTREMEÑA 2007
INFORME DE JUSTIFICACIÓN FINAL**

Nombre del Proyecto

Año de la convocatoria:

Período Cubierto: de _____ a _____

Entidad Gestora:

Persona Responsable:

Cargo:

Dirección:

Tel./Fax :

Contraparte extranjera:

País:

Persona responsable/cargo:

Dirección:

Teléfono/fax:

Este Informe ha de ser enviado a:

Consejería de Bienestar Social

Avda. de Extremadura, 43

E-06800 Mérida (España)

¹ Utilice el documento en formato Word, descargándolo de la página web de Cooperación Extremeña, así podrá ampliar los cuadros de texto tanto como precise.

A. RESUMEN DE SITUACIÓN DEL PROYECTO

A.1 Cumplimiento de Plazos.

Fecha de percepción de fondos: _____

Fecha límite prevista de inicio: _____

Fecha inicio real: _____

(máximo quince días desde la fecha de percepción de los fondos)

Si difieren, explicar los motivos: _____

Fecha límite prevista de finalización: _____

Fecha estimada de finalización: _____

Si difieren, explicar los motivos: _____

A.2 Situación Financiera:

Total ejecutado de la financiación de la Junta de Extremadura:

_____ €.

Grado de Consumo Presupuestario:

_____ %

A.3 Situación del Proyecto:

Valoración General de la marcha del Proyecto:

- Bien
- Regular
- Mal

¿El desarrollo actual del proyecto permitirá alcanzar los objetivos específicos previstos?

- Sí
- No
- Con problemas

En caso de que alguna contestación haya sido “Regular”, “Mal”, “Con problemas” o “No”, explíquelo brevemente:

Fecha de elaboración del Informe: ____ de ____ de ____

Nombre del responsable: _____

Cargo: _____

Firma: _____

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO

B.1 Análisis de los resultados sobre los esperados, de acuerdo a los objetivos previstos del proyecto (en relación con el Formulario de Identificación del Proyecto):

Resultados Esperados ²	Resultados obtenidos	% Grado de eficacia ³

B.2. Detalle de las actividades relativas al período del informe (en relación con el formulario de identificación del proyecto)

Actividades previstas realizadas durante el período	Concluida	En Proceso	No realizada	Reprogramada	Desestimada

B.3 Comentar las desviaciones no sustanciales respecto a las actividades previstas, explicando los motivos y acciones tomadas para su corrección⁴

--

B.4. Modificaciones sustanciales (se deberá especificar la fecha de su aprobación)

--

B.5. Nuevo Cronograma de actividades (en el supuesto en que las desviaciones modifiquen el original)

Fechas	Actividades

B.6. Programación del siguiente período de función de lo alcanzado en el período presente

Fechas	Actividades

B.7. Valoraciones generales sobre la ejecución del Proyecto

--

² Objetivos numerados según se haya establecido en el Formulario de Identificación del Proyecto.

³ Valoración en términos relativos.

⁴ Se explican las actividades desestimadas y las no realizadas, sus causas, los retrasos en la ejecución, las dificultades no sustanciales y las acciones no previstas.

C. SEGUIMIENTO ECONÓMICO

C.1 Resumen cambiario de los fondos transferidos

Cuadro C.1.a Resumen cambiario de los fondos transferidos al proyecto:

FECHA	IMPORTE ENVIADO (Euros)	IMPORTE EQUIVALENTE Divisa	T/C OBTENIDO (Euros) Divisa
TOTAL	(a)	(b)	(c)

Gastos Bancarios..... Euros

(c) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (a) / (b)

Cuadro C.1.b. Resumen cambiario de los fondos recibidos por el proyecto:

FECHA	IMPORTE DIVISA Recibida y cambiada	IMPORTE EQUIVALENTE Moneda Local	T/C OBTENIDO Local/Divisa	T/C OBTENIDO (Euros)/ Moneda local
	(d)	(e)	(f)	(g)

Gastos Bancarios..... Divisa/Local

(f) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (e) / (d)

(g) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (c) / (f)

NOTA: Se aportarán los comprobantes bancarios, o en su defecto, fotocopia compulsada de todas las transferencias efectuadas.

C.2. Relación de gastos realizados

Información de las distintas monedas utilizadas sobre los gastos imputados a la subvención concedida por la Junta de Extremadura distinguidos por partidas presupuestarias.

CONCEPTO	SUBVENCIÓN APROBADA EUROS ¹	PERIODO DE EJECUCIÓN DESDE _____ HASTA _____					Total (euros) equivalentes ²	% consumido ³
		Gastos Realizados		País de Ejecución				
		En España (Euros)		Moneda Intermedia	Moneda Local			
1.- Personal local								
2.- Personal expatriado								
3.- Material, Equipos y Suministros								
4.- Terrenos								
5.- Construcción								
6.- Viajes y Estancias								
7.- Fondo rotatorio								
8.- Funcionamiento								
TOTAL (EUROS)	h	i	j	k	l	m		

¹ h = Reflejar el importe de la subvención concedida por la Junta de Extremadura.

² l = i + (j x c) + (k x g)

³ m = l/h x 100

C.4. RELACIÓN DE FACTURAS⁴

nº Factura	Fecha	Lugar	Concepto (gastos imputables al proyecto)	Gastos en moneda local	Gastos en moneda intermedia	Contravalor en euros	Proveedor	Cofinanciador

⁴ Éstas han de estar a disposición de la Administración Pública, la entidad beneficiaria ha de conservarlas, al menos, durante cinco años tras la finalización del proyecto.