DOE
DIARIO OFICIAL DE EXTREMADURA
VIERNES, 2 de mayo de 2008
NÚMERO 84

[SUMARIO]

I DISPOSICIONES GENERALES

Consejería de Economía, Comercio e Innovación

Enseñanza Universitaria. Decreto 69/2008, de 25 de abril, por el que se acuerda la implantación de programas oficiales de posgrado conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster y Doctorado en la Universidad de Extremadura 11500

Consejería de Administración Pública y Hacienda

Investigación. Becas. Orden de 28 de abril de 2008 por la que se establece la convocatoria para cubrir becas de especialización, formación y perfeccionamiento de personal de investigación en los campos del desarrollo socioeconómico regional, en determinadas titulaciones de la Universidad de Extremadura 11503

Consejería de Fomento

Urbanismo. Decreto 70/2008, de 25 de abril, por el que se aprueba definitivamente el Proyecto de Interés Regional "Residencial Pontones", promovido por GISVESA, consistente en la reclasificación y ordenación de terrenos situados al Sureste del núcleo urbano, paralelos a la carretera EX-207, con destino a la urbanización y edificación de viviendas protegidas acogidas al Plan de Vivienda y Suelo de Extremadura 2004-2007, en el término municipal de Arroyo de la Luz 11512

Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente

Ayudas. Decreto 71/2008, de 25 de abril, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas de ecodesarrollo en la ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes, y se establece la convocatoria para el ejercicio 2008 11544

Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural

Agricultura. Ayudas. Decreto 72/2008, de 25 de abril, por el que se modifica el Decreto 198/2007, de 20 de julio, por el que se establece un régimen de ayudas destinadas a fomentar el cese anticipado en la actividad agraria en la Comunidad Autónoma de Extremadura ... 11565

Expropiaciones. Decreto 73/2008, de 25 de abril, por el que se declara la urgente ocupación, por el Ayuntamiento de Moraleja, de los bienes y derechos necesarios en el expediente de expropiación forzosa tramitado para la ejecución de la obra denominada "Adecuación de la margen derecha de la Rivera de Gata, en la zona del puente antiguo de Moraleja" 11567

Mancomunidades. Decreto 74/2008, de 25 de abril, por el que se establece un fondo de cooperación para las Mancomunidades Integrales de Municipios de Extremadura 11569

Consejería de Igualdad y Empleo

Prevención de Riesgos Laborales. Subvenciones. Decreto 75/2008, de 25 de abril, por el que se establecen subvenciones para la mejora de las condiciones de trabajo en empresas de la Comunidad Autónoma de Extremadura 11580

Consejería de Educación

Centros docentes públicos. Decreto 76/2008, de 25 de abril, por el que se crea un centro docente público en la Comunidad Autónoma de Extremadura 11598

Consejería de Sanidad y Dependencia

Farmacia. Datos de carácter personal. Decreto 77/2008, de 25 de abril, por el que se regula el contenido y el régimen de organización y funcionamiento del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se crea el Fichero Automatizado de Datos de Carácter Personal del citado Registro 11600

Consejería de los Jóvenes y del Deporte

Juegos Deportivos Extremeños. Juegos Extremeños del Deporte Especial. Decreto 78/2008, de 25 de abril, por el que se crean los órganos permanentes de ejecución de los Juegos Deportivos Extremeños y de los Juegos Extremeños del Deporte Especial 11608

Actividades Juveniles. Orden de 24 de abril de 2008 por la que se regula uso de un Espacio Móvil para la Creación Joven de la Junta de Extremadura, como soporte y apoyo en la realización de actividades creativas y ocio alternativo, en colaboración con entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura 11613

II AUTORIDADES Y PERSONAL

1.— NOMBRAMIENTOS, SITUACIONES E INCIDENCIAS

Consejería de Educación

Ceses. Nombramientos. Resolución de 16 de abril de 2008, de la Consejera, por la que se sustituyen a Consejeros del Consejo Escolar de Extremadura 11620

2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

Universidad de Extremadura

Relación de aprobados. Resolución de 21 de abril de 2008, de la Gerencia, por la que se hace pública la relación definitiva de aprobados en el proceso selectivo convocado para ingreso en la Escala de Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos 11621

III OTRAS RESOLUCIONES

Consejería de Administración Pública y Hacienda

Contratación. Resolución de 28 de abril de 2008, del Consejero, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura por el que se aprueban los criterios de homogeneización de los modelos tipo de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares para los contratos de Obras, Servicios y Suministro 11622

Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente

Instalaciones eléctricas. Resolución de 9 de abril de 2008, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Cáceres, autorizando el establecimiento de instalación eléctrica. Ref.: 10/AT-002062-000002 11744

Instalaciones eléctricas. Resolución de 10 de abril de 2008, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Badajoz, autorizando el establecimiento de instalación eléctrica. Ref.: 06/AT-003062-017004 11745

Energía solar. Resolución de 18 de abril de 2008, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa de instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica de 600 kW. Expte.: GE-M/172/07 11746

Energía solar. Resolución de 18 de abril de 2008, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa de ampliación de potencia de 995 kW a 1.395 kW de instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica. Expte.: GE-M/44/06 11748

Sentencias. Ejecución. Resolución de 18 de abril de 2008, del Consejero, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 21 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Mérida, en el recurso contencioso-administrativo n.º 40/2007 11750

Sentencias. Ejecución. Resolución de 18 de abril de 2008, del Consejero, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 22 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Mérida, en el recurso contencioso-administrativo n.º 36/2007 11751

Consejería de Igualdad y Empleo

Calendario laboral. Resolución de 18 de abril de 2008, de la Dirección General de Trabajo, por la que se modifica el Anexo de la Resolución de 29 de noviembre de 2007, en la que se determinan las fiestas locales, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el año 2008 11752

Consejería de Cultura y Turismo

Producción cinematográfica y audiovisual. Ayudas. Resolución de 18 de abril de 2008, de la Consejera, por la que se hace pública la relación de beneficiarios de ayudas a la producción de largometrajes para el año 2008 11753

IV ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de 1.ª Instancia N.º 4 de Badajoz

Notificaciones. Edicto de 8 de abril de 2008 sobre notificación de la sentencia n.º 71/08 en divorcio contencioso n.º 579/2007 11755

Notificaciones. Edicto de 8 de abril de 2008 sobre notificación de auto n.º 36/08, recaído en la pieza de medidas provisionales n.º 637/2007 11760

V ANUNCIOS

Consejería de Economía, Comercio e Innovación

Tecnologías de la información y la comunicación. Anuncio de 16 de abril de 2008 sobre publicación del requerimiento para cumplimentar la justificación de la actividad

subvencionable a los beneficiarios de subvenciones para fomentar la conectividad mediante banda ancha en Extremadura 11761

Consejería de Fomento

Concurso. Resolución de 29 de abril de 2008, de la Secretaría General, por la que se amplía el plazo de presentación de ofertas del concurso abierto para la contratación de las obras de "EDAR y colectores en Galisteo". Expte.: OBR052008042 11763

Información pública. Anuncio de 29 de febrero de 2008 sobre construcción de explotación porcina. Situación: Recintos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, parcela 17 del polígono 5. Promotor: Zalgurdilla, S.L., en Riolobos 11763

Información pública. Anuncio de 4 de marzo de 2008 sobre construcción de cortijo. Situación: finca "Magines de Arriba". Promotor: Hnos. González Estrada Alía, S.L., en Toril ... 11764

Información pública. Anuncio de 14 de marzo de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: paraje "Sierra de la Cruz", parcelas 15, 16 y 17 del polígono 13. Promotor: D. Domingo Delgado García, en Monesterio 11764

Información pública. Anuncio de 9 de abril de 2008 sobre construcción de nave avícola. Situación: finca "Valdesevilla", parcela 111 del polígono 14. Promotor: D. Fernando Farias Alegre, en Villanueva del Fresno 11765

Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente

Instalaciones eléctricas. Anuncio de 29 de enero de 2008 sobre autorización administrativa de instalación eléctrica. Ref.: 06/AT-001788-017021 11765

Instalaciones eléctricas. Anuncio de 11 de abril de 2008 sobre autorización administrativa de instalación eléctrica. Ref.: 10/AT-8063 11766

Instalaciones eléctricas. Acuerdo de 30 de enero de 2008 por el que se someten a información pública la solicitud de la declaración de utilidad pública, en concreto, y la necesidad de urgente ocupación, que ello implica, de instalación eléctrica. Ref.: 06/AT-001788-016996 11767

Consejería de Educación

Recursos. Emplazamientos. Anuncio de 18 de abril de 2008 por el que se notifican emplazamientos en relación con el recurso contencioso-administrativo tramitado por procedimiento abreviado n.º 24/2008, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Cáceres ... 11770

Consejería de Cultura y Turismo

Adjudicación. Resolución de 15 de abril de 2008, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación definitiva del contrato de suministro de "Adquisición de 248

butacas para el anfiteatro del Teatro López de Ayala de Badajoz, homologadas por la Dirección General de Patrimonio del Estado". Expte.: RI083PR03001 11771

Adjudicación. Resolución de 21 de abril de 2008, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación de las obras complementarias de "Eliminación de torre de línea de media tensión y adecuación de los accesos del Palacio de Congresos de Plasencia". Expte.: OB073PR17037 11772

Adjudicación. Resolución de 21 de abril de 2008, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación definitiva de los servicios para la "Vigilancia de las Bibliotecas Públicas de Badajoz, Cáceres, Mérida y la Biblioteca de Extremadura, por el procedimiento de contratación centralizada". Expte.: RI083SB10003 11773

Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales

Pruebas selectivas. Resolución de 25 de abril de 2008, del Director General, por la que se anuncia la composición de la Comisión de Selección, en las pruebas selectivas para la constitución de bolsas de trabajo, con carácter temporal, en diferentes categorías, en la "Sociedad Pública de Radiodifusión Extremeña, S.A.U." 11774

Pruebas selectivas. Resolución de 25 de abril de 2008, del Director General, por la que se anuncia la composición de la Comisión de Selección, en las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo, con carácter temporal, en la "Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales" 11775

Pruebas selectivas. Resolución de 25 de abril de 2008, del Director General, por la que se anuncia la composición de la Comisión de Selección, en las pruebas selectivas para la constitución de bolsas de trabajo, con carácter temporal, en diferentes categorías, en la "Sociedad Pública de Televisión Extremeña, S.A.U." 11775

Ayuntamiento de Aldea del Cano

Urbanismo. Anuncio de 13 de marzo de 2008 sobre aprobación inicial de la modificación del Sector Industrial 1 11776

Ayuntamiento de Almendralejo

Funcionarios de Administración Local. Anuncio de 17 de marzo de 2008 sobre nombramiento de funcionarios de carrera 11777

Personal Laboral. Anuncio de 31 de marzo de 2008 relativo a la contratación de personal laboral fijo 11777

Ayuntamiento de Cáceres

Información pública. Anuncio de 11 de abril de 2008 sobre aprobación definitiva de los Estatutos de la Entidad Urbanística de Conservación "Parque Empresarial Mejostilla" .. 11778

Ayuntamiento de Don Benito

Pruebas selectivas. Edicto de 10 de abril de 2008 por el que se hace pública la convocatoria, mediante oposición libre, de cuatro plazas de Agente de la Policía Local 11778

Ayuntamiento de Talaveruela de la Vera

Urbanismo. Edicto de 19 de marzo de 2008 sobre Estudio de Detalle 11779

Ayuntamiento de Zafra

Urbanismo. Anuncio de 28 de marzo de 2008 sobre aprobación inicial del Proyecto de Urbanización de la Unidad de Actuación n.º 6B 11779

Caja Rural de Extremadura

Convocatoria. Anuncio de 29 de abril de 2008 sobre convocatoria de Asamblea General Ordinaria 11780

Notaría de Olivenza

Información pública. Edicto de 16 de abril de 2008 sobre acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida 17781

Información pública. Edicto de 16 de abril de 2008 sobre acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida 11782

Particulares

Extravíos. Anuncio de 17 de abril de 2008 sobre extravío del título de Auxiliar de Enfermería de D. Jacinto Muelas Curiel 11782

Extravíos. Anuncio de 17 de abril de 2008 sobre extravío del título de Graduado Escolar de D. Manuel Ortega Sánchez 11783

I DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN

DECRETO 69/2008, de 25 de abril, por el que se acuerda la implantación de programas oficiales de posgrado conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster y Doctorado en la Universidad de Extremadura. (2008040076)

El artículo 12.1 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, aprobado por Ley Orgánica 1/1983, de 25 de febrero, atribuye a la Comunidad Autónoma la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y Leyes Orgánicas que, conforme al apartado 1 del artículo 81 de la misma, lo desarrollen.

Por Real Decreto 634/1995, de 21 de abril, se traspasan funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de Universidades.

Las citadas competencias en materia universitaria corresponden en la actualidad a la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación de la Junta de Extremadura, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 17/2007, de 30 de junio y en el Decreto 185/2007, de 20 de julio, por el que se establece la Estructura Orgánica de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación.

El artículo 8.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, establece que la implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional serán acordadas por la Comunidad Autónoma, bien por propia iniciativa, con el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta del Consejo del Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social, de lo cual será informada la Conferencia General de Política Universitaria.

Asimismo, la citada Ley Orgánica ha venido a promover la integración del sistema universitario español según las líneas emanadas para la construcción del Espacio Europeo de Educación Superior, estableciendo en su artículo 37 la estructuración de las Enseñanzas Universitarias en tres ciclos: Grado, Máster y Doctorado.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales, tiene por objeto desarrollar la estructura de las enseñanzas oficiales, de acuerdo con las líneas generales emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior y de conformidad con lo previsto en el artículo 37 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la anterior. Asimismo estable las directrices, condiciones y el procedimiento de verificación y acreditación, que deberán superar los planes de estudios conducentes a la obtención de títulos, previamente a su inclusión en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

La disposición transitoria segunda, b) del Real Decreto 1393/2007 dispone que los procedimientos de autorización para la implantación en el curso 2008-2009 de programas oficiales

de posgrado, iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Real Decreto se regularán de acuerdo a la normativa aplicable previa.

De conformidad con lo anterior, la normativa aplicable al procedimiento de autorización de programas oficiales de posgrado para el curso 2008-2009 en la Universidad de Extremadura es el Real Decreto 56/2005, de 21 de enero, modificado por el Real Decreto 1509/2005, de 16 de diciembre, que regula los estudios oficiales de posgrado. En su artículo 4 establece que los programas de posgrado se elaborarán y organizarán en la forma que establezca cada Universidad, de acuerdo con los criterios y requisitos académicos contenidos en el mismo Real Decreto, y que, a tal fin, los citados programas serán propuestos, a iniciativa del órgano responsable de su desarrollo, por una comisión de estudios de posgrado designada por la Universidad y que dichos programas deberán ser aprobados por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

Finalmente, el artículo 5 del Real Decreto 56/2005, dispone que la implantación de los programas oficiales de posgrado será acordada por la Comunidad Autónoma correspondiente de acuerdo con lo que establece el artículo 8.2 de la Ley Orgánica de Universidades y que, anualmente, se informará al Consejo de Coordinación Universitaria respecto a los programas de posgrado de nueva implantación para el curso académico siguiente que serán publicados, junto a sus correspondientes títulos, en el Boletín Oficial del Estado.

El Consejo Social de la Universidad de Extremadura ha propuesto a la Junta de Extremadura, previo informe del Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura, la implantación de programas oficiales de posgrado conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster y Doctorado, y la ampliación de programas oficiales de posgrado ya acordados por la Junta de Extremadura mediante Decreto 51/2006, de 21 de marzo, con la incorporación del título de doctor en dichos programas.

En virtud de lo anterior, a propuesta de la Vicepresidenta Segunda y Consejera de Economía, Comercio e Innovación, y previa deliberación del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura en su reunión del día 25 de abril de 2008,

D I S P O N G O :

Artículo 1. Implantación de los programas oficiales de posgrado.

Se acuerda la implantación en la Universidad de Extremadura de los Programas Oficiales de Posgrado conducentes a la obtención de los títulos oficiales de Máster y Doctorado que se relacionan a continuación:

— Programa Oficial de Posgrado en Estudios Textuales conducente al título de Máster Oficial en Estudios Textuales.

— Programa Oficial de Posgrado en Marketing e Investigación de Mercados conducente al título de Máster Oficial en Marketing e Investigación de Mercados.

— Programa Oficial de Posgrado en Acústica, Sonido, Ruido y Sociedad conducente al título de Máster Oficial en Evaluación y Gestión del Ruido Ambiental.

— Programa Oficial de Posgrado en Contaminación Ambiental: Prevención, Vigilancia y Corrección conducente al título de Máster Oficial en Contaminación Ambiental: Prevención, Vigilancia y Corrección y de Doctor por la Universidad de Extremadura.

— Programa Oficial de Posgrado Básico de Investigación en Técnicas y Procesos Industriales conducente al título de Máster Oficial Básico de Investigación en Técnicas y Procesos Industriales y de Doctor por la Universidad de Extremadura.

Artículo 2. Programa oficial de Posgrado en Seguridad y Salud Laboral.

Se acuerda la ampliación del Programa Oficial de Posgrado en Seguridad y Salud Laboral, implantado por Decreto 51/2006, de 21 de marzo, conducente al título de Doctor por la Universidad de Extremadura.

Artículo 3. Renovación de la acreditación, modificación y extinción de los planes de estudios.

Sin perjuicio de los mecanismos internos de evaluación de los programas previstos por la Universidad de Extremadura en sus propuestas, una vez implantados, la renovación de la acreditación, modificación y extinción de los planes de estudios conducentes a los títulos oficiales de Máster o Doctor, se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias.

Disposición adicional única. Procedimiento de implantación de los Programas Oficiales de Posgrado.

En virtud de lo dispuesto en la disposición transitoria segunda, b, del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, los estudios para la implantación de los Programas Oficiales de Posgrado se iniciaron con fecha anterior a la entrada en vigor del citado Real Decreto, por lo que el procedimiento seguido para la implantación de los Programas Oficiales de Posgrado es el regulado por la legislación anterior a la entrada en vigor del Real Decreto 1393/2007, concretamente el Real Decreto 56/2005, de 21 de enero, modificado por el Real Decreto 1509/2005, de 16 de diciembre, que regula los estudios oficiales de posgrado.

Disposición final primera. Autorización.

Se faculta a la Vicepresidenta Segunda y Consejera de Economía, Comercio e Innovación para dictar cuantas disposiciones resulten necesarias para el desarrollo y ejecución de las normas contenidas en el presente Decreto.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

La Vicepresidenta Segunda y
Consejera de Economía, Comercio e Innovación,
MARÍA DOLORES AGUILAR SECO

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA

ORDEN de 28 de abril de 2008 por la que se establece la convocatoria para cubrir becas de especialización, formación y perfeccionamiento de personal de investigación en los campos del desarrollo socioeconómico regional, en determinadas titulaciones de la Universidad de Extremadura. (2008050145)

El 13 de marzo de 2008 se publicó en el Diario Oficial de Extremadura el Decreto 31/2008, de 7 marzo, por el que se establecen las bases de la convocatoria para cubrir becas de especialización, formación y perfeccionamiento de personal de investigación, en los campos del desarrollo regional.

Dicho Decreto regula las bases que han de regir la concesión de becas de investigación que se convoquen por la Consejería de Administración Pública y Hacienda. Dichas becas tendrán por finalidad la investigación en el marco del estudio, análisis, documentación e información de todos aquellos temas referentes a las líneas propuestas por el titular de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, y con el objetivo de lograr la formación de postgraduados de la Universidad de Extremadura, en las titulaciones que en cada caso se convoquen, que deseen realizar trabajos de investigación y aprendizaje propuestos y dirigidos por la Administración Autonómica.

Las becas de investigación reguladas en la presente norma serán convocadas por Orden del titular de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, donde se indicarán las concretas titulaciones a las que se dirige la respectiva convocatoria.

Con base a todo lo anterior, en virtud de las competencias conferidas en el vigente ordenamiento jurídico y evacuados todos los informes,

D I S P O N G O :

Artículo 1. Objeto de la convocatoria.

1. A través de la presente Orden se convocan 20 becas de especialización, formación y perfeccionamiento de investigación, en los campos de desarrollo socioeconómico regional para Titulados Superiores de la Universidad de Extremadura, cuyas bases vienen establecidas en el Decreto 31/2008, de 7 de marzo.

2. El procedimiento de concesión será de concurrencia competitiva en los términos indicados en el artículo 2.2 del Decreto 31/2008, de 7 de marzo.

3. El disfrute de las becas tendrá una duración de un año desde su concesión, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11, b) del Decreto 31/2008, de 7 de marzo, renovable por un año más a solicitud del beneficiario y siempre que a juicio de la Comisión prevista en el artículo 8 del Decreto 31/2008, de 7 de marzo, no se haya agotado la línea de investigación y exista crédito suficiente.

4. La concesión de la beca no establece relación laboral o funcionarial con la Junta de Extremadura.

5. La concesión de estas becas es incompatible con la percepción de cualquier otra retribución, ayuda o beca de cualquier tipo de entidad pública o privada a excepción de lo establecido en el artículo 14 del presente Decreto 31/2008, de 7 de marzo.

Artículo 2. Crédito y cuantía de las ayudas.

1. Las becas se financiarán con cargo a la Partida Presupuestaria 10.01.611A.481, Superproyecto 2005.1001.9001 "Estudios de investigación", Código de Proyecto 2005.10.01.0001 "Investigación mejora de los servicios", de los presupuestos de la Consejería de Administración Pública y Hacienda para 2008.

2. La cuantía individualizada de cada ayuda será de 1.000 euros brutos mensuales para el primer año. Dicha cuantía se actualizará conforme al último IPC interanual, publicado en el mes anterior a la finalización del primer año, en caso de renovación.

Artículo 3. Requisitos.

Podrán solicitar las becas prevista en la presente Orden aquellas personas mayores de edad que reúnan en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años y mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares nacionales de otros Estados miembros cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

b) Estar en posesión de cualquiera de las siguientes Titulaciones de la Universidad de Extremadura:

— Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras.
— Licenciatura en Documentación.
— Ingeniería en Informática.
— Licenciatura en Derecho.
— Licenciatura en Economía.
— Licenciatura en Administración y Dirección de Empresa.

c) Haber finalizados los estudios universitarios en los dos cursos académicos anteriores a la publicación de la presente Orden en el Diario Oficial de Extremadura.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal desarrollo de los trabajos.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración General del Estado, Autonómica, Local o Institucional.

f) No haber disfrutado de la misma beca en pasadas convocatorias.

g) Buen conocimiento del idioma Inglés o Francés.

h) Haber obtenido una nota media del expediente académico tendrá que ser superior a 5,5 puntos sobre 10.

Artículo 4. Solicitudes.

1. Las solicitudes se formalizarán en impreso normalizado que figura en el Anexo I de esta Orden, que estará disponible en la siguiente en la siguiente dirección de la página web de la Junta de Extremadura http://sia.juntaex.es/sap/sbano.asp?cod=4020 e irán dirigidas al Ilmo. Sr. Secretario General de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, pudiendo presentase en el Registro General de la Consejería de Administración Pública y Hacienda (Paseo de Roma, s/n., de Mérida), así como en los Registros y Oficinas a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo acompañadas de la documentación relacionada en el artículo 5 de esta Orden.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días a contar desde el siguiente a la publicación de la presente Orden en el Diario Oficial de Extremadura.

Artículo 5. Documentación a presentar.

A las solicitudes (Anexo I) deberá adjuntarse:

1. Currículo vital del solicitante, en el que se haga constar exclusivamente las certificaciones académicas y experiencia profesional relacionadas con las titulaciones indicadas en el artículo 3, b), así como su correspondiente acreditación mediante documentos originales o fotocopias compulsadas.

2. Fotocopia compulsada de los siguientes documentos:

   a) DNI del solicitante.

   b) Título Académico o certificado acreditativo de haber terminado los estudios que dan derecho a la obtención del mismo.

   c) Certificado oficial del expediente académico de la titulación cursada, en el que figuren las calificaciones obtenidas y las fechas de obtención de las mismas.

   d) En su caso, Certificaciones de Escuelas Oficiales de Idiomas.

Artículo 6. Subsanación de errores.

De acuerdo con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud y/o la documentación requeridas adoleciera de algún defecto, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días lo subsane, advirtiéndolo que, de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7. Comisión de selección.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto, la Comisión de selección tendrá la siguiente composición:

— Presidente: Secretario General de la Consejería de Administración Pública y Hacienda.

— Vocales:

- Jefe/a de la Unidad de Régimen Jurídico y Relaciones Consultivas de la Consejería de Administración Pública y Hacienda.
- Jefe/a de Servicio de Legislación y Documentación de la Consejería de Administración Pública y Hacienda.
- Jefe/a de Servicio de Gestión Económica de la Consejería de Administración Pública y Hacienda.
- Jefe/a de Servicio de Administración General de la Consejería de Administración Pública y Hacienda.

— Secretario/a:

- Jefe/a de Sección de Régimen Interior de la Consejería de Administración Pública y Hacienda.

Artículo 8. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección constará de dos fases:

Primera: Una prueba tipo test de carácter eliminatorio consistente en 50 preguntas con varias respuestas alternativas, de las cuales sólo una es correcta, que versarán sobre conocimientos propios de las tareas a realizar en la Administración en el contexto socieconómico de la Comunidad Autónoma con relación a las titulaciones objeto de la presente convocatoria.

Para superar la prueba será necesario obtener 5 puntos sobre 10 conforme a los criterios marcados por la propia Comisión en cuanto a la distribución y número de preguntas que sea necesario contestar correctamente para obtener dicha puntuación.

Terminada la prueba, la Comisión de Selección dictará acuerdo en el plazo de 10 días que será publicado en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, en los Centros de Atención Administrativa y Oficinas de Respuesta Personalidad de la Junta de Extremadura y en la dirección indicada en el artículo 4.1, en el que se indicarán los aspirantes que han superado la misma y concediendo un plazo de 10 días para efectuar reclamaciones.

En el plazo de 10 días se aprobará por la Comisión la lista definitiva de aprobados, que será publicada en los mismo términos indicados en el párrafo anterior, y convocará para la siguiente prueba, que habrá de celebrase en el plazo máximo de 15 días.

Segunda: Una entrevista personal donde se tendrán en cuenta los siguientes criterios, sin que pueda exceder de 5 puntos:

a) Méritos académicos del solicitante.

b) Proyectos de investigación relacionados con la convocatoria de que se trate.

c) Conocimientos informáticos avanzados en tratamiento de textos, base de datos, Internet.

d) Conocimientos de Inglés y Francés.

e) Cursos de formación de postgrado.

f) Otros cursos de formación relacionados con la convocatoria.

g) Experiencia profesional en áreas relacionadas con la convocatoria.

Además se valorará en la entrevista, con un máximo de 5 puntos, los especiales conocimientos y aptitudes de los solicitantes sobre las tareas a realizar en la Administración en el contexto socieconómico de la Comunidad Autónoma con relación a las titulaciones objeto de la presente convocatoria.

Para la valoración de los conocimientos de Inglés y Francés la Comisión podrá solicitar la asistencia de personal especializado a la entrevista personal.

Artículo 9. Resolución.

1. Realizada la entrevista, la Comisión de Selección dictará, en el plazo máximo de 10 días, acuerdo que será publicado en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, en los Centros de Atención Administrativa y Oficinas de Respuesta Personalidad de la Junta de Extremadura y en la dirección indicada en el artículo 4.1, detallando la lista provisional con los resultados de la puntuación otorgada a cada aspirante, en la que incluirá dos relaciones separadas, una primera con las solicitudes propuestas para concesión, y una segunda con las propuestas para denegación, especificando las causas de denegación en cada caso concreto, concediendo un plazo de 10 días para efectuar reclamaciones.

2. Transcurrido dicho plazo, la Comisión de Selección, a la vista de las reclamaciones presentadas, elevará a través de la Unidad de Régimen Jurídico y Relaciones Consultivas que actuará como órgano instructor, propuesta de resolución al Consejero de Administración Pública y Hacienda.

3. A la vista de la propuesta de la Comisión de Selección, el Consejero de Administración Pública y Hacienda dictará resolución en un plazo máximo de 10 días a contar desde la elevación de la misma. En la notificación que se practique a los seleccionados se indicará la fecha de inicio del disfrute de las becas, poniendo fin dicha resolución a la vía administrativa. Asimismo, la lista definitiva de beneficiarios de la beca se publicará en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, en los Centros de Atención Administrativa y Oficinas de Respuesta Personalidad de la Junta de Extremadura y en la dirección indicada en el artículo 4.1.

4. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de 6 meses.

Artículo 10. Obligaciones de los Beneficiarios.

1. Los solicitantes seleccionados tendrán las siguientes obligaciones:

   a) Aportar en el plazo máximo de 10 días de la notificación de la resolución de concesión de la beca los siguientes documentos:

— Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el normal cumplimiento de los trabajos.

— Declaración jurada de no estar sometido a expediente disciplinario o haber sido separado de la Administración Pública (Anexo II).

— Alta de terceros.

— Declaración jurada de no estar percibiendo ninguna otra retribución, beca o ayuda (Anexo III).

— Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a que se refiere el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de noviembre, General de Subvenciones.

b) Remitir a la Comisión de Selección, en el plazo de 3 meses desde la concesión de la beca, una memoria detallada de las previsiones de investigaciones a realizar, para su aprobación. En caso contrario, se entenderá rescindida la beca.

c) Remitir a la Secretaría General de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, en el plazo máximo de dos meses desde la finalización de la beca, una memoria que contemple la totalidad del trabajo realizado y sus resultados.

d) Los beneficiarios llevarán a cabo las tareas en las dependencias de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, en condiciones de tiempo y lugar que se indiquen, sin que en ningún caso puedan realizar actividades administrativas.

e) De igual forma, deberán hallarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda de la Comunidad Autónoma, lo que se comprobará de oficio en los términos previstos en el Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban las medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación de documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura.

f) Los beneficiarios deberán suscribir una Póliza de Seguros individual de accidente, intervención quirúrgica y hospitalización, que deberá presentar en el momento de incorporarse a los trabajos, que cubra el periodo de disfrute de la beca. El abono de la póliza correrá a cargo del beneficiario, sin perjuicio de que la Consejería de Administración Pública y Hacienda resarza dichos gastos en el último pago mensual de disfrute de beca de forma proporcional al tiempo en que ha desarrollado los trabajos.

Artículo 11. Pagos.

El abono del importe de las becas será efectuado mediante transferencia bancaria al interesado, por meses vencidos, durante el periodo de disfrute de la misma.

Artículo 12. Reintegro de la beca.

1. Procederá el reintegro de las cantidades, incrementadas con los intereses legales correspondientes, en los siguientes casos:

a) La no realización o participación en la actividad objeto de la beca, por cualquier causa.

b) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones establecidas en el presente Decreto o con motivo de la concesión.

2. En su caso, podrá seleccionase al primero de los aspirantes de la lista de espera a la que se refiere el artículo 14.

Artículo 13. Suspensión temporal y renuncia a la beca.

1. En caso de que algún beneficiario de la beca realice alguna actividad laboral que suponga incompatibilidad con la obtención de la misma, podrá solicitar la suspensión temporal en el disfrute de la beca y en la realización del proyecto, dejando de percibir durante ese tiempo la retribución correspondiente al disfrute de la misma. El tiempo máximo de suspensión será de dos meses por año.

2. En caso de renuncia a la beca podrá seleccionarse al primero de la lista a que se refiere el artículo siguiente.

Artículo 14. Lista de Espera.

Los aspirantes que hayan superado al menos la prueba tipo test y no hayan obtenido la puntuación necesaria para ser beneficiarios, podrán ser llamados para suplir la vacante ocasional que pudiera producirse, según su orden de puntuación.

Disposición adicional única. Incumplimiento y reintegro.

En caso de incumplimiento de las obligaciones de la beca y para la devolución de la subvención indebidamente percibida, serán de aplicación las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, entendiéndose como sujetos obligados al reintegro los beneficiarios de las becas y como criterios de graduación, los meses completos percibidos y el trabajo desarrollado por los mismos en el periodo de tiempo.

Disposición final única. Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa en virtud de lo establecido en el artículo 103.1, a) de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses desde el día siguiente a dicha publicación o, potestativamente, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recurso de reposición ante el Consejero de Administración Pública y Hacienda en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Mérida, a 28 de abril de 2008.

El Consejero de Administración Pública y Hacienda,
ÁNGEL FRANCO RUBIO

ANEXO I

Solicitud de Becas de Especialización, Formación y Perfeccionamiento de Personal de Investigación, en los campos del Desarrollo Socioeconómico Regional.

D/Dª:	
Fecha de nacimiento:	
D.N.I.:	
Domicilio:	
Código Postal:	
Ciudad:	
Provincia:	
Nº de teléfono:	
Titulación/es Académica/s:	
Estudios exigidos en la convocatoria:	
Otros títulos oficiales:	

Documentos que se adjuntan •:	
Currículo Vital	☐
Fotocopia del D.N.I.	☐
Título Académico	☐
Certificado oficial del expediente académico	☐
Otros (especificar)	☐

DECLARA: ser ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y aceptar las bases de la convocatoria establecidas en el Decreto 31/2008, de 7 de marzo, por el que establecen las bases de la convocatoria para cubrir becas de especialización, formación y perfeccionamiento de personal de investigación, en los campos del desarrollo socioeconómico regional.

☐ Autorizo a la Consejería de Administración Pública y Hacienda a que solicite y recabe de otros Organismos Públicos la información necesaria para comprobar los requisitos y obligaciones que resulten exigibles al amparo de la presente solicitud.

SOLICITA: ser admitido/a en el proceso de selección para la obtención de una beca de investigación

En....., a ..... de ..... de 2008

Firmado: _____

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA CONSEJERÍA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA.
Paseo de Roma s/n 06800 Mérida (Badajoz)

• Señalar con una X lo que proceda

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

D/Dª _____,

con D.N.I.: _____

DECLARO no estar sometido a expediente disciplinario ni haber sido separado de la Administración Pública.

En _____, a _____, de _____ de 2008

Fdo.: _____

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR PERCIBIENDO NINGUNA OTRA RETRIBUCIÓN, BECA O AYUDA DE CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA

D/Dª _____

con D.N.I.: _____, y domicilio en _____

_____, localidad _____

provincia _____.

Declaro que actualmente no estoy percibiendo ninguna retribución, beca o ayuda.

En _____, a _____, de _____ de 2008

Fdo.: _____

CONSEJERÍA DE FOMENTO

DECRETO 70/2008, de 25 de abril, por el que se aprueba definitivamente el Proyecto de Interés Regional "Residencial Pontones", promovido por GISVESA, consistente en la reclasificación y ordenación de terrenos situados al Sureste del núcleo urbano, paralelos a la carretera EX-207, con destino a la urbanización y edificación de viviendas protegidas acogidas al Plan de Vivienda y Suelo de Extremadura 2004-2007, en el término municipal de Arroyo de la Luz. (2008040077)

Visto el expediente de referencia, así como los informes emitidos en el mismo, se observa el cumplimiento de los trámites establecidos en el artículo 62 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (LSOTEX), en relación con el artículo 67 de la misma Ley. Asimismo, se ha cumplimentado la preceptiva audiencia al municipio y el expediente ha sido sometido a un periodo de un mes de información pública, en el que no se han presentado alegaciones.

Las obras que constituyen el objeto del Proyecto de Interés Regional referenciado se corresponden con las definidas en el artículo 60.2.b) de la LSOTEX.

El Proyecto de Interés Regional contiene las determinaciones a que se refiere el artículo 61 de la LSOTEX. Asimismo, el Proyecto asegura el adecuado funcionamiento de las obras que constituyen su objeto, así como la eficaz conexión de aquéllas a las redes generales correspondientes y la conservación de la funcionalidad de las infraestructuras y servicios ya existentes, conforme determina el artículo 60.3 de la LSOTEX.

Conforme a lo establecido en el artículo 62.4 de la LSOTEX, la aprobación, en su caso, del Proyecto producirá los efectos propios de los planes urbanísticos previstos en el apartado 1 del artículo 79 de la misma Ley.

Visto el informe favorable emitido por la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, en su sesión de 28 de febrero de 2008.

En virtud de las competencias asumidas estatutariamente (artículo 7.1.2 del Estatuto de Autonomía de Extremadura), transferidas por el Estado mediante Real Decreto 2912/1979, de 21 de diciembre, corresponde al Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura la adopción del acuerdo de aprobación definitiva de los Proyectos de Interés Regional a que se refieren los artículos. 60 y siguientes de la LSOTEX, conforme determina el artículo 62.3.b) en relación con el artículo 67 de la LSOTEX, y el artículo 4.2.f) del Decreto 314/2007, de 26 de octubre, de atribuciones de los órganos urbanísticos y de ordenación del territorio, y de organización y funcionamiento de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Fomento, previa deliberación del Consejo de Gobierno en sesión de fecha 25 de abril de 2008,

D I S P O N G O :

1. Aprobar definitivamente el Proyecto de Interés Regional "Residencial Pontones", promovido por GISVESA, consistente en la reclasificación y ordenación de terrenos situados al sureste del núcleo urbano, paralelos a la Carretera EX-207, con destino a la urbanización y edificación de viviendas protegidas acogidas al Plan de Vivienda y Suelo de Extremadura 2004-2007, en el término municipal de Arroyo de la Luz.

2. Las previsiones del presente Proyecto de Interés Regional, cuyo grado de vinculación vendrá determinado en el mismo, formarán parte de la ordenación urbanística municipal conforme al régimen establecido en el artículo 61.1.j) de la LSOTEX, sin perjuicio, en su caso, de la necesidad de adaptación del planeamiento de ordenación territorial y urbanística.

3. Encomendar a GISVESA, la ejecución de las obras comprendidas en el Proyecto de Interés Regional, como promotora del Proyecto, según establecen los artículos. 62.3.b) y 64.1 de la LSOTEX.

4. La ejecución del Proyecto de Interés Regional se realizará con base en el proyecto básico aprobado y el detalle del posterior proyecto técnico de ejecución, en el que se concretarán las obras e instalaciones, incluidas las de urbanización, con el grado necesario de precisión para su realización material, conforme a lo establecido en el artículo 64.2 de la LSOTEX.

5. Ordenar la publicación de dicha aprobación definitiva en el Diario Oficial de Extremadura, así como de la normativa urbanística correspondiente, que se adjunta como anexo al presente Decreto, con indicación de que contra la misma, por tener carácter normativo, no cabe recurso en vía administrativa (artículo 107.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), y sólo podrá interponerse contra la misma recurso contencioso-administrativo ante la Sala de igual nombre del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

El Consejero de Fomento,
JOSÉ LUIS QUINTANA ÁLVAREZ

ANEXO I

FICHA DE PLANEAMIENTO

PROPUESTA DE ORDENACIÓN DETALLADA	
UNIDAD DE ACTUACIÓN	**UA PIR 1**
Superficie Bruta de la Unidad de Actuación	**50.000 m^2**
Superficie de la Unidad de Actuación a efectos de calculo de aprovechamientos	**50.000 m^2**
Densidad máxima de viviendas	**50 Viv./ Ha**
Número máximo de viviendas	**250**
APROVECHAMIENTO	
Aprovechamiento medio sector	**0,70 m^2/m^2**
Aprovechamiento edificable total	**35.000,00 m^2**
Techo máximo edificable residencial bloque RBA	**20.993,70 m^2**
Techo máximo edificable residencial adosado FA	**12.948,05 m^2**
Techo máximo edificable terciario TG	**1.058,25 m^2**
CESIONES: SISTEMAS LOCALES y EQUIPAMIENTOS	
Superficie para viales	**14.771,55 m^2**
Espacios libres de dominio y uso público JV	**5.300,42 m^2**
Equipamientos Genéricos	**7.000,00 m^2**
% Bruto de cesión (m^2 sup. Cesión / m^2 sup. bruta)	**54,14 %**

- El Aprovechamiento Urbanístico susceptible de apropiación por los propietarios de los suelos de la UE será el resultado de restar al Aprovechamiento Urbanístico el 10% del mismo correspondiente a la Administración Actuante.

- Se establece una reserva mínima obligatoria de **175 plazas de aparcamiento públicas**, anexas a viario público.
- Se establece una reserva mínima obligatoria de **339 plazas privadas** de aparcamiento en el interior de las edificaciones con destino residencial.

Observaciones: **La UA PIR 1**:

RBA: Ordenanza que sirve de soporte al **Programa Regional en materia de vivienda en concreto al Programa Especial de Viviendas de la Junta de Extremadura.**

- Altura máxima permitida: 4 plantas.
- Usos permitidos: Los definidos en ordenanza.
- Número máximo de viviendas: 165

FA: Ordenanza que sirve de soporte al **Programa Regional en materia de vivienda en concreto a Viviendas de Renta Media y Viviendas de Protección Oficial**

- Altura máxima permitida: 2 plantas.
- Usos permitidos: Los definidos en ordenanza.
- Número máximo de viviendas: 64 de V.P.O. y 21 de Renta Media

ANEXO II

CUADRO RESUMEN DE SUPERFICIES

Manzana	Usos	Ordenanza	Superficie m^2	Edificabilidad Lucrativa m^2	Densidad de viviendas
M1	Residencial ***	FA	1.019,38	710,35	5
M2	Residencial ***	FA	2.179,50	1.704,83	12
	Dotacional	EG Tipo I	543,66	0,00	0
M3	Residencial ***	FA	2.179,50	1.704,83	12
	Dotacional	EG Tipo I	543,66	0,00	0
M4	Residencial ***	FA	2.915,62	1.988.97	14
M5	Dotacional	EG Tipo I	1.107,16	0,00	0
	Dotacional	EG Tipo II	729,00	0,00	0
M6	Residencial *	RBA	1.825,68	6.997,90	55
	Dotacional	JV	1.038,1	0,00	0
	Dotacional	EG Tipo II	442,75	0,00	0
	Dotacional	EG Tipo II	513,94	0,00	0
M7	Residencial *	RBA	1.825,68	6.997,90	55
	Dotacional	JV	1.038,13	0,00	0
	Dotacional	EG Tipo II	442,75	0,00	0
	Dotacional	EG Tipo II	513,94	0,00	0
M8	Residencial *	RBA	1.825,68	6.997,90	55
	Dotacional	JV	2.377,00	0,00	0
M9	Residencial ***	FA	1.431,96	1.136,55	8
M10	Residencial **	FA	977,75	918,00	5
	Dotacional	EG Tipo I	548,48	0,00	0
M11	Residencial **	FA	1.664,68	1.468,80	8
	Dotacional	EG Tipo I	1.058,48	0,00	0
M12	Terciario	TG	1.058,48	1.058,25	0
	Residencial **	FA	1.664,68	1.468,80	8
M13	Dotacional	EG Tipo I	556,18	0,00	0
	Residencial ***	FA	2.359,44	1.846,92	13
Viarios	Dotacional	-	14.771,55	0,00	0
Zona verde 1	Dotacional	JV	246,26	0,00	0
Zona verde 2	Dotacional	JV	354,64	0,00	0
Zona verde 3	Dotacional	JV	246,26	0,00	0
		TOTAL	**50.000,00**	**35.000,00**	**250**

*(Residencial vinculado al Programa Especial de Vivienda)
** (Residencial para Viviendas de Renta Media)
*** (Residencial para viviendas de VPO)

A N E X O I I I

ORDENANZAS DE LA EDIFICACIÓN

1. CONDICIONES DE EDIFICACIÓN

Las presentes ordenanzas de la edificación comprenden la reglamentación del uso de los terrenos y de la edificación pública y privada del Sector PIR 1 de las NN.SS.MM. de Arroyo de la Luz, desarrollando y concretando sus normas urbanísticas en el espacio delimitado por la Unidad de Actuación UA PIR 1.

Para este Sector se aplicarán las siguientes Condiciones Generales de Aprovechamiento. En todo lo no regulado en estas ordenanzas se estará a lo dispuesto en las vigentes NN.SS.MM. de Arroyo de la Luz.

1.1. CONDICIONES GENERALES DE APROVECHAMIENTO

Artículo 1. Objeto.

En este artículo se establecen las limitaciones a que han de ajustarse las edificaciones, así como la forma de precisar y aplicar estas limitaciones y las condiciones de salubridad e higiene de la edificación; sin perjuicio de las disposiciones de igual rango o superior y de las determinaciones pormenorizadas contenidas en estas Normas en relación con los usos urbanos.

Artículo 2. Tipos de edificación.

El tipo de edificación de cada porción concreta del suelo se establece en la planimetría por medio de alineaciones que lo delimitan y categorías de Ordenanzas que determinan las dimensiones o relación entre dimensiones que miden el aprovechamiento, así como las cantidades máximas de las mismas que corresponden al tope de aprovechamiento.

Con carácter general se establecen los tipos siguientes:

a) Edificación de uso mixto, de varias plantas, ocupando el perímetro de las manzanas o parcelas.

b) Edificación de uso mixto, de varias plantas, en edificios exentos con espacio libre entre ellos.

c) Edificación predominantemente residencial de baja altura.

d) Edificación exclusivamente destinada a usos terciarios.

f) Edificación destinada exclusivamente a equipamiento y dotaciones.

Artículo 3. Solar, parcela y ocupación de parcela.

a) Solar: Parcela ya dotada con los servicios que determine la ordenación territorial y urbanística y, como mínimo, los siguientes:

   1.º. Acceso por vía pavimentada, debiendo estar abiertas al uso público, en condiciones adecuadas, todas las vías que lo circunden.

No pueden considerarse vías a los efectos de la dotación de este servicio ni las vías perimetrales de los núcleos de población, respecto de las superficies de suelo colindantes con sus márgenes exteriores, ni las vías de comunicación de los núcleos entre sí o las carreteras, salvo los tramos de travesía y a partir del primer cruce de ésta con calle propia del núcleo de población.

2.º. Suministro de agua potable y energía eléctrica con caudal y potencia suficientes para la edificación, construcción o instalación prevista.

3.º. Evacuación de aguas residuales a la red de alcantarillado o a un sistema de tratamiento con suficiente capacidad de servicio. Excepcionalmente, previa autorización del planeamiento, se permitirá la disposición de fosas sépticas por unidades constructivas o conjuntos de muy baja densidad de edificación.

4.º. Acceso peatonal, encintado de aceras y alumbrado público en, al menos, una de las vías que lo circunden.

b) Parcela edificable o neta: Es la parte de solar comprendida dentro de las alineaciones exteriores o de calle, alineaciones interiores y el resto de los linderos de la parcela no sujetos a alguna alineación o retranqueo, cumpliendo siempre las otras condiciones fijadas en estas Ordenanzas.

La parcela mínima es la parte de solar comprendida dentro de las alineaciones con la menor superficie admisible o las menores dimensiones admisibles, dimensiones o superficies fijadas por el Plan General y el presente documento.

c) Ocupación: Es la definida por la proyección vertical sobre un plano horizontal de las líneas exteriores de la edificación.

A efectos de cómputo de la superficie ocupada no contabilizarán aquellas construcciones bajo rasante destinadas a aparcamiento. Las superficies destinadas a este uso podrán ocupar, bajo rasante, el cien por cien de su parcela.

Se expresará en términos porcentuales respecto al total de la superficie de la parcela edificable.

Artículo 4. Alineaciones.

Son las líneas, reflejadas gráficamente en los planos de ordenación correspondientes, que establecen sobre el terreno los límites definidores de la separación bien del suelo de dominio o uso públicos y del susceptible de aprovechamiento lucrativo, bien —dentro del primero— del sujeto a otros usos globales y del sujeto a la calificación de espacios libres, bien —dentro del segundo— de los sujetos a diversos usos globales u ordenanzas o del constitutivo de la parcela en su integridad y el susceptible dentro de ella, de ser ocupado por la edificación.

a) Alineaciones oficiales: Son las líneas que delimitan dentro del suelo urbano y/o urbanizable aquel que es susceptible de un determinado aprovechamiento urbanístico.

Estas alineaciones acotan siempre ámbitos continuos y cerrados, calificados con un uso determinado y sujetos a la correspondiente Ordenanza.

Las alineaciones oficiales se subdividen en dos clases:

a.1. Alineaciones Principales: Son las que delimitan y separan el suelo con aprovechamiento lucrativo del suelo de dominio y uso público.

a.2. Alineaciones Secundarias: Son aquellas que delimitan y separan bien los suelos con distinta calificación, bien con idéntica calificación pero sujetos a distinto régimen en la Ordenanza.

Son alineaciones secundarias las alineaciones interiores a las principales que delimiten, dentro de una parcela o solar, la parte ocupable con edificación y la parte libre de la misma.

b) Alineaciones actuales: Son los linderos de las fincas con los espacios viarios o libres existentes de dominio y uso públicos.

c) Alineaciones obligatorias: Son las alineaciones que han de tomarse como líneas de edificación forzosa según la Ordenanza correspondiente.

Artículo 5. Rasantes.

a) Rasantes oficiales: Son los perfiles longitudinales de las vías, plazas o calles definidas en el documento de Ordenación Detallada.

b) Rasante del terreno: Es un plano teórico adaptado a la configuración definitiva del terreno a partir del cual se medirán las alturas permitidas para cada edificio, en el caso en que éste, por su tipología, se separe de las alineaciones oficiales.

Artículo 6. Retranqueos.

Es el espacio o faja de terreno comprendido entre la alineación oficial y el plano de fachada que incluya cualquier saliente o voladizo de la misma. Se podrán fijar también a los restantes linderos de la parcela.

a) Retranqueo a fachada. Es el ancho de la faja de terreno comprendida entre la alineación exterior o de calle y la línea de fachada de la edificación.

b) Retranqueo a lindero. Es el ancho de la faja de terreno comprendido entre los linderos de parcela, excepto el fijado por alineación exterior o de calle, y el resto de las líneas de edificación; fachadas o medianeras.

c) Chaflán. Es el truncado de la intersección (o esquina) de dos alineaciones oficiales de fachada. Tendrá carácter de alineación oficial de fachada y se medirá perpendicularmente a la bisectriz del ángulo de las alineaciones oficiales de fachada.

Artículo 7. Frente de solar.

Es el lindero que coincidiendo en la alineación exterior o de calle de cada parcela, proporciona a la parcela el acceso principal.

a) Frente mínimo. Es la longitud mínima de frente de solar que determina el carácter de edificable o no edificable de cada parcela. No se permitirán nuevas subdivisiones o parcelaciones de fincas cuyos frentes resulten menores de los consignados en las normas particulares de cada zona

b) Frente máximo. En las zonas que se indiquen podrá fijarse un frente máximo de parcela por el que las edificaciones deban fraccionar su altura, volumen, apariencia y ritmos edificatorios.

Artículo 8. Fondo de solar.

Se entiende como tal la dimensión medida perpendicularmente en cada punto de la alineación exterior o de calle.

Fondo máximo de parcela. En las zonas que se indiquen podrá fijarse un fondo máximo de parcela por el que los predios susceptibles de urbanizarse deban fraccionarse con el fin de controlar la trama y escena urbana resultante final.

Artículo 9. Fondo edificable.

Es la dimensión edificable medida perpendicularmente en cada punto a la alineación exterior o de calle y que define la alineación oficial interior tanto en toda la altura de edificación, como a partir de determinada planta.

Fondo máximo edificable. Es la máxima dimensión edificable para la edificación principal de cada parcela establecida bien en las Claves de cada zona, bien en la documentación gráfica que desarrolle el presente documento de ordenación detallada.

Las cotas indicadas en los planos o las consignadas en la normativa de cada zona se entenderán iguales para toda la manzana, excepto cuando excepcionalmente se indicase lo contrario o acotase expresamente, en cuyo caso prevalecerá la cota en metros sobre el dibujo.

Artículo 10. Alturas.

a) Altura de la edificación: Es la distancia vertical desde la rasante de la acera o del terreno, en su caso, en contacto con la edificación, a la cara inferior del forjado que forma el techo de la última planta, medida en el punto medio de la fachada. A los efectos de la aplicación de la correspondiente Ordenanza, se establecen dos sistemas de determinación de la altura de la edificación: por metros totales y por número de plantas.

   Cuando la altura se ordena sólo por número de plantas, y en ausencia de otra determinación de la ordenanza de aplicación, se entenderá, para los edificios de una sola planta, un máximo de 4,00 metros y para los edificios de más de una planta, un máximo total a razón de 4,00 metros para la planta baja y 3 metros por cada planta más, incluidos siempre sus forjados.

   No podrá haber variaciones en los extremos de fachada o fachadas a calle superiores a 1,50 m sobre la altura máxima permitida. En caso de superarse el límite anterior habrá de escalonarse la edificación de forma que se cumpla en cada uno de los tramos.

En edificación exenta, la altura máxima se medirá desde el terreno en contacto con la edificación en todo su perímetro, en las condiciones anteriores.

b) Cómputo de alturas:

b.1. La altura se medirá desde la rasante de la alineación oficial hasta la más alta de las siguientes referencias: La cara inferior del forjado de la última planta.

En caso de existir desnivel en la rasante, la altura máxima se tomará en el punto medio de la alineación oficial por tramos de 40 metros.

b.2. En los patios cuya altura se reglamente en la Ordenanza, se efectuará la medición de altura máxima del edificio desde el nivel del piso de la planta más baja con huecos de iluminación, soleamiento o ventilación al patio hasta el remate superior de paramento exterior del mismo.

b.3. En las Ordenanzas en que la alineación oficial no sea obligatoriamente línea de edificación, la altura máxima habrá de medirse en cada paramento exterior desde la cota del terreno.

c) Altura libre de piso mínima: Se entiende por tal la distancia entre la cara del pavimento terminado y la del techo de una misma planta; con carácter general se establece un mínimo de 2,50 m, que para garajes y aparcamientos será de 2,20 m, con las salvedades que se determinan en las ordenanzas individuales de los usos.

d) Altura de la edificación abierta, aislada, exenta o unifamiliar: La altura máxima deberá cumplirse en cualquier punto de la fachada y se medirá a partir de la cota del terreno en dicho punto.

e) Construcciones permitidas por encima de la altura: Por encima de la altura máxima permitida se podrá edificar, siempre por debajo de un plano de 45° trazado por la línea horizontal de altura máxima en cada fachada, en las condiciones siguientes:

Las construcciones por encima de la altura sólo se podrán destinar a caja de ascensores, escaleras, depósitos, trasteros sin iluminación natural individual, chimeneas y otras instalaciones, teniendo en cuenta que la altura de la cumbrera no podrá exceder de 3,5 metros por encima de la altura máxima de la edificación principal.

Estas condiciones volumétricas regirán para la construcción de áticos destinados a vivienda.

Cuando el edificio se termine con cubierta inclinada los faldones no podrán tener una inclinación superior a 30º debiendo adoptarse soluciones constructivas de tal forma que las líneas de cumbrera no excedan nunca más de 3,5 metros por encima de la altura máxima de la edificación principal.

Se permite situar habitaciones vivideras bajo esta cubierta.

En todo caso deberá resolverse en la composición y materiales de alzados el adecuado tratamiento de chimeneas y aparatos de ventilación en concordancia con la composición del edificio y las condiciones del enclave en el que se ubique, todo ello sin perjuicio del cumplimiento de su legislación específica.

f) Entreplantas: En las plantas bajas que no sean viviendas se permiten entreplantas, no pudiendo ocupar más de 50% de la superficie del local; deberán retranquearse siempre de la fachada o alineación 3 metros como mínimo y tendrán su acceso exclusivamente por el local sobre el que se sitúa, no permitiéndose su funcionamiento independiente de dicho local.

La altura libre por encima de la entreplanta no podrá ser inferior a 2,20 metros, ni inferior a 2,50 metros por debajo de la misma.

g) Semisótano y sótano: Salvo que se destine al aparcamiento de vehículos, la planta que tenga su piso en parte o totalmente bajo la rasante del terreno y su techo parcialmente sobre dicha rasante se considerará como semisótano y su altura libre mínima no será inferior a 3 m. La planta situada bajo la rasante debajo de la planta baja o el semisótano, si la hubiera, será considerada sótano y su altura libre mínima no será inferior a 2,40 m.

Artículo 11. Superficies.

a) Superficie ocupada: Es la comprendida dentro de los límites definidos por la proyección horizontal sobre la propia parcela o sobre un plano horizontal asimilable de las líneas externas de toda la construcción, incluso vuelos. Los aparcamientos subterráneos, en los espacios abiertos y libres y en las condiciones que se fijan en cada caso, no se computarán como superficie ocupada.

b) Superficie máxima de ocupación: Es el máximo porcentaje fijado para la relación entre la superficie ocupada y la de la parcela neta.

c) Superficie total edificada: Es la resultante de la suma de las superficies edificadas en todas las plantas contabilizándose éstas como la superficie encerrada por la línea exterior de los muros de cerramiento, incluyendo la superficie de voladizos en su totalidad.

Artículo 12. Edificabilidad.

Son los coeficientes que indican la máxima edificación permitida, medida como relación entre la superficie de suelo edificable, parcela o solar, y la superficie máxima que se permite construir en el total de las plantas, expresado respectivamente en m^3/m^2 o en m^2/m^2.

Salvo especificación en contrario, la medición de la edificabilidad total se hará sobre el suelo definido por alineaciones.

Edificación computable: Para medir la superficie total construida, a efectos de obtener la edificabilidad, se computará toda la edificación en distintas plantas cuyo volumen se levante por encima de la rasante de alineaciones o de la rasante del terreno si no es forzosa la edificación sobre alineación. Se computará la superficie de las plantas en las que la altura de la cara superior del forjado de techo con respecto a la rasante supere 1,50 metros, medida en cualquier punto; no computándose en caso contrario.

Se computarán en la superficie construida los cuerpos de edificación caso de permitirse que sobresalgan en relación con las alineaciones oficiales, así como las terrazas cubiertas con independencia de su cerramiento.

No podrá descontarse, en el caso del alojamiento, compartimentado horizontalmente, la red de accesos definida por la Ordenanza de dicho uso. No serán computables los soportales en planta baja, siempre que cumplan la condición del espacio urbano exterior y accesible.

Artículo 13. Espacio abierto privado.

Es la parte no edificable de la parcela. Podrá destinarse, en una proporción libre a vías, accesos a garajes y aparcamientos, conceptuándose el restante como espacio libre. Puede ser de uso y explotación privada aun siendo de dominio público.

Artículo 14. Espacio libre privado.

Es la zona de terreno de espacio abierto privado; no podrá destinarse más que a plantaciones, parques infantiles, piscinas y deportes.

Artículo 15. Entrantes, salientes y vuelos.

a) Generalidades:

1. No se permitirá sobresalir de la alineación oficial más que con los vuelos que se fijan en estas Ordenanzas. Los salientes mínimos se establecen en relación con el ancho de la calle. En las zonas que se establezcan retranqueos obligatorios no podrá ocuparse el terreno que determine el retranqueo de la alineación de fachada con ninguna construcción, incluidos los subterráneos, aunque se destinen a aparcamientos, salvo determinación en contrario.

2. No se permitirán voladizos a patios de manzana.

3. Los entrantes a partir de la rasante de la calle o terreno estarán dotados de cerramientos, barandillas o protecciones adecuadas. Se podrá permitir el retranqueo de las construcciones de la alineación oficial, siempre que no dejen medianerías al descubierto adosándoles cuerpos de edificación pudiendo admitirse su conversión en fachada o su decoración con los mismos materiales y características de las fachadas existentes.

4. Se consienten terrazas entrantes con profundidad no superior a su ancho. Esta profundidad se contará a partir de la línea exterior del saliente del balcón o terraza, si la hubiere.

5. En ningún caso se permitirán la apertura de huecos, salientes o vuelos a menos de 0,60 m de las líneas de medianería.

6. Las fachadas interiores de los patios de manzana deberán tratarse con carácter de fachadas principales al menos siempre que sean visibles desde el espacio exterior accesible, todo ello si perjuicio de las determinaciones expresas de estas ordenanzas en relación con estas fachadas

b) Cuerpos volados cerrados.

1. Los salientes permitidos según el ancho de calle en edificación cerrada serán como mínimo los siguientes:

— Calles o distancias de 25 m o más: 1,20 m.
— Calles o distancias de 20 m hasta 25: 1,00 m.
— Calles o distancias de 10 m hasta 20: 0,80 m.
— Calles o distancias menores de 10 m: No se permiten.

El saliente se contará a partir del paramento de fachada.

2. Quedarán separados de las fincas contiguas en una longitud, como mínimo, igual al saliente y no inferior a 0 60 m.

c) Balcones o voladizos abiertos.

El saliente máximo de tales elementos será el mismo que el señalado para los cuerpos volados. No existe limitación para la longitud de los voladizos abiertos, quedando separados de las fincas contiguas en una longitud, como mínimo, igual al saliente y no inferior a 0,60 m.

d) Limitaciones de los voladizos.

No podrán disponerse voladizos a una altura menor de 3,00 m sobre el nivel de la acera medida en el punto más desfavorable y el saliente deberá quedar remetido 0,20 m como mínimo de la línea de bordillo.

En cualquier caso, respetarán el arbolado existente y las farolas o báculos del alumbrado público.

En edificaciones con fachadas en esquina podrán unirse los voladizos correspondientes a cada una de ellas.

e) Aleros y cornisas.

El saliente máximo de estos elementos será el especificado para los cuerpos volados, si bien el alero podrá salir sobre los cuerpos cerrados la misma dimensión que lo hace sobre el paramento de fachada, siempre que dicho alero constituya elemento decorativo de la misma.

f) Marquesinas y toldos.

1. En las marquesinas la altura libre mínima sobre la rasante de la acera o terreno será de 3 m. Su saliente podrá ser igual al ancho de la acera menos 0,40 m respetando en todo caso el arbolado. Las aguas no podrán verter a la vía pública.

2. En los toldos, la altura mínima libre sobre la rasante de la acera o terreno será de 3 metros pudiendo admitirse elementos colgantes, no rígidos, que dejen libre una altura de 2,50 m. Su saliente podrá ser igual al ancho de la acera menos 0,40 m. Respetando en todo caso el arbolado. Se prohíben los apoyos a calzada o acera de carácter definitivo.

Artículo 16. Servicios, instalaciones y accesorios de la edificación.

a) Todo edificio deberá contar en su interior con red y servicio de agua corriente potable, energía eléctrica, red y servicios de desagüe de aguas pluviales y negras y, en los casos pertinentes, además, con ascensores y montacargas, de acuerdo todo ello con lo

dispuesto en la legislación vigente y lo establecido en las normas contenidas en las presentes Ordenanzas.

b) Las instalaciones de calefacción, acondicionamiento de aire, gas, teléfono, antenas de televisión, etc., deberán cumplir con la legislación vigente, debiendo quedar asegurada su integración en el edificio de modo tal que no afecte desfavorablemente a su seguridad y composición. Se prohíbe la ubicación en fachada a vía pública de tendederos de ropa. Las unidades condensadoras climatizadoras deberán alojarse en espacios fuera del plano principal de fachada, preferentemente en terrazas, tendederos u otra solución que impida su vista directa desde el exterior.

c) Podrán permitirse troneras o tolvas en las fachadas o portales de los edificios, cuando se prevea la instalación central y siempre que no resulten afectados ni los espacios libres de uso público, ni la composición y seguridad de las edificaciones.

d) Cartería: Todo edificio dispondrá de buzones para la correspondencia de acuerdo con las normas vigentes, incluido un buzón para el cartero, y situados en las zonas de uso común, de fácil acceso e integrados en el diseño del ámbito en el que se ubiquen.

e) Números de gobierno: Será obligatorio el señalamiento de las fincas urbanas con el número de gobierno que les corresponda en la vía en la que se sitúen, debiendo ser perfectamente visible durante el día y la noche.

f) Estacionamiento obligatorio de vehículos: Toda edificación deberá contar en la superficie de la parcela, plantas bajas o sótanos, con las correspondientes plazas de estacionamiento en el momento de finalizar las obras de edificación y en la proporción mínima de una plaza por cada vivienda.

g) Condiciones de las instalaciones: Cualesquiera instalaciones y servicios que se ubiquen en la edificación o sus proximidades deberán cumplir las disposiciones vigentes y en especial el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, garantizando tanto al vecindario o usuarios de la edificación, como a los viandantes la inexistencia de molestias, olores, humos, vibraciones, ruidos, etc.

Artículo 17. Conservación de instalaciones, servicios, parques, jardines y espacios libres.

a) Los espacios libres y zonas ajardinadas, así como las instalaciones y los servicios de toda clase de dominio y uso públicos, que deban cederse al Ayuntamiento, habrán de construirse o realizarse de conformidad y con las condiciones de calidad previstas en la normativa de aplicación, la ordenación urbanística y el pertinente proyecto de urbanización y entregarse al Ayuntamiento en perfecto estado y, en su uso debido y normal funcionamiento.

b) Los servicios, instalaciones, espacios libres y zonas ajardinadas que sean de propiedad privada deberán ser conservados, vigilados y, en su caso, reparados por sus propietarios, de acuerdo con las presentes Ordenanzas y las disposiciones vigentes.

1.2. CONDICIONES GENERALES DE USO E HIGIENE EN LA EDIFICACIÓN

Artículo 18. Usos de la edificación.

A efectos de las presentes ordenanzas se clasifican los usos del siguiente modo:

— Aparcamiento y servicios del automóvil.
— Residencial.
— Industrial.
— Comercial.
— Oficinas.
— Equipamiento: Cultural, espectáculos, salas de reunión, sanitario, religioso y deportivo y espacios libres.

Artículo 19. Disposiciones generales.

1. Cuando una actividad comprenda varios de los usos señalados en el artículo anterior, y siempre que sean compatibles entre sí, cada uno de los mismos deberá cumplir las condiciones que se determinan en el apartado específico de cada uso.

2. Las normas que se fijan en los artículos siguientes son de aplicación a las obras de nueva planta, de ampliación, de reforma y de cambio de uso.

3. La obligatoriedad en el cumplimiento de estas normas se entiende sin perjuicio de cuantas otras dimanen de otros organismos y les fuesen de aplicación y cualquier otra de legislación sectorial que sea de aplicación según el uso concreto.

4. Sólo se permiten obras de reforma y ampliación en fincas o locales, cuando estén dedicados o se destinen a usos permitidos por la calificación urbanística de que le otorgan las NN.SS.MM.

5. Con objeto de regular la convivencia ciudadana y evitar molestias recíprocas entre el vecindario, y con independencia de lo ya expuesto en los diversos apartados anteriores, quedan sometidos al acto de solicitud de licencia todas aquellas actividades sobre las que se presume una eventual repercusión sobre terceros. Se incluye en esta obligación la instalación de climatizadores de aire, chimeneas de ventilación, actividades que produzcan ruido, olores y vibraciones, y elementos que modifiquen la escena urbana. A este efecto, se verificará el cumplimiento de la normativa de aplicación mencionada en el apartado 3.

Artículo 20. Uso de aparcamiento y servicios del automóvil.

a) Se define como uso de aparcamiento a todo lugar destinado a la estancia de vehículos de cualquier clase, y los dedicados a su servicio como venta de suministros y repuestos.

   Se consideran incluidos dentro de esta definición los servicios públicos de transporte, así como los depósitos y locales para la venta o reparación de automóviles.

b) Clasificación. A efectos de las presentes Ordenanzas se establecen:

   • Grupo I. Aparcamiento en bajos, sótanos o anexo a edificios con otro uso.
   • Grupo II. Talleres del automóvil.
   • Grupo III. Estaciones de servicio.

c) Condiciones de los locales. A los efectos de cumplimiento de la capacidad de cada local, que se estime máximo, el proyecto del local destinado a Aparcamiento-Garaje grafiará las

plazas. Una vez construido el edificio, se localizarán las plazas en el pavimento, quedando prohibida tanto la venta de plazas suplementarias como la ocupación del espacio por más vehículos que los autorizados.

— Altura libre mínima: Será superior a 2,20 metros, medidos en cualquier punto del local, admitiéndose descuelgues de elementos estructurales o instalaciones que dejen libre una altura de 2,00 metros.

— Plaza de aparcamiento. La definida, por la normativa vigente que establece las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas de nueva construcción.

— Accesos: El definido, por la normativa vigente que establece las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas de nueva construcción.

— Rampas y vías de reparto: Las definidas por la normativa vigente que establece las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas de nueva construcción.

— Ventilación: La ventilación natural o forzada estará proyectada con suficiente amplitud para impedir la acumulación de vapores o gases nocivos, en proporción superior a las cifras que señala el Reglamento de Actividades Molestas. La ventilación forzada deberá realizarse de manera que el número de renovaciones/hora de aire y gases del ambiente del garaje sea el necesario para cumplir las normas que señala el Reglamento de Industrias y Actividades.

— Evacuación de aguas residuales: Será obligatoria la instalación de sumideros sifónicos en los locales destinados a garaje. Los grupos II y III dispondrán de un sistema eficaz de depuración de grasas.

— Iluminación: Se estará a lo dispuesto en la legislación vigente. El modelo de aparatos y mecanismos eléctricos será tal que quede garantizada su idoneidad frente a la humedad y el fuego.

— Aseos: Los garajes-aparcamientos de más de 500 metros cuadrados y los talleres dispondrán de un retrete con lavabo.

d) Condiciones particulares de los Talleres de automóvil.

Además de las condiciones generales y disposiciones legales vigentes de aplicación cumplirán las siguientes:

— Dispondrán, dentro del local, de una plaza aparcamiento perfectamente acotada, por cada 25 m^2 de taller, con un mínimo de dos plazas.

— En los locales situados en planta baja de edificios de viviendas la potencia instalada no excederá de 25 C.V., para potencias mayores deberán ubicarse en edificios con uso exclusivo.

Artículo 21. Uso residencial.

a) Se define el uso residencial como aquel destinado a la vivienda temporal o permanente de personas.

b) Clasificación. Se establecen en función de los grados de intensidad y modos de ocupación del suelo. Estos son:

— Grupo I: Vivienda colectiva. Se entiende por tal la situada en un edificio con acceso común, para varias residencias, en régimen de propiedad horizontal.

— Grupo II: Vivienda unifamiliar. Se entiende por tal la situada en parcela independiente, en edificio aislado, agrupado, o adosado.

— Grupo III: Residencial-hotelero. Es el correspondiente a aquellos edificios para residencia de personas de carácter público o privado, y agrupados en la rama de hostelería y otros usos residenciales de carácter docente (internados, residencias de estudiantes, etc...) o asistencial (residencia de ancianos o niños). Se incluye en este grupo el uso de residencial móvil tipo camping.

c) Condiciones y programa mínimo en viviendas. Para todo lo que no esté explícitamente reglamentado en estas Ordenanzas, y en tanto que las mismas no sean contradictorias con el documento que se menciona a continuación, el diseño de las viviendas se someterá a lo dispuesto en la normativa vigente que establece las condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas de nueva construcción.

En ningún caso se permitirán viviendas en sótanos o semisótanos.

Artículo 22. Uso industrial.

a) Definición y clasificación. Es el correspondiente a los establecimientos destinados al conjunto de operaciones que se ejecuten para la obtención y transformación de materias primas o derivados de éstas, su posterior transformación, su almacenaje, envasado, reparación, transporte y distribución de dichos productos.

Dentro del uso industrial, se establecen los siguientes grupos:

1.º) Artesanas.

2.º) Pequeña o taller.

3.º) Ligera.

b) Localización de las actividades: A efectos de incompatibilidad de uso industrial se establecen de acuerdo con el emplazamiento relativo de la vivienda y la industria las siguientes situaciones:

A. En edificio de vivienda en planta de piso.

B. En edificio de vivienda, en planta baja o anexo a vivienda unifamiliar.

C. En edificios industriales exentos en zonas de uso preferentemente residencial.

En el cuadro adjunto se fijan las condiciones de compatibilidad y los límites máximos de potencia y superficie para cada categoría y situación consideradas:

SITUACIÓN	TIPO DE INDUSTRIA		
	ARTESANA	PEQ. TALLER	LIGERA
Edificio viviendas planta piso	5 C.V. 50 m^2	No autorizada	No autorizada
Edificio viviendas en planta baja o anexo vivienda unifamiliar	10 C.V. 200 m^2	15 C.V. 200 m^2	No autorizada
Edificio industrial exclusivo e independiente en zona residencial	50 C.V. 500 m^2	50 C.V. 500 m^2	No autorizada

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente las necesidades clasificadas en el Reglamento de Actividades Molestas, Nocivas o Peligrosas no podrán instalarse a menos de la distancia que señala dicho reglamento del núcleo de población más próximo, o de zonas calificadas como residenciales o de equipamiento.

c) Condiciones generales: Corresponde al Ayuntamiento la facultad de concesión de licencias para la instalación, apertura y funcionamiento de cualquier clase de industria así como la comprobación y vigilancia del cumplimiento de la normativa vigente.

— Todas las instalaciones industriales deberán cumplir las disposiciones generales sobre la materia, el Reglamento de actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y las condiciones que se establecen en la presente normativa. Dichas instalaciones deberán siempre realizarse bajo la dirección de un técnico legalmente competente.

— En ningún caso se autoriza el almacenaje al por mayor de productos inflamables o explosivos, en locales que formen parte o sean contiguos a edificios destinados a vivienda.

— La superficie que ocupa una industria viene fijada por la suma de superficies de todos los locales y espacios destinados a esta actividad. Se computará la superficie de las oficinas y zonas de exposición y venta que deberán tener acceso independiente de los locales destinados a uso industrial.

— Se dispondrán aseos para los trabajadores, con un inodoro, un urinario, un lavabo y una ducha: Un aseo completo hasta 200 m^2, incrementándose una unidad de aseo por cada 500 m^2 construidos o fracción.

d) Condiciones de accesos y construcción.

— Las escaleras y pasillos de circulación general tendrán un ancho mínimo de un metro.

— Todos los paramentos interiores, así como los pavimentos serán impermeables y lisos. Los materiales que constituyan la edificación deberán ser incombustibles y las estructuras resistentes al fuego y de características tales que no permitan llegar al exterior ruidos ni vibraciones.

— La potencia electromecánica está determinada por la suma de las potencias de los motores que accionen las maquinarias y aparatos y se expresará en caballos de vapor (C.V.). No computará la de iluminación, instalaciones de aire acondicionado, ni ventilación.

— Si las aguas residuales no reunieran, a juicio de los Técnicos Municipales correspondientes, las debidas condiciones para un vertido al saneamiento general, habrán de ser sometidas a un proceso de depuración adecuado, que cumpla las condiciones que señala el Reglamento de Industrias y Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.

— Si los residuos que produzca cualquier industria, por sus características, no pueden ser recogidos por el Servicio de Limpieza Municipal, deberán ser trasladados directamente a un vertedero autorizado, por cuenta del titular de la actividad.

Artículo 23. Uso comercial.

a) Se define como uso comercial el desarrollado en locales de servicio público, destinados a la compraventa al por menor de mercancías y servicios comprendidos en las agrupaciones 52 (comercio al por menor), 70 (actividades inmobiliarias), 72 (actividades informáticas), 74 (otras actividades empresariales) y 93 (servicios personales) de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (C.N.A.E.) de 1993, así como las sucursales bancarias.

Así mismo, se considera uso comercial el desarrollo de actividades industriales y de almacenamiento siempre que, perteneciendo a la categoría primera de dicho uso (ver art. anterior) la superficie de local destinada a la venta al público supere el 25 por ciento de la total cubierta afecta a la actividad.

También se considera uso comercial el de prestación de servicios relacionados con la hostelería, Grupo 55, venta directa al público de bebidas y comidas, con o sin espectáculos.

b) Se establecen tres grupos dentro del uso comercial:

Grupo I: Comercio diario de alimentación, bebidas y tabaco (Grupos 521 y 522 de la C.N.A.E.). Comercio ocasional, constituido por el resto del comercio al por menor (Grupos 523 a 527) y los servicios personales (Agrupación 93) y sucursales bancarias.

Grupo II: Comercio mixto al por menor en grandes superficies con locales mayores de 250 m^2.

Grupo III: Establecimientos hosteleros:

a) Establecimientos de bebidas, cafés y restaurantes con y sin espectáculos (Grupos 551, 5521, 5523, 553, 554 y 555 C.N.A.E. 1993).

c) Condiciones de los locales. Los locales de uso comercial, además de la legislación vigente en cuanto les fuera de aplicación, cumplirán las siguientes condiciones:

— La zona destinada al público en el local tendrá una superficie mínima de 8 m^2 y no podrá tener, con las excepciones marcadas en las presentes ordenanzas, comunicación directa con ninguna vivienda.

— En el caso de que en el edificio exista uso de viviendas, éstas deberán disponer de acceso y escaleras independientes de los locales comerciales de la planta baja, o de plantas superiores si se autorizase el uso comercial en ellas.

— Los locales comerciales y sus almacenes no podrán comunicarse con las viviendas, cajas de escalera ni portal si no es a través de un espacio intermedio, con puerta de salida inalterable al fuego.

— En caso de construirse sótano, la altura libre mínima será de 2,60 metros, debiendo estar necesariamente ligado a la actividad de la planta baja del edificio, no computando su volumen a efectos del cálculo de la edificabilidad.

— El ancho mínimo de las escaleras interiores de los locales comerciales será de 1,00 metros.

— Los locales comerciales dispondrán de los siguientes servicios mínimos:

Por cada 200 m^2 o fracción, un inodoro y un lavabo, con ventilación. A partir de 200 m^2 y/o 10 empleados, se instalarán con absoluta independencia para hombres y mujeres, disponiendo de una zona de aislamiento que los separe del espacio propiamente comercial. Se exceptúa el grupo III, en el que se dispondrán 2 aseos (hombres y mujeres) para locales de más de 50 m^2.

Por cada 50 m^2 de local, se proveerá una chimenea de ventilación estática, lo que habrá de tenerse en cuenta en el diseño del edificio cuyos bajos se destinen a locales comerciales.

Artículo 24. Uso de oficinas.

a) Se incluyen en este uso las actividades privadas o públicas de carácter administrativo, financiero, profesionales y despachos privados. Según la C.N.A.E, este uso comprende las actividades incluidas en la Agrupación 65 (Intermediación financiera, excepto seguros y planes de pensiones), 66 (Seguros y planes de pensiones), 67 (Actividades auxiliares a la intermediación financiera) 70 (actividades inmobiliarias), 72 (actividades informáticas), 73 (investigación y desarrollo), 74 (otras actividades empresariales), agencias de viaje Grupo 6330, de educación el grupo 8041 y 8042, 91 (actividades asociativas) y 92 (actividades recreativas, culturales y deportivas).

b) Clasificación. Se distingue un único grupo a efectos del presente documento que engloba todos los mencionados en el apartado anterior. Se exceptúan los despachos profesionales unidos a la vivienda del titular, que se entenderán como parte integrante del uso vivienda siempre que no superen una superficie de 50 m^2.

c) Condiciones de los locales.

Los locales de uso de oficinas, además de la legislación vigente, en cuanto le fuere de aplicación, cumplirán las siguientes condiciones:

— Cuando se prevea un acceso de público superior a las 50 personas/día, la zona destinada al público en el local tendrá una superficie mínima de 8 m^2 y no podrá tener, con las excepciones marcadas en las presentes ordenanzas, comunicación directa con ninguna vivienda.

— En el caso de que en el edificio exista uso de vivienda, éstas deberán disponer de accesos y escaleras independientes de los locales de oficina de planta baja.

— Los locales de oficinas y sus almacenes con accesos independientes al espacio público, no podrán comunicarse con las viviendas, caja de escaleras ni portal si no es a través de un espacio intermedio, con puerta de salida inalterable al fuego.

— En el caso de construirse sótano, la altura libre mínima será de 2,60 metros, debiendo estar necesariamente ligado a la actividad de la planta baja del edificio y sólo para uso de almacén y aseos, no computando su volumen a efectos del cálculo de la edificabilidad.

— El ancho mínimo de las escaleras interiores de los locales de oficinas será de 1 metro.

— Los locales de oficinas cumplirán los siguientes servicios mínimos:

• Para cada 100 m^2, (o fracción), 1 W.C. y 1 lavabo.

• A partir de 100 m^2 se instalarán con absoluta independencia para señoras y caballeros, disponiendo de una zona de aislamiento que los separe del espacio propiamente comercial.

Artículo 25. Equipamientos: Cultural, espectáculos, salas de reunión, sanitario, religioso, deportivo y espacios libres.

a) Es el uso que corresponde a aquellos edificios de servicio al público destinados tanto al desarrollo de la vida de relación como al desarrollo de actividades culturales y de recreo; enseñanza o investigación en todos sus grados; tratamiento y alojamiento de enfermos; culto, así como espacios libres de uso público, etc.

b) Condiciones de los locales. En todos los casos se cumplirán las condiciones fijadas por la normativa vigente en cada reglamentación específica.

Los establecimientos cumplirán simultáneamente las condiciones establecidas para el Uso de Comercio, y sus instalaciones las establecidas para el Uso Industrial, cuando les fuera de aplicación.

Así mismo, se observará con especial atención la legislación de protección contra incendios, actividades molestas y actividades recreativas.

1.3. CONDICIONES ESTÉTICAS Y MEDIOAMBIENTALES

Artículo 26. Condiciones generales.

En fomento y defensa del conjunto del municipio corresponde al Ayuntamiento a través de las Ordenanzas del presente documento regular las características estéticas de las edificaciones, y ello en base a que la conservación de un medio ambiente urbano de calidad no ha de ser privilegio de determinadas áreas con valores preexistentes histórico-artísticos, sino que más bien han de ser una legítima aspiración de cualquier espacio o edificio en que se desarrolle una actividad humana.

Artículo 27. Condiciones particulares.

La edificación cumplirá las siguientes condiciones:

a) Paramentos verticales de la edificación.

Materiales: Se permite acusar con materiales distintos los elementos constructivos, tales como cantos de forjado o estructura, siempre que sean elementos representativos de la estructura del edificio.

En las plantas bajas se admiten zócalos de materiales tradicionales tales como revoco rugoso. Se prohíben los zócalos de plaqueta cerámica, piedra de musgo o cualquier tipo de aplacado.

Se permitirá el recercado de huecos mediante pintura o recrecidos de mortero.

Disposición: Se establecerá la continuidad de los paramentos verticales de las plantas superiores con la planta baja, de manera que los locales de esta planta quedarán delimitados por elementos arquitectónicos propios del edificio. Sobre estas partes queda prohibida la instalación de elementos que distorsionen el carácter de la edificación.

Hastiales: Aquellas parcelas con hastiales laterales exentos deberán tratar este paramento con los mismos criterios que se utilicen para la fachada principal.

Color: El color predominante será el blanco, o tonalidades ocres, grises y en general colores que no sean estridentes. En los zócalos y recercado de vanos se autorizarán también colores acordes al conjunto. No se permiten colores estridentes.

b) Pavimentos.

Materiales: Se utilizará un material idéntico, equivalente o armonizante con el que se fije el proyecto de urbanización para los itinerarios peatonales, en aquellos espacios libres de las parcelas que, necesitando estar pavimentados, tengan visión desde el espacio público y solución de continuidad con él.

c) Huecos de fachada.

El tamaño de huecos en todas las plantas será libre. Entre hueco y hueco, se respetarán aquellos elementos arquitectónicos que establezcan la continuidad con las plantas superiores.

La superficie ocupada por los huecos de fachada, incluidos los de la planta baja, no podrán exceder del 50 por ciento de la superficie total de dicha fachada.

Materiales: No se permite la utilización de carpintería de aluminio anodinado en su color, color bronce e imitación de madera.

d) Cubiertas.

Las cubiertas serán inclinadas o planas. El material de cubrición será preferentemente teja cerámica curva.

e) Cerramientos de parcelas.

Los cerramientos de parcela, en todos sus frentes, y de los espacios libres se ejecutarán con el mismo material y color que se emplee para la construcción de los paramentos verticales de fachada. Por lo demás, regirán las mismas condiciones que para los paramentos verticales.

f) Construcciones por encima de la altura.

Deberán aparecer perfectamente grafiadas en los planos y el proyectista deberá resolver su integración con el resto de los elementos arquitectónicos del edificio.

Se permite la solución de buhardilla en cubierta, las ventanas abatibles tipo "velux" o similar en espacios bajo cubierta.

Se prohíben las cubriciones de las terrazas mediante estructuras metálicas o de fábrica y placas de fibrocemento, PVC o planchas metálicas.

g) Mobiliario urbano y elementos de servicio.

Elementos de alumbrado: Se dispondrá de tal manera que se garantice tanto la uniformidad de la iluminación de los espacios viales para tráfico, como la densidad de los espacios itinerarios para el peatón, utilizando el alumbrado público para significar aquellos que puedan resultar de mayor interés, respetando los modelos municipales cuando éstos vengan determinados para una determinada zona. Bancos y papeleras: Serán de material duradero o incombustible.

2. NORMAS DE URBANIZACIÓN

Con el fin de desarrollar la urbanización se redactará, donde proceda, el correspondiente Proyecto de Urbanización, el cual, para conseguir una deseable homogeneidad, así como la calidad adecuada de las redes de infraestructura deberá redactarse de acuerdo con las especificaciones que se señalan a continuación:

2.1. RED VIARIA

a) Condiciones de ordenación.

Las condiciones de los servicios de acceso rodado y pavimentación de calles, se realizarán según lo establecido en las NN.SS. y la propuesta de ordenación detallada.

No se ubicarán las zonas de equipamiento social, docente y deportivo en lugares afectados por la línea límite de edificación, así como la zona verde de cesión obligatoria, en vista de futuras ampliaciones de la carretera.

b) Calzada.

La calzada se ejecutará con la siguiente sección constructiva, desde su capa más superficial a la más profunda:

— Capa de rodadura de 4 cm de espesor de mezcla bituminosa en caliente S-12 sobre un riego de adherencia, extendida con extendedora y compactada con apisonadora vibrante y compactador de neumáticos.

— Capa intermedia de mezcla bituminosa en caliente G-20 de 4 cm, sobre riego de imprimación, con betún y filler, extendida con extendedora y compactada con apisonadora vibrante y compactador de neumáticos.

— Base de zahorra artificial Z-1, de 20 cm de espesor, humectada y compactada 100% Proctor modificado.

— Súbase de zahorra natural S-1, de 20 cm de espesor, humectada y compactada 95% Proctor modificado.

c) Acerados.

Los acerados se ejecutarán con la siguiente sección constructiva desde su capa más superficial a la más profunda:

— Losetas hidráulicas color blanco y rojo de 33 x 33 cm, según modelo utilizado por el Ayuntamiento.

— Solera de hormigón en masa HM-17,5 de 10 cm mínimo de espesor.

— Zahorra artificial compactada mínimo 15 cm.

El encintado de los acerados se realizará con bordillo de hormigón bicapa de 15x25 cm, asentado sobre base de hormigón en masa HM-15 y rellenando las juntas con mortero de cemento 1:1.

d) Condiciones de jardinería.

El tratamiento de los espacios libres dependerá de su carácter público o privado o de su función, siendo obligada la plantación de árboles de sombra a lo largo de las vías principales, estacionamientos en superficie, senderos peatonales y plazas públicas.

2.2. INFRAESTRUCTURAS URBANAS BÁSICAS

Los proyectos de urbanización deberán resolver la concentración de los trazados de instalaciones y servicios básicos, cumpliendo con las separaciones reglamentadas.

Las redes de saneamiento y abastecimiento internas se dimensionarán teniendo en cuenta la afección de las restantes áreas existentes o programadas, que puedan influir de forma acumulativa en los caudales a evacuar, o en la presión y caudales de la red de abastecimiento y distribución, con el fin de prever la progresiva sobresaturación de las redes, y los inconvenientes ocasionados por modificaciones no consideradas en las escorrentías.

Se establecerá una previsión de terrenos para ubicar las infraestructuras comunes.

a) Red de abastecimiento de agua potable.

La red de abastecimiento de agua potable garantizará el consumo interno al sector de agua potable con un mínimo entre 200 y 250 litros por habitantes y día para uso doméstico o su equivalente para otros usos previsto en la zona servida de acuerdo con las instrucciones que a este fin establezca el Ayuntamiento.

El diámetro será según cálculo, como mínimo de noventa (90) milímetros en la red principal general de distribución. La velocidad estará en todos los casos comprendida entre 0,5 y 1,5 metros por segundo.

La red se ejecutará con tubería de polietileno o PVC, de uso alimentario, alojada bajo los acerados en zanja de 40 cm de ancho y 60 de profundidad, sobre lecho de 15 cm de espesor de arena de río y relleno de 20 cm de espesor del mismo material rellenando el resto de la zanja con material seleccionado procedente de la excavación sin árido de diámetro mayor de 40 mm, compactado, hasta una densidad seca mínima del 95% del Próctor Normal, en tongadas de 20 cm de espesor máximo.

En los cruces de calzada se protegerá la tubería alojándola en tubos de hormigón centrifugado hormigonando la zanja hasta una altura de 30 cm con hormigón en masa HM-10 N/mm^2.

La red irá provista de válvulas de compuerta de asiento elástico de 16 kg/cm^2 de presión de trabajo, unidas a las tuberías con bridas de doble cámara y alojadas en arquetas de 90 cm de diámetro interior y 80 cm mínimo de profundidad de fábrica de un pie de ladrillo macizo tomado con mortero M-40, con juntas de un centímetro de espesor, enfoscado y bruñido por el interior con mortero 1:3, redondeando los ángulos, sobre solera de 10 cm de espesor de hormigón H-20. La tapa será de fundición reforzada enrasada con el pavimento del acerado.

Además, la red dispondrá de bocas de riego de 40 mm de diámetro, cada 50 m, con tubería de polietileno de 10 atm.

Las acometidas se ejecutarán con tubería de polietileno de alta densidad, collarín de hierro fundido, con llave de esfera metálica alojada en arqueta de hormigón prefabricada de 40x40 y tapa de hormigón.

Para el arbolado, contenido en el viario, se preverá sistema de riego por goteo.

b) Red de saneamiento.

La red será separativa, todas las conducciones serán subterráneas y seguirán el trazado de la red viaria y espacios libres de uso público, según la propuesta de ordenación detallada.

Todas las conducciones irán alojadas en zanjas, que discurrirán preferentemente por el eje de las calles bajo la calzada.

La profundidad mínima de la rasante a la generatriz superior del tubo será de 110 cm. En caso contrario se protegerán adecuadamente las tuberías.

Si las tuberías de agua potable deben instalarse en su proximidad se fijará una distancia mínima de cincuenta (50) centímetros libres entre las generatrices de ambas conducciones, disponiéndose la del agua potable a un nivel superior.

La dimensión mínima de tubería de saneamiento será 300 mm, con pozos de registro de intersecciones, cambios de dirección y a distancias menores de 50 m en tramos rectos. Velocidad del agua a sección llena: 0,5 a 3 m/sg.

Los pozos de registro serán de fábrica de un pie de ladrillo macizo tomado con mortero M-40, con juntas de un centímetro de espesor, enfoscado y bruñido por el interior con mortero 1:4, redondeando los ángulos, todo ello sobre solera de 15 cm de espesor de hormigón de 10 N/mm^2 de resistencia característica. Irán dotados de pates de polipropileno y tapas de fundición dúctil con una resistencia mínima de 40 toneladas.

Los sumideros serán sifónicos, ejecutados con fábrica de medio pie de ladrillo macizo tomado con mortero M-40, con juntas de un centímetro de espesor, enfoscado y bruñido por el interior con mortero 1:4, redondeando los ángulos, todo ello sobre solera de 15 cm de espesor de hormigón de 10 N/mm^2 de resistencia característica. Irán conectados a los pozos de la red de saneamiento mediante tubería de PVC de 200 mm de diámetro mínimo y no estarán separados más de 25 metros.

Las acometidas a la red de saneamiento se realizarán con tubo de PVC de 160 mm mínimo, dispuesto perpendicularmente al eje del vial y con arqueta sifónica registrable en el interior de la parcela.

c) Red de distribución de energía eléctrica en baja y media tensión.

La canalización de la red de baja tensión se ejecutará enterrada bajo los acerados, entre la red de telefonía y la red de alumbrado público, en montaje en tubo de PVC de 110 mm de diámetro, alojados en zanjas de 60 cm de ancho para dos y cuatro tubos, con una profundidad mínima de los tubos de 60 cm, asentados sobre lecho de arena y rellenando las zanjas, por tongadas inferiores a 20 cm, con material seleccionado procedente de la excavación exento de árido mayores de 40 mm. En el relleno sobre los tubos, 20 cm por encima de éstos, se colocará una cinta de señalización de polietileno de color amarillo-naranja de advertencia de tubos enterrados.

Se colocarán arquetas en todos los cambios de dirección y cuando existan acometidas o derivaciones. Estas arquetas, ejecutadas con medio pie de ladrillo perforado, tendrán fondo drenante y tapa de fundición y una dimensión libre interior mínima de 60 x 60 cm, salvo en los cruces de calle que será de 80 x 80 cm.

La red de media tensión irá alojada bajo tubo de PVC de 75 a 90 mm de diámetro, en zanja de 60 cm de anchura y 100 centímetros de profundidad, de iguales características que la de baja tensión, pero situada bajo la calzada y a un metro de la línea de bordillo. En el relleno sobre los tubos, 20 cm por encima de éstos, se colocará una cinta de señalización de polietileno de color amarillo-naranja de advertencia de tubos enterrados.

Para el cálculo de las redes de baja tensión se tendrá en cuenta el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión vigente, con las dotaciones mínimas fijadas en la Instrucción MIBT 010 según el grado de electrificación de las viviendas.

Los centros de transformación podrán emplazarse en terrenos de propiedad privada, o de titularidad pública pero de uso y explotación privada y su aspecto exterior armonizará con el carácter y edificación de la zona en que se enclave.

El punto de conexión con la red de energía eléctrica existente, así como el número y localización de los centros de transformación deberán ser consultados con la empresa suministradora local.

d) Red de telefonía.

La red de infraestructura telefónica constará de canalizaciones para redes de distribución, arquetas tipo H, arquetas tipo M y armarios para distribución de acometidas.

Las canalizaciones para la red de distribución se construirán con tubos de PVC de 63 mm de diámetro mínimo y 1,2 mm de espesor. Para la unión de los tubos se utilizarán un adhesivo, previa limpieza de la superficie a encolar con cloruro de metilo.

Para proteger los tubos se utilizarán hormigón de 12,5 N/mm^2 de resistencia característica, de consistencia blanda y compactado por picado con barra. El tamaño máximo del árido será 20 mm y el cemento CEM I 32,5.

Los tubos irán enterrados en zanjas de ancho 30 cm y 70 cm de profundidad para cuatro tubos y 60 cm para dos tubos, quedando en cualquier caso la cara superior del prisma a una profundidad mínima de 45 cm del pavimento. Tendrán los distintos tramos una pendiente mínima del 2,5% hacia las arquetas.

Las zanjas se rellenarán con tierra procedente de la excavación, exenta de áridos de gran tamaño y cascotes. Antes de proceder al relleno de las zanjas se comprobará con un mandril adecuado que no existe ninguna materia extraña en el interior de los tubos.

Las arquetas tipo H se emplearán para dar paso a cables de la red de distribución, así como para el acceso a los armarios de distribución de acometidas. En tanto que las arquetas tipo M se utilizarán para la distribución de acometidas. Ambas son cuadradas de luz libre 80 cm la primera y 30 cm la segunda y se construirán con hormigón de 15 N/mm^2 de resistencia característica y armadura de barras de acero corrugado tipo B 400 S. Se ubicarán en el acerado.

Los armarios para ubicar las cajas terminales que servirán para la distribución de acometidas a los abonados irán empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas de esquina. A la parte inferior del armario accederán 4 tubos de PVC de diámetro 63 mm.

El punto de conexión con la red de telefonía existente, así como el trazado y características de la red a construir deberán ser consultados con la empresa suministradora.

e) Red de alumbrado público.

La red de distribución de alumbrado público cumplirá lo establecido en el Reglamento Electrotécnico vigente, así como lo especificado en la propuesta de ordenación.

Se montará bajo tubo de PVC de 110 mm de diámetro, dejando un tubo de reserva para futuras ampliaciones, a una profundidad mínima de 50 cm, asentados sobre lecho de arena y rellenando las zanjas, por tongadas inferiores a 20 cm, con material seleccionado procedente de la excavación exento de árido mayores de 40 mm, con una cinta de señalización de polietileno de color amarillo-naranja de advertencia de tubos enterrados, colocada 20 cm por encima de los tubos.

En los cruces de calzadas, las conducciones se reforzarán colocando los tubos sobre una solera de hormigón y rellenando posteriormente hasta 10 cm por encima de los tubos con el mismo hormigón, que tendrá una resistencia característica de 12,5 N/mm^2.

Esta red estará constituida por tres conductores de fase de 6 mm^2 de diámetro mínimo y un conductor de neutro de la misma sección, con una tensión de aislamiento nominal de 1.000 v.

La instalación se dotará de la preceptiva puesta a tierra, constituida por electrodos metálicos colocados en contacto con el terreno para facilitar el paso de las corrientes, la línea de enlace y un punto de puesta a tierra principal, que se colocará en el cuadro de mando y protección.

Las luminarias deberán disponerse orientadas hacia el suelo. No podrán colocarse luminarias esféricas.

El nivel de iluminación de las vías se fijará de acuerdo con la importancia de su tráfico. A estos efectos, la iluminación mínima (a 1,50 m del pavimento) será 10 lux. En el diseño de los viales se procurará la equidistancia entre los puntos de luz con carácter general.

Los centros de mando y protección se instalarán en lugares de uso público accesibles no sujetos a servidumbres y estarán formados al menos por tres módulos ensamblados con IP-55 o mayor y cierre con bloqueo a llave.

Los báculos o sustentaciones serán preferentemente de material aislante debidamente acreditado mediante ensayos u homologación, pudiendo excepcionalmente instalarse de acero o fundición con autorización previa del Ayuntamiento.

Para la recepción de la instalación será preciso que estén montados los equipos de medida y legalizada la instalación con el correspondiente proyecto y dirección de obra.

3. CONDICIONES PARTICULARES DE LAS ORDENANZAS EDIFICATORIAS:

3.1.Ordenanza RBA "RESIDENCIAL EN BLOQUE ABIERTO".

Las presentes condiciones particulares se aplicarán en las zonas o áreas identificadas en los planos de ordenación correspondientes.

RBA "RESIDENCIAL EN BLOQUE ABIERTO"	
Definición	Es aquella en que la edificación se distribuye en bloques de viviendas exentos dejando entre edificaciones espacios libres destinados a viales o zonas ajardinadas.
Categorías	Pueden establecerse categorías distintas designadas con las siglas comunes RBA (Residencial en Bloque Abierto) y un número de orden, que indica la altura máxima de plantas y/o los metros hasta el techo de la última planta.
Edificabilidad	La resultante de aplicar los parámetros de altura máxima y ocupación.
Alineaciones oficiales y rasantes.	Son la definidas en los planos correspondientes del Documento de Ordenación Detallada y los Estudios de Detalle en los casos en que fuese necesario. a) Alineaciones Principales: Son las que delimitan y separan el suelo con aprovechamiento lucrativo del suelo de dominio y uso público. b) Alineaciones Secundarias: Son aquellas que delimitan y separan bien los suelos con distinta calificación, bien con idéntica calificación pero sujetos a distinto régimen en la Ordenanza. Son alineaciones secundarias las alineaciones interiores a las principales que delimiten, dentro de una parcela o solar, la parte ocupable con edificación y la parte libre de la misma.
Retranqueos	Se establece un retranqueo a lindero lateral y posterior de 3 metros, que se podrá suprimir cuando la edificación se adose a otra de la parcela contigua según lo previsto en la ordenación aprobada; cuando esto último no ocurra, será obligatoria la construcción simultánea de ambos bloques o el compromiso notarial del propietario colindante, de realizar la construcción con la obligación de adosarse al bloque medianero. En este último caso, el propietario del primer bloque deberá tratar la medianería de manera similar a la fachada, en previsión de que el segundo bloque no se llegase a construir o se construyera con gran demora.
Separación entre bloques	Será la establecida por las alineaciones oficiales y alineaciones interiores.
Parcela mínima	La parcela mínima, cuyas dimensiones no se fijan, deberá ser capaz de permitir que la edificación que sobre ella se realice cumpla las condiciones de ocupación, retranqueos y separación entre bloques previstos.
Ocupación	100 % de la superficie definida por las alineaciones oficiales principales y secundarias.
Dimensiones máx. de bloque	La dimensión total del bloque medida en cualquier dirección no podrá sobrepasar los 80 metros lineales.
Usos	Aparcamiento: Permitido Grupo I y II, prohibido Grupo III. Obligatorio una plaza de aparcamiento en el interior de la edificación por vivienda. Se habilitarán al menos 254 plazas de carácter privado en el interior de la edificación, distribuidas proporcionalmente entre los bloques a edificar en función de la edificabilidad asignada a cada uno. Residencial: Permitido Grupo I, II y III. Industrial: Permitido Grupo I y II en situación A, B, y C. Grupo II en situación B y C. Prohibido el resto. Si es en planta sótano, sólo se permite almacén y aseos y su acceso será a través del interior del local industrial situado en planta baja. Comercial: Permitido Grupo I, II y III. en planta baja; sótano cuando a éste se acceda a través del interior del local comercial situado en planta baja y sólo para almacén y aseos; se permite también en planta primera vinculada al local principal de planta baja y con acceso a través de éste. Oficinas: Permitido. En sótano sólo para almacén, aseos o archivos y con acceso desde la planta baja. Equipamiento: Permitidos en edificio exclusivo en todos los casos. Permitido en planta baja, primera y sótano.

3.2. Ordenanza "FA" FAMILIAR ADOSADA

Las presentes condiciones particulares se aplicarán en las zonas o áreas identificadas en los planos de ordenación correspondientes.

FA "FAMILIAR ADOSADA"	
Definición	Edificación de viviendas familiares, exentas o adosadas por los linderos con otras parcelas.
Categorías	Pueden establecerse categorías distintas designadas con las siglas comunes FA (Familiar adosada) y un número de orden, que indica la altura máxima de plantas y/o los metros hasta el techo de la última planta.
Edificabilidad	1,5 m^2/m^2 sobre parcela neta.
Alineaciones oficiales y rasantes.	Son la definidas en los planos correspondientes del Documento de Ordenación Detallada y los Estudios de Detalle en los casos en que fuese necesario. Se admiten retranqueos a la alineación oficial máximos de 5 m por tramos completos de frente de manzana.
Retranqueos	Se establece un retranqueo de 4 metros a fondo de parcela y de 3m a lindero lateral, que se podrá suprimir cuando la edificación se adose a otra de la parcela contigua según lo previsto en la ordenación aprobada; cuando esto último no ocurra, será obligatoria la construcción simultánea de ambas edificaciones o el compromiso notarial del propietario colindante, de realizar la construcción con la obligación de adosarse al edificio medianero. En este último caso, el propietario del primer edificio deberá tratar la medianería de manera similar a la fachada, en previsión de que el segundo no se llegase a construir o se construyera con gran demora. En situaciones consolidadas, con medianerías existentes, no será necesario el compromiso notarial de adosarse, si bien será obligatorio el tratamiento completo de la medianería, como si fuese fachada, por parte del que se adosa.
Parcela mínima	150 m^2
Frente mínimo	7,50 metros
Frente máximo	No se fija
Ocupación	100 % de la superficie definida por las alineaciones oficiales y retranqueos.
Usos	Aparcamiento: Permitido Grupo I y II, prohibido Grupo III. Obligatorio una plaza de aparcamiento en el interior de la edificación por vivienda. Residencial: Permitido Grupo I y II. Industrial: Permitido Grupo I y II en situación A, y B. Si es en planta sótano, sólo se permite almacén y aseos y su acceso será a través del interior del local industrial situado en planta baja. Comercial: Permitido Grupo I, y III b. sólo en planta baja y sótano cuando éste se acceda a través del interior del local comercial situado en planta baja y sólo para almacén y aseos. Grupo III.b, se permite también en planta primera vinculada al local principal de planta baja y con acceso a través de este. Oficinas: Permitido. En sótano sólo para almacén, aseos o archivos y con acceso desde la planta baja. Equipamiento: Permitidos en edificio exclusivo en todos los casos. Permitido en planta baja, primera y sótano.

3.3. Ordenanza "TG" Terciario Genérico

Las presentes condiciones particulares se aplicarán en las zonas o áreas identificadas en los planos de ordenación correspondientes.

TG "TERCIARIO GENÉRICO"	
Definición	Se define como uso comercial el desarrollado en locales de servicio público, destinados a la compraventa al por menor de mercancías y servicios
Categorías	Pueden establecerse categorías distintas designadas con las siglas comunes TG y un número de orden, que indica la altura máxima de plantas y/o los metros hasta el techo de la última planta.
Altura máxima	Dos plantas
Edificabilidad	1 m^2/m^2 sobre parcela neta.
Alineaciones y rasantes.	Serán libres.
Retranqueos	Libres
Parcela mínima	No se fija, respetarán los mínimos legales que correspondan en función de su destino
Frente mínimo	No se fija
Frente máximo	No se fija
Ocupación	100 % de la superficie definida por las alineaciones oficiales y retranqueos.
Usos	Aparcamiento: Permitido Grupo I. Residencial: Prohibido Industrial: Prohibido Comercial: Permitido todos los grupos Oficinas: Permitidos todos los grupos Equipamiento: Permitido en todos los casos.

3.4. Ordenanza "EG" Equipamiento Comunitario Genérico

Las presentes condiciones particulares se aplicarán en las zonas o áreas identificadas en los planos de ordenación correspondientes.

EG "EQUIPAMIENTO COMUNITARIO GENÉRICO"	
Definición	Corresponde a aquellas actividades de carácter privado o público destinadas a la enseñanza y a la cultura, la sanidad y asistencia o el ocio colectivo y restantes servicios públicos comunitarios, así como espacios libres de edificación de uso público.
Tipos	EG Tipo I: Corresponde a aquellas actividades de carácter privado o público destinadas a la enseñanza y a la cultura, la sanidad y asistencia o el ocio colectivo y restantes servicios públicos comunitarios, EG Tipo II: Corresponde exclusivamente a espacios libres de edificación de uso público y edificaciones auxiliares a estos espacios libres, como kioscos o instalaciones de áreas de juego.
Categorías	Pueden establecerse categorías distintas designadas con las siglas comunes EG y un número de orden, que indica la altura máxima de plantas y/o los metros hasta el techo de la última planta.
Altura máxima	Tipo I. Cuatro plantas Tipo II. Una planta y 4 metros
Edificabilidad	Tipo I: 2,5 m^2/m^2 sobre parcela neta. Tipo II: 0,2 m^3/m^2 sobre parcela neta.
Alineaciones y rasantes.	Serán libres.
Retranqueos	Tipo I: 3 metros a lindero posterior, el resto será libre. Tipo II: 5 metros a todos los linderos y a edificaciones existentes.
Parcela mínima	No se fija, respetarán los mínimos legales que correspondan en función de su destino
Frente mínimo	No se fija
Frente máximo	No se fija
Ocupación	Tipo I: 100 % de la superficie definida por las alineaciones oficiales y retranqueos. Tipo II: 10 % de la superficie definida por las alineaciones oficiales y retranqueos
Usos	Tipo I Aparcamiento: Permitido Grupo I. Residencial: Permitido II. Una vivienda por parcela para vigilante y Grupo III Residencial público docente o asistencial. Industrial: Prohibido Comercial: Permitido Grupo I, II y III. sólo en planta baja y sótano cuando éste se acceda a través del interior del local comercial situado en planta baja y sólo para almacén y aseos. Grupo III., se permite también en planta primera vinculada al local principal de planta baja y con acceso a través de este. Oficinas: Prohibido, salvo los servicios administrativos propios de la institución. Equipamiento: Permitido en todos los casos. Tipo II: Uso exclusivo de espacios libres destinados a jardines, zonas verdes y zonas de juegos, y. edificaciones auxiliares a estos espacios libres, como kioscos, etc. Aparcamiento: Permitido Grupo I.

- **3.5. Ordenanza "JV" Jardines y zonas verdes**

Las presentes condiciones particulares se aplicarán en las zonas o áreas identificadas en los planos de ordenación correspondientes.

JV "JARDINES y ZONAS VERDES"	
Definición	Corresponde a los espacios libres destinados a jardines, zonas verdes y zonas de juegos.
Altura	Una planta y 4 metros
Edificabilidad	0,2 m^3/m^2 sobre parcela neta.
Alineaciones y rasantes.	Serán libres.
Retranqueos	No se fijan
Parcela mínima	No se fija.
Frente mínimo	No se fija
Frente máximo	No se fija
Ocupación	10 % de la superficie destinada a jardín
Usos	Aparcamiento: Prohibido Residencial: Prohibido Industrial: Prohibido Comercial: Grupo I y III.b, en locales tipo kiosco sometidos a las condiciones que determine la concesión municipal. Oficinas: Prohibido. Equipamiento: Permitido el Uso deportivo de instalaciones descubiertas, cultural y de espectáculos, recintos de juegos infantiles, centros de recreo y similares. Se prohíben los restantes.

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE

DECRETO 71/2008, de 25 de abril, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas de ecodesarrollo en la ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes, y se establece la convocatoria para el ejercicio 2008. (2008040078)

El presente Decreto se adopta en virtud a lo dispuesto en la Directiva 92/43/CEE, relativa a la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestres, en cuyo artículo 6 se expone que cualquier proyecto con repercusiones negativas deberá adoptar las medidas compensatorias necesarias para garantizar la coherencia global de la Red Natura 2000.

Como consecuencia de la construcción de la Autovía Trujillo-Cáceres A-58, y del paso de ésta por la ZEPA Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes, el Ministerio de Fomento ha suscrito un Convenio de colaboración, con fecha de 28 de diciembre de 2007, con la Comunidad Autónoma de Extremadura para incorporar medidas compensatorias por afección a la Red Natura.

El citado convenio establece medidas de ecodesarrollo por un montante total de 6 millones de euros distribuidos a lo largo de cuatro años.

La Ley 9/2006, de 23 de diciembre, por la que se modifica la Ley 8/1998, de 26 de junio, de Conservación de la naturaleza y de espacios naturales de Extremadura, y la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y la Biodiversidad, vienen a reforzar estas iniciativas de conservación de los hábitats y de las especies protegidas que habitan en ellos.

Para alcanzar los objetivos antes mencionados, así como para la realización de actuaciones incluidas en programas de conservación de los hábitats naturales y de las especies protegidas de la Comunidad Autónoma de Extremadura y compatibilizar la conservación del medio natural con el adecuado desarrollo socioeconómico de la ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes, se estima oportuno la elaboración del presente Decreto.

La regulación de este Decreto se ajusta a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Por su parte, la Ley 6/2007, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2008, en el artículo 41 de las bases reguladoras de subvenciones, dispone que las bases reguladoras de las subvenciones se establecerán por Decreto del Consejo de Gobierno.

Según la antedicha normativa de subvenciones, este programa de ayudas se somete al régimen de concurrencia competitiva, siendo competente para resolver el titular de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente, previa propuesta de una Comisión de Evaluación creada a los efectos.

En los próximos ejercicios, estas ayudas se financiarán con cargo a las consignaciones presupuestarias que se determinen anualmente, de acuerdo con el contenido de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En virtud de lo expuesto en el artículo 90.2 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y en uso de las atribuciones

conferidas en materia de medio ambiente por el artículo 8.8 del Estatuto de Autonomía, aprobado por Ley Orgánica 1/1983, de 25 de febrero, a propuesta del Consejero de Industria, Energía y Medio Ambiente, previa deliberación del Consejo de Gobierno en su sesión del día 25 de abril de 2008,

D I S P O N G O :

Artículo 1. Objeto.

El objeto de este Decreto es establecer las bases reguladoras para la concesión de las ayudas destinadas al desarrollo de actuaciones que tengan por finalidad el ecodesarrollo en la ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes.

Artículo 2. Beneficiarios.

1. Podrán resultar beneficiarios de las subvenciones aquellos propietarios o arrendatarios de los terrenos que se encuentren incluidos en las zonas de protección 1 y zonas de protección 2 (ver cartografía en Anexo I) de la ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes que desarrollen las actuaciones recogidas en el artículo 6.

2. En el supuesto de que el solicitante no sea el propietario del terreno, se deberá contar con el consentimiento expreso de éste para efectuar la actuación solicitada.

Artículo 3. Requisitos para obtener la condición de beneficiario.

Serán requisitos para obtener la condición de beneficiario:

— No hallarse incursos en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiario a tenor de lo previsto en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, siendo suficiente la aportación, para la acreditación de este extremo, de una declaración responsable dirigida al órgano que ha de otorgar la subvención de conformidad con el modelo que figure en la Orden anual de convocatoria.

— Estar al corriente de las obligaciones tributarias del Estado, con la Seguridad Social y con la Hacienda Autonómica. Los interesados podrán otorgar su autorización expresa para que los certificados puedan ser directamente recabados en su nombre por el órgano gestor conforme a lo establecido en el artículo 9 del Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura.

Artículo 4. Subcontratación.

Los beneficiarios de la subvención podrán concertar con terceros la ejecución total o parcial de la actividad subvencionada, subcontratándola en los términos regulados en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5. Cuantía individualizada de las subvenciones.

1. El importe máximo de la subvención concedida por beneficiario no podrá exceder de 30.000 euros y su cuantía se determinará en cada caso en función de los criterios de selección establecidos.

2. El importe de la subvención en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

3. La financiación de estas ayudas se hará con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura que corresponda para cada ejercicio presupuestario y por el importe total que se determine por la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente en las correspondientes convocatorias anuales.

Artículo 6. Acciones subvencionables.

De acuerdo con el convenio suscrito entre el Ministerio de Fomento y la Junta de Extremadura sobre aportación de medidas compensatorias por afección a la red natura de la Autovía Trujillo-Cáceres A-58, serán objeto de subvención las actividades que se indican expresamente a continuación:

6.1. Siembras de cereal o cereal-leguminosa (se incluye el barbecho del terreno y abonado con estiércol orgánico).

6.2. Rehabilitación de tejados en edificaciones rurales, con el objeto de implantar o reforzar colonias de cernícalo primilla.

6.3. Sustitución de vallados con alambres de espino por vallados no perjudiciales para la fauna silvestre. Incluye la construcción de unidades de obra para garantizar la seguridad de instalaciones de pastor eléctrico.

6.4. Construcción y mejora de charcas.

6.5. Construcción de nuevos cerramientos, siempre que estén constituidos únicamente con hilos para pastor eléctrico.

Artículo 7. Cuantía de las subvenciones.

La cuantía máxima, excluido el IVA, de las subvenciones que podrá concederse para cada tipo de actuación será la que se indica a continuación:

— Por metro lineal de sustitución de alambrada de espinos por alambrada construida con malla ganadera hasta 4,2 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 9.000 €.

— Por metro lineal de sustitución de alambrada de espinos por alambrada construida con alambres lisos horizontales hasta 5 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 9.000 €.

— Por metro lineal de sustitución de los dos alambres de espino superiores por instalación de pastor eléctrico (no incluido el pastor eléctrico) hasta 2 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 9.000 €.

— Por metro lineal de sustitución de alambrada de espinos por instalación de pastor eléctrico (no incluido el pastor eléctrico) hasta 3,5 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 15.000 €.

— Por metro lineal de nueva instalación de alambrada basada únicamente en instalación de pastor eléctrico (no incluido el pastor eléctrico) hasta 5,5 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 4.000 €.

— Por unidad de construcción de pequeña caseta de obra para seguridad del pastor eléctrico hasta 220 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 2.200 €.

— Por unidad de pastor eléctrico batería o solar (instalar uno cada 15 km de hilo conductor) hasta 320 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 3.200 €.

— Por hectárea de barbecho hasta 30 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 3.000 €.

— Por hectárea de siembra de avena (laboreo + semilla, a razón de 200 kg/ha) hasta 75 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 7.500 €.

— Por hectárea de siembra de trigo (laboreo + semilla, a razón de 200 kg/ha) hasta 105 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 10.500 €.

— Por hectárea de siembra de cebada (laboreo + semilla, a razón de 200 kg/ha) hasta 95 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 9.500 €.

— Por hectárea de siembra de pradera con tréboles y leguminosas (laboreo + semilla certificada) hasta 135 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 13.500 €.

— Por hectárea de estercolado orgánico (1.000 kg/ha) hasta 30 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 3.000 €.

— Por hectárea de aporte de superfosfato (250 kg/ha) hasta 68 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 6.800 €.

— Por metro cuadrado de arreglo de tejado (sustitución de tejas) con el objeto de implantar colonias de Cernícalo Primilla hasta 17 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 10.000 €.

— Por metro cuadrado de arreglo de tejado (sustitución de vigas + cambio de tejas) con el objeto de implantar Colonias de Cernícalo Primilla hasta 50 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 12.000 €.

— Por unidad de construcción de charca hasta 1.500 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 4.500 €.

— Por unidad de mejora de charca hasta 600 €, siendo el importe máximo subvencionable por esta actividad hasta 1.800 €.

Artículo 8. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Orden de convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

2. Las solicitudes se formalizarán en el modelo oficial que señale la respectiva Orden de convocatoria e irán acompañadas de la documentación requerida; pudiendo ser presentadas en cualquiera de los registros de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Extremadura, en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura o en cualquiera de los lugares y formas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

   Las solicitudes que se formulen a través de las oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, al objeto de que en la misma se haga constar por el responsable la fecha de presentación.

3. Sólo se podrá formular una solicitud por convocatoria y finca.

4. Una vez recibida la solicitud, si ésta presenta defectos o resultara incompleta, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe la documentación que se determine, con indicación de que, si así no lo hiciere, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá dictarse en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

5. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9. Documentación.

Las solicitudes irán acompañadas de original o copia compulsada de la documentación que se expresa a continuación:

a) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la identidad del solicitante (NIF).

   En caso de persona jurídica, documento acreditativo de su constitución y de las facultades de la persona que la representa, así como de la inscripción de tales extremos en el Registro Mercantil o en otro registro público, cuando resulte procedente.

b) En su caso, documento que acredite la representación de la persona que actúe en nombre del beneficiario de la subvención así como fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante legal.

c) Cuestionario formalizado de la correspondiente convocatoria en donde se indiquen las actividades que se pretenden realizar y el presupuesto de las mismas.

d) Para la construcción de charcas, estudio de impacto ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 45/1991, de 16 de abril, sobre medidas de protección del ecosistema en la Comunidad Autónoma de Extremadura y en el Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de proyectos.

e) Plano a escala 1:50.000 donde se refleje el perímetro de la finca y la localización las actuaciones a realizar.

f) Croquis detallado que facilite el acceso a la finca y la perfecta localización de la superficie de trabajo.

g) Escritura pública o Certificación del Registro de la Propiedad, como documento acreditativo de la propiedad de los terrenos donde se ubiquen las actuaciones.

h) Declaración responsable, según el modelo del Anexo III de este Decreto, de no estar incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiario de la subvención, a tenor del artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias del Estado, con la Seguridad Social y con la Hacienda Autonómica de Extremadura. Los interesados podrán otorgar su autorización expresa para que los certificados puedan ser directamente recabados en su nombre por el órgano gestor conforme a lo establecido en el artículo 9 del Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura.

j) En el caso que el solicitante no sea el propietario de los terrenos, escrito suscrito por el propietario en donde se exprese el consentimiento de éste para efectuar la actuación solicitada y fotocopia, si existiese, del contrato de arrendamiento de los terrenos.

Artículo 10. Procedimiento de concesión de la subvención.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en el presente Decreto será el de concurrencia competitiva y convocatoria pública periódica, mediante Orden de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente.

2. El procedimiento comprenderá una fase de comparación de las solicitudes presentadas con la finalidad de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios objetivos de otorgamiento señalados en este Decreto.

3. Se adjudicarán aquellas solicitudes que reuniendo los requisitos establecidos hayan obtenido una mayor valoración en aplicación de dichos criterios; teniendo como límite la cuantía global de los créditos presupuestarios fijados en la respectiva convocatoria y en su caso la resultante del incremento producido, en el supuesto de que se hubiese visto aumentada la cuantía, por existir nuevas disponibilidades presupuestarias.

Artículo 11. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Una vez recibidas las solicitudes y completada, en su caso, la documentación, se procederá a su valoración conforme a los siguientes criterios, considerados de mayor a menor importancia:

1. Terrenos que pertenezcan a las zonas de protección 1 de acuerdo con la cartografía existente en el Anexo I del presente Decreto, cuyo aprovechamiento se haya reducido por estar incluido dentro de la ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes, o bien por presentar alguna especie protegida.

2. Terrenos que pertenezcan a las zonas de protección 1 de acuerdo con la cartografía existente en el Anexo I del presente Decreto que no se encuentre incluido en el apartado anterior.

3. Terrenos que pertenezcan a las zonas de protección 2 de acuerdo con la cartografía existente en el Anexo I del presente Decreto, cuyo aprovechamiento se haya reducido por estar incluido dentro de la ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes, o bien por presentar alguna especie protegida.

4. Terrenos que pertenezcan a las zonas de protección 2 de acuerdo con la cartografía existente en el Anexo I del presente Decreto que no se encuentre incluido en el apartado anterior.

Artículo 12. Órganos competentes para la ordenación e instrucción.

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas de la Dirección General del Medio Natural, que podrá realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la propuesta de resolución.

Artículo 13. Comisión de Valoración.

Para la valoración de las solicitudes se constituirá una comisión que emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada y que se regirá en cuanto a su composición y funcionamiento por lo dispuesto en la Sección II, Capítulo III, Título V de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Comisión estará integrada por los siguientes miembros:

— El Jefe de Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas, que actuará como Presidente.

— El Director de Programas de Conservación.

— El Director Técnico de la ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes.

— Un vocal designado por el Director General del Medio Natural de entre el personal de su Dirección, que actuará como Secretario.

La Dirección General del Medio Natural podrá designar los respectivos suplentes de los integrantes del órgano colegiado.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Artículo 14. Resolución.

1. La Comisión analizará la documentación pertinente y elevará la propuesta de Resolución de las ayudas al órgano competente.

La concesión de subvenciones será resuelta por el titular de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente en el plazo máximo de seis meses a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la Orden de convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la falta de notificación expresa de la resolución en el plazo establecido para ello, legitima al interesado para entenderla desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. Si en el plazo de 15 días a partir de la notificación de la resolución, el beneficiario no comunicara por escrito a la Dirección General del Medio Natural renuncia de la ayuda concedida, se entenderá ésta aceptada en los términos contenidos en la resolución aprobatoria notificada.

4. Una vez notificada la resolución por la que se le conceda la subvención, el beneficiario dispondrá de un plazo que finalizará el 31 de octubre del año correspondiente a cada convocatoria para realizar las actuaciones y ejecutar los trabajos subvencionados.

En dicha Resolución se hará constar:

a) Nombre del beneficiario, CIF y actividad objeto de subvención.

b) Cuantía de la subvención que se concede.

c) Relación de unidades completas que pueden ser objeto de reconocimiento, con indicación de su importe.

d) Dentro del plazo establecido en el punto 4 de este artículo, cuando exista limitación por la fauna presente en la zona de trabajo se indicarán las fechas más idóneas para la ejecución de la actividad subvencionada.

e) Las condiciones que legalmente sean exigibles así como la obligación del beneficiario de someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que establece la Ley General de Hacienda de la Comunidad Autónoma y supletoriamente a la regulación que se derive conforme a la Ley General Presupuestaria.

Artículo 15. Publicidad.

1. La Dirección General del Medio Natural dará publicidad a los datos derivados de esta línea, de acuerdo con las disposiciones existentes en materia de subvenciones, procediendo a su publicación en el "Diario Oficial de Extremadura".

2. Conforme al carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, el beneficiario estará obligado a dar la adecuada publicidad de esta circunstancia, para lo que vendrá obligado a colocar distintivos anunciadores sobre la ayuda concedida, según establece el Decreto 50/2001, de 3 de abril, sobre medidas adicionales de gestión de inversiones financieras con ayudas de la Junta de Extremadura.

3. En la resolución de concesión de la subvención se relacionarán, en su caso, las obligaciones de difusión y publicidad que asume el beneficiario al ser receptor de la subvención y en particular:

a) La procedencia de la financiación de los fondos.

b) La advertencia de que sus datos personales serán objeto de las publicaciones legalmente establecidas.

c) Los medios publicitarios que cabe adoptar, en su caso, para hacer visible ante el público el origen de la financiación de la ayuda.

Artículo 16. Plazo y forma de justificación.

Para la justificación de las ayudas, se estará a lo regulado con carácter general en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular:

Para solicitar el pago con cargo a la ayuda concedida, el beneficiario deberá presentar en un plazo máximo de 10 días, contados desde el día siguiente a la finalización del plazo para la realización de la actividad la siguiente documentación:

a) Cuenta justificativa que deberá incluir bajo la responsabilidad del declarante, declaración de actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con desglose de cada uno de los gastos.

b) Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio con validez en el tráfico jurídico mercantil o eficacia administrativa. La factura o facturas justificativas serán original o copia compulsada y deberán estar a nombre del beneficiario y cumplimentadas conforme a la formativa fiscal vigente, con una descripción clara y detallada de las obras o servicios ejecutados.

c) Acreditación bancaria que justifique el abono de dichas facturas.

d) Alta de terceros (o fotocopia si ya la tuviera).

e) Certificado o copia compulsada de la Delegación/Administración de la Agencia Tributaria que acredite que el peticionario se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de la percepción de subvenciones públicas.

f) Certificado o copia compulsada de la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

g) Certificado o copia compulsada de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que el peticionario se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social a efectos de percepción de subvenciones públicas.

Los certificados de la Administración que se especifican en los apartados e), f), g) de este artículo, podrán ser solicitados de oficio previa autorización del interesado a la Dirección General del Medio Natural mediante la presentación del modelo oficial que señale la respectiva Orden de convocatoria.

Artículo 17. Obligaciones del beneficiario.

El beneficiario de la subvención deberá cumplir con las obligaciones que con carácter básico se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el

Decreto 77/1990, de 16 de octubre, por el que se establece el régimen general de concesión de subvenciones.

En particular, son obligaciones de los beneficiarios de las ayudas:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en el plazo establecido.

b) Adoptar todas las medidas protectoras y correctoras indicadas en la Resolución de concesión, así como aquellas incluidas en el Anexo IV del presente Decreto.

c) No variar en ningún caso la ubicación de las acciones a realizar que se consignen en la solicitud y que se aprueben en la resolución de concesión.

d) Disponer de licencia y autorizaciones preceptivas que sean exigibles conforme a la normativa vigente.

e) Justificar la inversión efectuada, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.

f) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como a las de control que puedan realizar los órganos competentes para ello.

g) Cumplir los requisitos de la normativa ambiental de aplicación, en las acciones en que sean de aplicación.

h) La obligatoriedad de dar cumplimiento a las medidas de identificación, publicidad o información pública prevenidas en el Decreto 50/2001, de 3 de abril, sobre medidas adicionales de gestión de inversiones financieras con ayudas de la Junta de Extremadura.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y antes del pago, de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Hacienda Estatal y Autonómica, y frente a la Seguridad Social, en aquellos casos en que el interesado no haya otorgado autorización expresa para que puedan ser recabados directamente por el órgano gestor de conformidad con lo establecido en el artículo 3 del presente Decreto.

j) Comunicar al órgano concedente de la ayuda todos aquellos cambios del domicilio, a efectos de notificaciones, durante el período en que la ayuda es reglamentariamente susceptible de control.

k) Conservar los originales de las facturas y documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, que estarán a disposición de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente, de la Intervención General de la Junta de Extremadura y de cuantos órganos fiscalizadores y de control nacionales o comunitarios pudieran requerirlos.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

m) Comunicar la concesión de otras ayudas obtenidas con cargo al mismo proyecto.

Artículo 18. Gastos subvencionables.

1. Tendrán la consideración de subvencionables aquellos gastos que, respondiendo de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y habiéndose producido una

vez dictada la resolución de concesión de subvención, sean realizados con anterioridad a la finalización del período previsto en el artículo 14.4 del presente Decreto.

2. Respecto a los gastos que se hayan producido con anterioridad a la fecha de la resolución de concesión de subvención se considerarán subvencionables siempre que quede constancia de que los mismos tienen su origen en la realización de la actividad subvencionada y se han producido y abonado en el ejercicio presupuestario relativo a la correspondiente Orden de convocatoria de las ayudas. Asimismo, con carácter previo a la ejecución de la actividad será necesario contar con el visto bueno de la Dirección General del Medio Natural y cumplir con la legislación medioambiental vigente.

3. El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el cual se concede la subvención durante un plazo de cinco años, de acuerdo con el artículo 31.4 a) de la Ley 38/2003.

Artículo 19. Modificación de la subvención.

1. El beneficiario de la subvención podrá solicitar del órgano concedente, motivadamente y con antelación a la finalización del plazo de ejecución inicialmente concedido, la ampliación de los plazos de ejecución y justificación, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la subvención. La concesión de la prórroga quedará supeditada entre otros extremos a la existencia de disponibilidades presupuestarias en el ejercicio correspondiente a la referida prórroga.

2. En ningún caso podrá originar incremento en la subvención inicialmente concedida.

Artículo 20. Régimen de compatibilidad.

Las subvenciones que se otorguen al amparo de las presentes bases reguladoras serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, pero se tendrá en cuenta que el importe de aquélla no sea de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con estas otras, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 21. Incumplimientos.

1. Toda alteración no autorizada de las condiciones en las que se concede la subvención, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Procederá la revocación de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas en los casos y términos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los beneficiarios de las ayudas quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 22. Criterios de graduación de posibles incumplimientos.

1. En el supuesto de apreciarse una causa de reintegro de las enumeradas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano que concedió la ayuda, previa ponderación de las circunstancias concurrentes en cada caso, podrá declarar, mediante la correspondiente Resolución, la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la ayuda, y en su caso la obligación de reintegrar en todo o en parte la subvención percibida de conformidad con lo establecido en el Decreto 3/1997, de 9 de enero, de devolución de subvenciones.

2. No obstante, se considerará que el cumplimiento por el beneficiario se aproxima significativamente al cumplimiento total cuando se haya ejecutado un setenta por ciento de las actuaciones objeto de la subvención. En estos casos sólo procederá la pérdida del derecho a la subvención en cuanto a la parte no ejecutada.

Artículo 23. Financiación.

El pago de las ayudas, contempladas en este Decreto correspondientes a la Junta de Extremadura, se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 15.05.443A.770.00 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La convocatoria correspondiente recogerá las disponibilidades presupuestarias iniciales, sobre las que se podrán conceder las subvenciones y podrán aumentarse, antes de resolver la concesión de las mismas, en función de que existan nuevas disponibilidades presupuestarias, sin que ello implique abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Disposición adicional primera. Normativa aplicable.

En todo aquello no regulado expresamente en el presente Decreto, será de aplicación lo establecido en las disposiciones básicas contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y normativa de desarrollo, lo dispuesto en las leyes de presupuestos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como lo dispuesto en el Decreto 77/1990, de 16 de octubre y el Decreto 3/1997, de 9 de enero, de devolución de subvenciones.

Disposición adicional segunda. Primera Convocatoria.

Se convocan las ayudas recogidas en el presente Decreto, sometidas al régimen de concurrencia competitiva para el ejercicio 2008, con las siguientes condiciones:

1. Las subvenciones objeto de esta convocatoria se financiarán con cargo a la Aplicación Presupuestaria 15.05.443A.770.00 de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por importe de 870.000,00 euros, imputándose con cargo al proyecto: Medidas compensatorias en la ZEPA Llanos de Cáceres y Sierra de Fuentes (2008.15.05.0078).

2. Acciones subvencionables.

   De acuerdo con el convenio suscrito entre el Ministerio de Fomento y la Junta de Extremadura sobre aportación de medidas compensatorias por afección a la red natura de la

Autovía Trujillo-Cáceres A-58, serán objeto de subvención en el 2008 las actividades que se indican expresamente a continuación:

— Siembras de cereal o cereal-leguminosa (se incluye el barbecho del terreno y abonado con estiércol orgánico).

— Rehabilitación de tejados en casas rurales, con el objeto de implantar o reforzar colonias de cernícalo primilla.

— Sustitución de vallados con alambres de espino por vallados no perjudiciales para la fauna silvestre. Incluye la construcción de unidades de obra para garantizar la seguridad de instalaciones de pastor eléctrico.

— Construcción de nuevos cerramientos, siempre que estén constituidos únicamente con hilos para pastor eléctrico.

3. Las solicitudes de subvención se formularán conforme al modelo que se adjunta como Anexo II a este Decreto (el cual incluye una declaración del beneficiario), y se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la identidad del solicitante (NIF).

En caso de persona jurídica, documento acreditativo de su constitución y de las facultades de la persona que la representa, así como de la inscripción de tales extremos en el Registro Mercantil o en otro registro público, cuando resulte procedente.

b) En su caso, documento que acredite la representación de la persona que actúe en nombre del beneficiario de la subvención así como fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante legal.

c) Cuestionario formalizado de la correspondiente convocatoria en donde se indiquen las actividades que se pretenden realizar y el presupuesto de las mismas.

d) Para la construcción de charcas, estudio de impacto ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 45/1991, de 16 de abril, sobre medidas de protección del ecosistema en la Comunidad Autónoma de Extremadura y en el Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de proyectos.

e) Plano a escala 1:50.000 donde se refleje el perímetro de la finca y la localización las actuaciones a realizar.

f) Croquis detallado que facilite el acceso a la finca y la perfecta localización de la superficie de trabajo.

g) Escritura pública o Certificación del Registro de la Propiedad, como documento acreditativo de la propiedad de los terrenos donde se ubiquen las actuaciones.

h) Declaración responsable, según el modelo del Anexo III de este Decreto, de no estar incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiario de la subvención, a tenor del artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias del Estado, con la Seguridad Social y con la Hacienda Autonómica de Extremadura. Los interesados podrán otorgar su autorización expresa para que los certificados puedan ser directamente recabados en su nombre por el órgano gestor conforme a lo establecido en el artículo 9 del Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura.

j) En el caso que el solicitante no sea el propietario de los terrenos, consentimiento expreso de éste para efectuar la actuación solicitada.

Todas las copias que se presenten como documentación deberán ir debidamente compulsadas.

4. El plazo de presentación de solicitudes para el año 2008, será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente Decreto en el Diario Oficial de Extremadura.

Disposición final primera. Habilitación normativa.

Se faculta al Consejero de Industria, Energía y Medio Ambiente para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas disposiciones complementarias sean precisas para el desarrollo de las normas contenidas en el presente Decreto y así mismo modificar o desarrollar mediante Orden los anexos incluidos en el mismo.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

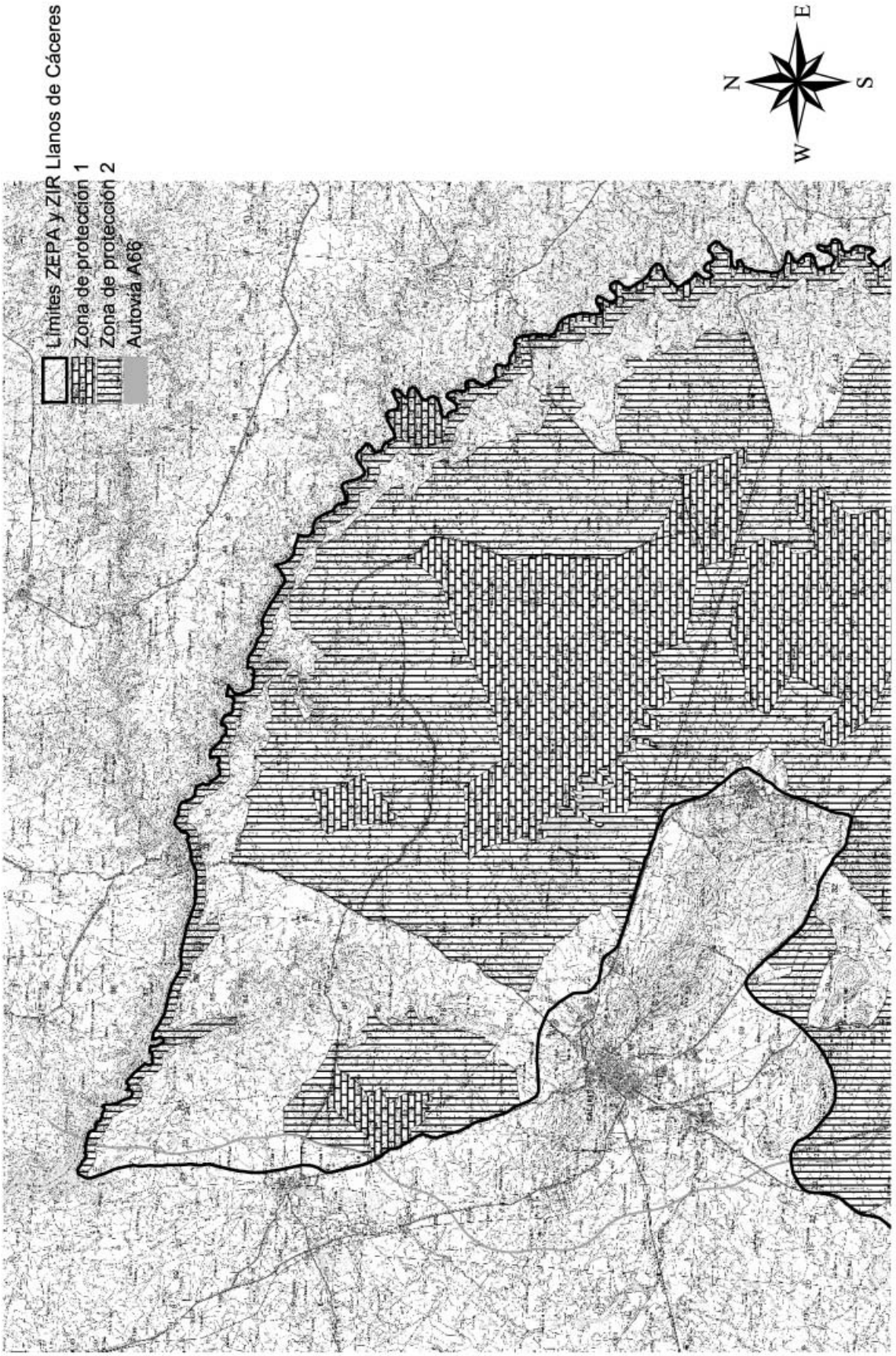
El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

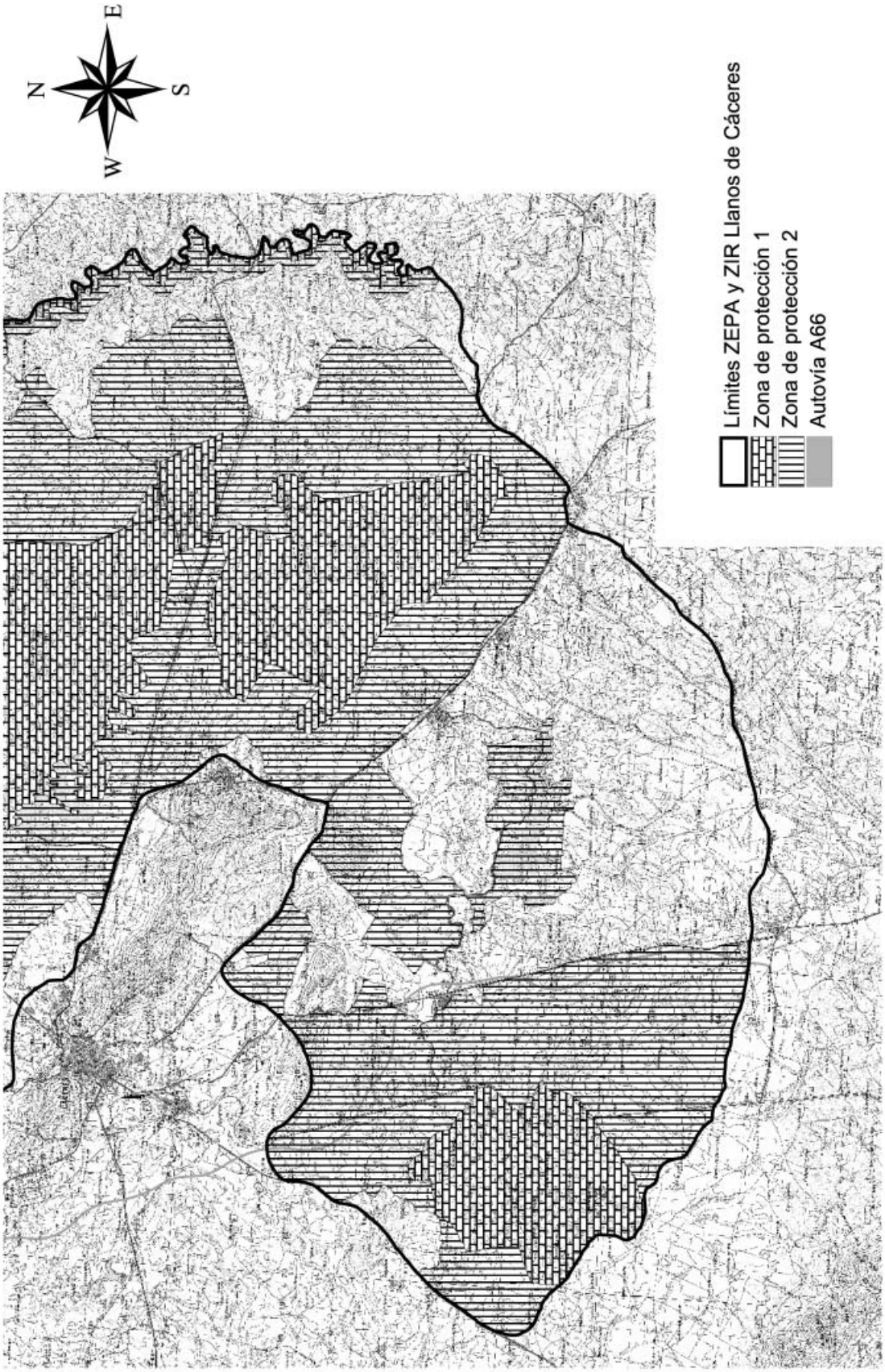
Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

El Consejero de Industria, Energía y Medio Ambiente,
JOSÉ LUIS NAVARRO RIBERA

ANEXO I


Límites ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres
Zona de protección 1
Zona de protección 2
Autovía A66
N
S
E
W


E
N
S
W
Límites ZEPA y ZIR Llanos de Cáceres
Zona de protección 1
Zona de protección 2
Autovía A66

ANEXO II

JUNTA DE EXTREMADURA
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Registro de entrada

AYUDAS DE ECODESARROLLO EN LA ZEPA Y ZIR LLANOS DE CACERES Y SIERRA DE FUENTES
SOLICITUD

Nº DE EXPEDIENTE:

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre:			N.I.F:
Domicilio :			
Población:		C.P.	Provincia:
Teléfono	Fax	Correo electrónico:	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE			
Nombre:			N.I.F:
Domicilio a efectos de notificación :			
Población:		C.P.	Provincia:
Teléfono	Fax	Correo electrónico:	

3. DATOS DE LA FINCA		
Nombre:		
Nº de Has. de la finca:	Polígono:	Parcela:
Término Municipal:	Provincia:	

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la identidad del solicitante (N.I.F.).

En caso de persona jurídica, documento acreditativo de su constitución y de las facultades de la persona que la representa, así como de la inscripción de tales extremos en el Registro Mercantil o en otro registro público, cuando resulte procedente.

En su caso, documento que acredite la representación de la persona que actúe en nombre de quien pueda ser el beneficiario de la subvención así como fotocopia compulsada del documento nacional de identidad del representante legal.

Para la construcción de charcas, estudio de impacto ambiental.

Plano a escala 1:50.000 donde se refleje el perímetro de la finca y la localización las actuaciones a realizar.

Croquis detallado que facilite el acceso a la finca y la perfecta localización de la superficie de trabajo.

Escritura pública o Certificación del Registro de la Propiedad, como documento acreditativo de la propiedad de los terrenos donde se ubiquen las actuaciones.

Declaración responsable, según anexo III.

Certificados de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias del Estado, con la Seguridad Social y con la Hacienda Autonómica o, en su defecto, autorización al Órgano gestor de la Ayuda a recabar en su nombre los datos que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones

En el caso que el solicitante no sea el propietario de los terrenos, consentimiento expreso de éste para efectuar la actuación solicitada.

5. VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS:

ACTIVIDAD	UNIDADES SOLICITADAS	COSTE UNIDAD (SIN IVA)	COSTE TOTAL (SIN IVA)
SUSTITUCION DE ALAMBRADA DE ESPINOS POR ALAMBRADA CONSTRUIDA CON MALLA GANADERA			
SUSTITUCION ALAMBRADA DE ESPINOS POR ALAMBRADA CONSTRUIDA CON ALAMBRES LISOS HORIZONTALES			
SUSTITUCION DE LOS DOS ALAMBRES DE ESPINO SUPERIORES POR INSTALACION DE PASTOR ELECTRICO (no incluido el pastor eléctrico)			
SUSTITUCION DE ALAMBRADA DE ESPINOS POR INSTALACIÓN DE PASTOR ELÉCTRICO (no incluido el pastor eléctrico)			
NUEVA INSTALACION DE ALAMBRADA BASADA UNICAMENTE EN INSTALACION DE PASTOR ELECTRICO (no incluido el pastor eléctrico)			
CONSTRUCCIÓN DE PEQUEÑAS CASETAS DE OBRA PARA SEGURIDAD DEL PASTOR ELECTRICO			
PASTOR ELÉCTRICO BATERIA O SOLAR (instalar uno cada 15 km. de hilo conductor)			
BARBECHO /Ha			
SIEMBRA DE AVENA / Ha (laboreo + semilla, 200 kg//ha))			
SIEMBRA DE TRIGO / Ha (laboreo + semilla, 200 kg/ha)			
SIEMBRA DE CEBADA / Ha (laboreo + semilla, 200 kg/ha))			
SIEMBRA DE PRADERA CON TREBOLES Y LEGUMINOSAS (laboreo + semilla)			
ESTERCOLADO ORGÁNICO / Ha (1000 kg/ha)			
APORTE DE SUPERFOSFATO / Ha (250 kg/ha)			
ARREGLO DE TEJADO COLONIAS CERNÍCALO PRIMILLA SUSTITUCIÓN DE TEJAS / M2			
ARREGLO DE TEJADO COLONIAS CERNÍCALO PRIMILLA SUSTITUCIÓN DE VIGAS + CAMBIO DE TEJAS /M2			
CONSTRUCCIÓN CHARCA			
MEJORA DE CHARCA			

El solicitante **ACEPTA:**

- Realizar las actividades solicitadas con estricta sujeción a las medidas protectoras y de conservación que se indicaran en informe técnico emitido por la D.G. del Medio Natural, según establece el art. 6 de la Directiva 92/43/CEE.
- Realizar las actividades que afecten a la reproducción de especies de fauna y flora fuera del período de reproducción, nidificación y cría o invernada en su caso.
- Facilitar a los Agentes del Medio Natural de la zona y a los técnicos competentes el seguimiento y control de las actividades a fin de verificar el cumplimiento de las medidas ambientales impuestas.

El solicitante **declara bajo su responsabilidad**:

- Que todos los datos contenidos en la presente solicitud y documentos anexo son verdaderos.
- Que no ha sido sancionado mediante resolución ejecutiva en los últimos 5 años por alguna infracción contra la fauna y la flora.
- Que no ha solicitado o percibido ayudas por los mismos conceptos y para las mismas superficies objeto de ayuda de esta Orden.
- Que se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El solicitante AUTORIZA ☐ NO AUTORIZA ☐ al Órgano gestor de la Ayuda a recabar en su nombre los datos que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias del Estado, con la Seguridad Social y con la Hacienda Autonómica de Extremadura.

En ....., a ..... de ..... de .....

EL SOLICITANTE

Fdo.: .....

(firma y sello)

ILMO SR. DIRECTOR GENERAL DEL MEDIO NATURAL

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE SOLICITAR LAS AYUDAS PREVISTAS EN EL DECRETO /2008, DE..... DE..... , POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE ECODESARROLLO EN LA ZEPA Y ZIR LLANOS DE CACERES Y SIERRA DE FUENTES

D./Dª.....,
con DNI nº ....., actuando en nombre y representación
de la entidad .....
CIF .....con domicilio en .....,
C/ .....

DECLARA

Que cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario, no encontrándose incurso en ninguno de los supuestos que impiden obtener esta condición a tenor de lo previsto en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

En ....., a ....de .....de .....

Fdo.: .....
(firma y sello)

ILMO SR. DIRECTOR GENERAL DEL MEDIO NATURAL

A N E X O I V

MEDIDAS CORRECTORAS Y PROTECTORAS PARA LOS TRABAJOS SUBVENCIONABLES

Sustitución de cerramientos:

1. La altura máxima de los cerramientos será de 150 cm. No se colocarán viseras o voladizos.

2. No se utilizarán alambres de espinos ni otros elementos cortantes o punzantes.

3. En el caso de colocación de malla ganadera, la luz de malla será igual o superior a 15 x 30 cm a lo largo de toda su altura.

4. En instalaciones de pastor eléctrico, sean solares o de batería, se construirán pequeñas casetas de obra para la seguridad de los mismos. Las dimensiones mínimas de las casetas serán de 60 cm x 60 cm x 60 cm, (dimensiones internas), que irá anclada a una solera de hormigón. Las casetas se construirán en un pie de ladrillo y serán posteriormente lucidas de cemento en su cara exterior y pintada con colores ocres. La puerta será de chapa reforzada y contará con cerradura, no con candado convencional.

5. En nuevos vallados (sólo para instalaciones de pastor eléctrico), contarán únicamente con hilos conductores, y serán colocadas al menos tres líneas horizontales. En todo caso, el primer y segundo hilo se situarán a 15 cm y 40 cm del suelo, respectivamente.

6. Para los posibles casos de sustitución de alambradas que linden con carreteras, se podrá valorar la posibilidad de colocar luces de malla de cuadrícula inferior a 15 x 30 cm y alturas mayores a 1,50 m.

7. Para la sustitución de vallados por otros formados con hilos de alambre liso horizontal, se colocarán estos a una distancia mínima de 15 cm, y podrán instalarse refuerzos verticales cada 1,50 m.

8. El material sustituido será convenientemente retirado en su totalidad de la zona.

Construcción o mejora de charcas:

1. La charca se ubicará en una zona desprovista de cobertura arbórea.

2. No se situará en cursos continuos de agua.

3. El diseño del vaso será de contorno irregular con el fin de dar una impresión natural de la charca.

4. Se extenderá la tierra vegetal, procedente del vaso, en la superficie de los taludes para facilitar su revegetación natural.

5. Se acondicionarán los taludes creados con pendientes suaves y estables.

6. Las tierras procedentes de la excavación y no necesarias para la construcción de la charca se repartirán en parcelas cercanas. Para ello, se elegirán zonas en donde no se interrumpa ninguna línea de drenaje. Se procederá a la remodelación de las tierras creando formas naturales acordes con el entorno y al extendido de tierra vegetal para facilitar su revegetación.

7. No se dejarán restos ni desechos derivados de la obra.

Siembras:

1. Se podrá subvencionar la siembra y/o el barbecho hasta un 25% de la superficie total de la finca (25% en cada caso, si fuesen solicitadas ambas actividades).

2. Se subvencionará la siembra para su recogida en grano, no para heno.

3. En el supuesto caso de que las zonas de siembra pudieran albergar especies protegidas en período reproductor, la administración podrá exigir al solicitante la no recolección de la cosecha hasta un máximo del 5% de la superficie sembrada, sin que esto devengue indemnización alguna por parte de la administración

4. Una vez cosechado el cereal, el rastrojo generado no podrá gradearse hasta el 31 de diciembre, pero podrá ser consumido a diente por el ganado.

5. El gradeo del barbecho para la siembra del año no podrá realizarse después del 15 de marzo de cada año.

6. Para la siembra de praderas con mezcla de tréboles y leguminosas del tipo tremosilla u otros, deberá emplearse semilla certificada y prepararse previamente el terreno con superfosfato, a fin de garantizar una buena germinación y desarrollo.

Arreglo de tejados:

1. Los tejados se reconstruirán o repararán con teja tipo "árabe".

2. La superficie máxima que podrá arreglarse será de 588 m^2 para los casos de sustitución de tejas rotas o desplazadas y de 240 m^2 para los casos en que también sea necesario sustituir las vigas del tejado.

3. Antes de finalizar la obra de reconstrucción o reparación del tejado, el beneficiario instalará bajo teja 1 caja-nido para cernícalo primilla por cada 10 m^2 reconstruidos o reparados. Este material será suministrado por la administración antes de la finalización de la obra.

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

DECRETO 72/2008, de 25 de abril, por el que se modifica el Decreto 198/2007, de 20 de julio, por el que se establece un régimen de ayudas destinadas a fomentar el cese anticipado en la actividad agraria en la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2008040079)

El Decreto 198/2007, de 20 de julio, establece un régimen de ayudas destinadas a fomentar el cese anticipado en la actividad agraria en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Los resultados de la aplicación de esta ayuda al cese anticipado en la actividad agraria ha permitido garantizar unos ingresos a los agricultores mayores de 55 años.

La sustitución de agricultores de mayor edad por otros más jóvenes, ha permitido mejorar la viabilidad económica de las explotaciones agrarias resultantes de la concentración de la explotación liberada por el cedente, unida a la preexistente del cesionario, que en la mayoría de los casos han sido a su vez beneficiarios de la medida de Primera Instalación de Jóvenes Agricultores.

Como consecuencia de lo anterior, y para una mejor gestión de estas medidas, se considera necesario que ambas sean tramitadas en la misma unidad administrativa.

En virtud de lo expuesto, a propuesta del Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural, previa deliberación del Consejo de Gobierno en la sesión de 25 de abril de 2008,

D I S P O N G O :

Artículo único. Objeto de la modificación.

El Decreto 198/2007, de 20 de julio, por el que se establece un régimen de ayudas destinadas a fomentar el cese anticipado en la actividad agraria en la Comunidad Autónoma de Extremadura, se modifica en los siguientes términos:

Uno. Todas las referencias hechas al Servicio de Ayudas Estructurales, se entenderán hechas al Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas.

Dos. El artículo 17 queda redactado de la siguiente manera:

"La evaluación y priorización de las solicitudes, atendiendo a los criterios de preferencia, se llevará a cabo por una Comisión de Valoración que estará integrada por el Jefe de Servicio competente en la tramitación de estas ayudas y dos técnicos nombrados por el Director General de Estructuras Agrarias, actuando como Secretario el de mayor antigüedad en el cargo.

Este órgano se regirá por lo previsto en el artículo 63 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Comisión de Valoración emitirá informe al órgano instructor en el que se concretará el resultado obtenido".

Disposición final primera. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

El Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural,
JUAN MARÍA VÁZQUEZ GARCÍA

• • •

DECRETO 73/2008, de 25 de abril, por el que se declara la urgente ocupación, por el Ayuntamiento de Moraleja, de los bienes y derechos necesarios en el expediente de expropiación forzosa tramitado para la ejecución de la obra denominada "Adecuación de la margen derecha de la Rivera de Gata, en la zona del puente antiguo de Moraleja". (2008040080)

El Ayuntamiento de Moraleja, provincia de Cáceres, adoptó acuerdo sobre expropiación forzosa de los bienes y derechos necesarios para la ejecución de la obra denominada "Adecuación de la margen derecha de la Rivera de Gata, en la zona del puente antiguo de Moraleja (Cáceres)", conforme al proyecto de ejecución de las mismas aprobado por el Pleno Corporativo con fecha de 31 de mayo de 2005 y en virtud al Convenio de Colaboración suscrito entre el Ayuntamiento de Moraleja y la Confederación Hidrográfica del Tajo, para la restauración del entorno fluvial en la Rivera de Gata en dicha localidad; se inició el expediente expropiatorio por acuerdo plenario adoptado en sesión de fecha 30 de enero de 2007, con determinación de los bienes, derechos y propietarios afectados, cuya relación fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 49, de fecha 9 de marzo de 2007, en el Diario Oficial de Extremadura núm. 25, de 1 de marzo de 2007, así como en el Diario Hoy, de fecha 23 de febrero de 2007 y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, siendo notificada personalmente a los interesados.

Consta en el expediente que en el plazo de información pública los interesados presentaron alegaciones, las cuales fueron resueltas en sendas sesiones plenarias de 12 de febrero y 4 de abril de 2008, aprobándose definitivamente la relación de bienes, derechos y propietarios afectados con las rectificaciones derivadas de las alegaciones presentadas por los interesados; por tanto, la relación definitiva de los bienes y propietarios afectados es la siguiente, que figura como Anexo a este Decreto.

De conformidad con lo acordado en el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 12 de febrero de 2008, fue solicitada del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura la declaración de urgente ocupación de los bienes afectados por la expropiación, habiéndose efectuado la oportuna retención de crédito a que ascendería el justiprecio de la misma, que procede tomar en consideración toda vez que las referidas obras, consistentes en el acondicionamiento del entorno natural inmediato al cauce y en la ejecución de un parque fluvial para uso de los habitantes, supondrán la eliminación de un riesgo inminente de inundaciones en las zonas aledañas a las actuaciones, con consecuente riesgo para las personas en caso de producirse avenidas de cierta importancia.

En base a lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa y el artículo 56 de su Reglamento, y en uso de las atribuciones concedidas por el Real Decreto 2641/1982, de 24 de julio, el Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura es competente para disponer el carácter urgente de la ocupación de los terrenos de referencia.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural, y previa deliberación del Consejo de Gobierno, en su sesión del día 25 de abril de 2008,

D I S P O N G O :

Artículo único.

De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, se declara la urgente ocupación por el Ayuntamiento de Moraleja (Cáceres), de los bienes y derechos necesarios

para la ejecución de la obra denominada "Adecuación de la margen derecha de la Rivera de Gata, en la zona del puente antiguo de Moraleja (Cáceres)".

Dado en Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

El Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural,
JUAN MARÍA VÁZQUEZ GARCÍA

A N E X O

RELACIÓN DE PROPIETARIOS, BIENES Y DERECHOS AFECTADOS

Núm. Orden: 1.
Propietario: Teresa Utrera Barrante.
Dirección: Avda. Virgen de la Vega, núm. 1, C, Moraleja.
Situación: Camino de la Parra.
Descripción finca: Polígono 1, Parcela 69.
Ref. catastral: 10131A001000690000GF.
Inscrip. Registral: Tomo 445, Libro 31, Folio 61, Finca 1.925.
Superficie: 954,00 m^2 (improductivo) + 2.002,11 m^2 (labor). Total 2.956,11 m^2.

Núm. Orden: 2.
Propietario: José María Hernández López.
Dirección: C/ Victoriano Revelo, núm. 19, planta 1.ª, pta AB, Moraleja.
Situación: Camino de la Parra.
Descripción finca: Polígono 1, Parcela 67.
Ref. catastral: 10131A001000670000GL.
Inscrip. Registral: No consta inscripción registral.
Superficie: 9.529,00 m^2 (terreno de labor).

Núm. Orden: 3.
Propietarios y Dirección:
Guadalupe Sánchez Delgado y Luis Toral Márquez. Avda. Virgen de Guadalupe, núm. 27, Cáceres.
María Teresa Sánchez Delgado y José Muriel Blázquez. Calle Viena, núm. 3, Cáceres.
Jesús Sánchez Delgado y María Carmen Bajo Prado. Avda. Ruta de la Plata, núm. 6, 2.º-A, Cáceres.
Situación: Camino de las Pedrizas.
Descripción finca: Polígono 4, Parcela 211.
Ref. catastral: 10131A004002110000GW.
Inscrip. Registral: Tomo 630, Libro 69, Folio 45, Finca 2.012.
Superficie: 5.469,00 m^2 (labor) + 109,00 m^2 (improductivo). Total 5.578,00 m^2.

• • •

DECRETO 74/2008, de 25 de abril, por el que se establece un fondo de cooperación para las Mancomunidades Integrales de Municipios de Extremadura. (2008040081)

Las Mancomunidades de municipios se han venido configurando como un eficaz instrumento para la prestación de servicios comunes a las Entidades Locales, contribuyendo al incremento de la capacidad de gestión de éstas y facilitando, a través de la aplicación del principio de economía de escala, un más eficiente y coordinado uso de los recursos públicos destinados a atender las demandas y necesidades de los ciudadanos.

Esta vocación y naturaleza de entidad pública de gestión de servicios comunes resultan atribuibles a la totalidad de las agrupaciones de municipios que libre y voluntariamente acuerdan su asociación en Mancomunidades, pero presentan otros aspectos destacables en las denominadas Mancomunidades Integrales que motivan y aconsejan la nueva regulación que se pretende afrontar.

La institucionalización de las relaciones entre municipios colindantes, la vocación de perpetuar la prestación de servicios comunes por razones estructurales y no coyunturales y transitorias, la puesta en común de intereses igualmente comunes y la contribución al homogéneo desarrollo social, económico y cultural de las poblaciones mancomunadas constituyen los especiales elementos que convierten a las mancomunidades integrales en herramientas para la vertebración del territorio y para el desarrollo sostenible, equilibrado e igualitario del entorno rural.

Atendiendo a estos planteamientos la Junta de Extremadura pretende afrontar una nueva fase de consolidación de las entidades supramunicipales en la que una vez superadas las de simple y puro fomento del asociacionismo municipal y preservando en el proceso de consolidación de éste, se incida especialmente en los aspectos derivados de la función vertebradora de las Mancomunidades Integrales, determinando los mecanismos y procedimientos para su reconocimiento y regulando las consecuencias derivadas del mismo.

En tal sentido se fijará el concepto de Mancomunidades Integrales para diferenciarlas de las simples mancomunidades prestadoras de algunos servicios competencias de los municipios que por razones coyunturales se asocian en mancomunidades, pues las razones que sirven de soporte a la distinción de las Mancomunidades integrales están directamente relacionados con su ubicación en un ámbito territorial homogéneo, que además de la prestación de servicios municipales obligatorios de forma mancomunada, se conviertan en auténticas entidades locales no sólo prestadoras de servicios sino en focos dinamizadores del desarrollo rural de Extremadura, a la vez que en instrumentos de cohesión y coordinación de las diferentes actuaciones y programas que inciden directamente en el desarrollo rural de nuestra región y que son financiados por las diferentes administraciones públicas; que posean como puestos independientes los de funcionarios con habilitación de carácter estatal que pueden prestar sus servicios a la mancomunidad de forma permanente y asesorar a alguno de los municipios integrados en la misma, que presten un mayor número de servicios obligatorios y mediante la modalidad de gestión directa, con personal propio o de consorcios administrativos, y que las entidades locales integradas en las mismas cumplan con sus obligaciones financieras y presupuestarias para con la Mancomunidad Integral.

Por todo ello, a propuesta de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, previa deliberación del Consejo de Gobierno en sesión de fecha 25 de abril de 2008,

D I S P O N G O :

Artículo 1. Objeto y finalidad.

1. El presente Decreto tiene por objeto regular el Fondo de Cooperación para las Mancomunidades de Municipios en Extremadura con la finalidad de potenciar el desarrollo integral de las Mancomunidades de municipios legalmente constituidas, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

2. A los efectos del párrafo anterior, se entenderá por desarrollo integral de las Mancomunidades de municipios de Extremadura aquel desarrollo que implique, no sólo la prestación de los servicios mínimos obligatorios, recogidos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, sino, además, la prestación efectiva mediante gestión directa o a través de consorcios de servicios o actividades que mejoren el desarrollo económico y social de los Municipios de la Comunidad Autónoma de Extremadura y la calidad de vida y el bienestar social de sus ciudadanos.

3. Se consideran Mancomunidades Integrales aquellas que determinen expresamente en sus Estatutos que asumen, entre sus fines, la gestión mancomunada de los intereses generales municipales de su territorio así como el fomento del desarrollo local del mismo; posean plantilla de personal propio al servicio de la Mancomunidad con dedicación plena a la misma y en las que, además, concurran los siguientes requisitos formales y materiales:

   a) Requisitos materiales:

      a.1. Que la totalidad de los términos de los municipios que la integran se incluyan en un ámbito geográfico homogéneo y continuo.

      a.2. Que la suma de las poblaciones de los municipios integrantes de la Mancomunidad alcance una cifra de al menos 9.000 habitantes, según los datos de población aprobados por el Instituto Nacional de Estadística.

      a.3. Que la Mancomunidad esté formada por un mínimo de siete municipios que no formen parte de otra mancomunidad que solicite su declaración como integral.

      a.4. Que la Mancomunidad preste efectivamente, mediante gestión directa o a través de consorcio de la entidad local, cinco servicios o actividades que mejoren el desarrollo económico y social de los municipios que la componen, considerando como tales actividades las de abastecimiento domiciliario de agua potable y/o depuración, saneamiento, vertidos y tratamiento de aguas residuales; recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos y/o protección del medio ambiente; planeamiento, ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; servicios sociales; gestión de actividades deportivas, culturales, y/o de información a consumidores y usuarios; mantenimiento y conservación de vías y caminos públicos y parque de maquinaria para dichas finalidades; fomento del desarrollo local, económico, y/o promoción de empleo y de la formación; guardería rural y/o servicio de prevención y extinción de incendios en el ámbito geográfico de la Mancomunidad.

b) Requisitos formales:

   La calificación de Mancomunidad Integral se obtendrá mediante Resolución expresa de la Consejería competente en materia de Administración Local, previa solicitud de la entidad

interesada y constatación por la Administración Autonómica del cumplimiento de los requisitos antes mencionados. Asimismo la Consejería podrá, mediante Resolución expresa, proceder a descalificar de oficio a una Mancomunidad Integral en el supuesto de que hayan cambiado las circunstancias sobre el cumplimiento de los requisitos que sirvieron para proceder a su calificación como integral o que algunos de sus municipios formen parte de otra mancomunidad declarada integral.

Artículo 2. Presupuesto.

1. Dentro de los límites que determinen los créditos consignados en los Presupuestos de la Comunidad Autónoma para cada ejercicio presupuestario y, con las aportaciones que, mediante convenio, se efectúen por las Diputaciones Provinciales, podrán concederse subvenciones por la Consejería competente en materia de Régimen Local, en coordinación con las mismas, a favor de las Mancomunidades Integrales de Municipios.

2. Las subvenciones a que se refiere este artículo serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran obtenerse para el mismo fin, siempre que la suma de todas ellas no supere el importe de la inversión.

3. Ninguna mancomunidad integral podrá ser beneficiaria de ayudas que superen el 10 por 100 de las cantidades consignadas anualmente para esta finalidad.

Artículo 3. Actividad objeto de subvención.

Pueden ser objeto de subvenciones los gastos de personal propio con dedicación exclusiva a los fines de la mancomunidad integral, especialmente los destinados a sufragar los costes del funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional que desempeñe sus funciones a la Mancomunidad como puesto independiente y con dedicación permanente o preferente a la misma, los gastos en inversiones reales y de adquisición de bienes de equipos y otro material inventariable, excepto los de construcción o rehabilitación de sede, los gastos corrientes, con la finalidad de mejora de las instalaciones y de los servicios mancomunados que realicen las Mancomunidades Integrales de Municipios, así como los gastos financieros con destino a sufragar inversiones asumidas directamente por la Mancomunidad integral.

Artículo 4. Requisitos.

Podrán ser beneficiarios de las ayudas contempladas en el presente Decreto, las Mancomunidades Integrales de Municipios, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.3 del presente Decreto que cumplan a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes los requisitos señalados en el mismo y que además:

1. Posean plantilla de personal propio al servicio de la Mancomunidad Integral con dedicación plena a la misma.

2. Que tengan aprobado el Presupuesto General de la Mancomunidad Integral o prorrogado el presupuesto del ejercicio anterior.

3. Que tengan aprobada la Liquidación del Presupuesto General de la mancomunidad integral del ejercicio inmediatamente anterior a aquél en que se solicita la ayuda, salvo que se

trate de Mancomunidades Integrales de nueva creación, en cuyo caso no deberá remitir acuerdo sobre aprobación de la Liquidación del Presupuesto mencionado.

Artículo 5. Modulación de las ayudas.

Para modular las ayudas que se contemplan en el presente Decreto, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. El 10% del importe total de la ayuda se distribuirá de forma lineal entre todas las mancomunidades integrales solicitantes de las ayudas. Cantidad que será reducida de forma igualitaria entre todas las mancomunidades integrales para compensar la minoración de ingresos de las mancomunidades fusionadas a que hace referencia la disposición transitoria tercera.

2. El 90% del importe de la ayuda se distribuirá conforme a los siguientes criterios:

   1.º. El 30% en atención al número de personal de plantilla de la Mancomunidad integral con dedicación permanente a la misma y cuyas funciones sean las de prestación de servicios desarrollados a través de la modalidad de gestión directa. De dicha cantidad se destinará el 10% a las Mancomunidades integrales que posean en su plantilla de personal al menos tres plazas de personal de administración general, excluidos los funcionarios con habilitación estatal, y que estén desempeñadas de forma continuada durante al menos doce meses por la misma persona.

   2.º. El 5% para financiar parcialmente y como máximo el 50 por 100, el coste del puesto de trabajo del funcionario con habilitación de carácter nacional existente en la plantilla de personal de la Mancomunidad integral, con dedicación permanente a la misma, que lo tenga creado y clasificado como puesto independiente y además tenga cubierto el mismo de forma definitiva, provisional o en comisión de servicios.

   3.º. El 5% en atención a la diversidad de fines y servicios asumidos y prestados que directa o indirectamente contribuyan a la dinamización socioeconómica de los municipios mancomunados, a juicio de la Ponencia Técnica a que hace referencia este Decreto.

   4.º. El 20% en atención al número de los municipios mancomunados.

   5.º. El 20% en atención al menor cociente divisor entre el número de habitantes beneficiarios de los servicios y el número de municipios mancomunados, según la siguiente escala:

      1. El 80% para cocientes < de 2.000 habitantes.
      2. El 15% para cocientes > de 2.000 habitantes y < de 3.000 habitantes.
      3. El 5% para cocientes > de 3.000 habitantes.

      Para obtener el cociente divisor sólo se tendrá en cuenta 15.000 habitantes en aquellos municipios cuya población exceda de dicha cantidad.

   6.º. El 10% en atención al cumplimiento de las obligaciones financieras para con la Mancomunidad integral de las entidades locales que la integren. En el supuesto de que la Mancomunidad integral solicitante tuviere insuficiencia de financiación por la falta de las aportaciones de uno o más municipios conforme a sus propios estatutos o acuerdos de sus órganos rectores, podrá suspenderse, o en su caso, revocarse la ayuda concedida

hasta que los órganos colegiados de gobierno de la Mancomunidad integral adoptasen una decisión tendente a su regularización financiera.

7.º. El 5% en atención a la financiación parcial por la propia Mancomunidad integral de las actuaciones para las que se solicita subvención.

8.º. El 5% se destinará a compensar, en proporción al porcentaje de disminución, a aquellas mancomunidades integrales que a consecuencia del reparto resultante vean reducido el importe de la ayuda concedida en al menos un 15% de la cantidad que se le concedió en el ejercicio económico anterior.

3. En el supuesto de que las cantidades asignadas a las Mancomunidades integrales según los criterios señalados en el número 2 anterior no pudieran distribuirse íntegramente entre las Mancomunidades integrales, bien porque no existan Mancomunidades integrales para ser beneficiarias de uno o varios criterios de reparto o bien porque el importe de la subvención que corresponda a las Mancomunidades integrales beneficiarias excediera del importe máximo a que se refiere el artículo 2.3 del presente Decreto, la cantidad excedente de uno o varios criterios serán distribuidas entre las restantes Mancomunidades integrales beneficiarias conforme a los criterios que se han señalado en el número anterior y con la preferencia del orden asignado.

Artículo 6. Evaluación de los proyectos.

1. La función de evaluar los expedientes de subvención a las Mancomunidades integrales y proponer su resolución al titular de la Consejería competente en materia de Administración Local corresponde a la Ponencia Técnica de carácter permanente constituida en el seno de la Comisión de Coordinación de Extremadura.

2. La Ponencia Técnica de la Comisión de Coordinación de Extremadura estará compuesta por:

Presidente: El Secretario de la Comisión de Coordinación.

Vicepresidente: El titular de la Dirección General de Administración Local.

Vocales: Dos Altos Cargos de la Junta de Extremadura designados por el titular de la Consejería competente en materia de Administración Local. Dos representantes de cada una de las dos Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres y dos representantes de la FEMPEX, designados por el titular de la Consejería competente en materia de administración local a propuesta de los presidentes de las respectivas Diputaciones y de la FEMPEX.

Secretario: El Jefe del Servicio de Administración Local.

Artículo 7. Convocatoria y solicitudes.

1. Mediante Orden del titular de la Consejería competente en materia de Administración Local, de convocatoria anual, podrán concurrir las Mancomunidades Integrales de Municipios de Extremadura, a través de sus representantes legales, formulando al efecto la correspondiente petición de subvención, con indicación expresa e individualizada de las inversiones o gastos a los que pretenden destinar la ayuda y acompañando la siguiente documentación:

a) Solicitud que se formulará según el modelo que figure Anexo a la Orden de la convocatoria.

b) Memoria justificativa de la necesidad de la subvención en la que se indiquen, de forma concreta e individualizada, las actividades para las que se solicita ayudas y presupuesto de las mismas, con indicación de previsiones de financiación de las actuaciones si el importe de la subvención otorgada en base a este Decreto fuese insuficiente para financiar totalmente la actuación.

c) Certificación expedida por la secretaría de la Entidad acreditativa de que no se dispone de ninguna otra subvención o ingreso afectado para la actividad de que se trate otorgada por otro organismo, entidad o particular y, en caso contrario, indicación del importe y organismo que la hubiera concedido.

d) Certificación expedida por la secretaría de la Entidad en la que se haga constar los servicios efectivamente prestados por la Mancomunidad integral mediante gestión directa o a través de consorcio, especificando el personal propio de la Mancomunidad integral adscrito de forma permanente a la prestación de cada servicio, con indicación del período de tiempo que dichas personas están adscritas al servicio.

e) Certificación expedida por la secretaría de la Entidad en que se haga constar los ingresos que por el concepto de tasa, precio público, o cualquier otro tipo de ingreso obtiene la Mancomunidad integral como consecuencia directa de la prestación de servicios.

f) Certificación expedida por la secretaría de la Entidad en la que se haga constar el cumplimiento de las obligaciones financieras para con la Mancomunidad integral por parte de los municipios integrantes de la misma.

g) Certificación expedida por la secretaría de la Entidad en la que se haga constar el número de municipios mancomunados y población de los mismos, de conformidad con los últimos datos de población aprobados por el Instituto Nacional de Estadística.

h) Certificación expedida por la secretaría de la Entidad en la que se hagan constar el personal de plantilla de la mancomunidad integral con dedicación permanente a la prestación de servicios de la misma, señalando las funciones a las que están destinados cada uno de ellos, con indicación de la fecha en que cada personal de plantilla comenzó a prestar sus servicios en la Mancomunidad, señalando el período de tiempo de prestación de servicios a la Mancomunidad.

i) Copia compulsada de los documentos justificativos del abono de los costes a la Seguridad Social del personal de plantilla de la Mancomunidad integral, correspondiente a los tres meses inmediatamente anterior a aquél en el que se solicita la subvención.

j) Acreditación de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, lo que se comprobará de oficio, a tenor de lo previsto en el artículo 14.1 del Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban medidas para la mejora administrativa y simplificación documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura, siempre que con la solicitud se acompañe autorización expresa para que el órgano gestor de las ayudas pueda obtener esta información por medios telemáticos. Si no se otorgara la autorización antes referida, o bien se revocara la inicialmente prestada, la acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones referidas se efectuará mediante certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente.

En cuanto a la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y la Seguridad Social, no se exigirá certificado de estar al corriente con las mismas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 del Decreto 77/1990, de 16 de octubre, bastando la presentación de una declaración responsable suscrita por el representante de la Mancomunidad integral.

k) Certificación expedida por la secretaría de la Entidad acreditativa de que la Mancomunidad integral no ha incumplido sus obligaciones de justificación respecto a otras subvenciones que le hubieran sido otorgadas por las Administraciones Autonómica o Provincial.

l) Declaración responsable del solicitante dirigida al órgano encargado de resolver la concesión de la ayuda, que acredite su capacidad para obtener la condición de beneficiario al no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones relacionadas en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Las solicitudes irán dirigidas a la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, pudiendo ser presentadas en las dependencias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, en los Centros de Atención Administrativa (CAD), en las Oficinas de Respuesta Personalizada o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

3. Las solicitudes habrán de presentarse en el plazo de quince días a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

Artículo 8. Tramitación de las solicitudes.

1. La instrucción del procedimiento para la concesión de las ayudas corresponde al Jefe de Servicio de Administración Local de la Dirección General de Administración Local, a quien se atribuye su impulso y ordenación.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de las ayudas que se contemplan en el presente Decreto y el de subsanación a que se refiere el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por el Servicio de Administración Local de la Dirección General de Administración Local, con la colaboración de un representante de cada una de las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres, se elaborará, un informe relativo a las solicitudes presentadas, con indicación del grado de cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 4 anterior y si concurren las circunstancias previstas en el artículo 5.

3. El citado informe se remitirá, junto con las solicitudes y demás documentación presentada, a la Ponencia Técnica de la Comisión de Coordinación de Extremadura a que se refiere el artículo 6 para que formule, en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de remisión del informe de la Dirección General antes mencionado, una propuesta de resolución al titular de la Consejería competente en materia de Administración Local.

Artículo 9. Concesión.

1. Las subvenciones se concederán por el procedimiento de concurrencia competitiva, mediante Orden del titular de la Consejería competente en materia de Administración Local conforme a la propuesta de resolución mencionada en el artículo 8 de este Decreto. La Orden de concesión de las ayudas será objeto de publicación en el Diario Oficial de

Extremadura de conformidad con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y notificada a las Mancomunidades integrales en el plazo de 15 días a partir de la fecha de publicación.

2. Aquellas solicitudes sobre las que no hubiera recaído resolución expresa, o en todo caso, transcurrido el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la Orden de convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura sin haberse dictado y notificado la correspondiente resolución, se entenderá desestimada la concesión de la subvención.

Artículo 10. Financiación.

El pago de la subvención con cargo a los Presupuestos de la Junta de Extremadura se efectuará de la siguiente manera:

1. El cincuenta por ciento en el momento de su concesión una vez acreditado, mediante certificación del secretario de la entidad local, el inicio de las actuaciones objeto de subvención. En el supuesto de que la actividad subvencionada sea una obra, por inicio de la misma se entenderá la fecha del acta de replanteo.

2. El cincuenta por ciento restante una vez justificado el pago de ese 50 por 100 de la cantidad concedida, con los documentos que se relacionan a continuación:

   — Declaración responsable del representante legal de la mancomunidad integral donde se recoja la relación de gastos llevados a cabo y su vinculación con el proyecto subvencionado.

   — Certificación acreditativa del cumplimiento del fin de la subvención y del material o equipo adquirido con cargo a la misma.

   — Fotocopia compulsada del mandamiento de ingreso de la cantidad recibida.

   — Fotocopia compulsada de las facturas abonadas y demás documentos de valor probatorio con validez en el tráfico jurídico mercantil o eficacia administrativa, incluidas las facturas electrónicas.

3. Dentro de los tres primeros meses del ejercicio siguiente la mancomunidad integral beneficiaria habrá de acreditar, mediante certificación del secretario de la entidad, la total ejecución del gasto financiado con cargo a la subvención concedida, debiendo acompañarse copia compulsada de los justificantes documentales de los gastos y de los pagos efectuados, que se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente. A tal efecto dichos justificantes incluirán la relación de los gastos financiados con la subvención y su coste.

Artículo 11. Control y seguimiento.

La ayuda concedida se destinará a sufragar las actuaciones objeto de la subvención, conforme a lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si el importe de las ayudas concedidas se destina a la mejora de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un periodo mínimo de cinco años.

Si el importe de las ayudas concedidas se destina a la adquisición, construcción o rehabilitación de bienes inmuebles, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la ayuda durante un periodo mínimo de diez años.

Las Mancomunidades integrales de Municipios beneficiarias de las ayudas contempladas en este Decreto vendrán obligadas a facilitar cuanta información sea requerida por la Consejería competente en materia de Régimen Local, las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres, la Intervención de la Junta de Extremadura o el Tribunal de Cuentas con relación al destino y aplicación de las subvenciones, de igual forma, adoptarán las medidas de identidad, información y publicidad, en aquellas inversiones financiadas mediante la ayuda concedida, de acuerdo con el artículo 3 del Decreto 50/2001, de 3 de abril.

Asimismo, remitirán en el primer trimestre del ejercicio siguiente, copia compulsada de los justificantes documentales de los gastos y de los pagos efectuados, financiados con el importe de la subvención concedida. A tal efecto dichos justificantes incluirán la declaración de las actividades realizadas que hayan sido financiadas con la subvención y su coste, así como el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

Artículo 12. Pérdida del derecho y reintegro de la subvención.

1. Procederá la pérdida del derecho a la percepción de la subvención o, cuando corresponda, el reintegro de las cantidades percibidas con la exigencia del interés de demora, en los casos que se establecen en el presente Decreto o de las condiciones fijadas en la Orden de concesión de la subvención, así como en el supuesto de concurrencia de las causas que se prevén en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en especial las siguientes:

   a) El incumplimiento de la obligación de justificación.

   b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

   c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.

2. Procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste abonado por la entidad local del puesto de trabajo subvencionado pues en ningún caso el importe de las subvenciones reguladas en este Decreto podrá ser de tal cuantía que supere el importe total del coste de la actividad solicitada por la Mancomunidad integral.

3. En el supuesto de que alguna Mancomunidad integral no haya ejecutado la totalidad de las actuaciones por el importe de la subvención concedida se procederá, por el órgano competente para resolver sobre este procedimiento, a deducir proporcionalmente de la ayuda concedida el importe que no haya ejecutado de la actuación objeto de subvención. El importe del reintegro se distribuirá en razón al porcentaje de cofinanciación aportado por cada administración concedente de la presente ayuda, ingresándose el importe resultante en la tesorería de la Junta de Extremadura.

Artículo 13. Procedimiento para declarar la pérdida del derecho a la subvención.

El procedimiento para declarar la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, será el siguiente:

1. El titular de la Dirección General de Administración Local acordará y comunicará a la mancomunidad integral interesada la iniciación del procedimiento y las causas que lo fundamentan, las obligaciones incumplidas y el importe de la subvención afectada.

2. Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se someterá el expediente al trámite de audiencia, poniéndolo de manifiesto a las mancomunidades afectadas, que disponen del plazo de quince días para alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes.

3. Presentadas las alegaciones o transcurrido el plazo de quince días sin que se hubieran formulado, se pondrá fin al procedimiento mediante resolución del órgano que concedió la ayuda.

4. Si la resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas, más el interés legal del dinero incrementado en un 25%. De esta resolución se dará traslado, una vez firme en vía administrativa, a la Dirección General de Hacienda de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, que procederá a la gestión recaudadora en virtud de su normativa específica.

El plazo máximo para notificar la resolución de los procedimientos por incumplimiento será de seis meses, desde la fecha del acuerdo de iniciación. Si transcurriese el plazo para resolver sin que se haya notificado la resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento con los efectos previstos en el artículo 92.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común declarándose así de oficio o a instancia del interesado. Si la paralización del procedimiento fuera imputable al interesado, el plazo para resolver quedará interrumpido mientras subsista la causa que determinó la paralización.

Disposición adicional única. Exención.

Las nuevas mancomunidades integrales constituidas en el año inmediatamente anterior al de solicitud de ayuda para esta finalidad, no están obligadas a presentar copia de la liquidación del presupuesto del ejercicio inmediatamente anterior a que se refiere el número 3 del artículo 4 del presente Decreto si no había aprobado el Presupuesto General de la Mancomunidad Integral del mencionado ejercicio.

Disposición transitoria primera. Fusión de Mancomunidades o incorporación de municipios.

Durante el período comprendido entre la entrada en vigor del presente Decreto y el 31 de diciembre de 2009 la concurrencia de los requisitos previstos en el número 3.a), en sus apartados 1, 2 y 3 del artículo 1 del Decreto será exigida de manera conjunta y global para aquellas Mancomunidades que hayan iniciado el procedimiento para modificación de los Estatutos reguladores de la Mancomunidad Integral, con el fin de fusionar mancomunidades, o incorporar municipios no integrados en otras Mancomunidades Integrales.

Asimismo y durante igual periodo, la concurrencia del requisito previsto en el número 3.a), en su apartado 4 no será exigida a aquellas Mancomunidades que hayan iniciado el procedimiento para acordar la prestación directa de nuevos servicios que se encuentren entre los indicados en el citado precepto.

Disposición transitoria segunda. Solicitud de reconocimiento de Mancomunidades integrales.

En el plazo de 15 días desde la entrada en vigor del presente Decreto las Mancomunidades que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 1.3 del Decreto o que inicien o hayan iniciado alguno de los procedimientos indicados en la disposición transitoria primera, solicitarán a la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural su reconocimiento como Mancomunidad Integral. Dicho reconocimiento se efectuará mediante Resolución expresa de la Consejería competente en materia de Administración Local, que quedará condicionada hasta el 31 de diciembre de 2009 para aquellas Mancomunidades solicitantes que no reúnan todos los requisitos establecidos pero hayan adoptado acuerdo inicial para modificar los Estatutos con el fin de cumplir los requisitos exigidos para su calificación como integral.

Disposición transitoria tercera. Ayudas mínimas a las Mancomunidades fusionadas.

Si a consecuencia de la fusión o absorción de Mancomunidades beneficiarias de ayudas en el ejercicio 2007 la nueva Mancomunidad resultante obtuviese una ayuda inferior a la suma de las concedidas a las mancomunidades fusionadas, del importe fijo señalado en el artículo 5.1 se detraerá a cada Mancomunidad la cantidad necesaria para asegurar la concesión de una ayuda a la nueva mancomunidad que en ningún caso sea inferior a la suma de las percibidas en el ejercicio 2007 en un 20% para la anualidad de 2008; un 30% para la anualidad de 2009 y un 50% en la anualidad de 2010.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Queda derogado el Decreto 196/2004, de 29 de diciembre, y el Decreto 147/2005, de 5 de junio, por el que se establece un fondo de cooperación para las Mancomunidades de Municipios en Extremadura y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

Disposición final primera. Autorización de ejecución y desarrollo.

Se faculta al titular de la Consejería competente en materia de Régimen Local para dictar las disposiciones de desarrollo y ejecución del presente Decreto.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

El Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural,
JUAN MARÍA VÁZQUEZ GARCÍA

CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO

DECRETO 75/2008, de 25 de abril, por el que se establecen subvenciones para la mejora de las condiciones de trabajo en empresas de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2008040082)

El artículo 40.2 de la Constitución Española encomienda a los poderes públicos, como uno de los principios rectores de la política social y económica, velar por la seguridad e higiene en el trabajo.

Como consecuencia de este mandato constitucional, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se erige en el pilar fundamental para el desarrollo de una política de protección de la salud de los trabajadores mediante la prevención de riesgos laborales. Así, en su artículo 5 establece que la política en materia de prevención tendrá por objeto la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo, dirigida a elevar el nivel de protección y de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo.

Del mismo modo, continúa diciendo el citado precepto en su párrafo tercero, que las Administraciones Públicas fomentarán aquellas actividades en orden a la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y la reducción de los riesgos laborales, la investigación o fomento de nuevas formas de protección y la promoción de estructuras eficaces de prevención. La norma prevé para ello la adopción de programas específicos dirigidos a promover la mejora del ambiente de trabajo y el perfeccionamiento de los niveles de protección.

Por otra parte, el 8 de octubre de 2007, la Junta de Extremadura, a través de su Presidente, y las Organizaciones Sindicales y Empresariales más representativas de nuestra región —UGT, CCOO y CREEX—, firmaron la Declaración para el Diálogo Social.

En las materias y contenidos que afectan al ámbito de lo laboral, la referida Declaración establece de manera expresa la voluntad inequívoca de los firmantes de renovar y reforzar, con un nuevo Plan de Actuación, la puesta en marcha de políticas que se muestren más eficaces en materia de siniestralidad laboral, dirigidas a la eliminación de sus causas y a la promoción de una adecuada cultura de la prevención en las empresas y entre los trabajadores y trabajadoras extremeñas. Con ello se viene a dar cumplimiento al principio constitucional, rector de la política económica y social impuesto a los poderes públicos, de velar por la seguridad y salud en el trabajo.

Fruto del Diálogo Social, se ha consensuado con los agentes sociales de la Comunidad Autónoma de Extremadura el V Plan de Actuación de Prevención de Riesgos Laborales de Extremadura 2008-2011, con el que se cumple, asimismo, el compromiso que adquirió la Junta de Extremadura con el Gobierno y el resto de Comunidades Autónomas, y los agentes sociales de ámbito estatal en el verano del año 2007, al aprobar por unanimidad la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo, que constituye el instrumento para establecer el marco general de las políticas de prevención de riesgos laborales a corto y, sobre todo, a medio y largo plazo, pues abarca el período 2007-2012.

La estructura de este V Plan de Actuación para la Prevención de Riesgos Laborales es similar a la de la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo, y contempla las

actuaciones que, como plan estratégico a los efectos de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se desarrollarán en Extremadura durante el periodo 2008-2011, con el objetivo de mejorar las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores y trabajadoras de nuestra Comunidad y conseguir, de esa forma, la reducción de la siniestralidad laboral.

Entre los objetivos específicos del referido V Plan de Actuación, se encuentra el de lograr un mejor y más eficaz cumplimiento de la normativa, con especial atención a las pequeñas y medianas empresas (PYMES) y sobre todo en los aspectos relativos a la mejora de las condiciones de trabajo, a través de la financiación de inversiones realizadas por las empresas en base al cumplimiento de lo expuesto en sus respectivas planificaciones preventivas.

Se trata, en definitiva, de premiar a aquellas empresas en las que la seguridad laboral constituya un objetivo primordial y que cumplan adecuadamente la normativa vigente en materia de seguridad e higiene, fomentando así una cultura preventiva mediante la mejora de las condiciones de trabajo.

La implantación en nuestra Comunidad de un modelo industrial basado fundamentalmente en el predominio de la pequeña y mediana empresa que a veces no cuenta con medios ni recursos suficientes destinados a conseguir una mayor seguridad en sus instalaciones y un eficaz desarrollo de la acción preventiva, obliga, como una acción más dentro de la política global de prevención de los riesgos en el trabajo que está desarrollando la Junta de Extremadura a regular una serie de ayudas dirigidas a incentivar a estas empresas, siendo las que cuenten con un número máximo de cincuenta trabajadores las beneficiarias de las ayudas reguladas por este Decreto.

El encuadre competencial de esta materia se ubica en el artículo 9.11 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, aprobado por Ley Orgánica 1/1983, de 25 de febrero, en la nueva redacción dada por la Ley Orgánica 12/1999, de 6 de mayo, de Reforma del Estatuto de Autonomía, en virtud del cual corresponde a esta Comunidad Autónoma la función ejecutiva en materia laboral, en los términos que establezcan las leyes y las normas reglamentarias del Estado. En el ejercicio de tales competencias se procede a establecer, a través del presente Decreto, un régimen de ayudas que tienda a conseguir la promoción de la seguridad y salud de los trabajadores.

El actual Decreto, que viene a derogar el Decreto 50/2005, de 28 de enero, por el que se establecen subvenciones para la mejora de las condiciones de trabajo en empresas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, tiene como objetivo fundamental dar cumplimiento a lo acordado en la Mesa de Concertación sobre Prevención de Riesgos Laborales, la cual decidió modificar el tamaño de las empresas para acceder a estas subvenciones a conceder en base a las inversiones realizadas por las mismas, justificando esta medida en la amplificación de estas ayudas al empresario extremeño y, por tanto, a los trabajadores de la Comunidad Autónoma.

El Decreto regula un procedimiento de concurrencia competitiva, que es el procedimiento ordinario de concesión de la subvención, a tenor de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 77/1990, de 16 de octubre, de régimen general de concesión de subvenciones, aplicable en todo lo que no se oponga a la citada Ley 38/2003.

En virtud de lo expuesto, de acuerdo con los artículos 13 i), 23 h), 36 d) y 90.2 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a propuesta de la Consejera de Igualdad y Empleo y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de abril de 2008,

D I S P O N G O :

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

El objeto del presente Decreto es establecer las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la promoción de la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas que tengan como finalidad la prevención de riesgos derivados del trabajo, con el límite presupuestario que se fije en la aplicación pertinente de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para cada ejercicio.

Artículo 2. Incompatibilidad.

1. El régimen de ayudas previsto en el presente Decreto es un régimen de mínimis conforme a la regulación que establece la Comisión Europea en el Reglamento 1998/2006, de 15 de diciembre (Diario Oficial de la Unión Europea de 28 de diciembre de 2006), por lo que la cuantía de las ayudas acogidas a este régimen no podrán superar la cantidad de 200.000 euros por beneficiario en un periodo de tres ejercicios fiscales, reduciéndose ésta a 100.000 euros si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, no pudiendo ser acumulables a otros regímenes de mínimis, salvo que por su importe no superen ese umbral. A tal efecto deberá aportarse declaración de subvenciones u otras ayudas públicas solicitadas o concedidas durante el ejercicio fiscal de la solicitud y los dos ejercicios fiscales anteriores para ésta o cualquier otra actividad acogida al régimen de mínimis.

   Las ayudas podrán ser concedidas a empresas en todos los sectores, con excepción de las establecidas en el artículo 1 del mencionado Reglamento 1998/2006, de 15 de diciembre.

2. Las ayudas previstas en el presente Decreto son incompatibles con cualesquiera otras ayudas y subvenciones públicas que se concedan para la misma finalidad.

Artículo 3. Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las empresas, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, con domicilio social y fiscal en la Comunidad Autónoma de Extremadura, y con centro de trabajo en la región, siempre que tengan trabajadores por cuenta ajena, sin que superen los cincuenta trabajadores en el momento de solicitar la subvención, ni en el año inmediatamente anterior.

   Asimismo podrán ser beneficiarias las comunidades de bienes y sociedades civiles que cumpliendo las condiciones en cuanto al número máximo de trabajadores realicen inversiones que sean objeto de este tipo de subvención.

En el caso de empresas que cuenten con más de un centro de trabajo, dicho cómputo habrá de entenderse referido a la suma de trabajadores existentes en todos los centros de la misma ubicados en esta Comunidad.

2. En su calidad de Administraciones Públicas, no tendrán la condición de beneficiarias, a efectos de la concesión de subvenciones de que es objeto el presente Decreto, ni las empresas públicas ni las Entidades Locales comprendidas en el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como sus Organismos Autónomos y demás Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de ellas.

Artículo 4. Requisitos.

Los requisitos para que una empresa pueda ser beneficiaria de la subvención son los establecidos en el artículo 13 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, dado el objeto de esta ayuda los siguientes:

a) Cumplir las normas sobre prevención de riesgos laborales y, en especial, con lo dispuesto por la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de Reforma del Marco Normativo de la Prevención de Riesgos Laborales, en relación a: Plan de Prevención de riesgos laborales, evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva; Documentación; Protección y prevención de riesgos profesionales y servicios de prevención (según los artículos 16, 23, 30 y 31 de citada Ley 31/1995).

b) No haber sido sancionada, con carácter firme, por infracciones muy graves, en materia de prevención de riesgos laborales, durante los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes o de la resolución, en su caso.

c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

d) Haber procedido a la presentación de la solicitud de la subvención en el plazo y en la forma establecida en la Orden de convocatoria del correspondiente ejercicio.

e) Haber obtenido al menos una valoración mínima de 10 puntos, en la aplicación del artículo 8 del presente Decreto.

Estos requisitos deberán reunirse, en todo caso, en el momento de presentación de la solicitud, así como en el momento en el que se dicte la resolución de concesión de la ayuda.

Artículo 5. Acciones subvencionables.

1. Las inversiones subvencionables habrán de afectar a alguna de las siguientes materias:

— Adecuación de centros de trabajo: Equipos e instalaciones.

— Señalización.

— Instalaciones para el control de contaminantes de naturaleza química, física y/o biológica, dentro del centro de trabajo.

— Adaptación ergonómica del puesto de trabajo.

— Sustitución de equipos de trabajo que impliquen riesgos.

— Cualesquiera otras relacionadas con los objetivos perseguidos y que pretendan una mejora efectiva de las condiciones de trabajo, con especial referencia a los principios de acción preventiva referidos en el artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

2. Las actuaciones subvencionables, serán aquéllas que, dentro de las contempladas en el apartado anterior, se hayan realizado durante el ejercicio anterior a aquél en el que se efectúa la apertura del plazo de presentación de solicitudes, o que se realicen en el ejercicio corriente, pero con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, y siempre que no se haya obtenido esta subvención al amparo de la Orden de convocatoria del ejercicio anterior.

   Se acompaña como Anexo III al presente Decreto una relación, a título de ejemplo, de algunas de las inversiones que pueden ser objeto de subvención.

3. No serán objeto de subvención:

   a) Las inversiones necesarias para la correcta ejecución profesional de sus trabajos, de acuerdo con los criterios que establezca, en cada caso, la Comisión de Valoración.

   b) Los equipos de protección individual.

   c) Las inversiones realizadas con sus propios recursos, excepto la adquisición de los equipos o materiales necesarios para la ejecución de los mismos.

   d) Los medios de locomoción o equipos móviles para el traslado o desplazamiento de trabajadores fuera de los centros de trabajo establecidos como fijos.

   e) La unidad central de procesamiento (C.P.U.) de equipos informáticos.

Artículo 6. Cuantía de las ayudas.

1. La cuantía de la subvención será como máximo del 50% del coste de la inversión que se considere subvencionable.

2. La asignación presupuestaria prevista para la concesión de las ayudas reguladas en el presente Decreto se distribuirán entre los solicitantes de mayor a menor puntuación obtenida, hasta el límite de los créditos disponibles.

3. En ningún caso la subvención a conceder podrá ser superior a 4.000 euros para la totalidad de las inversiones subvencionables realizadas por cada empresa solicitante.

4. En ningún caso tendrán la consideración de gastos subvencionables los impuestos que se devenguen.

5. Anualmente, mediante Orden de la Consejería competente en materia de Trabajo, se procederá a la apertura del plazo para la presentación de solicitudes, así como a la especificación de la asignación presupuestaria a destinar para estas subvenciones y la aplicación presupuestaria a la que serán imputables.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES DE PROCEDIMIENTO

Artículo 7. Solicitud y documentación del expediente.

1. Las solicitudes de subvención se dirigirán a la Dirección General de Trabajo de la Consejería competente en materia de trabajo, en el modelo oficial que se acompaña como Anexo I al presente Decreto, y se presentarán dentro del plazo de un mes desde la publicación de la Orden de convocatoria pública en la citada Dirección General o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de los documentos que a continuación se relacionan:

a) Documentación acreditativa e identificativa del solicitante: En el caso de personas físicas, fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identificación Fiscal (NIF); en el caso de personas jurídicas, Código de Identificación Fiscal (CIF), escritura de constitución de la sociedad que permita conocer su objeto social y documento que acredite la representación del que actúe en nombre de la empresa.

b) En el caso de comunidades de bienes o sociedades civiles, se debe presentar declaración jurada firmada por todos los integrantes de la entidad donde se indique el porcentaje que cada miembro de la misma asume como compromiso de ejecución de la ayuda, en el caso de otorgarse.

c) Memoria, donde se recojan los siguientes aspectos:

1.º. Descripción de los equipos, medios o instalaciones que se hayan incorporado al centro de trabajo, cuya adquisición fundamenta la solicitud de la subvención.

2.º. Justificación de la inversión realizada, que se hace en base a la Planificación preventiva de las acciones correctoras propuestas como consecuencia de la evaluación de riesgos.

3.º. Importe pormenorizado e individualizado de las inversiones (según el modelo que se acompaña como Anexo IV con este Decreto).

d) Acreditación de la Organización Preventiva establecida en la empresa en todas las disciplinas o especialidades (Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y/o Psicosociología Aplicada y Medicina del Trabajo), cualquiera que sea la modalidad por la que haya optado el empresario. Dicha acreditación deberá contener las fechas de constitución de la organización preventiva y las actuaciones realizadas hasta el momento de la presentación de la solicitud.

e) Copia compulsada de las facturas acreditativas del coste total de las acciones subvencionables, así como copia de los documentos justificativos del pago material del importe íntegro de las mismas, presentando los siguientes documentos:

— En caso de pago por transferencia, cheque, talón nominativo o pagaré, se adjuntará copia de los mismos y copia compulsada del extracto bancario que refleje el pago material.

— En caso de pago en efectivo, y sólo para facturas cuyo importe no supere los 300 euros, se adjuntará certificación de la empresa suministradora acreditativa de la cuantía cobrada en efectivo, con indicación de la factura objeto del cobro.

No se admitirá en ningún caso el pago en efectivo de facturas cuyo importe supere los 300 euros.

Los gastos subvencionados deberán responder directa e indubitadamente a una inversión para la mejora de las condiciones de trabajo y deberán haber sido efectivamente pagados en su totalidad con anterioridad a la fecha de la presentación de la solicitud.

f) Declaración de las subvenciones u otras ayudas públicas solicitadas o concedidas durante el ejercicio fiscal de la solicitud y los dos ejercicios fiscales anteriores acogidas al régimen de mínimis. Para ello deberán formalizar el Anexo II que acompaña a la presente norma.

g) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, con la Hacienda del Estado y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Con anterioridad a dictarse la propuesta de concesión de la subvención y, en su caso, al pago de las subvenciones, el órgano gestor de las ayudas comprobará de oficio que el beneficiario se halla al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Autonómica.

A efectos de acreditar lo establecido en el presente apartado, los interesados podrán otorgar, en el lugar correspondiente del modelo de solicitud, su autorización expresa para que los certificados puedan ser directamente recabados en su nombre por el órgano gestor de la ayuda, conforme a lo establecido en el Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura. Si la empresa no otorgara su autorización expresa a la referida cesión de datos, o bien revocara la inicialmente prestada, la acreditación de las referidas circunstancias deberá efectuarse mediante certificaciones administrativas positivas expedidas en soporte papel por el órgano competente de las administraciones de la Seguridad Social y de las haciendas estatal y autonómica.

h) Declaración responsable del solicitante de no encontrarse incurso en prohibición para percibir subvenciones.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no se acompañase la documentación necesaria, se requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días, subsane las deficiencias o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. A todas las solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en el artículo 7 se les darán 20 puntos. A partir de aquí se practicarán minoraciones en función de los criterios establecidos a continuación:

   a) Sanciones:

   Todas las empresas que soliciten la subvención y hayan sido sancionadas en firme por infracciones leves y/o graves, como consecuencia del incumplimiento de obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo previstas en la normativa sobre prevención de riesgos laborales, sufrirán, sobre la puntuación anterior, una disminución de puntos según el siguiente baremo, en función de la graduación de la sanción y del número de sanciones:

   — Infracciones leves en el periodo de valoración:

   • Por cada infracción leve: 1 punto.

   — Infracciones graves en el periodo de valoración:

   • Por cada infracción grave: 2 puntos.

   Por periodo de valoración se entenderá los dos años naturales anteriores al de convocatoria hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o de la resolución, en su caso.

   b) Siniestralidad:

   Las empresas que hayan declarado accidentes de trabajo con baja según el procedimiento legalmente establecido en el año anterior al de convocatoria hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, serán objeto de las siguientes reducciones en la puntuación en función del grado de la lesión y del número de siniestros:

   — Leves:

   • Por cada siniestro: 1 punto.

   — Graves/Muy graves:

   • Por cada siniestro: 2 puntos.

   — Mortales:

   • Por cada siniestro: 4 puntos.

2. La Dirección General de Trabajo procederá al estudio del expediente, pudiendo recabar del solicitante, en su caso, la aportación adicional de información complementaria que estime necesaria para acreditar las acciones subvencionables, que deberá ser remitida en el plazo máximo de diez días. En caso contrario, se le considerará desistido de su petición, archivándose las actuaciones, previa resolución en los términos establecidos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9. Comisión de Valoración.

Para la evaluación de las solicitudes presentadas, se constituirá una Comisión de Valoración compuesta, como mínimo, por tres miembros: estará presidida por el Jefe de Servicio que tenga asignada la tramitación de estas ayudas e integrada por vocales designados por el Presidente de entre Técnicos del citado Servicio, actuando como Secretario el vocal de menor edad.

La Comisión de Valoración emitirá informe conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración de las solicitudes o peticiones efectuadas, elevando el mismo al Director General de Trabajo.

Artículo 10. Resolución de las solicitudes de subvención.

1. La Comisión de Valoración formulará un informe-propuesta de concesión, con el resultado de la evaluación efectuada, que elevará al Director General de Trabajo.

2. Será competente para dictar la resolución el titular de la Consejería que tenga atribuidas las funciones en materia de trabajo, o persona en quien tenga delegada la competencia, a propuesta del Director General de Trabajo, y previa fiscalización por la Intervención Delegada. Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma sólo cabrá interponer recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio del recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que hubiera dictado el acto.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo se entenderá desestimada la solicitud.

4. La resolución, si es estimatoria, además de conceder la subvención, comprenderá el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago. El Consejero/a competente en materia de trabajo, o persona en quien tenga delegada la competencia, procederá a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de las subvenciones concedidas, con independencia de su cuantía, expresando la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

5. En el caso de comunidades de bienes o sociedades civiles, se hará constar en la resolución el porcentaje que cada miembro de la misma asume como compromiso de ejecución de la ayuda, según la declaración jurada presentada por la entidad.

Artículo 11. Pago de las subvenciones.

Para el pago de las subvenciones concedidas deberá quedar acreditado debidamente por el órgano administrativo correspondiente que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con la Hacienda Estatal y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma, así como de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Artículo 12. Control de las acciones subvencionables.

La Dirección General de Trabajo realizará el adecuado control y seguimiento en la aplicación de los incentivos, pudiendo para ello realizar las inspecciones y comprobaciones que estime oportunas, a través de los técnicos del Centro de Seguridad y Salud Laboral (CESSLA) y de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

Artículo 13. Incumplimiento de las condiciones y obligaciones.

En el supuesto que la Administración apreciara que se incumplen cualesquiera de las condiciones u obligaciones establecidas en la resolución de la concesión o en la presente norma o que se obstaculiza la labor inspectora, o en el caso de que se detecte falseamiento o tergiversación en los datos o documentos aportados en el expediente, el órgano que concedió la ayuda, mediante la correspondiente resolución, podrá declarar la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar la subvención percibida. A este respecto será de aplicación lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aplicando el órgano competente para resolver sobre el reintegro criterios de proporcionalidad en su determinación.

Disposición adicional única. Supletoriedad.

En lo no previsto en el presente Decreto, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Decreto 77/1990, de 16 de octubre, que regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones, y el Decreto 3/1997, de 9 de enero, regulador de la Devolución de Subvenciones, así como lo que en materia de subvenciones establezca, en su caso, para el ejercicio de que se trate la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma que esté en vigor.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Queda derogado el Decreto 50/2005, de 28 de enero, por el que se establecen las subvenciones para la mejora de las condiciones de trabajo en empresas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Disposición final primera. Autorización.

Se faculta al Consejero/a competente en materia de Trabajo para dictar, en el ámbito de sus competencias, las disposiciones oportunas para el cumplimiento y desarrollo de las normas contenidas en el presente Decreto.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el "Diario Oficial de Extremadura".

Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

La Consejera de Igualdad y Empleo,
P.S. (Decreto del Presidente 2/2008, de 14 de abril,
DOE n.º 72, de 15 de abril),
La Vicepresidenta Primera y Portavoz,
MARÍA DOLORES PALLERO ESPADERO

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO EN EMPRESAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

/ 200

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA:

Razón Social (nombre y apellidos, si es persona física):.....

.....

Nº A.S.S./N.I.S.S. | | | | | | | | | | | |

C.I.F. / N.I.F. | | | | | | | | | |

Actividad de la empresa:..... C.N.A.E.- 93 | | | |

Nº Trabajadores: | | Nº Teléfono:.....

Domicilio Social:.....

Localidad:..... C.P.:.....

Provincia:.....

REPRESENTANTE LEGAL:

Apellidos y nombre:.....

N.I.F.:.....Tlfno. de Contacto:.....

EN EL SUPUESTO DE MÁS DE UN CENTRO DE TRABAJO, INDICAR PARA LOS CENTROS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN:

Domicilio C. Trab. nº 1:_____ Localidad:_____ Nº Trabaj.:___

Domicilio C. Trab. nº 2:_____ Localidad:_____ Nº Trabaj.:___

Domicilio C. Trab. nº 3:_____ Localidad:_____ Nº Trabaj.:___

DECLARACIONES RESPONSABLES:

El que suscribe conoce y acepta las condiciones generales de esta subvención, establecidas por el **Decreto **/2008, de ** de ******,** por el que se establecen subvenciones para la mejora de las condiciones de trabajo en empresas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por lo que **SOLICITA** la concesión de una subvención de _____euros (50% de la inversión con un máximo de 4.000 euros por subvención), por una inversión total (sin incluir el I.V.A.) de _____ euros.

Y efectúa la siguiente

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que la empresa a la que represento:

a) Ha realizado, en su totalidad, la inversión en los plazos establecidos.
b) Facilitará los informes e inspecciones y presentará la documentación que se requiera para comprobación y seguimiento de las subvenciones concedidas y cumplimiento de las obligaciones contraídas.
c) Reintegrará las cantidades recibidas, con los intereses legales correspondientes, en caso de que se declare el incumplimiento de las obligaciones adquiridas o los requisitos y condiciones tenidos en cuenta para su concesión y previstos en el Decreto antes mencionado.
d) No ha sido sancionada por la comisión de faltas muy graves en materia de prevención de riesgos laborales durante los cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud, o de la resolución en su caso.
e) No está incursa en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de subvenciones públicas.

Todos estos extremos que se declaran, así como los datos expresados en la presente solicitud son ciertos, por lo que firmo la presente declaración en ……....., a …... de …….. de 200….

El Representante Legal de la Empresa.
(Sello y firma)

Fdo.:……
(Nombre y apellidos, D.N.I.)

DECLARACIONES RESPONSABLES:
(A cumplimentar en el caso de Comunidades de Bienes y Sociedades Civiles):

D. ....., con D.N.I. nº.....,

miembro de la comunidad de bienes/sociedadcivil y porcentaje la misma del .....;

D. ....., con D.N.I. nº.....,

miembro de la comunidad de bienes/sociedadcivil y porcentaje la misma del .....;

D. ....., con D.N.I. nº.....,

miembro de la comunidad de bienes/sociedadcivil y porcentaje la misma del .....;

D. ....., con D.N.I. nº.....,

miembro de la comunidad de bienes/sociedadcivil y porcentaje la misma del .....,

conocen y aceptan las condiciones generales de esta subvención, establecidas en el **Decreto **/2008, de ** de *****, por el que se establecen subvenciones para la mejora de las condiciones de trabajo en empresas de la Comunidad Autónoma de Extremadura**, por lo que **SOLICITAN** la concesión de una subvención de _____euros (correspondiente al 50% de la inversión con un máximo de 4.000 euros por subvención), por una inversión total (sin incluir el I.V.A.) de _____ euros.

Y efectúan la siguiente

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Me comprometo, en el caso de que se otorgue la presente subvención, a asumir la ejecución de la ayuda y a responder de la misma en un porcentaje igual al de mi participación en la comunidad de bienes/sociedad civil indicada más arriba.

Todos estos extremos, así como los datos expresados en la presente solicitud son ciertos, por lo que firmo la presente declaración en ……....., a ….. de …….. de 200...

El miembro de la Comunidad
de Bienes/Sociedad Civil.
(Sello y firma)

El miembro de la Comunidad
de Bienes/Sociedad Civil.
(Sello y firma)

Fdo.:……..
(Nombre y apellidos)

Fdo.:……..
(Nombre y apellidos)

El miembro de la Comunidad
de Bienes/Sociedad Civil.
(Sello y firma)

El miembro de la Comunidad
de Bienes/Sociedad Civil.
(Sello y firma)

Fdo.:……..
(Nombre y apellidos)

Fdo.:……..
(Nombre y apellidos)

AUTORIZACIÓN PARA LA COMPROBACIÓN DE OFICIO DE QUE LA EMPRESA ESTÁ AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES CON LAS HACIENDAS ESTATAL Y DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL:

☐ **Autorizo** al órgano gestor de las ayudas para que compruebe de oficio que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Hacienda estatal y a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

☐ **No autorizo** al órgano gestor de las ayudas para que compruebe de oficio que la Empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Hacienda estatal y a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como de sus obligaciones frente a la Seguridad Social; **por lo que aporto junto a la presente solicitud las correspondientes certificaciones administrativas en vigor en soporte papel expedidas por los órganos competentes, y me comprometo a aportarlas nuevamente, si fuera preciso, cuando sea requerido para ello antes del pago de la subvención.**

(Nota: Señálese con una X la casilla correspondiente).

En ....., a .....de .....20.....

El Representante Legal de la Empresa.
(Sello y firma)

Fdo.:.....
(Nombre y apellidos)

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

1º	☐	Fotocopia compulsada del D.N.I. y del N.I.F. o C.I.F. del empleador, según sea persona física o jurídica
2º	☐	En caso de sociedad o entidad jurídica, deberá presentarse, además, fotocopia compulsada del D.N.I. del representante y documento que acredite el poder de representación ante la Administración. (Poder bastanteado, nota simple del Registro Mercantil o poder notarial de representación).
3º	☐	En el caso de comunidades de bienes o sociedades civiles, declaración responsable firmada por todos los integrantes de la entidad donde se indique el porcentaje que cada miembro de la misma asume como compromiso de ejecución de la ayuda, en el caso de otorgarse.
4º	☐	En los dos casos anteriores, fotocopia compulsada de la escritura de constitución de la sociedad.
5º	☐	Memoria donde se recojan todos los aspectos contemplados en el Art. 7.2, c) del Decreto que regula estas subvenciones.
6º	☐	Certificado actualizado de la Organización Preventiva establecida en la empresa en cualquiera de sus modalidades en las cuatro especialidades: Seguridad, Higiene, Ergonomía y Medicina del Trabajo. Si tiene concierto con un Servicio de Prevención externo, se acompañará fotocopia autentificada del/de los concierto/s.
7º	☐	Copia compulsada de las facturas acreditativas del coste total de la acción subvencionada.
8º	☐	Copia compulsada del documento/s justificativo/s del pago material del importe íntegro de los mismos.
9º	☐	Declaración de las subvenciones u otras ayudas solicitadas o concedidas durante los tres últimos años fiscales acogidos al régimen de mínimis, según Anexo II, debidamente firmado y fechado.
10º	☐	Cuadro Resumen de las subvenciones por las que se solicita la subvención, según Anexo IV, debidamente firmado y fechado.
11º	☐	Fotocopia autentificada de la parte de la Planificación Preventiva donde consten claramente las medidas preventivas cuya ejecución ha sido motivo de la inversión, basada en la evaluación.

ANEXO II

DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES U OTRAS AYUDAS PÚBLICAS SOLICITADAS O RECIBIDAS POR EL SOLICITANTE, ACOGIDAS AL RÉGIMEN DE MÍNIMIS

D./Dª.....con D.N.I. nº ..... , en calidad de ....., comparezco en representación de la empresa/asociación/entidad/institución (1) ....., con C.I.F. nº .....

(1) Tachar lo que no proceda

Y declaro que la misma ha solicitado o recibido las ayudas y subvenciones que se mencionan a continuación durante los últimos tres años fiscales para éste o cualquier otro régimen, acogido a la normativa de mínimis:

Organismo	Convocatoria(2)	Código de Expediente (3)	S/C (4)	Fecha(5)	Importe (en euros)

(2) Indicar la Orden de convocatoria de la ayuda o subvención para la cual se ha solicitado y/o recibido ayudas de otros Organismos.
(3) De no conocerse el código de expediente, no cumplimentar.
(4) Indicar la situación actual de la ayuda: S (solicitada), C (concedida).
(5) Fecha de la solicitud o Resolución de concesión, en su caso.

Asimismo, me comprometo a comunicar a la Consejería de Igualdad y Empleo cualquier nueva solicitud o concesión que se produzca con posterioridad a la presente declaración.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente declaración y compromiso en ....., a ..... de ..... de ...

(Firma)

ANEXO III
ALGUNOS EJEMPLOS DE INVERSIONES SUBVENCIONABLES

En todos los casos, la inversión realizada se referirá **exclusivamente** a equipos/medios/instalaciones respecto a los que **previamente se haya justificado** la adquisición/modificación/sustitución a través de la EVALUACIÓN DE RIESGOS/PLANIFICACIÓN realizada por el SERVICIO DE PREVENCIÓN de la empresa.

ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS E INSTALACIONES	• CAMBIO O ADQUISICIÓN, POR INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, DE EQUIPOS DE TRABAJO. - Todos los equipos de trabajo deben disponer del marcado C.E. de conformidad. • CAMBIO O MODIFICACIÓN DE INSTALACIONES.- Adaptándolas a la reglamentación específica que las regule.
SEÑALIZACIÓN	• ADQUISICIÓN DE SEÑALIZACIÓN.- Advertencia, peligro, informativas, prohibición, evacuación, etc (todas de conformidad con el R.D. 485/97).
INSTALACIONES PARA EL CONTROL DE CONTAMINANTES	• EXTRACCIONES LOCALIZADAS PARA LA CAPTACIÓN DE CONTAMINANTES: Polvo, gases. • SISTEMAS DE CAPTACIÓN GENERALIZADA. • ADQUISICIÓN DE CABINAS. • AISLAMIENTO DE FUENTES EMISORAS DE RUIDOS/VIBRACIONES.
ADAPTACIÓN ERGONÓMICA DE PUESTOS DE TRABAJO	• SUSTITUCIÓN DE MOBILIARIO POR OTRO DE DISEÑO ERGONÓMICO: mesas, sillas, etc. • ADAPTACIÓN DE PUESTOS/EQUIPOS DE TRABAJO EN FUNCIÓN DEL TRABAJADOR (Trabajadores sensibles) QUE LOS OCUPEN O UTILICEN. • HERRAMIENTAS MANUALES con diseño ergonómico.
SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS QUE IMPLIQUEN RIESGOS	• EQUIPOS DE ELEVACIÓN / MOVIMIENTO DE MATERIALES: grúas, maquinillos, etc. • MEDIOS AUXILIARES: andamios normalizados, escaleras portátiles, etc. • EQUIPOS PORTÁTILES: taladradoras, desbarbadoras, lijadoras, etc.

ANEXO IV

CUADRO RESUMEN DE LAS INVERSIONES POR LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCION

NOMBRE DEL EQUIPO, MEDIO O INSTALACIÓN	Nº FACTURA	CUANTIA TOTAL FACTURA (IVA INCLUIDO)	COSTE DEL EQUIPO SOLICITADO (SIN IVA)	FECHA DEL PAGO

En _____, a ____ de _____de 20___.

El Representante de la empresa,

Fdo.:.....

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

DECRETO 76/2008, de 25 de abril, por el que se crea un centro docente público en la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2008040083)

La Ley Orgánica 1/1983, de 25 de febrero, del Estatuto de Autonomía de Extremadura, determina en el artículo 12.1 que: "Corresponde a la Comunidad Autónoma de Extremadura la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y Leyes Orgánicas que conforme al apartado 1 del artículo 81 de la misma lo desarrollen, y sin perjuicio de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149, y de la Alta Inspección para su cumplimiento y garantía".

El Real Decreto 1801/1999, de 26 de noviembre, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de enseñanza no universitaria, establece, en el apartado B) de su anexo, las funciones que asume la Comunidad Autónoma, entre las que se encuentra la creación, puesta en funcionamiento, modificación, transformación, clasificación, traslado, clausura, supresión, régimen jurídico, económico y administrativo de las unidades, secciones y centros públicos en todos sus niveles y modalidades educativas.

A la Comunidad Autónoma de Extremadura le corresponde, a través de su Consejería de Educación, asegurar la cobertura de las necesidades educativas proporcionando una oferta adecuada de puestos escolares y promoviendo la igualdad de oportunidades.

Con la creación de este centro, el Gobierno regional continúa sus actuaciones para hacer realidad la Red de Centros que la sociedad extremeña viene demandando. Una Red de Centros suficientemente amplia y bien dotada, que posibilite la igualdad de acceso al sistema educativo y en la que atender las necesidades de escolarización del alumnado en condiciones de calidad adecuadas.

De acuerdo con el artículo 17 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, la creación y supresión de centros públicos se efectuará por el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma correspondiente, en el ámbito de sus respectivas competencias.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Educación, previa deliberación del Consejo de Gobierno en sesión de fecha 25 de abril de 2008,

D I S P O N G O :

Artículo único. Creación del I.E.S. n.º 6 de Plasencia.

Mediante el presente Decreto se crea el I.E.S. n.º 6 de Plasencia (código 10008645) de titularidad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Disposición adicional única. Habilitación normativa.

Se faculta a la Consejera de Educación para dictar cuantas disposiciones resulten necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto.

Disposición final única. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el "Diario Oficial de Extremadura".

Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

La Consejera de Educación,
EVA M.ª PÉREZ LÓPEZ

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA

DECRETO 77/2008, de 25 de abril, por el que se regula el contenido y el régimen de organización y funcionamiento del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se crea el Fichero Automatizado de Datos de Carácter Personal del citado Registro. (2008040084)

La Ley 6/2006, de 9 de noviembre, de Farmacia de Extremadura, en su artículo 6, crea, adscrito a la Consejería competente en materia de Sanidad, el Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, como herramienta de planificación y aplicación de las políticas sanitarias en materia de ordenación farmacéutica.

El citado artículo configura un Registro de carácter público, en el que las inscripciones de los establecimientos y servicios farmacéuticos, una vez autorizados, se producirán de oficio, sin que dicha inscripción suponga ningún trámite adicional, y establece que su régimen de organización y funcionamiento será determinado reglamentariamente.

Por otra parte, el Decreto 227/2005, de 27 de septiembre, regula el procedimiento y los órganos necesarios para la aplicación del modelo de calidad y acreditación de la calidad sanitaria de los centros, servicios y establecimientos sanitarios de la Comunidad Autónoma de Extremadura, entre los que se encuentran los establecimientos y servicios farmacéuticos. El artículo 7 del citado Decreto prevé que se tomará razón en el Registro de Centros, Establecimientos y Servicios Sanitarios de la Comunidad Autónoma de Extremadura o, en el Registro específico que le sea de aplicación, del grado de acreditación de calidad sanitaria obtenido.

Dado que los establecimientos y servicios farmacéuticos están excluidos del ámbito de aplicación del Decreto 37/2004, de 5 de abril, sobre autorización administrativa de centros, establecimientos y servicios sanitarios en la Comunidad Autónoma de Extremadura, y por tanto, del Registro de Centros, Establecimientos y Servicios Sanitarios de la Comunidad Autónoma de Extremadura creado en el mismo, se considera conveniente que se proceda a la inscripción en el Registro que se regula en la presente norma de las acreditaciones que ostenten los establecimientos y servicios farmacéuticos.

Por su parte, el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal dispone que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas deberá realizarse por medio de una disposición general publicada en el Diario Oficial correspondiente. La mencionada Ley 15/1999, de 13 de diciembre, incluye dentro de su ámbito de aplicación, en su artículo 2, los datos de carácter personal registrados en soporte físico, que los haga susceptibles de tratamiento, y toda modalidad de uso posterior de estos datos por los sectores público y privado.

Mediante el presente Decreto se procede a dar cumplimiento al mandato establecido en el apartado 3 del artículo 6 de la Ley 6/2006, de 9 de noviembre, que prevé la regulación, mediante desarrollo reglamentario, de la organización y funcionamiento del Registro de establecimientos y servicios farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, correspondiendo la citada competencia al Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, de conformidad con lo establecido en la Disposición final segunda de la mencionada Ley. Asimismo, se da cumplimiento a las exigencias previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, anteriormente citada, creando el fichero automatizado de datos de carácter personal del citado Registro.

En virtud de lo anterior, previa audiencia a los colectivos afectados y al Consejo Extremeño de Salud, de conformidad con lo establecido en los artículos 23.h) y 36.d) de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a iniciativa de la Consejera de Sanidad y Dependencia, de acuerdo con el Consejo Consultivo de Extremadura y previa deliberación de la Junta de Extremadura reunida en Consejo de Gobierno en su sesión del día 25 de abril de 2008, dispongo,

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

1. El presente Decreto tiene por objeto la regulación del contenido y el régimen de organización y funcionamiento del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en adelante, RESF, creado en el artículo 6 de la Ley 6/2006, de 9 de noviembre, de Farmacia de Extremadura.

2. Asimismo, es objeto de la presente norma la creación del fichero automatizado de datos de carácter personal del RESF, adscrito a la Dirección General competente en materia de planificación y ordenación farmacéutica de la Consejería con competencias en materia de sanidad.

3. Lo establecido en la presente norma será de aplicación a todos los establecimientos y servicios farmacéuticos que ostenten la autorización de instalación y funcionamiento en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, conforme a lo dispuesto en la Ley 6/2006, de 9 de noviembre, de Farmacia de Extremadura.

Artículo 2. Adscripción, naturaleza y objeto del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

1. El RESF está adscrito a la Consejería competente en materia de Sanidad, es único y tiene naturaleza pública.

2. El RESF tiene por objeto la inscripción de los establecimientos y servicios farmacéuticos autorizados en la Comunidad Autónoma de Extremadura conforme a la normativa aplicable.

3. La gestión, mantenimiento y custodia del citado Registro corresponderá a la Dirección General competente en materia de ordenación y planificación farmacéutica de la Consejería con competencias en materia de sanidad.

CAPÍTULO II
CONTENIDO, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

Artículo 3. Estructura del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

1. El RESF se estructura en las siguientes secciones:

— Oficinas de farmacia.

— Botiquines.
— Servicios de farmacia de atención primaria.
— Servicios de farmacia de centros y complejos hospitalarios.
— Servicios de farmacia de centros sociosanitarios.
— Servicios farmacéuticos de otros centros.
— Depósitos de medicamentos.
— Unidades de radiofarmacia.
— Almacenes de distribución de medicamentos de uso humano.
— Otros establecimientos donde se realicen actividades farmacéuticas.

2. Las secciones citadas podrán subdividirse en subsecciones, a criterio de la Dirección General competente en materia de ordenación y planificación farmacéutica, con objeto de facilitar la gestión y la clasificación de los establecimientos y servicios farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 4. Inscripción en el Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

1. La inscripción en el RESF se formalizará de oficio, sin que dicha inscripción suponga ningún trámite adicional, una vez concedida la autorización administrativa de instalación y funcionamiento correspondiente al establecimiento o servicio farmacéutico de que se trate. En todo caso, se considerará como fecha de inscripción en el Registro la fecha de la resolución de autorización de instalación y funcionamiento.

2. La competencia para la inscripción en el RESF corresponde a la Dirección General competente en materia de planificación y ordenación farmacéutica de la Consejería con competencias en materia de sanidad.

3. A tales efectos, a cada establecimiento o servicio farmacéutico se le asignará un número de registro.

4. Las autorizaciones administrativas de modificación, traslado, cierre, y transmisión de los establecimientos y servicios referidos en el presente Decreto, así como la concesión de la acreditación de la calidad sanitaria, serán asimismo objeto de inscripción en el RESF, sin que ello dé lugar a un nuevo número de registro, una vez concedida la correspondiente autorización administrativa sanitaria o acreditación correspondiente.

Artículo 5. Contenido del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La inscripción en cualquiera de las secciones o subsecciones, en su caso, del RESF, incluirá los siguientes datos:

a) Número de Registro.

b) Tipo de establecimiento o servicio, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2006, de 9 de noviembre, de Farmacia de Extremadura.

c) Denominación del establecimiento o servicio o razón social.

d) Dirección, código postal, localida y provincia.

e) Zona de salud.

f) Área de salud.

g) Actividades y/o funciones que desarrolla.

h) Titular o titulares del Establecimiento o Servicio.

i) NIF o CIF.

j) En el caso de oficinas de farmacia, fecha de nacimiento del titular o titulares.

k) Farmacéutico responsable del establecimiento o servicio.

l) Fecha de la autorización de instalación y funcionamiento.

m) Fecha de inscripción en el RESF.

n) Autorizaciones administrativas de modificación, traslado, cierre temporal o transmisión.

o) Acreditación y grado, y tipo de acreditación de la calidad sanitaria, conforme a lo establecido en la normativa autonómica aplicable.

Artículo 6. Funciones del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El RESF realizará las siguientes funciones:

a) Inscribir los establecimientos y servicios farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura que se encuentren autorizados conforme a la Ley 6/2006, de 9 de noviembre, de Farmacia de Extremadura, anotando los datos relativos a las autorizaciones administrativas reguladas en la citada Ley, así como los relativos a las acreditaciones administrativas que ostenten.

b) Facilitar, de manera ágil y rápida, el acceso y consulta de los datos obrantes en el mismo.

c) Expedir certificaciones acreditativas de los datos inscritos.

d) Mantener el sistema operativo del Registro y gestionar el sistema de información del mismo.

Artículo 7. Cancelación de la inscripción en el Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

1. La cancelación de la inscripción en el RESF tendrá lugar de oficio, una vez dictada la resolución en la que se declare la concurrencia de alguna de las causas previstas en el apartado siguiente. En la resolución se informará al interesado de que la misma conlleva la cancelación de la correspondiente inscripción en el Registro. La fecha de cancelación de la inscripción en el Registro será la de notificación de la resolución al interesado.

2. Las causas de cancelación de inscripción en el RESF serán las siguientes:

a) Pérdida de la autorización administrativa de instalación y funcionamiento del establecimiento o servicio farmacéutico, en los supuestos previstos en la normativa que le sea de aplicación.

b) Cierre definitivo del establecimiento o servicio farmacéutico.

c) Ejecución de sentencia judicial firme.

d) Como consecuencia de sanción administrativa firme.

Artículo 8. Certificación de la inscripción en el Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

1. Los ciudadanos podrán solicitar certificado acreditativo de la inscripción de los establecimientos o servicios farmacéuticos en el RESF. A tales efectos, dirigirán su solicitud a la Dirección General competente en materia de planificación y ordenación farmacéutica, debiendo hacer constar en su solicitud los fines y efectos para los que se solicita.

2. El plazo para la emisión del certificado o, en su caso, para la desestimación de la solicitud del mismo, que será motivada, será de quince días a contar desde la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente.

3. Contra las resoluciones de desestimación de las solicitudes de expedición de certificados procederán los recursos pertinentes.

CAPÍTULO III
FICHERO AUTOMATIZADO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS DE LA COMUNIDADAUTÓNOMA DE EXTREMADURA

Artículo 9. Creación del fichero.

1. Se crea el fichero automatizado de datos de carácter personal del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, dependiente de la Dirección General competente en materia de planificación y ordenación farmacéutica de la Consejería con competencias en materia de sanidad, con las características que se especifican en el Anexo del presente Decreto.

2. El citado fichero será automatizado y contendrá el conjunto de datos de carácter personal que figura como Anexo de este Decreto.

Artículo 10. Medidas de seguridad.

1. Los datos personales contenidos en el fichero del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se encontrarán protegidos con medidas de seguridad calificadas como de nivel básico por el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

2. La Dirección General competente en materia de planificación y ordenación farmacéutica de la Consejería con competencias en materia de Sanidad es la responsable del fichero automatizado y adoptará las medidas necesarias con el fin de asegurar la utilización de los datos contenidos en el mismo, con la finalidad prevista para cada uno, así como las conducentes a hacer efectivas la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos y demás garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal y demás normativa vigente en la materia.

Artículo 11. Derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación.

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y conforme al procedimiento establecido reglamentariamente en la normativa estatal aplicable, los interesados cuyos datos de carácter personal estén incluidos en el fichero automatizado de datos personales creado en la presente norma pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación, cuando proceda, ante el órgano responsable del fichero establecido en el presente Decreto.

Disposición adicional primera. Publicidad del Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

1. La publicidad de los datos del RESF podrá ser instrumentalizada mediante la publicación periódica de un Catálogo que recoja los establecimientos y servicios farmacéuticos inscritos.

2. Asimismo, la Consejería competente en materia de sanidad dispondrá, cuando los medios técnicos de la misma así lo permitan, la posibilidad de acceso de los ciudadanos a los datos de los establecimientos y servicios farmacéuticos inscritos a través de internet.

Disposición adicional segunda. Inscripción del fichero en el Registro General de Protección de Datos.

La Secretaría General de la Consejería competente en materia de sanidad, realizará las actuaciones oportunas para la notificación de la creación del Fichero automatizado de datos de carácter personal del RESF a la Agencia Española de Protección de Datos para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos.

Disposición adicional tercera. Inscripción en el Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La inscripción en el Registro de Establecimientos y Servicios Farmacéuticos de la Comunidad Autónoma de Extremadura de los datos correspondientes a los establecimientos y servicios farmacéuticos autorizados a la entrada en vigor del presente Decreto, se realizará de oficio por la Dirección General competente en materia de planificación y ordenación farmacéutica y se notificará a los interesados, considerándose como fecha de inscripción en el mismo el día de entrada en vigor del presente Decreto.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

Disposición final primera. Modificación del Decreto 9/2008, de 25 de enero, que regula la Tarjeta Sanitaria Individual, el Código de Identificación Personal Autonómico y el Sistema de Información Sanitaria "Gestión Poblacional y de Recursos Sanitarios de Extremadura CIVITAS" en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Se modifica el apartado 6 del Anexo del Decreto 9/2008, de 25 de enero, que regula la Tarjeta Sanitaria Individual, el Código de Identificación Personal Autonómico y el Sistema de Información Sanitaria "Gestión Poblacional y de Recursos Sanitarios de Extremadura CIVITAS" en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que tendrá la siguiente redacción:

"6. Órgano responsable del fichero: Dirección General de Gestión del Conocimiento y Calidad Sanitarias de la Consejería de Sanidad y Dependencia".

Disposición final segunda. Modificación del Decreto 10/2008, de 25 de enero, que regula el uso de desfibriladores semiautomáticos externos por personal no facultativo.

Se modifica el Anexo del Decreto 10/2008, de 25 de enero, que regula el uso de desfibriladores semiautomáticos externos por personal no facultativo, en los siguientes términos:

Uno. Se modifica el apartado correspondiente al órgano responsable del Fichero denominado "Registro de personas acreditadas para hacer uso de los desfibriladores semiautomáticos externos", que tendrá la siguiente redacción:

"Responsable: Dirección General de Gestión del Conocimiento y Calidad Sanitarias de la Consejería de Sanidad y Dependencia".

Dos. Se modifica el apartado correspondiente al órgano responsable del Fichero denominado "Registro de entidades o particulares acreditados como formadores", que tendrá la siguiente redacción:

"Responsable: Dirección General de Gestión del Conocimiento y Calidad Sanitarias de la Consejería de Sanidad y Dependencia".

Disposición final tercera. Facultad de desarrollo.

El titular de la Consejería competente en materia de Sanidad dictará cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de este Decreto.

Disposición final cuarta. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor a los tres meses siguientes a la fecha de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

La Consejera de Sanidad y Dependencia,
MARÍA JESÚS MEJUTO CARRIL

A N E X O

FICHERO AUTOMATIZADO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

— Finalidad del fichero y usos previstos para el mismo:

Registro de los datos de carácter personal relativos a los establecimientos y servicios farmacéuticos que ostenten la autorización de instalación y funcionamiento en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, conforme a lo dispuesto en la Ley 6/2006, de 9 de noviembre, de Farmacia de Extremadura.

— Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

Titulares de los establecimientos y servicios farmacéuticos y farmacéuticos responsables de los mismos.

— Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:

Documentación aportada por los interesados en soporte papel.

— Estructura básica del fichero y descripción de tipo de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, dirección, teléfono, dirección de correo electrónico, NIF/CIF, fecha de nacimiento.

Datos profesionales: titulación, formación, experiencia profesional, puesto de trabajo.

— Cesiones o transferencias de datos de carácter personal:

No se prevé la revelación de los datos contenidos en el fichero, a excepción de los supuestos autorizados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal.

— Órgano responsable del fichero:

Dirección General competente en materia de Planificación y Ordenación farmacéutica.

— Servicios o Unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Dirección General competente en materia de Planificación y Ordenación farmacéutica.

— Medidas de seguridad con indicación del nivel exigible:

Nivel Básico.

CONSEJERÍA DE LOS JÓVENES Y DEL DEPORTE

DECRETO 78/2008, de 25 de abril, por el que se crean los órganos permanentes de ejecución de los Juegos Deportivos Extremeños y de los Juegos Extremeños del Deporte Especial. (2008040085)

Por Orden de 25 de julio de 1995 se crearon los órganos permanentes de ejecución de los Juegos Deportivos Extremeños, siendo uno de sus principales objetivos el fomento y apoyo de las actividades deportivas para las personas en edad escolar de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley 2/1995, de 6 de abril, del Deporte en Extremadura tiene como uno de sus principios básicos la promoción y desarrollo del Deporte Escolar (artículo 3.2.), siendo uno de sus pilares los Juegos Deportivos Extremeños (JUDEX) y los Juegos Extremeños del Deporte Especial (JEDES), cuyo objetivo primordial es el fomento y apoyo de las actividades deportivas para las personas en edad escolar y para las personas con algún tipo de discapacidad de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Los Juegos Deportivos Extremeños y los Juegos Extremeños del Deporte Especial son promovidos por la Consejería de los Jóvenes y del Deporte de la Junta de Extremadura, dentro de las políticas deportivas de la Comunidad Autónoma.

La convocatoria de dichos juegos se encamina a la promoción y difusión del Deporte Base, a la convivencia de los escolares y personas con discapacidad de Extremadura a través de la actividad deportiva y al fomento de la coordinación permanente de los recursos institucionales y sociales para la promoción del deporte como actividad formativa y de ocio.

La experiencia adquirida en las veinticinco ediciones anteriores aconseja crear órganos permanentes de ejecución de los Juegos Deportivos Extremeños y Juegos Extremeños del Deporte Especial, con un marcado carácter funcional y organizativo.

En virtud de lo anterior, de acuerdo con los artículos 23 h), 36 d) y 90.2 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, a propuesta del Consejero de los Jóvenes y del Deporte y previa deliberación del Consejo de Gobierno de fecha 25 de abril de 2008,

D I S P O N G O :

TÍTULO ÚNICO

ÓRGANOS PERMANENTES

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo primero. Objeto.

El objeto del presente Decreto es la creación y regulación de las funciones de los órganos de coordinación y ejecución de los Juegos Deportivos Extremeños y de los Juegos Extremeños del Deporte Especial.

Artículo segundo. Ámbito de Aplicación.

A los efectos de este Decreto, el ámbito de aplicación de los órganos permanentes de ejecución se extiende a la coordinación de los Juegos Deportivos Extremeños y Juegos Extremeños del Deporte Especial dentro de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

CAPÍTULO II

ÓRGANOS Y FUNCIONES

Artículo tercero. Órganos permanentes de coordinación y ejecución.

Los órganos competentes para la coordinación y ejecución de los Juegos Deportivos Extremeños (JUDEX) y los Juegos Extremeños del Deporte Especial (JEDES) en la presente convocatoria y en sucesivas ediciones serán los siguientes:

— Comité Técnico.

— Comisión Mixta.

Artículo cuarto. Comité Técnico JUDEX/JEDES.

1. El Comité Técnico JUDEX/JEDES, con sede en la Dirección General de Deportes, es el órgano de consulta y asesoramiento general para el desarrollo de los Juegos Deportivos Extremeños y Juegos Extremeños del Deporte Especial. Su composición será la siguiente:

   — Presidente: Designado por el Director General de Deportes entre el personal adscrito a dicha Dirección General y que tenga atribuida la función de coordinación de los JUDEX/JEDES.

   — Vocales: Los presidentes de los Comités Zonales.

   — Secretario: Designado por el Director General de Deportes entre el personal adscrito a dicha Dirección General.

2. Funciones del Comité Técnico.

   — Seguimiento y valoración periódica y continua de los Juegos Deportivos Extremeños y Juegos Extremeños del Deporte Especial.

   — Coordinación de los transportes JUDEX/JEDES y solución de las posibles incidencias ocurridas en dicho ámbito.

   — Colaboración con la Sección de Coordinación JUDEX/JEDES de la Dirección General de Deportes (en adelante: Oficina Técnica JUDEX/JEDES) para todo aquello que se considere oportuno realizar para el buen funcionamiento de los Juegos Deportivos Extremeños y Juegos Extremeños del Deporte Especial.

3. Funcionamiento.

   El Comité Técnico se regirá, en cuanto a su constitución y funcionamiento, por lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Comités Zonales.

A) Distribución geográfica. A la vista de las inscripciones realizadas y teniendo en cuenta la proximidad geográfica y la incidencia deportiva, se mantendrán los Comités Zonales de ediciones pasadas:

— Comité Zonal de Badajoz.
— Comité Zonal de Bienvenida.
— Comité Zonal de Cáceres y Periferia.
— Comité Zonal de Coria.
— Comité Zonal de Don Benito.
— Comité Zonal de Mérida.
— Comité Zonal de Navalmoral de la Mata.
— Comité Zonal de Olivenza.
— Comité Zonal de Plasencia.
— Comité Zonal de Tierra de Barros.
— Comité Zonal de Trujillo.

B) Funciones de los Comités Zonales.

a) Asistencia a las reuniones periódicas del Comité Técnico.

b) Seguimiento y control de competiciones deportivas, asistencia periódica a concentraciones y encuentros deportivos.

c) Asumirán la responsabilidad de la ejecución de los Juegos dentro de la demarcación que se le asigne, dependiendo directamente de la Oficina Técnica de JUDEX/JEDES.

d) Coordinarán los transportes de todas y cada una de las modalidades deportivas de los Juegos Deportivos Extremeños y Juegos Extremeños del Deporte Especial.

e) Estarán sometidos a las directrices marcadas por la Oficina Técnica JUDEX/JEDES para todo aquello que se considere oportuno para el buen funcionamiento de los Juegos Deportivos Extremeños y los Juegos Extremeños del Deporte Especial.

Artículo séptimo. Comisión Mixta.

Órgano de consulta y coordinación con carácter excepcional y eventual, para el desarrollo de los Juegos Deportivos Extremeños y Juegos Extremeños del Deporte Especial. Formado y representado por todos los ámbitos profesionales que inciden directamente en la coordinación y desarrollo de dichos programas de actividad físico-deportiva.

1. Componentes de la Comisión Mixta.

— El Director General de Deportes.
— Coordinador JUDEX/JEDES de la Dirección General de Deportes.
— Un Representante de los Comités Zonales designados por cada uno de ellos.

— Un Representante de Federaciones de deportes individuales enmarcadas en JUDEX.

— Un Representante de Federaciones de deportes colectivos enmarcadas en JUDEX.

— Un Representante de Federaciones de deportes para personas con discapacidad.

— Dos Dinamizadores Deportivos, designados por el Consejero de los Jóvenes y del Deporte a propuesta del Director General de Deportes.

— Un Representante de los Servicios Territoriales de la Dirección General de Deportes.

— Un Representante de la Consejería de Educación (Dirección General de Política Educativa).

— Un funcionario de la Dirección General de Deportes (Secretario de la Comisión).

Podrán asistir a sus sesiones a petición de la propia Comisión, con voz pero sin voto, técnicos en materia deportiva, así como representantes de otros estamentos sociales y profesionales que pudieran tener interés en la actividad desarrollada por la Comisión.

2. Funciones de la Comisión Mixta.

— Valoración general y eventual de los Juegos Deportivos Extremeños y Juegos Extremeños del Deporte Especial. Esta valoración se plasmará en un informe anual que se presentará al Director General de Deportes.

— Realización de propuestas para la mejora de la Orden de convocatoria de los Juegos Deportivos Extremeños y de los Juegos Extremeños del Deporte Especial.

— Actuará como órgano de consulta y participación para la adecuación de los Juegos Deportivos Extremeños y Juegos Extremeños del Deporte Especial, a las necesidades y demandas de todos los campos profesionales representados en la misma.

3. Funcionamiento.

La Comisión Mixta se regirá, en cuanto a su constitución y funcionamiento, por lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se reunirá, al menos, una vez al año.

Artículo octavo. Carácter.

Los órganos anteriormente citados tendrán carácter permanente, pudiendo cesar los representantes de cada órgano por renuncia, revocación del colectivo que los hubiera designado o pérdida de la condición por la que fue nombrado.

La Dirección General de Deportes se reserva el derecho a convocar cuando estime oportuno a cualquiera de los órganos competentes de los JUDEX/JEDES.

Artículo noveno. Retribuciones.

Los cargos de cualquiera de los órganos anteriores no tendrán carácter retribuido, si bien sus miembros podrán ser resarcidos por los gastos generados en el ejercicio de sus funciones, con arreglo al Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio, con cargo a los presupuestos de la Consejería de los Jóvenes y del Deporte.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de inferior rango se opongan o contradigan lo establecido en el presente Decreto y, expresamente, la Orden de 25 de julio de 1995 por la que se crean los órganos permanentes de ejecución de los Juegos Deportivos Extremeños.

Disposición final primera. Autorización.

Queda facultado el Consejero de los Jóvenes y del Deporte para adoptar, en el ámbito de sus competencias, cuantos actos y disposiciones requiera el desarrollo y aplicación del presente Decreto.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

Este Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 25 de abril de 2008.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

El Consejero de los Jóvenes y del Deporte,
CARLOS JAVIER RODRÍGUEZ JIMÉNEZ

• • •

ORDEN de 24 de abril de 2008 por la que se regula uso de un Espacio Móvil para la Creación Joven de la Junta de Extremadura, como soporte y apoyo en la realización de actividades creativas y ocio alternativo, en colaboración con entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2008050143)

El Estatuto de Autonomía de Extremadura, según su artículo 7.1.15, 18 y 19, establece como competencias exclusivas de nuestra Comunidad Autónoma, entre otras, el fomento de la cultura y la defensa del derecho de los extremeños a sus peculiaridades culturales, la promoción de la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social económico y cultural, así como la promoción de la adecuada utilización del ocio.

Mediante Decreto del Presidente 17/2007, de 30 de junio, se crea la Consejería de los Jóvenes y del Deporte a la que se le atribuyen las competencias en materia de juventud. En el ejercicio de tales competencias, la Consejería de los Jóvenes y del Deporte, a través del Instituto de la Juventud de Extremadura, considera conveniente el apoyo a Entidades Locales de Extremadura en la tarea de promocionar iniciativas juveniles y programas en el ámbito de la convivencia, la cultura, el ocio y el tiempo libre que, al mismo tiempo, favorezcan el desarrollo de actividades creativas y de ocio alternativo en aplicación de la Ley de Convivencia y del Ocio de Extremadura.

El objetivo principal es favorecer la igualdad de oportunidades de los jóvenes de núcleos urbanos donde no existen instalaciones fijas de Espacios Para la Creación Joven con aquellos donde se ubican dichos centros, y para ello es indispensable desarrollar un proceso de promoción, apoyo, canalización y soporte adecuados a las iniciativas emprendedoras y a los proyectos creativos que busquen dinamizar a los colectivos jóvenes de nuestros pueblos desde un planteamiento integral.

Con tal propósito, la Consejería de los Jóvenes y del Deporte espera contribuir, con los responsables municipales, a la confección y realización de programas de la Juventud que den respuesta a la cada vez mayor demanda de los jóvenes con inquietudes artísticas y creativas, tanto en materia de proyección y exhibición, como de formación e infraestructura.

En virtud de ello, a propuesta del Instituto de la Juventud de Extremadura,

D I S P O N G O :

Artículo 1. Objeto y fines.

Por la presente Orden se regula el procedimiento, mediante convocatoria pública, para solicitar el uso del Espacio Móvil para la creación Joven de la Junta de Extremadura. El fin de esta convocatoria es la promoción, difusión y apoyo de la Consejería de los Jóvenes y del Deporte de la Junta de Extremadura a la realización de actividades creativas y de ocio alternativo de la población joven en colaboración con las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2008.

Artículo 2. Emplazamientos temporales.

Al objeto de proyectar y hacer llegar a todos los jóvenes de la Región los Espacios para la Creación Joven, las actividades creativas y de ocio alternativo de la Juventud se canalizarán a través del emplazamiento temporal de un Espacio Móvil para la Creación Joven en aquellos lugares de la Comunidad Autónoma de Extremadura donde no se ubiquen infraestructuras fijas con la denominación de "Espacios Para la Creación Joven de la Junta de Extremadura", favoreciendo de este modo la igualdad de oportunidades y plasmando las actividades y experiencias que en aquellos centros se desarrollan, como cauce de conocimiento de inquietudes y perspectivas de la Juventud destinataria.

Artículo 3. Solicitudes.

1. Aquellas Entidades Locales que deseen el emplazamiento temporal y uso de un Espacio Móvil para la Creación Joven de la Consejería de los Jóvenes y del Deporte, para la realización de actividades mencionadas en la presente Orden, deberán solicitarlo conforme a anexo de la presente Orden, dirigido al Excmo. Sr. Consejero de los Jóvenes y del Deporte, pudiendo presentarse en el Registro General de la Consejería de los Jóvenes y del Deporte (Avda. de las Américas, 4 de Mérida), en el Registro Auxiliar del Instituto de la Juventud de Extremadura (Trav. de la Rambla Sta. Eulalia, 1 de Mérida), en los Registros de los Servicios Territoriales de la Consejería de los Jóvenes y del Deporte en Badajoz (Ctra. San Vicente, 3 - C.P. 06007) y Cáceres (Avda. General Primo de Rivera, 2, 8.ª planta, edificio múltiple C.P. 10004), así como en los Registros y Oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

   En caso de que optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que el impreso de solicitud sea fechado y sellado antes de ser certificado.

2. El plazo de solicitud será de 20 días contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Diario Oficial de Extremadura.

Artículo 4. Instrucción.

1. Comisión de Selección. Para la valoración de solicitudes y efectuar las propuestas de concesión se constituirá una Comisión de Selección con la siguiente composición:

   Presidente: La Ilma. Directora General del Instituto de Juventud de Extremadura o persona en quien delegue.

   Vocales:

   — El Titular de la Jefatura del Servicio de Promoción y Gestión de Programas Juveniles del Instituto de la Juventud.

   — El Titular de la Sección de Programas Juveniles del Instituto de la Juventud.

   — Un funcionario/laboral del Instituto de la Juventud con experiencia en la gestión de programas y ayudas destinadas a entidades locales.

Secretario: un funcionario del Instituto de la Juventud con voz y sin voto.

Dicha comisión se regulará conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de RJAP y PAC, y la Ley 1/2002, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

2. Criterios de Valoración. Para efectuar propuestas de selección se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) No disponer de infraestructura fija de Espacio para la Creación Joven o de características análogas hasta un máximo de 1 punto.

b) No haber sido adjudicatario de Espacio Móvil, o similar, para la Creación Joven en la convocatoria anterior, en su caso, hasta un máximo de 2 puntos.

c) Índice de población juvenil con respecto a la población total del lugar, hasta un máximo de 3 puntos.

d) Atendiendo a la disposición y al grado de implicación de la/s Corporación/es local/es en políticas de juventud hasta un máximo de 2 puntos. Se remitirá certificado del Secretario del Ayuntamiento sobre la partida presupuestaria que destina el municipio a políticas de juventud, en relación con los ingresos ordinarios del presupuesto.

En igualdad de condiciones, según la ponderación dispuesta, se atenderá al orden de entrada de peticiones.

Artículo 5. Colaboración y obligaciones de Entidades Beneficiarias.

1. El número máximo de días de cada emplazamiento temporal no excederá de cinco consecutivos, salvo que excepcionalmente se acuerde su prórroga por causas objetivas debidamente justificadas.

2. Dentro del marco de las tres zonas diferenciadas del Espacio Móvil para la Creación Joven, —Ensayo, Puesta en Escena y Servicios—, se podrán desarrollar cuatro grandes artes creativas principales, que se pueden resumir en: Musicales, Escénicas, Plásticas y Audiovisuales. Así mismo, se podrán realizar otras actividades creativas no incluidas en las áreas mencionadas.

3. Las Entidades Locales beneficiarias del presente Programa, se responsabilizan y obligan a los siguientes extremos:

1.º) Seguro de responsabilidad civil en función del número potencial de usuarios.

2.º) Sufragar los gastos de alojamiento y manutención del personal técnico del Espacio Móvil Para la Creación Joven. La estancia podrá ser reservada en la localidad más próxima, en el supuesto de carecer de alojamiento en el mismo municipio.

3.º) Poner a disposición del personal técnico del Espacio Móvil un mínimo de dos personas, que colaborarán en las tareas montaje y desmontaje necesarias durante los días previos y posteriores a cada evento, así como un técnico de mantenimiento de apoyo

al personal de la Junta de Extremadura durante el tiempo que dure el emplazamiento del Espacio.

4.º) Equipo de colaboración con el Dinamizador de la Junta de Extremadura tales como Agente de Desarrollo Local, Gestor Cultural, Responsable de la Universidad Popular, Personal de Oficinas y Puntos de Información Juvenil o equivalentes, ya sean propios de cada Entidad Local o de la Mancomunidad, en su caso.

5.º) Poner a disposición del Dinamizador de la Junta de Extremadura una oficina para llevar a cabo tareas administrativas de gestión de cada Espacio Móvil.

6.º) Disponer de un cuadro de protección para el enganche de luz, con una potencia mínima de 20.000 W.

7.º) Disponer de conexiones/accesos a INTERNET (ADSL, RDSI...), mínimo 2 Megas.

8.º) Tomar las medidas necesarias para evitar ruidos que afecten al normal desarrollo de la actividad conforme a la legislación vigente.

9.º) Habilitar servicios de vigilancia y seguridad permanentes de cada Espacio Móvil para la Creación Joven.

10.º) Habilitar una superficie óptima para el emplazamiento de la infraestructura, así como para el público (debiendo proveerse su acomodación, en su caso), teniendo en cuenta la superficie del EMCJ y la estimación de público asistente.

11.º) Los Ayuntamientos beneficiarios están obligados a difundir por medio de carteles y otros medios que consideren oportunos, en su caso, la programación y características del Espacio Móvil para la Creación Joven, haciendo constar en los mismos, de manera preferente, el patrocinio exclusivo de la Consejería de los Jóvenes y del Deporte de la Junta de Extremadura.

12.º) Elaboración de un informe sobre las actividades desarrolladas, resultados obtenidos y valorados, pudiendo incorporarse al mismo resultados de sondeos y encuestas de opinión de la población del lugar. Dicho informe se deberá remitir al Instituto de la Juventud de Extremadura en el plazo máximo de 1 mes desde la finalización de cada actividad.

Artículo 6. Resolución y efectos.

1. Instruidos los expedientes y subsanados, en su caso, los defectos o las faltas de que adoleciesen, una vez elevada propuesta de la Comisión de Selección al Excmo. Sr. Consejero de los Jóvenes y del Deporte, éste resolverá, en el plazo máximo de un mes.

2. Transcurrido el plazo máximo para resolver el procedimiento, que será de tres meses desde que la presente Orden se publique en el Diario Oficial de Extremadura, sin que haya recaído resolución expresa se podrán entender desestimadas las solicitudes de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. En la Resolución que se dicte, que pondrá fin a la vía administrativa, se harán constar los beneficiarios y los días o períodos concretos del emplazamiento temporal del Espacio Móvil para la Creación Joven, asimismo se hará constar las solicitudes desestimadas y los motivos de desestimación. Dicha Resolución será publicada en el Diario Oficial de Extremadura.

Disposición adicional única. Emplazamientos temporales.

Sin perjuicio del procedimiento regulado en la presente orden, se podrán llevar a cabo emplazamientos temporales del Espacio Móvil para la Creación Joven para aquellas actividades puntuales, a iniciativa propia del Instituto de la Juventud de Extremadura o de entidades o asociaciones que desarrollen principalmente sus funciones en el ámbito de la Juventud, que por su temática o proyección socio-cultural ofrezcan un marcado interés, bien supramunicipal o supracomarcal, sobre todo con un componente y objetivo formativo.

Disposición final primera. Autorización.

Se faculta a la Directora del Instituto de la Juventud a dictar cuantos actos y resoluciones estime oportunos en orden al desarrollo e interpretación de la presente Orden.

Disposición final segunda. Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la publicación en el DOE, según el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Mérida, a 24 de abril de 2008.

El Consejero de los Jóvenes y del Deporte,
CARLOS JAVIER RODRÍGUEZ JIMÉNEZ

ANEXO

PROGRAMA: ESPACIO MÓVIL PARA LA CREACIÓN JOVEN

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD *(denominación, domicilio, teléfono y fax)*:

.....

REPRESENTANTE *(apellidos, nombre, cargo y telf. de contacto):*

.....

.....

SOLICITA:

El emplazamiento de Espacio Móvil para la Creación Joven previsto en la Orden de _____de _____de 200___ D.O.E. núm. ___ de _____de_____de 200___, responsabilizándose de las obligaciones previstas en el artículo 5.3 de la mencionada Orden.

DECLARA:

☐Que se dispone de lugar adecuado para el emplazamiento temporal del Espacio Móvil para la Creación Joven con una superficie total de _____M^2, y ubicada en calle/plaza_____
_ cuyas características técnicas y cartográficas se adjuntan así como acceso para un vehículo especial de 16tm. (aprox), conforme al art. 5.3.10º.

☐Que la población total del lugar, según las últimas cifras oficiales alcanza a _____ , representando la población juvenil un _____% de dicha población total.

☐Que sufragará los gastos de alojamiento y manutención previstos en art. 5.3.2º.

☐ Que dispone de un Equipo de colaboración y apoyo al Dinamizador de la Junta de Extremadura conforme a art. 5.3.4º. compuesto por:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Poner a disposición del Dinamizador de la Junta de Extremadura una oficina para llevar a cabo tareas administrativas de gestión de cada Espacio Móvil.

☐ Disponer de un cuadro de protección para el enganche de luz, con una potencia de 20.000 W.

☐ Habilitar servicios de vigilancia y seguridad permanentes de cada Espacio.

☐ Acomodación del publico, en caso (asientos, sillas o equivalente).

☐ Personal de montaje y desmontaje nº:_____

☐ Difundir, por medio de carteles, la programación y características del Espacio Móvil para la Creación Joven, haciendo constar en los mismos de manera preferente el patrocinio exclusivo de la Consejería de los Jóvenes y el Deporte de la Junta de Extremadura.

☐ Personal de mantenimiento nº:_____

☐ Conexiones/accesos a INTERNET (RDSI, ADSL...) nº:_____

☐ Fechas preferentes para el desarrollo de la actividad; indicar tres.

.....

.....

.....

.....

_____, _____ de _____ de 200___

Firma y Sello de la Entidad:

II AUTORIDADES Y PERSONAL

1.— NOMBRAMIENTOS, SITUACIONES E INCIDENCIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 16 de abril de 2008, de la Consejera, por la que se sustituyen a Consejeros del Consejo Escolar de Extremadura. (2008061250)

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 10 de la Ley 8/2001, de 14 de junio, por la que se regulan los Consejos Escolares de Extremadura, en relación con la letra i) del apartado 2 del artículo 12 del mismo cuerpo legal, los Consejeros del Consejo Escolar serán nombrados por el titular de la Consejería de la Junta de Extremadura competente por razón de la materia, en este caso, a propuesta de la Federación de Municipios y Provincias de Extremadura (FEMPEX).

Según dispone la letra c) del artículo 11 de la referida Ley, los miembros del Consejo Escolar de Extremadura perderán su condición por revocación del mandato de quien hizo la propuesta.

Por otra parte, el apartado 4 del artículo 10 de la Ley establece que si se produjere alguna vacante por cualquier motivo, el nuevo miembro del Consejo ha de ser nombrado por el tiempo que resta del mandato de quien ha causado la vacante.

A tenor de lo expuesto, vista la propuesta del sector afectado, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 36 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y por el artículo 21.2 del Reglamento de Régimen Interior del Consejo Escolar de Extremadura, aprobado mediante Orden de 26 de noviembre de 2003,

R E S U E L V O :

Primero: Cesar a D. Francisco González Nieto, D. Antonio Jiménez Manzano y D. Luis Martín Buenadicha como Consejeros del Consejo Escolar de Extremadura en representación de los municipios extremeños.

Segundo: Nombrar como Consejeros, en sustitución de los anteriores respectivamente, a D. Lorenzo Molina Medina, D.ª Concepción Polo Polo y D. Eduardo Villaverde Torrecilla, quienes tomarán posesión de sus cargos ante el Presidente del Consejo.

Mérida, a 16 de abril de 2008.

La Consejera de Educación,
EVA MARÍA PÉREZ LÓPEZ

2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

RESOLUCIÓN de 21 de abril de 2008, de la Gerencia, por la que se hace pública la relación definitiva de aprobados en el proceso selectivo convocado para ingreso en la Escala de Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos. (2008061249)

En cumplimiento de lo dispuesto en la base 8.6 de la convocatoria para el ingreso en la Escala de Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Extremadura, convocada por Resolución de 3 de septiembre de 2007 (Diario Oficial de Extremadura núm. 108, de 18 de septiembre), y de acuerdo con el artículo 17.1 del Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (Diario Oficial de Extremadura núm. 1, de 2 de enero de 1996), así como el artículo 33.10 del Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Extremadura (Diario Oficial de Extremadura núm. 134, de 16 de noviembre de 2006), se hace pública la relación definitiva de aspirantes aprobados:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN
Gómez-Pantoja Fernández-Salguero, Mª Aurora	14912093C	32,372
Pastor González, María Teresa	06969514P	29,110
Otero Vasco, María	76357044B	29,071
Gabriel Marín, María Eugenia de	06979484L	28,501
Galán Señas, María Teresa	06983291P	28,385
Gordillo Amigo, María Soledad	08805408L	27,971
Rodríguez-Viñals Causiño, María Esperanza	08791716N	27,674
Pinilla Carretero, María del Carmen	08813039Z	25,963

Conforme a lo previsto en la base 9 de la convocatoria, los aspirantes seleccionados deberán presentar en el Área de Recursos Humanos de esta Universidad los documentos que se precisan, en el plazo de veinte días naturales a contar desde el siguiente a aquél en que se hace pública la relación definitiva de aprobados.

El presente acto administrativo, dictado por delegación del Sr. Rector Magfco. de la Universidad de Extremadura en aplicación de la base 8.6 de la convocatoria, agota la vía administrativa y podrá ser recurrido ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la publicación oficial, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 16 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y en concordancia con lo establecido en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 21 de diciembre, sin perjuicio de cualquier otro que conviniera a los derechos de los legitimados para ello.

Badajoz, a 21 de abril de 2008.

El Gerente,

LUCIANO CORDERO SAAVEDRA

III OTRAS RESOLUCIONES

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA

RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2008, del Consejero, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura por el que se aprueban los criterios de homogeneización de los modelos tipo de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares para los contratos de Obras, Servicios y Suministro. (2008061295)

El Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, en su sesión de 25 de abril de 2008, adoptó el Acuerdo por el que resultaron aprobados los criterios de homogeneización de los modelos tipo de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares para los contratos de Obras, Servicios y Suministro para que se aprueben por los órganos de contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y sus Organismos Públicos.

Estos modelos de pliegos resultan herramientas de notorio interés tanto para los órganos y unidades que conforman la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura, como para las empresas que con ella se relacionan; lo que aconseja la publicación de los mismos en el Diario Oficial de Extremadura.

Por todo ello, correspondiendo a esta Consejería de Administración Pública y Hacienda las funciones propias del Secretariado del Consejo de Gobierno,

R E S U E L V O :

Disponer la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de los modelos tipo de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares para los contratos de Obras, Servicios y Suministro, acompañándose como Anexo a la presente Resolución.

Mérida, a 28 de abril de 2008.

El Consejero de Administración Pública y Hacienda,
ÁNGEL FRANCO RUBIO

A N E X O

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA CONTRATOS DE OBRAS

CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO.

1.1. El objeto del contrato será la realización de las obras contenidas en el proyecto aprobado por la Administración, descritas en el apartado "A" del cuadro resumen de características que, como Anexo I, forma parte del presente Pliego aprobado por el órgano de contratación de esta Consejería.

1.2. La obra se ejecutará según el proyecto redactado cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual, así como en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por lo que deberán ser firmados por el Adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

CLÁUSULA 2. RÉGIMEN JURÍDICO.

2.1. Este contrato es de naturaleza administrativa y se regirá por los preceptos contenidos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante Reglamento General de la LCAP), en todo lo que no se oponga a lo dispuesto en la LCSP, y por sus disposiciones complementarias. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado.

2.2. La Administración goza de las prerrogativas de dirección, interpretación, modificación, supervisión y suspensión del contrato en la forma y condiciones que para esta naturaleza contractual establece el LCSP en sus arts. 194 y 195.

2.3. El conocimiento y resolución de las discrepancias que pueden surgir sobre el incumplimiento, interpretación y efectos de este contrato es competencia en vía administrativa del órgano de contratación cuyo acuerdo pone fin a la vía administrativa, y de resultar litigiosas esas discrepancias será competente la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CLÁUSULA 3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

3.1. Estarán facultadas para contratar con la Administración las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen incursas en alguna de las prohibiciones de contratar comprendidas en el art. 49 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

En el caso de las personas jurídicas, sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

3.2. Todos los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en los términos que se determine en el apartado "J" del cuadro resumen de

características, de conformidad con lo establecido en los artículos 43 a 53 y 61 a 71 de la LCSP, requisito que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en que esté de acuerdo con la legislación vigente.

No obstante además de la clasificación que resulte procedente para la ejecución del contrato, el órgano de contratación, cuando así lo haya hecho constar en el cuadro resumen de características anexo a este Pliego, podrá exigir a los licitadores que completen en la fase de selección, y a efectos de la misma, la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello, que deberán concretar en su candidatura u oferta.

3.3. De presentarse a la licitación uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor, será necesario que los empresarios integrados en ella indiquen sus nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asuman el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatario.

Así mismo, quedarán obligados todos sus miembros solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación con poderes bastantes ante la Administración para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

3.4. No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas a este contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con el resto de las empresas licitadoras.

3.5. Si durante la tramitación de los procedimientos abiertos y restringidos y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

CLÁUSULA 4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 122 y ss. de la LCSP, el procedimiento de adjudicación será el establecido en el apartado "C" del cuadro resumen de características, debiendo seguirse, según los casos, alguno de los siguientes:

4.1. Procedimiento abierto.

4.1.1. De haberse optado por el procedimiento abierto de adjudicación se habrá de presentar, en el plazo fijado en el anuncio de licitación, las correspondientes

proposiciones de licitación en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con los siguientes datos:

— Consejería, n.º de expediente de contratación, objeto del contrato y nombre del licitador.

— Denominación, según el caso de:

"SOBRE A: Proposición económica".

"SOBRE B: Documentación Administrativa".

"SOBRE C: Otros documentos".

Los sobres en su exterior deberán ir firmados por el licitador o por la persona que lo represente con indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa, dirección y números de teléfono, fax y correo electrónico.

4.1.2. En los sobres referidos con anterioridad, y en el interior de cada uno de ellos, se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente (índice), y en los mismos se incluirán los siguientes documentos:

SOBRE A: La propuesta económica según el modelo correspondiente de los fijados en el Anexo II para cada procedimiento de adjudicación, sin tachaduras ni enmiendas y deberá ir debidamente firmada por el licitador o persona que lo represente.

Cuando se haya optado por utilizar más de un criterio de adjudicación, en este sobre "A" se incluirán también todos los documentos que contengan los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma que sean necesarios para la valoración de las propuestas. En este caso en el sobre se incluirán, a efecto de la valoración de los criterios objetivos, los documentos expresados en el apartado "C" del cuadro de características y los que el licitador considere oportuno para acreditar datos o circunstancias ventajosas sobre su oferta y capacitación para el desarrollo y cumplimiento del contrato.

No obstante cuando se haya hecho uso de lo dispuesto en el art. 134.4 del LCSP, el sobre "A" contendrá única y exclusivamente la proposición económica y se presentarán, además, tantos sobres como fases de valoración se hayan establecido por el órgano de contratación en el cuadro de características y se incluirán los documentos expresados en el apartado "C" del cuadro resumen de características y los que el licitador considere oportuno para acreditar datos o circunstancias ventajosas sobre su oferta y capacitación para el desarrollo y cumplimiento del contrato.

SOBRE B:

1. Copia auténtica del DNI del empresario individual.

2. A efectos de acreditar la capacidad de obrar los empresarios que fueran personas jurídicas, deberán aportar escritura de constitución y/o modificación, en su

caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatuto o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

La capacidad de obrar de los empresarios que fueran personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

3. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante la inscripción en los registros o presentación de las certificaciones contenidas en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en función de los diferentes contratos.

4. Las restantes empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación expedida por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar que las empresas figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. En estos supuestos, además, deberá justificarse mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía superior a la establecida en el art. 125.1 del LCSP o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el art. 44.1 de la LCSP.

   Asimismo, será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil a que se refiere el art. 44.2 de la LCSP.

5. Copia auténtica del DNI o pasaporte del firmante de la proposición económica así como poder bastante para obligar a la empresa por la que licita.

6. Documento acreditativo de la clasificación determinada en el cuadro resumen de características que precede al Pliego.

   Cuando además de la clasificación que resulte procedente para la ejecución del contrato, el órgano de contratación, cuando así lo haya hecho constar en el cuadro resumen de características anexo al presente Pliego, haya exigido a los

licitadores que completen en la fase de selección, y a efectos de la misma, la acreditación de su solvencia, en el documento acreditativo de la misma, se hará constar el compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello, que deberán de concretar en su candidatura u oferta.

En caso de Empresas de Estados miembros de la Unión Europea, éstas podrán presentar certificados de clasificación o similares expedidos por sus Estados o bien acreditar su solvencia económica y financiera, y su solvencia técnica o profesional según lo establecido en el cuadro resumen de características en los términos que establecen los arts. 64 y 65 de la LCSP.

7. La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquéllos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma, de acuerdo con lo que se indique en el cuadro resumen de características.

8. En el caso de no exigirse clasificación, en el cuadro resumen de características se determinará, entre uno o varios de los indicados a continuación, cuáles serán exigibles para acreditar la capacidad económica y financiera, de conformidad con el art. 64 de la LCSP:

— Declaraciones apropiadas de entidades financieras, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

— Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el registro Oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros Oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

— Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

— Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiar por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

En el caso de no exigirse clasificación, en el cuadro resumen de características se determinará, entre uno o varios de los indicados a continuación, cuáles serán exigibles para acreditar la solvencia técnica o profesional, de conformidad con el art. 65 de la LCSP:

— Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras, y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige

la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

— Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.

— Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras.

— En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

— Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

— Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

9. Testimonio judicial o certificación administrativa de no estar incursos en ninguna de las prohibiciones para contratar que se recogen en el art. 49 de la LCSP, actualizada a la fecha de presentación de esta documentación.

   En defecto de lo anterior podrán sustituirse los documentos anteriores por una declaración responsable de la capacidad del licitador, conforme al modelo recogido en el Anexo III de este Pliego, otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, que deberá realizarse en el periodo establecido en el anuncio para la presentación de las ofertas.

   El testimonio judicial, la certificación administrativa o la declaración responsable referidas anteriormente deberán comprender expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exija antes de la adjudicación a los que vayan a resultar adjudicatarios del contrato, en el plazo y forma regulados en la cláusula 8, apartado D) del presente Pliego.

10. A más de lo anterior, deberán incluirse dentro de las citadas declaraciones a las que se refiere el párrafo anterior, expresa mención de no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad que se recogen en la Ley de la Asamblea de Extremadura 5/1985, de 3 de junio, de incompatibilidades de altos cargos al servicio de esta Administración.

11. Resguardo acreditativo de la garantía provisional, constituida por alguno de los medios establecidos en la Cláusula 9 del presente Pliego, cuando la misma se haya exigido en el cuadro resumen de características.

12. En el caso de uniones temporales de empresarios las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida.

13. Para las empresas extranjeras la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

14. En supuestos de uniones temporales de empresas, nombres y circunstancias de los que las constituyan, acuerdo privado de unión temporal, con porcentaje de participación y compromiso suscrito, por los representantes de las empresas, de elevar a escritura pública el acuerdo en caso de resultar adjudicataria.

15. Si el licitador se halla inscrito en el Registro Oficial de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Extremadura podrá sustituir la documentación relativa a la acreditación de circunstancias de las que hace fe dicho registro por un certificado vigente de su inscripción en el mismo. Esta certificación irá acompañada de una declaración expresa y responsable de vigencia en la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

SOBRE C:

Sólo se utilizará este Sobre "C" cuando se haga uso del supuesto contemplado en el art. 134.4 de la LCSP, en el sentido de concretar en el mismo la fase de valoración en que operarán los criterios de adjudicación.

Se presentarán tantos sobres como fases de valoración se hayan establecido, en cuyo caso los sobres se denominarán C-1; C-2..., con indicación expresa en su exterior de la fase de valoración correspondiente.

Cuando se haga uso de la citada opción del art. 134.4 de la LSCP en este sobre se incluirán los documentos expresados en el apartado "C" del cuadro de características y los que el licitador considere oportuno para acreditar datos o circunstancias.

4.1.3. Los sobres se presentarán dentro del plazo y hora fijados en el anuncio público de licitación, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 143 de la LSCP.

Los sobres habrán de ser entregados en las dependencias u oficinas expresadas en el anuncio o enviados por correo dentro del plazo de admisión señalado en aquél, respetándose siempre el secreto de la oferta.

Las que se presenten en mano habrán de ser entregadas en el Registro General del órgano de contratación sito en la dirección señalada en el anuncio de la licitación. En este supuesto, la oficina receptora dará recibo al presentador de cada proposición entregada, haciendo constar: Nombre del licitador, número de expediente, la denominación del objeto del contrato, número e identificación de los sobres que se presentan, día y hora de la presentación.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico, si así se ha admitido y se ha hecho constar en el cuadro resumen de características que se acompaña al presente Pliego. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez entregada o remitida la documentación, ésta no podrá ser retirada salvo que la retirada sea justificada. Terminado el plazo de recepción, los jefes de las oficinas receptoras expedirán certificación relacionada de la documentación recibida o de la ausencia de licitadores, en su caso, la que juntamente con aquélla remitirán al Secretario de la Mesa de contratación.

Si se hubiese anunciado la remisión por correo con los requisitos indicados, tan pronto como sea recibida y, en todo caso, transcurrido el plazo de diez días naturales señalado anteriormente, los jefes de las oficinas receptoras expedirán certificación de la documentación recibida para remitirla, igualmente al Secretario de la Mesa de contratación.

Las certificaciones que expidan los jefes de las oficinas receptoras deberán hacer constar necesariamente y de forma separada, sin perjuicio de otras especificaciones que además les pueda indicar el órgano de contratación, las siguientes circunstancias:

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DENTRO DE PLAZO Y HORA:

Número de expediente, nombre del licitador/es, la denominación del objeto del contrato, número e identificación de los sobres que se presentan, día y hora de la presentación.

INCIDENCIAS. Se hará constar, en su caso, las incidencias en la presentación de los sobres, tales como que los mismos no se han presentado debidamente cerrados o que se encuentran deteriorados, manchados o con tachaduras así como cualquier otra circunstancia que se crea conveniente hacer constar.

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA FUERA DE PLAZO Y HORA:

Número de expediente, nombre del licitador/es, la denominación del objeto del contrato, número e identificación de los sobres que se presentan, día y hora de la presentación.

INCIDENCIAS. Se hará constar, en su caso, las incidencias en la presentación de los sobres tales como que los mismos no se han presentado debidamente cerrados o que se encuentran deteriorados, manchados o con tachaduras así como cualquier otra circunstancia que se crea conveniente hacer constar.

4.1.4. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad de las cláusulas del Pliego de prescripciones técnicas, del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del cuadro resumen de características anexo, sin reserva ni salvedad alguna.

4.1.5. El procedimiento abierto de adjudicación se realizará en los términos establecidos en el presente Pliego y en lo previsto en los arts. 141 a 145 de la LCSP.

4.1.6. Los criterios a tener en cuenta para la adjudicación son los que se establecen en el apartado "C.1" del cuadro resumen, señalados, cuando existen varios, en orden decreciente y con la ponderación que en dicho apartado se recoge, de conformidad con el art. 134.4 de la LCSP. Cuando se utilice un único criterio de adjudicación, éste ha de ser necesariamente el del precio más bajo.

4.1.7. La oferta económica se ajustará a lo dispuesto en este Pliego y su Anexo II. Así mismo el órgano de contratación podrá tomar en consideración las variantes, o mejoras por otras soluciones técnicas, que ofrezcan los licitadores cuando las mismas respondan a requisitos y modalidades de su presentación señalados en el cuadro resumen de características que acompaña a este Pliego, salvo que no se autorice y así se haga constar en el citado cuadro resumen de características y en el correspondiente anuncio.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. No obstante lo anterior, si así se ha previsto en el cuadro resumen de características e indicado en el anuncio de licitación, con precisión sobre qué elementos y condiciones, serán admisibles diversas variantes o mejoras, en los términos que permite el art. 131 de la LCSP.

4.2. Procedimiento restringido.

4.2.1. De haberse optado en el cuadro resumen de características por el procedimiento restringido, sólo podrán presentar proposiciones aquellos empresarios seleccionados expresamente por la Administración previa solicitud de los mismos.

4.2.2. Los criterios o normas objetivos, y no discriminatorios, con arreglo a los cuales se seleccionará a los candidatos, así como el número mínimo, que no podrá ser inferior a cinco y, en su caso, el número máximo de aquellos a los que se invitará, se indicarán en el cuadro resumen de características y en el anuncio de licitación.

4.2.3. Los empresarios que soliciten participar habrán de presentar la documentación señalada en este Pliego, para el procedimiento abierto (SOBRE B), en los plazos establecidos en el art. 148 de la LCSP.

4.2.4. Examinadas las solicitudes de participación, la Administración seleccionará a las admitidas y procederá a cursar las invitaciones con el contenido e información

establecidos en el art. 150 de la LCSP para que, en el plazo que proceda conforme a lo señalado en al art. 151 de la LCSP, presenten sus proposiciones económicas, debiendo acompañar documento acreditativo de la garantía provisional en aquellos contratos en los que se exija.

4.2.5. En cuanto al lugar, hora y modo de presentar las proposiciones, se estará a lo dispuesto para el procedimiento abierto, en el apartado 4.1.3 de este Pliego.

4.2.6. En lo que se refiere a los criterios de adjudicación se estará a lo establecido para el procedimiento abierto en los apartados 4.1.6 y 4.1.7 de este Pliego.

4.2.7. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad de las cláusulas del presente Pliego, sus anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

4.3. Procedimiento negociado.

4.3.1. Si de acuerdo con los arts. 154 y 155 de la LCSP se hubiera optado por el procedimiento negociado, y así se hubiera señalado en el cuadro resumen, la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.

El procedimiento negociado será objeto de publicidad previa en los casos previstos en el artículo 161 de la LCSP, en los que será posible la presentación de ofertas en concurrencia por cualquier empresario interesado. En los restantes supuestos, no será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia mediante la solicitud de ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

Los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de negociación con las empresas serán los que se determinan en el cuadro resumen de características.

4.3.2. Los empresarios que concurran por el procedimiento negociado presentarán sus proposiciones acompañadas de la documentación prevista en este Pliego, para el procedimiento abierto, en el apartado 4.1.2, en el plazo señalado en el escrito de solicitud de proposiciones o, en su caso, en el anuncio de licitación.

4.3.3. El lugar, hora y modo de presentar las ofertas será el determinado en este Pliego, para el procedimiento abierto, en el apartado 4.1.3.

4.3.4. La presentación de ofertas supone la aceptación total de todas las cláusulas de este Pliego.

4.3.5. Ningún licitador podrá presentar más de una proposición.

4.3.6. En el expediente deberá dejarse constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación.

CLÁUSULA 5. PRESUPUESTO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

5.1. El presupuesto base de licitación del contrato será el que figura en el apartado "B" del cuadro resumen de características anexo a este Pliego; y el presupuesto final será el de adjudicación al licitador que, sin exceder del primero, sea seleccionado, desglosándose como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

5.2. Según el apartado "G" del cuadro de características, existe crédito presupuestario retenido suficiente para atender los gastos derivados de la ejecución del contrato.

5.3. Cuando el contrato esté cofinanciado con fondos europeos deberá recogerse en el cuadro resumen, en el anuncio y demás publicaciones por cualquier medio la identificación del fondo que lo cofinancia y su aportación, así como, en su caso, el programa y medida a la que afecta.

CLÁUSULA 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

6.1. El plazo de ejecución del contrato será el fijado en el apartado "F" del cuadro resumen de características, y los plazos parciales serán los que se fijen en la aprobación del programa de trabajo.

6.2. El plazo de ejecución comenzará a computarse a partir de la fecha en que se realice la comprobación del replanteo de las obras.

6.3. La petición de prórroga del plazo de ejecución por parte del contratista se ajustará a lo establecido en el art. 100 del Reglamento General de la LCAP.

6.4. La prórroga en los supuestos de imposición de penalidades se concederá de acuerdo con el art. 98 del Reglamento de la LCAP.

CLÁUSULA 7. MESA DE CONTRATACIÓN.

7.1. El órgano de contratación, para la adjudicación de los contratos por procedimiento abierto, restringido o negociado con publicidad, estará asistido por una Mesa de contratación en los términos que prevén los arts. 295 y 296 del LCSP y el art. 79 del Reglamento General de la LCAP. En el procedimiento negociado sin publicidad, la constitución de la Mesa será potestativa para el órgano de contratación.

La Mesa de contratación, además de calificar la documentación administrativa, admitiendo y rechazando a los licitadores en su caso, elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

7.2. Las propuestas de adjudicación que eleve la Mesa de contratación serán motivadas. La Mesa además podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato. Si el órgano de contratación no adjudica el contrato, de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación, deberá motivar su decisión.

7.3. Serán miembros de la Mesa de contratación los previstos en el cuadro resumen. En todo caso estará constituida por un presidente, un mínimo de cuatro de vocales, entre los que necesariamente deberán figurar un funcionario de entre quienes tengan atribuido

legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor, y por un secretario.

7.4. A los efectos de la calificación de la documentación presentada, constituida previamente la Mesa de contratación, el presidente ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación del Sobre B, y el secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados dejándose constancia en el expediente. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través del tablón de anuncios del órgano de contratación o, en su caso, del que se fije en el cuadro resumen de características, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación.

De todo lo actuado en los dos párrafos anteriores se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

7.5. Una vez calificada la documentación del sobre B, y solventado, de haber existido, el trámite de subsanación de errores o aclaraciones y, en su caso, una vez se haya procedido a determinar las empresas que se ajusten a los criterios de selección referidos en el art. 11, de acuerdo con el art. 82, ambos del Reglamento General de la LCAP, se procederá al acto público de apertura de las proposiciones admitidas, en lugar y hora señalados en el anuncio de licitación, con arreglo al siguiente proceso:

7.5.1. Comenzará el acto de apertura de proposiciones dándose lectura al anuncio del contrato y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuran en los certificados extendidos por los jefes de las oficinas receptoras de las mismas. Acto seguido se dará cuenta al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

En caso de que surjan discrepancias se procederá conforme establece el art. 83.3 del Reglamento General de la LCAP.

7.5.2. El Presidente manifestará el resultado de la calificación de la documentación presentada, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de éstas últimas y comunicará el resultado de la calificación en los términos previstos en el art. 82 del Reglamento de la LCAP.

Las proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

7.5.3. Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de adminisón

de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones a que se refiere el artículo 81.2 del Reglamento de la LCAP.

7.5.4. A continuación, el Secretario abrirá el sobre "A" y el Presidente dará lectura de las proposiciones económicas de los licitadores admitidos.

Mediante resolución motivada, serán rechazadas por la Mesa de Contratación aquellas proposiciones que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara del modelo sustancialmente establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiere reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o de inconsistencia que la hagan inviable.

No serán causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido.

7.5.5. La Mesa de contratación concretará expresamente cuál es la proposición de precio más bajo (en caso de empate éste se dirimirá por sorteo), o la económicamente más ventajosa, sobre la que formulará propuesta de adjudicación del contrato.

Al término de la sesión de la Mesa, se invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado, las cuales deberán formalizarse por escrito en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes al de aquel acto, y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la Mesa de contratación, resolverá el procedimiento, con pronunciamiento expreso sobre las reclamaciones presentadas, en la adjudicación provisional del contrato.

7.5.6. De cada una de las sesiones de la Mesa de contratación el Secretario levantará un acta que será aprobada por sus miembros y suscrita por el Secretario con el V.º B.º del Presidente.

CLÁUSULA 8. ADJUDICACIÓN.

8.1. Adjudicación Provisional.

8.1.1. Determinada por la Mesa de contratación la proposición de precio más bajo o económicamente más ventajosa, formulará propuesta de adjudicación, a favor de la misma, al órgano de contratación. Una vez acordada la adjudicación provisional se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación. Si los interesados lo solicitan, en el plazo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la petición, se les facilitará información de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición, y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

8.1.2. En el plazo máximo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación provisional, el adjudicatario provisional deberá presentar, en su caso, los documentos acreditativos de su aptitud para contratar

o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP que le reclame el órgano de contratación. Asimismo, deberá constituir la garantía que, en su caso, sea procedente de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 9.2 del presente Pliego, y acreditar el requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social y Tributarias, exigido por el art. 135.4 de la LCSP, en la siguiente forma:

8.1.2.1. Obligaciones Tributarias.

Las circunstancias expresadas en el art. 13 del Reglamento General de la LCAP se acreditarán mediante certificación administrativa expedida por el órgano competente (en la cual se hará constar el carácter positivo o negativo de la misma), excepto la circunstancia referida en el art. 13.1 a), cuya acreditación se efectuará mediante la presentación del alta y, en su caso, del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Además será necesario, a efecto de que quede constancia de la no existencia de deudas de naturaleza tributaria con la Comunidad Autónoma de Extremadura, Certificación Administrativa expedida por el órgano competente de la misma.

8.1.2.2. Obligaciones de Seguridad Social.

Las circunstancias expresadas en el art. 14 del Reglamento General de LCAP, se acreditarán mediante certificación expedida por el órgano competente, en la cual deberá hacerse constar el carácter positivo o negativo de la misma.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los citados arts. 13 y 14 del Reglamento General de LCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

8.1.3. En los procedimientos abiertos o restringidos, cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación provisional será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir el trámite de audiencia por presuntas ofertas anormales o desproporcionadas a que se refiere el artículo 136.3 de la LCSP si la forma de adjudicación fuere el procedimiento abierto, de conformidad con el art. 145.3 de la LCSP.

8.1.4. Cuando el órgano de contratación se aparte de las propuestas elevadas por la Mesa, deberá motivar su decisión.

8.1.5. Cuando para la adjudicación se tengan en cuenta varios criterios de valoración, el órgano de contratación, de conformidad con el art. 136 de la LCSP, podrá expresar en el cuadro resumen los parámetros objetivos, o los límites en el caso del precio, que permiten apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales.

Cuando el único criterio valorable de forma objetiva a considerar para la adjudicación del contrato sea el de su precio, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos que se establecen en el art. 85 del Reglamento General de la LCAP.

Para apreciar las ofertas desproporcionadas o anormales, se requerirá información a todos los licitadores incluidos en ella por plazo de 3 días hábiles. En base a dicha información, así como a los informes técnicos necesarios, el órgano de contratación acordará la adjudicación provisional según se establece en el art. 136 de la LCSP.

8.1.6. La Mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, como resultado de aplicar la valoración y ponderación de los criterios de adjudicación que se han señalado en el cuadro resumen de características, de conformidad con el art. 134 del LCSP. Se valorarán todas las propuestas admitidas así como las variantes o mejoras si esta posibilidad no estuviera excluida en el cuadro de características.

8.1.7. De no dictarse el acto de adjudicación provisional dentro de plazo establecido en el cuadro resumen, los empresarios admitidos tendrán derecho a retirar su propuesta y a que se les devuelva o cancele la garantía que hubieren prestado.

8.2. Adjudicación definitiva.

8.2.1. La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique en el perfil de contratante del órgano de contratación la adjudicación provisional. Expirado este plazo, y dentro de los diez días hábiles siguientes, el órgano de contratación deberá dictar resolución de adjudicación definitiva, siempre que el adjudicatario provisional hubiera presentado la documentación exigida y constituido la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el art. 37 de la LCSP.

8.2.2. La adjudicación definitiva del contrato se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 100.000,00 euros, la adjudicación definitiva se publicará además en el Diario Oficial de Extremadura, y si el contrato estuviera sujeto a regulación armonizada, la publicación deberá adecuarse a lo establecido en el art. 138 de la LCSP.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, el órgano de contratación facilitará información, si los interesados lo solicitan, en el plazo máximo de quince días a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de

su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

CLÁUSULA 9. GARANTÍAS.

9.1. Provisional.

En el cuadro resumen de características de este Pliego podrá exigirse a los licitadores la constitución de una garantía que responda del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación provisional del contrato. Esta garantía no podrá ser superior a un 3% del presupuesto de licitación, y podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el art. 84 de la LCSP. Para el licitador que resulte adjudicatario provisional, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone el segundo párrafo del art. 135.4 de la Ley.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

La constitución de depósitos podrá efectuarse por los siguientes medios:

— En efectivo: Mediante ingreso del efectivo en la cuenta restringida de fianzas provisionales indicada en el cuadro resumen de características. El ingreso también podrá efectuarse mediante transferencia bancaria, en cuyo caso no podrá constituirse el depósito, hasta que se haya asentado en la cuenta corriente, o mediante cheque que se presentará convenientemente conformado.

  En este supuesto el justificante de ingreso o transferencia se presentará ante la Caja de Depósitos de la CCAA de Extremadura o sus sucursales para que estos emitan el resguardo de constitución de la garantía, el cual deberá ser entregado al órgano de contratación.

— En valores de deuda pública, con sujeción a las condiciones establecidas en el art. 55 del Reglamento General de la LCAP y constituidos según los modelos del Anexo III y IV del referido Reglamento.

  En este supuesto se entregarán los valores ya sean Títulos de la Deuda Pública u otros, debidamente bastanteados por el Gabinete Jurídico, en la Caja de Depósitos de la CCAA de Extremadura o en sus sucursales, acreditando su constitución mediante la entrega al órgano de contratación del correspondiente resguardo emitido por aquéllos.

— Mediante aval, prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, siempre que sean prestados en la forma y condiciones establecidas en el art. 56 del Reglamento General de la LCAP y ajustado al modelo oficial que figura como Anexo V del citado Reglamento.

En este supuesto se entregará el aval debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico, al Habilitado de la Consejería contratante para que éste emita el correspondiente resguardo de depósito provisional, el cual deberá ser entregado al órgano de contratación.

— Por contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, siempre que tanto la garantía constituida de esta forma como la entidad aseguradora cumplan los requisitos expresados en el art. 57 del Reglamento General de la LCAP y ajustado al modelo oficial que figura como Anexo VI del mencionado Reglamento.

En este supuesto se entregará la garantía, que deberá constituirse en forma de certificado individual de seguro, con la misma extensión y garantías que las resultantes de la póliza, debidamente bastanteada por el Gabinete Jurídico, al mismo Habilitado y a idéntico efecto expresado en el apartado anterior.

En cuanto a la recepción y devolución de afianzamientos provisionales tiene la consideración de sucursal de la Caja de Depósitos el Habilitado de la Consejería contratante, de conformidad con el Decreto 125/1997, de 21 de octubre, y la Orden que lo desarrolla, de 13 de abril de 1998.

9.2. Definitiva.

El que resulte adjudicatario provisional deberá acreditar en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación provisional del contrato, la constitución de la garantía definitiva, la cual queda afecta a las responsabilidades contenidas en el artículo 88 de la LCSP, por el importe expresado en el apartado "L" del cuadro de características, en la Caja de Depósitos de la CCAA de Extremadura o en sus sucursales, debiendo el contratista acreditar su constitución mediante la entrega al órgano de contratación del resguardo expedido por aquéllos.

En supuestos de garantía global se estará a lo dispuesto en el art. 86 del LCSP, debiendo depositarse asimismo en la Caja de Depósitos de la CCAA de Extremadura o en sus sucursales.

La constitución de depósitos podrá efectuarse por los siguientes medios:

a) En efectivo, mediante ingreso del efectivo en la cuenta corriente existente en la Caja de Badajoz, número 20100011040026267204. El ingreso también podrá efectuarse mediante transferencia bancaria, en cuyo caso no podrá constituirse el depósito, hasta que se haya asentado en la cuenta corriente, o mediante cheque que se presentará convenientemente conformado.

En los supuestos previstos en este apartado a, el justificante de ingreso o transferencia se presentará ante la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o ante sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva, sin perjuicio de lo dispuesto para el caso de transferencia.

b) En valores de deuda pública, con sujeción a las condiciones establecidas en el art. 55 del Reglamento General de la LCAP y constituidos según los modelos del Anexo III y IV del citado Reglamento.

En los supuestos de este apartado b, se entregarán los valores ya sean Títulos de la Deuda Pública u otros, debidamente bastanteados por el Gabinete Jurídico, a la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o ante sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva.

c) Mediante aval, prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, siempre que sean prestados en la forma y condiciones establecidas en el art. 56 del Reglamento General de la LCAP y constituido según el modelo del Anexo V del citado Reglamento.

En los supuestos de este apartado c, se entregará el aval debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico, a la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva.

d) Por contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, siempre que tanto la garantía constituida de esta forma como la entidad aseguradora cumplan los requisitos expresados en el art. 57 del Reglamento General de la LCAP y constituidos según los modelos del Anexo VI del mencionado Reglamento.

En los supuestos de este apartado d, se entregará la garantía, que deberá constituirse en forma de certificado individual de seguro, con la misma extensión y garantías que las resultantes de la póliza, debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico, a la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva.

En cuanto a los afianzamientos definitivos tienen la consideración de sucursales de la Caja de Depósitos, los Servicios Fiscales Territoriales de Cáceres y Badajoz, de conformidad con el Decreto 125/1997, de 21 de octubre, y la Orden que lo desarrolla, de 13 de abril de 1998.

9.3. Garantías Especiales.

De establecerse en el cuadro resumen, las garantías especiales o complementarias, tanto en la ejecución como en la adjudicación, se ajustarán a lo dispuesto para las garantías definitivas o provisionales, en los términos que prevé el art. 83.2 del LCSP. A los efectos prevenidos en dicho artículo, tienen la consideración de casos especiales los establecidos en el art. 59 del Reglamento General de la LCAP.

9.4. Formalización de las variaciones de las garantías

Todas las variaciones que experimenten las garantías serán formalizadas en documento administrativo, que se incorporará al expediente, y que se ajustarán a los modelos establecidos en los Anexos III, IV, V y VI del Reglamento General de la LCAP, para cada tipo de garantía.

CLÁUSULA 10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

10.1. En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación definitiva, el adjudicatario deberá suscribir el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato.

10.2. El documento administrativo de formalización deberá contener, al menos, las menciones y datos establecidos en el art. 26 de la LCSP, así como los requisitos para su modificación en virtud de las causas establecidas en la LCSP y en el cuadro resumen de características que forma parte de este Pliego.

10.3. El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

10.4. Cuando por causas imputables al contratista no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 109 del Reglamento General de la LCAP y con incautación de la fianza definitiva e indemnización de daños causados.

10.5. En supuestos de unión temporal de empresas se deberá aportar escrituras públicas de constitución de la unión antes de la formalización del contrato.

10.6. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en los artículos 96 y 97 de la LCSP para los procedimientos de urgencia y emergencia respectivamente.

CLÁUSULA 11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

11.1. Será obligación principal del contratista la ejecución del contrato a su riesgo y ventura, con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en este Pliego, en el proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en la interpretación técnica diera al contratista el Director Facultativo de las obras y, en su caso, el responsable del contrato, en el cumplimiento de sus respectivas atribuciones, dentro del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración.

11.2. Salvo lo establecido para casos específicos en la LCSP o en el Pliego, cuantas incidencias surjan entre el órgano de contratación y el contratista en la ejecución de un contrato por diferencias en la interpretación de lo convenido o por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio, debiendo comprender las actuaciones referidas en el art. 97 del Reglamento General de la LCAP.

11.3. Vendrá también obligado el licitador que resulte adjudicatario a responder de los daños y perjuicios que se ocasionen durante el término de quince años a contar desde la recepción de la obra, por vicios ocultos en la construcción debidos al incumplimiento por su parte del contrato.

11.4. Además de los inherentes a la ejecución del contrato el contratista estará obligado a satisfacer los gastos derivados de:

— El importe de los gastos de publicidad del contrato en los anuncios de licitación y adjudicación publicados en los diarios o boletines oficiales, como en su caso, en otros medios de difusión. En el cuadro resumen de características se indicará su importe máximo.

— Formalización y escrituración pública del contrato.

— Toda clase de tributos, que resulten de aplicación según la legislación vigente.

— Indemnizaciones a que den lugar las ocupaciones temporales de locales o inmuebles que sean necesarios para la realización de los trabajos.

— Gastos derivados de derechos e indemnizaciones relativas a concesiones o que conlleven la obtención de autorizaciones, licencias, documentos, o información de organismos oficiales o particulares, así como los originados por licencias municipales de obras, instalaciones y construcciones, enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y en general todos los proyectos necesarios para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones suministros y acometidas a todos los servicios, aún cuando hayan de ser titulados a nombre de la Consejería o de la persona o entidad que ésta designe.

— Indemnizaciones por daños a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de la obra.

— Gastos por demolición y reconstrucción de obras defectuosas y mal ejecutadas.

— Y cualquier otro gasto o indemnizaciones que tenga su causa en la ejecución del contrato.

— Señalizaciones, transporte, vigilancia, almacenamiento y demás prestaciones inherentes.

— Ensayos y análisis de materiales y unidades de obra, pruebas, prospecciones, trabajo de campo, etc., necesarios.

11.5. Así mismo, el contratista vendrá obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad e higiene en el trabajo e igualdad, así como las relativas a las obligaciones en la contratación de empleo rural, juvenil, etc., previstas en la legislación vigente.

11.6. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan otro mayor.

11.7. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de estas disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él no implicará responsabilidad alguna para esta Administración.

CLÁUSULA 12. DIRECCIÓN DE LAS OBRAS.

12.1. La Administración nombrará un Facultativo, con titulación adecuada y suficiente, a su servicio Director de la Obra objeto del contrato que ha de regirse por este Pliego, que habrá de efectuar la coordinación, inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de las obras contratadas, así como la relación directa e inmediata

con el contratista adjudicatario, en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales.

El Director de la Obra designado será comunicado al contratista por la Administración antes de la fecha de la comprobación de replanteo, así como, al responsable del contrato, en su caso, el cual tendrá las facultades específicas que se indiquen en su designación y que ejercerá sin perjuicio de las que le correspondan al Director Facultativo.

Son funciones específicas del Director Facultativo:

a) La inmediata interpretación del Pliego y demás documentos contractuales.

b) Exigir la existencia y utilización de los medios materiales y humanos necesarios para la correcta ejecución del objeto del contrato.

c) Ordenar lo pertinente para la correcta ejecución.

d) Proponer e informar las modificaciones que convengan introducir.

e) Informar la cesión y la subcontratación.

f) Expedir las certificaciones en los plazos y fases que se hayan establecido.

g) Tramitar cuantas incidencias se den en la relación contractual.

12.2. El contratista designará un Delegado de obra, cuya titulación será la adecuada a la naturaleza de las obras a realizar, con experiencia acreditada en obras similares, y necesariamente aceptado por la Administración.

CLÁUSULA 13. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PROGRAMA DE TRABAJO.

13.1. Comprobación del replanteo.

Dentro del plazo que se consigne en el contrato, que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización, salvo casos excepcionales y justificados, el servicio de la Administración encargado de las obras procederá en presencia del contratista o de su representante debidamente autorizado, a efectuar la comprobación del replanteo, extendiéndose acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato, otro se entregará al contratista y un tercero a la Dirección.

En todo caso la comprobación del replanteo se efectuará en la forma y con los efectos prevenidos en el artículo 212 y demás disposiciones concordantes del LCSP, en los arts. 139 a 141 del Reglamento General de la LCAP y por las Cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales vigente que sean de aplicación.

13.2. Programa de trabajo.

En el plazo máximo de treinta días naturales, contados desde la formalización del contrato, el contratista presentará un programa de trabajo, salvo que expresamente se le haya eximido y, en todo caso, siempre que la total ejecución de la obra esté prevista en más de una anualidad.

El programa de trabajo a presentar por el contratista respetará todas las fechas, plazos y condiciones de entrega fijadas en los documentos que vayan a tener carácter contractual, debiendo en todo caso tener el siguiente contenido mínimo:

a) Ordenación en partes o clases de obras de las unidades que integran el proyecto, con expresión de sus mediciones.

b) Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.

c) Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de las diversas partes o unidades de obras.

d) Valoración mensual y acumulada de las obras programadas sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios.

e) Diagramas de diversas actividades o trabajos.

La Administración resolverá sobre la aprobación del programa de trabajo dentro de los quince días naturales siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato. De ser necesario introducir modificaciones se oirá previamente al contratista adjudicatario.

La aceptación del programa de trabajo no eximirá al contratista del cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales.

El director de la obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones hasta que el contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por retraso en el pago de estas certificaciones.

CLÁUSULA 14. APORTACIÓN DE EQUIPO Y MAQUINARIA.

14.1. El contratista queda obligado a aportar, para la realización de las obras objeto del contrato, el equipo de maquinaria y medios auxiliares que sea preciso para la buena ejecución de aquéllas en los plazos parciales y total convenidos en el contrato.

Cada elemento de los que constituyen el equipo será reconocido por la Dirección, que registrará todas las incidencias de alta y baja, de puesta en servicios en el inventario del equipo.

El equipo quedará adscrito a la obra en tanto se hallen en ejecución las unidades en que ha de utilizarse, en la inteligencia de que no podrá reiterarse sin consentimiento expreso del Director y debiendo ser reemplazados los elementos averiados o inutilizados siempre que su reparación exija plazos que antes estime han de alterar el programa de trabajo.

En el caso de que para la adjudicación del contrato hubiese sido condición necesaria la aportación por el contratista de equipo y medios auxiliares concretos y detallados, el

Director exigirá aquella aportación en los mismos trámites y detalle que se fijaron en tal ocasión.

Cuando parte del equipo disponible se emplee en la ejecución de otras obras, el contratista debe dar cuenta de ellos a la Administración en la propuesta del programa definitivo de los trabajos.

El equipo aportado por el contratista quedará de libre disposición del mismo a la conclusión de la obra, salvo estipulación contraria.

El contratista no podrá efectuar reclamación alguna fundada en la insuficiencia de la dotación del equipo que la Administración hubiera podido prever para la ejecución de la obra, aún cuando éste estuviese detallado en alguno de los documentos del proyecto.

14.2. Los abonos a cuenta por instalaciones y equipos y, en su caso, por materiales acopiados se realizarán de acuerdo con las reglas contenidas, respectivamente, en el artículo 215.2 de la LCSP y en el artículo. 157 del Reglamento General de la LCAP y en los términos establecidos en la Cláusula 22.4. del presente Pliego.

CLÁUSULA 15. SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS.

15.1. El contratista vendrá obligado a instalar las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en zonas que ocupan los trabajos, y los puntos de posibles peligros debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en su lindes y mediaciones así como cumplir las órdenes, instrucciones o indicaciones que reciba por escrito de la dirección de la obra o del órgano de contratación.

15.2. El cartel o valla de obra deberá guardar el modelo establecido por la normativa autonómica, y comunitaria aplicable en los supuestos de cofinanciación, y ha de estar instalada anteriormente al inicio de las obras. Si se instalara cartel o valla de la empresa, ésta no podrá superar las medidas de la valla oficial, debiéndose situar en lugar subordinado al anterior.

15.3. Una vez finalizada la obra, de exigirse por la normativa autonómica o comunitaria, deberá sustituirse el cartel o la valla por la placa explicativa correspondiente.

CLÁUSULA 16. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

16.1. La ejecución del contrato habrá de ajustarse a las estipulaciones que se establecen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras y por lo regulado en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, documentos que gozan de la condición de contractuales, así como con lo establecido en el proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en la interpretación técnica de éste dieran al contratista el Director facultativo de las obras, y en su caso el responsable del contrato, en los ámbitos de sus respectivas competencias.

16.2. El órgano de contratación resolverá, dentro de sus competencias, sobre las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

Dicha autoridad podrá ejercer la potestad administrativa a través de la unidad administrativa u órgano al que está adscrito el Director de la ejecución objeto del contrato.

16.3. La ejecución del contrato se realiza a riesgo y ventura del contratista adjudicatario. En supuestos de fuerza mayor, no obstante tendrá derecho a ser indemnizado por la Administración, si bien en el Expediente deberá acreditar que había tomado las medidas precautorias razonables; siendo éstas determinantes además para la cuantificación de la indemnización. A los efectos de este Pliego se determinan causas de fuerza mayor las señaladas en el art. 214.2 de la LCSP y el procedimiento a seguir será el establecido en el art. 146 del Reglamento General de la LCAP.

16.4. Serán de cuenta del contratista las indemnizaciones que hubiere de satisfacer a terceros por daños o perjuicios causados en la ejecución del contrato, salvo que los mismos sean directa consecuencia de órdenes expresas de la Administración y el contratista no haya formulado reparos.

16.5. Una vez iniciada la ejecución de las obras cuantas incidencias puedan surgir entre la Administración contratante y el contratista serán tramitadas y resueltas por la misma a la mayor brevedad posible, adoptando las medidas que estime convenientes para no alterar el ritmo de las obras.

Sin perjuicio de que el órgano de contratación preste apoyo al contratista, corresponde al mismo la obtención de las oportunas autorizaciones, permisos y licencias, tanto oficiales como particulares que requieran la ejecución del contrato, salvo aquéllas que sean competencia del órgano de contratación y se precisen por el contratista para la ejecución de la obra.

16.6. La propiedad de las obras objeto del contrato, en cualquiera de sus fases, será de la Administración contratante pudiendo en todo momento solicitar la entrega de la parte realizada del objeto del contrato cuando ésta sea compatible con el desarrollo de la ejecución final del mismo.

16.7. El contratista no podrá utilizar para sí, ni facilitar a un tercero, dato alguno del objeto del contrato, ni publicar total o parcialmente el contenido del mismo. El incumplimiento de esta obligación será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad en la que incurra el contratista.

16.8. El contratista facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional cuantos servicios profesionales se estimen necesarios y sean inherentes a la normal ejecución del contrato y su control por la Administración, tales como asistencia a reuniones, informes de ejecución, exposición pública de dicha ejecución, etc.

16.9. La Administración contratante, de una manera continuada y directa podrá ejercer la inspección y vigilancia de la ejecución del contrato. El contratista facilitará la visita, examen y demás comprobaciones que en estas labores de inspección realice la Administración.

16.10. La Dirección de la ejecución, en las labores propias de su función, llevará una carpeta de ejecución en el que quedará constancia escrita de las instrucciones, órdenes y demás incidencias surgidas en la ejecución. Todo documento obrante en esta carpeta será suscrito con la firma del Director y por el contratista o su representante en prueba de conocimiento, quien tendrá derecho a una copia.

16.11. El contratista responderá de su personal dependiente por actos, errores u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de la ejecución del contrato. En supuestos extremos debidamente motivados, la Administración podrá requerir al contratista la adopción de medidas concretas que coadyuven al restablecimiento del buen orden de ejecución de lo pactado.

16.12. El contratista está obligado a designar domicilio a efectos de notificaciones dentro de la Comunidad Autónoma de Extremadura, debiendo así mismo facilitar la dirección de correo electrónico de la empresa, a fin de agilizar la comunicación y relación con la Administración contratante. También, facilitará los números de teléfonos, fax de contacto y dirección de correo electrónico, si los hubiere, de su personal dependiente responsable de la ejecución del contrato.

16.13. El contratista designará un responsable de la ejecución del contrato, así como de las comunicaciones y actuaciones que deba hacer y recibir de la Administración.

El responsable del contratista será una persona física que representará a aquél frente a la Administración.

CLÁUSULA 17. PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES.

17.1. La Consejería correspondiente como promotora de las obras, así como los demás sujetos intervinientes en las mismas (contratistas, subcontratistas, trabajadores autónomos, etc.), deberán cumplir los requisitos y obligaciones exigidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo contenidos en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas de desarrollo, en especial el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción.

17.2. En la aprobación de los proyectos de obras por la oficina de supervisión se hará constar expresamente la inclusión del Estudio de Seguridad y Salud o, en su caso, del Estudio Básico. La Consejería contratante procederá a la aprobación del Plan de Seguridad, previo informe del coordinador, elaborado por el contratista. Se controlará que el Presupuesto del Plan de Seguridad no contenga una minoración económica sobre el presupuesto total ni de los niveles de protección previstos en el Estudio.

Una copia del Plan de Seguridad y Salud y de sus posibles modificaciones, aprobada previamente, será facilitada por el contratista a los representantes de los trabajadores en el Centro de Trabajo a efectos de su conocimiento y seguimiento.

17.3. La Consejería contratante deberá comunicar a la Autoridad Laboral, antes del comienzo de los trabajos, el inicio de las obras mediante la presentación del "aviso previo" en los términos establecidos en el art. 18 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

17.4. La designación de los Coordinadores en materia de Seguridad y Salud corresponderá a la Consejería contratante, no pudiendo recaer la designación en personas vinculadas con la/s empresa/s encargada/s de la ejecución de las obras.

Los Coordinadores de Seguridad y Salud deberán tener, preferentemente, la formación que se especifica en el Anexo I del Acuerdo, por el que se establecen los Criterios para

la Aplicación del Real Decreto 1627/1997, firmado por la Junta de Extremadura y los agentes sociales el 27 de abril de 2000.

17.5. La Consejería contratante facilitará al Coordinador designado durante la ejecución de la obra, el Libro de Incidencias de conformidad con el modelo que se establece en el Anexo II del Acuerdo de 27 de abril de 2000.

17.6. La empresa adjudicataria, antes del inicio de la obra, deberá presentar al órgano de contratación, mediante acreditación documental, la Organización Preventiva (Servicio de Prevención) que tenga implantada en su empresa y, en su caso, por la/s empresa/s con las que haya subcontratado o subcontrate la ejecución de las obras, de conformidad con el art. 30 y ss. de la Ley 31/1995 y concordantes del R.D. 39/1997.

17.7. Antes del inicio de la actividad contratada, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) La formación e información en materia preventiva a los trabajadores que vayan a emplear en la ejecución del contrato.

b) Justificante de la entrega a los trabajadores de los equipos de protección individual, informándoles de las condiciones de uso y de la obligatoriedad de su empleo.

c) La aptitud de los trabajadores en materia de vigilancia de la salud (art. 22 de la Ley 31/1995) para las actividades contratadas.

d) La conformidad de los equipos de trabajo que vayan a utilizarse en las obras contratadas a la normativa de aplicación.

e) La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada, en los casos de contratación de obras sin proyecto, incluyendo específicamente los riesgos que pudieran ocasionarse tanto a trabajadores de la Junta de Extremadura como a terceros, así como las medidas preventivas para evitarlos. De estos documentos se entregará copia al centro donde se desarrollen las obras contratadas, con carácter previo al inicio de los mismos.

17.8. La acreditación de los anteriores términos podrá realizarse mediante la cumplimentación de una declaración responsable cuyo modelo se adjunta como Anexo IV.

CLÁUSULA 18. RESPONSABILIDAD.

18.1. En los términos expresados en el art. 213.3 del LCSP, el contratista durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, será responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Durante el plazo de garantía el contratista cuidará en todo momento de la conservación y policía de las obras con arreglo a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales, el Pliego de Prescripciones Técnicas y a las instrucciones que reciba de la dirección de las obras.

Si la obra se arruina con posterioridad al plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista,

responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

18.2. La responsabilidad por trabajos defectuosos o mal ejecutados a que hace referencia el apartado anterior no decae por el hecho que estos defectos hayan sido conocidos por representantes de la Administración.

La recepción del objeto del contrato no exonera al contratista o a los funcionarios con facultades de dirección de los defectos e improvisaciones en que haya podido incurrir.

18.3. De admitirse por la Dirección del contrato, vicios o defectos en el trabajo, o parte del trabajo realizado podrá recusar motivadamente los que no estima satisfactorios. El contratista en el plazo de diez días podrá alegar lo que estime oportuno al respecto.

18.4. No se expedirán certificaciones hasta tanto se hayan recibido total o parcialmente, según el caso, los trabajos a plena satisfacción de la Administración.

CLÁUSULA 19. ACTUACIONES POSTERIORES A LA TERMINACIÓN DE LAS OBRAS.

19.1. Aviso de terminación de la ejecución del contrato.

El contratista, con una antelación de cuarenta y cinco días hábiles, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción, debiendo seguirse los trámites relacionados en el art. 163 del Reglamento General de la LCAP, salvo en aquellos casos en los que la duración del contrato no permita cumplir con los plazos de los trámites indicados en el citado art. 163, y se hayan fijado otros plazos de comunicación en el cuadro de características que se acompaña al Pliego.

19.2. Recepción de las obras.

Dentro del plazo que se determine en el cuadro de resumen características que acompaña al Pliego o, en su defecto, dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización de la totalidad del objeto del contrato, se constatará por la Administración la terminación de la totalidad de las obras mediante un acto formal y positivo de recepción o conformidad, extendiéndose a tal efecto un Acta que suscribirá el Director facultativo de la obra, el contratista, un representante del órgano de contratación, debidamente autorizado, que podrá ser el responsable del contrato, si se hubiere designado, y un representante de la Intervención, cuyos efectos serán los que establece el artículo 218 de la LCSP, todo ello sin perjuicio del supuesto contemplado en el apartado 6 del citado precepto.

La ocupación o puesta en servicio de las obras sin recepción formal prevista en el art. 218.6 de la LCSP requerirá los requisitos y producirá los efectos establecidos en el art. 168 del Reglamento General de la LCAP.

19.3. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Se procederá a la devolución o cancelación de la garantía y a la liquidación, en su caso, de las obligaciones pendientes, aplicándose al pago de éstas últimas lo dispuesto en el art. 200.4 del LCSP, dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, en el supuesto de que el director facultativo de las obras emita informe favorable del estado de las mismas, de conformidad con el art. 218.3 de la LCSP.

Transcurrido el plazo de garantía, siempre que fuera favorable el informe del director de las obras o, en su caso, una vez reparado lo construido se procederá, previa propuesta, a la aprobación de la liquidación y a abonar, si procede, el saldo resultante siguiendo el procedimiento establecido en el art. 169 del Reglamento General de la LCAP.

CLÁUSULA 20. EL PLAZO DE GARANTÍA.

20.1. El plazo de garantía que no podrá ser inferior a un año, salvo casos especiales en los que se atenderá a la naturaleza y complejidad de la obra, será el que se establezca en el cuadro de características que se acompaña al presente Pliego. De no establecerse en el cuadro de características plazo alguno, éste será de un año.

El cómputo del plazo de garantía comenzará a partir de la fecha de la firma del Acta en que se tengan por recibida la obra o cuando se dé el supuesto contemplado en el art. 218.6 del LCSP desde el momento en el que se acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público.

20.2. Se procederá a la ampliación del plazo de la garantía, en los términos establecidos en el art. 218.3 de la LCSP en el caso de que el informe relativo al estado de las obras que debe emitir el facultativo de las mismas fuera no favorable y los defectos se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido.

CLÁUSULA 21. REVISIÓN DE PRECIOS.

21.1. La revisión de precios en el presente contrato sólo podrá realizarse cuando se hubiera ejecutado el 20 por 100 de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, salvo que tal posibilidad haya sido excluida motivadamente en el cuadro de características, de conformidad con el art. 77 de la LCSP.

En ningún caso podrán ser objeto de revisión de precios, ni el porcentaje del 20 por 100, ni el primer año de ejecución contado desde la adjudicación del contrato.

21.2. La revisión de los precios se efectuará conforme a la aplicación de los índices o formulas, así como el método o sistema para la aplicación de los mismos, señalados en el apartado correspondiente del cuadro resumen de características anexo a este Pliego, en cumplimiento de los artículos 77 y siguientes de la LCSP.

21.3. El procedimiento, la tramitación de los expedientes y la práctica de la revisión de precios se ajustará a lo establecido en los arts. 77 y siguientes de la LCSP, arts. 104,

105 y 106 del Reglamento General de la LCAP, y demás disposiciones reglamentarias que resulten aplicables.

CLÁUSULA 22. FORMA DE PAGO.

22.1. El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos que establecen en la LCSP y el contrato que ha de regirse por este Pliego, con arreglo al precio convenido.

22.2. El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial mediante abonos a cuenta, según la forma que se halla previsto en el cuadro de características.

22.3. De haberse establecido en el cuadro de características el pago parcial mediante abonos a cuenta, a los efectos del pago, la Administración a través del Director de obra, previa medición de las obras ejecutadas y sobre la base de la correspondiente relación valorada, expedirá mensualmente, en los diez primeros días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones de obra que comprendan la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo, cuyos abonos tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Las certificaciones de obra se ajustarán al modelo contenido del Anexo XI del Reglamento General de la LCAP.

22.4. El contratista tendrá derecho también a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en las condiciones que se señalen en el cuadro resumen de características de este Pliego y conforme al régimen y los límites que con carácter general se determinan en el art. 215.2 de la LCSP, los arts. 155 y 156 del Reglamento General de la LCAP, debiendo asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía

22.5. Dentro del plazo de sesenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras ordinarias, final o de liquidación, o de los documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, la Administración procederá al abono correspondiente. En caso de demora en el abono de dichos pagos por parte de la Administración se estará a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP.

La cesión del derecho de cobro que el contratista tenga frente a la Administración, se efectuará en los términos establecidos en el art. 201 de la LCSP.

CLÁUSULA 23. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

23.1. Cuando por razones de interés público y para atender causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente, sea necesario introducir modificaciones en el contrato que produzcan un aumento, reducción o supresión de unidades de obra o sustitución de una clase de fábrica por otra, siempre que sean de las comprendidas en el contrato, éstas serán de obligado cumplimiento para el contratista, sin perjuicio de lo establecido en el art. 220. e) de la LCSP. En caso de supresión o reducción de obras el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por la Administración atendiendo a los dictados del art. 158 del Reglamento General de la LCAP, con los efectos previstos en el art. 217.2 de la LCSP.

Cualquier modificación que haya de realizarse en el contrato que ha de regirse por este Pliego, necesariamente deberá formalizarse en documento administrativo en el plazo de diez días hábiles, desde la notificación al contratista de la aprobación del órgano de contratación de la modificación, en los términos previstos en los artículos 28 y 140 de la LCSP.

23.2. No obstante cuando las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, aisladas o conjuntamente, impliquen alteraciones en el importe del contrato, en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por ciento del precio primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, o representen una alteración sustancial del proyecto inicial, podrán ser causa de resolución del contrato en los términos previstos en los artículos 220 y siguientes de la LCSP.

23.3. Cuando el director facultativo de la obra considere necesaria la modificación del proyecto, recabará del órgano de contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se sustanciará con carácter de urgencia con las siguientes actuaciones:

a) Redacción del proyecto y aprobación del mismo.

b) Audiencia del contratista, por plazo mínimo de tres días.

c) Aprobación del expediente por el órgano de contratación, así como de los gastos complementarios precisos.

23.4. Cuando la tramitación de un modificado exija la suspensión temporal parcial o total de la ejecución de las obras y ello cause graves perjuicios para el interés público, el Consejero (salvo que necesite autorización del Consejo de Gobierno cuando la cuantía del mismo, particularmente o acumuladas a otras modificaciones anteriores al mismo contrato, exceda del importe que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma), podrá acordar que continúen provisionalmente las mismas, tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la dirección facultativa, siempre que el importe máximo previsto no supere el 20 por 100 del precio primitivo del contrato y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

El expediente a tramitar al efecto exigirá las actuaciones contempladas en el art. 217.4 de la LCSP.

23.5. La posibilidad de que un contrato sea modificado y las condiciones en que podrán producirse las modificaciones, se indicarán en el cuadro resumen y se recogerán en el documento contractual.

CLÁUSULA 24. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

24.1. La suspensión del contrato será acordada por la Administración en los términos previstos en el art. 203 de la LCSP.

24.2. Si la suspensión temporal sólo afecta a una o varias partes o clases del objeto del contrato, se utilizará la denominación "suspensión temporal parcial" en el texto del acta de suspensión y en toda la documentación que haga referencia a la misma; si afecta a la totalidad del objeto contratado, se utilizará la denominación "suspensión temporal total" en los mismos documentos.

En ningún caso se utilizará la denominación "suspensión temporal" sin concretar o calificar el alcance de la misma.

24.3. Siempre que la Administración acuerde una suspensión temporal, parcial o total, o una suspensión definitiva, se deberá levantar la correspondiente acta de suspensión, que deberá ir firmada por el Director y el contratista y en la que se hará constar el acuerdo del órgano de contratación de la Administración que originó la suspensión, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad de la obra afectada por aquélla y cuantas circunstancias ayuden a un mejor conocimiento de la situación en que se encuentra la obra contratada en el momento de la suspensión. La suspensión definitiva de las obras sólo podrá tener lugar por motivo grave y mediante acuerdo del órgano de contratación, a propuesta del funcionario competente de la Administración.

En los casos de suspensión definitiva, o por plazo superior a ocho meses de las obras iniciadas, acordada por la Administración e imputable a ésta, se procederá de acuerdo con lo establecido en el art. 171 del Reglamento General de la LCAP.

Al acta se debe acompañar, como anejo y en relación con la parte o partes suspendidas, la medición tanto de la obra ejecutada en dicha o dichas partes como de los materiales acopiados a pie de obra utilizables exclusivamente en las mismas.

La Dirección de Obra remitirá un ejemplar del acta de suspensión y su anejo al órgano de la Administración que celebró el contrato.

24.4. Si la Administración, por acordar una suspensión temporal que exceda del periodo de tiempo que para estos efectos fijan las disposiciones vigentes, tuviere que abonar daños y perjuicios al contratista, su determinación atenderá, entre otros factores, a la perturbación que la suspensión hubiera producido en el ritmo de ejecución previsto en el programa de trabajos, con la consiguiente repercusión en la utilización de maquinaria y de personal, y a la relación que represente el importe de las partes de obra a que alcanza la suspensión con el presupuesto total de la obra contratada.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste a consecuencia directa de la suspensión.

CLÁUSULA 25. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

25.1. Cesión del contrato.

La cesión del contrato requerirá la previa y expresa autorización de la Administración contratante previo informe del Director.

En todo caso habrá de quedar constancia en el expediente de la autorización expresa de la cesión, y la concurrencia de los requisitos habilitantes previstos en el art. 209 de la LCSP.

No se autorizará la cesión del contrato cuando las cualidades técnicas o personales del contratista hubieran sido determinantes de la adjudicación, y esta posibilidad hubiera sido expresamente excluida en el cuadro resumen de características.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

En ningún caso se autorizará la cesión del contrato en favor del contratista incurso en suspensión de clasificación o personas inhabilitadas para contratar.

25.2. Subcontratación.

25.2.1. El adjudicatario podrá subcontratar con terceros la realización parcial del contrato, salvo que esta posibilidad haya sido excluida en el cuadro de características que precede a este Pliego o que, aún no habiéndose excluido expresamente, por la naturaleza y condiciones del mismo, se deduzca que ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.

Las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros no excederán del porcentaje que se fije en el cuadro resumen de características que se acompaña al Pliego. De no fijarse el referido porcentaje, el contratista podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 60 por 100 del importe de la adjudicación IVA excluido.

25.2.2. Con carácter general la celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 210 de la LCSP.

25.2.3. Con carácter específico la subcontratación quedará sujeta a las siguientes cuestiones:

— En los casos en los que la adjudicación del contrato se realice teniendo en cuenta uno de los criterios de adjudicación contenidos en el Pliego, se hubiera tomado en consideración para la adjudicación del contrato la subcontratación del mismo, el empresario que resulte adjudicatario estará obligado a respetar los términos de su oferta en este sentido, de tal manera que no podrá subcontratar por exceso o por defecto del porcentaje incluido en su proposición.

— En todo caso, con carácter previo a la celebración de subcontratos, el adjudicatario comunicará al órgano de contratación correspondiente, por escrito y en cualquiera de las formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la subcontratación a celebrar, con indicación de los siguientes datos o circunstancias:

• Identificación de los sujetos intervinientes en el subcontrato, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista.

• Indicación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.

• Se hará constar expresamente que en la celebración del subcontrato y, en su caso, de contratos de suministros derivados del contrato de

obras adjudicado se cumplirán los requisitos establecidos en el art. 211 de la LCSP.

- Así mismo, se hará constar que los sujetos con los que se concierte la subcontratación no son personas inhabilitadas para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del art. 49 de la LCSP.

25.2.4. En cualquier momento, la Administración podrá exigir del adjudicatario la presentación de todo tipo de documentos relacionados con la subcontratación celebrada y, en su caso, la justificación de los extremos relacionados en los apartados anteriores.

25.2.5. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal, no teniendo por tanto derechos frente a la Administración ni tampoco obligaciones que cumplir con ésta, siendo el contratista principal el que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a lo establecido en este Pliego y demás documentos contractuales.

25.2.6. Serán nulos de pleno derecho los acuerdos o pactos a que puedan llegar el contratista principal adjudicatario y el subcontratista que vulnere lo establecido en este apartado, incluso si tales pactos o acuerdos fueren comunicados a la Administración.

25.2.7. Será causa de resolución del contrato, al amparo de lo previsto en el art. 206.h) de la LCSP, el incumplimiento de la presente Cláusula 25.

25.2.8. El órgano de contratación podrá imponer al contratista, advirtiéndolo en el anuncio o en el cuadro resumen, como condición especial de ejecución del contrato, la subcontratación con terceros no vinculados al mismo, de determinadas partes de la prestación que no excedan en su conjunto del 30 por ciento del presupuesto del contrato, cuando gocen de una sustantividad propia dentro del conjunto que las haga susceptibles de ejecución separada, por tener que ser realizadas por empresas que cuenten con una determinada habilitación profesional o poder atribuirse su realización a empresas con una clasificación adecuada para realizarla.

CLÁUSULA 26. RESOLUCIÓN.

26.1. Son causas de resolución del contrato, las previstas en los arts. 197, 206 y 220 de la LCSP, con los efectos previstos en el art. 222 de la referida LCSP.

Así mismo serán causas de resolución las determinadas especialmente en el presente Pliego, además de las que puedan determinarse en el cuadro de características que se acompaña. En estos casos, de resolverse el contrato, el contratista queda obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, salvo que el órgano de contratación estime aconsejable eximirle expresamente de tal obligación.

La aplicación de las causas de resolución se efectuará cumpliendo los requisitos establecidos en el art. 109 del Reglamento de General de la LCAP.

26.2. Cuando las obras hayan de ser continuadas por otro empresario o por la propia Administración, con carácter de urgencia, por motivos de seguridad o para evitar la ruina de lo construido, el órgano de contratación, una vez que haya notificado al contratista la liquidación de las ejecutadas, podrá acordar su continuación, sin perjuicio de que el contratista pueda impugnar la valoración efectuada ante el propio órgano, resolviendo el mismo lo que proceda en el plazo de 15 días, de conformidad con el art. 222.5 de la LCSP.

26.3. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada, de conformidad con lo previsto en el art. 208.4 de la LCSP. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo de acuerdo con el art. 113 del Reglamento General de la LCAP.

26.4. En el caso de resolución del contrato por causas imputables al contratista, la fijación y valoración de los daños y perjuicios causados se verificará por el director y resolverá la Administración, previa audiencia del contratista consultor.

26.5. El acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso sobre la pérdida, devolución o cancelación de la garantía constituida según impone el art. 208.5 de la LCSP.

26.6. En supuestos de uniones temporales de empresas, cuando alguna se encuentre comprendida en el supuesto del art. 206 a y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituían la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

CLÁUSULA 27. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

27.1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

27.2. Si llegado el término de cualquiera de los plazos previstos o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración, sin necesidad de intimación previa, podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades establecidas en el artículo 196 de la LCSP o, en su caso, las expresadas en el cuadro resumen de características en atención a las especiales características del contrato, al amparo del citado artículo, todo ello sin perjuicio de las indemnizaciones que procedan por los daños o perjuicios ocasionados por la demora.

27.3. El órgano de contratación podrá establecer en el cuadro resumen penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 196.1 de la LCSP.

ANEXO I

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATOS DE OBRAS

Cuadro resumen de características

CONSEJERÍA:

Nº EXPEDIENTE:

A. OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato viene constituido por la obra "", con arreglo al proyecto aprobado por el Órgano de Contratación de esta Consejería con fecha de de . La codificación correspondiente de la nomenclatura en relación con las clasificaciones de productos por actividades NACE (CPV) es: 45

Dicho contrato se clasifica dentro de los establecidos en el art. 106. LCSP.

B. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

— Importe SIN IVA: euros.

— Importe de IVA: euros.

— IMPORTE TOTAL: euros.

Fuente de financiación: _____

Cofinanciación con fondos europeos:

SÍ

NO

Si se marca SÍ, indicar fondo y, en su caso, programa, eje, medida, actuación, etc.

El presupuesto se distribuirá con arreglo a las siguientes anualidades:

Anualidad	Importe €

— Sistema de determinación del precio: Por unidades de obra.

C. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Procedimiento:

Tramitación:

Plazo de presentación de proposiciones:

A) CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN:

1. Evaluación de la oferta económica: Hasta 40 puntos.

Se calculará por la fórmula siguiente:

$$P_l = P_{eco}\left[1-\left(\frac{B_{\max}-B_l}{B_{\max}}\right)\right]$$

Donde:

P_1= Puntos obtenidos.

P_{eco}= Puntación del criterio económico. 40 puntos.

B_{max}= Baja de la oferta más barata. Medida en % con relación al presupuesto de licitación.

B_1= Baja de cada uno de los licitadores. Medida en % con relación al presupuesto de licitación.

Procedimiento:

a) Se calcularán los porcentajes de baja de cada una de las ofertas. (B_1).

b) La oferta más barata (B_{max}) obtendrá el máximo de puntos asignado al criterio económico. (P_{eco}).

c) En el caso de que todas las ofertas fueran al tipo de licitación, la puntación de todas ellas será igual a la puntuación máxima del criterio económico. (P_{eco}).

d) La puntuación de cada una de las ofertas se calculará aplicando la fórmula indicada anteriormente.

2. Memoria constructiva, calidad y programa de trabajo. Hasta 20 puntos.

Se puntuará la justificación de la metodología indicada para la ejecución de los trabajos, así como su coherencia y el conocimiento del proyecto y de la zona donde se ubica. También se valorará la garantía del suministro de los materiales.

Para cada Propuesta, se valorará la calidad a obtener en la ejecución de la obra, los procedimientos de certificación de calidad que se aporten; en este sentido se valorará que la

ejecución de la obra se realice en un marco de gestión de la calidad de acuerdo con la norma ISO 9001, así como los controles de calidad que propongan realizar durante la ejecución de la obra.

En cuanto al programa de trabajo se valorará la coherencia en la planificación de la obra con los equipos materiales y humanos adscritos a cada una de las actividades descritas en la memoria, que justifiquen el plazo de ejecución y los plazos parciales previstos.

3. Subcontratación. Hasta 12 puntos.

Se valorará conforme a la siguiente fórmula: Proporcionalmente a la cuantía que supongan las unidades de obra a subcontratar y en sentido inverso, en lo que exceda del 30% de la subcontratación del objeto y hasta un máximo del 60%, es decir:

a) A la menor subcontratación propuesta por los licitadores por encima del 30% del precio de licitación: 10 puntos.

b) A la mayor subcontratación propuesta por los licitadores, por encima del 30% y hasta un máximo del 50% del precio de licitación: 0 puntos.

c) A los valores de subcontratación intermedios, se les puntuará de forma proporcional.

4. Seguridad y Salud. Hasta 10 puntos.

Mejoras en las condiciones de seguridad y salud que pueda proponer el licitador, siempre y cuando se aprecie relevancia directa e inequívoca con el objeto del contrato.

Para la valoración de cada una de las mejoras ofertadas, se tendrá en consideración su valoración económica, por lo que deberán presentarse debidamente justificadas y presupuestadas.

5. Medidas medioambientales. Hasta 10 puntos.

Mejoras medioambientales que pueda proponer el licitador, siempre y cuando se aprecie relevancia directa e inequívoca con el objeto del contrato.

Para la valoración de cada una de las mejoras ofertadas, se tendrá en consideración su valoración económica, por lo que deberán presentarse debidamente justificadas y presupuestadas.

6. Otras mejoras. Hasta 8 puntos.

Otras mejoras al Pliego, ya sean de carácter económico, social, cultural o análogo que pueda proponer el licitador, siempre y cuando se aprecie relevancia directa e inequívoca con el objeto del contrato.

Para la valoración de cada una de las mejoras ofertadas, se tendrá en consideración su valoración económica, por lo que deberán presentarse debidamente justificadas y presupuestadas.

DESPROPORCIONALIDAD O ANORMALIDAD.

Si una oferta económica, resulta incursa en presunción de anormalidad por su bajo importe, la Mesa de contratación recabará información necesaria para que el órgano de contratación

pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, debe ser tomada en consideración para adjudicar la obra. Para ello, la Mesa de contratación solicitará al licitador las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica y sus justificaciones. El licitador dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones, por escrito.

Si transcurrido este plazo la Mesa de contratación no hubiera recibido dichas justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento. Si, por el contrario, se reciben en plazo las citadas justificaciones, la Mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que éste pueda decidir la aceptación o no de la oferta.

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

a) Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto de base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

b) Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

c) Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

d) Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

B) FASE DE VALORACIÓN EN LA QUE OPERAN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

No procede concretarla porque no existe fase de admisión previa.

C) UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN EXIGIDO AL LICITADOR PARA CONTINUAR EN EL PROCESO:

No se exige.

D) ADMISIÓN DE VARIANTES O MEJORAS.

Sí ☐

NO ☐

D. CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES:

GRUPO: SUBGRUPO: CATEGORÍA:

E. MESA DE CONTRATACIÓN:

La Mesa de contratación está compuesta por:

— Presidente:

— Secretario:

— Vocales:

- Vocal: (Un representante de la Intervención General de la Junta de Extremadura).
- Vocal: (Un Funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación).
- Vocal:
- Vocal:

F. PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGAS:

— TOTAL:

— PARCIAL:

— Se puede establecer un plazo específico para la recepción art. 205.2 LCSP.

G. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:

APLICACIÓN	PROYECTO

H. REVISIÓN DE PRECIOS:

SI Indicar fórmula o sistema.

NO Resolución de fecha:

I. FORMA DE PAGO:

Mediante certificaciones mensuales expedidas a buena cuenta.

J. ENUMERACIÓN DE LOS MEDIOS DE JUSTIFICACIÓN:

— Solvencia económica y financiera:

— Solvencia técnica o profesional:

— Solvencia complementaria (independientemente de la exigencia de clasificación):

K. OTROS DOCUMENTOS: A incluir en el sobre "C".

Los documentos no excluyentes que puede presentar el licitador para ser valorados conforme a los criterios recogidos en el punto C.1 de este cuadro resumen de características.

a) MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCESO DE EJECUCIÓN Y PROGRAMA DE TRABAJO.

La Memoria descriptiva servirá para explicitar las bases en que se fundamenta el Programa de Trabajo e, incluso, para la completa explicación de éste.

Describirá los procesos de ejecución de las actividades importantes de la obra y reflejará un enfoque y un planteamiento correctos y realistas del conjunto de la obra, tanto en su planificación territorial como temporal, todo ello analizado en coherencia con los medios propuestos.

La Memoria deberá contener, al menos:

— La concepción global de la obra (evitando copiar la Memoria del Proyecto).

— La descripción de todas las actividades importantes o complejas y de los procesos constructivos propuestos.

— El análisis en esos procesos de las operaciones simples que forman parte de cada actividad.

— La relación de las fuentes de suministro de materiales y validación de las mismas, en su caso.

— El análisis de las necesidades de acopios y de instalaciones auxiliares.

— El estudio de los medios de transporte y de las plantas de producción de materiales.

— El análisis de los condicionantes externos y de los climatológicos.

— Desvíos provisionales y reposiciones de servicios con sus medidas de señalización y seguridad previstas.

— Las zonas previstas para préstamos y vertederos.

El Programa de Trabajo se redactará de acuerdo con las siguientes instrucciones: El Licitador realizará una planificación de la obra teniendo en cuenta los equipos humanos y materiales ofertados adscritos a cada una de las actividades descritas en la Memoria debiendo justificar los rendimientos medios previstos que garanticen el plazo de licitación.

El Programa de Trabajo deberá redactarse de modo que el plazo total de la obra sea, como máximo, el de licitación y de modo que contenga las inversiones de ejecución por contrata mensuales correspondientes a las obras a ejecutar en cada mes. Las citadas inversiones mensuales del Programa deberán ser compatibles con las anualidades que figuran en el apartado C del Cuadro de Características del presente Pliego.

Como consecuencia de la planificación realizada, el Licitador facilitará la información siguiente:

— Lista de actividades, suficientemente representativa, que permita analizar el desarrollo de las obras.

— Red de precedencias múltiples entre actividades.

— Duración estimada de cada actividad.

— Comienzo y finalización más pronta y más tardía, de cada actividad referidas al inicio de la obra.

— Holgura total de cada actividad y cualquier otro tipo de holgura que el licitador considere oportuno aportar, definiendo previamente su concepto.

— Diagrama espacios-tiempo en obras de tipo lineal.

— Las inversiones mensuales previstas.

Esta documentación podrá ser completada con toda la información gráfica que el Licitador considere oportuna.

Todas ello será descrito en un máximo de 50 folios más la documentación complementaria necesaria.

En cuanto a la calidad, el licitador definirá las medidas que propone para controlar y garantizar, por su parte, la calidad de los trabajos en caso de resultar adjudicatario.

Para ello deberá aportar un plan de control de calidad específico para la obra, que incluirá, al menos los siguientes aspectos:

— Aspectos concretos de las unidades de obra a controlar durante la ejecución de los trabajos y normativa técnica aplicable.

— Criterios de muestreo técnico y de aceptación y rechazo.

— Organización dedicada al control de calidad.

La extensión máxima de este documento será de 10 folios más la documentación complementaria necesaria.

b) SUBCONTRATACIÓN

El licitador presentará relación de las unidades o partes de la obra que realizará bajo subcontratación, indicando su importe y el nombre o el perfil empresarial, con las que se prevé suscribir dicha subcontratación. Se debe aportar compromiso de disponibilidad de los subcontratistas propuestos.

c) MEMORIA DE SEGURIDAD Y SALUD

Se redactará una memoria de prevención de riesgos y seguridad en la que se explicará:

— Organización de la prevención y seguridad en la obra: organigrama preventivo, recursos preventivos, funciones, coordinación con subcontratistas y trabajadores autónomos.

— Los sistemas de participación del personal del contratista y subcontratistas.

— Los procesos de formación e información a desarrollar

— Análisis de las posibles situaciones de emergencia: Medidas a adoptar, relaciones a organizar con servicios externos para garantizar su rapidez y eficacia.

— Análisis y revisión del Estudio de Seguridad y Salud del Proyecto bajo la perspectiva de su ejecución como contratista, proponiendo las mejoras que se consideren conveniente.

— Valoración y presupuesto de las mejoras propuesta en las condiciones de Seguridad y Salud.

Esta Memoria tendrá como Anejo certificaciones de haber establecido un sistema interno de Seguridad Laboral del licitador y de los Subcontratistas propuestos, en su caso, con indicación de su contenido.

La extensión máxima de este documento será de 10 folios (en esta extensión no está incluido el anejo citado en el párrafo anterior).

d) PROGRAMA DE ACTUACIONES MEDIOAMBIENTALES

Se expresarán por los licitadores los sistemas de gestión ambiental de la empresa aplicables a las obras, la propuesta de medidas de gestión medioambiental y de los productos a utilizar en la obra, con inclusión de los certificados y demás documentos acreditativos de estos requisitos.

En particular, se incluirá un programa de vigilancia ambiental cuyo alcance y contenido podrá presentar mejoras de actuación medioambiental con respecto al contenido en el proyecto.

En dicho programa se indicará las actuaciones de vigilancia y seguimiento sobre los recursos del medio para las unidades de obra o grupos de unidades similares y para las operaciones de:

— replanteo

— ubicación y explotación de préstamos y vertederos

— localización y control de zonas de instalaciones y parque de maquinaria

— control de accesos temporales

— control de movimiento de maquinaria

— desmantelamiento de instalaciones y zona de obras

— sistema de gestión de residuos y control de la contaminación

El licitador valorará y presupuestará las mejoras propuestas en Medio Ambiente.

La extensión máxima de este documento será de 10 folios, más la documentación complementaria que se estime necesaria.

e) OTRAS MEJORAS

El licitador presentará una memoria de la actuación propuesta, con un estudio de cómo influirá en el entorno económico, social, cultural o análogo. Esta memoria contendrá una valoración económica de la actuación, debidamente desglosada y justificada.

La extensión máxima de este documento será de 10 folios, más la documentación complementaria que se estime necesaria.

L. GARANTÍAS:

— Provisional: No se requiere.

— Definitiva: 5% del presupuesto de adjudicación. Para el supuesto de constituirse en metálico el ingreso se efectuará en la C/C N.º 2010. 0011.04.0026267204. Caja Badajoz. Oficina principal de Mérida.

— Complementaria o especial:

M. PLAZO DE ADJUDICACIÓN:

N. CAUSAS ESPECIALES DE CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:

0. CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN:

P. CONDICIONES PARTICULARES O ESPECIALES:

Q. PLAZO DE GARANTÍA:

R. PENALIDADES:

S. OTRAS ESPECIFICACIONES

1. Publicidad e Información: El adjudicatario, deberá cumplir con las medidas de publicidad que exige la normativa europea Reglamento (CEE) n.º 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006 sobre actividades de información y publicidad.

2. De conformidad con lo establecido en el art. 42 la forma de acceso al Perfil de Contratante podrá realizarse a través de la página Web [redacted].

3. De conformidad con el artículo 75 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre será de cuenta del adjudicatario del contrato la publicación, por una sola vez, de los anuncios de licitación en el Boletín Oficial del Estado o en los respectivos diarios o boletines oficiales en los supuestos a que se refiere el artículo 126 de la Ley de Contratos del Sector Público, al mismo tiempo en el supuesto de que hubiera que hacerla en otros medios de difusión el importe máximo que soportará el adjudicatario será [redacted].

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la

remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico.

4. Los datos personales facilitados por los licitadores serán tratados de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros Automatizados que contengan Datos de Carácter Personal (RMS).

El otorgamiento voluntario de los datos personales necesarios para participar en el presente procedimiento implica el consentimiento del afectado para que la Consejería de Fomento de la Junta de Extremadura los trate automatizadamente con el fin de llevar a cabo la tramitación propia de la contratación administrativa.

Los datos facilitados por el licitador que resulte adjudicatario serán cedidos a la Consejería de Administración Pública y Hacienda y al Tribunal de Cuentas, en su caso, sin perjuicio de que se puedan ceder a otros órganos en virtud del control a que está sujeta la contratación administrativa, de conformidad con la legislación vigente y algunos de esos datos formarán parte del anuncio de adjudicación que debe publicarse en la forma y medios establecidos en el art. 138 de la Ley de Contratos del Sector Público. (Ley 30/2007, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público).

Asimismo se pone en conocimiento de los interesados la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección: Consejería de Fomento, Paseo de Roma, s/n., 06800 de Mérida (Badajoz).

5. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad de las cláusulas de este Pliego de cláusulas administrativas particulares.

La documentación relativa al expediente puede ser descargada desde la Página Web: contratación.juntaextremadura.net

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS

1/ PROCEDIMIENTO ABIERTO.

DON ..... con residencia en ..... (.....) calle ..... nº ....., con D.N.I. nº ..... actuando en nombre propio (o en representación de la empresa .....) y correspondiendo al anuncio publicado en el "Diario Oficial de Extremadura" del día ..... (o la invitación de la Consejería de .....) e informado de las condiciones de contratación .....e

..... (objeto del contrato) con nº de expediente ....., ME COMPROMETO A LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN POR LA CANTIDAD DE..... € (en cifras y en letras), EXCLUIDO IVA.

Esta cantidad se incrementará con.....€ en concepto de impuesto sobre el valor añadido (IVA) (en cifras y letras).

Todo ello de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuyos contenidos conozco y acepto sin reservas.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma. .....

2/ PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO.

DON ..... con residencia en .....

..... y D.N.I. nº ..... actuando en representación ..... (propia o de la empresa que se mencione), habiendo sido instado a participar en el procedimiento restringido de contratación, expte. núm. ..... de la Consejería .....

....., y resultado admitido; con pleno conocimiento de las condiciones de contratación, ME COMPROMETO A LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN POR LA CANTIDAD DE..... € (en cifras y en letras), EXCLUIDO IVA.

Esta cantidad se incrementará con.....€ en concepto de impuesto sobre el valor añadido (IVA) (en cifras y letras).

Todo ello de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, cuyos contenidos conozco y acepto sin reservas.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma. .....

3/ PROCEDIMIENTO NEGOCIADO.

DON ..... con residencia en ..... (.....) calle ..... nº ....., con D.N.I. nº ..... actuando en nombre propio (o en representación de la empresa .....) y correspondiendo al anuncio publicado en el "Diario Oficial de Extremadura" del día ..... (o la invitación de la Consejería de .....) e informado de las condiciones de contratación .....

..... (objeto del contrato) con nº de expediente ....., ME COMPROMETO A LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN POR LA CANTIDAD DE..... € (en cifras y en letras), EXCLUIDO IVA.

Esta cantidad se incrementará con.....€ en concepto de impuesto sobre el valor añadido (IVA) (en cifras y letras).

Todo ello de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuyos contenidos conozco y acepto sin reservas.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma. .....

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN SUPUESTO DE PROHBICIÓN DE CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

D./Dña. _____ , con D.N.I nº _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, y a efectos de cumplimentar los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos

D E C L A R A

Primero: Con carácter general, que no se halla comprendido/a, ni la empresa a que representa en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público

Segundo: Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y de la Comunidad Autónoma de Extremadura y con la Seguridad Social.

Tercero: Que ni la persona física, o en su caso, los administradores y/o representantes de la empresa se hallan incursos en ninguno de los supuestos previstos en la Ley 5/1.985, de 3 de Junio, de Incompatibilidades de los Miembros del Consejo de Gobierno y Altos Cargos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en alguna de la circunstancias previstas en el art. 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

En _____, a __ de _____ de _____
(Firma del declarante)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

D/Dña_____en calidad de _____de la empresa_____declara que:

- La empresa cumple, en materia de prevención, con la normativa vigente.
- Los trabajadores de la empresa han recibido formación e información en materia de prevención de riesgos laborales para el desarrollo de las actividades contratadas.
- Los trabajadores de la empresa han recibido los equipos de protección individual necesarios y que han sido informados de las condiciones de uso y de la obligatoriedad de su empleo.
- Los trabajadores de la empresa son aptos en materia de vigilancia de la salud (art. 22 Ley 31/95) para las actividades contratadas.
- La conformidad de los equipos de trabajo que vayan a utilizarse en los servicios contratados a la normativa de aplicación.
- Aporta la evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada, en los casos de contratación de obras sin proyecto, incluyendo específicamente los riesgos que pudieran ocasionarse tanto a trabajadores de la Junta de Extremadura como a terceros, así como las medidas preventivas para evitarlos y entrega con carácter previo al inicio de los mismos, copia al centro donde se desarrollen los servicios contratados.
- Actualizará toda la información anterior cuando se produzcan cambios en las actividades contratadas u otros cambios que sean relevantes a efectos preventivos.
- En el caso de subcontrata de servicios exigirá a las empresas subcontratistas la acreditación de los anteriores términos para su entrega a la Junta de Extremadura.

En _____, a __ de _____ de _____
(Firma del declarante)

MODELO DE PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS

CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato será el designado en el apartado "A" del cuadro resumen de características que, como Anexo I, forma parte del presente pliego, y el contenido en el Pliego de prescripciones técnicas.

CLÁUSULA 2. RÉGIMEN JURÍDICO.

2.1. Este contrato es de naturaleza administrativa y se regirá por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Pública, (en adelante RLCAP), en cuanto no se oponga a lo establecido en aquella. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado.

2.2. La Administración goza de las prerrogativas de interpretación, modificación y, resolución del contrato, en la forma y condiciones que establecen los arts. 194 y 195 de la LCSP.

2.3. Los acuerdos que adopte el órgano de contratación ponen fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de las vías de impugnación que procedan en vía administrativa, y de la competencia de la jurisdicción Contenciosa-Administrativa para la resolución de las cuestiones litigiosas.

CLÁUSULA 3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

3.1. Estarán facultadas para contratar con la Administración las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen incursas en alguna de las prohibiciones de contratar comprendidas en el art. 49 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, pudiendo el órgano de contratación exigir a los licitadores que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

En el caso de las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

3.2. Todos los licitadores deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se determinen por el órgano de contratación en el apartado "J" del cuadro resumen, de conformidad con lo establecido en los artículos 43 a 53 y 61 a 71 de la LCSP; requisito que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en que sea exigible con arreglo al artículo 25.1. del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, vigente en

virtud de la disposición transitoria quinta de la LCSP hasta el momento que determinen las normas reglamentarias de desarrollo de esta última.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación, cuando así lo haya hecho constar en el cuadro de características que acompaña a este Pliego, podrá exigir a los licitadores que además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos se integrarán en el contrato, pudiendo los pliegos o el documento contractual, atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 206, g), o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 196.1, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

3.3. De presentarse a la licitación uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor, será necesario que los empresarios integrados en ella indiquen sus nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asuman el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatario.

Así mismo, deberán obligarse todos sus miembros solidariamente ante la Administración y nombrar un representante o apoderado único de la agrupación con poderes bastantes ante la Administración para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

3.4. No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con el resto de las empresas licitadoras.

3.5. Si durante la tramitación de los procedimientos abiertos y restringidos y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el Pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

CLÁUSULA 4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 122 y ss. de la LCSP, el procedimiento de adjudicación será el establecido en el apartado "C" del cuadro de características, debiendo seguirse según los casos alguno de los siguientes:

4.1. Procedimiento abierto.

4.1.1. De haberse optado por el procedimiento abierto se habrá de presentar en el plazo fijado en el anuncio de licitación las correspondientes proposiciones de licitación en sobres cerrados y firmados por el licitador o su representante, poniendo en cada uno de ellos los siguientes datos identificativos:

— Consejería, n.º de expediente de contratación, objeto del contrato y nombre del licitador.

— Denominación, según el caso de:

"SOBRE A: Proposición económica".

"SOBRE B: Documentación Administrativa".

"SOBRE C: Otros documentos".

Los sobres en su exterior deberán ir firmados por el licitador o por la persona que lo represente con indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa, dirección y números de teléfono y fax y correo electrónico.

4.1.2. En el interior de cada uno de los sobres referidos con anterioridad se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente (índice), y en los mismos se incluirán los siguientes documentos:

SOBRE A: La propuesta económica según el modelo correspondiente de los fijados en el Anexo II para cada procedimiento de adjudicación, sin tachaduras ni enmiendas que induzcan a duda, deberá ir debidamente firmada por el licitador o por persona que lo represente.

Cuando se haya optado por utilizar más de un criterio de adjudicación en este sobre "A" se incluirán también todos los documentos expresados en el cuadro de características que contengan los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma, y los que el licitador considere oportuno para acreditar datos o circunstancias ventajosas sobre su oferta y capacitación para el desarrollo y cumplimiento del contrato.

No obstante cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, haciendo uso así de lo dispuesto en el art. 134.4 de la LCSP, el sobre "A" contendrá única y exclusivamente la proposición económica, y se presentarán, además, tantos sobres como fases de valoración se hayan establecido por el órgano de contratación en el cuadro de características, y se incluirán los documentos expresados en el apartado "C" del cuadro de características y las que el licitador considere oportuno para acreditar datos o circunstancias ventajosas sobre su oferta y capacitación para el desarrollo y cumplimiento del contrato.

SOBRE B:

1. Copia auténtica del DNI del empresario individual.

2. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o

el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

3. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

4. La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

   En estos supuestos, además, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía y Hacienda sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía superior a la prevista en el artículo 125.1 de la LCSP, o en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 44.1 de la LCSP.

5. Copia auténtica del DNI o pasaporte del firmante de la proposición económica, y en su caso, del poder bastante para obligar a la empresa por la que licita.

6. Documento acreditativo de la clasificación exigida, en su caso, en el cuadro de características que precede al pliego.

   No será exigible la clasificación a los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia.

7. La clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquéllos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma, de acuerdo con lo que se indique en el cuadro de características.

8. Cuando no sea exigible la clasificación, para acreditar la capacidad económica y financiera, se presentarán uno o varios de los siguientes medios establecidos en el art. 64 de la LCSP, de conformidad con lo que disponga el cuadro resumen:

   a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

9. Cuando no sea exigible la clasificación, para acreditar la solvencia técnica o profesional, se presentará, uno o varios de los siguientes medios establecidos en el art. 67 de la LCSP, de conformidad con lo que disponga el cuadro resumen:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

Cuando el órgano de contratación haya hecho constar en el cuadro de características que acompaña a este Pliego la exigencia a los licitadores de que, además de la acreditación de la solvencia mínima exigida, o en su caso la clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, deberá incluirse el mencionado compromiso de adscripción.

10. Testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, conforme al modelo recogido en el Anexo III, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar que se recogen en el art. 49 de la LCSP, ni en las circunstancias del art. 45 del mismo texto legal, actualizada a la fecha de presentación de esta documentación.

    Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

    A más de lo anterior, deberá incluirse dentro de la citada declaración expresa mención de no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad que se recogen en la Ley de la Asamblea de Extremadura 5/1985, de 3 de junio, modificada por la Ley 10/1997, de 30 de octubre, de Incompatibilidades de Altos Cargos al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

11. Resguardo acreditativo de la garantía provisional, constituida por alguno de los medios establecidos en la cláusula 9 del presente Pliego, cuando la misma se haya exigido en el cuadro resumen de características.

    Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que

de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En supuestos de uniones temporales de empresas, se deberá indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan, acuerdo privado de unión temporal de las empresas, con porcentaje de participación y compromiso suscrito por los representantes de las empresas de elevar a escritura pública el acuerdo en caso de resultar adjudicatarios.

14. Si el licitador se halla inscrito en el Registro Oficial de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Extremadura podrá sustituir la documentación relativa a la acreditación de circunstancias de las que hace fe dicho registro por un certificado vigente de la inscripción en dicho Registro. Esta certificación irá acompañada de una declaración expresa y responsable de vigencia de los datos que figuran en aquélla a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

SOBRE C:

Sólo se utilizará este Sobre "C" cuando se haga uso del supuesto contemplado en el art 134.4. de la LCSP, en el sentido de concretar en el mismo la fase de valoración en que operarán los criterios de adjudicación.

Se presentarán tantos sobres como fases de valoración se hayan establecido, en cuyo caso los sobres se denominarán C-1; C-2..., con indicación expresa en su exterior de la fase de valoración correspondiente.

Cuando se haga uso de la citada opción del art. 134.4. de la LCSP en este sobre se incluirán los documentos expresados en el cuadro de características y los que el licitador considere oportuno para acreditar datos o circunstancias.

4.1.3. Los sobres se presentarán dentro del plazo y hora fijado en el anuncio de licitación, de acuerdo con lo dispuesto en el art.143 de la LCSP.

Los sobres habrán de ser entregados en las dependencias u oficinas expresadas en el anuncio o enviados por correo dentro del plazo de admisión señalado en aquél, respetándose siempre el secreto de la oferta.

Las que se presenten en mano habrán de ser entregadas en el Registro General señalado en el anuncio de licitación, lo que deberá señalarse expresamente en el anuncio de la licitación. En este supuesto, la oficina receptora dará recibo de cada proposición entregada, haciendo constar: el nombre del licitador, el número del expediente, la denominación del objeto del contrato, el número e identificación de los sobres que se presentan, y el día y hora de la presentación.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico, si así se ha admitido y se ha hecho constar en el cuadro de características que se acompaña al

presente Pliego. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez entregada o remitida la documentación, ésta no podrá ser retirada salvo que la retirada sea justificada. Terminado el plazo de recepción, los jefes de las oficinas receptoras expedirán certificación relacionada de la documentación recibida o de la ausencia de licitadores, en su caso, la que juntamente con aquélla remitirán al Secretario de la Mesa de Contratación.

Si se hubiese anunciado la remisión por correo con los requisitos indicados anteriormente, tan pronto como sea recibida y, en todo caso, transcurrido el plazo de diez días naturales, los jefes de las oficinas receptoras expedirán certificación de la documentación recibida para remitirla, igualmente al Secretario de la Mesa de Contratación o, en su caso, al órgano de contratación.

Las certificaciones que expidan los jefes de las oficinas receptoras deberán hacer constar necesariamente y de forma separada, sin perjuicio de otras especificaciones que además les pueda indicar el órgano de contratación, las siguientes circunstancias:

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DENTRO DE PLAZO Y HORA:

— Número de expediente, nombre del licitador/es, la denominación del objeto del contrato, número e identificación de los sobres que se presentan, día y hora de la presentación.

— INCIDENCIAS. Se hará constar, en su caso, las incidencias en la presentación de los sobres, tales como que los mismos no se han presentado debidamente cerrados o que se encuentran deteriorados, manchados o con tachaduras así como cualquier otra circunstancia que se crea conveniente hacer constar.

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA FUERA DE PLAZO Y HORA.

— Número de expediente nombre del licitador/es, la denominación del objeto del contrato, número e identificación de los sobres que se presentan, día y hora de la presentación.

— INCIDENCIAS. Se hará constar, en su caso, las incidencias en la presentación de los sobres tales como que los mismos no se han presentado debidamente cerrados o que se encuentran deteriorados, manchados o con tachaduras así como cualquier otra circunstancia que se crea conveniente hacer constar.

4.1.4. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario del presente Pliego y del cuadro de características.

4.1.5. El procedimiento abierto de adjudicación se realizará en los términos establecidos en el presente Pliego y en lo previsto en los arts. 141 a 145 de la LCSP.

4.1.6. Los criterios a tener en cuenta para la adjudicación son los que se establecen en el cuadro resumen de características, señalados en orden decreciente, y con la ponderación que en dicho apartado se recoge, de conformidad con el art. 134.4 de la LCSP.

Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo.

4.1.7. La oferta económica se ajustará a lo dispuesto en este Pliego y su Anexo II. Así mismo, el órgano de contratación podrá tomar en consideración las variantes o mejoras por otras soluciones técnicas que ofrezcan los licitadores cuando las mismas respondan a requisitos y modalidades de su presentación señalados en el cuadro resumen de características que acompaña a este pliego, salvo que no se autorice y así se haga constar en el citado cuadro resumen de características y en el correspondiente anuncio.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. No obstante lo anterior, si así se ha previsto en el cuadro resumen de características e indicado en el anuncio de licitación, con precisión sobre qué elementos y condiciones, serán admisibles diversas variantes o mejoras, en los términos que permite el art. 131 de la LCSP.

4.1.8. Los órganos de contratación que hayan autorizado la presentación de variantes o mejoras no podrán rechazar una de ellas por el único motivo de que, de ser elegida, daría lugar a un contrato de servicios en vez de a un contrato de suministro o a un contrato de suministro en vez de a un contrato de servicios.

4.2. Procedimiento Restringido.

4.2.1. De haberse optado en el cuadro de características por el procedimiento restringido, sólo podrán presentar proposiciones aquellos empresarios seleccionados expresamente por la Administración previa solicitud de los mismos.

4.2.2. En el cuadro resumen y en el anuncio de licitación se deberán señalar los criterios objetivos con arreglo a los cuales se seleccionará a los candidatos y el número mínimo de empresarios a los que se proyecta invitar, sin que pueda ser inferior a cinco. Si así se estima procedente, podrá fijarse el número máximo de candidatos a los que se invitará a presentar oferta.

4.2.3. Los empresarios que soliciten participar habrán de presentar, en el plazo establecido en el anuncio de licitación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 148 de la LCSP, la documentación señalada en este Pliego para el procedimiento abierto (SOBRE B).

4.2.4. Examinadas las solicitudes de participación, la Administración seleccionará a las admitidas y procederá a cursar las invitaciones con el contenido e información establecido en el artículo 150 de la LCSP, para que en el plazo que proceda conforme a lo señalado en el art. 151 de la LCSP, presenten sus proposiciones económicas, indicando a los empresarios el lugar, día y hora de apertura de tales proposiciones, debiendo acompañar el documento acreditativo de la garantía provisional en aquellos contratos en los que se haya exigido.

4.2.5. En cuanto al lugar, hora y modo de presentar las proposiciones se estará a lo dispuesto en el presente Pliego en el apartado 4.1.3 para el procedimiento abierto.

4.2.6. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario del presente Pliego y del Pliego de prescripciones técnicas.

4.2.7. En lo que se refiere a los criterios de adjudicación se estará a lo dispuesto en los apartados 4.1.6. y 4.1.7. del presente pliego.

4.3. Procedimiento Negociado.

4.3.1. Si, de acuerdo con los artículos 154 y 155 de la LCSP, se hubiera optado por el procedimiento negociado, y así se hubiera hecho constar en el cuadro de características de este pliego, la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.

El procedimiento negociado será objeto de publicidad previa en los casos previstos en el artículo 161 de la LCSP, en los que será posible la presentación de ofertas en concurrencia por cualquier empresario interesado. En los restantes supuestos, no será necesario dar publicidad al procedimiento, debiéndose asegurar la concurrencia mediante la solicitud de ofertas al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

Los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de negociación con las empresas serán los que se determinen en el cuadro de características.

4.3.2. Los empresarios que concurran por el procedimiento negociado presentarán sus proposiciones, acompañada de la documentación prevista en este Pliego para el procedimiento abierto en el apartado 4.1.2., en el plazo señalado en el anuncio de licitación o en el escrito de invitación.

4.3.3. En cuanto al lugar, hora y modo de presentar las proposiciones se estará a lo dispuesto en el presente Pliego en el apartado 4.1.3 para el procedimiento abierto.

4.3.4. La presentación de ofertas supone la aceptación de este Pliego y del Pliego de prescripciones técnicas.

4.3.5. Ningún licitador podrá presentar más de una proposición.

4.3.6. En el expediente se dejará constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por los órganos de contratación.

CLÁUSULA 5. PRESUPUESTO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

5.1. El presupuesto de licitación para este contrato es el indicado en el cuadro de características, en el que figurará desglosado el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.

De acuerdo con las previsiones del art. 278 de la LCSP, el sistema de determinación del precio es el señalado en dicho cuadro de características.

5.2. Según el cuadro de características, existe crédito presupuestario retenido suficiente para atender los gastos derivados de la ejecución del contrato.

Cuando el contrato esté cofinanciado con fondos europeos, deberá recogerse en el anuncio de licitación, la identificación del fondo que lo cofinancia y su aportación, así como en su caso, el programa y la medida a la que afecta.

CLÁUSULA 6. PLAZO DE EJECUCIÓN.

6.1. El plazo total de ejecución del contrato de servicios, que no podrá ser superior a cuatro años, será el que expresamente se fije en el cuadro de características de este pliego. Asimismo podrán establecerse en dicho cuadro resumen plazos parciales.

Salvo que en el contrato se pacte expresamente otra, la fecha inicial de la ejecución del contrato será el día siguiente a la formalización del contrato.

6.2. Podrá preverse en el mismo contrato su modificación y prórroga por acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, sin que la duración total del contrato, incluida las prórrogas, pueda exceder de seis años, ni éstas puedan ser concertadas, aisladas o conjuntamente, por un plazo superior al fijado originariamente, de conformidad con el art. 279 de la LCSP.

6.3. La celebración de contratos de servicios de duración superior a la señalada en el párrafo anterior podrá ser autorizada excepcionalmente por el Consejo de Gobierno de forma singular, para contratos determinados, o de forma genérica, para ciertas categorías.

6.4. Los contratos complementarios de otro de obra o suministro se adecuarán a lo dispuesto en el citado art. 279.2 de la LCSP. El plazo de ejecución de estos contratos será el que se establece en el cuadro de características que, en ningún caso, excederán del plazo de duración del contrato principal.

6.5. Los contratos celebrados con empresas temporal para la realización de encuestas, toma de datos y otros servicios análogos, con los límites establecidos en la Disposición Adicional quinta de la LCSP, en ningún caso podrán superar el plazo de 6 meses, extinguiéndose a su vencimiento, sin posibilidad de prórroga.

6.6. Si el objeto del contrato fuere la defensa jurídica y representación procesal de la Administración, la duración será la necesaria para atender las sucesivas instancias a las que la Administración decida acudir.

6.7. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, o en su caso de los plazos parciales, la

Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, y éste hubiera solicitado una prórroga del plazo de ejecución, se estará a lo establecido en el art. 197.2 de la LCSP, y en el artículo 100 del Reglamento General de la LCAP.

CLÁUSULA 7. MESA DE CONTRATACIÓN.

7.1. El órgano de contratación, para la adjudicación de los contratos por los procedimientos abierto, restringido y negociado con publicidad, estará asistido de una Mesa de Contratación en los términos que prevé el art. 295 de la LCSP y el art. 79 del Reglamento General de la LCAP. En los procedimientos negociados en los que no sea necesario publicar anuncio de licitación, la constitución de la Mesa será potestativa para el órgano de contratación.

7.2. La Mesa de Contratación, además de calificar la documentación administrativa, admitiendo y rechazando a los licitadores en su caso, elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

Las propuestas de adjudicación que eleve la Mesa de Contratación serán motivadas. La Mesa además podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato. Si el órgano de contratación no adjudica el contrato, de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación, deberá motivar su decisión.

7.3. Serán miembros de la Mesa de Contratación los previstos en el cuadro de características que acompaña a este pliego. En todo caso estará constituida por un Presidente, un mínimo de cuatro de vocales, entre los que necesariamente deberán figurar un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor, y por un Secretario.

7.4. A los efectos de la calificación de la documentación presentada, previa la constitución de la Mesa de Contratación, el Presidente ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación del Sobre B, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados, dejándose constancia en el expediente. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través del tablón de anuncios del órgano de contratación o, en su caso, del medio que se fije en el cuadro de características, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación.

7.5. Una vez calificada la documentación del sobre "B", y solventado, de haber existido, el trámite de subsanación de errores o aclaraciones y, en su caso, una vez se haya procedido a determinar las empresas que se ajusten a los criterios de selección referidos en el art. 11, de acuerdo con el art. 82, ambos del Reglamento General de la LCAP, se procederá al acto público de apertura de las proposiciones admitidas, en lugar y hora señalados en el anuncio de licitación, con arreglo al siguiente proceso:

7.5.1. Comenzará el acto de apertura de proposiciones dándose lectura al anuncio del contrato y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuran en los certificados extendidos por los jefes de las oficinas receptoras de las mismas. Acto seguido se dará cuenta al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

En caso de que surjan discrepancias se procederá conforme establece el art. 83.3 del Reglamento General de la LCAP.

7.5.2. El Presidente manifestará el resultado de la calificación de la documentación presentada, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas, y comunicará el resultado de la calificación en los términos previstos en el art. 82 del Reglamento General de la LCAP.

Las proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa de Contratación a las aclaraciones y contestaciones pertinentes.

7.5.3. A continuación, el Secretario abrirá el sobre "A" y el Presidente dará lectura de las proposiciones económicas de los licitadores admitidos.

Mediante resolución motivada, serán rechazadas por la Mesa de Contratación aquellas proposiciones que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara del modelo sustancialmente establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiere reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o de inconsistencia que la hagan inviable.

No serán causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido.

7.5.4. Determinada por la Mesa de Contratación la proposición económicamente más ventajosa, a favor de la cual formulará propuesta de adjudicación, se invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado, las cuales deberán formalizarse por escrito en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes al de aquel acto y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la Mesa de Contratación, resolverá el procedimiento, con pronunciamiento expreso sobre las reclamaciones presentadas, en la adjudicación provisional del contrato.

7.5.5. De todo lo actuado en los apartados anteriores se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse por el Secretario con el V.º B.º del Presidente.

CLÁUSULA 8. ADJUDICACIÓN.

8.1 Adjudicación provisional.

8.1.1. Determinada por la Mesa de contratación la proposición de precio más bajo o económicamente más ventajosa, formulará propuesta de adjudicación, a favor de la misma, al órgano de contratación. Una vez acordada la adjudicación provisional se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación. Si los interesados lo solicitan, en el plazo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la petición, se les facilitará información de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición, y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

8.1.2. En el plazo máximo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación provisional, el adjudicatario provisional deberá presentar los documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP que le reclame el órgano de contratación. Asimismo, deberá constituir la garantía que, en su caso, sea procedente de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 9.2 del presente Pliego, y acreditar el requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social y Tributarias, exigido por el art. 135.4 de la LCSP, en la siguiente forma:

8.1.2.1. Obligaciones Tributarias.

Las circunstancias expresadas en el art. 13 del Reglamento General de la LCAP se acreditarán mediante certificación administrativa expedida por el órgano competente (en la cual se hará constar el carácter positivo o negativo de la misma), excepto la circunstancia referida en el art. 13.1 a), cuya acreditación se efectuará mediante la presentación del alta y, en su caso, del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Además será necesario, a efecto de que quede constancia de la no existencia de deudas de naturaleza tributaria con la Comunidad Autónoma de Extremadura, Certificación Administrativa expedida por el órgano competente de la misma.

8.1.2.2. Obligaciones de Seguridad Social.

Las circunstancias expresadas en el art. 14 del Reglamento General de LCAP, se acreditarán mediante certificación expedida por el órgano competente, en la cual deberá hacerse constar el carácter positivo o negativo de la misma.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los citados arts. 13 y 14 del Reglamento General de LCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

En los procedimientos abiertos o restringidos, cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación provisional será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el Pliego de cláusulas administrativas particulares. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir el trámite de audiencia por presuntas ofertas anormales o desproporcionadas a que se refiere el artículo 136.3 de la LCSP si la forma de adjudicación fuere el procedimiento abierto, de conformidad con el art. 145.3 de la LCSP.

8.1.3. Cuando el órgano de contratación se aparte de las propuestas elevadas por la Mesa, deberá motivar su decisión.

8.1.4. El órgano de contratación, cuando existan varios criterios de adjudicación, de conformidad con el art. 136 de la LCSP, podrá expresar en el cuadro resumen los parámetros objetivos, o los límites, en el caso del precio, que permiten apreciar, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales.

Cuando el único criterio a considerar para la adjudicación del contrato sea el de su precio, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos que se establecen en el art. 85 del Reglamento General de la LCAP.

Para apreciar las ofertas desproporcionadas o anormales, se requerirá información a todos los licitadores que hayan presentado dichas ofertas por plazo de 3 días hábiles. Dicha información, así como los informes técnicos necesarios serán evaluados por el órgano de contratación, que acordará la adjudicación provisional según se establece en el art. 135 de la LCSP.

La Mesa de Contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, como resultado de aplicar la valoración y ponderación de los criterios de adjudicación que se han señalado en el cuadro resumen de características, de conformidad con el art. 134 del LCSP. Se valorarán todas las propuestas admitidas así como las variantes o mejoras si esta posibilidad no estuviera excluida en el cuadro de características.

De no dictarse el acuerdo de adjudicación dentro de plazo establecido en el cuadro resumen de características, los empresarios admitidos tendrán derecho a retirar su propuesta y a que se les devuelva o cancele la garantía que, en su caso, hubieren prestado.

8.2. Adjudicación definitiva.

8.2.1. La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquélla en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Transcurrido el mencionado plazo, el órgano de contratación deberá, dentro de los diez días hábiles siguientes, dictar Resolución de adjudicación definitiva, siempre que el adjudicatario haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva, y sin perjuicio de la eventual revisión de aquélla en vía de recurso especial, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP.

La adjudicación definitiva se notificará a los candidatos o licitadores, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Además, si la cuantía del contrato sea igual o superior a 100.000,00 euros, se publicará en el DOE, y si el contrato estuviera sujeto a regulación armonizada deberá enviarse el anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea y al Boletín Oficial del Estado, de conformidad con lo establecido en el artículo 138 de la LCSP.

En el caso de contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de la LCSP y de cuantía igual o superior a 206.000 euros, el órgano de contratación comunicará la adjudicación definitiva a la Comisión Europea, indicando si estima procedente su publicación.

8.2.2. Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, el órgano de contratación facilitará información, si los interesados lo solicitan, en el plazo máximo de quince días a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

CLÁUSULA 9. GARANTÍAS.

9.1. Provisional.

En el cuadro resumen de características podrá exigirse a los licitadores la constitución de una garantía que responda del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación provisional del contrato. Esta garantía no podrá ser superior a un 3% del presupuesto de licitación, y podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el art. 84 de la LCSP. Para el licitador que resulte adjudicatario provisional, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone el segundo párrafo del art. 135.4 de la Ley.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En todo caso. La garantía será retenida al adjudicatario provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

La constitución de depósitos podrá efectuarse por los siguientes medios:

— En efectivo: mediante ingreso del efectivo en la cuenta restringida de fianzas provisionales indicada en el cuadro resumen de características. El ingreso también podrá efectuarse mediante transferencia bancaria, en cuyo caso no podrá constituirse el

depósito, hasta que se haya asentado en la cuenta corriente, o mediante cheque que se presentará conveniente conformado.

En este supuesto el justificante de ingreso o transferencia se presentará ante la Caja de Depósitos de la CCAA de Extremadura o sus sucursales para que éstos emitan el resguardo de constitución de la garantía, el cual deberá ser entregado al órgano de contratación.

— En valores de deuda pública, con sujeción a las condiciones establecidas en el art. 55 del Reglamento General de la LCAP y constituidos según los modelos del Anexo III y IV del referido Reglamento.

En este supuesto se entregarán los valores ya sean Títulos de la Deuda Pública u otros, debidamente bastanteados por el Gabinete Jurídico, en la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en sus sucursales, acreditando su constitución mediante la entrega al órgano de contratación del correspondiente resguardo emitido por aquellos.

— Mediante aval, prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, siempre que sean prestados en la forma y condiciones establecidas en el art. 56 del Reglamento General de la LCAP y ajustado al modelo oficial que figura como Anexo V del citado Reglamento.

En este supuesto se entregará el aval debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico, al Habilitado de la Consejería contratante para que éste emita el correspondiente resguardo de depósito provisional, el cual deberá ser entregado al órgano de contratación.

— Por contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, siempre que tanto la garantía constituida de esta forma como la entidad aseguradora cumplan los requisitos expresados en el art. 57 del Reglamento General de la LCAP y ajustado al modelo oficial que figura como Anexo VI del mencionado Reglamento.

En este supuesto se entregará la garantía, que deberá constituirse en forma de certificado individual de seguro, con la misma extensión y garantías que las resultantes de la póliza, debidamente bastanteada por el Gabinete Jurídico, al mismo Habilitado y a idéntico efecto expresado en el apartado anterior.

En cuanto a la recepción y devolución de afianzamientos provisionales tiene la consideración de sucursal de la Caja de Depósitos el Habilitado de la Consejería contratante, de conformidad con el Decreto 125/1997, de 21 de octubre y la Orden que lo desarrolla, de 13 de abril de 1998.

9.2. Definitiva.

El que resulte adjudicatario provisional deberá acreditar en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación provisional del contrato, la constitución de la garantía definitiva, la cual queda afecta a las responsabilidades contenidas en el artículo 88 de la LCSP, por el importe expresado en el cuadro de

características, en la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en sus sucursales, debiendo el contratista acreditar su constitución mediante la entrega al órgano de contratación del resguardo expedido por aquellos.

En supuestos de garantía global se estará a lo dispuesto en el art. 86 del LCSP, debiendo depositarse asimismo en la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en sus sucursales.

La constitución de depósitos podrá efectuarse por los siguientes medios:

— En efectivo, mediante ingreso del efectivo en la cuenta corriente existente en la Caja de Badajoz, de Mérida, número 20100011040026267204. El ingreso también podrá efectuarse mediante transferencia bancaria, en cuyo caso no podrá constituirse el depósito, hasta que se haya asentado en la cuenta corriente, o mediante cheque que se presentará convenientemente conformado.

  En los supuestos previstos en este apartado, el justificante de ingreso o transferencia se presentará ante la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o ante sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva, sin perjuicio de lo dispuesto para el caso de transferencia.

— En valores de deuda pública, con sujeción a las condiciones establecidas en el art. 55 del Reglamento General de la LCAP y constituidos según los modelos del Anexo III y IV del citado Reglamento.

  En los supuestos de este apartado, se entregarán los valores, ya sean Títulos de la Deuda Pública u otros, debidamente bastanteados por el Gabinete Jurídico, a la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o ante sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva.

— Mediante aval, prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, siempre que sean prestados en la forma y condiciones establecidas en el art. 56 del Reglamento General de la LCAP y constituido según el modelo del Anexo V del citado Reglamento.

  En los supuestos de este apartado, se entregará el aval debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico, a la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva.

— Por contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, siempre que tanto la garantía constituida de esta forma como la entidad aseguradora cumplan los requisitos expresados en el art. 57 del Reglamento General de la LCAP y constituidos según los modelos del Anexo VI del mencionado Reglamento.

  En los supuestos de este apartado, se entregará la garantía, que deberá constituirse en forma de certificado individual de seguro, con la misma extensión y garantías que las resultantes de la póliza, debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico, a la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva.

En cuanto a los afianzamientos definitivos tienen la consideración de sucursales de la Caja de Depósitos, los Servicios Fiscales Territoriales de Cáceres y Badajoz, de conformidad con el Decreto 125/1997, de 21 de octubre y la Orden que lo desarrolla, de 13 de abril de 1998.

9.3. Garantías Especiales: De establecerse en el cuadro resumen de características anexo a este Pliego, las garantías especiales o complementarias tanto en la ejecución como en la adjudicación se ajustarán a lo dispuesto para las garantías definitivas o provisionales; en los términos que prevé el art. 83.2 del LCSP. A los efectos prevenidos en el art. 83.2 tienen la consideración de casos especiales los establecidos en el art. 59 del Reglamento General de la LCAP.

9.4. Formalización de las variaciones de las garantías:

Todas las variaciones que experimenten las garantías serán formalizadas en documento administrativo, que se incorporará al expediente, y que se ajustarán a los modelos establecidos en los Anexos III, IV, V y VI del Reglamento General de la LCAP, para cada tipo de garantías.

CLÁUSULA 10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

10.1. En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación definitiva, el adjudicatario deberá suscribir el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato. (artículo 140.1 LCSP).

10.2. El documento de formalización deberá contener, al menos, las menciones y datos establecidos en el art. 26 de la LCSP, así como las condiciones para su modificación.

10.3. El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

10.4. Cuando por causas imputables al contratista no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 109 del Reglamento General de la LCAP y con incautación de la garantía definitiva e indemnización de daños causados.

10.5. En supuestos de unión temporal de empresas se deberá aportar la escritura pública de constitución de la unión antes de la formalización del contrato.

10.6. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en los artículos 96 y 97 de la LCSP para los procedimientos de urgencia y emergencia respectivamente.

CLÁUSULA 11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Además de las obligaciones inherentes a la propia ejecución del contrato el contratista estará obligado a:

11.1. Satisfacer los gastos:

11.1.1. Derivados de los anuncios de licitación y adjudicación publicados en los diarios o boletines oficiales, de conformidad con lo que disponga la correspondiente

normativa reguladora de cada uno de ellos, y en su caso, en otros medios de comunicación.

11.1.2. Formalización y escrituración pública del contrato.

11.1.3. Tributos que resulten de aplicación según la legislación vigente.

11.1.4. Indemnizaciones que tenga su causa en la ejecución del contrato.

11.1.5. Señalizaciones, transporte, vigilancia, almacenamiento y demás prestaciones inherentes.

11.1.6. Ensayos, pruebas, prospecciones, trabajo de campo, etc., necesarios.

11.2. Respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en el cuadro resumen que acompaña a este Pliego o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que el cuadro resumen o el contrato establezcan un plazo mayor.

11.3. Así mismo, el contratista vendrá obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y protección del medio ambiente, así como las relativas a las obligaciones en la contratación de empleo rural, juvenil, etc., previstas en la legislación vigente.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de estas disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él no implicará responsabilidad alguna para esta Administración.

11.4. El contratista también estará obligado a cumplir con los trámites y actuaciones necesarias para el cumplimiento de la disciplina y visados de los Colegios Profesionales, en el supuesto que fueren necesarios para la ejecución del contrato.

Salvo lo establecido para casos específicos en la LCSP o en el presente pliego, cuantas incidencias surjan entre el órgano de contratación y el contratista en la ejecución de un contrato por diferencias en la interpretación de lo convenido o por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio, debiendo comprender las actuaciones referidas en el art. 97 del Reglamento General de la LCAP.

CLÁUSULA 12. PROGRAMA DE TRABAJO.

12.1. En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo el contratista está obligado, salvo que expresamente se le haya eximido de hacerlo, a presentar un programa de trabajo en el plazo de 30 días desde la formalización del contrato que será aprobado por el órgano de contratación

El programa de trabajo respetará todas las fechas, plazos y condiciones de entrega fijadas en los documentos que vayan a tener carácter contractual.

12.2. El Director podrá suspender la emisión de certificaciones o no dar curso a las mismas o, en su caso, a abonos a cuenta hasta que el contratista no haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora por el retraso en el pago de estas certificaciones.

12.3. El programa de trabajo habrá de tener el siguiente contenido mínimo, expresado en diagramas de actividades / tiempos.

Fijación de los contenidos que integran el objeto del contrato y de las operaciones más relevantes.

Medios técnicos y personales a emplear.

Calendario de plazos parciales de ejecución de tareas, por unidades de tiempo semanales o mensuales.

Valoración mensual y acumulada de los trabajos programados sobre la base del precio de adjudicación.

12.4. La Administración resolverá sobre la aprobación del programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato. De ser necesario introducir modificaciones se oirá previamente al contratista adjudicatario.

La aceptación del programa de trabajo no eximirá al contratista del cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales.

CLÁUSULA 13. EQUIPO Y ORGANIZACIÓN.

13.1. El contratista queda obligado a aportar, para la realización del servicio, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos parciales y total convenidos.

Cada elemento de los que constituyen el equipo será reconocido por la Dirección, que registrará todas las incidencias de alta y baja de puesta en servicios en el inventario del equipo.

El equipo quedará adscrito al estudio o servicio en tanto se hallen en ejecución las unidades en que ha de utilizarse, en la inteligencia de que no podrá reiterarse sin consentimiento expreso del Director y debiendo ser reemplazados los elementos averiados o inutilizados siempre que su reparación exija plazos que antes estime han de alterar el programa de trabajo.

En el caso de que para la adjudicación del contrato hubiese sido condición necesaria de aportación por el contratista de equipo y medios auxiliares concretos y detallados, el Director exigirá aquella aportación en los mismos trámites y detalle que se fijaron en tal ocasión.

Cuando parte del equipo disponible se emplee en la ejecución de otros estudios o servicios, el contratista debe dar cuenta de ellos a la Administración en la propuesta del programa definitivo de los trabajos.

El equipo aportado por el contratista quedará de libre disposición del mismo a la conclusión de los trabajos, salvo estipulación contraria.

13.2. Los especialistas que intervengan en la elaboración del trabajo, bien a petición expresa de la Administración, bien a propuesta del contratista, así como los técnicos del contratista encargados de la supervisión del trabajo, deberá estar en posesión del correspondiente título que les capacita para poder firmar el trabajo realizado. La designación de estos especialistas y superiores deberá ser conocida previamente por la Administración, a cuyo efecto el Contratista deberá formular en cada caso la correspondiente propuesta acompañando los datos profesionales y las referencias que permitan juzgar su preparación y experiencia.

La participación de personal de nacionalidad extranjera se acomodará a la legislación vigente en la materia.

En cualquier momento, la Administración podrá exigir del contratista la presentación de los documentos contractuales que haya otorgado con cada uno de sus técnicos, cualquiera que sea la nacionalidad de éstos.

CLÁUSULA 14. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

14.1. La ejecución del contrato habrá de ajustarse a las condiciones que se establecen en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, documentos ambos que gozan de la condición de contractuales.

14.2. El órgano de contratación resolverá dentro de su competencia sobre las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

Dicha autoridad podrá ejercer dicha potestad administrativa a través de la unidad administrativa u órgano al que esté adscrito el Director de ejecución objeto del contrato.

14.3. Todo contrato regido por este Pliego contará con un Director o facultativo de la Administración encargado de la comprobación, coordinación vigilancia de la correcta realización del objeto del contrato, así como de la relación directa e inmediata con el contratista adjudicatario.

La designación del Director será comunicada al contratista tras la formalización del contrato.

Son funciones específicas del Director:

— La inmediata interpretación del Pliego y demás documentos contractuales.

— Exigir la existencia y utilización de las medios materiales y humanos necesaria al objeto del contrato.

— Ordenar lo pertinente para la correcta ejecución.

— Proponer e informar las modificaciones que convengan introducir.

— Informar la cesión y subcontratación.

— Expedir las certificaciones en los plazos y fases que se hayan establecido.

— Tramitar cuantas incidencias se den en la relación contractual.

14.4. La ejecución del contrato se realiza a riesgo y ventura del contratista adjudicatario. (199)

14.5. Serán de cuenta del contratista las indemnizaciones que hubiere de satisfacer a terceros por daños o perjuicio causados en la ejecución del contrato, salvo que los mismos sean directa consecuencia de órdenes expresas de la Administración y el contratista no haya formulado reparos. (281.2)

14.6. Sin perjuicio de que el órgano de contratación preste su apoyo al contratista, corresponde al mismo la obtención de las oportunas autorizaciones, permisos y licencias, tanto oficiales como particulares que requieran la ejecución del contrato, salvo aquellas que sean competencia del órgano de contratación y se precisen por el contratista para la ejecución de la obra.

Así mismo serán de cuenta del contratista la obtención de los derechos derivados de la propiedad industrial, comercial e intelectual que requiera la ejecución por utilización de patentes, modelos de fábrica, etc., corriendo de su cuenta el abono por tales derechos, y respondiendo frente a los titulares de dichos derechos por su utilización ilegítima.

14.7. La propiedad de los trabajos, informes y servicios objeto del contrato en cualquiera de sus fases serán de la Administración contratante, pudiendo en todo momento solicitar la entrega de la parte realizada del objeto del contrato cuando ésta sea compatible con el desarrollo de la ejecución final del mismo.

14.8. El contratista no podrá utilizar para sí ni facilitar a un tercero dato alguno del objeto del contrato, ni publicar total o parcialmente el contenido del mismo. El incumplimiento de esta obligación será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la responsabilidad en la que incurra el contratista.

14.9. El contratista facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios y sean inherentes a la normal ejecución del contrato y su control por la Administración tales como asistencia a reuniones, informes de ejecución, exposición pública de dicha ejecución, etc.

14.10. La Administración contratante, de una manera continuada y directa podrá ejercer la inspección y vigilancia de la ejecución del contrato. El contratista facilitará la visita, examen y demás comprobaciones que en estas labores de inspección realice la Administración.

14.11. La Dirección de la ejecución, en las labores propias de su función, llevará una carpeta de ejecución en el que quedará constancia escrita de las instrucciones, órdenes y demás incidencias surgidas en la ejecución. Todo documento obrante en esta carpeta será suscrito con la firma del Director y por el contratista o su representante en prueba de conocimiento, quien tendrá derecho a una copia.

14.12. El contratista adjudicatario responderá de su personal dependiente por actos, errores u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de la ejecución del contrato. En supuestos extremos debidamente motivados, la Administración podrá requerir al contratista la adopción de medidas concretar que coadyuven al restablecimiento del buen orden de ejecución de lo pactado.

14.13. El contratista está obligado a designar domicilio a efectos de notificaciones dentro de la Comunidad Autónoma de Extremadura, debiendo así mismo facilitar la dirección de

correo electrónico de la empresa, a fin de agilizar la comunicación y relación con la Administración contratante. Así mismo, facilitará los números de teléfonos, fax de contacto y dirección de correo electrónico, si lo hubiere, de su personal dependiente responsable de la ejecución del contrato.

14.14. El contratista, designará un responsable de la ejecución del contrato, así como de las comunicaciones y actuaciones que deba hacer y recibir de la Administración.

El responsable del contratista será una persona física que representará a aquel frente a la Administración.

14.15. En los concursos de proyectos con intervención de jurado, regulados por el art. 168 y siguientes de la LCSP, el órgano de contratación indicará en el cuadro de características que acompaña al presente Pliego los criterios objetivos en virtud de los cuales el jurado adoptará sus decisiones o dictámenes.

14.16.En contratos de redacción de proyectos de obras, se estará preferentemente a lo dispuesto en el art. 286 y siguientes de la LCSP en cuanto a subsanación y corrección de deficiencias.

14.17. La valoración de los trabajos y certificaciones, cuando los contratos sean de tracto sucesivo, se realizarán según lo preceptuado en el art. 199 del Reglamento General de la LCAP, sin perjuicio de que se lleven a cabo valoraciones parciales por trabajos realizados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, cuando así se haya hecho constar en el cuadro de características que acompaña a este pliego, y exigiendo al contratista la prestación de la garantía correspondiente, en los términos establecidos en el art. 200 de la disposición reglamentaria citada.

CLÁUSULA 15. PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES.

15.1. El contratista vendrá obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones exigidos en materia de Seguridad y Salud Laboral contenidos en la normativa vigente de Prevención de Riesgos Laborales y en especial en el Real Decreto 171/2004, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

15.2. Antes del inicio de la actividad contratada, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a los servicios contratados, incluyendo específicamente los riesgos que pudieran ocasionarse tanto a trabajadores de la Junta de Extremadura como a terceros, así como las medidas preventivas para evitarlos. De estos documentos se entregará copia al centro donde se desarrollen los servicios contratados, con carácter previo al inicio de los mismos.

La formación e información en materia preventiva a los trabajadores que vayan a emplear en la ejecución del contrato.

Justificante de la entrega a los trabajadores de los equipos de protección individual, informándoles de las condiciones de uso y de la obligatoriedad de su empleo.

La aptitud de los trabajadores en materia de vigilancia de la salud (art. 22 de la Ley 31/1995) para las actividades contratadas.

La conformidad de los equipos de trabajo que vayan a utilizarse.

La acreditación de los anteriores términos podrá realizarse mediante la cumplimentación de la declaración responsable que figura como Anexo IV de este pliego.

15.3. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de las disposiciones de seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para esta Administración.

CLÁUSULA 16. RESPONSABILIDAD.

16.1. En los términos expresados en el art. 281.2 de la LCSP, el contratista será responsable de la calidad técnica de los servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración frente a terceros, salvo lo previsto en el punto 5 del presente apartado de este pliego.

16.2. La responsabilidad por trabajos defectuosos o mal ejecutados a que hace referencia de apartado anterior no decae por el hecho que estos defectos hayan sido conocidos por representantes de la Administración.

La recepción del objeto del contrato no exonera al contratista o a los funcionarios con facultades de dirección de los defectos e improvisaciones en que haya podido incurrir.

16.3. De admitirse por la Dirección del contrato, vicios o defectos en el trabajo, o parte del trabajo realizado podrá recusar motivadamente los que no estima satisfactorios. El contratista en el plazo de diez días podrá alegar lo que estime oportuno al respecto.

16.4. No se expedirán certificaciones hasta tanto se hayan recibido total o parcialmente, según el caso, los trabajos a plena satisfacción de la Administración.

16.5. Si el objeto del contrato consistiese en la elaboración de proyectos, la responsabilidad por defectos o errores del mismo se determinará de acuerdo con los arts. 287 y 288 de la LCSP.

CLÁUSULA 17. CUMPLIMIENTO.

17.1. El contratista entregará la totalidad de sus trabajos dentro del plazo fijado. El órgano de contratación, a través del director o facultativo, determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, realizando en el plazo de diez días desde la entrega una examen de conformidad y correcta ejecución. De observarse alguna disconformidad se comunicará al contratista, ordenando la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos o adecuación de lo insatisfactorio al Pliego de características técnicas, observados con ocasión de su recepción.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen por el órgano de contratación y, a tal efecto, en el plazo de 10 días, podrá elevar informe contradictorio al órgano de contratación si estima objeciones a las indicaciones del

Director. El órgano de contratación resolverá lo pertinente. De acatar las órdenes del Director, y en su caso de ordenarse por el órgano de contratación, la entrega de las correcciones se efectuarán de acuerdo con lo expuesto con anterioridad dentro del plazo que expresamente se fije, si bien, los plazos previstos se reducirán a la mitad.

17.2. Las entregas parciales se efectuarán en el modo descrito en el apartado anterior.

17.3. Si transcurridos los plazos de subsanación y nueva entrega del trabajo objeto del contrato, el contratista no hubiere entregado, la Administración podrá concederle nuevo plazo de entrega con la penalidad correspondiente o resolver el contrato, previa audiencia del contratista.

17.4. La recepción de los trabajos objeto del contrato tendrá lugar dentro del plazo máximo de un mes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato. Esta recepción le será conocida previamente a la Intervención delegada para su asistencia potestativa al acto de recepción, levantándose al efecto el acta correspondiente.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

17.5. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a la que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los arts. 286, 287 y 288 de la LCSP.

17.6. En caso de resolución por mutuo acuerdo, la recepción de los trabajos se efectuarán conforme a lo que validamente se haya estipulado.

Si la causa de resolución le es imputable al contratista, se recibirán aquellos trabajos parciales incluidos en el contrato que se consideran útiles a juicio de la Administración. Si la causa de resolución fuera imputable a la Administración, se recibirán todos los trabajos realmente ejecutados.

CLÁUSULA 18. REVISIÓN DE PRECIOS.

Salvo que tal posibilidad haya sido excluida expresa y motivadamente en el cuadro de características, la revisión de precios se regirá por lo dispuesto en el art. 77 de la LCSP, aplicándose los índices o fórmulas, así como el método o sistema para la aplicación concreta de los mismos que se señalen en el cuadro de características en cumplimiento del art. 78 de la LCSP.

El procedimiento, la tramitación de los expedientes y la práctica de la revisión de precios se ajustará a lo establecido en los arts. 77 y siguientes de la LCSP, arts. 104, 105 y 106 del Reglamento General de la LCAP y demás disposiciones que resulten aplicables.

CLÁUSULA 19. FORMA DE PAGO.

De entre las formas de pago previstas en el apartado 2 del art. 200 de la LCSP, el pago se hará en la forma en la que se establece en el correspondiente apartado del cuadro de características, a la vista de la certificación o documentación acreditativa de la correcta ejecución total, o parcial en su caso, del contrato, y contra factura del contratista.

El pago parcial anticipado sólo tendrá lugar si se reúnen todas y cada una de las siguientes condiciones:

a) Que se constituye garantía previa por parte del contratista.

b) Que se haya recogido expresamente esta posibilidad de pago parcial anticipado en el apartado del cuadro de características.

La Administración abonará el precio en el plazo de los sesenta días siguientes a la fecha de expedición de los documentos que acrediten la realización total o parcial del objeto del contrato. Si la Administración incurriese en demora se estará a lo dispuesto en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 200 de la LCSP.

CLÁUSULA 20. VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS.

20.1. La valoración de los trabajos se realizará según el sistema previsto en el cuadro de características en el período previsto en el programa de trabajo en cualquiera de las formas siguientes:

"Tanto alzado": Las valoraciones se efectuarán sobre la totalidad del trabajo o sobre aquellos puntos del mismo que haya sido objeto de entrega parcial.

"Precios unitarios": Las valoraciones se efectuarán aplicando los precios de cada uno de las unidades bases de trabajo al número de unidades ejecutadas.

"Tarifas": Las valoraciones se efectuarán aplicando las tarifas u honorarios profesionales fijadas en el contrato en la forma y cuantía establecidas en el cuadro de características.

La valoración de los trabajos y certificaciones, cuando los contratos sean de tracto sucesivo se realizarán según lo establecido en el art. 199 del Reglamento General de la LCAP, sin perjuicio de que se lleven a cabo valoraciones parciales por trabajos realizados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, cuando así se haya hecho constar en el cuadro de características que acompaña a este pliego, y exigiendo al contratista la prestación de la garantía correspondiente, en los términos establecidos en el art. 200 de la disposición reglamentaria citada.

20.2. La forma y cuantía de las tarifas y precios unitarios podrán fijarse por los licitadores si éstas formaban parte de la proposición económica. De haberse optado por valoraciones parciales y abonos a cuenta, éstas se efectuarán mediante la emisión de las correspondientes certificaciones del Director emitidas a instancia de contratista.

20.3. El Director, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de acuerdo con los distintos documentos contractuales redactarán las correspondientes valoraciones en los períodos fijados. Una copia de la valoración se facilitará al contratista a efectos de su conformidad que habrá de formular en el plazo de 10 días. Pasado este plazo sin formular objeciones se entenderá la plena conformidad del contratista con la valoración efectuada.

20.4. El contratista no podrá alegar usos o costumbres respecto a la aplicación de precios o medios de unidades objeto de valoración.

CLÁUSULA 21. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

21.1. Cuando por razones de interés público y para atender causas imprevistas sea necesario introducir modificaciones en el contenido del contrato, el Director redactará la oportuna propuesta valorada y motivada, y acompañada de los documentos que la justifican. De dicha propuesta se dará audiencia al contratista para que alegue lo que estime pertinente en el plazo de tres días.

La posibilidad de que el contrato pueda modificarse y las condiciones en que podrá producirse deberán indicarse en el cuadro resumen, y recogerse en el documento contractual.

La modificación habrá de formalizarse en los términos previstos en el art. 140 de la LCSP.

21.2. Cuando las modificaciones dieran lugar a la inutilidad parcial o total de trabajos ya realizados, el contratista tendrá derecho al abono de los mismos.

21.3. Cuando las modificaciones supongan la ejecución de trabajos no valorables por aplicación del sistema establecido en el contrato, el importe de los mismos será fijado por la Administración, a propuesta del Director y con audiencia del contratista.

Si el contratista no aceptase la valoración aprobada por la Administración, desde la fecha en que fehacientemente se lo comunique a la Administración, quedará exonerado de ejecutar las nuevas partes del contrato, pudiendo la Administración proceder a su nueva contratación o ejecutarla directamente.

21.4. Acordada la modificación y si ésta implicare la imposibilidad de continuar la ejecución de las restantes partes originales del contrato, se acordará la suspensión temporal, parcial o total del contrato.

21.5. Ni el contratista, ni el Director podrán introducir o ejecutar modificaciones en el objeto del contrato ni en su ejecución sin la oportuna aprobación del órgano de contratación. De producirse alguna modificación no autorizada se incurrirá en responsabilidad del contratista, con obligación de rehacer la parte afectada de acuerdo con el contrato original, sin derecho a abono alguno.

21.6. Si el objeto del contrato fuere los servicios de mantenimiento, se estará además a lo previsto en el art. 282 de la LCSP.

21.7. Cuando las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o menos, al 20 por 100 del precio primitivo del contrato, con exclusión del IVA o representen una alteración sustancial del mismo, podrán ser causa de resolución del contrato según se prevé en el art. 284 c) de la LCSP.

CLÁUSULA 22. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

La suspensión del contrato será acordada por la Administración en los términos previstos en el art. 203 de la LCSP.

22.1. Si la suspensión temporal sólo afecta a una o varias partes o clases del objeto del contrato, se utilizará la denominación "suspensión temporal parcial" en el texto del acta de suspensión y en toda la documentación que haga referencia a la misma; si a la totalidad del objeto contratado, se utilizará la denominación "suspensión temporal total" en los mismos documentos.

En ningún caso se utilizará la denominación "suspensión temporal" sin concretar o calificar el alcance de la misma.

22.2. Siempre que la Administración acuerde una suspensión temporal, parcial o total, o una suspensión definitiva, se deberá levantar la correspondiente acta de suspensión, que deberá ir firmada por el Director y el contratista y en la que se hará constar el acuerdo de la Administración que originó la suspensión, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad del estudio o servicio afectada por aquélla y cuantas circunstancias ayuden a un mejor conocimiento de la situación en que se encuentren los trabajos contratados en el momento de la suspensión.

El acta se acompañará como anejo y en relación con la parte o partes suspendidas la medición de los trabajos en ellas realizados.

La Dirección remitirá un ejemplar del acta de suspensión y su anejo al órgano de la Administración que celebró el contrato.

22.3. Si la Administración, por acordar una suspensión temporal que exceda del período de tiempo que para estos efectos fijan las disposiciones vigentes, tuviere que abonar daños y perjuicios al contratista, su determinación atenderá, entre otros factores, a la perturbación que la suspensión hubiera producido en el ritmo de ejecución previsto en el programa de trabajo, con la obligada repercusión en la utilización de equipo y de personal, y a la relación que represente el importe de las partes del estudio o servicio a que alcanza la suspensión con el presupuesto total del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste a consecuencia directa de la suspensión.

CLÁUSULA 23. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

23.1. CESIÓN.

La cesión del contrato requerirá la previa y expresa autorización de la Administración contratante, previo informe del Director.

En todo caso habrá de quedar constancia en el expediente de autorización de la cesión, la concurrencia de los requisitos habilitantes previstos en el art. 209 de la LCSP. No se autorizará la cesión del contrato si esta posibilidad, en razón a las modalidades técnicas o personales del contratista fueran determinantes en la adjudicación, fuere expresamente excluida en el cuadro de características.

En ningún caso se autorizará la cesión del contrato en favor del contratista incursos en suspensión de clasificación o personas inhabilitadas para contratar.

23.2. SUBCONTRATACIÓN.

El adjudicatario podrá subcontratar con terceros la realización parcial del contrato, salvo que esta posibilidad haya sido excluida en el cuadro de características, o que por

la naturaleza y condiciones del contrato se deduzca que ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario, requiriéndose para que proceda la subcontratación el cumplimiento de los requisitos previstos en el art. 210 de la LCSP.

Los órganos de contratación podrán imponer al contratista, advirtiéndolo en el anuncio o en los pliegos, la subcontratación con terceros no vinculados al mismo, de determinadas partes de la prestación que no excedan en su conjunto del 30 por ciento del importe del presupuesto del contrato, cuando gocen de una sustantividad propia dentro del conjunto que las haga susceptibles de ejecución separada, por tener que ser realizadas por empresas que cuenten con una determinada habilitación profesional o poder atribuirse su realización a empresas con una clasificación adecuada para realizarla.

El subcontratista no tendrá derechos frente a la Administración, ni generará obligaciones de ningún tipo a ésta frente al subcontratista, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos o pactos a que puedan llegar el contratista adjudicatario y el subcontratista que vulnere lo establecido en este apartado, incluso si tales pactos o acuerdos fueren comunicados a la Administración.

CLÁUSULA 24. RESOLUCIÓN.

24.1. Son causas de resolución del contrato las previstas en los arts. 197, 206 y 284 del TRLCAP, con los efectos previstos en los arts. 222 y 285 del mismo; así como las determinadas en el cuadro de características.

La aplicación de las causas de resolución se efectuará cumpliendo los requisitos establecidos en el art. 109 del Reglamento General de la LCAP.

24.2. En el caso de resolución del contrato por causas imputables al contratista, la fijación y valoración de los daños y perjuicios causados se verificará por el director y resolverá la Administración, previa audiencia del contratista. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. Para la determinación de los daños y perjuicios a indemnizar, entre otros factores, se atenderá al retraso que implique para la inversión proyectada y los mayores gastos para la Administración. (208.4)

24.3. El acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso sobre la pérdida, devolución o cancelación de la garantía constituida según impone el art. 208.5. de la LCSP.

24.4. En supuestos de uniones temporales de empresas, cuando alguna se encuentre comprendida en alguno de los supuestos previstos en el art. 206, letras a) y b) de la LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituían la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

24.5. Los contratos complementarios a los que se refiere el art. 279.2 de la LCSP quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

CLÁUSULA 25. PLAZO DE GARANTÍA.

El plazo de garantía, a contar desde la fecha en que se produjo la recepción será de un año, salvo que se haya dispuesto otro distinto en el cuadro de características que precede a este pliego.

El plazo de garantía de contratos de redacción de proyectos de obras será el determinante de la conclusión de la obra proyectada.

Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el período de garantía en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquélla.

En supuestos de recepción principal se podrá autorizar la cancelación parcial correspondiente de la garantía definitiva, previa solicitud del contratista.

CLÁUSULA 26. PENALIDADES

26.1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

26.2. El adjudicatario está obligado a cumplir el plazo de ejecución señalado en los documentos contractuales. Si llegado el término de cualquiera de los plazos previstos o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración, sin necesidad de intimidación previa, podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades establecidas en el art. 196 de la LCSP o, en su caso, las expresadas en el cuadro de características en atención a las especiales características del contrato, todo ello sin perjuicio de las indemnizaciones que procedan por los daños o perjuicios ocasionados por la demora.

26.3. Además de lo anterior, el órgano de contratación podrá establecer en el cuadro resumen de características penalidades conforme a lo señalado en el artículo 196.1 de la LCSP.

26.4. En los supuestos de contratos de redacción de proyectos de obras, las penalidades por incumplimiento en la subsanación de errores serán las determinadas en el art. 286 de la LCSP.

26.5. Para la efectividad de las penalidades e indemnizaciones por daños y perjuicios se estará lo dispuesto en el art. 99 del Reglamento General de la LCAP.

CLÁUSULA 27. CONCURSOS DE PROYECTOS.

En supuestos de concursos de proyectos cuya selección, tras la correspondiente licitación, se encomiende a un jurado, se estará preferentemente a lo dispuesto en los arts. 168 a 172, ambos inclusive, de la LCSP, y supletoriamente, en lo que pudiese ser de aplicación, las cláusulas de este pliego.

ANEXO I

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATOS DE SERVICIOS

Cuadro resumen de características

CONSEJERÍA:

DENOMINACIÓN DEL EXPEDIENTE:

A.- OBJETO DEL CONTRATO.

Incluido en el artículo 10 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el objeto del contrato viene constituido por:

A.1.- Dicho contrato se clasifica en la categoría xx de las establecidas en el Anexo II de la citada Ley.

A.2.- Conforme a lo establecido en el artículo 67.2 a) del RGLCAP, la codificación aplicable al contrato es la siguiente:

B.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.

Importe excluido Impuesto sobre el Valor Añadido:

Tipo e Importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido: %; xxxxx euros

Presupuesto total: _ euros

Anualidades:

Año 200_: euros

Año 200_: euros

Sistema de determinación del precio:

Cofinanciación:

C.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Procedimiento:

Tramitación:

Plazo de presentación de proposiciones:

A) CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN:

(...)

DESPROPORCIONALIDAD O ANORMALIDAD.

Si una oferta económica, resulta incursa en presunción de anormalidad por su bajo importe, la Mesa de Contratación recabará información necesaria para que el órgano de contratación pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la cita-

da oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, debe ser tomada en consideración para adjudicar la obra. Para ello, la Mesa de Contratación solicitará al licitador las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica y sus justificaciones. El licitador dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones, por escrito.

Si transcurrido este plazo la Mesa de Contratación no hubiera recibido dichas justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento. Si, por el contrario, se reciben en plazo las citadas justificaciones, la Mesa de Contratación remitirá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que éste pueda decidir la aceptación o no de la oferta.

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto de base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

Cuando concurran cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

B) FASE DE VALORACIÓN EN LA QUE OPERAN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

No procede concretarla porque no existe fase de admisión previa.

C) UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN EXIGIDO AL LICITADOR PARA CONTINUAR EN EL PROCESO:

No se exige.

D) ADMISIÓN DE VARIANTES O MEJORAS.

Sí ☐

NO ☐

D.- CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES.

E- MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de Contratación está compuesta por:

Presidente.

Secretario.

Un mínimo de cuatro vocales, entre los que figurará un representante de la Intervención General de la Junta de Extremadura, y un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación.

CONSTITUCIÓN DE MESA DE CONTRATACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD:

F.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGAS.

TOTAL: _____

PARCIAL: _____

Podrá preverse en el mismo contrato su modificación y prórroga por acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, sin que la duración total del contrato, incluida las prórrogas, pueda exceder de seis años, ni éstas puedan ser concertadas, aisladas o conjuntamente, por un plazo superior al fijado originariamente, de conformidad con el art. 279 de la LCSP.

G.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.

H.- REVISIÓN DE PRECIOS.

[X] NO PROCEDE, en virtud de lo dispuesto en el artículo 77 de la LCSP.

[ ] PROCEDE, en virtud de la Resolución de fecha

I.- FORMA DE PAGO.

J.- ENUMERACIÓN DE LOS MEDIOS DE JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:

SOLVENCIA COMPLEMENTARIA (INDEPENDIENTEMENTE DE LA EXIGENCIA DE CLASIFICACIÓN):

K.- OTROS DOCUMENTOS.

L.- GARANTÍAS.

Provisional: No se requiere.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Para el supuesto de constituirse en metálico el ingreso se efectuará en la C/C Nº 2010. 0011.04.0026267204. Caja Badajoz. Oficina principal de Mérida.

M.- PLAZO DE ADJUDICACIÓN.

N.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Procede en virtud de lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, en las condiciones establecidas en el citado artículo.

Las condiciones esenciales del contrato que no podrán ser objeto de modificación son las siguientes:

O.- CAUSAS ESPECIALES DE CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

P.- CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN.

Q.- CONDICIONES PARTICULARES O ESPECIALES.

R.- PLAZO DE GARANTÍA.

S.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO EN ATENCIÓN A LAS ESPECIALES CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

T.- OTRAS ESPECIFICACIONES.

1º. El adjudicatario, deberá cumplir, en su caso, con las medidas de publicidad que exige la normativa europea Reglamento (CEE) nº 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006 sobre actividades de información y publicidad.

2º. Los trabajos realizados por la empresa adjudicataria serán propiedad de la Junta de Extremadura.

3º. Los datos personales facilitados por los licitadores serán tratados de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros Automatizados que contengan Datos de Carácter Personal (RMS).

El otorgamiento voluntario de los datos personales necesarios para participar en el presente procedimiento implica el consentimiento del afectado para que la Consejería de de la Junta de Extremadura los trate automatizadamente con el fin de llevar a cabo la tramitación propia de la contratación administrativa.

Los datos facilitados por el licitador que resulte adjudicatario podrán ser cedidos a la Intervención General de la Junta de Extremadura y al Tribunal de Cuentas en su caso, sin perjuicio de que se puedan ceder a otros órganos en virtud del control a que está sujeta la contratación administrativa, de conformidad con la legislación vigente y algunos de esos datos formarán parte del anuncio de adjudicación.

Asimismo se pone en conocimiento de los interesados la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección:

La documentación relativa al expediente puede ser descargada desde la Página Web: contratación.juntaextremadura.net

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS

PROCEDIMIENTO ABIERTO.

DON ..... con residencia en ..... (.....) calle ..... nº ....., con D.N.I. nº ..... actuando en nombre propio (o en representación de la empresa .....) y correspondiendo al anuncio publicado en el "Diario Oficial de Extremadura" del día ..... e informado de las condiciones de contratación ..... (objeto del contrato) con nº de expediente ....., me comprometo a llevar a cabo su ejecución por la cantidad de ..... (en cifras y letras), excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta cantidad se incrementará en la cuantía de ..... correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.

Todo ello de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuyo contenido conozco acepto sin reservas.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma. .....

PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO.

DON ..... con residencia en ..... (.....) calle ..... nº ....., con D.N.I. nº ..... actuando en nombre propio (o en representación de la empresa .....), habiendo sido instado a participar en el procedimiento restringido cuyo objeto es , con número de expediente de la Consejería de , y habiendo resultado admitido en la licitación, con pleno conocimiento de las condiciones de contratación, me comprometo a llevar a cabo su ejecución por la cantidad de ..... (en cifras y letras), excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta cantidad se incrementará en la cuantía de ..... correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.

Todo ello de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuyo contenido conozco acepto sin reservas.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma. .....

PROCEDIMIENTO NEGOCIADO.

DON ..... con residencia en ..... (.....) calle ..... nº ....., con D.N.I. nº ..... actuando en nombre propio (o en representación de la empresa .....) y correspondiendo al anuncio publicado en el "Diario Oficial de Extremadura" del día .....o en el perfil de contratante de la Junta de Extremadura / Consejería de (o la invitación de la Consejería de .....) e informado de las condiciones de contratación .... (objeto del contrato) con nº de expediente ....., me comprometo a llevar a cabo su ejecución por la cantidad de ..... (en cifras y letras), excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta cantidad se incrementará en la cuantía de ..... correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.

Todo ello de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuyo contenido conozco acepto sin reservas.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma. .....

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN SUPUESTO DE PROHBICIÓN DE CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

D./Dña. _____ , con D.N.I nº _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____, y a efectos de cumplimentar los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos

D E C L A R A

Primero: Con carácter general, que no se halla comprendido/a, ni la empresa a que representa en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público

Segundo: Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y de la Comunidad Autónoma de Extremadura y con la Seguridad Social.

Tercero: Que ni la persona física, o en su caso, los administradores y/o representantes de la empresa se hallan incursos en ninguno de los supuestos previstos en la Ley 5/1.985, de 3 de Junio, de Incompatibilidades de los Miembros del Consejo de Gobierno y Altos Cargos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en alguna de la circunstancias previstas en el art. 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

En _____, a __ de _____ de _____
(Firma del declarante)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña……..en calidad de ……de la empresa……declara que:

La empresa cumple, en materia de prevención, con la normativa vigente.
Los trabajadores de la empresa han recibido formación e información en materia de prevención de riesgos laborales para el desarrollo de las actividades contratadas.
Los trabajadores de la empresa han recibido los equipos de protección individual necesarios y que han sido informados de las condiciones de uso y de la obligatoriedad de su empleo.
Los trabajadores de la empresa son aptos en materia de vigilancia de la salud (art. 22 Ley 31/95) para las actividades contratadas.
La conformidad de los equipos de trabajo que vayan a utilizarse en los servicios contratados a la normativa de aplicación.
Aporta la evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada, incluyendo específicamente los riesgos que pudieran ocasionarse tanto a trabajadores de la Junta de Extremadura como a terceros, así como las medidas preventivas para evitarlos y entrega con carácter previo al inicio de los mismos, copia al centro donde se desarrollen los servicios contratados.
Actualizará toda la información anterior cuando se produzcan cambios en las actividades contratadas u otros cambios que sean relevantes a efectos preventivos.
En el caso de subcontrata de servicios exigirá a las empresas subcontratistas la acreditación de los anteriores términos para su entrega a la Junta de Extremadura.

En …….a……de……..de……

Fdo.:

MODELO DE PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SUMINISTROS

CLAÚSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato será la adquisición de productos o bienes muebles que se describen en la letra A del Cuadro resumen de características que acompaña como anexo a este Pliego, y del que forma parte, aprobado por el órgano de contratación de esta Consejería, con la finalidad de satisfacer las necesidades especificadas en el expediente de suministro, cuyo número de identificación figura en el referido Cuadro. Este Pliego no será de aplicación a los contratos de suministro que tengan por objeto el arrendamiento financiero, o el arrendamiento con o sin opción de compra de productos o bienes muebles, ni a los regulados en los artículos 190 y 191 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), que se regularán por sus pliegos específicos y en el Decreto 163/2004, de 26 de octubre por el que se regulan los procedimientos de contratación centralizada de servicios y suministros y se crea la Comisión de Contratación Centralizada de la Junta de Extremadura.

CLÁUSULA 2. RÉGIMEN JURÍDICO.

2.1. Este contrato es de naturaleza administrativa y se regirá por los preceptos contenidos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante Reglamento General de la LCAP), en todo lo que no se oponga a lo dispuesto en la LCSP, y por sus disposiciones complementarias. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado.

2.2. La Administración goza de las prerrogativas de dirección, interpretación, modificación, supervisión y suspensión del contrato en la forma y condiciones que para esta naturaleza contractual establece el LCSP en sus arts. 194 y 195.

2.3. El conocimiento y resolución de las discrepancias que pueden surgir sobre el incumplimiento, interpretación y efectos de este contrato es competencia en vía administrativa del órgano de contratación cuyo acuerdo pone fin a la vía administrativa, y de resultar litigiosas esas discrepancias será competente la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CLÁUSULA 3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

3.1. Estarán facultadas para contratar con la Administración las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen incursas en alguna de las prohibiciones de contratar comprendidas en el art. 49 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

En el caso de las personas jurídicas, sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

3.2. Todos los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en los términos que se determine en el cuadro resumen de características, de conformidad con lo establecido en los artículos 43 a 53 y 61 a 71 de la LCSP, requisito que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en que con arreglo al artículo 54 de la LCSP sea exigible, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 63.2.

No obstante además de la clasificación que resulte procedente para la ejecución del contrato, el órgano de contratación, cuando así lo haya hecho constar en el cuadro resumen de características anexo a este Pliego, podrá exigir a los licitadores que completen en la fase de selección, y a efectos de la misma, la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello, que deberán concretar en su candidatura u oferta.

3.3. De presentarse a la licitación uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor, será necesario que los empresarios integrados en ella indiquen sus nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asuman el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatario.

Así mismo, quedarán obligados todos sus miembros solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación con poderes bastantes ante la Administración para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

3.4. No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas a este contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con el resto de las empresas licitadoras.

3.5. Si durante la tramitación de los procedimientos abiertos y restringidos y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

CLÁUSULA 4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 122 y ss. de la LCSP, el procedimiento de adjudicación será el establecido en el apartado "C" del cuadro resumen de características, debiendo seguirse, según los casos, alguno de los siguientes:

4.1. Procedimiento abierto.

4.1.1. De haberse optado por el procedimiento abierto de adjudicación se habrá de presentar en el plazo fijado en el anuncio de licitación, las correspondientes proposiciones de licitación en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con los siguientes datos:

— Consejería, n.º de expediente de contratación, objeto del contrato y nombre del licitador.

— Denominación, según el caso de:

"SOBRE A: Proposición económica".

"SOBRE B: Documentación Administrativa".

"SOBRE C: Otros documentos".

Los sobres en su exterior deberán ir firmados por el licitador o por la persona que lo represente con indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa, dirección y números de teléfono, fax y correo electrónico.

4.1.2. En los sobres referidos con anterioridad, y en el interior de cada uno de ellos, se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente (índice), y en los mismos se incluirán los siguientes documentos:

SOBRE A:

La propuesta económica según el modelo correspondiente de los fijados en el Anexo II para cada procedimiento de adjudicación, sin tachaduras ni enmiendas y deberá ir debidamente firmada por el licitador o persona que lo represente.

Cuando se haya optado por utilizar más de un criterio de adjudicación, en este sobre "A" se incluirán también todos los documentos que contengan los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma que sean necesarios para la valoración de las propuestas. En este caso en el sobre se incluirán, a efecto de la valoración de los criterios objetivos, los documentos expresados en el apartado "C" del cuadro de características y los que el licitador considere oportuno para acreditar datos o circunstancias ventajosas sobre su oferta y capacitación para el desarrollo y cumplimiento del contrato.

No obstante cuando se haya hecho uso de lo dispuesto en el art. 134.4 del LCSP, el sobre "A" contendrá única y exclusivamente la proposición económica y se presentarán, además, tantos sobres como fases de valoración se hayan establecido por el órgano de contratación en el cuadro de características y se incluirán los documentos expresados en el apartado "C" del cuadro de características y los que el licitador considere oportuno para acreditar datos o circunstancias ventajosas sobre su oferta y capacitación para el desarrollo y cumplimiento del contrato.

SOBRE B:

1. Copia auténtica del DNI del empresario individual.

2. A efectos de acreditar la capacidad de obrar los empresarios que fueran personas jurídicas, deberán aportar escritura de constitución y/o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatuto o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

   La capacidad de obrar de los empresarios que fueran personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

3. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante la inscripción en los registros o presentación de las certificaciones contenidas en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en función de los diferentes contratos.

4. Las restantes empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación expedida por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar que las empresas figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. En estos supuestos, además, deberá justificarse mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía superior a la establecida en el art. 125.1 del LCSP o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el art. 44.1 de la LCSP.

5. Copia auténtica del DNI o pasaporte del firmante de la proposición económica así como poder bastante para obligar a la empresa por la que licita.

6. De acuerdo con lo previsto en el artículo 64 de la LCSP, para acreditar la capacidad económica y financiera en el cuadro resumen de características se determinará entre uno o varios de los indicados a continuación, cuáles serán exigibles para acreditar dicha capacidad:

   — Declaraciones apropiadas de entidades financieras, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

   — Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el registro Oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuen-

tas en Registros Oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

— Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medidas en que se disponga de las referencia de dicho volumen de negocios.

— Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiar por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 66 de la LCSP, para acreditar la solvencia técnica o profesional en el cuadro resumen de características se determinará entre uno o varios de los indicados a continuación, cuáles serán exigibles para acreditar dicha solvencia:

— Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

— Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

— Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

— Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.

— Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

— Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad

de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

En los contratos de suministro que requieran obras de colocación o instalación, la prestación de servicios o la ejecución de obras, la capacidad de los operadores económicos para prestar dichos servicios o ejecutar dicha instalación u obras podrá evaluarse teniendo en cuenta especialmente sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, pudiendo exigirse a las personas jurídicas que especifiquen en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, si así se prevé en el cuadro resumen de características.

8. Testimonio judicial o certificación administrativa de no estar incursos en ninguna de las prohibiciones para contratar que se recogen en el art. 49 de la LCSP, actualizada a la fecha de presentación de esta documentación.

   En defecto de lo anterior podrán sustituirse los documentos anteriores por una declaración responsable de la capacidad del licitador, conforme al modelo recogido en el Anexo III de este Pliego, otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, que deberá realizarse en el periodo establecido en el anuncio para la presentación de las ofertas.

   El testimonio judicial, la certificación administrativa o la declaración responsable referidas anteriormente deberán comprender expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exija antes de la adjudicación a los que vayan a resultar adjudicatarios del contrato, en el plazo y forma regulados en la cláusula 7.1.2 del presente Pliego.

9. A más de lo anterior, deberán incluirse dentro de las citadas declaraciones a las que se refiere el párrafo anterior, expresa mención de no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad que se recogen en la Ley de la Asamblea de Extremadura 5/1985, de 3 de junio, de incompatibilidades de altos cargos al servicio de esta Administración.

10. Resguardo acreditativo de la garantía provisional, constituida por alguno de los medios establecidos en la Cláusula 9 del presente Pliego, cuando la misma se haya exigido en el cuadro resumen de características.

    En el caso de uniones temporales de empresarios las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida.

11. Para las empresas extranjeras la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

12. En supuestos de uniones temporales de empresas, nombres y circunstancias de los que las constituyan, acuerdo privado de unión temporal, con porcentaje de participación y compromiso suscrito, por los representantes de las empresas, de elevar a escritura pública el acuerdo en caso de resultar adjudicataria.

13. Si el licitador se halla inscrito en el Registro Oficial de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Extremadura podrá sustituir la documentación relativa a la acreditación de circunstancias de las que hace fe dicho registro por un certificado vigente de su inscripción en el mismo. Esta certificación irá acompañada de una declaración expresa y responsable de vigencia en la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

SOBRE C:

Sólo se utilizará este Sobre "C" cuando se haga uso del supuesto contemplado en el art. 134.4 de la LCSP, en el sentido de concretar en el mismo la fase de valoración en que operarán los criterios de adjudicación.

Se presentarán tantos sobres como fases de valoración se hayan establecido, en cuyo caso los sobres se denominarán C-1; C-2…, con indicación expresa en su exterior de la fase de valoración correspondiente.

Cuando se haga uso de la citada opción del art. 134.4 de la LSCP en este sobre se incluirán los documentos expresados en el apartado "C" del cuadro de características y los que el licitador considere oportuno para acreditar datos o circunstancias.

4.1.3. Los sobres se presentarán dentro del plazo y hora fijados en el anuncio público de licitación, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 143 de la LSCP.

Los sobres habrán de ser entregados en las dependencias u oficinas expresadas en el anuncio o enviados por correo dentro del plazo de admisión señalado en aquél, respetándose siempre el secreto de la oferta.

Las que se presenten en mano habrán de ser entregadas en el Registro General del órgano de contratación sito en la dirección señalada en el anuncio de la licitación. En este supuesto, la oficina receptora dará recibo al presentador de cada proposición entregada, haciendo constar: nombre del licitador, número de expediente, la denominación del objeto del contrato, número e identificación de los sobres que se presentan, día y hora de la presentación.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico, si así se ha admitido y se ha hecho constar en el cuadro resumen de características que se acompaña al presente Pliego. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez entregada o remitida la documentación, ésta no podrá ser retirada salvo que la retirada sea justificada. Terminado el plazo de recepción, los jefes de las oficinas receptoras expedirán certificación relacionada de la documentación recibida o de la ausencia de licitadores, en su caso, la que juntamente con aquélla remitirán al Secretario de la Mesa de contratación.

Si se hubiese anunciado la remisión por correo con los requisitos indicados, tan pronto como sea recibida y, en todo caso, transcurrido el plazo de diez días naturales señalado anteriormente, los jefes de las oficinas receptoras expedirán certificación de la documentación recibida para remitirla, igualmente al Secretario de la Mesa de contratación.

Las certificaciones que expidan los jefes de las oficinas receptoras deberán hacer constar necesariamente y de forma separada, sin perjuicio de otras especificaciones que además les pueda indicar el órgano de contratación, las siguientes circunstancias:

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DENTRO DE PLAZO Y HORA:

Número de expediente, nombre del licitador/es, la denominación del objeto del contrato, número e identificación de los sobres que se presentan, día y hora de la presentación.

INCIDENCIAS. Se hará constar, en su caso, las incidencias en la presentación de los sobres, tales como que los mismos no se han presentado debidamente cerrados o que se encuentran deteriorados, manchados o con tachaduras así como cualquier otra circunstancia que se crea conveniente hacer constar.

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA FUERA DE PLAZO Y HORA.

Número de expediente, nombre del licitador/es, la denominación del objeto del contrato, número e identificación de los sobres que se presentan, día y hora de la presentación.

INCIDENCIAS. Se hará constar, en su caso, las incidencias en la presentación de los sobres tales como que los mismos no se han presentado debidamente cerrados o que se encuentran deteriorados, manchados o con tachaduras así como cualquier otra circunstancia que se crea conveniente hacer constar.

4.1.4. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad de las cláusulas del pliego de prescripciones técnicas, del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del cuadro resumen de características anexo, sin reserva ni salvedad alguna.

4.1.5. El procedimiento abierto de adjudicación se realizará en los términos establecidos en el presente Pliego y en lo previsto en los arts. 141 a 145 de la LCSP.

4.1.6. Los criterios a tener en cuenta para la adjudicación son los que se establecen en el apartado "C" del cuadro resumen, señalados, cuando existen varios, en orden decreciente y con la ponderación que en dicho apartado se recoge, de conformidad con el art. 134.4 de la LCSP. Cuando se utilice un único criterio de adjudicación, éste ha de ser necesariamente el del precio más bajo.

4.1.7. La oferta económica se ajustará a lo dispuesto en este pliego y su Anexo II. Así mismo el órgano de contratación podrá tomar en consideración las variantes, o mejoras por otras soluciones técnicas, que ofrezcan los licitadores cuando las mismas respondan a requisitos y modalidades de su presentación señalados en el cuadro resumen de características que acompaña a este pliego, salvo que no se autorice y así se haga constar en el citado cuadro resumen de características y en el correspondiente anuncio.

4.1.8. Cuando se hubiera autorizado la presentación de variantes o mejoras, el Órgano de Contratación no podrá rechazar una de ellas por el único motivo de que, de ser elegida, daría lugar a un contrato de servicios en vez de a un contrato de suministro.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. No obstante lo anterior, si así se ha previsto en el cuadro resumen de características e indicado en el anuncio de licitación, con precisión sobre qué elementos y condiciones, serán admisibles diversas variantes o mejoras, en los términos que permite el art. 131 de la LCSP.

4.2. Procedimiento restringido.

4.2.1. De haberse optado en el cuadro resumen de características por el procedimiento restringido, sólo podrán presentar proposiciones aquellos empresarios seleccionados expresamente por la Administración previa solicitud de los mismos.

4.2.2. Los criterios o normas objetivos, y no discriminatorios, con arreglo a los cuales se seleccionará a los candidatos, así como el número mínimo, que no podrá ser inferior a cinco y, en su caso, el número máximo de aquellos a los que se invitará, se indicarán en el cuadro resumen de características y en el anuncio de licitación.

4.2.3. Los empresarios que soliciten participar habrán de presentar la documentación señalada en este pliego, para el procedimiento abierto (SOBRE B), en los plazos establecidos en el art. 148 de la LCSP.

4.2.4. Examinadas las solicitudes de participación, la Administración seleccionará a las admitidas y procederá a cursar las invitaciones con el contenido e información establecidos en el art. 150 de la LCSP para que, en el plazo que proceda conforme a lo señalado en al art. 151 de la LCSP, presenten sus proposiciones económicas, debiendo acompañar documento acreditativo de la garantía provisional en aquellos contratos en los que se exija.

4.2.5. En cuanto al lugar, hora y modo de presentar las proposiciones, se estará a lo dispuesto para el procedimiento abierto, en el apartado 4.1.3 de este Pliego.

4.2.6. En lo que se refiere a los criterios de adjudicación se estará a lo establecido para el procedimiento abierto en los apartados 4.1.6 y 4.1.7 de este Pliego.

4.2.7. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad de las cláusulas del presente Pliego, sus anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

4.3. Procedimiento negociado.

4.3.1. Si de acuerdo con los arts. 154 y 157 de la LCSP se hubiera optado por el procedimiento negociado, y así se hubiera señalado en el cuadro resumen, la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.

El procedimiento negociado será objeto de publicidad previa en los casos previstos en el artículo 161 de la LCSP, en los que será posible la presentación de ofertas en concurrencia por cualquier empresario interesado. En los restantes supuestos, no será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia mediante la solicitud de ofertas, al menos, a tres empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

Los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de negociación con las empresas serán los que se determinan en el cuadro resumen de características.

4.3.2. Los empresarios que concurran por el procedimiento negociado presentarán sus proposiciones acompañadas de la documentación prevista en este Pliego, para el procedimiento abierto, en el apartado 4.1.2, en el plazo señalado en el escrito de solicitud de proposiciones o, en su caso, en el anuncio de licitación.

4.3.3. El lugar, hora y modo de presentar las ofertas será el determinado en este Pliego, para el procedimiento abierto, en el apartado 4.1.3.

4.3.4. La presentación de ofertas supone la aceptación total de todas las cláusulas de este pliego.

4.3.5. Ningún licitador podrá presentar más de una proposición.

4.3.6. En el expediente deberá dejarse constancia de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación.

CLÁUSULA 5. PRESUPUESTO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

5.1. El presupuesto base de licitación del contrato será el que figura en el apartado "B" del cuadro resumen de características anexo a este Pliego; y el presupuesto final será el de adjudicación al licitador que, sin exceder del primero, sea seleccionado, desglosándose como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

5.2. Según el apartado "B" del cuadro de características, existe crédito presupuestario retenido suficiente para atender los gastos derivados de la ejecución del contrato.

5.3. Cuando el contrato esté cofinanciado con fondos europeos deberá recogerse en el cuadro resumen, en el anuncio y en el contrato la identificación del fondo que lo cofinancia y su aportación, así como, en su caso, el programa y medida a la que afecta.

5.4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 269 de la LCSP y cuando se establezca expresamente en la letra "D" del cuadro resumen de características el pago total de los bienes a suministrar podrá consistir parte en dinero y parte en entrega de otros bienes de la misma clase, sin que en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total.

5.5. En caso de que el presupuesto se distribuya en distintas anualidades, éstas se especificarán en la letra "B" del cuadro resumen de características.

5.6. Los precios de contratación podrán ser objeto de revisión, en los términos del artículo 77 y siguientes de la LCSP, siempre y cuando así se manifieste expresamente en el punto 22 del cuadro resumen de características, mediante la aplicación del coeficiente que así mismo figure en dicho punto.

CLÁUSULA 6. MESA DE CONTRATACIÓN.

6.1. El órgano de contratación, para la adjudicación de los contratos por procedimiento abierto, restringido o negociado con publicidad, estará asistido por una Mesa de contratación en los términos que prevén los arts. 295 y 296 del LCSP y el art. 79 del Reglamento general de la LCAP. En el procedimiento negociado sin publicidad, la constitución de la Mesa será potestativa para el órgano de contratación.

La Mesa de contratación, además de calificar la documentación administrativa, admitiendo y rechazando a los licitadores en su caso, elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

6.2. Las propuestas de adjudicación que eleve la Mesa de contratación serán motivadas. La Mesa además podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato. Si el órgano de contratación no adjudica el contrato, de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación, deberá motivar su decisión.

6.3. Serán miembros de la Mesa de contratación los previstos en el cuadro resumen. En todo caso estará constituida por un presidente, un mínimo de cuatro de vocales, entre los que necesariamente deberán figurar un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor, y por un secretario.

6.4. A los efectos de la calificación de la documentación presentada, constituida previamente la Mesa de contratación, el presidente ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación del Sobre B, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados dejándose constancia en el expediente. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a

través del tablón de anuncios del órgano de contratación o, en su caso, del modo que se fije en el cuadro resumen de características, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación.

De todo lo actuado en los dos párrafos anteriores se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

6.5. Una vez calificada la documentación del sobre B, y solventado, de haber existido, el trámite de subsanación de errores o aclaraciones y, en su caso, una vez se haya procedido a determinar las empresas que se ajusten a los criterios de selección referidos en el art. 11, de acuerdo con el art. 82, ambos del Reglamento general de la LCAP, se procederá al acto público de apertura de las proposiciones admitidas, en lugar y hora señalados en el anuncio de licitación, con arreglo al siguiente proceso:

6.5.1. Comenzará el acto de apertura de proposiciones dándose lectura al anuncio del contrato y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuran en los certificados extendidos por los jefes de las oficinas receptoras de las mismas. Acto seguido se dará cuenta al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados. En caso de que surjan discrepancias se procederá conforme establece el art. 83.3 del Reglamento general de la LCAP.

6.5.2. El Presidente manifestará el resultado de la calificación de la documentación presentada, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de éstas últimas y comunicará el resultado de la calificación en los términos previstos en el art. 82 del Reglamento de la LCAP. Las proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

6.5.3. Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de adminisón de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones a que se refiere el artículo 81.2 del Reglamento de la LCAP.

6.5.4. A continuación, el Secretario abrirá el sobre "A" y el Presidente dará lectura de las proposiciones económicas de los licitadores admitidos. Mediante resolución motivada, serán rechazadas por la Mesa de contratación aquellas proposiciones que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara del modelo sustancialmente establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiere reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o de inconsistencia que la hagan inviable.

No serán causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido.

6.5.5. La Mesa de contratación concretará expresamente cuál es la proposición de precio más bajo (en caso de empate éste se dirimirá por sorteo), o la económicamente más ventajosa, sobre la que formulará propuesta de adjudicación del contrato. Al término de la sesión de la Mesa, se invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado, las cuales deberán formalizarse por escrito en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes al de aquel acto, y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la Mesa de contratación, resolverá el procedimiento, con pronunciamiento expreso sobre las reclamaciones presentadas, en la adjudicación provisional del contrato.

6.5.6. De cada una de las sesiones de la Mesa de contratación, el Secretario levantará un acta que será aprobada por sus miembros y suscrita por el Secretario con el V.º B.º del Presidente.

CLÁUSULA 7. ADJUDICACIÓN.

7.1. Adjudicación Provisional.

7.1.1. Determinada por la Mesa de contratación la proposición de precio más bajo o económicamente más ventajosa, formulará propuesta de adjudicación, a favor de la misma, al órgano de contratación. Una vez acordada la adjudicación provisional se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación. Si los interesados lo solicitan, en el plazo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la petición, se les facilitará información de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición, y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

7.1.2. En el plazo máximo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación provisional, el adjudicatario provisional deberá presentar, en su caso, los documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP que le reclame el órgano de contratación. Asimismo, deberá constituir la garantía que, en su caso, sea procedente de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 8.2 del presente Pliego, y acreditar el requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social y Tributarias, exigido por el art. 135.4 de la LCSP, en la siguiente forma:

7.1.2.1. Obligaciones Tributarias.

Las circunstancias expresadas en el art. 13 del Reglamento general de la LCAP se acreditarán mediante certificación administrativa expedida por el órgano competente (en la cual se hará constar el carácter positivo o negativo de la misma), excepto la circunstancia referida en el art. 13.1 a), cuya acreditación se efectuará mediante la presentación del alta y, en su caso, del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Además será necesario, a efecto de que quede constancia de la no existencia de deudas de naturaleza tributaria con la Comunidad Autónoma de Extremadura, Certificación Administrativa expedida por el órgano competente de la misma.

7.1.2.2. Obligaciones de Seguridad Social.

Las circunstancias expresadas en el art. 14 del Reglamento general de LCAP, se acreditarán mediante certificación expedida por el órgano competente, en la cual deberá hacerse constar el carácter positivo o negativo de la misma.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los citados arts. 13 y 14 del Reglamento general de LCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

7.1.3. En los procedimientos abiertos o restringidos, cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación provisional será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir el trámite de audiencia por presuntas ofertas anormales o desproporcionadas a que se refiere el artículo 136.3 de la LCSP si la forma de adjudicación fuere el procedimiento abierto, de conformidad con el art. 145.3 de la LCSP.

7.1.4. Cuando el órgano de contratación se aparte de las propuestas elevadas por la Mesa, deberá motivar su decisión.

7.1.5. Cuando para la adjudicación se tengan en cuenta varios criterios de valoración, el órgano de contratación, de conformidad con el art. 136 de la LCSP, podrá expresar en el cuadro resumen los parámetros objetivos, o los límites en el caso del precio, que permiten apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales.

Cuando el único criterio valorable de forma objetiva a considerar para la adjudicación del contrato sea el de su precio, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos que se establecen en el art. 85 del Reglamento General de la LCAP.

Para apreciar las ofertas desproporcionadas o anormales, se requerirá información a todos los licitadores incluidos en ella por plazo de 3 días hábiles. En base a dicha información, así como a los informes técnicos necesarios, el órgano de contratación acordará la adjudicación provisional según se establece en el art. 136 de la LCSP.

7.1.6. La Mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, como resultado de aplicar la valoración y ponderación de los criterios de adjudicación que se han señalado en el cuadro resumen de características, de conformidad con el art. 134 del LCSP. Se valorarán todas las propuestas

admitidas así como las variantes o mejoras si esta posibilidad no estuviera excluida en el cuadro de características.

7.1.7. De no dictarse el acto de adjudicación provisional dentro de plazo previsto en la LCSP, los empresarios admitidos tendrán derecho a retirar su propuesta y a que se les devuelva o cancele la garantía que hubieren prestado.

8.2. Adjudicación definitiva.

8.2.1. La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran quince días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se publique en el perfil de contratante del órgano de contratación la adjudicación provisional. Expirado este plazo, y dentro de los diez días hábiles siguientes, el órgano de contratación deberá dictar resolución de adjudicación definitiva, siempre que el adjudicatario provisional hubiera presentado la documentación exigida y constituido la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en el art. 37 de la LCSP.

8.2.2. La adjudicación definitiva del contrato se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 100.000,00 euros, la adjudicación definitiva se publicará además en el Diario Oficial de Extremadura, y si el contrato estuviera sujeto a regulación armonizada, la publicación deberá adecuarse a lo establecido en el art. 138 de la LCSP.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, el órgano de contratación facilitará información, si los interesados lo solicitan, en el plazo máximo de quince días a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

CLÁUSULA 9. GARANTÍAS.

9.1. Provisional.

En el cuadro resumen de características de este Pliego podrá exigirse a los licitadores la constitución de una garantía que responda del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación provisional del contrato. Esta garantía no podrá ser superior a un 3% del presupuesto de licitación, y podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el art. 84 de la LCSP. Para el licitador que resulte adjudicatario provisional, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone el segundo párrafo del art. 135.4 de la Ley.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En todo caso. La garantía será retenida al adjudicatario provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

La constitución de depósitos podrá efectuarse por los siguientes medios:

— En efectivo: mediante ingreso del efectivo en la cuenta restringida de fianzas provisionales indicada en el cuadro resumen de características. El ingreso también podrá efectuarse mediante transferencia bancaria, en cuyo caso no podrá constituirse el depósito, hasta que se haya asentado en la cuenta corriente, o mediante cheque que se presentará convenientemente conformado.

En este supuesto el justificante de ingreso o transferencia se presentará ante la Caja de Depósitos de la CCAA de Extremadura o sus sucursales para que éstos emitan el resguardo de constitución de la garantía, el cual deberá ser entregado al órgano de contratación.

— En valores de deuda pública, con sujeción a las condiciones establecidas en el art. 55 del Reglamento general de la LCAP y constituidos según los modelos del Anexo III y IV del referido Reglamento.

En este supuesto se entregarán los valores ya sean Títulos de la Deuda Pública u otros, debidamente bastanteados por el Gabinete Jurídico, en la Caja de Depósitos de la CCAA de Extremadura o en sus sucursales, acreditando su constitución mediante la entrega al órgano de contratación del correspondiente resguardo emitido por aquellos.

— Mediante aval, prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, siempre que sean prestados en la forma y condiciones establecidas en el art. 56 del Reglamento general de la LCAP y ajustado al modelo oficial que figura como Anexo V del citado Reglamento.

En este supuesto se entregará el aval debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico, al Habilitado de la Consejería contratante para que este emita el correspondiente resguardo de depósito provisional, el cual deberá ser entregado al órgano de contratación.

— Por contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, siempre que tanto la garantía constituida de esta forma como la entidad aseguradora cumplan los requisitos expresados en el art. 57 del Reglamento general de la LCAP y ajustado al modelo oficial que figura como Anexo VI del mencionado Reglamento.

En este supuesto se entregará la garantía, que deberá constituirse en forma de certificado individual de seguro, con la misma extensión y garantías que las resultantes de la póliza, debidamente bastanteada por el Gabinete Jurídico, al mismo Habilitado y a idéntico efecto expresado en el apartado anterior.

En cuanto a la recepción y devolución de afianzamientos provisionales tiene la consideración de sucursal de la Caja de Depósitos el Habilitado de la Consejería contratante, de conformidad con el Decreto 125/1997, de 21 de octubre y la Orden que lo desarrolla, de 13 de abril de 1998.

9.2. Definitiva.

El que resulte adjudicatario provisional deberá acreditar en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación provisional del

contrato, la constitución de la garantía definitiva, la cual queda afecta a las responsabilidades contenidas en el artículo 88 de la LCSP, por el importe expresado en el apartado "H" del cuadro de características, en la Caja de Depósitos de la CCAA de Extremadura o en sus sucursales, debiendo el contratista acreditar su constitución mediante la entrega al órgano de contratación del resguardo expedido por aquellos.

En supuestos de garantía global se estará a lo dispuesto en el art. 86 del LCSP, debiendo depositarse asimismo en la Caja de Depósitos de la CCAA de Extremadura o en sus sucursales.

La constitución de depósitos podrá efectuarse por los siguientes medios:

a) En efectivo, mediante ingreso del efectivo en la cuenta corriente existente en la Caja de Badajoz, número 20100011040026267204. El ingreso también podrá efectuarse mediante transferencia bancaria, en cuyo caso no podrá constituirse el depósito, hasta que se haya asentado en la cuenta corriente, o mediante cheque que se presentará convenientemente conformado.

   En los supuestos previstos en este apartado a, el justificante de ingreso o transferencia se presentará ante la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o ante sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva, sin perjuicio de lo dispuesto para el caso de transferencia.

b) En valores de deuda pública, con sujeción a las condiciones establecidas en el art. 55 del Reglamento general de la LCAP y constituidos según los modelos del Anexo III y IV del citado Reglamento.

   En los supuestos de este apartado b, se entregarán los valores, ya sean Títulos de la Deuda Pública u otros, debidamente bastanteados por el Gabinete Jurídico, a la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o ante sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva.

c) Mediante aval, prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca autorizados para operar en España, siempre que sean prestados en la forma y condiciones establecidas en el art. 56 del Reglamento general de la LCAP y constituido según el modelo del Anexo V del citado Reglamento.

   En los supuestos de este apartado c, se entregará el aval debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico, a la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva.

d) Por contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, siempre que tanto la garantía constituida de esta forma como la entidad aseguradora cumplan los requisitos expresados en el art. 57 del Reglamento general de la LCAP y constituidos según los modelos del Anexo VI del mencionado Reglamento.

   En los supuestos de este apartado d, se entregará la garantía, que deberá constituirse en forma de certificado individual de seguro, con la misma extensión y garantías

que las resultantes de la póliza, debidamente bastanteado por el Gabinete Jurídico, a la Caja de Depósitos de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en sus sucursales para que ésta emita el resguardo de constitución de garantía definitiva.

En cuanto a los afianzamientos definitivos tienen la consideración de sucursales de la Caja de Depósitos, los Servicios Fiscales Territoriales de Cáceres y Badajoz, de conformidad con el Decreto 125/1997, de 21 de octubre, y la Orden que lo desarrolla, de 13 de abril de 1998.

9.3. Garantías Especiales.

De establecerse en el cuadro resumen, las garantías especiales o complementarias, tanto en la ejecución como en la adjudicación, se ajustarán a lo dispuesto para las garantías definitivas o provisionales, en los términos que prevé el art. 83.2 del LCSP. A los efectos prevenidos en dicho artículo, tienen la consideración de casos especiales los establecidos en el art. 59 del Reglamento general de la LCAP.

9.4. Formalización de las variaciones de las garantías.

Todas las variaciones que experimenten las garantías serán formalizadas en documento administrativo, que se incorporará al expediente, y que se ajustarán a los modelos establecidos en los Anexos III, IV, V y VI del Reglamento general de la LCAP, para cada tipo de garantía.

CLÁUSULA 10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

10.1. En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación definitiva, el adjudicatario deberá suscribir el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato.

10.2. El documento administrativo de formalización deberá contener, al menos, las menciones y datos establecidos en el art. 26 de la LCSP, así como los requisitos para su modificación en virtud de las causas establecidas en la LCSP y en el cuadro resumen de características que forma parte de este Pliego.

10.3. El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

10.4. Cuando por causas imputables al contratista no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 109 del Reglamento general de la LCAP y con incautación de la garantía provisional que en su caso se hubiese constituido.

10.5. En supuestos de unión temporal de empresas se deberá aportar escrituras públicas de constitución de la unión antes de la formalización del contrato.

10.6. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en los artículos 96 y 97 de la LCSP para los procedimientos de urgencia y emergencia respectivamente.

CLÁUSULA 11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

11.1. Será obligación principal del contratista la ejecución del contrato a su riesgo y ventura, con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en este pliego y a las instrucciones que en su caso diera el responsable del contrato en cumplimiento de sus atribuciones.

11.2. Salvo lo establecido para casos específicos en la LCSP o en el pliego, cuantas incidencias surjan entre el órgano de contratación y el contratista en la ejecución de un contrato por diferencias en la interpretación de lo convenido o por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio, debiendo comprender las actuaciones referidas en el art. 97 del Reglamento general de la LCAP.

11.3. Salvo pacto en contrario, los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista. Además de las inherentes a la ejecución del contrato el contratista estará obligado a satisfacer los gastos derivados de:

1. Publicidad del contrato en los anuncios de licitación y adjudicación publicados en los diarios o boletines oficiales, como en su caso, en otros medios de difusión. En el cuadro resumen de características se indicará su importe máximo.

2. Formalización y escrituración pública del contrato.

3. Toda clase de tributos, que resulten de aplicación según la legislación vigente.

4. Indemnizaciones a que den lugar las ocupaciones temporales de locales o inmuebles que sean necesarios para la realización de los trabajos.

5. Señalizaciones, transporte, vigilancia, almacenamiento y demás prestaciones inherentes.

6. Ensayos y análisis de materiales y unidades de obra, pruebas, prospecciones, trabajos de campo, etc., necesarios.

11.4. Así mismo, el contratista vendrá obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones exigidos en materia de Seguridad y Salud Laboral contenidos en la normativa vigente de Prevención de Riesgos Laborales y en especial en el Real Decreto 171/2004 por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de las disposiciones de seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para esta Administración.

11.5. Igualmente deberá cumplir con los trámites y actuaciones necesarias para el cumplimiento de la disciplina y visados de los Colegios Profesionales, en el supuesto que fueren necesarios para la ejecución del contrato.

a) El empresario para utilizar los materiales, suministros, procedimientos y equipo para la ejecución del objeto de contrato, deberá obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias de los titulares de las patentes, modelos marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnización por tales conceptos.

b) Además de lo anterior, será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y deberá indemnizar a la administración por todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la interposición de la reclamación.

11.6. El contratista responde de las pérdidas, averías y perjuicios ocasionados en los bienes objeto del contrato antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta incurra en mora.

11.7. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan otro mayor.

CLÁUSULA 12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

12.1. El lugar de entrega de los bienes objeto de este contrato será el consignado en la letra "J" del Cuadro resumen de características.

12.2. El plazo total de ejecución será el especificado en la letra "K" de dicho cuadro, y de acuerdo con los planes parciales también determinados en dicho punto.

CLÁUSULA 13. INSPECCIÓN DEL PROCESO DE FABRICACIÓN.

13.1. El modo de ejercer la facultad de inspección, vigilancia y examen del proceso de elaboración o fabricación de los bienes relativos a este contrato, que ostenta la Administración, así como el personal que haya de realizarlos, será determinado en la letra "N" del cuadro de características. A estos efectos, el suministrador deberá dar cuenta por escrito al órgano de contratación con diez días de antelación a la fecha de comienzo de la fabricación o elaboración de los bienes objeto de este contrato.

13.2. La fabricación de los bienes objeto del suministro se realizará con entera sujeción a las cláusulas de este pliego y a las instrucciones escritas que en interpretación de éstas diera el órgano de contratación, o en su caso el responsable del contrato.

CLÁUSULA 14. RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

14.1. Dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega del suministro objeto del contrato o en el plazo que se determine en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (letra "K" del cuadro) se deberá formalizar el acto formal de recepción y, dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción, deberá, en su caso, acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonarse el saldo resultante.

14.2. Las clases y tamaños de embalajes, señalizaciones y rotulaciones que se exigen para este suministro son las determinadas en la letra "M" del Cuadro.

14.3. La Administración se reserva las comprobaciones de los bienes al momento de su recepción, que se detallan en la letra "Ñ" del Cuadro.

14.4. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o bien proceda a un nuevo suministro.

La entrega no se entenderá realizada hasta que se hayan terminado de conformidad las obras accesorias de instalación de los bienes, en su caso.

14.5. El coste de instalación se encuentra incluido en el precio del suministro.

14.6. Una vez realizado el suministro por el empresario comenzará el plazo de garantía señalado en el cuadro resumen y en el contrato.

CLÁUSULA 15. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

15.1. Una vez recepcionado el contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando su necesidad en el expediente.

15.2. Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro se produzca aumento, reducción, o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que no se encuentren en los casos previstos en la letra c del artículo 275 de la LCSP.

15.3. La modificación del contrato no podrá afectar a las condiciones esenciales del mismo y se llevará a cabo conforme a lo previsto en el artículo 202 de la LCSP.

CLÁUSULA 16. PLAZO DE GARANTÍA.

16.1. El plazo de garantía que se establece en este suministro es el que figura en la letra "O" del Cuadro a contar desde la fecha de recepción de conformidad.

16.2. Si durante el plazo de garantía la Administración acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes adquiridos, tendrá derecho a reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

16.3. Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

16.4. El contratista se responsabilizará de que la entrega de los bienes del contrato se efectúe en el tiempo y lugar previstos, salvo en los casos de fuerza mayor siempre que no exista actuación imprudente por parte del mismo, en que tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubieren producido.

16.5. Cuando llegado el término de los plazos señalados en cada caso, el contratista hubiese incurrido en mora por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar entre la resolución del contrato o la imposición de las penalidades establecidas al efecto en el art. 196 de la LCSP.

CLÁUSULA 17. PAGO DEL PRECIO.

17.1. El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, con arreglo a las condiciones del contrato.

17.2. El pago del precio se efectuará en la forma determinada en la letra "D" del Cuadro.

17.3. En el caso de demora en el pago del precio, se estará a lo dispuesto en el art. 200 de la LCSP. Para la transmisión de los derechos de cobro, se estará a lo dispuesto en el art. 201 de la LCSP.

CLÁUSULA 18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

18.1. Son causas de resolución del contrato las estipuladas en los artículos 196, 206 y 275 de la LCSP, con los efectos previstos en el artículo 222 de la referida LCSP.

Asímismo serán causas de resolución las que puedan determinarse en el cuadro de características que se acompaña. En estos casos, de resolverse el contrato, el contratista queda obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, salvo que el órgano de contratación estime aconsejable eximirle expresamente de tal obligación.

18.2. La aplicación de las causas de resolución se efectuará cumpliendo los requisitos establecidos en el art. 109 del Reglamento de la LCAP.

18.3. La resolución del contrato dará lugar a la recíproca devolución de los bienes y del importe de los pagos realizados, y, cuando no fuera posible o conveniente para la Administración, habrá de abonar ésta el precio de los efectivamente entregados y recibidos de conformidad.

18.4. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada, de conformidad con lo previsto en el art. 208.4 de la LCSP. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo de acuerdo con el art. 113 del Reglamento de la LCAP.

18.5. El acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso sobre la pérdida, devolución o cancelación de la garantía constituida según impone el art. 208.5 del LCSP.

18.6. En supuestos de uniones temporales de empresas, cuando alguna se encuentre comprendida en el supuesto del art. 206 a y b) del LCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituían la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

ANEXO I

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS
CONTRATO DE SUMINISTRO

NÚMERO DE EXPEDIENTE

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

A. OBJETO DEL CONTRATO				
Este contrato tiene por objeto la adquisición de [redacted], cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.				
Codificación:	Código CPA		Código CPV	
División por lotes	SI	☐		
	NO	☐		
(en caso afirmativo) Número y denominación de los lotes:				
Lote nº.....		Denominación:.....		

B. PRECIO DE LICITACIÓN[1]		
Cuantía	Importe SIN IVA	
	Importe CON IVA	
	IMPORTE TOTAL	
Aplicación Presupuestaria		

Anualidades	2.00...		Aplicación presupuestaria	
	2.00...		Aplicación presupuestaria	
	2.00...		Aplicación presupuestaria	

Fuente de financiación:					
Cofinanciación con fondos europeos	SÍ	☐			
	NO	☐			
En caso afirmativo, indicar fondo y, en su caso, programa, eje, medida, actuación, etc....					
Tramitación del expediente:	Normal	☐	Anticipada	☐	
Las ofertas deberán ser hechas:					
Por la totalidad del suministro	☐				
Por la totalidad de algunos bienes	☐				
Por lotes según el siguiente detalle:	☐				

Nº de LOTE	VALOR DEL LOTE

C. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN		
Procedimiento	Abierto	
	Restringido	
	Negociado	
Tramitación	Ordinaria	
	Urgente	
Criterios de Adjudicación		
Número	Descripción del criterio	Ponderación

Plazo de presentación de proposiciones:		
Admisión de variantes o mejoras	SI	☐
	NO	☐
Elementos y condiciones autorizados para la presentación de las variantes o mejoras:		

D. RÉGIMEN DE PAGOS		
Pago único		
Pagos parciales		
Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio	SI	☐
	NO	☐

E. REVISIÓN DE PRECIOS:		
Procede	SI	☐
	NO	☐
Fórmula de revisión de precios:		

F. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA	
Solvencia económica y financiera	Mediante cualquiera de los medios recogidos en el artículo 64 de la LCSP
Solvencia técnica	Mediante cualquiera de los medios recogidos en el artículo 66 de la LCSP

G. MESA DE CONTRATACIÓN		
Constitución de Mesa de Contratación en el Procedimiento	SI	☐

Negociado:	NO	☐
La Mesa de Contratación estará compuesta por: ▪ Presidente: ▪ Secretario: ▪ Cuatro vocales (mínimo), entre ellos: ▪ Un interventor o persona al servicio del órgano de contratación que tenga atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario. ▪ Un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación o una persona al servicio del órgano de contratación que tenga atribuidas las funciones correspondientes a su asesoramiento jurídico.		

H. GARANTÍAS
Provisional
Definitiva
Complementaria
C/C Nº:

I. MUESTRAS		
Procede entregar muestras	SI	☐
	NO	☐
Lugar de entrega		
Número de unidades		
Número de embalaje interno y externo del producto		

J. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

K. PLAZO DE EJECUCIÓN		
Plazo	Total	

	Parcial	
Prórroga	SÍ	☐
	NO	☐

L. MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
Procede	SI	☐
	NO	☐

M. CLASES Y TAMAÑOS DE EMBALAJES, SEÑALIZACIONES Y ROTULACIONES
Los recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que garanticen el correcto suministro, no aceptándose ningún daño causado en los elementos y de forma que facilite su recuento.

N. MODO DE EJERCER LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y EXAMEN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN O FABRICACIÓN Y PERSONAL QUE HAYA DE REALIZARLAS
Se comprobará que todos los elementos cumplen las características técnicas exigidas, así como las posibles mejoras introducidas en la oferta por parte de la empresa adjudicataria. Se realizará por personal designado por _____(órgano gestor del contrato)

Ñ. COMPROBACIONES DE LOS BIENES QUE SE RESERVA LA ADMINISTRACIÓN AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN
Se realizará por personal designado por _____(órgano gestor del contrato)

O. PLAZO DE GARANTÍA		
Se establece plazo de garantía	SI	☐
	NO	☐
Plazo de garantía		

P. CONDICIONES PARTICULARES O ESPECIALES

Q. PENALIDADES

R. CAUSAS ESPECIALES DE CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN

S. CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN

T. OTRAS ESPECIFICACIONES

TELÉFONO, FAX Y PERSONA DE CONTACTO PARA REALIZAR CUALQUIER ACLARACIÓN SOBRE LA LICITACIÓN
La documentación relativa al expediente puede ser descargada desde la Página Web: **contratación.juntaextremadura.net**

ANEXO II

MODELOS DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS
CONTRATO DE SUMINISTRO

1/ PROCEDIMIENTO ABIERTO.

DON ..... con residencia en ..... (.....) calle ..... nº ....., con D.N.I. nº ..... actuando en nombre propio (o en representación de la empresa .....) y correspondiendo al anuncio publicado en el "Diario Oficial de Extremadura" del día ..... (o la invitación de la Consejería de .....) e informado de las condiciones de contratación .....e

..... (objeto del contrato) con nº de expediente ....., ME COMPROMETO A LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN POR LA CANTIDAD DE..... € (en cifras y en letras), EXCLUIDO IVA.

Esta cantidad se incrementará con.....€ en concepto de impuesto sobre el valor añadido (IVA) (en cifras y letras).

Todo ello de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuyos contenidos conozco y acepto sin reservas.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma. .....

2/ PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO.

DON ..... con residencia en .....

..... y D.N.I. nº ..... actuando en representación ..... (propia o de la empresa que se mencione), habiendo sido instado a participar en el procedimiento restringido de contratación, expte. núm. ..... de la Consejería .....

....., y resultado admitido; con pleno conocimiento de las condiciones de contratación, ME COMPROMETO A LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN POR LA CANTIDAD DE..... € (en cifras y en letras), EXCLUIDO IVA.

Esta cantidad se incrementará con.....€ en concepto de impuesto sobre el valor añadido (IVA) (en cifras y letras).

Todo ello de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, cuyos contenidos conozco y acepto sin reservas.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma. .....

3/ PROCEDIMIENTO NEGOCIADO.

DON ..... con residencia en ..... (.....) calle ..... nº ....., con D.N.I. nº ..... actuando en nombre propio (o en representación de la empresa .....) y correspondiendo al anuncio publicado en el "Diario Oficial de Extremadura" del día ..... (o la invitación de la Consejería de .....) e informado de las condiciones de contratación .....

..... (objeto del contrato) con nº de expediente ....., ME COMPROMETO A LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN POR LA CANTIDAD DE..... € (en cifras y en letras), EXCLUIDO IVA.

Esta cantidad se incrementará con.....€ en concepto de impuesto sobre el valor añadido (IVA) (en cifras y letras).

Todo ello de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuyos contenidos conozco y acepto sin reservas.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma. .....

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN SUPUESTO DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO.

D./Dña. _____ , con D.N.I nº _____, en nombre propio o en representación de la empresa _____ __, y a efectos de cumplimentar los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos

D E C L A R A

Primero: Con carácter general, que no se halla comprendido/a, ni la empresa a que representa en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público

Segundo: Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y de la Comunidad Autónoma de Extremadura y con la Seguridad Social.

Tercero: Que ni la persona física, o en su caso, los administradores y/o representantes de la empresa se hallan incursos en ninguno de los supuestos previstos en la Ley 5/1.985, de 3 de Junio, de Incompatibilidades de los Miembros del Consejo de Gobierno y Altos Cargos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en alguna de la circunstancias previstas en el art. 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

En _____, a __ de _____ de _____
(Firma del declarante)

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE

RESOLUCIÓN de 9 de abril de 2008, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Cáceres, autorizando el establecimiento de instalación eléctrica. Ref.: 10/AT-002062-000002. (2008061257)

Visto el expediente incoado en este Servicio a petición de: Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A., con domicilio en: Cáceres, C/ Periodista Sánchez Asensio, 1, solicitando autorización administrativa y cumplidos los trámites reglamentarios ordenados en el artículo 128 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE-27-12-2000), así como lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico:

Este Servicio ha resuelto:

Autorizar a Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A., el establecimiento de la instalación eléctrica, cuyas principales características son las siguientes:

LÍNEA ELÉCTRICA:

Origen: Celda de Línea en C.T. "Canterías".

Final: Celda de Línea en C.T. "Viviendas militares".

Términos municipales afectados: Cáceres.

Tipos de línea: Subterránea.

Tensión de servicio en kV: 13,2(20) kV.

Materiales: Nacionales.

Conductores: Aluminio.

Longitud total en Kms.: 0,393.

Emplazamiento de la línea: Plaza de las Canterías, C/ San Justo y Plaza de Armas.

Presupuesto en euros: 12.081,69.

Presupuesto en pesetas: 2.010.224

Finalidad: Mejora de la calidad del suministro eléctrico.

Referencia del Expediente: 10/AT-002062-000002.

Esta instalación no podrá entrar en funcionamiento mientras no cuente el peticionario de la misma con el acta de puesta en servicio previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el artículo 132 del mencionado R.D. 1955/2000, de 1 de diciembre.

Cáceres, a 9 de abril de 2008.

El Jefe de Servicio de Ordenación Industrial,
Energética y Minera,
ARTURO DURÁN GARCÍA

• • •

RESOLUCIÓN de 10 de abril de 2008, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Badajoz, autorizando el establecimiento de instalación eléctrica. Ref.: 06/AT-003062-017004. (2008061259)

Visto el expediente incoado en este Servicio a petición de: Energética de Alcocer, S.L., con domicilio en: Puebla de Alcocer, Avda. Francisco Chacón, n.º 31 solicitando autorización administrativa y cumplidos los trámites reglamentarios ordenados en el artículo 128 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE-27-12-2000), así como lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico:

Este Servicio ha resuelto:

Autorizar a Energética de Alcocer, S.L., el establecimiento de la instalación eléctrica, cuyas principales características son las siguientes:

LÍNEA ELÉCTRICA:

Origen: C.T. número 4 (cerca de las vacas) de la empresa suministradora.

Final: C.T. número 1 Polígono Industrial Talarrubias II, en Talarrubias.

Términos municipales afectados: Talarrubias.

Tipos de línea: Subterránea.

Tensión de servicio en Kv: 22.

Materiales: Homologados.

Conductores: Aluminio.

Longitud total en Kms.: 0,480.

Emplazamiento de la línea: Polígono Industrial Talarrubias II, en el T.M. de Talarrubias.

Presupuesto en euros: 21.430,49.

Presupuesto en pesetas: 3.565.734.

Finalidad: Suministro eléctrico al Polígono Industrial de Talarrubias (Talarrubias II).

Referencia del Expediente: 06/AT-003062-017004.

Esta instalación no podrá entrar en funcionamiento mientras no cuente el peticionario de la misma con el Acta de Puesta en servicio previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el artículo 132 del mencionado R.D. 1955/2000, de 1 de diciembre.

Badajoz, a 10 de abril de 2008.

El Jefe de Servicio de Ordenación Industrial,
Energética y Minera,
JUAN CARLOS BUENO RECIO

• • •

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2008, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa de instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica de 600 kW. Expte.: GE-M/172/07. (2008061221)

Visto el expediente incoado en esta Dirección General a petición de Helios Clean Energy, S.L., en representación de los titulares de cada una de las instalaciones individuales, con domicilio en Avda. Alfonso XIII n.º 21, C.P.: 28002 Madrid, solicitando la autorización administrativa del expediente de referencia, y cumplidos los trámites reglamentarios establecidos en el Capítulo II, del Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE 27-12-2000), así como lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico:

Esta Dirección General ha resuelto:

Emitir la autorización administrativa a favor de: Helios Clean Energy, S.L., de la instalación cuyas características principales son las que a continuación se indican:

— Instalación solar fotovoltaica de 600 kW nominales, constituida por 6 instalaciones individuales de 100 kW (117,30 kWp), con sus correspondientes inversores, equipos de medida individuales y conexión mediante línea subterránea de baja tensión a un transformador elevador, alojado en el interior de edificio prefabricado de hormigón.

— Instalaciones de enlace y conexión constituida por:

- Un centro de transformación de tensión de 1x630 kVA con relación de transformación 20.000/420 V y propiedad del promotor.

- Un centro de seccionamiento alojado en el interior de edificio prefabricado de hormigón con un transformador para servicios auxiliares de 50 kVA y relación de transformación 20 kV/420V. Dispondrá de una celda de protección para la instalación de generación, un partidor de barras y cuatro celdas de línea: dos de entrada y dos de salida. Estará situado en la Cañada Real de Portugal.

- La línea de evacuación, de 20 kV, será mixta, aérea-subterránea. El primer tramo es subterráneo, conductor HEPRZ-1 12/20kV AL 3F (1x150 mm^2), partirá desde el centro de transformación situado en la instalación generadora y discurrirá 380 m por terrenos de propiedad particular hasta llegar al apoyo 8 donde se realizará el paso de subterráneo a aéreo. Desde este apoyo, la línea aérea está compuesta por siete vanos de 1.180 m de longitud total, conductor LA-56 12/20kV AL 3F (1x56 mm^2), que discurrirán por la Cañada Real de Portugal hasta llegar al apoyo 1 paso aéreo-subterráneo. Desde este apoyo comienza un tramo subterráneo de unos 55 m hasta acometer en el centro de seccionamiento. A partir del cual se realizarán dos salidas con dos nuevos tramos subterráneos. Uno de unos 15 m desde el centro hasta el entronque entre los apoyos n.º 5131 y 5133 de la línea "Autovía 1" de la STR Navalmoral propiedad de Iberdrola donde se intercalará un apoyo paso subterráneo-aéreo o se sustituirá alguno de los existentes. Y otro tramo, doble circuito, de unos 115 m desde el centro de seccionamiento hasta la conexión entre los apoyos n.º 2174 y 2175 de la línea "Navalmoral 1" (STR Navalmoral, Iberdrola) con un nuevo apoyo paso subterráneo-aéreo.

— Finalidad: Generación de energía eléctrica en régimen especial por generación fotovoltaica.

— Situación: Paraje "Garrute", parcelas 177, 178, 179 y 180 del polígono 502 en el término municipal de Navalmoral de la Mata (Cáceres).

— Promotor: Helios Clean Energy, S.L., en representación de los titulares de cada una de las instalaciones individuales.

Esta instalación no podrá entrar en funcionamiento mientras no cuente el peticionario de la misma con el Acta de Puesta en Servicio, previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el artículo 132 del mencionado R.D. 1955/2000, de 1 de diciembre.

La presente Autorización se otorga sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos particulares, e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial u otros, necesarios para la realización de las obras de las instalaciones.

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Industria, Energía y Medio Ambiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con el art. 115 de dicha norma legal.

Mérida, a 18 de abril de 2008.

El Director General de Planificación
Industrial y Energética,
MANUEL GARCÍA PÉREZ

• • •

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2008, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa de ampliación de potencia de 995 kW a 1.395 kW de instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica. Expte.: GE-M/44/06. (2008061222)

Visto el expediente incoado en esta Dirección General a petición de Helios Clean Energy, S.L., en representación de los titulares de cada una de las instalaciones individuales, con domicilio en Avda. Alfonso XIII n.º 21, C.P.: 28002 Madrid, solicitando la autorización administrativa del expediente de referencia, y cumplidos los trámites reglamentarios establecidos en el Capítulo II, del Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE 27-12-2000), así como lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico:

Esta Dirección General ha resuelto:

Emitir la autorización administrativa a favor de: Helios Clean Energy, S.L., de la instalación cuyas características principales son las que a continuación se indican:

— Ampliación de la instalación solar fotovoltaica de 995 a 1.395 kW nominales, constituida por 4 instalaciones individuales de 100 kW (117,30 kWp), con sus correspondientes inversores, equipos de medida individuales y conexión en baja tensión a un transformador elevador, alojado en el interior de edificio prefabricado de hormigón.

— Instalaciones de enlace y conexión constituida por:

  • Un centro de transformación de tensión de 1x630 kVA con relación de transformación 20.000/420 V y propiedad del promotor.

  • Línea subterránea de media tensión 20 kV y 250 m de longitud. Ampliará el anillo subterráneo que conecta los centros de transformación de las instalaciones en funcionamiento dando cabida al nuevo centro de transformación situado en las proximidades de las nuevas instalaciones.

  • Un centro de seccionamiento ubicado en la parcela de la instalación que va a ser ampliada donde se acomete al anillo de media tensión que recoge la energía generada por la instalación actual y la ampliación. Este centro de seccionamiento se encuentra ejecutado y en funcionamiento para la planta a ampliar.

— Finalidad: Generación de energía eléctrica en régimen especial por generación fotovoltaica.

— Situación: Paraje "Garrute", parcelas 177, 178, 179 y 180 del polígono 502 en el término municipal de Navalmoral de la Mata (Cáceres).

— Promotor: Helios Clean Energy, S.L. en representación de los titulares de cada una de las instalaciones individuales.

Esta instalación no podrá entrar en funcionamiento mientras no cuente el peticionario de la misma con el Acta de Puesta en Servicio, previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el artículo 132 del mencionado R.D. 1955/2000, de 1 de diciembre.

La presente Autorización se otorga sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos particulares, e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial u otros, necesarios para la realización de las obras de las instalaciones.

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Industria, Energía y Medio Ambiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con el art. 115 de dicha norma legal.

Mérida, a 18 de abril de 2008.

El Director General de Planificación
Industrial y Energética,
MANUEL GARCÍA PÉREZ

• • •

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2008, del Consejero, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 21 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Mérida, en el recurso contencioso-administrativo n.º 40/2007. (2008061246)

En el Recurso Contencioso-Administrativo, núm. 40 de 2007, en el que han sido partes, como Recurrente, Mapfre Mutualidad de Seguros y Reaseguro a Prima Fija, representada por el Procurador, D. Luis Mena Velasco, y asistido de la Letrado, D.ª María del Carmen Lucas Carpintero, y, como Demandada, la Junta de Extremadura, representada y asistida de su Letrada sobre responsabilidad patrimonial, recurso que versa sobre:

"Contra Resolución de la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente de la Junta de Extremadura de 16 de junio de 2006 de inadmisión de reclamación por daños sufridos en vehículo por accidente provocado por animales".

El artículo 9.1 del Decreto 59/1991, de 23 de julio, por el que se regula la tramitación administrativa en la ejecución de resoluciones judiciales, establece que el titular del órgano competente dictará la correspondiente resolución en orden al cumplimiento de la sentencia.

Por tanto, y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente,

R E S U E L V E :

Proceder a la ejecución del fallo de la Sentencia n.º 21, de 18 de enero de 2008, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Mérida dictada en el recurso Contencioso-Administrativo n.º 40/07, llevando a puro y debido efecto el fallo, cuya parte dispositiva dice:

"Que estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Procurador D. Valentín Lobo Espada, en nombre y representación de Mapfre Mutualidad de Seguros y Reaseguro a Prima Fija, contra Resolución de la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente de la Junta de Extremadura de 16 de junio de 2006 de inadmisión de reclamación por daños sufridos en vehículo por accidente provocado por animales (Expediente RP-CC-06/060) se anula la misma por no ser ajustada a Derecho y se condena a la Administración Autonómica demandada a abonar a la actora la cantidad de 3.682,34 euros más el interés legal desde la fecha de presentación de la reclamación administrativa y todo ello sin hacer especial pronunciamiento respecto a las costas procesales causadas".

Mérida, a 18 de abril de 2008.

El Consejero de Industria, Energía
y Medio Ambiente,
JOSÉ LUIS NAVARRO RIBERA

• • •

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2008, del Consejero, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 22 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Mérida, en el recurso contencioso-administrativo n.º 36/2007. (2008061247)

En el Recurso Contencioso-Administrativo, núm. 36 de 2007, en el que han sido partes, como Recurrente, D. Justo Orgaz García, representado por la Procuradora, D.ª Natividad Viera Ariza, y asistido del Letrado, D. Juan Carlos Mariño Romero, y, como Demandada, la Junta de Extremadura, representada y asistida de su Letrada sobre responsabilidad patrimonial, recurso que versa sobre:

"Contra desestimación presunta de reclamación por daños sufridos en vehículo por accidente provocado por animales".

El artículo 9.1 del Decreto 59/1991, de 23 de julio, por el que se regula la tramitación administrativa en la ejecución de resoluciones judiciales, establece que el titular del órgano competente dictará la correspondiente resolución en orden al cumplimiento de la sentencia.

Por tanto, y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente,

R E S U E L V E :

Proceder a la ejecución del fallo de la Sentencia n.º 22, de 18 de enero de 2008, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Mérida dictada en el recurso Contencioso-Administrativo n.º 36/07, llevando a puro y debido efecto el fallo, cuya parte dispositiva dice:

"Que estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación de D. Justo Orgaz García contra desestimación presunta de reclamación por daños sufridos en vehículo por accidente provocado por animales (Expediente RP-CC-06/081) se anula la misma por no ser ajustada a Derecho y se condena a la Administración Autonómica demandada a abonar al actor la cantidad de 736,52 euros más el interés legal desde la fecha de presentación de la reclamación administrativa y todo ello sin hacer especial pronunciamiento respecto a las costas procesales acusadas".

Mérida, a 18 de abril de 2008.

El Consejero de Industria, Energía
y Medio Ambiente,
JOSÉ LUIS NAVARRO RIBERA

CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2008, de la Dirección General de Trabajo, por la que se modifica el Anexo de la Resolución de 29 de noviembre de 2007, en la que se determinan las fiestas locales, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el año 2008. (2008061210)

Mediante Resolución de la Dirección General de Trabajo de fecha 29 de noviembre de 2007, publicada en el DOE n.º 140, de 4 de diciembre, se determinaron las fiestas locales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2008, conforme a las propuestas realizadas por los respectivos Ayuntamientos, y fueron detalladas en el Anexo de la citada Resolución.

Recibida la propuesta de fiestas locales de una Entidad local que no figura en el mencionado Anexo, así como la modificación de la propuesta inicialmente fijada por otra Entidad local, resulta preciso modificar el Anexo de la citada Resolución y su publicación, para general conocimiento. A tal efecto, esta Dirección General,

R E S U E L V E :

Primero. Modificar el Anexo de la Resolución de esta Dirección General de fecha 29 de noviembre de 2007, por la que se determinan las fiestas locales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2008, (publicada en el DOE n.º 140, de 4 de diciembre), incorporándose o modificándose en la relación de fiestas locales las correspondientes a las siguientes Entidades locales:.

Provincia de Badajoz.

BIENVENIDA. 15 de mayo y 4 de agosto.

Provincia de Cáceres.

SEGURA DE TORO. 22 de agosto y 23 de agosto.

Segundo.- Disponer su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 18 de abril de 2008.

El Director General de Trabajo,
JOSÉ LUIS VILLAR RODRÍGUEZ

CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2008, de la Consejera, por la que se hace pública la relación de beneficiarios de ayudas a la producción de largometrajes para el año 2008. (2008061275)

De conformidad con el art. 8 de la Orden de 22 de noviembre de 2007, (DOE número 140 de 4 de diciembre), por la que se abre el plazo para presentación de solicitudes referentes a las ayudas a la producción de largometrajes para el año 2008, reguladas en el Decreto 122/2005, de 10 de mayo, y a la vista de la propuesta de la Comisión designada a tal efecto,

D I S P O N G O :

Artículo primero.

Conceder ayudas a las empresas por los importes que se indican (Anexo I).

La desestimación de las ayudas a las empresas especificadas en el Anexo II por los motivos que se indican.

Disposición adicional única.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este Órgano, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de la presente, según lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Podrá también interponerse directamente recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura conforme al artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de haber interpuesto recurso de reposición no podrá impugnar en vía contencioso-administrativa hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Disposición final única.

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 18 de abril de 2008.

La Consejera de Cultura y Turismo,
LEONOR FLORES RABAZO

ANEXO I

Empresa	Título	Importe concedido
Viernes Producciones S.L	"Planes para mañana"	300.000 €

ANEXO II

Empresa	Título	Motivo desestimación
Mercedes Sánchez (Worldfim)	"Campos de gloria y Dolor"	No alcanzar la puntuación mínima exigida en la convocatoria
Libre Producciones S.L	"Portugal"	No alcanzar la puntuación mínima exigida en la convocatoria
Extra, Extremadura de Audiovisuales	"Tempus S.A"	No alcanzar la puntuación mínima exigida en la convocatoria
Julián Quintanilla	"Contra mí"	No alcanzar la puntuación mínima exigida en la convocatoria
Tragaluz S.L.	"Mapas"	No alcanzar la puntuación mínima exigida en la convocatoria
Alberto Durán (Extrema Producciones)	"Decostruyendo las Hurdes"	No alcanzar la puntuación mínima exigida en la convocatoria

IV ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE 1.ª INSTANCIA N.º 4 DE BADAJOZ

EDICTO de 8 de abril de 2008 sobre notificación de la sentencia n.º 71/08 en divorcio contencioso n.º 579/2007. (2008ED0319)

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

SENTENCIA n.º 71/08

Magistrado-Juez que lo dicta: D.ª Marina López de Lerma Fraisolí.

Fecha: 14.2.08.

Lugar: Badajoz.

De: Francisco Núñez Muré.

Contra: D.ª María Belén Bono Contreras.

Letrado: Sra. Soledad Carreres.

Procurador: Sr. Fernández de Arévalo Delgado.

M.º Fiscal.

ANTECEDENTES DE HECHO

I. Por la Procuradora Sra. Rolín Aller y por el Procurador Sr. Fernández de Arévalo Delgado, en nombre y representación de D. Francisco Núñez Muré y D.ª María Belén Bono Contreras, respectivamente, se formularon demandas independientes de divorcio que turnadas correspondieron a este Juzgado, y tras citar los fundamentos de derecho que estimaban de aplicación, suplicaban al Juzgado que, previo los trámites legales, dictase Sentencias por la que se declarase el divorcio de los cónyuges.

II. Por Auto de fecha 23.7.07 se admitieron a trámite las mismas bajo los números 597/07 y 636/07, respectivamente, acordándose dar traslado a las partes demandadas y al M.º Fiscal, emplazándoles por término de veinte días para que comparecieran y contestaran, con apercibimiento de rebeldía, y concediéndoles el plazo de diez días en relación a la acumulación.

III. Por Providencia de fecha 24.9.07 se tuvo por renunciada a la Procuradora Sra. Rolín Aller en la representación de D. Francisco Núñez Muré, y se acordó requerir al mismo para que nombrase Abogado y Procurador, bajo apercibimiento de continuar el proceso únicamente con D.ª María Belén Bono Contreras.

Siendo negativa la diligencia del SCAPE, se acordó por Providencia de fecha 4.10.07 requerir a D.ª María Belén Bono Contreras y a la anterior Procuradora Sra. Rolín Aller para que facilitasen domicilio si lo conociesen, y resultando infructuosas éstas y otras averiguaciones, se procedió a notificar y requerir al mismo en estrados de este Juzgado.

IV. Por Auto de fecha 17.1.08 se acumuló el procedimiento n.º 636/07 al n.º 597/07, el cual se unió al posteriormente indicado, continuándose todos sustanciándose en un mismo procedimiento y decidiéndose en una misma sentencia.

V. Por Providencia de fecha 30.1.08 se convoca a las partes a celebración de vista, teniendo lugar la misma con el resultado que consta en autos, los cuales quedaron en poder de S.Sª. para dictar Sentencia.

VI. En la tramitación de estos autos se han observado las prescripciones legales.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Constando debidamente acreditado que las partes contrajeron matrimonio el 17 de abril de 1999, procede acceder a la pretensión de divorcio interesada, al concurrir el supuesto que regula el artículo 86 del Código Civil en relación con el artículo 81.2.º del mismo texto legal, conforme a la redacción dada a los mismos por la Ley 15/2005, de 8 de julio.

Segundo. En orden a las medidas a adoptar como consecuencia del divorcio, y reguladas en el artículo 91 y siguientes del Código Civil, teniendo en consideración la falta de personación en forma del actor en la demanda seguida con el n.º 636/07 no obstante el requerimiento efectuado en su momento, así como la incomparecencia del mismo a la vista celebrada, procede de forma exclusiva, analizar el contenido de las medidas interesadas por D.ª María Belén Bono Contreras en procedimiento seguido con el n.º 636/07 y acumulado en su momento al que se incoó en virtud de demanda formulada por el Sr. Núñez Muré teniéndole por desistido de las pretensiones formuladas tal y como señala el artículo 442 de la LEC.

En base a lo expuesto, y en relación a las medidas de carácter personal, procede la atribución de la guarda y custodia del hijo menor a la madre por ser con quien el mismo ha convivido ininterrumpidamente desde su nacimiento, y con quien continúa conviviendo, máxime si se tiene en consideración el paradero desconocido actual del padre.

En relación al régimen de visitas a favor del padre, ha de estarse al interesado inicialmente en la demanda, no obstante la situación actual de aquél, que por el momento se encuentra ilocalizable, circunstancia ésta que sólo conllevará, que el citado régimen de visitas no tenga una efectividad inmediata, y ello, por cuanto, del contenido de la demanda, y más allá de las circunstancias acaecidas con posterioridad a la misma, se pone de manifiesto la existencia de una buena y fluida relación paterno-filial, con recogida diaria del Colegio, y la ausencia de toda circunstancia que aconseje, establecer un régimen de visitas restringido, sin que proceda la suspensión del régimen, tal y como se interesó en la vista, por cuanto ello, sólo conllevaría, una vez cambiaran las circunstancias actuales respecto del paradero del padre, la necesidad de dictar nueva resolución judicial en trámite seguido al efecto, con el consiguiente demora en el reinicio de la relación paterno-filial, y máxime, si se tiene en consideración que para acordar la suspensión es necesario, dada la gravedad de tal medida, que concurran los requisitos exigidos para ello, en el artículo 94 del Código Civil, a saber, incumplimiento grave y reiterado de los deberes impuestos por la resolución judicial, presupuesto éste que no concurre, habida cuenta la ausencia de resolución en la que se acuerden deberes a cargo del padre.

En tercer lugar, y conforme al artículo 96 del Código Civil, procede la atribución del uso del domicilio familiar y ajuar doméstico al hijo menor y a la madre, en cuya compañía queda.

Respecto de las medidas de carácter económico, en primer lugar y en relación a la cuantía de la pensión de alimentos a favor del hijo menor, que cuenta en la actualidad con la edad de 6 años, analizada la prueba practicada, han de tenerse por acreditados, los siguientes hechos:

El progenitor no custodio, percibe ingresos mensuales líquidos por importe de 2.294,54 €/mes, más la correspondiente parte proporcional de las pagas extras, lo cual, puede suponer una media mensual aproximada de 2.650 €/mes.

Sobre aquel importe, se le viene practicando retención mensual por la cantidad mensual de 358,73 € en concepto de pensión compensatoria a favor de su anterior esposa, y ello, conforme a la documental obrante en autos.

La titular de la guarda y custodia y a falta de prueba en otro sentido, percibe, tal y como manifiesta en su demanda, ingresos por importe de 180 €/mes, no constando alta en la TGSS, más allá de 2 meses en el año 91, y 1 mes en el año 2004.

Por último, el hijo menor está aquejado de malformación en mano derecha y ambos pies, si bien, no consta la evolución de dicha dolencia.

Sobre la vivienda familiar pesa una hipoteca concertada en su momento por ambos cónyuges y que se viene amortizando a razón de 820 €/mes aproximadamente.

Teniendo en cuenta lo expuesto, por el concepto objeto de análisis, pensión de alimentos a favor del hijo, se estima procedente fijar la cantidad de 400 €/mes, cantidad ésta que se estima acorde con la capacidad económica del obligado y necesidades del menor, habida cuenta, no sólo los ingresos de aquél, sino igualmente las cargas que pesan sobre el mismo, entre las cuales, ha de incluirse el importe del préstamo hipotecario que grava el domicilio familiar y cuyo abono se establece en esta resolución a cargo de aquel, dado la ausencia de ingresos de la aquí actora para afrontar dicha carga.

Los gastos extraordinarios del hijo menor, habrán de ser sufragados por mitad por ambos cónyuges.

Se interesa por último, se establezca a cargo de la actora, pensión compensatoria por importe de 150 €/mes y durante un plazo de 3 años, pretensión a la que ha de accederse, habida cuenta, que si bien es cierto que aquella está incorporada al mundo laboral, también lo es, que no goza conforme a lo acreditado, de independencia patrimonial propia y autónoma, dada la poca dedicación –2 horas diarias– al desarrollo de la actividad laboral que viene ejercitando, según consta en el hecho 7.º de la demanda y la cuantía de sus ingresos – 180 €/mes.

Teniendo en cuenta lo expuesto, y desprendiéndose de ellos, que durante la vigencia de la relación marital quien ha venido percibiendo ingresos ha sido el esposo, ha de concluirse afirmando que el divorcio va a suponer un desequilibrio económico para la esposa, por lo que teniendo en cuenta los parámetros establecidos en el artículo 97 del Código Civil –duración del matrimonio: casi 9 años; edad de la beneficiaria: nacida en 1966; cualificación profesional, que ha de suponerse dada la actividad laboral que desarrolla, que es la de auxiliar de clínica; medios económicos de ambas partes, y dedicación pasada y futura a la familia– dada la atribución de la guarda y custodia a la misma del hijo menor que cuenta con la edad de 6 años, se estima procedente acceder a lo interesado, tanto en orden a la constitución de la

pensión; cuantía de la misma –150 €/mes– que puede ser afrontada sin dificultad por el obligado, y limitación temporal –3 años–, sin perjuicio, obvio es, que pueda procederse con anterioridad a la extinción de aquella, en el caso que concurriera alguno de los supuestos establecidos en el artículo 101 del Código Civil.

Tercero. En materia de costas, y dada la especial naturaleza de la acción deducida, no procede hacer pronunciamiento.

Vistos los preceptos citados y demás de general y pertinente aplicación, en nombre de S.M. el Rey y por la autoridad que me confiere el Pueblo Español,

FALLO

Que estimando parcialmente la demanda formulada por el Procurador Sr. Fernández de Arévalo Delgado, en nombre y representación de D.ª María Belén Bono Contreras frente a D. Francisco Núñez Muré debo decretar la disolución por divorcio del matrimonio de los mencionados, y ello, con todos los efectos legales inherentes y con establecimiento de las siguientes medidas:

1. Se atribuye la guarda y custodia del hijo menor a la madre, con patria potestad compartida con el padre.

2. Como régimen de visitas, comunicación y estancias a favor del padre, se establece el siguiente:

   — Fines de semana alternos desde el sábado a las 11 horas hasta el domingo a las 21 horas.

   — Mitad de periodos vacacionales de Navidad y Semana Santa y 1 mes (julio/agosto) en las vacaciones de verano, correspondiendo la elección al padre en los años pares y a la madre en los impares.

   — 1 tarde entre semana, a fijar de mutuo acuerdo, y para caso de discrepancia el martes, desde las 17:30 horas hasta las 20:30 horas.

3. En concepto de pensión de alimentos a favor del hijo menor, se establece a cargo del padre, la cantidad de 400 €/mes que deberá abonarla a la madre por adelantado y que se actualizará a primeros de cada año conforme a las variaciones del IPC publicadas anualmente por el INE.

4. Los gastos extraordinarios del hijo, se abonarán por mitad por ambos progenitores.

5. Se atribuye el uso del domicilio familiar y ajuar doméstico al hijo y a la madre, en cuya compañía queda.

6. El marido abonará el préstamo hipotecario que grava el domicilio familiar, sin perjuicio del crédito que pueda ostentar en sede de liquidación de sociedad de gananciales.

7. Se establece a favor de la esposa pensión compensatoria por importe de 150 €/mes y duración por 3 años, que deberá abonarle el marido en los mismos términos y con el mismo índice de actualización establecido por la pensión alimenticia.

8. Se declara disuelta la sociedad legal de gananciales.

No procede hacer pronunciamiento en cuanto a las costas.

Firme que sea esta resolución comuníquese de oficio al Registro Civil de Badajoz en el que consta inscrito el matrimonio de las partes para las oportunas anotaciones.

Notifíquese a las partes; llévese testimonio a las actuaciones e inclúyase esta Sentencia en el libro correspondiente de este Juzgado.

Contra esta sentencia se puede interponer recurso de apelación. El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (artículo 457.2 LEC).

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y como consecuencia del ignorado paradero de D. Francisco Núñez Muré, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Badajoz, a 8 de abril de 2008.

El Secretario.

• • •

EDICTO de 8 de abril de 2008 sobre notificación de auto n.º 36/08, recaído en la pieza de medidas provisionales n.º 637/2007. (2008ED0320)

Diligencia. En Badajoz, a 15 de febrero de dos mil ocho.

La extiendo yo, el Secretario, para hacer constar que en la causa matrimonial de la que esta pieza dimana se ha dictado con fecha 14.2.08 por este Juzgado Sentencia. Paso a dar cuenta. Doy fe.

AUTO n.º 36/08

Magistrado-Juez que lo dicta: D.ª Marina López de Lerma Fraisolí.

Lugar: Badajoz.

Fecha: 15 de febrero de dos mil ocho.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. En fecha 23.7.07 se incoó a instancia de D.ª María Belén Bono Contreras, expediente de medidas provisionales contra D. Francisco Núñez Muré, en tanto se tramitaba la causa de Divorcio del matrimonio, cuyo procedimiento se encontraba pendiente de resolución.

Segundo. En fecha 14.2.08 se ha dictado en la referida causa matrimonial Sentencia por este Juzgado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Las Medidas Provisionales, reguladas de forma coincidente en los artículos 102 y ss. del Código Civil y 773 y ss. de la Ley de Enjuiciamiento Civil, tienen, como su propio nombre indica, carácter provisional, con la finalidad de regular las relaciones personales y patrimoniales del matrimonio, en tanto se sustancia y resuelve la causa de nulidad, separación o divorcio, por lo que tales Medidas Provisionales carecen de objeto, como señala el artículo 106 del citado Código, una vez dictada Sentencia firme, en que las relaciones de los esposos pasan a ser reguladas por los pronunciamientos contenidos en la misma.

Segundo. En consecuencia, habiéndose dictado en la causa matrimonial Sentencia, carece ya de objeto la continuación del presente proceso incidental, por lo que procede declararlo finalizado, archivándose las actuaciones.

PARTE DISPOSITIVA

Se declara finalizado el presente expediente de Medidas Provisionales en el estado procesal en que se encuentra, archivándose las actuaciones, previas las anotaciones en el Libro correspondiente.

Contra esta resolución cabe recurso de reposición en el plazo de tres días, que se interpondrá por escrito ante este Juzgado.

Lo que así se propone y firma, doy fe.

Y como consecuencia del ignorado paradero de D. Francisco Núñez Muré, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Badajoz, a 8 de abril de 2008.

El Magistrado-Juez

V ANUNCIOS

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN

ANUNCIO de 16 de abril de 2008 sobre publicación del requerimiento para cumplimentar la justificación de la actividad subvencionable a los beneficiarios de subvenciones para fomentar la conectividad mediante banda ancha en Extremadura. (2008081619)

Por Orden de 10 de abril de 2007 se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro y personas físicas para fomentar la conectividad mediante banda ancha en Extremadura (DOE núm. 42, de 12 de abril de 2007). La finalidad de estas subvenciones, reguladas en el Decreto 27/2007, de 20 de febrero, es la de romper una de las barreras de entrada tradicionales a las tecnologías de la información: Su coste. Se pretende facilitar el acceso a las redes a aquéllos para los cuales el precio de las conexiones de banda ancha supone un freno a su contratación.

Mediante Resolución de 6 de septiembre de 2007, (DOE núm. 110, de 22 de septiembre) del Director General de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, se declara aprobada la relación de solicitudes de subvención estimadas, indicando que para proceder al pago de la subvención, los beneficiarios, dentro de los noventa días posteriores a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de la mencionada Resolución, habrán de cumplir lo exigido en el artículo 16 de la Orden de 10 de abril de 2007.

El artículo 76.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

El artículo 15 de la citada Orden de 10 de abril de 2007, dispone que todos los actos y resoluciones que se emitan en el desarrollo del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones convocadas por dicha Orden serán objeto de publicación en el Diario Oficial de Extremadura, sustituyendo a la notificación y surtiendo los mismos efectos que ésta, indicando en la misma, en su caso, los lugares en los que se encontrarán expuestas las correspondientes relaciones. El artículo 12 establece que la instrucción del procedimiento corresponde a la Jefatura de Sección de Planificación e Inspección.

Por lo tanto, con base en los fundamentos expuestos:

Primero. Se requiere a los interesados que figuran en la relación expuesta en los lugares mencionados en el apartado tercero del presente requerimiento, cuya justificación de la actividad subvencionable no reúne los requisitos exigidos en el artículo 16 de la Orden de 10 de abril de 2007, por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones a

entidades sin ánimo de lucro y personas físicas para fomentar la conectividad mediante banda ancha en Extremadura, para que cumplimenten la justificación de la actividad subvencionable de acuerdo con lo indicado en dicha relación.

Segundo. Los beneficiarios dispondrán de un plazo de diez días para el cumplimentar la justificación de la actividad subvencionable, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura.

Para aquellos solicitantes que, dentro del plazo señalado no cumplan con lo requerido, quedará sin efecto la concesión de la subvención realizada en la Resolución de 6 de septiembre de 2007, del Director General de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, relativa a las subvenciones a entidades sin ánimo de lucro y personas físicas para fomentar la conectividad mediante banda ancha en Extremadura.

Tercero. Dicha relación permanecerá expuesta al público, durante el plazo de diez días en los tablones de anuncios de la Vicepresidencia Segunda de Asuntos Económicos y Consejería de Economía, Comercio e Innovación, en las Oficinas de Respuesta Personalizada y en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura. Podrá asimismo consultarse en la siguiente dirección de Internet:

http://www.juntaex.es/consejerias/economia-comercio-innovacion/dg-telecomunicaciones-sociedad-informacion/index-ides-idweb.html

Cuarto. Los interesados deberán dirigir la documentación exigida en el presente requerimiento al Jefe de Sección de Planificación e Inspección de la Dirección General de Telecomunicaciones y Redes de la Junta de Extremadura, pudiendo formalizarse su presentación en el Registro General de la Vicepresidencia Segunda de Asuntos Económicos y Consejería de Economía, Comercio e Innovación (Paseo de Roma, s/n., 06800 Mérida), en sus Registros Auxiliares, en las Oficinas de Respuesta Personalizada de la Junta de Extremadura, en los Centros de Atención Administrativa (C.A.D) de la Junta de Extremadura o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La documentación que se presente a través de una oficina de correos deberá ir en sobre abierto para que el impreso de solicitud sea fechado y sellado antes de ser certificado, igualmente podrá presentarse la documentación en aquellos Ayuntamientos con los que la Administración autonómica haya suscrito el oportuno convenio.

Mérida, a 16 de abril de 2008. El Jefe de Sección de Planificación e Inspección, RAFAEL NÚÑEZ GARCÍA-DIEGO.

CONSEJERÍA DE FOMENTO

RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2008, de la Secretaría General, por la que se amplía el plazo de presentación de ofertas del concurso abierto para la contratación de las obras de "EDAR y colectores en Galisteo". Expte.: OBR052008042. (2008061296)

1. Se amplía el plazo de presentación de ofertas hasta las 12:00 horas del día 2 de junio de 2008, siendo el lugar y forma de presentación los indicados en el citado anuncio de licitación.

2. La celebración de la primera y segunda sesión de la Mesa de Contratación se trasladan a las fechas que se indican a continuación:

   — Documentación General: A los efectos establecidos en el art. 81.2 del RGLCAP, el resultado de la calificación de la Documentación General se hará público en el tablón de anuncios del Servicio de Contratación de la Consejería de Fomento y será comunicado verbalmente a los licitadores, a continuación del examen de dicha documentación, el día 13 de junio de 2008 (13:30 horas).

   — Apertura de ofertas económicas: 25 de junio (11:30 horas).

Mérida, a 29 de abril de 2008. El Secretario General (P.D. 24.07.07), ANTONIO P. SÁNCHEZ LOZANO.

• • •

ANUNCIO de 29 de febrero de 2008 sobre construcción de explotación porcina. Situación: Recintos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, parcela 17 del polígono 5. Promotor: Zalgurdilla, S.L., en Riolobos. (2008080947)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002), y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de explotación porcina. Situación: Recintos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 de la parcela 17 del polígono 5. Promotor: Zalgurdilla, S.L., en Riolobos.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 29 de febrero de 2008. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAR NIETO.

• • •

ANUNCIO de 4 de marzo de 2008 sobre construcción de cortijo. Situación: finca "Magines de Arriba". Promotor: Hnos. González Estrada Alía, S.L., en Toril. (2008080939)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002), y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de cortijo. Situación: Finca "Magines de Arriba". Promotor: Hnos. González Estrada Alía, S.L., en Toril.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 4 de marzo de 2008. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAR NIETO.

• • •

ANUNCIO de 14 de marzo de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: paraje "Sierra de la Cruz", parcelas 15, 16 y 17 del polígono 13. Promotor: D. Domingo Delgado García, en Monesterio. (2008081259)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002), y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de vivienda unifamilar. Situación: Paraje "Sierra de la Cruz", parcelas 15, 16 y 17 del polígono 13. Promotor: D. Domingo Delgado García, en Monesterio.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 14 de marzo de 2008. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAR NIETO.

• • •

ANUNCIO de 9 de abril de 2008 sobre construcción de nave avícola. Situación: finca "Valdesevilla", parcela 111 del polígono 14. Promotor: D. Fernando Farias Alegre, en Villanueva del Fresno. (2008081432)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002), y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de nave avícola. Situación: Finca "Valdesevilla", parcela 111 del polígono 14. Promotor: D. Fernando Farias Alegre, en Villanueva del Fresno.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 9 de abril de 2008. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAR NIETO.

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE

ANUNCIO de 29 de enero de 2008 sobre autorización administrativa de instalación eléctrica. Ref.: 06/AT-001788-017021. (2008081605)

Visto el expediente iniciado en este Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Badajoz a petición de: Endesa Distribución Eléctrica, S.L., con domicilio en: Badajoz, Parque de Castelar, n.º 2 solicitando autorización administrativa para el establecimiento de una instalación eléctrica cuyas características principales son las siguientes:

LÍNEA ELÉCTRICA:

Origen: Apoyo n.º 12 BIS entronque de la línea a 66 kV. Badajoz-Santa Marina, 1.

Final: Celda de entrada y salida en la subestación Vaguadas.

Términos municipales afectados: Badajoz.

Tipos de línea: Subterránea.

Tensión de servicio en kV: 66.

Materiales: Homologados.

Conductores: Aluminio.

Longitud total en Kms.: 2,012.

Apoyos: Metálico.

Número total de apoyos de la línea: 1.

Crucetas: Especial doble circuíto.

Emplazamiento de la línea: T.M. de Badajoz.

Presupuesto en euros: 1.147.223,45.

Presupuesto en pesetas: 190.881.921

Finalidad: Atender la demanda energética de la zona y mejorar la calidad y seguridad de la red.

Referencia del Expediente: 06/AT-001788-017021.

A los efectos prevenidos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre el Sector Eléctrico y artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete al trámite de información pública la petición de autorización administrativa, para que pueda ser examinado el expediente en este Servicio sito en Avda. Miguel de Fabra, 4, (Polígono Industrial El Nevero), en Badajoz y formularse las reclamaciones oportunas en el plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Badajoz, a 29 de enero de 2008. El Jefe de Ordenación Industrial, Energética y Minera, JUAN CARLOS BUENO RECIO.

• • •

ANUNCIO de 11 de abril de 2008 sobre autorización administrativa de instalación eléctrica. Ref.: 10/AT-8063. (2008081589)

Visto el expediente iniciado en este Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Cáceres a petición de: Energía de Miajadas, S.A., con domicilio Avda. de Trujillo, 127 Miajadas, solicitando autorización administrativa para le establecimiento de una instalación eléctrica cuyas características principales son las siguientes:

LÍNEA ELÉCTRICA:

Origen: Líneas aéreas de 45 kV y 22 kV desde ST Escurial a proyectar.

Final: Subestación proyectada.

Términos municipales: Miajadas.

Tipos de línea: Subterránea.

Tensión de servicio en kV: 44/22 kV.

Materiales:

Tipo:

Longitud total en kms: 0,1.

Emplazamiento de la línea: Polígono Industrial de Miajadas.

ESTACIÓN TRANSFORMADORA:

Tipo: Intemperie.

Número de Transformadores: 2.

Potencia total en kVAS: (25.000+25)=25.025.

Emplazamiento (8): Polígono Industrial de Miajadas.

Finalidad: Mejora del Suministro Eléctrico.

Referencia del expediente: 10/AT-8063.

A los efectos prevenidos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre el Sector Eléctrico y artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete al trámite de información pública la petición de autorización administrativa, para que pueda ser examinado el expediente en este Servicio sito en Avda. Primo de Rivera, 2 (Edificio Múltiples, 3.ª planta) en Cáceres, y formularse las reclamaciones oportunas en el plazo de veinte días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Cáceres, a 11 de abril de 2008. El Jefe de Ordenación Industrial, Energética y Minera, ARTURO DURÁN GARCÍA.

• • •

ACUERDO de 30 de enero de 2008 por el que se someten a información pública la solicitud de la declaración de utilidad pública, en concreto, y la necesidad de urgente ocupación, que ello implica, de instalación eléctrica. Ref.: 06/AT-001788-016996. (2008AC0014)

A los efectos prevenidos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico, artículos 125 y 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete al trámite de información pública la petición de autorización administrativa y declaración en concreto de la utilidad pública y la necesidad de urgente ocupación que ello implica de la instalación que a continuación se detalla:

Peticionario: Endesa Distribución Eléctrica, S.L., con domicilio en: Badajoz, Parque de Castelar, n.º 2.

LÍNEA ELÉCTRICA:

Origen: Apoyo n.º 1 de la línea proyectada bajo la línea "Los Santos" de Sub. Zafra.

Final: Apoyo n.º 11 de la línea proyectada entronque de la línea "ASLAND" de Sub. VCA.

Términos municipales afectados: Los Santos de Maimona.

Tipos de línea: Aérea.

Tensión de servicio en kV: 20.

Materiales: Homologados.

Conductores: Aluminio. Acero.

Longitud total en Kms.: 1,600.

Apoyos: Metálico.

Número total de apoyos de la linea: 11.

Crucetas: Bóveda.

Aisladores:

Tipo	Material.
Suspendido	Vidrio.

Emplazamiento de la línea: Molino de Portazgo en el T.M. de Los Santos de Maimona.

Presupuesto en euros: 41.951,49.

Presupuesto en pesetas: 6.980.141.

Finalidad: Atender la demanda energética de la zona.

Referencia del Expediente: 06/AT-001788-016996.

La declaración en concreto de utilidad pública, en virtud de lo establecido en el art. 54.1 de la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, llevará implícita en todo caso la necesidad de ocupación de los bienes o de adquisición de los derechos afectados e implicará la urgente ocupación a los efectos del art. 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

Asimismo, se publica la relación concreta e individualizada de los interesados y bienes afectados en base a la documentación aportada por el titular de la instalación.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en este Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera sito en Avda. Miguel de Fabra n.º 4, (Polígono Industrial "El Nevero"), en Badajoz, y formularse al mismo tiempo las reclamaciones, por duplicado, que estimen oportunas, en el plazo de veinte días, contados a partir del siquiente al de la publicación de este anuncio.

Igualmente, los afectados dentro del mismo plazo podrán aportar los datos oportunos, a los solos efectos de rectificar posibles errores, de acuerdo con el art. 17 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa, así como formular las alegaciones procedentes por razón de lo dispuesto en el artículo 161 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre.

Badajoz, a 30 de enero de 2008. El Jefe de Ordenación Industrial, Energética y Minera, JUAN CARLOS BUENO RECIO.

RELACION DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS.
EXPTE.: 1.788/16.996

N.º PARCELA SEGÚN PROYECTO	PROPIETARIO	DIRECCIÓN	DATOS DE LA FINCA			AFECCIÓN					
						VUELO (m)		APOYOS			OCUP.
			TÉRMINO MUNICIPAL	POLÍGONO N.º	PARCELA N.º	LONG	Sup (m^2)	Total	N.º	Sup (m^2)	TEMP (m^2)
1	RAFAEL MANCERA SUÁREZ	C/ MÉRIDA 57	Los Santos de Maimona	25	68	5,90	35,40	1,00	1	1,32	100
2	RAFAEL PÉREZ PACHÓN	C/ MAESTRAZGO 14 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	25	67	15,80	94,80				
3	MODESTA GUERRERO GORDILLO	C/ ESTRELLA 43	Los Santos de Maimona	25	66	36,07	216,42				
4	ANASTASIO MAGRO SÁNCHEZ	C/ OBISPO LUNA 14 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	25	120	38,16	228,96				
5	JOSÉ CUMPLIDO DÍAZ	C/ OBISPO LUNA 8	Los Santos de Maimona	25	63	30,69	184,14	0,50	2	0,55	50
6	ANTONIO MAGRO AMAYA	BACHILLER ÁLVARO ALONSO 19	Los Santos de Maimona	25	62	20,51	123,06	0,50	2	0,55	50
7	JOSÉ MARÍN MONTAÑO	C/ BADAJOZ 134 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	25	61	20,07	120,42				
8	RAFAEL MANCERA SUÁREZ	C/ MÉRIDA 57	Los Santos de Maimona	25	60	21,46	128,76				
9	Excmo. Ayuntamiento de Los Santos de Maimona	C/ Doctor Fernández Santana 1 06230 Los Santos De Maimona	Los Santos de Maimona	25	9005	14,06	84,36				
10	JULIÁN TORO MOSQUERA	C/ CÁCERES S/N DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	25	123	4,10	24,60				
11	ELENA GARCÍA LUNA	VÍA EUROPA 173 E/B P2 PTA 2 MATARO	Los Santos de Maimona	25	127	16,46	98,76				
12	MANUELA MARÍN MONTAÑO	C/ CARRERA CHICA 46 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	25	126	20,93	125,58				
13	MANUELA MARÍN MONTAÑO	C/ CARRERA CHICA 46 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	25	98	20,93	125,58				
14	JOSÉ MARÍN MONTAÑO	C/ BADAJOZ 134 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	25	99	227,15	1.362,90	2,00	3,4	3,31	200
15	HEREDEROS DE FRANCISCO MARTÍNEZ MESA	AVDA CONTITUCIÓN 1	Los Santos de Maimona	25	112	15,50	93,00				
16	JUAN SANTIAGO LAVADO	C/ ZAFRA 38 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	25	114	46,36	278,16				
17	Excmo. Ayuntamiento de Los Santos de Maimona	C/ Doctor Fernández Santana 1 06230 Los Santos De Maimona	Los Santos de Maimona	25	9004	3,27	19,62				
18	Excmo. Ayuntamiento de Los Santos de Maimona	C/ Doctor Fernández Santana 1 06230 Los Santos De Maimona	Los Santos de Maimona	26	9015	3,37	20,22				
19	PRUDENCIA GONZÁLEZ CARVAJAL	C/ SEVILLA 75	Los Santos de Maimona	26	85	310,46	1.862,76	3,00	5,6,7	3,42	300
20	JUAN ANTONIO SÁNCHEZ ORTEGA	C/ MIGUEL GARRALLO 19 FTE MAESTRE	Los Santos de Maimona	26	86	61,46	368,76				
21	PRUDENCIA GONZÁLEZ CARVAJAL	C/ SEVILLA 75	Los Santos de Maimona	26	121	161,27	967,62	1,00	8	1,10	100
22	ADIF	C/ Carderos, s/n 06800 Mérida	Los Santos de Maimona	26	9002	24,86	149,16				
23	Ministerio de Fomento. Demarcación de carreteras del Estado	Avda. de Europa, 1 06002 Badajoz	Los Santos de Maimona	26	9001	31,47	188,82				
24	Ministerio de Fomento. Demarcación de carreteras del Estado	Avda. de Europa, 1 06002 Badajoz	Los Santos de Maimona	4	9014	10,07	60,41				

N.º PARCELA SEGÚN PROYECTO	PROPIETARIO	DIRECCIÓN	DATOS DE LA FINCA			AFECCIÓN					
						VUELO (m)		APOYOS			OCUP.
			TÉRMINO MUNICIPAL	POLÍGONO N.º	PARCELA N.º	LONG	Sup (m^2)	Total	N.º	Sup (m^2)	TEMP (m^2)
25	NTRA. SEÑORA LA ESTRELLA	CTRA SEVILLA KM 676,2 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	4	319	30,69	184,14				
26	BENITO GALEA PACHÓN	C/ DOCTOR FERNÁNDEZ SANTANA 23 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	4	243	6,20	37,20	0,50	9	0,68	50
27	MIGUEL ZAPATA PACHÓN	C/ TETUÁN 9 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	4	244	99,09	594,54	0,50	9	0,68	50
28	HERMANOS TOVAR GRAJERA	C/ SAN MIGUEL 11 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	4	245	67,93	407,58	1,00	10	1,10	100
29	EUGENIO SANTIAGO GONZÁLEZ	C/ SANTÍSIMO 56	Los Santos de Maimona	4	246	29,93	179,58				
30	HERMANOS TOVAR GRAJERA	C/ SAN MIGUEL 11 DE LOS SANTOS DE MAIMONA	Los Santos de Maimona	4	247	65,00	390,00	1,00	11	1,10	100

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ANUNCIO de 18 de abril de 2008 por el que se notifican emplazamientos en relación con el recurso contencioso-administrativo tramitado por procedimiento abreviado n.º 24/2008, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Cáceres. (2008081649)

No habiendo sido posible la práctica en los domicilios de los interesados, D.ª Carmen Villamor García, D. Diego Martín Arce y D. José Ignacio Ruiz de la Concha, de la notificación de la interposición del recurso contencioso-administrativo tramitado por el procedimiento abreviado núm. 24/2008, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Cáceres, seguido a instancias de Santos Palacios Manzano (expediente 0110-08-11), procede realizar dicha notificación mediante su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo su tenor literal el siguiente:

"Por la presente se le comunica la interposición del recurso contencioso-administrativo tramitado por el procedimiento abreviado núm. 24/2008, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Cáceres, seguido a instancias de Santos Palacios Manzano contra "Resolución de 12 de noviembre de 2007, de la Dirección General de Política Educativa, por la que se convoca la provisión de plazas de inspectores accidentales en régimen de comisión de servicios para el curso académico 2007/08".

Por ello, se le emplaza como interesado para que pueda personarse, si a su derecho conviniere, ante el mencionado Juzgado, en relación con el citado recurso contencioso-administrativo, en el plazo de nueve días, a contar desde el siguiente a la recepción del presente escrito".

Mérida, a 18 de abril de 2008. La Secretaria General, ELISA ISABEL CORTÉS PÉREZ.

CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO

RESOLUCIÓN de 15 de abril de 2008, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación definitiva del contrato de suministro "Adquisición de 248 butacas para el anfiteatro del Teatro López de Ayala de Badajoz, homologadas por la Dirección General de Patrimonio del Estado". Expte.: RI083PR03001. (2008061145)

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

a) Organismo: Consejería de Cultura.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General (Régimen Interior).

c) Número de expediente: RI083PR03001.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Adquisición de 248 butacas para el anfiteatro del Teatro López de Ayala de Badajoz, homologadas por la Dirección General de Patrimonio del Estado.

c) Lote: No procede.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento y forma: Homologación por la Dirección General de Patrimonio del Estado.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN O CANON DE EXPLOTACIÓN:

Importe total: ochenta y dos mil doscientos sesenta y seis euros con cincuenta y seis céntimos (82.266,56 €), IVA incluido.

5.- ADJUDICACIÓN:

a) Fecha: 08/04/2008.

b) Contratista: El Corte Inglés, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: Ochenta y dos mil doscientos sesenta y seis euros con cincuenta y seis céntimos (82.266,56 €), IVA incluido.

Mérida, a 15 de abril de 2008. El Secretario General, AGUSTÍN SÁNCHEZ MORUNO.

• • •

RESOLUCIÓN de 21 de abril de 2008, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación de las obras complementarias de "Eliminación de torre de línea de media tensión y adecuación de los accesos del Palacio de Congresos de Plasencia". Expte.: OB073PR17037. (2008061162)

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

a) Organismo: Consejería de Cultura y Turismo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General (Servicio de Obras y Proyectos).

c) Número de expediente: OB073PR17037.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

a) Tipo de contrato: Obras.

b) Descripción del objeto: Obras complementarias de eliminación torre línea media tensión y adecuación accesos del Palacio de Congresos de Plasencia.

c) Lote: No procede.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Negociado.

c) Forma: Sin publicidad.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe total: 149.539,29 euros (IVA incluido).

5.- ADJUDICACIÓN:

a) Fecha: 21/04/08.

b) Contratista: UTE Joca-Placonsa.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 149.539,29 euros.

Mérida, a 21 de abril de 2008. El Secretario General, AGUSTÍN SÁNCHEZ MORUNO.

• • •

RESOLUCIÓN de 21 de abril de 2008, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación definitiva de los servicios para la "Vigilancia de las Bibliotecas Públicas de Badajoz, Cáceres, Mérida y la Biblioteca de Extremadura, por el procedimiento de contratación centralizada". Expte.: RI083SB10003. (2008061251)

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

a) Organismo: Consejería de Cultura y Turismo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria General (Régimen Interior).

c) Número de expediente: RI083SB10003.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Vigilancia de las Bibliotecas Públicas de Badajoz, Cáceres, Mérida y la Biblioteca de Extremadura.

c) Lote: No procede.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: No procede.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Contratación centralizada.

c) Forma de adjudicación: Negociado sin publicidad.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN O CANON DE EXPLOTACIÓN:

Importe total: doscientos veintisiete mil ciento cuarenta y tres euros con ochenta y cinco céntimos (227.143,85 €), IVA incluido.

5.- ADJUDICACIÓN:

a) Fecha: 27/11/2007.

b) Contratista: Secoex Seguridad Integral, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: Doscientos veintisiete mil ciento cuarenta y tres euros con ochenta y cinco céntimos (227.143,85 €).

Mérida, a 21 de abril de 2008. El Secretario General, AGUSTÍN SÁNCHEZ MORUNO.

CORPORACIÓN EXTREMEÑA DE MEDIOS AUDIOVISUALES

RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2008, del Director General, por la que se anuncia la composición de la Comisión de Selección, en las pruebas selectivas para la constitución de bolsas de trabajo, con carácter temporal, en diferentes categorías, en la "Sociedad Pública de Radiodifusión Extremeña, S.A.U.". (2008061271)

Presidente:

D. Francisco Manuel Hernández Delgado, Director Jurídico de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales.

Vocales:

D. Jeremías Clemente Simón Márquez, Director de la Sociedad Pública de Radiodifusión Extremeña, S.A.U.

D.ª Encarnación Peromingo Tejero, Coordinadora de Emisiones de la Sociedad Pública de Radiodifusión Extremeña, S.A.U.

D. Julián Rodríguez Pardo, por la Universidad de Extremadura.

Suplente: D.ª María Victoria Carrillo Durán.

Secretaria:

D.ª Cristina Correa Cruz, Funcionaria de la Asamblea de Extremadura.

Suplente: Don Juan Francisco Borrallo Campos.

Asimismo, podrán asistir en el proceso de selección, en calidad de observadores y representado y designado por la Unión General de Trabajadores (UGT), D. Eugenio Chamizo Holguín y por Comisiones Obreras (CCOO), D. José Carlos Macías Moreno.

Mérida, a 25 de abril de 2008. El Director General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, GASPAR GARCÍA MORENO.

• • •

RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2008, del Director General, por la que se anuncia la composición de la Comisión de Selección, en las pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo, con carácter temporal, en la "Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales". (2008061272)

Presidente:

D. Francisco Manuel Hernández Delgado, Director Jurídico de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales.

Vocales:

D. Pablo Sanchez García, Director de la Sociedad Pública de Televisión Extremeña, S.A.U.

D. Manuel Cambero López, Director Financiero de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales.

D.ª Cristina Faba Pérez, por la Universidad de Extremadura.

Suplente: D.ª María Victoria Nuño Moral.

Secretaria:

D.ª Teresa Sánchez Grajera, Funcionaria de la Asamblea de Extremadura.

Suplente: D. Juan Francisco Borrallo Campos.

Asimismo, podrán asistir en el proceso de selección, en calidad de observadores y representado y designado por la Unión General de Trabajadores (UGT), D. Andrés Licerán González y por Comisiones Obreras (CCOO), D. José Antonio Lagar García.

Mérida, a 25 de abril de 2008. El Director General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, GASPAR GARCÍA MORENO.

• • •

RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2008, del Director General, por la que se anuncia la composición de la Comisión de Selección, en las pruebas selectivas para la constitución de bolsas de trabajo, con carácter temporal, en diferentes categorías, en la "Sociedad Pública de Televisión Extremeña, S.A.U.". (2008061273)

Presidente:

D. Francisco Manuel Hernández Delgado, Director Jurídico de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales.

Vocales:

D. Pablo Sánchez García, Director de la Sociedad Pública de Televisión Extremeña, S.A.U.

D. Ricardo Salgado Calleja, Coordinador de Recursos Humanos de la Sociedad Pública de Televisión Extremeña, S.A.U.

D.ª Soledad Ruano López, por la Universidad de Extremadura.

Suplente: D. Jorge Caldera Serrano.

Secretario:

D. Javier Ciriero Soleto, Funcionario de la Asamblea de Extremadura.

Suplente: D.Juan Francisco Borrallo Campos.

Asimismo, podrán asistir en el proceso de selección, en calidad de observadores y representado y designado por la Unión General de Trabajadores (UGT), D. Juan Carlos Rodríguez Condes y por Comisiones Obreras (CCOO), D. David Berlanga Jiménez.

Mérida, a 25 de abril de 2008. El Director General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, GASPAR GARCÍA MORENO.

AYUNTAMIENTO DE ALDEA DEL CANO

ANUNCIO de 13 de marzo de 2008 sobre aprobación inicial de la modificación del Sector Industrial 1. (2008081267)

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión Extraordinaria urgente, celebrada el pasado día 12 de marzo de 2008, adopto el acuerdo de aprobar inicialmente la modificación puntual del Sector Industrial 1 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de este Municipio, promovida por el Excmo. Ayuntamiento de Aldea del Cano que tiene por objeto la modificación de las condiciones del suelo apto para urbanizar Sector Industrial

Se abre un plazo de información pública por periodo de un mes, durante el cual los interesados podrán examinar la documentación y presentar las alegaciones que estimen pertinentes, de conformidad con la Ley 15/2001 de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura.

Aldea del Cano, a 13 de marzo de 2008. La Alcaldesa, ANTONIA CORDERO PACHECO.

AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO

ANUNCIO de 17 de marzo de 2008 sobre nombramiento de funcionarios de carrera. (2008081418)

A tenor de lo dispuesto por la Orden, de la Consejería de Administración Pública y Hacienda de la Junta de Extremadura, de 4 de marzo de 2008, por la que se publica la relación de calificaciones de Mandos, Agentes y Auxiliares de la Policía Local de nuevo ingreso y promoción, pertenecientes al XVII Curso Selectivo de Formación (DOE número 48, de 10 de marzo de 2008).

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de fecha 11 de marzo de 2008, una vez concluido el proceso selectivo, han sido nombrados funcionarios de carrera, ocupando cargos de Agentes de la Policía Local, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de la Policía Local, de la plantilla de personal funcionario de este Excmo. Ayuntamiento: D. Antonio Rodríguez Rodríguez, D. Francisco Manuel Nogales Sánchez, D. Diego Andrés García Guerra, D. Basem Hatem El Sabbah García y D. Sergio Merchán Prorrón.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Almendralejo, a 17 de marzo de 2008. El Alcalde, JOSÉ MARÍA RAMÍREZ MORÁN.

• • •

ANUNCIO de 31 de marzo de 2008 relativo a la contratación de personal laboral fijo. (2008081417)

Mediante el presente anuncio se hace público que por Resolución la Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Almendralejo, a propuesta del Tribunal Calificador de la oposición libre celebrada al efecto, han sido contratados como trabajadores laborales fijos, de este Excmo. Ayuntamiento, para ocupar puestos de Ayudantes de Jardines: D. David Ramírez Laso, D. Manuel del Álamo González y D. Manuel Núñez Márquez.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Almendralejo, a 31 de marzo de 2008. El Alcalde, JOSÉ MARÍA RAMÍREZ MORÁN.

AYUNTAMIENTO DE CÁCERES

ANUNCIO de 11 de abril de 2008 sobre aprobación definitiva de los Estatutos de la Entidad Urbanística de Conservación "Parque Empresarial Mejostilla". (2008081627)

La Ilma. Sra. Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres en virtud de las atribuciones conferidas por el art. 21.1.j de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, mediante Resolución de fecha 11 de abril de 2008, ha resuelto aprobar definitivamente los Estatutos de la Entidad Urbanística de Conservación "Parque Empresarial Mejostilla", con el mismo contenido con el que fueron aprobados inicialmente y publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 15 de enero de 2008.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, a 11 de abril de 2008. El Secretario General, MANUEL AUNIÓN SEGADOR.

AYUNTAMIENTO DE DON BENITO

EDICTO de 10 de abril de 2008 por el que se hace pública la convocatoria, mediante oposición libre, de cuatro plazas de Agente de la Policía Local. (2008ED0318)

Resolución del Ilmo. Ayuntamiento de Don Benito (Badajoz) referente a la convocatoria para provisión de cuatro plazas de agente de la Policía Local.

De conformidad con las Bases publicadas en el BOP de Badajoz de fecha 08-04-2008, para provisión en propiedad, por el sistema de oposición libre, de cuatro plazas de Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Don Benito, se concede plazo de veinte días naturales, a contar del siguiente a aquél en que aparezca publicado el presente anuncio en el BOE, para presentación de instancias solicitando tomar parte en la oposición.

Don Benito, a 10 de abril de 2008. El Alcalde, MARIANO GALLEGO BARRERO.

AYUNTAMIENTO DE TALAVERUELA DE LA VERA

EDICTO de 19 de marzo de 2008 sobre Estudio de Detalle. (2008ED0225)

El Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 6 de marzo de 2008, aprobó inicialmente el Estudio de Detalle promovido por D. Francisco Soto Rubio y D.ª Natalia Soto Garrote, consistente en el establecimiento de nuevas condiciones de retranqueo en la manzana situada en la calle Alisedas c/v a calle Zorreras de Talaveruela de la Vera (Cáceres).

El citado documento se somete a información pública por plazo de un mes en el DOE, BOP y Periódico HOY, plazo que comenzará desde la última publicación que se efectúe, y durante el cual podrán formularse cuantas alegaciones se estimen oportunas, pudiendo consultarse durante el citado plazo en la secretaría de este Ayuntamiento.

Talaveruela de la Vera, a 19 de marzo de 2008. El Alcalde-Presidente, BENEDICTO DOMÍNGUEZ GONZÁLEZ.

AYUNTAMIENTO DE ZAFRA

ANUNCIO de 28 de marzo de 2008 sobre aprobación inicial del Proyecto de Urbanización de la Unidad de Actuación n.º 6B. (2008081220)

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 25 de marzo de 2008, aprobó inicialmente el proyecto de urbanización correspondiente a la Unidad de Actuación 6B, a instancia de Construcciones Azagra, S.A.

Lo que se hace público por plazo de un mes al objeto de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas, transcurrido el cual sin que se hayan formulado alegaciones se entenderá aprobado definitivamente.

Zafra, a 28 de marzo de 2008. El Alcalde, MANUEL GARCÍA PIZARRO.

CAJA RURAL DE EXTREMADURA

ANUNCIO de 29 de abril de 2008 sobre convocatoria de Asamblea General Ordinaria. (2008081717)

CONVOCATORIA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE CAJA RURAL DE EXTREMADURA, SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO.

El Consejo Rector de Caja Rural de Extremadura, Sociedad Cooperativa de Crédito, en su reunión del día 29 de abril de 2008, acordó convocar a los Señores Socios de la misma para la celebración de Asamblea General Ordinaria, que tendrá lugar el próximo día 24 de mayo de 2008, a las 10 horas en primera convocatoria y a las 10:30 horas en segunda, en las instalaciones del Hotel Las Lomas, sito en Mérida (Badajoz), al objeto de examinar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Con carácter previo formación de lista de asistentes y constitución de la Asamblea.

1.º Informe de la Presidencia.

2.º Informe de la Comisión de Control sobre: Su actuación. Del examen realizado de las cuentas del ejercicio 2007. Del seguimiento y análisis de la gestión económico-financiera de la Caja. De la Gestión del Presupuesto del Fondo de Educación y Promoción.

3.º Informe de la Dirección General.

4.º Informe de la Auditoría de Cuentas del Ejercicio 2007.

5.º Lectura y aprobación si procede de las cuentas anuales, memoria explicativa e informe de gestión del Ejercicio 2007.

6.º Retribución definitiva Aportaciones a Capital Ejercicio 2007.

7.º Propuesta de Distribución de los Excedentes Netos del Ejercicio 2007.

8.º Aprobación del Presupuesto del Fondo de Educación y Promoción para el ejercicio 2008.

9.º Renovación parcial estatutaria del Consejo Rector de la Entidad: Elección de seis vocales y tres vocales suplentes.

10.º Supresión del régimen de retribución periódica de los miembros del Consejo Rector. Compensación de gastos.

11.º Sugerencias y preguntas al Consejo Rector relacionadas con los asuntos expresados en el Orden del Día.

12.º Designación de tres socios para la aprobación del Acta de la Asamblea junto con el Presidente.

Nota: Se hace constar a los señores Socios, que todos los documentos relativos a las cuentas anuales y demás, sobre los que la Asamblea haya que decidir, se encuentran a su disposición tanto en el domicilio social (Avda. Santa Marina 15, en Badajoz) como en el domicilio de nuestras oficinas en Don Benito, Aceuchal, Olivenza, Montijo, Cáceres, Monesterio, Miajadas y Móstoles.

Badajoz, a 29 de abril de 2008. El Presidente del Consejo Rector, MARIANO SEÑORÓN RUBIO.

NOTARÍA DE OLIVENZA

EDICTO de 16 de abril de 2008 sobre acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida. (2008ED0322)

José Javier Soto Ruiz, Notario del Ilustre Colegio de Extremadura con residencia en Olivenza, hago constar:

Que en mi notaría se tramita Acta de Notoriedad para constatación de exceso de cabida, para acreditar que la siguiente finca es de 259 m^2.

Finca: Casa sita en la calle Nueva, señalada con el número cuarenta y cuatro de gobierno, en la villa de Alconchel. Conasta de cinco habitaciones, zaguán, cocina, cuadra, corral, un cobertizo y granero individual. Ocupa una superficie inscrita de planta de doscientos veinticinco metros cuadrados, aunque manifiestan que su superficie real, según la certificación catastral es de doscientos cincuenta y nueve metros cuadrados. Linda: Al frente, con la calle de su situación; derecha entrando, con Florentina Gutiérrez Rubio, hoy casa en calle Nueva, 42, de José Antonio Díaz Masot, y con casa en calle Ladera, 1, de Francisco Roldán Méndez; izquierda, con María Cruz González Chinarro, hoy casa en calle Nueva, 48, de José López Ramallo; y fondo, con calle Laderas, a la que tiene puerta accesoria

Inscripcción: Tomo 683, libro 66, folio 171, finca número 2.351, inscripción 7.

Titular: D. Nicanor Piñana López y D.ª Andrea Rasero Pérez.

Durante el plazo de 20 días desde esta publicación cualquier interesado podrá comparecer en mi notaría, en Calle Caridad 5, Bajo, para justificar sus derechos.

Olivenza, a 16 de abril de 2008. El Notario, JOSÉ JAVIER SOTO RUIZ.

• • •

EDICTO de 16 de abril de 2008 sobre acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida. (2008ED0323)

José Javier Soto Ruiz, Notario del Ilustre Colegio de Extremadura con residencia en Olivenza, hago constar:

Que en mi notaría se tramita Acta de Notoriedad para constatación de exceso de cabida, para acreditar que la siguiente finca es de 262 m^2.

Finca: Casa en calle Ruiz Bona, señalada con el número veintidós de gobierno, de Higuera de Vargas. Se compone de planta baja y un doblado, cuadra, pajar y corral. Ocupa una superficie inscrita de noventa y un metros cuadrados, aunque manifiestan que su superficie real, según la certificación catastral es de ciento cuarenta y seis metros cuadrados de terreno, siendo la superficie construida de doscientos sesenta y dos metros cuadrados. Linda: Al frente, con calle de su situación; derecha, con Juan Manuel Mesa Montesino, hoy con casa en calle Ruiz Bona, 20, de Juan Sánchez Lima y con casa en calle Juan Rodríguez Cea, 21, de Francisco Viera Guerrero; izquierda, con Santiago Fernández Espinar, que es la casa numero 24 de su calle; y fondo, con Antonio Alfonso Gaspar, que es la casa en calle Juan Rodríguez Cea, 25

Inscripción: Tomo 351, libro 18, folio 100, finca número 804, inscripción 5.

Titular: D. Juan Sierra Arias y D. Eleuteria López Palacio.

Durante el plazo de 20 días desde esta publicación cualquier interesado podrá comparecer en mi notaría, en Calle Caridad 5, Bajo, para justificar sus derechos.

Olivenza, a 16 de abril de 2008. El Notario, JOSÉ JAVIER SOTO RUIZ.

PARTICULARES

ANUNCIO de 17 de abril de 2008 sobre extravío del título de Auxiliar de Enfermería de D. Jacinto Muelas Curiel. (2008081634)

Se hace público el extravío del título de Auxiliar de Enfermería de D. Jacinto Muelas Curiel.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Dirección Provincial de Educación de Badajoz, en el plazo de treinta (30) días, pasados los cuales dicho título quedará nulo y sin valor y se seguirán los trámites para la expedición de duplicado.

Aldenueva de la Vera, a 17 de abril de 2008. El Interesado, JACINTO MUELAS CURIEL.

• • •

ANUNCIO de 17 de abril de 2008 sobre extravío del título de Graduado Escolar de D. Manuel Ortega Sánchez. (2008081594)

Se hace público el extravío del título de Graduado Escolar de D. Manuel Ortega Sánchez. Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Dirección Provincial de Educación, en el plazo de treinta (30) días, pasados los cuales dicho título quedará nulo y sin valor y se seguirán los trámites para la expedición de duplicado.

Campillo de Llerena, a 17 de abril de 2008. El Interesado, MANUEL ORTEGA SÁNCHEZ.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Administración Pública y Hacienda
Secretaría General

Paseo de Roma, s/n. 06800 Mérida
Teléfono: 924 005012
e-mail: doe@juntaextremadura.net