



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ORDEN de 14 de julio de 2010 por la que se convocan pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el año 2010. (2010050243)

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y la Formación Profesional, establece en su artículo 1.2 que: "La oferta de Formación Profesional sostenida con fondos públicos favorecerá la formación a lo largo de toda la vida, acomodándose a las distintas expectativas y situaciones personales y profesionales".

El artículo 5.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que: "Todas las personas deben tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional". En el artículo 66.4 señala que: "Las personas adultas pueden realizar sus aprendizajes tanto por medio de actividades de enseñanza, reglada o no reglada, como a través de la experiencia, laboral o en actividades sociales, por lo que se tenderá a establecer conexiones entre ambas vías y se adoptarán medidas para la validación de los aprendizajes así adquiridos". En este sentido, el artículo 69.4 determina que las Administraciones educativas organizarán periódicamente pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico o de Técnico Superior, para lo cual se exige demostrar haber alcanzado los objetivos establecidos por la propia Ley Orgánica de Educación para los estudios de formación profesional en el sistema educativo, así como los fijados en los currículos que correspondan.

El artículo 19 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, contempla las vías para la obtención de los títulos de formación profesional indicando que una de ellas es la superación de las pruebas organizadas para su obtención directa. Por su parte, los artículos 35 y 36, dentro del Capítulo VI, dedicado a las enseñanzas de formación profesional para personas adultas, establecen la regulación básica de estas pruebas en relación con aspectos tales como su organización periódica, evaluación y requisitos de quien desee presentarse a las mismas.

El Decreto 93/2002, de 8 de julio, modificado por el Decreto 128/2010, de 11 de junio, en su disposición adicional única establece los precios públicos por la realización de pruebas libres.

Teniendo en cuenta este marco normativo, así como las exigencias del mercado laboral, resulta necesario proceder a convocar pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y Técnico Superior en la Comunidad Autónoma de Extremadura en el año 2010, estableciendo las condiciones en las que se han de basar dichas pruebas.

Por todo ello, en uso las atribuciones conferidas por el ordenamiento jurídico, previo informe de la Dirección General de Administración Electrónica y Evaluación de las Políticas Públicas de la Vicepresidencia Primera y Portavocía, de acuerdo con lo que dispone el apartado 4 del artículo 16 del Decreto 2/2006, de 10 de enero, por el que se crea el Registro Telemático, se regula la



utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas, y a propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente,

D I S P O N G O :

Artículo 1. Objeto.

La presente orden tiene por objeto convocar las pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional del sistema educativo para personas adultas en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para 2010.

Artículo 2. Requisitos.

1. Para presentarse a las pruebas para la obtención directa del título de Técnico se requiere tener 18 años cumplidos en el año natural de celebración de las pruebas.
2. Para presentarse a las pruebas para la obtención directa del título de Técnico Superior se requiere tener cumplidos, en el año natural de celebración de las pruebas, 20 años de edad o 19 años para quienes estén en posesión del título de Técnico.
3. Además de los requisitos de edad indicados para cada caso en los apartados anteriores, las personas solicitantes deberán tener alguno de los requisitos de acceso a ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo. Estos son:
 - a) Para ciclos formativos de grado medio:
 - Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o de Graduado en Educación Secundaria regulado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
 - Estar en posesión del título de Técnico o de Técnico Auxiliar.
 - Haber cursado primer y segundo curso del Bachillerato Unificado y Polivalente, siempre que se acredite un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de los dos primeros cursos.
 - Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de la Reforma de las Enseñanzas Medias.
 - Haber superado de las Enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos el tercer curso del Plan de Estudios de 1963, o segundo curso de comunes experimental.
 - Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.
 - Haber superado las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio.
 - Haber superado las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior.
 - Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.



b) Para ciclos formativos de grado superior:

- Estar en posesión del título de Bachiller.
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato Experimental.
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria o Preuniversitario.
- Estar en posesión del título de Técnico Especialista, Técnico Superior o equivalente a efectos académicos.
- Estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.
- Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con algunos de los anteriores.
- Haber superado las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior.
- Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

4. No obstante, también podrán concurrir a estas pruebas quienes, cumpliendo los requisitos de edad, hubieran superado módulos profesionales incluidos en títulos y asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. En este caso, sólo podrán concurrir a las pruebas de módulos del mismo ciclo formativo al que correspondan los módulos previamente superados, y a los únicos efectos de acreditación parcial de los módulos profesionales superados y de las cualificaciones profesionales o unidades de competencia adquiridas.

5. Quienes en estas circunstancias superen todos los módulos profesionales del ciclo formativo sólo podrán solicitar la expedición del título correspondiente cuando acrediten estar en posesión de los requisitos de acceso establecidos en el apartado 3 anterior.

Artículo 3. Módulos y centros de realización de las pruebas.

Los ciclos formativos para los que se convocan pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y de Técnico Superior, así como sus módulos correspondientes y los centros donde se desarrollarán las pruebas son los establecidos en el Anexo I de la presente orden.

Artículo 4. Condiciones generales de matriculación en las pruebas.

1. La matrícula se formalizará en los centros docentes en los que se realizarán las pruebas.
2. La matrícula podrá realizarse por módulos profesionales o por ciclos formativos completos, a excepción del módulo de formación en centros de trabajo que deberá cursarse una vez alcanzada la evaluación positiva en el resto de módulos que componen el ciclo formativo excepto, en su caso, el módulo de proyecto.
3. Sólo podrá solicitarse la inscripción en módulos profesionales de un ciclo formativo.
4. En el momento de formalizar la inscripción, los aspirantes deberán demostrar estar en posesión de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la presente orden.



5. El alumnado no podrá estar matriculado simultáneamente en el mismo módulo profesional, ya sea en régimen presencial o a distancia, en centros públicos o privados, y en las pruebas que regula esta orden para la obtención directa del mismo título. El incumplimiento de esta condición, con independencia del momento en que tal circunstancia pueda conocerse, dará lugar a la anulación de la matrícula en estas pruebas y de todos los efectos que de dicha matriculación pudieran haberse derivado, incluidas, en su caso, las calificaciones de las pruebas.
6. Podrán presentarse a las pruebas a que se refiere la presente orden para la obtención del mismo título quienes, habiendo cursado un ciclo formativo, hayan agotado las matrículas o convocatorias establecidas en la normativa vigente. En este caso, serán objeto de reconocimiento o convalidación en su caso, en función de la normativa vigente, previa solicitud por parte del interesado, los módulos ya superados.

Artículo 5. Solicitud.

1. Las personas que deseen participar en estas pruebas deberán formular su solicitud de inscripción en la que se especificarán los módulos profesionales en los que se desea matricular, conforme al modelo oficial establecido como Anexo II de la presente orden y que podrán obtener a través de la página web de la Consejería de Educación <http://aprendizajepermanente.educarex.es/portalap/pruebaslibresfp.html>
2. La persona solicitante presentará una única solicitud, acompañada de la documentación establecida en el artículo siguiente, e irá dirigida a la Dirección del centro en el que se realizarán las pruebas para las que se solicita la inscripción. Las solicitudes podrán presentarse directamente en el Instituto de Educación Secundaria que corresponda, en los Centros de Atención Administrativa, en las Oficinas de Respuesta Personalizada, así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. Las personas interesadas podrán también formular su solicitud por el sistema de Administración electrónica, de conformidad con lo previsto en el Decreto 2/2006, de 10 de enero, por el que se crea el Registro Telemático, se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas, así como el empleo de la firma electrónica reconocida por la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y en la disposición adicional tercera de la presente orden, en la dirección <http://sede.juntaex.es>
4. El Registro Telemático deberá emitir un recibo consistente en una copia autenticada de la solicitud, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro.
5. El ejercicio del procedimiento de presentación de solicitudes mediante tramitación telemática definido en esta orden, se realizará a través de la Plataforma Educativa Extremeña "Rayuela", en el cual se encuentra integrada la "Secretaría Virtual de los centros educativos dependientes de la Consejería de Educación" (en adelante aplicación telemática).
6. Podrá realizarse tramitación telemática durante el mismo plazo legal que se establezca para la presentación no telemática de solicitudes. No obstante, cuando concurren razones



justificadas de mantenimiento técnico u operativo, podrá interrumpirse por el tiempo imprescindible la recepción de solicitudes. La interrupción deberá anunciarse a los potenciales usuarios de la aplicación telemática con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la aplicación, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en que se comunique tal circunstancia.

Artículo 6. Documentación y plazo de presentación.

1. Junto con el modelo de solicitud cumplimentado y firmado establecido en el Anexo II de esta orden, se deberá entregar la siguiente documentación:
 - a) La comprobación o constancia de los datos de identidad se realizará de oficio por el órgano instructor, previo consentimiento del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 184/2008, de 12 de septiembre. En el caso de no prestarse el mismo, el interesado quedará obligado a aportar fotocopia compulsada del documento o tarjeta de identidad o pasaporte.
 - b) En el caso de que estén exentos del abono del precio público por derechos de examen, de conformidad con lo previsto en el artículo 7 de esta orden, deberán aportar la documentación acreditativa correspondiente. En caso contrario deberán aportar el documento acreditativo del ingreso debidamente cumplimentado.
 - c) Documentación acreditativa de cumplimiento de los requisitos del artículo 2.3 de esta orden: fotocopia compulsada del título o de la certificación que acredite que se reúnen los requisitos. Si el requisito de acceso alegado fueran las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior y éstas se hubieran superado en Extremadura en el curso 2007-2008 o posteriores, el solicitante podrá otorgar autorización expresa para que la Dirección del centro en el que realiza la solicitud recabe esta información de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela, en cuyo caso no será preciso aportar la documentación señalada.
 - d) Quienes se encuentren en la situación contemplada en el artículo 2.4 deben aportar certificación académica de los módulos profesionales asociados a unidades de competencia superados o, en el caso de que dichos módulos hubieran sido superados en Extremadura en el curso 2008-2009, autorización para que la Dirección del centro en el que realiza la solicitud recabe esta información de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela, en cuyo caso no será preciso aportar la documentación señalada.
 - e) Para las personas menores de 20 años que deseen inscribirse en la prueba para la obtención directa del título de Técnico Superior, fotocopia compulsada del título de Técnico.
 - f) Declaración responsable, de acuerdo con el Anexo III, de no estar matriculado en centros públicos o privados en enseñanzas presenciales o a distancia del mismo módulo profesional al que corresponden las pruebas para las que se solicita la inscripción.
 - g) Quienes tengan superados módulos profesionales de las mismas enseñanzas (igual ciclo formativo y regulación) deberán solicitar el reconocimiento de las calificaciones que correspondan a los citados módulos. Para ello el interesado junto con la solicitud,



presentará certificado académico que acredite tal extremo. Los módulos profesionales que resulten reconocidos aparecerán en el acta de evaluación como "R" acompañado de la calificación correspondiente. Del mismo modo, estas calificaciones serán incorporadas, al certificado académico contenido en el Anexo VIII, y serán tenidas en cuenta para el cálculo de la nota final del título que, en su caso, se obtenga por esta vía.

h) Quienes deseen solicitar convalidaciones o exenciones según lo establecido en los artículos 14 y 15 deberán, aportar una solicitud de convalidación y exención del módulo de formación en centros de trabajo, de acuerdo con el Anexo IV, así como la siguiente documentación:

- Convalidaciones por módulos profesionales superados con anterioridad contenidos en los títulos a los que sustituye la regulación actual o en otros títulos de formación profesional: certificación académica del centro en los que se superaron los módulos con indicación de su calificación. Si estos módulos se superaron en centros públicos de Extremadura en el curso 2007-2008 o posteriores, el solicitante podrá otorgar autorización expresa para que la Dirección del centro en el que realiza la solicitud recabe esta información de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela, en cuyo caso no será preciso aportar la documentación señalada.
- Convalidaciones por certificados de profesionalidad o acreditación parcial de unidades de competencia asociados a cualificaciones profesionales o unidades de competencia que formen parte del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales: fotocopia compulsada del certificado de profesionalidad o de la acreditación parcial, expedidos por la Administración laboral.
- Si los estudios sobre los que se basa la solicitud de convalidación fueran estudios universitarios, deberá aportarse una certificación académica oficial de calificaciones con indicación de las horas o créditos de duración de la asignatura que corresponda. También deberá aportarse el programa oficial de la asignatura correspondiente de estudios universitarios (original o copia compulsada), sellado por el departamento universitario responsable de la asignatura o por el centro universitario donde se impartió, con indicación clara de los contenidos teóricos y prácticos de las asignaturas superadas.
- Otras convalidaciones: el interesado podrá solicitar otras convalidaciones debiendo aportar la documentación que las justifique.
- Exención del módulo de formación en centros de trabajo: se podrá solicitar la exención a este módulo siempre que se acredite una experiencia, correspondiente al trabajo a tiempo completo de un año, relacionada con los estudios profesionales respectivos y se adjunte la siguiente documentación:
 - Los trabajadores por cuenta ajena deberán presentar una certificación, de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutuality Laboral a la que estuvieran afiliados, de la vida laboral del solicitante, en la que consten las empresas, la categoría laboral (grupo de cotización) y los periodos de contratación, así como certificación de las empresas donde haya adquirido la experiencia laboral, en las que conste específicamente la duración del contrato, la actividad desarrollada y el periodo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.



- En el caso de trabajadores por cuenta propia, certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social donde conste la categoría laboral y el periodo de cotización en el Régimen especial de trabajadores autónomos y un certificado de alta en el censo de obligados tributarios (modelo 036), con una antigüedad mínima de un año, así como una declaración responsable del interesado de las actividades más representativas.
2. El plazo de presentación de solicitudes será el comprendido entre los días 13 y 23 de septiembre de 2010, ambos inclusive.

Artículo 7. Precio público.

1. Los solicitantes deberán abonar los precios públicos correspondientes a los derechos de examen para la realización de las pruebas. La cuantía del precio público es de 15 euros por solicitud y su ingreso se efectuará a través del Modelo-50 en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras con la Junta de Extremadura, de conformidad con lo establecido en el Decreto 105/2002, de 23 de julio, de recaudación de ingresos producidos por Tributos propios, precios públicos y otros ingresos.
2. Una vez realizado el ingreso del precio público correspondiente, el interesado deberá presentar en la Secretaría del Centro educativo en el que se realizarán las pruebas para las que se solicita la inscripción, el ejemplar I (para la Administración) del Modelo-50, debidamente diligenciado o sellado por la entidad financiera.
3. En ningún caso, la presentación de la solicitud para el pago del precio público en las entidades bancarias colaboradoras supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme a lo dispuesto en los artículos anteriores.
4. Estarán exentos del pago del precio público por derechos de examen:
 - a) Los aspirantes que tengan la condición legal de demandantes de empleo, a excepción de los de la modalidad de mejora de empleo.
 - b) Los aspirantes que acrediten la condición de tercer o ulterior hijos dependientes de sus padres, cuando el domicilio familiar radique en Extremadura con dos años de antelación a la solicitud del beneficio fiscal y que la unidad familiar tenga unas rentas menores a cinco veces el Salario Mínimo Interprofesional, de acuerdo con el Decreto 82/1999, de 21 de julio, sobre beneficios fiscales en Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
 - c) Quienes tengan un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, que deberán presentar fotocopia compulsada del reconocimiento con carácter definitivo de la discapacidad de que se trate junto con la solicitud.
 - d) Quienes tengan la condición de víctimas del terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho, así como sus hijos, que deberán presentar junto con la solicitud fotocopia compulsada del certificado acreditativo de dicha condición.
 - e) Las víctimas de la violencia de género a las que hace referencia la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, y sus hijos o hijas, para ello deberán aportar la resolución judicial otorgando la orden de



protección a favor de la víctima, sentencia condenatoria, medida cautelar a favor de la víctima o cualquier otra en el que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los delitos o faltas que constituye el objeto de la citada Ley Orgánica. Excepcionalmente, será título acreditativo de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la solicitante es víctima de la violencia de género hasta tanto no se dicte la orden de protección o resolución judicial equivalente.

5. La falta de la justificación de abono o, en su caso, de estar exentos de dicho abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Artículo 8. Procedimiento.

1. Cada centro elaborará una relación provisional con las personas aspirantes admitidas y excluidas, en este último caso indicando los motivos de exclusión, que se hará pública el día 28 de septiembre de 2010 en el tablón de anuncios del centro correspondiente con indicación de los módulos solicitados para realizar la prueba, así como los módulos para los que se ha solicitado reconocimiento, convalidación y exención y, en su caso, los módulos para los que ha quedado excluido indicando el motivo, conforme a los modelos contenidos en los Anexos V y VI de esta orden.
2. Las personas solicitantes podrán presentar, mediante escrito motivado y dirigido a la Dirección del centro, las alegaciones que estimen convenientes en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la publicación de dichas listas.
3. Resueltas las reclamaciones, los listados definitivos de admitidos se harán públicos el día 5 de octubre de 2010 en el tablón de anuncios del centro correspondiente, conforme al modelo contenido en el Anexo V, y pondrá fin a la vía administrativa.
4. Una vez publicados los listados del apartado anterior, el alumnado admitido se considerará automáticamente matriculado para la realización de las pruebas en los módulos profesionales correspondientes.
5. Para las solicitudes admitidas, el centro publicará el día 28 de septiembre en el tablón de anuncios la resolución provisional de las convalidaciones que puedan ser reconocidas, según lo establecido en el artículo 14, por la Dirección del centro y la situación de las solicitudes de convalidación solicitadas al Ministerio de Educación. Contra dicha resolución, los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas ante la dirección del centro, en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la publicación de dichas listas. Resueltas las reclamaciones, se publicará listado definitivo de las convalidaciones.
6. La resolución de las solicitudes de exención del módulo de formación en centros de trabajo se publicará en el tablón de anuncios del centro una vez haya finalizado el proceso de evaluación de las pruebas y únicamente para quienes cumplan los requisitos de acceso al título y tengan superado el resto de módulos profesionales, excepto en su caso el módulo de proyecto, que componen el ciclo formativo. Dicha resolución tendrá carácter provisional, por lo que los interesados podrán interponer escrito manifestando las alegaciones que estimen oportunas ante la Dirección del centro en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la publicación de las exenciones. Resueltas las reclamaciones, se publicará la lista definitiva de las exenciones.

**Artículo 9. Comisiones de Evaluación.**

1. En cada uno de los centros donde se realicen las pruebas se constituirá una Comisión de Evaluación para todos los módulos profesionales convocados en estas pruebas pertenecientes al mismo ciclo formativo. Esta Comisión de Evaluación será la encargada de la preparación, ejecución y evaluación de las correspondientes pruebas.
2. Las Comisiones de Evaluación estarán formadas por una persona que realizará las funciones de Presidencia de la Comisión y que será quien ostente la Dirección del centro y cuatro vocales, de los que actuará como Secretario o Secretaria el de menor edad. Los miembros de la Comisión de Evaluación serán nombrados entre el profesorado de los cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional. Al menos tres de ellos deben tener atribución docente en el ciclo formativo y, en todo caso, se deberá garantizar que habrá al menos un miembro de la Comisión con atribución docente para cada uno de los módulos profesionales para los que se convocan las pruebas.
3. El nombramiento de los miembros de la Comisión se realizará por la Delegación Provincial de Educación, a propuesta de la Dirección de los centros, lo cual se hará público en los tablones de anuncios de los centros donde se vaya a realizar la prueba y en el de las Delegaciones Provinciales de Educación antes del 1 de octubre de 2010.
4. La composición de los miembros de las Comisiones de Evaluación podrá modificarse por motivos justificados. En todo caso, dicha modificación se publicará antes del inicio de la celebración de la prueba. Esta modificación no supondrá alteración de los acuerdos previamente adoptados por la Comisión de Evaluación.
5. Excepcionalmente, las Delegaciones Provinciales de Educación, a propuesta de la Presidencia de la Comisión, podrán nombrar un mayor número de vocales para las Comisiones de Evaluación si el número de personas inscritas a las pruebas o la singularidad del ciclo formativo así lo justifican.
6. Las Comisiones de Evaluación podrán proponer la incorporación a éstas como asesores a profesionales cualificados, que serán nombrados, si procede, por la Delegación Provincial de Educación.
7. Las funciones de la Comisión de Evaluación serán:
 - a) Valorar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la presente orden.
 - b) Elaborar las pruebas para los diferentes módulos profesionales de los ciclos formativos para los que se convoquen pruebas.
 - c) Establecer el calendario y horario de realización de las pruebas.
 - d) Colaborar en la orientación e información sobre estas pruebas a los aspirantes.
 - e) El desarrollo, la evaluación y la calificación de las pruebas, cumplimentando los documentos de evaluación.



- f) La resolución de incidencias que se pudieran producir en el desarrollo de las pruebas, así como de las posibles reclamaciones a las calificaciones de las mismas que, en primera instancia, los aspirantes puedan plantear.
 - g) Cualquiera otra que le atribuya la presente orden.
8. Toda la información relativa a la fecha y hora de celebración de las pruebas correspondientes de cada módulo, así como todas aquellas que se consideren de interés por parte de la Comisión de Evaluación, se publicarán en los tablones de anuncios de cada centro y en la página web de la Consejería de Educación <http://aprendizajepermanente.educar.ex.es/portalap/pruebaslibresfp.html>
9. Cada Delegación Provincial de Educación nombrará dos personas cuya misión será asesorar y orientar a los centros educativos en los que se desarrollen las pruebas y supervisar el procedimiento establecido en la presente orden.

Artículo 10. Características de las pruebas.

1. La Comisión de Evaluación confeccionará una prueba para cada uno de los módulos profesionales de los ciclos formativos convocados recogidos en el Anexo I de la presente orden para los que existan personas matriculadas.
2. Los contenidos de las pruebas deberán fundamentarse en los currículos vigentes en Extremadura de las enseñanzas conducentes a los títulos de Técnico y Técnico Superior que se establecen en los correspondientes Reales Decretos o Decretos indicados en el Anexo I.
3. Las pruebas, que deberán ser presenciales, incluirán contenidos teóricos y prácticos que permitan evidenciar, a través de los criterios de evaluación, que el aspirante ha alcanzado las distintas capacidades terminales, los resultados de aprendizaje o las competencias profesionales correspondientes al módulo profesional. Las pruebas podrán incluir, entre otras, prácticas en talleres, laboratorios, aulas técnicas, etc.
4. La Comisión de Evaluación podrá estructurar la prueba de cada módulo profesional en varias partes y establecer, en su caso, el carácter eliminatorio de cada una de ellas.
5. Las Comisiones de Evaluación establecerán y publicarán el calendario y horario de celebración de las pruebas, las características, los ejercicios que las componen, si tales ejercicios son eliminatorios y el tiempo máximo para su realización, los materiales o instrumentos necesarios para su desarrollo que el alumnado debe aportar, los criterios de calificación y cuanta otra información e indicación se considere relevante para la realización de las pruebas antes del día 6 de octubre de 2010.
6. En relación con el módulo de proyecto, la Comisión publicará el contenido mínimo, estructura, momento de presentación del texto, así como los instrumentos y criterios para su evaluación. En todo caso la evaluación de este módulo contemplará obligatoriamente la presentación y defensa oral del proyecto por parte del aspirante.
7. No obstante lo establecido en el apartado 5, las pruebas deberán realizarse entre los días 14 de octubre y 30 de noviembre de 2010.



8. La Comisión de Evaluación establecerá el calendario y horario de las pruebas de forma que no se produzcan coincidencias con el horario lectivo de sus miembros y que no se produzcan alteraciones en el resto de actividades docentes del centro.
9. Los aspirantes deberán estar en condiciones de acreditar su identidad en cualquier fase del desarrollo de las pruebas. A estos efectos, los miembros de la Comisión de Evaluación, así como el Servicio de Inspección, otro profesorado que intervenga en la realización de las pruebas y el personal de Secretaría del centro podrán comprobar la identidad del aspirante. En caso de detectar alguna irregularidad, la persona aspirante quedará excluida del proceso y se anulará su matrícula en estas pruebas y todos los efectos que de dicha matriculación pudieran haberse derivado, incluidas, en su caso, las calificaciones de las pruebas.

Artículo 11. Acto de presentación de personas matriculadas en las pruebas.

1. Con carácter previo al inicio de las pruebas, se llevará a cabo un acto de presentación, que tendrá lugar el día 13 de octubre de 2010, en cada uno de los centros donde se celebrarán las pruebas correspondientes, al que deberán asistir todos los candidatos que hayan resultado admitidos de acuerdo con el procedimiento contemplado en el artículo 8 de la presente orden. Dicho acto tendrá carácter personalísimo, por lo que la asistencia es obligatoria, no admitiéndose acreditaciones ni poderes de representación, por lo que si el interesado no acude a dicho acto de presentación, decaerá en sus derechos y será excluido del procedimiento de realización de las pruebas.
2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, en el acto de presentación las Comisiones de Evaluación, en cada uno de sus centros, expondrán las condiciones de realización de las pruebas, los criterios de evaluación y calificación, el calendario de realización de las pruebas de cada uno de los módulos profesionales, aclararán las dudas correspondientes que puedan plantear los asistentes y darán las instrucciones que consideren convenientes para el mejor desarrollo de las pruebas.

Artículo 12. Evaluación.

1. La Comisión de Evaluación valorará los resultados de las pruebas teniendo como referencia los objetivos y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales y los objetivos generales del ciclo formativo.
2. La calificación de cada uno de los módulos profesionales será numérica, entre 1 y 10 sin decimales. Se considerará que un módulo profesional se ha superado cuando la calificación sea igual o superior a 5.
3. Los módulos convalidados aparecerán en el acta de evaluación con la expresión de "CV", si el módulo ha sido convalidado. Los módulos exentos aparecerán como "EX" en el acta de evaluación. Si el aspirante admitido no concurriera a las pruebas o parte de ellas, aparecerá en el acta de evaluación como "NP" (no presentado) en la parte que corresponda.
4. Los resultados del proceso de evaluación serán consignados en el acta de evaluación, según el modelo establecido en el Anexo VII de la presente orden, que firmarán todos los miembros de la Comisión de Evaluación y que quedará custodiada en la Secretaría del centro.



5. El acta con los resultados del proceso de evaluación se hará pública en los tablones de anuncios de los respectivos centros en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la finalización de la pruebas.

Artículo 13. Reclamación de las calificaciones.

1. En el caso de discrepancia con la calificación obtenida en cualquiera de los módulos profesionales, los interesados podrán solicitar, mediante escrito dirigido a la Dirección del centro en el que se celebren las pruebas, una revisión de la calificación en un plazo de dos días hábiles desde la publicación del acta de calificaciones. Esta solicitud debe contener el motivo de la reclamación y la parte de la prueba, en su caso, para la que se solicita la revisión.
2. La Comisión de Evaluación realizará una sesión extraordinaria de evaluación en un plazo de tres días hábiles desde que finalice el periodo de reclamaciones, en la que se resolverán las reclamaciones que se hayan planteado. En el caso de que alguna calificación fuera modificada, se insertará en el acta de evaluación la oportuna diligencia.
3. Si persistiera la disconformidad, podrá interponerse reclamación ante la Delegación Provincial de Educación en el plazo de tres días hábiles siguientes a la sesión extraordinaria de evaluación. La Delegación Provincial de Educación, con el informe del Servicio de Inspección, que podrá recabar el asesoramiento de profesorado de la correspondiente especialidad, resolverá motivadamente lo que proceda en el plazo de veinte días. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa. En caso de que de esta resolución se derive una modificación en la calificación, la Dirección del centro insertará en el acta de evaluación la oportuna diligencia y anexará a dicha acta una copia de la correspondiente resolución.

Artículo 14. Convalidaciones.

1. La solicitud de convalidación de módulos profesionales se realizará junto con la solicitud de inscripción a las pruebas, según Anexo IV, que será, en su caso, remitida al Ministerio de Educación, y deberá aportarse la documentación que justifique tal solicitud de convalidación.
2. La Dirección del centro en el que se realicen las pruebas, mediante el procedimiento que se establece en el artículo 8 de esta orden, resolverá las solicitudes de convalidaciones siguientes:
 - a) De módulos profesionales entre los ciclos formativos que se detallan en los Anexos I, II y III de la Orden 20 de diciembre de 2001, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE de 9 de enero de 2002), corregida por la Orden ECD/1842/2002, de 9 de julio (BOE de 19 de julio), para los títulos establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
 - b) De certificados de profesionalidad o acreditaciones parciales referidos a cualificaciones o unidades de competencia incluidos en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, según lo establecido en los Reales Decretos que establecen los títulos y las enseñanzas mínimas regulados al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.



- c) De módulos profesionales superados con la anterior regulación para el mismo ciclo formativo establecidas en los Reales Decretos que establecen los títulos y las enseñanzas mínimas regulados al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
3. Una copia de estas resoluciones se archivará con el acta de evaluación de las pruebas.
 4. Las solicitudes de convalidaciones no contempladas en los apartados anteriores, junto con la documentación aportada como base para la solicitud, serán remitidas por la Dirección del centro en el que se realicen las pruebas al Ministerio de Educación, que resolverá lo que corresponda en cada caso. Asimismo, el centro remitirá a la Dirección General de Formación Profesional del Ministerio de Educación un certificado de que la persona inscrita está matriculada en las correspondientes pruebas para la obtención directa del título que corresponda.
 5. Cuando el solicitante de la convalidación reciba la resolución del Ministerio de Educación que proceda, deberá presentar una copia compulsada de dicha resolución en el centro en el que se encuentre inscrito para la realización de las pruebas. Dicha copia se archivará con el acta de evaluación.

Artículo 15. Módulos de formación en centros de trabajo y de proyecto.

1. La solicitud de exención del módulo de formación en centros de trabajo se realizará junto con la solicitud de inscripción a las pruebas, según Anexo V, y deberá aportarse la documentación que justifique tal solicitud de exención.
2. Finalizado el proceso de evaluación de las pruebas convocadas por la presente orden, la Dirección del centro en el que se realicen las pruebas, mediante el procedimiento que se establece en el artículo 8 de esta orden, resolverá sobre las exenciones del módulo de formación en centros de trabajo para quienes estén en posesión de los requisitos de acceso al título, tengan superados el resto de módulos profesionales que componen el ciclo formativo, excepto, en su caso, el módulo de proyecto, y hayan solicitado dicha exención. Dicha resolución se incorporará al acta de evaluación.
3. El módulo de formación en centros de trabajo deberá realizarse una vez superados o convalidados el resto de módulos, salvo, en su caso, el módulo de proyecto, que componen el ciclo formativo. Los módulos de formación en centros de trabajo y de proyecto se realizarán en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en los que esté implantado el correspondiente ciclo formativo. Sólo podrán realizar estos módulos las personas que acrediten estar en posesión de los requisitos de acceso al título. Estos módulos se realizarán en condiciones establecidas para la enseñanza presencial. Para ello, deberá seguirse el procedimiento que, a estos efectos, determine la Consejería de Educación.

Artículo 16. Certificación de módulos superados.

Quienes superen los módulos profesionales mediante las pruebas convocadas por la presente orden, podrán solicitar un certificado conforme al Anexo VIII, que será expedido por la Secretaría del centro en el que se hayan realizado las pruebas.

***Artículo 17. Acreditación parcial acumulable de módulos asociados a unidades de competencia del CNCP.***

Quienes superen módulos profesionales asociados a unidades de competencias del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales mediante las pruebas reguladas en esta orden obtendrán, previa solicitud del interesado, una certificación académica, expedida por la Secretaría del centro en el que se realicen las pruebas conforme al modelo establecido en el Anexo IX de esta orden. Esta certificación académica tendrá efectos de acreditación parcial acumulable de las competencias profesionales adquiridas en relación con el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, con validez en todo el territorio nacional.

Artículo 18. Titulación.

1. Aquellos aspirantes que tengan superados todos los módulos profesionales correspondientes a un ciclo formativo y reúnan los requisitos recogidos en el artículo 2.3 de la presente orden, podrán solicitar la expedición del título correspondiente en la forma establecida con carácter general para la enseñanza presencial.
2. La calificación final del ciclo formativo será la media aritmética con dos decimales. Los módulos profesionales convalidados o exentos no podrán ser computados a efectos del cálculo de la calificación final del ciclo formativo.

Artículo 19. Custodia de la documentación.

El centro en el que se realicen las pruebas archivará y custodiará tanto la documentación entregada por los solicitantes como la que se derive del desarrollo de dichas pruebas.

Disposición adicional primera. Compensación a los miembros de las Comisiones de Evaluación y otro personal que participe en el proceso.

Los miembros de las Comisiones de Evaluación y, en su caso, las otras personas que participen en la organización y desarrollo de estas pruebas, podrán percibir las correspondientes indemnizaciones por las actividades realizadas de acuerdo con lo establecido en el Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Disposición adicional segunda. Convocatorias específicas.

Se podrán realizar convocatorias específicas para la obtención directa de títulos de Técnico o Técnico Superior, acordadas entre la Consejería de Educación y otras Administraciones Públicas, organizaciones empresariales y organizaciones sindicales, mediante resolución de la Dirección General de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente. En dichas convocatorias se respetará, en todo caso, lo establecido en la presente orden, excepto en lo relativo a plazos que se adecuarán a la convocatoria específica.

Disposición adicional tercera. Administración electrónica.

1. Los interesados que deseen utilizar la vía telemática definida en la presente orden, conforme a lo establecido en el Decreto 2/2006, de 10 de enero, deberán usar sistemas de firma



electrónica reconocida que sean conformes a lo establecido en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, y resulten adecuados para garantizar la identificación de los participantes y, en su caso, la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos. Quedan admitidos los sistemas reconocidos por el Ministerio de la Presidencia en su pasarela @firma. La firma electrónica reconocida tendrá, respecto de los datos y documentos aportados en forma electrónica, el mismo valor jurídico que la firma manuscrita en relación con los presentados en papel.

2. La utilización por los órganos administrativos de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas para la emisión de actos o notificaciones a los que se refiere la presente orden, garantizará en todo caso la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano correspondiente.
3. Las relaciones entre los usuarios y la Administración mediante medios telemáticos se realizarán con autenticidad, seguridad y confidencialidad, garantizando que los medios o soportes en que se almacenen los documentos electrónicos cuentan con las medidas de seguridad que garanticen la integridad, protección y conservación de los documentos almacenados y, en particular, la identificación de los usuarios y el control de acceso de los mismos, adoptando las medidas de seguridad necesarias para evitar que se intercepten y alteren las comunicaciones, y que se produzcan accesos no autorizados.
4. El acceso a la Secretaría Virtual de la Plataforma Rayuela para la presentación telemática de solicitudes se realizará a través del Módulo de Acceso de dicha plataforma, cuya dirección de Internet es <https://rayuela.educarex.es>. Para la presentación telemática de solicitudes el usuario deberá autenticarse en la Plataforma a través de un certificado digital que haya sido emitido por alguna de las Entidades Emisoras soportada por la Plataforma @firma.

Los ciudadanos podrán dirigir sus consultas al Centro de Atención a Usuarios de la Plataforma Rayuela (CAU) para solventar las dudas que pudieran tener sobre la utilización de la Plataforma, así como sobre el procedimiento definido en la presente orden para la presentación telemática de solicitudes. Las direcciones y medios de contacto con el CAU son los relacionados a continuación:

- Telf.: 924 004050.
- Fax: 924 004066.
- Correo electrónico: caurayuela@edu.juntaextremadura.net

5. Los medios de los que deberán disponer los usuarios de la tramitación telemática deberán ser:
 - Navegador web estándar con las siguientes extensiones (plug-in) instaladas:
 - Cliente Java Runtime Environment 6 o superior.
 - Cliente visor de pdf.
 - Conexión ADSL 512 kbits o superior.
 - Certificado digital válido (no caducado, ni revocado) que haya sido emitido por alguna de las Entidades Emisoras soportadas por la Plataforma @firma. Entre estos certificados se encuentran los emitidos por la FNMT y los emitidos por el Ministerio del Interior para el nuevo Documento Nacional de Identidad.

***Disposición adicional cuarta. Referencias de género.***

Todas las referencias para las que en esta orden se utiliza la forma del masculino genérico, se entenderán con la denominación correspondiente según la condición masculina o femenina de cada persona.

Disposición final primera. Medidas de aplicación.

Se faculta a la Dirección General de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente para dictar cuantos actos sean necesarios para la aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Disposición final segunda. Recursos.

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Consejera de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme a lo establecido en el artículo 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme a lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, a 14 de julio de 2010.

La Consejera de Educación,
EVA MARÍA PÉREZ LÓPEZ

A N E X O I**MÓDULOS PROFESIONALES PARA LOS QUE SE CONVOCAN PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR****1. FAMILIA PROFESIONAL: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.**

CICLO FORMATIVO: ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: MVA22.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 1649/1994 (BOE de 26/09/1994).
- Currículo: Real Decreto 1664/1994 (DOE de 03/10/1994).

Módulos profesionales:

1. Motores.
2. Sistemas auxiliares del motor.
3. Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección.



4. Sistemas de transmisión y frenado.
5. Circuitos electrotécnicos básicos. Sistemas de carga y arranque.
6. Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo.
7. Sistemas de seguridad y de confortabilidad.
8. Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa.
9. Técnicas de mecanizado para el mantenimiento de vehículos.
10. Seguridad en el mantenimiento de vehículos.
11. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES San José.

Código: 06004969.

C/ Antonio de Nebrija, 6.

06700 Villanueva de la Serena (Badajoz).

Tel.: 924 021724, Fax: 924 021727.

2. FAMILIA PROFESIONAL: HOSTELERÍA Y TURISMO.

CICLO FORMATIVO: COCINA Y GASTRONOMÍA. TÍTULO LOE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: HOT2-1.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 1396/2007 (BOE de 23/11/2007).
- Currículo: Decreto 170/2008 (DOE de 08/08/2008); Decreto 272/2009 (DOE de 04/01/2010).

Módulos profesionales:

1. Ofertas gastronómicas.
2. Praelaboración y conservación de alimentos.
3. Técnicas culinarias.
4. Procesos básicos de pastelería y repostería.
5. Procesos culinarios.
6. Postres en restauración.
7. Seguridad e higiene en la manipulación de alimentos.
8. Formación y orientación laboral.
9. Empresa e iniciativa emprendedora.

Centro:

IES Universidad Laboral.

Código: 10000798.

Avenida de la Universidad, s/n.

10001 Cáceres.

Tel.: 927 004600, Fax: 927 004601.



3. FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD.

CICLO FORMATIVO: CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: SAN21.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 546/1995 (BOE de 05/06/1995).
- Currículo: Real Decreto 558/1995 (BOE de 06/06/1995).

Módulos profesionales:

1. Operaciones administrativas y documentación sanitaria.
2. Técnicas básicas de enfermería.
3. Higiene del medio hospitalario y limpieza de material.
4. Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente.
5. Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica.
6. Relaciones en el equipo de trabajo.
7. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Javier García Téllez.

Código: 10000774.

Avenida de Cervantes, s/n.

10005 Cáceres.

Telf.: 927 006866, Fax: 927 006868.

4. FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD.

CICLO FORMATIVO: ATENCIÓN SOCIOSANITARIA. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: SSC21.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 496/2003 (BOE de 24/05/2003).
- Currículo: Decreto 84/2006 (DOE de 09/05/2006); Decreto 272/2009 (DOE de 04/01/2010).

Módulos profesionales:

1. Planificación y control de las intervenciones.
2. Atención sanitaria.
3. Higiene.
4. Atención y apoyo psicosocial.
5. Ocio y tiempo libre de colectivos específicos.
6. Apoyo domiciliario.



7. Alimentación y nutrición familiar.
8. Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa.
9. Necesidades físicas y psicosociales de colectivos específicos.
10. Comunicación alternativa.
11. Relaciones en el equipo de trabajo.
12. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Francisco de Orellana.

Código: 10005701.

Avenida Reina María Cristina, s/n.

10200 Trujillo (Cáceres).

Tel.: 927 027788, Fax: 927 027789.

CICLO FORMATIVO: INTEGRACIÓN SOCIAL. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Superior. Código del ciclo: SSC33.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 2061/1995 (BOE de 24/02/1996).
- Currículo: Real Decreto 1267/1997 (BOE de 11/09/1997).

Módulos profesionales:

1. Contexto y metodología de la intervención social.
2. Atención a unidades de convivencia.
3. Habilidades de autonomía personal y social.
4. Inserción ocupacional.
5. Pautas básicas y sistemas alternativos de comunicación.
6. Formación en centro de trabajo.
7. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Bembézar.

Código: 06000381.

Avda. Santo Tomás de Aquino, s/n.

06920 Azuaga (Badajoz).

Tel.: 924 018764, Fax: 924 018767.

CICLO FORMATIVO: EDUCACIÓN INFANTIL. TÍTULO LOE.

— Grado: Superior. Código del ciclo: SSC3-2.



— Normativa:

- Título: Real Decreto 1394/2007 (BOE de 24/11/2007).
- Currículo: Decreto 173/2008 (DOE de 13/08/2008); Decreto 272/2009 (DOE de 04/01/2010).

Módulos profesionales:

1. Didáctica de la educación infantil.
2. Autonomía personal y salud infantil.
3. El juego infantil y su metodología.
4. Expresión y comunicación.
5. Desarrollo cognitivo y motor.
6. Desarrollo socioafectivo.
7. Habilidades sociales.
8. Intervención con familias y atención a menores en riesgo social.
9. Primeros auxilios.
10. Formación y orientación laboral.
11. Empresa e iniciativa emprendedora.
12. Proyecto de atención a la infancia.

Centro:

IES Al-Qazeres.

Código: 10007707.

Avda. de Cervantes, s/n.

10005 Cáceres.

Tel.: 927 006708, Fax: 927 006710.

5. FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.

CICLO FORMATIVO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: ADM21.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 1662/1994 (BOE de 30/09/1994).
- Currículo: Real Decreto 1667/1994 (BOE de 04/10/1994).

Módulos profesionales:

1. Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados.
2. Gestión administrativa de compraventa.
3. Gestión administrativa de personal.
4. Contabilidad general y tesorería.
5. Productos y servicios financieros y de seguros, básicos.
6. Principios de gestión administrativa pública.



7. Aplicaciones informáticas.
8. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Alagón.

Código: 10007896.

Avenida Virgen de Argeme, 47.

10800 Coria (Cáceres).

Tel.: 927 013100, Fax: 927 013105.

CICLO FORMATIVO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Superior. Código del ciclo: ADM31.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 1659/1994 (BOE de 30/09/1994).
- Currículo: Real Decreto 1674/1994 (BOE de 06/10/1994).

Módulos profesionales:

1. Gestión de aprovisionamiento.
2. Gestión financiera.
3. Recursos humanos.
4. Contabilidad y fiscalidad.
5. Gestión comercial y servicio de atención al cliente.
6. Administración pública.
7. Productos y servicios financieros y de seguros.
8. Auditoría.
9. Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados.
10. Proyecto empresarial.
11. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Cuatro Caminos.

Código: 06002092.

C/ Torres Isunza, s/n.

06400 Don Benito (Badajoz).

Tel.: 924 021812, Fax: 924 021815.

6. FAMILIA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA.

CICLO FORMATIVO: INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS. TÍTULO LOE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: ELE2-2.



— Normativa:

- Título: Real Decreto 177/2008 (BOE de 01/03/2008).
- Currículo: Decreto 203/2009 (DOE de 07/09/2009).

Módulos profesionales:

1. Automatismos industriales.
2. Electrotecnia.
3. Instalaciones eléctricas interiores.
4. Instalaciones de distribución.
5. Instalaciones domóticas.
6. Formación y orientación laboral.
7. Empresa e iniciativa emprendedora.

Centro:

IES Extremadura.

Código: 06006061.

Avenida El Progreso, 21.

06480 Montijo (Badajoz).

Tel.: 924 009791, Fax: 924 009794.

CICLO FORMATIVO: EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: ELE22.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 623/1995 (BOE de 17/08/1995).
- Currículo: Real Decreto 196/1996 (BOE de 07/03/1996).

Módulos profesionales:

1. Automatismos y cuadros eléctricos.
2. Calidad.
3. Electrotecnia.
4. Instalaciones eléctricas de interior.
5. Instalaciones singulares en viviendas y edificios.
6. Seguridad en las instalaciones eléctricas.
7. Instalaciones automatizadas en viviendas y edificios.
8. Instalaciones eléctricas de enlace y centros de transformación.
9. Mantenimiento de máquinas eléctricas.
10. Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa.
11. Relaciones en el entorno de trabajo.
12. Formación y orientación laboral.



Centro:

IES Extremadura.

Código: 06006061.

Avenida El Progreso, 21.

06480 Montijo (Badajoz).

Tel.: 924 009791, Fax: 924 009794.

7. FAMILIA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS.

CICLO FORMATIVO: CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO NATURAL. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: AFD21.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 2049/1995 (BOE de 14/02/1996).
- Currículo: Real Decreto 2663/1997 (BOE de 12/09/1997).

Módulos profesionales:

1. Desplazamiento, estancia y seguridad en el medio natural terrestre.
2. Conducción de grupos en bicicletas.
3. Conducción de grupos a caballo y cuidados equinos básicos.
4. Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa.
5. Fundamentos biológicos, salud y primeros auxilios.
6. Actividades físicas para personas con discapacidades.
7. Dinámica de grupos.
8. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Parque de Monfragüe.

Código: 10007720.

Avenida de Extremadura, s/n.

10600 Plasencia (Cáceres).

Tel.: 927 017762, Fax: 927 421507.

8. FAMILIA PROFESIONAL: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO.

CICLO FORMATIVO: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE FRÍO, CLIMATIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CALOR. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: MSP23.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 2046/1995 (BOE de 02/02/1996).
- Currículo: Real Decreto 1151/1997 (BOE de 06/09/1997).



Módulos profesionales:

1. Máquinas y equipos frigoríficos.
2. Instalaciones frigoríficas.
3. Instalaciones de climatización y ventilación.
4. Instalaciones de producción de calor.
5. Instalaciones de agua y gas.
6. Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa.
7. Electrotecnia.
8. Técnicas de mecanizado y unión para el montaje y mantenimiento de instalaciones.
9. Instalaciones eléctricas y automatismos.
10. Seguridad en el montaje y mantenimiento de equipos e instalaciones.
11. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES San Roque.

Código: 06006899.

C/ Lino Duarte Insúa, s/n.

06009 Badajoz.

Telf.: 924 013582, Fax: 924 263560.

CICLO FORMATIVO: PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Superior. Código del ciclo: MSP34.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 1161/2001 (BOE de 21/11/2001).
- Currículo: Decreto 82/2006 (DOE de 09/05/2006), Decreto 272/2009 (DOE de 04/01/2010).

Módulos profesionales:

1. Gestión de la prevención.
2. Riesgos derivados de las condiciones de seguridad.
3. Riesgos físicos ambientales.
4. Riesgos químicos y biológicos ambientales.
5. Prevención de riesgos derivados de la organización y la carga de trabajo.
6. Emergencias.
7. Relaciones en el entorno de trabajo.
8. Lengua extranjera.
9. Tecnología de la información en la empresa.
10. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES San José.

Código: 06001002.



Avda. Padre Tacoronte, n.º 11-A.
06007 Badajoz.
Telf.: 924 013670, Fax: 924 013674.

CICLO FORMATIVO: MANTENIMIENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Superior. Código del ciclo: MSP32.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 2043/1995 (BOE de 20/02/1996).
- Currículo: Real Decreto 1148/1997 (BOE de 05/09/1997).

Módulos profesionales:

1. Procesos y gestión del mantenimiento.
2. Montaje y mantenimiento del sistema mecánico.
3. Montaje y mantenimiento de los sistemas hidráulico y neumático.
4. Montaje y mantenimiento de los sistemas eléctrico y electrónico.
5. Montaje y mantenimiento de sistemas automáticos de producción.
6. Proyectos de modificación del equipo industrial.
7. Técnicas de fabricación para el mantenimiento y montaje.
8. Representación gráfica en maquinaria.
9. Calidad en el mantenimiento y montaje de equipos e instalaciones.
10. Planes de seguridad en el mantenimiento y montaje de equipos e instalaciones.
11. Elementos de máquinas.
12. Relaciones en el entorno de trabajo.
13. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Sáenz de Buruaga.
Código: 06007405.
Avda. de las Américas, s/n.
06800 Mérida (Badajoz).
Telf.: 924 009914, Fax: 924 009914.

9. FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.

CICLO FORMATIVO: SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES. TÍTULO LOE.

— Grado: Medio. Código del ciclo: IFC2-1.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 1691/2007 (BOE de 17/01/2008).
- Currículo: Decreto 272/2009 (DOE de 04/01/2010).



Módulos profesionales:

1. Montaje y mantenimiento de equipo.
2. Sistemas operativos monopuestos.
3. Aplicaciones ofimáticas.
4. Sistemas operativos en red.
5. Redes locales.
6. Seguridad informática.
7. Servicios en red.
8. Aplicaciones web.
9. Formación y orientación laboral.
10. Empresa e iniciativa emprendedora.

Centro:

IES Suárez de Figueroa.

Código del centro: 06005111.

Avda. Fuente del Maestro, s/n.

06300 Zafra (Badajoz).

Telf.: 924 029924, Fax: 924 029927.

CICLO FORMATIVO: DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Superior. Código del ciclo: INF32.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 1661/1994 (BOE de 30/09/1994).
- Currículo: Real Decreto 1676/1994 (BOE de 06/10/1994).

Módulos profesionales:

1. Sistemas informáticos multiusuario y en red.
2. Análisis y diseño detallado de aplicaciones informáticas de gestión.
3. Programación en lenguajes estructurados.
4. Desarrollo de aplicaciones en entornos de cuarta generación y con herramientas CASE.
5. Diseño y realización de servicios de presentación en entornos gráficos.
6. Relaciones en el entorno de trabajo.
7. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Augustóbriga.

Código: 10003854.

C/ Antonio Concha, n.º 71.

10300 Navalmoral de la Mata (Cáceres).

Telf.: 927 016890, Fax: 927 016892.



CICLO FORMATIVO: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Superior. Código del ciclo: INF31.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 1660/1994 (BOE de 30/09/1994).
- Currículo: Real Decreto 1675/1994 (BOE de 06/10/1994).

Módulos profesionales:

1. Sistemas informáticos monousuario y multiusuario.
2. Redes de área local.
3. Implantación de aplicaciones informáticas de gestión.
4. Fundamentos de programación.
5. Desarrollo de funciones en el sistema informático.
6. Sistemas gestores de bases de datos.
7. Relaciones en el entorno de trabajo.
8. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Ágora.

Código: 10007410.

C/ Lima, s/n.

10005 Cáceres.

Tel.: 927 006716, Fax: 927 006718.

10. FAMILIA PROFESIONAL: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.

CICLO FORMATIVO: INDUSTRIA ALIMENTARIA. TÍTULO LOGSE.

— Grado: Superior. Código del ciclo: INA31.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 2055/1995 (BOE de 08/03/1996).
- Currículo: Real Decreto 1139/1997 (BOE de 04/09/1997).

Módulos profesionales:

1. Logística.
2. Procesos en la industria alimentaria.
3. Organización y control de una unidad de producción.
4. Elaboración de productos alimentarios.
5. Gestión de calidad.
6. Técnicas de protección ambiental.



7. Comercialización de productos alimentarios.
8. Microbiología y química alimentarias.
9. Sistemas automáticos de producción en la industria alimentaria.
10. Relaciones en el entorno de trabajo.
11. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Santiago Apóstol.

Código: 06000289.

C/ Ortega Muñoz, n.º 30.

06200 Almendralejo (Badajoz).

Tel.: 924 017616, Fax: 924 017618.

11. FAMILIA PROFESIONAL: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL.

CICLO FORMATIVO: DESARROLLO Y APLICACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.
TÍTULO LOGSE.

— Grado: Superior. Código del ciclo: EOC31.

— Normativa:

- Título: Real Decreto 2208/1993 (BOE de 19/02/1994).
- Currículo: Real Decreto 136/1994 (BOE de 15/03/1994).

Módulos profesionales:

1. Proyecto de obra civil.
2. Proyecto de edificación.
3. Mediciones y valoraciones.
4. Representación de construcción.
5. Planes de obra.
6. Normas y proyectos de construcción.
7. Administración, gestión y comercialización en la pequeña y mediana empresa.
8. Formación y orientación laboral.

Centro:

IES Pérez Comendador.

Código: 10006648.

Avda. Virgen del Puerto, n.º 20.

10600 Plasencia (Cáceres).

Tel.: 927 017732, Fax: 927 017735.

**ANEXO II**
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR. CONVOCATORIA AÑO 2010.

1 DATOS PERSONALES					
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI/NIE		Sexo H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento		Nacionalidad
País de nacimiento		Provincia de nacimiento		Municipio/localidad de nacimiento (1)	
Domicilio de residencia:					
Municipio de residencia:		Provincia:		Código Postal	
Correo electrónico				Teléfono	

(1) Las solicitudes de personas extranjeras también deberán especificar la localidad de nacimiento.

2 DATOS DE LA INSCRIPCIÓN			
I.E.S.:		CÓDIGO DE CENTRO:	
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	
<i>Solicitud:</i> <input type="checkbox"/> Sin requisitos de acceso. Los módulos profesionales superados y asociados a unidades de competencia del CNCP corresponden al ciclo formativo de grado <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Superior de _____			
<i>Con requisitos de acceso:</i> <input type="checkbox"/> Titulación académica <input type="checkbox"/> Prueba de acceso a CFGM <input type="checkbox"/> Prueba de acceso a CFGS <input type="checkbox"/> Prueba de acceso a la Universidad			
CICLO FORMATIVO:		GRADO MEDIO <input type="checkbox"/> GRADO SUPERIOR <input type="checkbox"/>	
MÓDULOS PROFESIONALES (2):			
		¿Solicita convalidación del módulo? (3)	¿Solicita reconocimiento del módulo? (3)
			Si Calificación
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Módulo de formación en centros de trabajo: ¿Solicita exención? (3) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
(2) Véase la relación de ciclos y módulos en el Anexo I			
(3) Si no se especifica nada se entenderá que NO se solicita convalidación, exención o reconocimiento			



3 DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA	
A) GENERAL:	
A.1. Identidad:	
<input type="checkbox"/> La persona firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad	
<input type="checkbox"/> NO CONSIENTE , y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE.	
A.2. <input type="checkbox"/> Declaración responsable (promesa o juramento) de no estar matriculado en los mismos módulos profesionales para los que se solicita la matrícula a las pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y Técnico Superior, ni en centros públicos ni privados, ni en la modalidad presencial ni en la modalidad de distancia.	
A.3. <input type="checkbox"/> Para quienes solicitan la inscripción en pruebas para la obtención del título de TÉCNICO SUPERIOR con 19 años de edad: fotocopia compulsada del título de Técnico.	
A.4. <input type="checkbox"/> Solicitud de convalidación de módulos profesionales y exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo.	
B) ACREDITACIÓN DE LAS CONDICIONES DE ACCESO (Documentación acreditativa de cumplir con los requisitos del Art. 2 de la Orden):	
<input type="checkbox"/> Poseo condiciones de acceso y apporto:	
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del título académico (o equivalente) de acceso. <input type="checkbox"/> Certificado de pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio.	
<input type="checkbox"/> Certificado de pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior. <input type="checkbox"/> Certificado de pruebas de acceso a la Universidad.	
<input type="checkbox"/> Autorización, de acuerdo con el Artículo 6.1.c) de esta Orden, a la Dirección del centro educativo a recabar información sobre la superación de pruebas de acceso en Extremadura en el curso 2007/2008 o posteriores, de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.	
<input type="checkbox"/> No poseo condiciones de acceso y apporto:	
<input type="checkbox"/> Certificación académica de módulos profesionales asociados a unidades de competencia del CNCP superados.	
<input type="checkbox"/> Autorización, de acuerdo con el Artículo 6.1.d) de esta Orden, a la Dirección del centro educativo a recabar información sobre la superación de módulos profesionales asociados a unidades de competencia del CNCP en Extremadura, en el curso 2008/2009, de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.	
C) ACREDITACIÓN DE CONVALIDACIONES Y RECONOCIMIENTOS SOLICITADAS	
<input type="checkbox"/> Certificación académica de módulos profesionales de ciclos formativos superados.	
<input type="checkbox"/> Certificado de profesionalidad incluido en el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales expedido por la administración laboral.	
<input type="checkbox"/> Acreditación de unidades de competencias incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, expedida por la administración laboral.	
<input type="checkbox"/> Otra documentación (especificar cuál) _____	
<input type="checkbox"/> Autorizo, de acuerdo con el Artículo 6.1.d) de esta Orden, a la Dirección del centro educativo a recabar información académica sobre módulos profesionales superados en Extremadura en el curso 2007/2008 o posteriores, de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.	
D) ACREDITACIÓN DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	
D.1. Trabajadores por cuenta ajena:	
<input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social <input type="checkbox"/> Certificados de actividades de las empresas	
D.2. Trabajadores por cuenta propia:	
<input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social del Régimen Especial de autónomos	
<input type="checkbox"/> Certificado de alta en el censo de obligados tributarios. <input type="checkbox"/> Declaración responsable de las actividades realizadas	
E) PAGO DE PRECIO PÚBLICO	
<input type="checkbox"/> Debo pagar el precio público establecido en la Orden que convoca las pruebas y apporto <input type="checkbox"/> Copia Modelo 50 de ingreso en entidad colaboradora	
<input type="checkbox"/> Estoy exento/a del pago del precio público y apporto:	
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de certificado de discapacidad igual o superior al 33%	
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de certificado de condición de víctima del terrorismo	
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la documentación que acredite condición lega de demandante de empleo	
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la acreditación de la condición de tercer o ulterior hijos dependientes de sus padres, cuando el domicilio familiar radique en Extremadura con dos años de antelación a la solicitud del beneficio fiscal y que la unidad familiar tenga unas rentas menores a cinco veces el Salario Mínimo Interprofesional	
4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
La persona abajo firmante DECLARA que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como la documentación adjunta y SOLICITA su admisión a las pruebas de obtención del Título de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Extremadura, en los módulos consignados en este documento, así como la convalidación y exención de los módulos más arriba indicados.	
En _____, a _____ de _____ de 20__	
EL/LA SOLICITANTE (sello del centro receptor)	
Fdo.....	

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/Impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la expedición del Título y el análisis estadístico de los resultados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo escrito al titular de Dirección General de Política Educativa de la Consejería de Educación, así como en el propio centro educativo.

SR/SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO

_____ Denominación del Centro en el
que presenta la solicitud.



ANEXO III

**PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE TÉCNICO Y
TÉCNICO SUPERIOR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.
CONVOCATORIA AÑO 2010.**

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Datos personales del solicitante		
Apellidos y Nombre		D.N.I.
Domicilio: calle/plaza/avenida y nº:		
Localidad:	Código postal:	Provincia:

DECLARA no estar actualmente matriculado en ningún centro público o privado, ni en régimen presencial ni a distancia, en los módulos profesionales correspondientes al ciclo formativo de grado medio/superior (1) _____ para los que se solicita inscripción en las pruebas para la obtención directa del título de Técnico/Técnico Superior en la convocatoria del año 2010 en la comunidad autónoma de Extremadura.

En _____, a ____ de _____ de 20__

El/la solicitante

(sello del centro receptor)

Fdo: _____

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____

Denominación del Centro en el que presenta la solicitud.

(1) Táchese lo que no proceda.

**ANEXO IV**
**PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y
 TÉCNICO SUPERIOR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.
 CONVOCATORIA AÑO 2010**

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN/EXENCIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES

D./Dña. _____, DNI/NIE _____, con
 domicilio en _____, localidad _____
 _____, C.P. _____, provincia _____
 Teléfono _____, correo electrónico _____

EXPONE:

Que ha solicitado la inscripción en la pruebas para la obtención directa del título de Técnico/Técnico Superior (I) de _____ en el IES _____, localidad _____, provincia _____

y considerando que reúne las condiciones necesarias,

SOLICITA

1. Le sean convalidados los siguientes módulos profesionales correspondientes al ciclo formativo más arriba referenciado:

Clave	Denominación del módulo profesional

2. Se le exima de cursar el módulo de Formación en Centros de Trabajo por su correspondencia con su experiencia laboral.

A estos efectos, presenta la documentación señalada en la solicitud de inscripción a las pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico/Técnico Superior (I) en la comunidad autónoma de Extremadura, en la convocatoria del año 2010.

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____
 Denominación del Centro en el que presenta la solicitud.

(I) Táchese lo que no proceda.



ANEXO VII. ACTA DE EVALUACIÓN

Convocatoria para la obtención directa de títulos de Técnico Superior en la comunidad autónoma de Extremadura.

CICLO FORMATIVO: _____ GRADO: _____ CONVOCATORIA: AÑO 2010.

CENTRO: _____ LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____

Nº de orden	RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO		CALIFICACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES (1)												FCT o título (3)	Nota final ciclo (4)		
	Apellidos	Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
n																		

(1) Los módulos profesionales, excepto el de FCT, se calificarán de 1 a 10 sin decimales. Si han sido convalidados, consignar la expresión "CV"; si han sido reconocidos, consignar la expresión "R" seguida de la calificación correspondiente. Si el aspirante no ha concurrido a las pruebas, se consignará la expresión "NP". Para los módulos no matriculados no se consignará la expresión "NP".
(2) Rellenar únicamente si tiene superados el resto de módulos profesionales, excepto en su caso el módulo de Proyecto, y el de FCT está exento, en cuyo caso, se consignará la expresión "EX".
(3) Consignar FCT si cumple los requisitos para realizar el módulo de FCT o Título si la persona tiene superados la totalidad de los módulos que componen el ciclo formativo y ha acreditado los requisitos de acceso, en cuyo caso puede solicitar el título que corresponda.
(4) Determinar únicamente para las personas que puedan solicitar título. Se determinará como la media aritmética con dos decimales de las calificaciones de los módulos profesionales, sin considerar los módulos convalidados, exentos o que aparezcan con la calificación de apto.

Diligencia de modificación: _____
Diligencia de modificación: _____

**ANEXO VIII**
PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA. CONVOCATORIA AÑO 2010.
Certificado académico

D./Dña. _____, Secretario/a del IES _____, Código del centro _____, dirección _____, localidad _____, C.P. _____, provincia _____

CERTIFICA

Que D./Dña. _____, D.N.I./NIE _____, matriculado/a en las pruebas para la obtención directa del título de Técnico/Técnico Superior (1) en el ciclo formativo de grado Medio/Superior (1) de _____ establecido por el Real Decreto (2) _____, cuyo currículum para Extremadura está regulado por el Real Decreto/Decreto (1) (3) _____, ha obtenido, en la convocatoria del año 2010, las siguientes calificaciones:

Clave	Denominación del módulo profesional	Calificación (4)
1		
2		
3		
4		
5		
8		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
FCT	Formación en Centros de Trabajo	
Nota final del ciclo formativo (cuando proceda) (5)		

Requisitos de acceso: Sin requisitos Titulación académica Prueba de acceso a Ciclos formativos de grado medio Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior Prueba de acceso a la Universidad

En _____, a _____ de _____ de 20__

El/La Secretario/a

Vº Bº El/La Director/a

(sello del centro educativo)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

(1) Indíquese lo que proceda

(2) Cítese el Real Decreto que establece el título correspondiente

(3) Cítese el Real Decreto o el Decreto que establece el currículum.

(4)	Módulo profesional no superado	1, 2, 3 ó 4	Módulo convalidado	CV
	Módulo profesional superado en las pruebas o reconocido.	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo no presentado	NP
	Módulo exento	EX	Módulo no matriculado	NM

(5) Rellénesse sólo en el caso de que el alumno haya sido propuesto para título.



ANEXO IX

CERTIFICADO PARA LA ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIA INCLUIDAS EN EL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES.

D./Dña. _____, Secretario/a del IES _____, Código del centro _____, dirección _____, Localidad _____, C.P. _____, Provincia _____

CERTIFICA

Que D./Dña. _____, DNI/NIE _____, ha superado los módulos profesionales asociados a las siguientes cualificaciones profesionales y unidades de competencia incluidos en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, en la convocatoria para la obtención directa del título de Técnico y Técnico Superior en la comunidad autónoma de Extremadura del año 2010, correspondientes al ciclo formativo _____ de grado Medio/Superior (1), establecido mediante el Real Decreto (2) _____ y cuyo currículum para Extremadura está regulado por el Real Decreto/Decreto (1) (3) _____:

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL			UNIDADES DE COMPETENCIA	
Código	Denominación	C/I (4)	Código	Denominación

Con esta fecha se hace entrega al alumno del certificado, a efectos de acreditación de las competencias profesionales adquiridas en relación con el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 44.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

En _____, a _____ de _____ de 20__

El/La Secretario/a

Vº Bº El/La Director/a

(sello del centro educativo)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

(1) Indíquese lo que proceda
(2) Cítese la norma que establece el título
(3) Cítese la norma que establece el currículum
(4) Completa (C) o incompleta (I)