



[S U M A R I O]

I DISPOSICIONES GENERALES

Consejería de Economía, Comercio e Innovación

Residencias universitarias. Orden de 2 de junio de 2011 por la que se regula la convocatoria de plazas de residentes en las residencias universitarias de la Junta de Extremadura para el curso académico 2011/2012 14716

Consejería de Educación

Educación. Decreto 97/2011, de 3 de junio, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles en la Comunidad Autónoma de Extremadura 14727

II AUTORIDADES Y PERSONAL

2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

Servicio Extremeño de Salud

Concurso de traslados. Resolución de 27 de mayo de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de Licenciados Especialistas en Ciencias de la Salud en la Categoría de Pediatra de Equipo de Atención Primaria, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud 14806



Concurso de traslados. Resolución de 27 de mayo de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Enfermero de Urgencias de Atención Primaria, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud **14828**

Concurso de traslados. Resolución de 3 de junio de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Enfermero, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud **14849**

Concurso de traslados. Resolución de 3 de junio de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Enfermero de Atención Continuada, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud **14896**

Concurso de traslados. Resolución de 3 de junio de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Enfermero Especialista Obstétrico-Ginecológico, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud **14922**

III OTRAS RESOLUCIONES

Consejería de Economía, Comercio e Innovación

Enseñanza Universitaria. Becas. Resolución de 2 de junio de 2011, de la Consejera, por la que se hace pública la resolución de la convocatoria de becas complementarias para estudios de enseñanzas universitarias durante el curso académico 2010/2011 para los ciudadanos de la Comunidad Autónoma de Extremadura **14941**

Consejería de Fomento

Normas subsidiarias. Resolución de 25 de noviembre de 2010, de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, por la que se aprueba definitivamente la modificación puntual n.º 5 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Mata de Alcántara, que consiste por un lado, en la redelimitación de la UA-1 excluyendo las naves que en su día construyó el Ayuntamiento, y por el otro, establecer la ordenación detallada de dicha unidad de actuación y su división en dos **14963**

Normas subsidiarias. Resolución de 25 de noviembre de 2010, de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, por la que se aprueba definitivamente la modificación puntual n.º 1/2009 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Villa del Campo, que consiste en el cambio de alineaciones de la calle Viñas y la calle Queipo de Llano **14972**

Consejería de Educación

Enseñanza no Universitaria. Premios. Resolución de 27 de mayo de 2011, de la Consejera, por la que se nombra al Tribunal que ha de juzgar las pruebas para la obtención de los Premios Extraordinarios de Bachillerato correspondientes al curso 2010/2011 **14974**



Universidad de Extremadura

Universidad de Extremadura. Resolución de 9 de mayo de 2011, del Rector, por la que se convocan las pruebas de competencia lingüística para alumnos que pretendan acceder a cursar sus estudios en la Universidad de Extremadura, procedentes de sistemas educativos de países miembros de la Unión Europea, o de otros Estados con los que se hayan suscrito convenios de reciprocidad, que reúnan los requisitos académicos exigidos en aquellos para acceder a sus universidades **14975**

V**ANUNCIOS**

Consejería de Economía, Comercio e Innovación

Notificaciones. Anuncio de 9 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º CI 89/10, en materia de comercio interior **14979**

Notificaciones. Anuncio de 9 de mayo de 2011 sobre notificación de propuesta de resolución en el expediente sancionador n.º CI 96/10, en materia de comercio interior **14980**

Notificaciones. Anuncio de 9 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º CI 104/10, en materia de comercio interior **14981**

Notificaciones. Anuncio de 11 de mayo de 2011 sobre notificación de acuerdo de inicio y pliego de cargos en el expediente sancionador n.º CI 22/11, en materia de comercio interior **14982**

Notificaciones. Anuncio de 26 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º CI 80/10, en materia de comercio interior **14983**

Consejería de Fomento

Información pública. Anuncio de 24 de febrero de 2011 sobre legalización de horno de mampostería para la fabricación de carbón vegetal. Situación: paraje "Villalgordo", parcelas 148, 149 y 150 del polígono 8. Promotor: D. José Antonio Perera Almeida, en Higuera de Vargas **14984**

Información pública. Anuncio de 24 de marzo de 2011 sobre ampliación y legalización de horno de carbón. Situación: paraje "Villalgordo", parcelas 137 y 138 del polígono 7. Promotor: D. Manuel Marín Toscano, en Higuera de Vargas **14984**

Información pública. Anuncio de 11 de mayo de 2011 sobre construcción de nave para la ampliación de taller de mecanizados. Situación: parcelas 38 y 39 del polígono 1. Promotor: Industrias Danalu, SL, en Puebla de Sancho Pérez **14985**

Información pública. Anuncio de 11 de mayo de 2011 sobre reforma y adaptación de cortijo para centro turístico. Situación: parcela 9 del polígono 4. Promotor: D. Francisco Dorado de la Riva, en Llerena **14985**



Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural

Vías pecuarias. Anuncio de 24 de mayo de 2011 por el que se somete a exposición pública la solicitud de ocupación temporal en vías pecuarias en varios términos municipales de la provincia de Cáceres (Mancomunidad de Aguas de la presa Santa Lucía). Expte.: AU/CC0074/11 **14986**

Notificaciones. Anuncio de 2 de junio de 2011 sobre notificación de propuesta de resolución provisional en expedientes de solicitud de ayuda agroambiental a la apicultura correspondiente a la campaña 2010 **14987**

Notificaciones. Anuncio de 2 de junio de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia de en expedientes de solicitud de pago de 2.º a 5.º año de la ayuda agroambiental a la apicultura para la conservación de la biodiversidad, correspondiente a la campaña 2010 **14987**

Contratación. Anuncio de 2 de junio de 2011 por el que se hace pública la convocatoria, por procedimiento abierto, para la contratación de la obra de "Contrucción de boxes del Centro Extremeño de Referencia y Alto Rendimiento del Caballo de Pura Raza Española "Centro Ecuestre de Extremadura", en Villafranca de los Barros". Expte.: 1113011CA073 **14988**

Consejería de Sanidad y Dependencia

Contratación. Anuncio de 23 de mayo de 2011 por el que se convoca, por procedimiento abierto, la contratación mediante Acuerdo Marco del suministro de "Gasóleo C de calefacción para Centros de Mayores dependientes de la Gerencia Territorial Badajoz-Centro del SEPAD". Expte.: UD-1/2011 **14990**

Contratación. Anuncio de 23 de mayo de 2011 por el que se convoca, por procedimiento abierto, la contratación mediante Acuerdo Marco del suministro de "Gasóleo C de calefacción para Centros de Mayores dependientes de la Gerencia Territorial Badajoz-Este del SEPAD". Expte.: UD-2/2011 **14993**

Contratación. Anuncio de 23 de mayo de 2011 por el que se convoca, por procedimiento abierto, la contratación mediante Acuerdo Marco del suministro de "Gasóleo C de calefacción para Centros de Mayores dependientes de la Gerencia Territorial Badajoz-Oeste del SEPAD". Expte.: UD-3/2011 **14995**

Servicio Extremeño de Salud

Contratación. Resolución de 31 de mayo de 2011, de la Gerencia del Área de Salud de Naval-moral de la Mata, por la que se convoca, por procedimiento abierto, la contratación del suministro de "Prótesis traumatológicas fijas: rodilla, cadera y columna, con destino al Servicio de Traumatología del Hospital Campo Arañuelo". Expte.: CS/08/1111017825/11/PA **14998**

Delegación del Gobierno en Extremadura

Notificaciones. Edicto de 28 de abril de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º 475/2007 **15000**



Notificaciones. Edicto de 28 de abril de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º 1482/2006 **15001**

Notificaciones. Edicto de 23 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución en expedientes sancionadores **15001**

Notificaciones. Edicto de 25 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución de recurso de alzada en el expediente sancionador n.º 105/2010 **15003**

Notificaciones. Edicto de 25 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución de recurso de alzada en el expediente sancionador n.º 418/2010 **15003**

Ayuntamiento de Montemolín

Normas subsidiarias. Anuncio de 18 de mayo de 2011 sobre aprobación inicial de la modificación puntual de las Normas Subsidiarias, que consiste en la ampliación de suelo dotacional **15004**

**I****DISPOSICIONES GENERALES****CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN**

ORDEN de 2 de junio de 2011 por la que se regula la convocatoria de plazas de residentes en las residencias universitarias de la Junta de Extremadura para el curso académico 2011/2012. (2011050191)

La Junta de Extremadura, en el ejercicio de las competencias en materia de enseñanzas universitarias en el ámbito de la Comunidad Autónoma asumidas por Real Decreto 634/1995, de 21 de abril, apuesta claramente por la diversificación, especialización y calidad del servicio que la Universidad de Extremadura ha de prestar a la sociedad extremeña. Estas competencias en materia universitaria corresponden en la actualidad a la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto del Presidente 17/2007, de 30 de junio, y en el Decreto 59/2010, de 12 de marzo, por el que se establece la estructura orgánica de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación.

En cumplimiento de lo dispuesto por el Estatuto de Autonomía de Extremadura en la redacción dada por la Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, en su artículo 7.1, y dentro de una política de promoción dirigida a que los jóvenes extremeños puedan acceder en condiciones de igualdad a la Universidad, se adoptan, entre otras, medidas que faciliten el alojamiento de los estudiantes universitarios en las ciudades extremeñas a las que se han de desplazar para cursar dichos estudios, proporcionándoles asimismo los medios necesarios para una adecuada formación y la posibilidad de disfrute de otras actividades recreativas, formativas y culturales complementarias a su actividad estudiantil.

Con este objetivo se han regulado las condiciones mínimas para la creación, reconocimiento y aprobación de Colegios Mayores y Residencias Universitarias en Extremadura mediante el Decreto 69/1997, de 20 de mayo, con la finalidad de que los ciudadanos que estudien en la Universidad de Extremadura tengan un conocimiento previo de las condiciones mínimas que deben cumplir dichos centros.

Mediante Orden de 2 de junio de 2009 se aprobó el Reglamento de Régimen Interno de las Residencias Universitarias de la Junta de Extremadura con el objeto de regular los servicios prestados por estas Residencias Universitarias, así como la convivencia interna de sus residentes.

Anualmente, la Consejería competente en materia de enseñanza universitaria realiza la convocatoria de plazas para las Residencias Universitarias dependientes de la Junta de Extremadura del curso académico correspondiente.

En su virtud y conforme a las facultades que me atribuye la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y a propuesta de la Directora General de Educación Superior y Liderazgo,



DISPONGO :

Artículo 1. Convocatoria.

Por la presente orden se convoca y regula la oferta de plazas para estudiantes universitarios en régimen de residentes internos durante el Curso 2011/2012 en las siguientes Residencias Universitarias dependientes de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación de la Junta de Extremadura:

- A. Residencia Universitaria "Juan XXIII", Ronda del Pilar, 18. 06002 Badajoz. Teléfonos: 924012890. Fax: 924012909.
- B. Residencia Universitaria "Diego Muñoz Torrero". Ronda de San Francisco, 2. 10002 Cáceres. Teléfonos: 927006888 – 006889 - 006890. Fax: 927006892.
- C. Residencia Universitaria "Mario Roso de Luna". Avda. de la Universidad, s/n. 10004 Cáceres. Teléfonos: 927006898 – 006899 - 006900. Fax: 927006902.
- D. Residencia del Complejo Educativo de Plasencia. Avda. Virgen del Puerto, 2. 10600 - Plasencia. Teléfonos: 927017003. Fax: 92017002.

Toda la información referente a las Residencias Universitarias de la Junta de Extremadura (descripción, fotos, normativa, actividades, etc.) se encuentra disponible en la página web <http://www.rujuntaex.es>

Artículo 2. Número de plazas.

- 1. Para estudiantes universitarios, en régimen de residentes internos, de ambos sexos, se oferta el siguiente número de plazas:
 - A. Residencia Universitaria "Juan XXIII", de Badajoz: 82 plazas en habitaciones individuales.
 - B. Residencia Universitaria "Diego Muñoz Torrero", de Cáceres: 176 plazas en habitaciones dobles.
 - C. Residencia Universitaria "Mario Roso de Luna", de Cáceres: 195 plazas en apartamentos de 13 personas (en habitaciones dobles).
 - D. Residencia del Complejo Educativo de Plasencia: 76 plazas en habitaciones dobles, de las cuales hasta un máximo del 50% podrá adjudicarse por la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa de la Consejería de Educación para estudiantes de enseñanzas previas a la Universidad.
- 2. A fin de desarrollar programas específicos de colaboración con la Universidad de Extremadura, la Dirección General de Educación Superior y Liderazgo podrá disponer de 3 plazas en la Residencia "Juan XXIII", 6 plazas en la Residencia "Diego Muñoz Torrero" y 10 plazas en la Residencia "Mario Roso de Luna", que no se encuentran incluidas en el total de las plazas ofertadas.
- 3. En esta convocatoria se reservarán 2 plazas en cada una de las Residencias antes citadas para ser ocupadas por estudiantes deportistas extremeños, de Alto Nivel, Alto Rendimiento o



que sean Promesas Olímpicas o Paralímpicas debidamente acreditadas estas condiciones por el órgano correspondiente, si lo solicitaran. Si estas plazas no se adjudicaran en el momento de resolución de la convocatoria, se incorporarán al régimen general de adjudicación de plazas.

4. En esta convocatoria se reservarán 3 plazas en cada una de las Residencias antes citadas para ser ocupadas por estudiantes procedentes de situaciones de desprotección social, que serán tramitadas a través de la Dirección General de Inclusión, Infancia y Familias de la Consejería de Igualdad y Empleo acompañadas de un informe de la propia Dirección General. Si estas plazas no se adjudicaran en el momento de resolución de la convocatoria, se incorporarán al régimen general de adjudicación de plazas.
5. De la misma forma, se reservarán en esta convocatoria 2 plazas en cada una de las Residencias antes citadas para ser ocupadas por estudiantes discapacitados que posean autonomía personal y tengan reconocido un grado de minusvalía mínimo del 33% debidamente certificado por el organismo correspondiente. Si estas plazas no se adjudicaran en el momento de resolución de la convocatoria, se incorporarán al régimen general de adjudicación de plazas.

Artículo 3. Solicitantes.

1. Podrá concederse plaza en las Residencias reguladas por esta convocatoria a los alumnos de la Universidad de Extremadura que se matriculen durante el curso académico 2011/2012 en titulaciones de I y II ciclo (con un mínimo de 18 créditos) y en titulaciones de Grado (con un mínimo de 18 créditos ECTS).
2. No tendrán opción a plaza aquellos solicitantes que quieran cursar una segunda o sucesivas titulaciones, salvo que los estudios a realizar sean de 2.º ciclo y continuación de una titulación de ciclo corto ya cursada.
3. No obtendrán plaza aquellos solicitantes que hubieran sido expulsados de cualquiera de las Residencias Universitarias cuyas plazas se convocan por esta orden.

Artículo 4. Características de las plazas.

1. El periodo de estancia en las Residencias será desde el día de comienzo oficial del curso académico 2011/2012, según el Calendario aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura, hasta el 10 de julio de 2012, exceptuándose los periodos vacacionales de Navidad y Semana Santa.
2. Durante el mes de julio, en el que estos Centros prestarán el total de sus servicios, la estancia de los residentes en los mismos será voluntaria y los precios públicos podrán fraccionarse según los días de utilización, en función de las necesidades lectivas y exámenes oficiales.

Artículo 5. Precios Públicos.

1. Los precios públicos, de acuerdo con la Orden de 26 de enero de 2011 (DOE n.º 23, de 3 de febrero de 2011), se fijan en 295,79 euros mensuales (comprende estancia y alimentación) para todas las Residencias Universitarias de la Junta de Extremadura.



Durante los sábados, domingos y festivos de todo el curso académico no se proporcionará alimentación en ninguna de las Residencias Universitarias citadas en el artículo 1, excepto en la Residencia Universitaria del Complejo Educativo de Plasencia hasta el día 31 de diciembre de 2011; a partir del día 1 de enero de 2012 también le será de aplicación este régimen.

2. El abono de la primera cuota mensual se hará antes del día 15 de septiembre de 2011 en concepto de reserva. El resto de cuotas se abonarán dentro de los cinco primeros días de cada mes, enviándose con posterioridad el modelo 50 original a la Residencia correspondiente. Si pasado este plazo no se hubiera abonado la primera cuota mensual, la plaza se adjudicará al solicitante que le corresponda según la lista de espera. No se devolverá cantidad alguna, salvo que la petición de devolución esté motivada por no obtener plaza en la Facultad o Escuela Universitaria donde pretendiera matricularse el solicitante y se viera obligado a seguir estudios en Centros de localidades distintas a la ubicación de la Residencia solicitada. En este supuesto, se reintegrará la totalidad del importe correspondiente, previa acreditación de aquellos extremos.
3. El precio público mensual se abonará completo, sin descuento por ausencia de las Residencias los fines de semana, vacaciones, etcétera. Tampoco se aplicarán descuentos cuando se cause baja después de iniciado el curso, debiendo abonarse la cuota completa del mes correspondiente. Se exceptúa lo dispuesto en el artículo 4.2 de la presente orden.
4. Con carácter excepcional, los residentes que como alumnos en prácticas establecidas en el plan de estudios respectivo se ausentaran durante un mes natural, podrán mantener su derecho a la plaza abonando el 50% del precio público mensual establecido. Si la duración de las prácticas fuera de una quincena o de dos quincenas correspondientes a meses naturales diferentes, se abonará el 50% del precio público mensual establecido por la quincena que se ha permanecido en el centro y se podrá mantener el derecho a la plaza abonando el 25% del precio público mensual establecido durante la quincena en que se produzca la ausencia. Si las prácticas tuvieran una duración superior a un mes, se podrá mantener el derecho a la plaza abonando cada mes que estuviera en esa situación el 10% del precio público mensual en concepto de reserva.
5. Por Decreto 82/1999, de 21 de julio, sobre beneficios fiscales en Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se establece una exención subjetiva en los precios públicos de la Junta de Extremadura por la prestación de servicios públicos por la Administración Autonómica a los terceros y ulteriores hijos dependientes de sus padres. El beneficio fiscal se extiende, en particular, a los precios públicos por prestación de servicios en Residencias Universitarias.

Artículo 6. Solicitudes.

1. Las solicitudes de plaza serán cumplimentadas en el modelo oficial, según Anexo I, presentando una solicitud por centro, por el interesado o por los padres, tutores o representantes legales de los menores de edad, irán dirigidas a la Excm. Sra. Vicepresidenta Segunda y Consejera de Economía, Comercio e Innovación de la Junta de Extremadura, en la sede de la Dirección General de Educación Superior y Liderazgo (C/ Enrique Díez Canedo, s/n., de Mérida) y en las propias Residencias Universitarias dependientes de ésta. Asimismo las solicitudes podrán presentarse:



a) En las oficinas que realicen las funciones de registro de:

- Cualquier órgano o unidad administrativa de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y sus organismos públicos vinculados o dependientes, incluidas las Oficinas de Respuesta Personalizada y los Centros de Atención Administrativa, considerándose todas estas oficinas como oficinas de registro del órgano competente.
- Los órganos de la Administración General del Estado.
- Los órganos de cualquier otra Administración Autonómica.
- Las Entidades que integran la Administración local que hayan suscrito el correspondiente Convenio con la Administración de esta Comunidad Autónoma para actuar como registro concertado.

b) En las oficinas de Correos, de acuerdo con su normativa específica.

c) En las representaciones diplomáticas y oficinas consulares de España en el extranjero, conforme a su normativa.

d) En cualquier otro órgano que indique una norma específica.

Las solicitudes que se presenten a través de una oficina de Correos deberán ir en sobre abierto para que el impreso de solicitud sea fechado y sellado antes de ser certificado.

También podrán cumplimentarse a través de Internet en la página siguiente: <http://ayudaspri.juntaextremadura.net/residencias/>. Una vez cumplimentada la solicitud y enviados los datos, se imprimirá la solicitud (Anexo I) y el Anexo III junto con una hoja informativa y se presentarán para su Registro en los mismos lugares indicados en el párrafo anterior.

En el caso de solicitar varias Residencias, sólo hay que acompañar la documentación requerida a una de las solicitudes, no a todas.

2. El beneficiario deberá aportar, junto con la solicitud, la siguiente documentación en original o fotocopia compulsada:

- A) Certificado acreditativo del nivel de renta de todos los miembros de la unidad familiar que sean mayores de 18 años y convivan en el mismo domicilio, referido al ejercicio fiscal 2009, expedido por la Administración Tributaria competente. No obstante, se acompaña como Anexo III un modelo de Autorización expresa al órgano gestor (Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación) para recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) la citada certificación. Dicha autorización no es obligatoria; si no se otorgara, se deberá presentar el citado documento junto con la solicitud.
- B) Documentos acreditativos de la percepción de ingresos exentos del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (pensiones, indemnizaciones por despido, etc.) o no declarados en razón de cuantía, referidos al mismo ejercicio fiscal.
- C) Certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento de la localidad de residencia especificando el número de miembros de la unidad familiar que conviven en ese domicilio.



D) Para los alumnos que inician estudios universitarios y para los que procedan de otras Universidades, extracto del expediente académico personal, expedido por la autoridad académica correspondiente, referido al último curso realizado.

Para el resto de alumnos, las certificaciones académicas referidas al último curso serán recabadas directamente de la Universidad de Extremadura por la Dirección General de Educación Superior y Liderazgo.

No obstante, aquéllos alumnos que estén cursando o vayan a empezar en el curso académico 2011/2012 estudios de 2.º ciclo que sean continuación de una titulación de ciclo corto cursada anteriormente, deberán presentar justificante de matrícula para el curso 2011/2012.

3. Cuando se presenten solicitudes para más de una Residencia, la documentación que debe aportarse con éstas sólo se acompañará a una de ellas. Posteriormente, esa Residencia hará llegar la documentación a las demás Residencias solicitadas.
4. Las solicitudes deberán ser cumplimentadas con letra clara y en mayúsculas.
5. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 15 de julio de 2011.

Artículo 7. Antiguos residentes.

1. Quienes ostenten la condición de residentes durante el curso académico 2010/2011 podrán conservar su plaza en la Residencia para el curso académico 2011/2012, siempre que cumplan los siguientes requisitos:
 - Hayan aprobado la totalidad de las asignaturas/créditos del curso en la convocatoria de junio o hayan suspendido no más de un 25% de asignaturas/créditos.
 - Que la renta per cápita de todos los miembros de la familia que conviven en el mismo domicilio no supere la media aritmética de las rentas per cápita de los peticionarios de plaza en el centro solicitado para el mismo curso académico.
2. Los antiguos residentes que no hayan obtenido el acceso directo, según lo establecido en el apartado anterior, podrán añadir a los puntos obtenidos en la baremación general hasta un máximo de 4 puntos, según el siguiente baremo que recoge el porcentaje de asignaturas/créditos superadas en la convocatoria de junio y que valora el rendimiento académico:

	Puntos		Puntos		Puntos		Puntos	
Enseñanzas Técnicas	50-59%	1	60-69%	2	70-79%	3	>80%	4
Resto Enseñanzas			60-69%	1	70-79%	2	>80%	3

3. La solicitud y la documentación a aportar por estos residentes será la misma que para el resto de los solicitantes.
4. Con carácter general, para poder acogerse a la condición de antiguo residente es imprescindible haber permanecido en la Residencia solicitada durante el mes de junio del curso académico anterior.

***Artículo 8. Criterios de valoración.***

La selección de todos los residentes, salvo lo dispuesto para los antiguos residentes en el artículo 7, se hará de acuerdo con el baremo del Anexo II de la presente orden que contemplará necesariamente los siguientes aspectos:

1. Nivel de renta familiar.
2. Rendimiento académico.
3. Condición de que el solicitante sea hermano de antiguo residente durante todo el curso 2010/2011, y que, a tenor de lo establecido en esta convocatoria, le sea concedida de nuevo plaza.

La puntuación total se obtendrá de la suma de las puntuaciones parciales (A + B + C + D) establecidas en los baremos señalados en el Anexo II.

Artículo 9. Revocación.

La adjudicación de plaza de residente podrá ser revocada en caso de constatarse que en la solicitud, en esta o anteriores convocatorias, concurrió ocultación o falseamiento de los datos económicos o académicos.

Artículo 10. Comisión de Selección.

Para la selección de los residentes y la correspondiente adjudicación de las plazas, se constituirá una Comisión de Selección presidida por la Ilma. Sra. Directora General de Educación Superior y Liderazgo o persona en quien delegue, actuando como vocales el Jefe de Servicio de Educación Superior, los Directores de las Residencias Universitarias ofertadas y la Jefa de Sección de Gestión Académica de la Dirección General, que actuará, además, como Secretaria.

Artículo 11. Resolución.

1. La Comisión de Selección resolverá sobre las peticiones presentadas, publicando la relación de solicitantes, numerados por orden de mayor a menor puntuación total, en los tabloneros de anuncios de las distintas Residencias, en la Dirección General de Educación Superior y Liderazgo en Mérida y a través de la página web <http://ayudaspri.juntaextremadura.net/residencias/>, antes del día 10 de septiembre de 2011. También se podrá consultar en la página web de las Residencias Universitarias de la Junta de Extremadura <http://rujaextaex.es>
2. Contra el acuerdo adoptado cabrá recurso de alzada ante la Vicepresidenta Segunda y Consejera de Economía, Comercio e Innovación de la Junta de Extremadura en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución.

Artículo 12. Requisitos posteriores a la adjudicación.

Una vez publicada la relación de solicitantes establecida en el artículo anterior, todos los admitidos procederán a formalizar su derecho a la plaza con los siguientes requisitos:



- A. Presentarán en la Administración de la Residencia el resguardo de ingreso (modelo 50) correspondiente a la primera mensualidad (mes de octubre), en el plazo establecido en el artículo 5.2.
- B. Firmarán una declaración en la que manifiesten conocer lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Interno de las Residencias Universitarias de la Junta de Extremadura (DOE n.º 114, de 16 de junio de 2009).

Disposición final primera.

Se faculta a la Ilma. Sra. Directora General de Educación Superior y Liderazgo para dictar cuantos actos sean necesarios para la ejecución y desarrollo de la presente orden.

Disposición final segunda.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 2 de junio de 2011.

La Vicepresidenta Segunda
y Consejera de Economía, Comercio e Innovación,
M.ª DOLORES AGUILAR SECO

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA****A) DATOS DEL SOLICITANTE:**

APELLIDOS Y NOMBRE _____
Fecha de nacimiento ____/____/____ Lugar de nacimiento _____
NIF _____ SEXO Mujer ☐ Varón ☐
Domicilio _____ C.P. _____
Población _____ Provincia _____
Teléfono fijo _____ Teléfonos móviles _____
Correo electrónico _____

Estudios realizados durante el curso 2010/2011 _____
Estudios a realizar durante el curso 2011/2012 _____
Curso _____ Centro _____ Localidad _____

RESIDENCIA QUE SE SOLICITA _____**Otras Residencias solicitadas (señalar con una cruz)**

<input type="checkbox"/> Mario Roso de Luna (Cáceres)	<input type="checkbox"/> Juan XXIII (Badajoz)
<input type="checkbox"/> Diego Muñoz Torrero (Cáceres)	<input type="checkbox"/> Complejo Educativo (Plasencia)

IMPORTANTE: Se debe cumplimentar un Anexo I por cada Residencia que se solicite y entregar la documentación que le acompaña SOLAMENTE en una de ellas. En ese caso, indicar en qué RESIDENCIA se ha presentado la documentación:

RESIDENCIA: _____

¿Es antiguo residente? SÍ ☐ NO ☐
¿Es hermano de antiguo residente? SÍ ☐ NO ☐ NIF hermano _____
Si solicita plaza por el Artículo 2 (Apartados 3,4 y 5), señalar lo que proceda:
☐ Deportista Alto nivel/rendimiento ☐ Desprotección social ☐ Discapacidad

B) DATOS FAMILIARES

Apellidos y nombre del Padre _____
Profesión _____
Apellidos y nombre de la Madre _____
Profesión _____

Solicito la adjudicación de una plaza de residente en la Residencia Universitaria señalada, para el Curso 2011/2012, aceptando todas las condiciones incluidas en la Convocatoria.

En _____, a ____ de _____ de 2011
(Firma del/la solicitante)

EXCMA. SRA. VICEPRESIDENTA SEGUNDA Y CONSEJERA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación le informa que de los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de cualquiera de los formularios contenidos en esta Aplicación Informática, o cualquier otro que se requiera en la tramitación de su expediente, se garantizará su protección y su tratamiento confidencial; asimismo, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante el órgano correspondiente.

**ANEXO II****BAREMOS PARA LA SELECCIÓN DE ALUMNOS/AS
EN LAS RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS DE LA JUNTA DE EXTREMADURA****A) BAREMO ECONÓMICO.**

A la suma de las bases imponibles de todos los miembros que componen la familia y conviven en el mismo domicilio se le deduce la suma de todas las cuotas líquidas de los mismos. Este resultado se divide después por el número de miembros de la familia que conviven en el mismo domicilio. Según el intervalo en que esté comprendida la cantidad resultante le corresponden los siguientes puntos:

Hasta 3.005,06 euros:	6 puntos
De 3.005,06 a 4.507,59 euros:	5 puntos
De 4.507,59 a 6.010,12 euros:	4 puntos
De 6.010,12 a 7.512,65 euros:	3 puntos
De 7.512,65 a 9.015,18 euros:	2 puntos
De 9.015,18 a 10.517,71 euros:	1 punto
Más de 10.517,71 euros:	0 puntos

B) BAREMO ACADÉMICO.

Se aplicará la opción que corresponda:

- a) Nota media correspondiente al último curso realizado en FP o Bachillerato LOGSE (según proceda).
- b) Nota media de las asignaturas/créditos matriculadas/os en el último curso académico universitario. A dicha nota media se le incrementará la siguiente puntuación, en base a las titulaciones que se citan:
 - 2 puntos (Enseñanzas Técnicas).
 - 1,5 puntos (Enseñanzas de tipo Experimental y Ciencias de la Salud).
 - 0,75 puntos (Ciencias Sociales y Jurídicas).

C) ANTIGUOS RESIDENTES QUE NO HAYAN OBTENIDO ACCESO DIRECTO SEGÚN LOS CRITERIOS DEL ARTÍCULO 7.

- Hasta 4 puntos, según baremo establecido en el artículo 7.2.

D) HERMANOS DE ANTIGUOS RESIDENTES ADMITIDOS.

- 2 puntos.

**ANEXO III****MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE PARA QUE LA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN DE LA JUNTA DE EXTREMADURA PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS A SU NIVEL DE RENTA (IRPF)**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación de la Junta de Extremadura a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria información de naturaleza tributaria para el reconocimiento, seguimiento y control de la solicitud de plaza en Residencias Universitarias de la Junta de Extremadura durante el año 2011, cuando la persona que figura en el apartado A de la presente autorización pueda resultar beneficiaria.

La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la solicitud de plaza en las Residencias Universitarias de la Junta de Extremadura, y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 2009.**A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA PLAZA DE RESIDENCIA UNIVERSITARIA QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN.**

APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF:	FIRMA:

B.- DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (TODAS LAS PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS QUE CONVIVAN EN EL MISMO DOMICILIO FAMILIAR):

APELLIDOS Y NOMBRE:		FIRMA:
NIF:	PARENTESCO CON EL SOLICITANTE:	
APELLIDOS Y NOMBRE:		FIRMA:
NIF:	PARENTESCO CON EL SOLICITANTE:	
APELLIDOS Y NOMBRE:		FIRMA:
NIF:	PARENTESCO CON EL SOLICITANTE:	
APELLIDOS Y NOMBRE:		FIRMA:
NIF:	PARENTESCO CON EL SOLICITANTE:	
APELLIDOS Y NOMBRE:		FIRMA:
NIF:	PARENTESCO CON EL SOLICITANTE:	
APELLIDOS Y NOMBRE:		FIRMA:
NIF:	PARENTESCO CON EL SOLICITANTE:	

....., ade.....de 2011



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

DECRETO 97/2011, de 3 de junio, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles en la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2011040110)

El Estatuto de Autonomía de Extremadura, en redacción dada por Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, en su artículo 10.1.4 atribuye a la Comunidad Autónoma la competencia de desarrollo normativo y ejecución en materia de educación, en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades. En particular, el régimen, organización y control de los centros educativos, del personal docente, de las materias de interés regional, de las actividades complementarias y de las becas con fondos propios.

Mediante Real Decreto 1801/1999, de 26 de noviembre, se traspasan a la Comunidad Autónoma de Extremadura funciones y servicios en materia de enseñanza no universitaria.

El artículo 6.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación define el currículo como el conjunto de objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación de cada una de las enseñanzas reguladas en la citada ley. Por otra parte, en su artículo 6.2 asigna al Gobierno la competencia para fijar los aspectos básicos del currículo que constituyen las enseñanzas mínimas, mientras corresponde a las administraciones educativas competentes establecer el currículo del que formarán parte dichos aspectos básicos.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, establece en el artículo 10.1 que la Administración General del Estado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.1.30.^a y 7.^a de la Constitución y previa consulta al Consejo General de la Formación Profesional, determinará los títulos y los certificados de profesionalidad, que constituirán las ofertas de formación profesional referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, ha establecido la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo y, define en el artículo 6 la estructura de los títulos de formación profesional tomando como base el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social.

Asimismo, el artículo 7 del citado real decreto establece que el perfil profesional de los títulos incluirá la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales, las cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluida en el título, de modo que cada título debe incorporar, al menos, una cualificación profesional completa, con el fin de lograr que los títulos de formación profesional respondan a las necesidades demandadas por el sistema productivo y a los valores personales y sociales para ejercer una ciudadanía democrática.

El Real Decreto 453/2010, de 16 de abril, establece el título de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles y fija sus enseñanzas mínimas. La competencia general que se le atribuye a este título consiste en realizar operaciones de mantenimiento, montaje de accesorios y transformaciones en las áreas de mecánica, hidráulica, neumática y electricidad del sector de automoción, ajustándose a procedimientos y tiempos establecidos, cumpliendo con las especificaciones de calidad, seguridad y protección ambiental.

El presente decreto tiene como objeto establecer el currículo del título de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles que se imparta en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, determinando los objetivos generales, los módulos profesionales, sus objetivos específicos y criterios de evaluación expresados en términos de resultados de aprendizajes y de procedimientos, contenidos y actividades respectivamente.

En virtud de todo lo cual, previo informe del Consejo Escolar de Extremadura y del Consejo de Formación Profesional de Extremadura, a propuesta de la Consejera de Educación, previa deliberación el Consejo de Gobierno en su sesión de 3 de junio de 2011,

D I S P O N G O :

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

El presente decreto tiene por objeto el establecimiento del título de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles en la Comunidad Autónoma de Extremadura, dentro de la familia profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos, de acuerdo con el Real Decreto 453/2010, de 16 de abril, por el que se establece el título de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Artículo 2. Competencia general.

La competencia general de este título consiste en realizar operaciones de mantenimiento, montaje de accesorios y transformaciones en las áreas de mecánica, hidráulica, neumática y electricidad del sector de automoción, ajustándose a procedimientos y tiempos establecidos, cumpliendo con las especificaciones de calidad, seguridad y protección ambiental.

Artículo 3. Competencias profesionales, personales y sociales.

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Seleccionar los procesos de reparación interpretando la información técnica incluida en manuales y catálogos.
- b) Localizar averías en los sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y eléctricos-electrónicos, del vehículo, utilizando los instrumentos y equipos de diagnóstico pertinentes.
- c) Reparar el motor térmico y sus sistemas auxiliares utilizando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
- d) Reparar conjuntos, subconjuntos y elementos de los sistemas eléctricos-electrónicos del vehículo utilizando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
- e) Sustituir y ajustar elementos de los sistemas de suspensión y dirección.
- f) Reparar los sistemas de transmisión de fuerzas y frenado aplicando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
- g) Verificar los resultados de sus intervenciones comparándolos con los estándares de calidad establecidos.



- h) Aplicar procedimientos de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, de acuerdo con lo establecido por normativa.
- i) Cumplir con los objetivos de la empresa, colaborando con el equipo de trabajo y actuando con los principios de responsabilidad y tolerancia.
- j) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
- k) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- l) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- m) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.
- n) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.
- ñ) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

Artículo 4. Cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Las cualificaciones profesionales completas que comprende el título son las siguientes:

- a) Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos TMV197_2 (Real Decreto 1228/2006, de 27 de octubre), que comprende las siguientes unidades de competencia:
 - UC0626_2: Mantener los sistemas de carga y arranque de vehículos.
 - UC0627_2: Mantener los circuitos eléctricos auxiliares de vehículos.
 - UC0628_2: Mantener los sistemas de seguridad y confortabilidad de vehículos.
- b) Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares TMV048_2 (R.D. 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:
 - UC0132_2: Mantener el motor térmico.
 - UC0133_2: Mantener los sistemas auxiliares del motor térmico.
- c) Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles TMV047_2 (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:
 - UC0130_2: Mantener los sistemas hidráulicos y neumáticos, dirección y suspensión.
 - UC0131_2: Mantener los sistemas de transmisión y frenos.

Artículo 5. Objetivos generales.

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Interpretar la información, y en general todo el lenguaje simbólico, asociado a las operaciones de mantenimiento y reparación en el área de electromecánica para seleccionar el proceso de reparación.
- b) Seleccionar las máquinas, útiles y herramientas y medios de seguridad necesarios para efectuar los procesos de mantenimiento en el área de electromecánica.
- c) Manejar instrumentos y equipos de medida y control, explicando su funcionamiento y conectándolos adecuadamente para localizar averías.
- d) Realizar los croquis y los cálculos necesarios para efectuar operaciones de mantenimiento.
- e) Analizar la información suministrada por los equipos de diagnosis, comparándola con las especificaciones dadas por el fabricante para determinar el proceso de mantenimiento y reparación.
- f) Aplicar las técnicas de operación y utilizar los métodos adecuados para reparar los motores térmicos y sus sistemas auxiliares.
- g) Aplicar las leyes más relevantes de la electricidad en el cálculo y definición de circuitos eléctrico-electrónicos de vehículos para proceder a su reparación y montaje.
- h) Relacionar los elementos que constituyen los trenes de rodaje, frenos, dirección y suspensión con la función que cumplen dentro del conjunto, para efectuar su mantenimiento y reparación.
- i) Aplicar las técnicas y métodos de operación pertinentes en el desmontaje, montaje y sustitución de elementos mecánicos, neumáticos, hidráulicos y eléctrico-electrónicos de los sistemas del vehículo para proceder a su mantenimiento y reparación.
- j) Analizar el funcionamiento de las centralitas electrónicas y la información que suministran, efectuando la recarga, extracción de datos y reseteo de las mismas para obtener información necesaria en el mantenimiento.
- k) Realizar medidas, comparando los resultados con los valores de los parámetros de referencia para verificar los resultados de sus intervenciones.
- l) Analizar y describir los procedimientos de prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.
- m) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.
- n) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.
- ñ) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.



- o) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- p) Reconocer y valorar contingencias, determinando las causas que las provocan y describiendo las acciones correctoras para resolver las incidencias asociadas a su actividad profesional.

Artículo 6. Estructura del ciclo.

1. Los módulos profesionales de este ciclo formativo quedan desarrollados en el Anexo I del presente decreto, cumpliendo lo previsto en el artículo 14 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre son los que a continuación se relacionan:

0452 Motores.

0453 Sistemas auxiliares del motor.

0454 Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección.

0455 Sistemas de transmisión y frenado.

0456 Sistemas de carga y arranque.

0457 Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo.

0458 Sistemas de seguridad y confortabilidad.

0260 Mecanizado básico.

0459 Formación y orientación laboral.

0460 Empresa e iniciativa emprendedora.

0461 Formación en centros de trabajo.

2. Los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, los contenidos y las orientaciones pedagógicas de cada uno de los módulos profesionales, que constituyen el currículo del título de Formación Profesional de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles, se recoge en el Anexo I del presente decreto.
3. La organización de los módulos profesionales correspondientes a este Ciclo Formativo se recoge en el Anexo III de este decreto.
4. La distribución y duración por curso escolar, así como el horario semanal de cada uno de los módulos profesionales que componen las enseñanzas del título de Formación Profesional de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles, será el que aparece en el Anexo III de este decreto.

Artículo 7. Desarrollo curricular.

1. Los centros educativos, en virtud de su autonomía pedagógica, concretarán y desarrollarán las enseñanzas correspondientes al título de formación profesional de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles mediante la elaboración de un proyecto curricular del ciclo formativo que responda a las necesidades del alumnado y a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional, en el marco del proyecto educativo del centro.
2. El equipo docente responsable del desarrollo del ciclo formativo elaborará las programaciones para los distintos módulos profesionales. Estas programaciones didácticas deberán



contener, al menos, la adecuación de las competencias profesionales, personales y sociales al contexto socioeconómico y cultural dentro del centro educativo y a las características del alumnado, la distribución y el desarrollo de los contenidos, la metodología de carácter general y los criterios sobre el proceso de evaluación, así como los materiales didácticos.

Artículo 8. Acceso a otros estudios.

1. El título de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles permite el acceso directo para cursar cualquier otro ciclo formativo de grado medio, en las condiciones de admisión que se establezcan.
2. El título permitirá acceder mediante prueba, con dieciocho años cumplidos, y sin perjuicio de la correspondiente exención, a todos los ciclos formativos de grado superior de la misma familia profesional y a otros ciclos formativos en los que coincida la modalidad de Bachillerato que facilite la conexión con los ciclos solicitados.
3. Asimismo dicho título permitirá el acceso a cualquiera de las modalidades de Bachillerato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el artículo 16.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

Artículo 9. Evaluación.

1. El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado, los procesos de enseñanza y su práctica docente.
2. La evaluación en el ciclo formativo de grado medio de Electromecánica de Vehículos Automóviles se realizará teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación establecidos en los módulos profesionales, así como los objetivos generales del ciclo formativo.
3. Dada la estructura modular de los ciclos formativos la evaluación de los aprendizajes del alumnado se realizará por módulos profesionales.
4. El alumnado que obtenga una evaluación positiva en todos los módulos profesionales correspondientes al ciclo formativo obtendrá el título de formación profesional de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.

Artículo 10. Convalidaciones, exenciones y correspondencias.

1. Las convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de formación profesional establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, con los módulos profesionales de los títulos establecidos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se establecen en el Anexo VI del presente decreto.
2. Serán objeto de convalidación los módulos profesionales, comunes a varios ciclos formativos, de igual denominación, duración, contenidos, objetivos expresados como resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, establecidos en los reales decretos por los que se fijan las enseñanzas mínimas de los títulos de Formación Profesional. No obstante lo anterior, y de acuerdo con el artículo 45.2 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, quienes hubieran superado el módulo profesional de Formación y Orientación Laboral o el



módulo profesional de Empresa e Iniciativa Emprendedora en cualquiera de los ciclos formativos correspondientes a los títulos establecidos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación tendrán convalidados dichos módulos en cualquier otro ciclo formativo establecido al amparo de la misma ley.

3. El módulo profesional de Formación y Orientación laboral de cualquier título de formación profesional podrá ser objeto de convalidación siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 45.3 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, que se acredite, al menos, un año de experiencia laboral, y se posea el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 49 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, podrá determinarse la exención total o parcial del módulo profesional de formación en centros de trabajo por su correspondencia con la experiencia laboral, siempre que se acredite una experiencia relacionada con este ciclo formativo en los términos previstos en dicho artículo.
5. La correspondencia de las unidades de competencia con los módulos profesionales que forman las enseñanzas del título de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles para su convalidación o exención queda determinada en el Anexo IV A) de este decreto.
6. La correspondencia de los módulos profesionales que forman las enseñanzas del título de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles con las unidades de competencia para su acreditación, queda determinada en el Anexo IV B) de este decreto.

Artículo 11. Metodología didáctica.

1. La metodología didáctica tiene que adaptarse a las peculiaridades colectivas del grupo, así como a las peculiaridades individuales.
2. La tutoría, la orientación profesional y la formación para la inserción laboral, forman parte de la función docente. Corresponde a los equipos educativos la programación de actividades encaminadas a conseguir la optimización de los procesos formativos del alumnado.
3. La orientación profesional y la formación para la inserción laboral serán desarrolladas de modo que al final del ciclo formativo el alumnado alcance la madurez académica y profesional.
4. La función docente incorporará la prevención de riesgos laborales dentro de cada módulo profesional y será considerada como área prioritaria.

Artículo 12. Profesorado.

1. La docencia de los módulos profesionales que constituyen las enseñanzas de este ciclo formativo corresponde al profesorado del Cuerpo de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria y del Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional, según proceda, de las especialidades establecidas en el Anexo V A) de este decreto.
2. Las titulaciones requeridas para acceder a los cuerpos docentes citados son, con carácter general, las establecidas en el artículo 13 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero. Las



titulaciones equivalentes, a efectos de docencia, a las anteriores para las distintas especialidades del profesorado son las recogidas en el Anexo V B) del presente decreto.

3. Las titulaciones requeridas y los requisitos necesarios para la impartición de los módulos profesionales que conforman el título, para el profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otras administraciones distintas de las educativas, son las incluidas en el Anexo V C) del presente decreto. En todo caso, se exigirá que las enseñanzas conducentes a las titulaciones citadas engloben los objetivos de los módulos profesionales o se acredite, mediante "certificación", una experiencia laboral de, al menos, tres años, en el sector vinculado a la familia profesional, realizando actividades productivas en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje.

Artículo 13. Espacios y equipamientos.

1. Los espacios y equipamientos recomendados para el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo se establecen orientativamente en el Anexo II de este decreto.
2. Los espacios formativos establecidos podrán ser ocupados por diferentes grupos de alumnos que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas.
3. Los diversos espacios formativos identificados no deben diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Disposición adicional primera. Calendario de implantación.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición final segunda del Real Decreto 453/2010, de 16 de abril, el currículo establecido por este decreto se implantará en el curso escolar 2011/2012 para los módulos profesionales de primer curso y en el 2012/2013 para el resto de módulos.

Disposición adicional segunda. Oferta a distancia.

Los módulos profesionales que forman las enseñanzas de este ciclo formativo podrán ofertarse a distancia, siempre que se garantice que el alumnado puede conseguir los resultados de aprendizaje de los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el presente decreto.

Disposición adicional tercera. Formación en el tiempo libre.

Se modifica la disposición final primera del Decreto 206/2000, de 26 de septiembre, por el que se regula el reconocimiento oficial de las escuelas para la formación de educadores/as en el tiempo libre y el contenido de los cursos de formación para los directores y Monitores de tiempo libre infantil y juvenil, que pasa a tener el siguiente tenor:

- «1.º Los Diplomas expedidos por la Dirección General de Juventud con anterioridad a la entrada en vigor este decreto quedan automáticamente convalidados. Aquellos otros Diplomas similares expedidos por otras instituciones deberán solicitar su convalidación y aportar la documentación complementaria para aquellos casos en que por la antigüedad de su expedición, por la diferencia de contenidos o de horas, hicieran aconsejable acreditar que se ha seguido un proceso de reciclaje y actualización de los conocimientos teóricos y prácticos necesarios, comparables a los recogidos en este decreto.



2º. No obstante lo señalado en el presente decreto, de conformidad con la legislación básica aplicable, las funciones de Director de Ocio y Tiempo Libre podrán ser desarrolladas, además, por quienes estén en posesión de los títulos de formación profesional de Técnico Superior en Animación Turística y Técnico Superior en Animación Sociocultural y Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y deportivas.

Del mismo modo, sin perjuicio de lo señalado en el presente decreto, y de conformidad con la legislación básica aplicable, las funciones de Monitor de Ocio y Tiempo Libre podrán ser desarrolladas, además, por quienes estén en posesión de los títulos de formación profesional en Técnico en Conducción de Actividades Físico-Deportivas en el Medio Natural, Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y deportivas, Técnico Superior en Animación Turística, Técnico Superior en Educación Infantil (con menores entre cero y seis años) y Técnico Superior en Animación Sociocultural».

Disposición adicional cuarta. Formación física y deportiva.

Se añade un segundo párrafo al artículo 44.1 del Decreto 54/2002, por el que se aprueba el reglamento sanitario de Piscinas de Uso Colectivo de la Comunidad Autónoma de Extremadura, con el siguiente tenor:

«El título de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas tendrá la consideración de certificación acreditativa de la formación específica a que se refiere el párrafo anterior».

Disposición final primera. Gestión económica.

Los remanentes de tesorería de ejercicios anteriores de los centros docentes no universitarios podrán ser objeto de reintegro mediante resolución motivada del centro directivo competente, de conformidad con los principios de asignación equitativa de los recursos públicos y de eficiencia y de economía en la programación y ejecución del gasto. En todo caso, se garantizarán los recursos necesarios para alcanzar los objetivos educativos.

Disposición final segunda. Desarrollo reglamentario.

Se autoriza al titular de la Consejería competente en materia de educación para el desarrollo y ejecución del presente decreto.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 3 de junio de 2011.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

La Consejera de Educación,
EVA MARÍA PÉREZ LÓPEZ

A N E X O I**MÓDULOS PROFESIONALES****MÓDULO PROFESIONAL: MOTORES**

Código: 0452

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Caracteriza el funcionamiento de motores de dos y cuatro tiempos interpretando las variaciones de sus parámetros característicos y la funcionalidad de los elementos que los constituyen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha relacionado los diferentes componentes de los motores de dos y cuatro tiempos, con la función que cumplen.
- b) Se han descrito los ciclos termodinámicos de los motores de dos y cuatro tiempos.
- c) Se han realizado los diagramas teóricos y reales de los motores de dos y cuatro tiempos.
- d) Se han interpretado los parámetros dimensionales y de funcionamiento característicos de los motores.
- e) Se han determinado los reglajes y las puestas a punto que hay que realizar en el montaje de los motores.
- f) Se han seleccionado las precauciones y normas que se deben tener en cuenta en el desmontaje y montaje de los motores.

Contenidos básicos:

Caracterización de motores de dos y cuatro tiempos:

- Componentes de los motores térmicos. Características, misión, funcionamiento y clasificación.
- Culata y elementos asociados. Distribución. Bloque y tren alternativo.
- Ciclos termodinámicos de los motores. Interpretación de los ciclos y procesos de intercambio de gases.
- Diagramas teóricos y prácticos de los motores. Comparación de diagramas.
- Características, constitución y funcionamiento de los motores.
 - Características dimensionales y de tolerancia de los elementos del motor.
 - Calibre, carrera y cilindrada.
 - Relación de compresión, curvas características (Potencia, par y consumo específico).
 - Procedimientos de barrido, rendimientos del motor.
- Procesos de desmontaje y montaje de motores. Particularidades de los distintos elementos del motor (colocación de segmentos, montaje de bielas, etc.)
- Parámetros estáticos y dinámicos de funcionamiento.



- Cálculos básicos de cilindrada y relación de compresión, rendimientos, potencia, consumo, par motor, etc.
 - Parámetros de montaje y funcionamiento (puesta a punto de la distribución, reglaje de taqués, etc.)
 - Documentación técnica, pares de apriete y metrología. Comprobaciones.
2. Caracteriza los sistemas de lubricación y refrigeración de los motores térmicos, identificando sus elementos y describiendo su función en el sistema.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las características y propiedades de los lubricantes y refrigerantes utilizados en los motores.
- b) Se ha descrito el funcionamiento de los sistemas de lubricación de los motores, enumerando sus componentes y los parámetros de los mismos.
- c) Se ha descrito el funcionamiento de los sistemas de refrigeración de los motores e identificado los parámetros de los mismos.
- d) Se han identificado los componentes de los sistemas de lubricación y refrigeración y la función que realiza cada uno de ellos.
- e) Se han secuenciado las operaciones que se van a realizar en el manejo y aplicación de juntas y selladores para lograr la estanquidad de los circuitos.
- f) Se han seleccionado las precauciones que hay que observar en el manejo de los fluidos de los circuitos de refrigeración y lubricación.

Contenidos básicos:

Caracterización de sistemas de refrigeración y lubricación:

- Características y propiedades de los lubricantes y refrigerantes utilizados en el motor.
 - Finalidad de la refrigeración y engrase.
 - Clasificación de los aceites de engrase
 - Aditivos utilizados. Propiedades.
 - Anticongelantes.
- Componentes del sistema de lubricación y función que realizan cada uno de ellos. Características y parámetros.
 - Funcionamiento de los diferentes sistemas de lubricación.
 - Funcionamiento de los elementos constructivos (bomba de aceite, filtros, refrigerador de aceite, etc.)
 - Circuitos eléctricos asociados. Funcionamiento.
- Componentes del sistema de refrigeración y función que realizan cada uno de ellos. Características y parámetros.
 - Funcionamiento de los diferentes sistemas de refrigeración (por líquido, aire y mixto).



- Funcionamiento de los elementos constructivos (termostato, bomba de agua, radiador, etc.).
 - Circuitos eléctricos asociados. Funcionamiento.
 - Juntas y selladores utilizados en los motores. Tipos y propiedades. Estanqueidad.
 - Normas de seguridad en la utilización de fluidos de los circuitos de refrigeración y lubricación.
3. Localiza averías en los motores térmicos y en sus sistemas de lubricación y refrigeración relacionando sus síntomas y efectos con las causas que los producen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica correspondiente y se ha relacionado con el sistema objeto de la reparación.
- b) Se han seleccionado los medios y equipos, realizando la toma de parámetros necesarios en los puntos de medida correctos.
- c) Se ha comprobado que no existen fugas de fluidos, vibraciones y ruidos anómalos.
- d) Se han verificado los niveles del refrigerante y del lubricante del motor.
- e) Se ha verificado el estado del lubricante, comprobando que mantiene las características de uso determinadas.
- f) Se han aplicado procedimientos establecidos en la localización de averías.
- g) Se han comparado los valores de los parámetros obtenidos con los dados en la documentación técnica.
- h) Se ha planificado de forma metódica la realización de las actividades en previsión de posibles dificultades.

Contenidos básicos:

Localización de averías de los motores térmicos y de sus sistemas de refrigeración y lubricación:

- Interpretación de la documentación técnica y de los equipos de medida. Comparación de valores.
 - Simbología eléctrica de los elementos (relé, manocontacto, lámpara control, etc.).
- Disfunciones típicas de los motores térmicos y las causas a las que obedecen.
 - Falta de compresión, puntos de desgaste, ruidos y vibraciones, etc. Equipo de comprobación. Precauciones de uso.
- Disfunciones de los sistemas de refrigeración y lubricación y las causas a las que obedecen.
 - Averías en el sistema mecánico-hidráulico y en el sistema eléctrico asociado. Equipo de comprobación. Precauciones de uso.
 - Puntos de fuga de fluidos.
- Niveles.
- Métodos de diagnóstico en casos de procesos guiados.

4. Mantiene motores térmicos interpretando procedimientos establecidos de reparación.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica determinando el proceso de desmontaje y montaje de los distintos componentes del motor.
- b) Se han seleccionado los medios, útiles y herramientas necesarias en función del proceso de desmontaje y montaje.
- c) Se ha realizado la secuencia de operaciones de desmontaje y montaje, siguiendo la establecida en documentación técnica.
- d) Se ha verificado el estado de las piezas comprobando que no existen roturas o desgastes anómalos.
- e) Se ha comprobado que la cilindrada y relación de compresión se corresponde con las especificaciones técnicas.
- f) Se han realizado los ajustes de parámetros estipulados en la documentación técnica.
- g) Se ha verificado que tras las operaciones realizadas se restituye la funcionalidad requerida.
- h) Se ha observado una actitud ordenada y metódica en la realización de las actividades de trabajo.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los motores térmicos:

- Interpretación de la documentación técnica correspondiente.
- Útiles y herramientas necesarios en los procesos.
 - Selección y manejo correcto de los útiles y herramientas. Precauciones.
- Técnicas y métodos de desmontaje y montaje de motores y sus componentes. Precauciones y normas.
 - Orden, cuidados y limpieza en los procesos.
 - Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos.
- Verificación de las operaciones realizadas. Restitución de la funcionalidad.

5. Mantiene los sistemas de lubricación y refrigeración de los motores, interpretando procedimientos establecidos de reparación.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica determinando el proceso de desmontaje y montaje de los sistemas de lubricación y refrigeración.
- b) Se han seleccionado los medios, útiles y herramientas necesarias en función del proceso de desmontaje y montaje.



- c) Se ha realizado el desmontaje y montaje siguiendo la secuencia de operaciones establecida en la documentación técnica.
- d) Se ha realizado el purgado y se ha verificado la estanquidad del circuito de refrigeración.
- e) Se han realizado los ajustes de parámetros estipulados en la documentación técnica.
- f) Se ha verificado que tras las operaciones realizadas se restituye la funcionalidad requerida.
- g) Se ha observado una actitud ordenada y metódica en la realización de las actividades de trabajo.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas de lubricación y refrigeración:

- Interpretación de la documentación técnica correspondiente.
 - Características eléctricas y mecánicas de sus componentes. Esquemas y simbología.
- Útiles y herramientas necesarios en los procesos.
- Técnicas y métodos de desmontaje y montaje. Precauciones y normas.
- Purgado de circuitos.
 - Verificación de las operaciones realizadas. Restitución de la funcionalidad.

6. Aplica las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados y las medidas y equipos para prevenirlos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los riesgos y el nivel de peligrosidad que suponen la manipulación de materiales, herramientas, útiles y máquinas del área de electromecánica de un taller.
- b) Se han descrito las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva que se deben adoptar en la ejecución de las operaciones del área de electromecánica.
- c) Se han identificado las causas más frecuentes de accidentes en la manipulación de materiales, herramientas, máquinas y equipos de trabajo empleados en los procesos de electromecánica del vehículo.
- d) Se ha valorado el orden y la limpieza de instalaciones y equipos como primer factor de prevención de riesgos.
- e) Se han clasificado los residuos generados para su retirada selectiva.
- f) Se ha cumplido la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental en las operaciones realizadas.

Contenidos básicos:

Prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

- Riesgos inherentes a los procesos y manejo de equipos y máquinas.
- Prevención y protección colectiva.



- Equipos de protección individual.
- Señalización de seguridad en el taller.
- Fichas de seguridad.
- Gestión medioambiental.
- Almacenamiento y retirada de residuos.
- Procesos de desmontaje y montaje de motores y sistemas de refrigeración y lubricación.

Duración: 218 horas.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de mantener motores térmicos de dos y cuatro tiempos y sus sistemas de lubricación y refrigeración.

La función de mantenimiento de motores térmicos y sus sistemas de lubricación y refrigeración incluye aspectos como:

- Manejo de equipos y documentación técnica.
- Localización de averías de los motores térmicos y de sus sistemas de lubricación y refrigeración.
- Desmontaje y montaje de elementos o conjuntos.
- Ajuste, control y medición de parámetros.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- Reparación y mantenimiento de motores térmicos de vehículos.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), e), f), i), k), l) y p) del ciclo formativo y las competencias a), b), c), g), i), j), y k) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El funcionamiento de los motores térmicos.
- Los procesos de diagnóstico de motores térmicos.
- La elección de métodos de reparación.
- La ejecución de reparaciones de motores.
- La verificación y control de la reparación.

MÓDULO PROFESIONAL: SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR

Código: 0453

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Caracteriza el funcionamiento de los sistemas auxiliares en los motores de ciclo Otto interpretando las variaciones de sus parámetros y la funcionalidad de los elementos que los constituyen.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las características de los combustibles utilizados en los motores de gasolina y de gas licuado de petróleo (GLP).
- b) Se han identificado los elementos que constituyen los sistemas de encendido y sus parámetros característicos.
- c) Se han identificado los elementos que componen los sistemas de alimentación de los motores de gasolina y de GLP.
- d) Se han definido los parámetros de los sistemas de alimentación de los motores de gasolina, presiones, caudales, temperaturas, entre otros.
- e) Se han identificado los sensores, actuadores y unidades de gestión que intervienen en los sistemas de inyección de gasolina y de GLP.
- f) Se han relacionado los parámetros de funcionamiento del sistema de inyección de gasolina; tensión, resistencia, señales y curvas características, entre otros; con la funcionalidad del mismo.
- g) Se han secuenciado las fases de funcionamiento del motor de gasolina: arranque en frío, postarranque, aceleración y corte en retención, entre otras, interpretando sus características más importantes.
- h) Se ha manifestado especial interés por la tecnología del sector.

Contenidos básicos:

Caracterización de sistemas auxiliares en los motores de ciclo Otto:

- Combustibles utilizados y sus características (Gasolinas, GLP y otros).
 - Estudio de las mezclas y prestaciones. Índice de octanos.
 - Relación estequiométrica y estudio de la combustión.
 - Residuos de la combustión, gases de escape.
- Sistemas de admisión y de escape.
 - Sobrealimentación en los motores Otto. Objetivos y ventajas.
 - Filtros de aire. Tipos.
 - Colectores variables. Sistemas de accionamiento. Sistemas de calefacción del aire admisión.
 - Silenciadores y sistemas asociados al escape.
- Sistemas de encendido. Misión, tipos, características y funcionamiento.
 - Influencia del encendido en el rendimiento del motor.
 - Parámetros característicos de funcionamiento (avance, picado, etc.).
 - Circuitos y simbología de los diferentes sistemas.
- Elementos de los sistemas de alimentación de combustible de los motores de ciclo Otto.
 - Carburador: Principio básico, componentes y tipos.
 - Inyección de combustible: Principio básico, componentes y tipos.



- Circuitos y elementos que componen cada sistema de inyección (circuito hidráulico, neumático y eléctrico/electrónico). Ubicación e identificación.
 - Sistemas e innovaciones técnicas.
 - Parámetros característicos de los sistemas de alimentación.
 - Parámetros que interviene en la mezcla: Dosificación, pulverización y vaporización. Homogeneidad.
 - Parámetros eléctricos/electrónicos. (Tensión de alimentación, resistencia, Dwell, etc.).
2. Caracteriza el funcionamiento de sistemas auxiliares en los motores de ciclo diésel interpretando las variaciones de sus parámetros y la funcionalidad de los elementos que los constituyen.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las características de los combustibles utilizados en los motores diésel.
- b) Se han identificado los elementos que componen los sistemas de alimentación de los motores diésel.
- c) Se han descrito el funcionamiento de los sistemas de alimentación diésel.
- d) Se han definido los parámetros de los sistemas de alimentación de los motores diésel presiones, caudales, temperaturas, entre otros.
- e) Se han definido los parámetros de funcionamiento de los sensores, actuadores y unidades de control del sistema de inyección diésel.
- f) Se han interpretado las características de los sistemas de arranque en frío de los motores diésel.
- g) Se han seleccionado los diferentes ajustes a realizar en los sistemas de inyección.
- h) Se han interpretado las características que definen las diferentes fases de funcionamiento del motor diésel: arranque en frío, pos calentamiento, aceleración y corte de régimen máximo, entre otras.

Contenidos básicos:

Caracterización de sistemas auxiliares de los motores diésel:

- Combustibles utilizados en los motores diésel. Características.
- Tipos y características de los sistemas de alimentación diésel.
 - Bombas rotativas y en línea. Common rail, inyector bomba y otros.
 - Filtros de combustible.
 - Ubicación e identificación de componentes.
- Constitución y funcionamiento de los sistemas de alimentación diésel.
 - Bombas rotativas y en línea. Common rail, inyector bomba y otros.
 - Esquemas eléctricos. Interpretación.



- Parámetros de funcionamiento: estáticos y dinámicos. Presión, caudal, temperatura, avance, calado de bombas, etc.
- Sensores, actuadores y unidades de gestión. Tipos, misión y funcionamiento.
 - Esquemas eléctricos-electrónicos. Simbología.
 - Unidades de gestión.
- Sistemas de arranque en frío de los motores diésel. Componentes.
 - Esquemas eléctricos. Simbología.

3. Localiza averías en los sistemas auxiliares de los motores de ciclo Otto y de ciclo diésel relacionando los síntomas y efectos con las causas que las producen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha comprobado si existen ruidos anómalos, tomas de aire o pérdidas de combustible.
- b) Se ha identificado el elemento o sistema que presenta la disfunción.
- c) Se ha seleccionado e interpretado la documentación técnica.
- d) Se ha seleccionado el equipo de medida o control, efectuando su puesta en servicio.
- e) Se ha efectuado la conexión del equipo en los puntos de medida correctos realizando la toma de parámetros necesarios.
- f) Se ha extraído la información de las unidades de gestión electrónica.
- g) Se han comparado los valores obtenidos en las comprobaciones con los estipulados en documentación.
- h) Se ha determinado el elemento o elementos que hay que sustituir o reparar.
- i) Se han identificado las causas que han provocado la avería.
- j) Se ha planificado de forma metódica la realización de las actividades en previsión de posibles dificultades.

Contenidos básicos:

Localización de averías de los sistemas auxiliares de los motores térmicos:

- Identificación de síntomas y disfunciones.
 - Ruidos, tirones, fugas de combustible, etc.
 - Otras disfunciones: el motor no arranca, consumo elevado, luz avería encendida, etc.
- Diagramas guiados de diagnóstico.
 - Recogida de información.
 - Secuenciación lógica de diagnóstico.
- Interpretación y manejo de documentación técnica.
 - Esquemas eléctricos de los circuitos. Símbolos. Identificación de bornes, pines, etc.
 - Características técnicas de los elementos (resistencia, voltaje, pares de apriete, etc.). Ajustes y controles.



- Manejo de equipos de diagnóstico. Selección.
 - Identificación de códigos de averías. Borrado de memorias.
 - Análisis de gases de escape. Normalización.
 - Normas de seguridad.
 - Toma de parámetros e interpretación de los mismos. Rpm, voltajes, resistencias, masa de aire, etc.).
 - Medición de los gases de escape.
 - Curvas características de encendido y otros.
 - Sistemas autodiagnóstico. Máquina y aparatos de medida.
4. Mantiene los sistemas auxiliares del motor de ciclo Otto interpretando y aplicando procedimientos establecidos según especificaciones técnicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica determinando el proceso de desmontaje y montaje de los elementos que constituyen los sistemas de encendido y alimentación del motor.
- b) Se han seleccionado los medios, útiles y herramientas necesarias en función del proceso de desmontaje y montaje.
- c) Se ha realizado la secuencia de operaciones de desmontaje y montaje, siguiendo la establecida en documentación técnica.
- d) Se ha verificado el estado de los componentes.
- e) Se han realizado los ajustes de parámetros estipulados en la documentación técnica.
- f) Se han borrado los históricos de las unidades de mando y efectuado la recarga.
- g) Se ha verificado que tras las operaciones realizadas se restituye la funcionalidad requerida.
- h) Se han aplicado las normas de prevención, seguridad y protección ambiental estipuladas en las distintas operaciones.
- i) Se han efectuado las operaciones con el orden y la limpieza requerida.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas auxiliares del motor de ciclo Otto:

- Interpretación de documentación técnica. Esquemas.
 - Características técnicas de los sistemas auxiliares.
- Uso y puesta a punto de equipos y medios.
 - Normas de seguridad.
- Procesos de desmontaje, montaje y reparación.
 - Manuales de reparación.
 - Secuenciación, orden y limpieza.

- Parámetros a ajustar en los sistemas. Presión, caudal, avance, etc.
- Procesos de adaptación y reprogramación de los componentes electrónicos.
 - Borrado y reprogramación de una unidad de mando. Codificación.
- Métodos y técnicas de comprobación con máquinas de diagnosis y aparatos de medida de los componentes que constituyen los sistemas. Análisis.
- Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos.

5. Mantiene los sistemas auxiliares del motor de ciclo diésel interpretando y aplicando procedimientos establecidos según especificaciones técnicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica determinando el proceso de desmontaje y montaje de los elementos que constituyen los sistemas de alimentación diésel.
- b) Se han seleccionado los medios, útiles y herramientas necesarios en función del proceso de desmontaje y montaje.
- c) Se ha realizado el desmontaje y montaje, siguiendo la secuencia establecida.
- d) Se ha verificado el estado de los componentes.
- e) Se han realizado los ajustes de parámetros estipulados en la documentación técnica.
- f) Se ha realizado el mantenimiento de los sistemas de optimización de la temperatura de aire de admisión.
- g) Se han borrado los históricos de las unidades de mando y efectuado la recarga de datos en los sistemas de inyección diésel.
- h) Se ha verificado que tras las operaciones realizadas se restituye la funcionalidad requerida.
- i) Se han aplicado normas de uso en equipos y medios, así como las de prevención, seguridad y de protección ambiental estipuladas, durante el proceso de trabajo.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas auxiliares del motor de ciclo diésel:

- Procesos de desmontaje y montaje de las bombas de inyección. Utillaje.
 - Interpretación de la documentación técnica. Esquemas.
 - Secuenciación, orden y limpieza.
- Puesta a punto de las bombas de inyección sobre el motor.
 - Documentación técnica y útiles.
- Ajuste de parámetros en los sistemas de alimentación de los motores diésel. Reglajes y verificaciones.
- Mantenimiento, características y comprobación del sistema de arranque en frío.
 - Esquema eléctrico.



- Sustitución y ajuste de inyectores.
 - Documentación técnica.
 - Útiles. Secuenciación, orden y limpieza.
 - Regulación y calibrado.
 - Ajustes y reparación de los diferentes sensores y actuadores del sistema de inyección diésel.
 - Simbología. Características eléctricas y mecánicas.
 - Procesos de desmontaje, montaje y reparación.
 - Manuales de reparación.
 - Secuenciación, orden y limpieza.
 - Procesos de programación de los componentes electrónicos.
 - Borrado y reprogramación de una unidad de mando. Codificación.
 - Precauciones en el manejo de los sistemas de alimentación y combustibles.
 - Normativa de seguridad de productos inflamables.
 - Señalización.
 - Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos.
6. Mantiene los sistemas de sobrealimentación y anticontaminación de los motores de ciclo Otto y ciclo diésel, interpretando los valores obtenidos en las pruebas de funcionamiento del motor.

Criterios de evaluación:

- a) Se han interpretado las características de los diferentes sistemas de sobrealimentación utilizados en los motores térmicos.
- b) Se han identificado los elementos que componen el sistema de sobrealimentación del motor.
- c) Se han descrito las características de los sistemas anticontaminación utilizados en los motores.
- d) Se han diagnosticado posibles disfunciones en el sistema de sobrealimentación.
- e) Se ha realizado el desmontaje y montaje de los elementos que constituyen los sistemas de sobrealimentación y anticontaminación de los motores.
- f) Se han relacionado los procesos de combustión de los motores térmicos con los residuos contaminantes generados.
- g) Se han relacionado las fuentes de contaminación del motor con los diferentes elementos contaminantes: vapores de combustible, vapores aceite y residuos de combustión.
- h) Se han realizado los ajustes necesarios en el proceso de diagnosis de gases de escape en los motores.
- i) Se han aplicado normas de uso en equipos y medios, así como las de prevención, seguridad y protección ambiental estipuladas, durante el proceso de trabajo.



Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas de sobrealimentación y anticontaminación de los motores de ciclo Otto y diésel:

- Turbocompresores, compresores: Constitución y funcionamiento.
 - Esquemas eléctricos-electrónicos asociados al circuito de sobrealimentación.
- Influencia en el rendimiento del motor. Presión de soplado.
 - Elementos electromecánicos de regulación de soplado.
 - Elementos eléctricos-electrónicos que influyen en la presión de soplado. (sensores de presión, temperatura, potenciómetros, etc.).
 - Interacción con otros sistemas.
- Procesos de desmontaje y montaje.
 - Manuales de reparación.
 - Secuenciación, orden y limpieza.
- Diagnóstico y reparación.
 - Equipo de diagnóstico e interpretación de los datos.
 - Control y ajuste de la presión de soplado.
- Tipos de mezclas y su influencia sobre las prestaciones.
 - Gestión e interacción entre sistemas. Parámetros.
- Constitución, características y funcionamiento de los sistemas anticontaminación.
 - Esquemas eléctricos.
- Residuos de la combustión.
 - Gases residuales en los motores Otto. Proporciones. Normativa de ITV.
 - Gases de escape diésel. Opacidad. Normativa de ITV.
- Sistemas de depuración de gases.
 - Retención de vapores de combustible.
 - Recirculación de gases del cárter motor.
- Métodos y técnicas de mantenimiento.
 - Manuales.
- Procesos de desmontaje, montaje y reparación.
 - Manuales de reparación.
 - Secuenciación, orden y limpieza.
- Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos.

Duración: 230 horas.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de ajustar y mantener los sistemas auxiliares del motor de gasolina, GLP y diésel.

Incluye aspectos como:

- Identificación de averías en los sistemas auxiliares del motor.



- Ajuste de parámetros de los sistemas auxiliares del motor.
- Mantenimiento de los sistemas auxiliares del motor.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- Diagnóstico de averías en los sistemas auxiliares de los motores.
- Procesos de desmontaje y montaje de los elementos de los sistemas auxiliares.
- Ajuste de parámetros.
- Verificación de las reparaciones efectuadas.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), e), f), i), j), k), l) y p) del ciclo formativo y las competencias a), b), c), g), y h), del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Interpretación y manejo de documentación técnica.
- Manejo e interpretación de los datos suministrados por los equipos de diagnosis.
- Identificación de averías en los sistemas auxiliares del motor.
- Reparación de los componentes y sistemas auxiliares del motor.
- Técnicas de mantenimiento y reparación.

MÓDULO PROFESIONAL: CIRCUITOS DE FLUIDOS. SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN

Código: 0454

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Determina las cargas transmitidas por los elementos actuadores de sistemas hidráulicos y neumáticos, analizando las leyes físicas que los gobiernan.

Criterios de evaluación:

- a) Se han interpretado las características de los fluidos empleados en los circuitos.
- b) Se han identificado las magnitudes y unidades de medida más usuales empleadas, en hidráulica y neumática.
- c) Se han aplicado los principios básicos de la física al estudio del comportamiento de los fluidos.
- d) Se han estimado las pérdidas de carga que se producen en la transmisión de fuerza mediante fluidos.
- e) Se han valorado los problemas que ocasionan los rozamientos y golpes de ariete.
- f) Se han seleccionado las características de funcionamiento de los principales elementos hidráulicos y neumáticos.
- g) Se ha interpretado la simbología de elementos y esquemas utilizada en los circuitos de fluidos.

h) Se ha interpretado el funcionamiento de los elementos hidráulicos y neumáticos en el circuito al que pertenecen.

i) Se han relacionado las magnitudes del circuito con las cargas transmitidas.

Contenidos básicos:

Funcionamiento y características de los circuitos de fluidos:

- Fluidos: propiedades, magnitudes y unidades.
- Principios físicos de los fluidos: pérdidas de carga, rozamiento, golpe de ariete, entre otros.
- Leyes fundamentales de los fluidos.
- Transmisión de fuerza mediante fluidos.
- Hidráulica y neumática proporcional.
- Estructura, función y aplicación de componentes. Grupos de presión, actuadores, válvulas, conducciones y otros. Funcionamiento.
- Simbología en fluidos.

2. Monta circuitos de fluidos relacionando la función de sus elementos con la operatividad del circuito.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha realizado el esquema del circuito utilizando simbología normalizada.
- b) Se ha interpretado el funcionamiento del circuito.
- c) Se ha realizado el montaje de los elementos que constituyen el circuito, sobre panel.
- d) Se han comprobado las funciones de las cartas electrónicas asociadas al circuito con los equipos adecuados.
- e) Se ha realizado el ajuste de parámetros utilizando documentación técnica.
- f) Se han efectuado las medidas de parámetros y verificado que coinciden con las especificaciones de montaje.
- g) Se ha obtenido la caída de presión en la instalación, mediante ábacos y tablas.
- h) Se ha comprobado la estanqueidad y operatividad del circuito siguiendo procedimientos establecidos.
- i) Se ha observado una actitud ordenada y metódica en la realización de las actividades.

Contenidos básicos:

Montaje de circuitos hidráulicos y neumáticos:

- Grupos de presión, estructura y mantenimiento.
- Estructura de los circuitos (abierta y cerrada).

- Interpretación de esquemas.
- Diseño y montaje de circuitos hidráulicos y neumáticos.
- Aparatos de medida y control.
- Actuadores hidráulicos y neumáticos.
- Montaje y ajuste de elementos.
- Mantenimiento de los circuitos hidráulicos y neumáticos.
- Procesos de actuación para resolución de averías.
- Estanqueidad e impermeabilización de los circuitos.

3. Caracteriza el funcionamiento de los sistemas de suspensión y dirección, describiendo la ubicación y funcionalidad de los elementos que los constituyen.

Criterios de evaluación:

- a) Se han relacionado los principios físicos a los que está sometido un vehículo con los trabajos y oscilaciones que se producen en los sistemas de suspensión y dirección.
- b) Se han relacionado las características y funcionamiento de los elementos de la suspensión con el tipo de la misma, al que pertenecen.
- c) Se han relacionado las características de funcionamiento de los elementos o mecanismos de dirección con el sistema al que pertenecen.
- d) Se ha relacionado la geometría de dirección con los principios cinemáticos que la justifican.
- e) Se han descrito la constitución y funcionamiento de los sistemas de orientación de ruedas traseras.
- f) Se han relacionado los elementos electrónicos empleados en los sistemas de suspensión y dirección con las funciones que realizan.
- g) Se han interpretado esquemas neumático/hidráulicos de distintos sistemas.
- h) Se han interpretado esquemas de funcionamiento electro-electrónico de los distintos sistemas.
- i) Se han interpretado las características de ruedas y neumáticos según su constitución.

Contenidos básicos:

Caracterización de los sistemas de suspensiones y direcciones:

- Principios físicos que actúan sobre el vehículo.
- Elementos de guiado y apoyo.
- Características, constitución y funcionamiento de distintos elementos.
- Tipos de suspensión: características, funcionamiento y constitución.
- Geometría de la dirección y principios cinemáticos.
- Mecanismos y mandos que integran las direcciones.
- Direcciones asistidas.

- Esquemas de funcionamiento.
- Tren trasero direccional. Características y cotas.
- Ruedas y neumáticos, características, identificación y legislación aplicada.
- Comunicación en sistemas de dirección y suspensión.

4. Localiza averías en los sistemas de suspensión y dirección relacionando los síntomas y efectos con las causas que las producen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha realizado el diagrama de secuencia lógica del proceso de diagnóstico de averías.
- b) Se han empleado diagramas de localización de averías guiadas.
- c) Se ha comprobado la posible existencia de ruidos, deslizamientos o pérdidas de fluidos en los sistemas de suspensión y dirección.
- d) Se ha realizado la conexión y calibrado de las herramientas de prueba o medida.
- e) Se han medido valores de presiones hidráulicas y neumáticas.
- f) Se han comparado los valores de presión medidos con los reflejados en la documentación técnica.
- g) Se ha relacionado el desgaste de los neumáticos con las causas que lo producen.
- h) Se ha realizado la extracción de datos de las centralitas electrónicas para determinar la avería.
- i) Se han comparado los parámetros obtenidos de las centrales electrónicas con los facilitados en especificaciones técnicas.
- j) Se han determinado las piezas a reparar, ajustar o sustituir.
- k) Se ha planificado de forma metódica la realización de las actividades en previsión de posibles dificultades.

Contenidos básicos:

Localización de averías en los sistemas de suspensión y dirección:

- Relación causa-efecto de suspensión, dirección y ruedas.
- Diagramas de diagnóstico de averías.
- Métodos guiados para la resolución de averías. Mapa de procedimientos y toma de decisiones.
- Equipos y medios de medición, control y diagnosis. Elección y calibración de los adecuados.
- Interpretación de parámetros: de lectura directa y de los suministrados por los equipos de autodiagnóstico del vehículo.
- Procesos de actuación para resolución de averías. Restitución de la funcionalidad.



5. Mantiene los sistemas de suspensiones convencionales y pilotadas interpretando y aplicando procedimientos de trabajo establecidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los medios, herramientas y utillaje específico necesarios para la actuación sobre los diferentes elementos.
- b) Se han realizado el desmontaje y montaje y la regulación de los elementos elásticos, aplicando las técnicas establecidas para cada sistema.
- c) Se han realizado el desmontaje y montaje y reglaje de los elementos de amortiguación, empleando las medidas de seguridad fijadas.
- d) Se ha realizado el mantenimiento de conducciones, válvulas y repartidores en función de su estado.
- e) Se ha realizado la carga de fluidos en el circuito y verificado las presiones de trabajo.
- f) Se ha realizado el reglaje de altura bajo vehículo.
- g) Se han aplicado los pares de apriete reflejados en la documentación técnica.
- h) Se ha realizado la recarga de datos y borrado la memoria de averías de las centrales electrónicas.
- i) Se ha realizado el ajuste de parámetros a los valores especificados en la documentación técnica.
- j) Se ha verificado que las intervenciones realizadas restituyen la funcionalidad del sistema.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas de suspensión:

- Herramientas y utillaje específicos.
- Técnicas de desmontaje y montaje de los elementos de suspensión.
- Precauciones y seguridad en el mantenimiento de los elementos de suspensión.
- Recarga y sustitución de fluidos.
- Reglaje de los elementos de suspensión.
- Interpretación de documentación técnica y manuales de funcionamiento.
- Ajuste de parámetros.

6. Mantiene los sistemas de direcciones convencionales y asistidas interpretando y aplicando procedimientos de trabajo establecidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha realizado el equilibrado estático y dinámico del conjunto rueda-neumático.
- b) Se ha realizado el desmontaje y montaje de los elementos que constituyen el sistema de dirección.



- c) Se han realizado cálculos de relaciones de transmisión en las direcciones desmontadas.
- d) Se han respetado las medidas de seguridad y reglajes en el manejo de elementos de seguridad pasiva.
- e) Se ha seleccionado e interpretado la documentación técnica relacionada con el proceso de reparación y mantenimiento.
- f) Se han seleccionado el equipo y las herramientas necesarias y realizado el calibrado de los mismos.
- g) Se ha realizado el ajuste de los ángulos que forman la geometría de dirección.
- h) Se ha comprobado la transmisión de esfuerzos a través de los elementos de mando.
- i) Se ha comprobado que no existen ruidos anómalos en los sistemas intervenidos verificando que las intervenciones realizadas restituyen la funcionalidad requerida.
- j) Se ha observado una actitud ordenada y metódica en la realización de las actividades.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas de dirección:

- Herramientas y utillaje específicos.
- Desmontaje, reparación y montaje de ruedas.
- Equilibrado estático y dinámico.
- Técnicas de desmontaje/montaje de los elementos de dirección.
- Cálculo de transmisión de movimiento.
- Elementos de seguridad pasiva.
- Alineado de dirección.
- Cotas de dirección: verificación y ajuste.
- Procesos de reparación y mantenimiento de los sistemas de dirección. Documentación técnica.

7. Cumple las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados, y las medidas y equipos para prevenirlos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los riesgos y el nivel de peligrosidad que suponen la manipulación de los materiales, herramientas, útiles y máquinas del taller de electromecánica.
- b) Se han descrito las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva que se deben adoptar en la ejecución de operaciones en el área de electromecánica.
- c) Se han identificado las causas más frecuentes de accidentes en la manipulación de materiales, herramientas, máquinas y equipos de trabajo empleados.
- d) Se han valorado el orden y la limpieza de instalaciones y equipos como primer factor de prevención de riesgos.
- e) Se han clasificado los residuos generados para su retirada selectiva.

- f) Se ha cumplido la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental en las operaciones realizadas.

Contenidos básicos:

Prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

- Riesgos inherentes al taller de electromecánica.
- Medios de prevención.
- Prevención y protección colectiva.
- Equipos de protección individual o EPI.
- Señalización en el taller.
- Seguridad en el taller.
- Fichas de seguridad.
- Gestión ambiental.
- Almacenamiento y retirada de residuos.

Duración: 255 horas.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de mantener los sistemas de suspensión y dirección devolviendo la operatividad prefijada.

La función de mantener los sistemas de suspensión y dirección incluye aspectos como:

- La interpretación de la documentación técnica.
- El manejo de los equipos de medida y diagnosis.
- El control e interpretación de parámetros.
- El desmontaje, sustitución y montaje de los elementos y sistemas.
- La comprobación de la operatividad final del sistema intervenido.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- Reparación y mantenimiento de sistemas de suspensión y dirección.
- Reparación de sistemas neumáticos e hidráulicos.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), e), h), i), j), k) l) y p) del ciclo formativo y las competencias a), b), e), g), y h) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- La transmisión de fuerza mediante fluidos.
- La diagnosis, reparación y mantenimiento de circuitos neumáticos e hidráulicos.
- La diagnosis, reparación y mantenimiento de los sistemas de suspensión y dirección.
- El manejo de equipos de diagnosis.
- La prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

**MÓDULO PROFESIONAL: SISTEMAS DE TRANSMISIÓN Y FRENADO**

Código: 0455

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Caracteriza el funcionamiento del sistema de transmisión describiendo la ubicación y funcionalidad de los elementos que lo constituyen.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los elementos de transmisión de fuerzas del vehículo.
- b) Se ha relacionado las fuerzas que intervienen en los sistemas de transmisión con el desplazamiento del vehículo.
- c) Se han identificado los parámetros de funcionamiento de los sistemas interpretando la documentación técnica.
- d) Se han descrito las características de funcionamiento de los embragues, convertidores y sus sistemas de accionamiento.
- e) Se ha relacionado la constitución de las cajas de cambio y variadores de velocidad del vehículo con sus características de funcionamiento.
- f) Se ha descrito las características de funcionamiento de los diferenciales y elementos de transmisión del vehículo.
- g) Se han identificado las funciones de los elementos de gestión electrónica y relacionado con la operatividad del sistema.
- h) Se ha mantenido una actitud de interés por la evolución de la tecnología en el sector.

Contenidos básicos:

Caracterización de los sistemas de transmisión:

- Física de la transmisión del movimiento. La transmisión en los vehículos. Reparto de par.
- Interpretación de documentación técnica. Parámetros.
- Embragues y convertidores: Misión, tipos, características, constitución y funcionamiento. Sistemas de accionamiento.
- Cambios de velocidades: Misión, tipos, características, constitución y funcionamiento.
- Mecanismos de transmisión de movimiento: Misión, tipos, características, constitución y funcionamiento.
- Diferenciales y grupos reductores: Misión, tipos, características, constitución y funcionamiento.
- Gestión electrónica de los sistemas de transmisión del movimiento. Misión, características, constitución y funcionamiento. Sensores y actuadores.
- Innovaciones.

2. Caracteriza el funcionamiento del sistema de frenos describiendo la ubicación y funcionalidad de los elementos que lo constituyen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha relacionado el funcionamiento de los elementos que constituyen los circuitos de frenos con los sistemas de accionamiento de los mismos.
- b) Se han calculado las fuerzas que actúan sobre las ruedas según el sistema de frenado utilizado.
- c) Se han identificado los elementos y piezas del circuito de frenos sobre el vehículo.
- d) Se han descrito las características de los sistemas de frenos del vehículo según su constitución.
- e) Se han identificado las características de los fluidos utilizados en los sistemas de frenos.
- f) Se han identificado los parámetros de funcionamiento de los sistemas interpretando la documentación técnica.
- g) Se ha interpretado la función de los elementos de gestión electrónica, y relacionado con la operatividad del sistema.
- h) Se han valorado la actitud, el interés y la motivación en el sector.

Contenidos básicos:

Caracterización de los sistemas de frenos:

- Física del frenado.
- Interpretación de documentación técnica. Parámetros. Legislación.
- Sistemas de frenos de los vehículos: Misión, tipos, características, constitución y funcionamiento. Cálculo de fuerzas.
- Fluidos. Características.
- Sistemas de mando o accionamiento de los frenos. Constitución y funcionamiento.
- Sistemas antibloqueo de frenos.
- Sistema de control de tracción.
- Interrelación entre sistemas de gestión de estabilidad, frenos y transmisión. Sistemas de seguridad y control de tracción. Gestión electrónica. Sensores y actuadores.
- Innovaciones.

3. Localiza averías en los sistemas de transmisión y frenado relacionando los síntomas y efectos con las causas que las producen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seleccionado e interpretado la documentación técnica.
- b) Se ha identificado el elemento o sistema que presenta la disfunción.
- c) Se ha seleccionado el equipo de medida o control, efectuando su puesta en servicio.



- d) Se ha efectuado la conexión del equipo en los puntos de medida correctos.
- e) Se ha realizado la comprobación o medida de los parámetros estipulados.
- f) Se ha extraído la información de las unidades de gestión electrónica.
- g) Se ha comprobado la ausencia de ruidos anómalos, tomas de aire o pérdidas de fluidos.
- h) Se han comparado los valores obtenidos en las comprobaciones con los estipulados, determinando el elemento a sustituir o reparar.
- i) Se han determinado las causas que han provocado la avería.
- j) Se ha planificado de forma metódica la realización de las actividades en previsión de posibles dificultades.

Contenidos básicos:

Localización de averías de los sistemas de transmisión y frenos:

- Equipos de medición y control. Ajuste y conexionado. Útiles.
- Parámetros de funcionamiento. Documentación técnica.
- Técnicas de diagnóstico guiadas.
- Comprobaciones eléctricas-electrónicas, hidráulicas y mecánicas.
- Disfunciones típicas. Relación causa-efecto.
- Mapa de procedimientos y toma de decisiones.
- Normas de seguridad y de uso que hay que tener en cuenta en los procesos y en la utilización de equipos.

4. Mantiene los sistemas de transmisión de fuerzas del vehículo interpretando y aplicando procedimientos de trabajo establecidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica, y se ha relacionado con el sistema objeto del mantenimiento.
- b) Se han seleccionado los equipos y medios necesarios y se ha realizado su puesta en servicio.
- c) Se han realizado las operaciones de desmontaje y montaje, siguiendo las especificaciones técnicas.
- d) Se ha efectuado la reparación de componentes o elementos de los sistemas de transmisión de fuerza.
- e) Se han realizado los controles y ajustes de los parámetros estáticos y dinámicos siguiendo especificaciones técnicas.



- f) Se ha verificado, tras las operaciones realizadas, que se restituye la funcionalidad requerida en el sistema.
- g) Se ha observado una actitud ordenada y metódica en la realización de las actividades.
- h) Se han cumplido las normas de prevención de riesgos laborales en el puesto de trabajo.

Contenidos básicos:

Mantenimiento del sistema de transmisión:

- Equipos de medición y control. Ajuste y conexionado. Útiles.
- Técnicas de desmontaje y montaje de los sistemas. Documentación técnica. Vaciado y reposición de fluidos. Características. Niveles.
- Procesos de reparación.
- Verificación y ajuste de los sistemas. Restitución de la funcionalidad.
- Procesos de actualización de datos en las unidades electrónicas.
- Mantenimiento periódico.
- Normas de seguridad laboral y protección ambiental en los procesos y en la utilización de equipos.

5. Mantiene los sistemas de frenos interpretando y aplicando procedimientos de trabajo establecidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica, y se ha relacionado con el sistema objeto del mantenimiento.
- b) Se han seleccionado los equipos y medios necesarios y se ha realizado su puesta en servicio.
- c) Se han realizado las operaciones de desmontaje y montaje, siguiendo las especificaciones técnicas.
- d) Se ha reparado el sistema de frenos asegurando la total ausencia de vibraciones, ruidos y deslizamientos anómalos.
- e) Se ha verificado la estanquidad del circuito de frenos y la frenada efectiva, teniendo en cuenta normas técnicas y de protección ambiental.
- f) Se han realizado los controles y ajustes de los parámetros estáticos y dinámicos siguiendo especificaciones técnicas.
- g) Se han reparado los sistemas antibloqueo de ruedas y de control de tracción del vehículo.
- h) Se ha verificado, tras las operaciones realizadas, que se restituye la funcionalidad requerida en el sistema.
- i) Se han cumplido las normas de prevención de riesgos laborales en el puesto de trabajo.



Contenidos básicos:

Mantenimiento del sistema de frenos:

- Equipos de medición y control. Ajuste y conexionado. Útiles.
- Técnicas de desmontaje y montaje de los sistemas. Documentación técnica. Vaciado y reposición de fluidos. Niveles.
- Procesos de reparación.
- Verificación y ajuste de los sistemas. Restitución de la funcionalidad.
- Procesos de actualización de datos en las unidades electrónicas.
- Mantenimiento periódico.
- Normas de seguridad laboral y protección ambiental en los procesos y en la utilización de equipos.

Duración: 160 horas.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de mantener los sistemas de transmisión de fuerzas y frenos de los vehículos.

La función de mantener los sistemas de transmisión y frenos de los vehículos, incluye aspectos como:

- Manejo de equipos.
- Localización de averías.
- Ajuste de parámetros estáticos y dinámicos.
- Procesos de desmontajes y montajes.
- Procesos de reparación.
- Verificación de la reparación efectuada.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- Diagnóstico de los sistemas de transmisión de fuerzas y frenos.
- Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los sistemas de transmisión de fuerzas y frenos.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), e), h), i), j), k), l) y p) del ciclo formativo y las competencias a), b), f), g), y h), del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Principios físicos de los sistemas de transmisión de fuerzas y frenos de vehículos.
- El manejo de equipos de medida y control.
- El funcionamiento de los sistemas de transmisión de fuerzas y frenos.
- El diagnóstico de averías.
- La realización de los procesos de mantenimiento de los sistemas de transmisión de fuerzas y frenos.

**MÓDULO PROFESIONAL: SISTEMAS DE CARGA Y ARRANQUE**

Código: 0456

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Caracteriza la funcionalidad de elementos y conjuntos eléctricos y electrónicos básicos en los vehículos, aplicando las leyes y reglas de la electricidad y el magnetismo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido las distintas magnitudes eléctricas y sus unidades asociadas.
- b) Se han identificado los elementos eléctricos y electrónicos por su simbología y se ha realizado su representación.
- c) Se han relacionado las características fundamentales de los semiconductores con su aplicación.
- d) Se han clasificado los diferentes tipos de componentes electrónicos básicos utilizados.
- e) Se han relacionado las características de los elementos pasivos utilizados con el funcionamiento del circuito.
- f) Se ha descrito el fenómeno de transformación y rectificación de la corriente.
- g) Se han descrito los procesos de generación de movimiento por efecto del electromagnetismo.
- h) Se han identificado los sensores y actuadores más usuales y su aplicación en vehículos.
- i) Se han identificado las aplicaciones más comunes en vehículos de conjuntos electrónicos básicos.
- j) Se han enunciado los principios básicos de electrónica digital.

Contenidos básicos:

Caracterización de componentes eléctricos y electrónicos:

- Leyes y reglas de la electricidad: magnitudes y unidades.
- Generación de corriente, efectos electromagnéticos.
- Rectificación y transformación de corriente.
- Características y constitución de los elementos y conjuntos eléctricos y electrónicos básicos. Tipos. Simbología y representación.
- Función de los componentes eléctricos y electrónicos: semiconductores, acumuladores y otros. Aplicación.
- Sensores, actuadores y otros. Aplicación.
- Identificación de las funciones lógicas básicas digitales. Introducción a la Electrónica Digital. Aplicaciones.
- Conectores, tipos, herramientas y útiles de unión.



2. Monta circuitos eléctricos y electrónicos básicos relacionando la función de sus elementos con la operatividad del circuito.

Criterios de evaluación:

- a) Se han interpretado los esquemas eléctricos de los circuitos.
- b) Se ha interpretado la documentación técnica de equipos y aparatos de medida.
- c) Se han resuelto circuitos eléctricos de corriente continua.
- d) Se han calibrado y ajustado los aparatos de medida.
- e) Se han medido los parámetros de los circuitos determinando el conexionado del aparato.
- f) Se han determinado y seleccionado las herramientas, útiles y materiales necesarios para el montaje de los circuitos.
- g) Se han realizado distintos montajes de acumuladores y se ha efectuado su carga.
- h) Se ha realizado el montaje de circuitos utilizando diferentes componentes.
- i) Se ha verificado la funcionalidad de los circuitos montados.
- j) Se han cumplido las normas de prevención de riesgos laborales en el puesto de trabajo.

Contenidos básicos:

Montaje de circuitos eléctricos y electrónicos:

- Interpretación y representación de esquemas. Tipos.
- Resolución de circuitos en corriente continúa.
- Características de los equipos y aparatos de medida más usuales. Documentación técnica.
- Magnitudes y conceptos típicos de los aparatos de medida. Calibración y ajuste. Conexión. Medición de parámetros.
- Características de los circuitos. Verificación funcional.
- Técnicas de montaje. Herramientas, útiles y materiales.
- Asociación de acumuladores eléctricos. Características, conexionado, carga y verificación.
- Normas de seguridad y de uso que hay que tener en cuenta en el manejo de aparatos de medida y en el montaje de circuitos.

3. Caracteriza el funcionamiento de los sistemas de carga y arranque, describiendo la ubicación y funcionalidad de los elementos que los constituyen.

- a) Se han relacionado las características del circuito de carga con su constitución.
- b) Se han identificado las características de los elementos que componen el circuito de carga.
- c) Se han localizado los elementos que componen los circuitos de carga en el vehículo.



- d) Se ha secuenciado el chequeo de los parámetros que se van a controlar en los sistemas de carga.
- e) Se han descrito las características y constitución del circuito de arranque.
- f) Se han interpretado las características de funcionamiento de los elementos que componen los circuitos de arranque.
- g) Se han identificado los elementos que componen el circuito de arranque en el vehículo.
- h) Se han identificado los parámetros a controlar en los sistemas de arranque.

Contenidos básicos:

Caracterización de los sistemas de carga y arranque:

— Circuito de carga:

- Estructura. Principio de funcionamiento. Tipos.
- Componentes. Tipos.
- Constitución, características, localización y comprobación de elementos.
- Parámetros de funcionamiento. Interpretación de parámetros.

— Circuito de arranque:

- Estructura. Principio de funcionamiento. Tipos.
- Componentes.
- Constitución, características, localización y comprobación de elementos.
- Parámetros de funcionamiento. Interpretación de parámetros.

4. Localiza averías de los circuitos de carga y arranque, relacionando los síntomas y efectos con las causas que las producen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica.
- b) Se han identificado los síntomas provocados por la avería.
- c) Se han seleccionado los equipos y aparatos de medida, eligiendo el punto de conexión adecuado.
- d) Se han comprobado o medido distintos parámetros en función de los síntomas detectados.
- e) Se han comparado los parámetros obtenidos en las mediciones con los especificados.
- f) Se ha extraído la información de las unidades de gestión electrónica.
- g) Se ha comprobado la ausencia de ruidos anómalos, vibraciones y deslizamientos.
- h) Se han determinado las causas que han provocado la avería.
- i) Se ha planificado de forma metódica la realización de las actividades en previsión de posibles dificultades.



Contenidos básicos:

Localización de averías de los sistemas de carga y arranque:

- Interpretación de la documentación técnica del vehículo y de los equipos de medida.
- Parámetros de funcionamiento correcto de los conjuntos, componentes y elementos de cada uno de los sistemas.
- Disfunciones típicas de los sistemas y las causas a las que obedecen.
- Métodos de diagnóstico en casos de procesos guiados:
 - Selección de equipos y aparatos de medida. Conexionado.
 - Unidades de gestión electrónica. Recopilación de datos.
 - Ruidos, vibraciones, deslizamientos y otras anomalías.
 - Determinación de causas. Restitución de la funcionalidad.
- Interacciones presentadas entre distintos sistemas.
- Normas de prevención, seguridad y uso que hay que tener en cuenta en los procesos.

5. Mantiene el sistema de carga interpretando y aplicando procedimientos establecidos según especificaciones técnicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica, y se ha relacionado con el sistema objeto del mantenimiento.
- b) Se han seleccionado los equipos y medios necesarios y se ha realizado su puesta en servicio.
- c) Se han realizado las operaciones de desmontaje y montaje, siguiendo procedimientos establecidos de trabajo.
- d) Se han comprobado el estado de los elementos, determinando los que se deben reparar o sustituir.
- e) Se han reparado elementos del sistema cuando sea factible su reparación.
- f) Se ha procedido al montaje de elementos sustituidos ajustando sus parámetros de funcionamiento.
- g) Se ha verificado tras las operaciones realizadas que se restituye la funcionalidad requerida por el sistema.
- h) Se han cumplido las normas de prevención de riesgos laborales en el puesto de trabajo.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas de carga:

- Procesos de desmontaje y montaje de los sistemas. Interpretación de documentación técnica.
- Ajuste de parámetros en los sistemas. Selección de equipos y medios necesarios.

— Procesos de mantenimiento de los componentes electrónicos y otros:

- Periodicidad.
- Inspección visual.
- Comprobaciones eléctricas y mecánicas.
- Verificación de funcionalidad.

— Precauciones en el mantenimiento de los sistemas de carga.

— Normas de seguridad laboral y protección ambiental.

6. Mantiene el sistema de arranque del vehículo, interpretando los procedimientos establecidos por los fabricantes, y aplicando sus especificaciones técnicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica y se ha relacionado con el sistema objeto del mantenimiento.
- b) Se han seleccionado los equipos y medios necesarios y se ha realizado su puesta en servicio.
- c) Se ha comprobado el estado de los elementos determinando los que se deben reparar o sustituir.
- d) Se ha realizado la secuencia de operaciones de desmontaje, y montaje de los conjuntos y elementos estipulada en el procedimiento.
- e) Se ha procedido al montaje de elementos sustituidos realizado el ajuste de parámetros.
- f) Se ha verificado que tras las operaciones realizadas se restituye la funcionalidad requerida del sistema.
- g) Se han aplicado las normas de uso en equipos y medios, así como las de prevención, seguridad personal y de protección ambiental.
- h) Se ha observado una actitud ordenada y metódica en la realización de las actividades.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas de arranque:

- Procesos de desmontaje y montaje de los sistemas. Interpretación de documentación técnica.
- Ajuste de parámetros en los sistemas. Selección de equipos y medios necesarios.
- Procesos de mantenimiento y programación de los componentes electrónicos del sistema y otros.
 - Periodicidad.
 - Inspección visual.
 - Comprobaciones eléctricas y mecánicas.
 - Verificación de funcionalidad.



- Precauciones en el mantenimiento de los sistemas de arranque.
- Normas de seguridad laboral y protección ambiental.

Duración: 228 horas.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de mantener los sistemas de carga y arranque de los vehículos.

Incluye aspectos como:

- Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los sistemas de carga y arranque.
- Manejo de aparatos de medida y control para el mantenimiento de los sistemas.
- Diagnóstico de los sistemas de carga y arranque.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- Localización de las averías de los sistemas eléctricos de carga y arranque.
- Reparación y ajuste de los sistemas de carga y arranque.
- Instalación de nuevos equipos de carga y arranque.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), d), e), g), i), j), k) l) y p) del ciclo formativo y las competencias a), b), d), g), y h) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Los fundamentos eléctricos y electrónicos.
- El manejo de equipos de medida y diagnosis.
- El funcionamiento de los sistemas eléctricos de carga y arranque.
- El diagnóstico de averías.
- Los procesos de mantenimiento de los sistemas.

MÓDULO PROFESIONAL: CIRCUITOS ELÉCTRICOS AUXILIARES DEL VEHÍCULO

Código: 0457

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Reconoce la funcionalidad y constitución de los elementos y conjuntos que componen los circuitos eléctricos auxiliares de vehículos, describiendo su funcionamiento.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los elementos que constituyen los circuitos eléctricos auxiliares y su ubicación en el vehículo.
- b) Se ha descrito el funcionamiento de los elementos y conjuntos de los circuitos.



- c) Se han relacionado las leyes y reglas eléctricas con el funcionamiento de los elementos y conjuntos de los circuitos eléctricos auxiliares.
- d) Se han interpretado los parámetros de funcionamiento.
- e) Se han interpretado los esquemas de los circuitos eléctricos, reconociendo su funcionalidad y los elementos que los componen.
- f) Se han representado esquemas de los sistemas de alumbrado, maniobra, control, señalización, y otros sistemas auxiliares, aplicando la simbología específica.

Contenidos básicos:

Caracterización de los circuitos eléctricos auxiliares:

- Circuitos de alumbrado: constitución y funcionamiento. Cruce, carretera, antiniebla y otros. Controles y reglajes. Interpretación de esquemas. Símbolos eléctricos.
 - Circuitos de señalización y maniobra: constitución y funcionamiento. Posición, intermitencia, emergencia, freno, marcha atrás, antiniebla trasero y otros. Interpretación de esquemas. Símbolos eléctricos.
 - Circuitos acústicos: constitución y funcionamiento. Interpretación de esquemas. Símbolos eléctricos.
 - Circuitos de información y control, ordenadores de abordó, cuadro de instrumentos:
 - Circuitos analógicos, digitales, e indicadores ópticos y acústicos.
 - Constitución y funcionamiento.
 - Interpretación de esquemas. Símbolos eléctricos.
 - Circuitos eléctricos de ayuda a la conducción: Constitución y funcionamiento.
 - Limpiaparabrisas y limpiaфарos: tipos y maniobras.
 - Lunas térmicas y control de velocidad.
 - Otros.
 - Interpretación de esquemas. Símbolos eléctricos.
 - Cálculo de secciones de conductores y protección de circuitos.
 - Legislación vigente.
2. Localiza averías de los sistemas eléctricos auxiliares, relacionando los síntomas y efectos con las causas que las producen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seleccionado e interpretado la documentación técnica necesaria.
- b) Se ha identificado en el vehículo el sistema o elemento que hay que comprobar.
- c) Se ha preparado y calibrado el equipo de medida siguiendo las especificaciones técnicas.
- d) Se ha conectado el equipo previa selección del punto de medida correcto.
- e) Se han identificado las variaciones en el funcionamiento de los componentes y sus anomalías, relacionado la causa con el síntoma observado.



- f) Se han obtenido los valores de las medidas asignándoles la aproximación adecuada, según la precisión del instrumento o equipo.
- g) Se han verificado las unidades de gestión electrónica, interpretando los parámetros obtenidos.
- h) Se han explicado las causas de las averías, reproduciéndolas y siguiendo el proceso de corrección.
- i) Se han determinado los elementos a sustituir o reparar.

Contenidos básicos:

Localización de averías en los circuitos eléctricos auxiliares:

- Técnicas de diagnosis guiadas. Mapa de procedimientos y tomas de decisiones.
- Localización de componentes en el vehículo.
- Selección e Interpretación de documentación técnica adecuada.
- Identificación de síntomas y disfunciones.
- Manejo de equipos de diagnosis. Elección y calibración de equipos adecuados.
- Interpretación de parámetros. Comparación de los datos obtenidos con los facilitados por el fabricante.
- Técnicas de localización de averías.
- Sistema de auto diagnosis.

3. Realiza el mantenimiento de los sistemas eléctricos auxiliares, interpretando y aplicando los procedimientos establecidos y las especificaciones técnicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionando los medios, herramientas y utillaje específico necesarios para realizar el proceso de desmontaje, montaje y regulación.
- b) Se han desmontado y montado los elementos y conjuntos que componen los sistemas eléctricos auxiliares.
- c) Se han realizado ajustes y reglajes de parámetros en los elementos de los sistemas eléctricos auxiliares, siguiendo las especificaciones técnicas.
- d) Se han sustituido y reparado elementos mecánicos, eléctricos, electromagnéticos, electrónicos u ópticos, siguiendo las especificaciones técnicas.
- e) Se han borrado las memorias de históricos de las unidades de control electrónico.
- f) Se han adaptado y codificado las unidades de control y componentes electrónicos sustituidos.
- g) Se ha verificado, tras la reparación, que se restituye la funcionalidad al sistema.
- h) Se han realizado las operaciones de mantenimiento observando la normativa de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.



Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas eléctricos auxiliares:

- Circuitos de alumbrado, señalización y acústicos: procesos de mantenimiento. Desmontaje, sustitución de elementos, montaje y ajustes. Codificación y/o borrado de memoria según su caso. Verificación del correcto funcionamiento, utilizando los medios adecuados.
 - Circuitos de información y control, ordenador de abordo, cuadro de instrumentos, entre otros:
 - Mantenimiento, desmontaje y/o sustitución, montaje y ajustes. Codificación.
 - Borrado y actualización de mantenimientos.
 - Verificación del correcto funcionamiento e interacción con otros sistemas.
 - Circuitos eléctricos de ayuda a la conducción, limpiaparabrisas, limpiafaros, lunas térmicas, entre otros:
 - Mantenimiento, desmontaje, sustitución y montaje.
 - Ajuste de parámetros.
 - Medios, útiles y herramientas necesarias.
 - Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos.
4. Monta nuevas instalaciones y realiza modificaciones en las existentes seleccionando los procedimientos, los materiales, componentes y elementos necesarios.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seleccionado e interpretado la documentación técnica y normativa legal, relacionada con la modificación o nueva instalación,
- b) Se han seleccionado los materiales necesarios para efectuar el montaje determinando las secciones de conductores y los medios de protección.
- c) Se ha calculado el consumo energético de la nueva instalación, determinando si puede ser asumido por el generador del vehículo.
- d) Se ha realizado el proceso de preparación, desmontando y montando los accesorios y guarnecidos necesarios.
- e) Se ha realizado la instalación y montaje del nuevo equipo o modificación siguiendo especificaciones.
- f) Se ha determinado la fijación más adecuada a la carrocería para conseguir la ausencia de ruidos y deterioros.
- g) Se ha verificado el funcionamiento de la modificación o nueva instalación, comprobando que no provoca anomalías o interferencias con otros sistemas del vehículo.
- h) Se han realizado las distintas operaciones observando la normativa de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.
- i) Se ha observado una actitud ordenada y metódica en la realización de las actividades.

Contenidos básicos:

Montaje o modificaciones o nuevas instalaciones de circuitos eléctricos auxiliares:

- Interpretación de documentación técnica.
- Cálculo de la sección de conductores y medios de protección.
- Conexionado de conductores y cableados.
- Determinación de consumos y balance energético.
- Procesos de desmontaje y montaje de accesorios y guarnecidos.
- Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos.

5. Localiza averías en las redes de comunicación de datos, relacionando los síntomas y efectos con las causas que las producen.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las características de los principales dispositivos utilizados en las redes de comunicación, como los codificadores, multiplexores y transceptores, entre otros.
- b) Se han descrito las arquitecturas de las redes de comunicación de datos más usadas en los vehículos.
- c) Se han aplicado los protocolos de comunicación de las redes de transmisión de datos más usadas en vehículos.
- d) Se han identificado en el vehículo los elementos que hay que comprobar para la localización de las averías.
- e) Se han extraído los datos de las centrales electrónicas, de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- f) Se han localizado averías en las redes de comunicación, utilizando los equipos necesarios y seleccionando el punto de medida.
- g) Se han realizado las operaciones necesarias para reparar averías en las redes de comunicación, siguiendo especificaciones técnicas.
- h) Se ha planificado de forma metódica la realización de las actividades en previsión de posibles dificultades.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de redes de comunicación de datos:

- Principios de electrónica digital y puertas lógicas.
- Dispositivos utilizados: codificadores, multiplexores y transceptores, entre otros.
- Arquitecturas de las redes de comunicación, tipos y características.
- Protocolos de comunicación.
- Diagnóstico: utilización de los elementos de diagnóstico apropiado. Extracción de parámetros.



- Localización y reparación de averías aplicando las especificaciones técnicas.
- Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos.

Duración: 125 horas.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de mantener los sistemas eléctricos auxiliares de vehículos.

Incluye aspectos como:

- Interpretar documentación técnica.
- Diagnosticar averías.
- Realizar el mantenimiento de los sistemas eléctricos auxiliares.
- Realizar el montaje de nuevas instalaciones.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- La reparación de los sistemas eléctricos auxiliares.
- Modificaciones o instalación de nuevos sistemas eléctricos auxiliares.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), e), g), i), j), k) l) y p) del ciclo formativo y las competencias a), b), d), g), y h) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- La interpretación de documentación técnica.
- El funcionamiento de los sistemas eléctricos auxiliares.
- El manejo de los equipos de diagnóstico.
- El mantenimiento y reparación de los sistemas eléctricos auxiliares.
- La modificación o instalación de nuevos sistemas eléctricos auxiliares.
- Interpretación de la normativa vigente.

MÓDULO PROFESIONAL: SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD

Código: 0458

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Caracteriza la funcionalidad y constitución de los elementos que conforman los sistemas de seguridad y confortabilidad, describiendo su función en el conjunto al que pertenece.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los elementos que componen los sistemas de seguridad y confortabilidad.
- b) Se ha identificado el funcionamiento de los sistemas de seguridad y confortabilidad según sus características.

- c) Se han relacionado el uso de los fluidos utilizados en los sistemas de aire acondicionado y climatización con sus propiedades.
- d) Se han seleccionado las normas de utilización de los fluidos de aire acondicionado y climatización.
- e) Se han seleccionado las normas que hay que aplicar en el manejo, almacenamiento y seguridad de los equipos con dispositivos pirotécnicos.
- f) Se han realizado los esquemas de instalación de los sistemas de audiovisuales.
- g) Se han relacionado los parámetros de funcionamiento con los distintos sistemas.
- h) Se ha descrito el procedimiento que hay que utilizar en la recarga de datos y parámetros de funcionamiento de las centrales electrónicas.

Contenidos básicos:

Caracterización de los sistemas de seguridad y confortabilidad:

- Identificación y localización de los elementos de los sistemas.
- Características y funcionamiento de los sistemas de seguridad y confortabilidad.
- Gases utilizados en la climatización. Normas de manejo y almacenamiento.
- Normas de manejo y almacenamiento de equipos con dispositivos pirotécnicos.
- Esquemas de instalación de los sistemas: documentación y características técnicas. Interacción entre sistemas.
- Parámetros de funcionamiento.

2. Localiza averías en los sistemas de seguridad y confortabilidad relacionando los síntomas y efectos con las causas que las producen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el elemento o sistema que presenta la disfunción.
- b) Se ha realizado un diagrama del proceso de diagnóstico de la avería.
- c) Se ha seleccionado la documentación técnica y se ha relacionado la simbología y los esquemas con los sistemas y elementos que hay que mantener.
- d) Se ha seleccionado el equipo de medida o control, efectuando la puesta en servicio del aparato.
- e) Se ha efectuado la conexión del equipo en los puntos de medida correctos realizando la toma de parámetros necesarios.
- f) Se ha extraído la información de las unidades de gestión electrónica.
- g) Se han comparado los valores obtenidos en las comprobaciones con los estipulados, determinando el elemento a sustituir o reparar.



- h) Se ha comprobado que no existen ruidos anómalos, tomas de aire o pérdidas de fluido.
- i) Se han determinado las causas que han provocado la avería.
- j) Se ha planificado de forma metódica la realización de las actividades en previsión de posibles dificultades.

Contenidos básicos:

Localización de averías de los sistemas de seguridad y confortabilidad:

- Interpretación de documentación técnica, esquemas y símbolos.
- Equipos y medios de medición, control y diagnóstico: selección adecuada, manejo y calibración de equipos.
- Técnicas de recogida de datos e información. Mapa de procedimientos.
- Interpretación de parámetros: comparación de los obtenidos con los del fabricante.
- Localización de averías a partir de la toma de parámetros: Identificación del elemento o sistema que presenta la disfunción.
- Plan de actuación de resolución de problemas. Secuencias lógicas.

3. Mantiene los sistemas de control de la temperatura del habitáculo, analizando y aplicando procesos de trabajo establecidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han interpretado, en la documentación técnica, los parámetros de los sistemas de calefacción, aire acondicionado y climatización.
- b) Se ha realizado un esquema de secuenciación lógica de las operaciones a realizar.
- c) Se han desmontado y montado componentes de los sistemas de calefacción, aire acondicionado y climatización.
- d) Se han regulado los parámetros de funcionamiento de estos sistemas.
- e) Se ha determinado la cantidad de refrigerante y lubricante necesarias para recargar el circuito.
- f) Se ha realizado la recuperación y recarga del fluido refrigerante utilizando la estación de carga.
- g) Se ha añadido colorante en la recarga de fluido refrigerante, para detectar fugas.
- h) Se han verificado las presiones de trabajo así como la temperatura de salida del aire.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas de calefacción, aire acondicionado y climatización:

- Interpretación de la documentación técnica y parámetros. Esquemas y símbolos.



- Equipos, herramientas y útiles: selección adecuada, manejo y calibración de equipo.
- Procesos de desmontaje y montaje de componentes de los sistemas de calefacción, aire acondicionado y climatización. Verificación del funcionamiento. Guarnecidos.
- Mantenimiento de componentes.
- Verificación de presiones y temperaturas. Detección de fugas.
- Estación de carga y recuperación del fluido refrigerante. Carga del sistema.
- Normas de uso en equipos.

4. Mantiene las instalaciones y realiza el montaje de equipos audiovisuales, de comunicación y de confort, describiendo las técnicas de instalación y montaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se han localizado los componentes de los sistemas audiovisuales, de comunicación y de confort en un vehículo, utilizando documentación del fabricante.
- b) Se ha comprobado la funcionalidad de las instalaciones de los sistemas.
- c) Se ha seleccionado e interpretado la documentación técnica necesaria para la instalación de nuevos equipos en el vehículo.
- d) Se ha efectuado un esquema previo de montaje de instalación del nuevo equipo.
- e) Se han seleccionado los elementos del equipo a instalar y se han calculado las secciones de los conductores.
- f) Se ha realizado la recarga de parámetros y datos.
- g) Se ha realizado el montaje de los distintos componentes del sistema.
- h) Se ha verificado su funcionamiento utilizando equipos de comprobación.
- i) Se ha observado una actitud ordenada y metódica en la realización de las actividades.

Contenidos: básicos:

Instalación y mantenimiento de los sistemas audiovisuales, de comunicación y de confort:

- Interpretación de la documentación técnica.
- Esquemas de montaje de equipos audiovisuales y de comunicación. Símbolos.
- Procesos de instalación de nuevos equipos. Navegadores, telefonía, multimedia, sonido y otros: cálculo de secciones de conductores y balance energético.
- Legislación aplicable.
- Procesos de mantenimiento de circuitos de los sistemas de confort.
- Verificación de los sistemas.
- Procesos de desmontaje y montaje de componentes de los sistemas de confort.



5. Mantiene los sistemas de seguridad de las personas y del propio vehículo, interpretando y aplicando procedimientos de trabajo establecidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han localizado en un vehículo los elementos que componen los sistemas de seguridad.
- b) Se ha interpretado el esquema de funcionamiento de los sistemas de seguridad.
- c) Se ha desmontado, verificado y montado los componentes de los sistemas de seguridad.
- d) Se han leído y borrado los códigos de avería de airbag y pretensor de cinturón de seguridad con equipo de diagnosis.
- e) Se ha determinado el grado de protección de una alarma observando sus características técnicas.
- f) Se ha instalado un sistema de alarma en un vehículo realizando previamente un esquema con la ubicación de los componentes y su interconexión eléctrica.
- g) Se ha comprobado la interrelación entre los distintos sistemas.
- h) Se han reprogramado y codificado los componentes de los sistemas de seguridad.
- i) Se ha realizado el ajuste de parámetros y verificado el correcto funcionamiento.

Contenidos básicos:

Mantenimiento de los sistemas de seguridad de las personas y del vehículo:

- Interpretación de la documentación técnica. Esquemas y símbolos.
- Equipos, herramientas y útiles: selección adecuada y calibración de equipo.
- Procesos de desmontaje, montaje y verificación de cinturón, pretensor, airbag, cierre centralizado, elevallunas, entre otros.
- Instalación de alarmas para el vehículo. Documentación y características técnicas. Interacción entre sistemas.
- Programación de llaves.
- Reprogramado y codificado de componentes.
- Normas de uso en equipos.
- Procesos de recarga de datos.

6. Sustituye lunas y elementos auxiliares de la carrocería describiendo los procedimientos de sustitución y montaje.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito distintos tipos de carrocería y su constitución general.
- b) Se han desmontado y montado guarnecidos y elementos auxiliares de puertas utilizando manuales de taller y documentación técnica.



- c) Se ha desmontado, verificado y montado el conjunto de cerradura de un vehículo.
- d) Se ha ajustado el anclaje de cierre de la puerta.
- e) Se han clasificado los tipos de lunas relacionándolas con su constitución y montaje.
- f) Se han identificado las lunas por su simbología grabada.
- g) Se han seleccionado las herramientas adecuadas para la extracción y montaje de una luna según sus características.
- h) Se ha procedido a la extracción y montaje de una luna calzada y otra pegada, empleando los procedimientos establecidos.
- i) Se ha observado una actitud ordenada y metódica en la realización de las actividades.

Contenidos básicos:

Sustitución de elementos auxiliares de la carrocería y lunas:

- Interpretación de documentación técnica.
- Tipos y componentes de la carrocería.
- Tipos de uniones desmontables en la carrocería.
- Procesos de desmontaje de guarnecidos y elementos auxiliares.
- Herramientas para lunas y elementos auxiliares de la carrocería.
- Lunas empleadas en el vehículo. Tipos. Simbología.
- Lunas, espejos y otros sistemas calefactados.
- Procesos de desmontaje y montaje de lunas, espejos, asientos y otros.

7. Aplica las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados y las medidas y equipos para prevenirlos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los riesgos y el nivel de peligrosidad que suponen la manipulación de materiales, herramientas, útiles y máquinas del área de electromecánica de un taller.
- b) Se han descrito las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva que se deben adoptar en la ejecución de las operaciones del área de electromecánica.
- c) Se han identificado las causas más frecuentes de accidentes en la manipulación de materiales, herramientas, máquinas y equipos de trabajo empleados en los procesos de electromecánica del vehículo.
- d) Se ha valorado el orden y la limpieza de instalaciones y equipos como primer factor de prevención de riesgos.
- e) Se han clasificado los residuos generados para su retirada selectiva.
- f) Se ha cumplido la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental en las operaciones realizadas.



- g) Se han aplicado las normas de seguridad en el manejo y almacenamiento de los sistemas pirotécnicos.

Contenidos básicos:

Prevención de riesgos laborales y protección ambiental:

- Riesgos inherentes a los procesos y manejo de equipos y máquinas.
- Prevención y protección colectiva.
- Equipos de protección individual.
- Señalización de seguridad en el taller.
- Fichas de seguridad.
- Gestión medioambiental.
- Almacenamiento y retirada de residuos.
- Procesos de desmontaje y montaje de lunas.
- Seguridad en el manejo de equipos pirotécnicos.

Duración: 125 horas.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de sustituir y reparar los sistemas de seguridad y confortabilidad de un vehículo.

Incluye aspectos como:

- Interpretar los esquemas eléctricos y de montaje de los componentes.
- Diagnosticar averías.
- Desmontar, verificar, reparar y montar siguiendo especificaciones técnicas.
- Comprobación de la operatividad final del sistema.
- Cumplimiento de normas de prevención laboral y ambiental.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- Mantenimiento de sistemas de control de la temperatura del habitáculo.
- Instalación y mantenimiento de sistemas audiovisuales, de comunicación y de confort.
- Mantenimiento de los sistemas de seguridad de las personas y del propio vehículo.
- Sustitución de lunas, desmontaje y montaje de accesorios de la carrocería.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), e), g), h), i), j), k) l) y p) del ciclo formativo y las competencias a), b), d), g), y h) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- La utilización de documentación técnica.
- El diagnóstico de averías.
- Los procesos de mantenimiento de los distintos sistemas.
- Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y ambientales.

**MÓDULO PROFESIONAL: MECANIZADO BÁSICO**

Código: 0260

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Dibuja croquis de piezas interpretando la simbología específica y aplicando los convencionalismos de representación correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se han representado a mano alzada vistas de piezas.
- b) Se ha interpretado las diferentes vistas, secciones y detalles del croquis, determinando la información contenida en este.
- c) Se ha utilizado la simbología específica de los elementos.
- d) Se han reflejado las cotas.
- e) Se han aplicado las especificaciones dimensionales y escalas en la realización del croquis.
- f) Se ha realizado el croquis con orden y limpieza.
- g) Se ha verificado que las medidas del croquis corresponden con las obtenidas en el proceso de medición de piezas, elementos o transformaciones a realizar.

Contenidos básicos:

Elaboración de croquis de piezas:

- Dibujo técnico básico.
Clases de dibujos: Croquis o esquemas. Dibujos de concepción. Dibujos de definición. Dibujos de fabricación. Líneas utilizadas en el dibujo industrial. Construcciones geométricas fundamentales
- Normalización de planos.
- Simbología, normalización.
Símbolos de acabados superficiales. Simbología de circuitos. Pictogramas.
Simbología de acotación.
- Planta, alzado, vistas y secciones. Introducción a la representación. Sistemas de representación: Proyecciones ortogonales y perspectiva. Cortes y secciones.
- Acotación. Tipos, elementos, principios generales y normas.
- Técnicas de croquización.

2. Traza piezas para su posterior mecanizado, relacionando las especificaciones de croquis y planos con la precisión de los equipos de medida.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los distintos equipos de medida (calibre, palmer, comparadores, transportadores, goniómetros) y se ha realizado el calado y puesta a cero de los mismos en los casos necesarios.



- b) Se ha descrito el funcionamiento de los distintos equipos de medida relacionándolos con las medidas a efectuar.
- c) Se han descrito los sistemas de medición métrico y anglosajón y se han interpretado los conceptos de nonio y apreciación.
- d) Se han estudiado e interpretado adecuadamente los croquis y planos para efectuar la medición y trazado.
- e) Se han realizado cálculo de conversión de medidas entre el sistema métrico decimal y anglosajón.
- f) Se han realizado medidas interiores, exteriores y de profundidad con el instrumento adecuado y la precisión exigida.
- g) Se han seleccionado los útiles necesarios para realizar el trazado de las piezas y se ha efectuado su preparación.
- h) Se ha ejecutado el trazado de forma adecuada y precisa para la realización de la pieza.
- i) Se ha verificado que las medidas del trazado corresponden con las dadas en croquis y planos.

Contenidos básicos:

Trazado de piezas:

- Fundamentos de metrología. Sistemas de medidas. Sistemas de unidades.
 - Magnitudes y unidades. Unidades de longitud y angulares. Otras magnitudes y unidades de medida.
 - Tipos de medida. Directas e indirectas.
 - Instrumentos de medida directa.
 - Aparatos de medida por comparación, apreciación de los aparatos de medida. Precisión y apreciación de medidas
 - Teoría del nonius.
 - El trazado en la elaboración de piezas. Trazado plano y al aire.
 - Objeto del trazado, fases y procesos.
 - Útiles utilizados en el trazado.
 - Operaciones de trazado.
3. Mecaniza piezas manualmente relacionando las técnicas de medición con los márgenes de tolerancia de las medidas dadas en croquis y planos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han explicado las características de los materiales metálicos más usados en el automóvil, como fundición, aceros, y aleaciones de aluminio entre otros.
- b) Se han identificado las herramientas necesarias para el mecanizado.



- c) Se han clasificado los distintos tipos de limas atendiendo a su picado y a su forma teniendo en cuenta el trabajo que van a realizar.
- d) Se han seleccionado las hojas de sierra teniendo en cuenta el material a cortar.
- e) Se ha determinado la secuencia de operaciones que es preciso realizar.
- f) Se ha relacionado las distintas herramientas de corte con desprendimiento de viruta con los materiales, acabados y formas deseadas.
- g) Se han estudiado e interpretado adecuadamente los croquis y planos para ejecutar la pieza.
- h) Se han dado las dimensiones y forma estipulada a la pieza aplicando las técnicas correspondientes (limado, corte, entre otros).
- i) Se ha efectuado el corte de chapa con tijeras, seleccionando estas en función de los cortes.
- j) Se han respetado los criterios de calidad requeridos.

Contenidos básicos:

Mecanizado manual:

- Características de los materiales metálicos más usados en el automóvil (fundición, aceros, aleaciones de aluminio). Propiedades y tratamientos. El diagrama hierro-carbono. Conformado de metales.
- Objeto del limado.
- Uso y tipos de limas atendiendo a su forma y a su picado. Clasificación y aplicaciones. Grado de corte
- Técnicas de limado. Limado manual y mecánico. Operaciones previas al limado manual. Control de superficies.
- Corte de materiales con sierra de mano. El aserrado. Estructura de la sierra de mano: La hoja y el arco.
- Hojas de sierra: características, tipos, elección en función del trabajo que se ha de realizar. Clasificación y aplicaciones.
- Operaciones de aserrado. Operaciones previas al aserrado. Técnicas de aserrado.
- El corte con tijera de chapa: tipos de tijeras.
- Procesos de corte con tijeras de chapa. Corte en línea recta y en círculo.
- Máquinas herramientas.

4. Rosca piezas exterior e interiormente ejecutando los cálculos y operaciones necesarias.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha descrito el proceso de taladrado y los parámetros a ajustar en las máquinas según el material que se ha de taladrar.
- b) Se ha calculado la velocidad de la broca en función del material que se ha de taladrar y del diámetro del taladro.

- c) Se ha calculado el diámetro del taladro para efectuar roscados interiores de piezas.
- d) Se han ajustado los parámetros de funcionamiento de las máquinas taladradoras.
- e) Se han ejecutado los taladros en los sitios estipulados y se ha efectuado la lubricación adecuada.
- f) Se ha efectuado el avellanado teniendo en cuenta el taladro y el elemento a embutir en él.
- g) Se ha seleccionado la varilla teniendo en cuenta los cálculos efectuados para la realización del tornillo.
- h) Se ha seguido la secuencia correcta en las operaciones de roscado interior y exterior y se ha efectuado la lubricación correspondiente.
- i) Se ha verificado que las dimensiones de los elementos roscados así como su paso son las estipuladas.
- j) Se han respetado los criterios de seguridad y medio ambiente.

Contenidos básicos:

Técnicas de roscado:

- Objeto del taladrado. Definición y tipos de taladros.
 - Máquinas de taladrar. Fijas y portátiles. El portabrocas. Cono Morse. Lubricación en la operación de taladrado. Accesorios.
 - Parámetros que es preciso tener en cuenta en función del material que se pretende taladrar. Material de la broca. Velocidad de corte.
 - Brocas, tipos y partes que las constituyen. Definición. Afilado de las brocas.
 - Proceso de taladrado.
 - El avellanado. Función y proceso de avellanado. Fresas de avellanar. Tipos.
 - Clases de tornillos. Definición, clasificación y partes de un tornillo. Resistencia y par de apriete. Definición y tipos de tuercas. Arandelas.
 - Partes que constituyen las roscas. Tipos de roscas y su utilización. Características de las roscas. Aplicación.
 - Sistemas de roscas.
 - Normalización y representación de roscas.
 - Cálculos para la ejecución de roscas interiores y exteriores. Cálculo de varillas y diámetro de broca.
 - Medición de roscas. Herramientas de medición.
 - Procesos de ejecución de roscas. Herramientas para el roscado. Técnica de roscado. Extracción de espárragos. Repaso de roscas. Reparación con roscas insertadas, casquillos insertados y otros.
5. Realiza uniones de elementos metálicos mediante soldadura blanda describiendo las técnicas utilizadas en cada caso.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las características y propiedades de la soldadura blanda.



- b) Se ha realizado la preparación de la zona de unión y se han eliminado los residuos existentes.
- c) Se ha seleccionado el material de aportación en función del material base y la unión que es preciso efectuar.
- d) Se han seleccionado y preparado los desoxidantes adecuados a la unión que se pretende efectuar.
- e) Se han seleccionado los medios de soldeo según la soldadura que se desea efectuar.
- f) Se ha efectuado el encendido de soldadores y lamparillas respetando los criterios de seguridad.
- g) Se ha efectuado la unión y rellenado de elementos comprobando que reúne las características de resistencia y homogeneidad requeridas.

Contenidos básicos:

Uniones por soldadura blanda y otras:

- Equipos de soldar: soldadores y lamparillas.
- Materiales de aportación. Aleaciones. Formas de comercializar el material de aportación.
- Desoxidantes más utilizados. Tipos de fundentes. Aplicación de desoxidantes. Formas de comercializarlos.
- Preparación del metal base. Preparación y limpieza de las piezas a unir.
- El estañado.
- Procesos de ejecución de soldaduras.
- Soldadura eléctrica con electrodo revestido.
- Soldadura eléctrica con protección de gas.

Duración: 109 horas.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional es un módulo de soporte, contiene la formación necesaria para desempeñar las funciones de montaje y mantenimiento mediante operaciones de mecanizado básico.

Las técnicas de mecanizado y unión asociadas a las funciones de montaje y mantenimiento incluye aspectos como:

- La interpretación de planos y croquis.
- Las características y tratamientos de materiales.
- La ejecución de mecanizado.
- La aplicación de las técnicas correspondientes.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- El desmontaje y montaje de elementos amovibles y accesorios.
- En todos aquellos procesos en los que interviene la interpretación de planos y croquis.



- En los procesos de medición de elementos y sustituciones parciales en las que se realice el trazado para el corte.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales b), y d), del ciclo formativo y la competencia a) del título.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- La elaboración de planos y croquis aplicando la simbología y normalización de la representación gráfica.
- La aplicación de las técnicas de metrología en los procesos de medición utilizando los equipos de medida adecuados a cada caso.
- La mecanización manual y el trazado para la obtención de piezas, ajustes y secciones de elementos.
- El montaje y desmontaje de elementos atornillados.
- La ejecución de roscados en los procesos de desmontaje y montaje.
- La ejecución de uniones mediante soldadura blanda.

MÓDULO PROFESIONAL: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Código: 0459

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
- b) Se han identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
- d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.
- f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
- g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes, y formación propia para la toma de decisiones.



Contenidos básicos:

Búsqueda activa de empleo:

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- Definición y análisis del sector profesional del técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
- El proceso de toma de decisiones.

2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

Criterios de evaluación:

- a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
- e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
- f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.
- g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

Contenidos básicos:

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
- Equipos en la industria del mantenimiento de vehículos en el área de electromecánica de automóviles según las funciones que desempeñan.
- La participación en el equipo de trabajo.



- Conflicto: características, fuentes y etapas.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto.

3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.
- b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.
- c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.
- d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
- e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
- g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.
- h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.
- i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título de técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

Contenidos básicos:

Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo.
- Análisis de la relación laboral individual.
- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Representación de los trabajadores.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.



4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
- b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.
- c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.
- d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.
- e) Se han identificado, en un supuesto sencillo, las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.
- f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.
- g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.
- h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

Contenidos básicos:

Seguridad Social, Empleo y Desempleo:

- Estructura del Sistema de la Seguridad Social.
- Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- Situaciones protegibles en la protección por desempleo.

5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.
- c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.

- e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.
- f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.

Contenidos básicos:

Evaluación de riesgos profesionales:

- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en la industria del mantenimiento de vehículos.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa, que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.
- f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.
- g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una empresa del sector.



Contenidos básicos:

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:

- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Gestión de la prevención en la empresa.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una pequeña empresa.

7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles.

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
- b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
- d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
- e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
- f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

Contenidos básicos:

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:

- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios.

Duración: 90 horas.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumno pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector de mantenimiento de vehículos en el área de electromecánica de automóviles.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales m) n), y ñ) del ciclo formativo y las competencias i), h), m), y ñ), del título.



Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente a las empresas del sector de mantenimiento de vehículos en el área de electromecánica de automóviles.
- La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.
- La preparación y realización de currículos (CV) y entrevistas de trabajo.
- Identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, manejo de los contratos más comunmente utilizados, lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- El análisis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales que le permita la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en el sector productivo, y colaborar en la definición de un plan de prevención para una pequeña empresa, así como las medidas necesarias para su implementación.

MÓDULO PROFESIONAL: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

Código: 0460

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa de electromecánica de automóviles.
- e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de mantenimiento de vehículos en el área de electromecánica de automóviles.
- f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.

- h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.
- i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la electromecánica de vehículos automóviles, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.

Contenidos básicos:

Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de electromecánica de vehículos automóviles (materiales, tecnología, y organización de la producción, entre otros).
 - Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
 - La actuación de los emprendedores como empleados de una pequeña empresa de electromecánica de vehículos automóviles.
 - La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector de la electromecánica de vehículos automóviles.
 - El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
 - Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de electromecánica de vehículos automóviles.
2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.
- b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.
- c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.
- d) Se han identificado los elementos del entorno de una pequeña empresa de electromecánica de vehículos automóviles.
- e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.
- f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de electromecánica de vehículos automóviles, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.



- h) Se han identificado, en empresas de electromecánica de vehículos automóviles, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
- i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pequeña empresa de electromecánica de vehículos automóviles.

Contenidos básicos:

La empresa y su entorno:

- Funciones básicas de la empresa.
- La empresa como sistema.
- Análisis del entorno general de una pequeña empresa relacionada con la electromecánica de vehículos automóviles.
- Análisis del entorno específico de una pequeña empresa relacionada con la electromecánica de vehículos automóviles.
- Relaciones de una pequeña empresa de electromecánica de vehículos automóviles con su entorno.
- Relaciones de una pequeña empresa de electromecánica de vehículos automóviles con el conjunto de la sociedad.

3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Criterios de evaluación:

- a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.
- c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.
- e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de electromecánica de vehículos automóviles en la localidad de referencia.
- f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
- g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pequeña empresa.

Contenidos básicos:

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Tipos de empresa.

- La fiscalidad en las empresas.
- Elección de la forma jurídica.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pequeña empresa de electromecánica de vehículos automóviles.
- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pequeña empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de electromecánica de vehículos automóviles.
- d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pequeña empresa de electromecánica de vehículos automóviles, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.
- g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

Contenidos básicos:

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Análisis de la información contable.
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Gestión administrativa de una empresa de electromecánica de vehículos automóviles.

Duración: 60 horas.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desarrollar la propia iniciativa en el ámbito empresarial, tanto hacia el autoempleo como hacia la asunción de responsabilidades y funciones en el empleo por cuenta ajena.



La formación del módulo permite alcanzar los objetivos generales l), n), ñ) y o) del ciclo formativo y las competencias k), h), l), m), n) y ñ) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sector de la Electromecánica de Vehículos Automóviles, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.
- La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector de Electromecánica de Vehículos Automóviles relacionados con los procesos de mantenimiento.
- La utilización de programas de gestión administrativa para pequeñas empresas del sector.
- La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad de mantenimiento en electromecánica de vehículos automóviles y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio, así como justificación de su responsabilidad social.

MÓDULO PROFESIONAL: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Código: 0461

Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos básicos.

1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización de los servicios que presta.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.
- b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.
- c) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa; proveedores, clientes y sistemas de producción, almacenaje, entre otros.
- d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.
- e) Se han valorado las competencias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.
- f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.

Contenidos básicos:

Organización de la empresa.

- Organigrama de la empresa. Funciones de los distintos departamentos o áreas.
- Personal. Formación, competencias. Relaciones, responsabilidades.
- Sector de la producción. Clientes.
- Organización de la producción.



- Proveedores. Recepción de materiales. Almacén. Control y registros.
- Ubicación de la empresa, de los clientes y de los proveedores.
- Planes o sistemas de calidad implantados.
- Horario y turnos.
- Desarrollo comarcal. Servicios que aporta la empresa a la sociedad.
- Imagen externa e interna de la empresa.
- Análisis de la empresa: aspectos positivos, problemas, posibles mejoras.
- Comparación con otras organizaciones o empresas.

2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo a las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido y justificado:

- La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo.
- Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo.
- Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional.
- Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.
- Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.
- Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.
- Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.

- b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.

- c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.

- d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.

- e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.

- f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.

- g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.



- h) Se ha coordinado con el resto del equipo comunicando las incidencias relevantes que se presenten.
- i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.
- j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.

Contenidos básicos:

Actitud en el trabajo y en la empresa.

- Puntualidad y cumplimiento de los horarios.
- Disposición para realizar los trabajos de acuerdo con los tiempos y criterios de calidad establecidos.
- Exigencia en los derechos y las obligaciones.
- Mantenimiento de relaciones y comunicaciones fáciles y agradables con los compañeros, equipo de trabajo, tutores, jefes.
- Respeto a los demás.
- Actitud responsable y participativa.
- Respeto y discreción en los asuntos internos de la empresa.
- Desarrollo de la autonomía personal y de la capacidad de superar y resolver los problemas.
- Participación en la resolución de problemas.
- Propuestas de mejora.
- Búsquedas de información. Participación en la información.
- Observación y análisis del trabajo de los compañeros.
- Consultas al tutor y a los compañeros.
- Mejora de las capacidades de análisis y de crítica.
- Valoración de los costes del trabajo para la empresa y para el cliente.
- Interés por la formación y mejora continua.
- Actitud positiva ante las novedades y cambios tecnológicos.
- Valoración del orden y los métodos eficaces de trabajo.
- Limpieza y orden en el puesto de trabajo.
- Finalización de trabajos en máquinas dejándolas dispuestas para su utilización inmediata por parte de los otros compañeros.
- Cuidado del aseo e imagen personal.
- Empleo del lenguaje y vocabulario técnico apropiado.
- Lectura, consulta y cumplimiento de instrucciones, manuales de usuario, documentación, normas.
- Cumplimiento de registros.
- Utilización de los equipos de seguridad y protección personal.
- Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente.



3. Realiza el mantenimiento de motores y de sus sistemas auxiliares, efectuando los diagnósticos que permitan identificar los elementos que hay que ajustar, reparar o sustituir.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seleccionado la documentación técnica, equipos, herramientas y medios auxiliares necesarios para efectuar el mantenimiento.
- b) Se han conectado los aparatos de comprobación eligiendo el punto de medida adecuado y cumpliendo las normas de uso de los equipos.
- c) Se han consultado las unidades de autodiagnóstico del motor y sus sistemas, para determinar la avería, interpretando adecuadamente la información suministrada.
- d) Se ha diagnosticado la avería, estableciendo sus causas según un proceso razonado de causa-efecto.
- e) Se ha efectuado el desmontaje y montaje del motor del vehículo, según procedimiento.
- f) Se han desmontado y montado los elementos del motor realizando las sustituciones o reparaciones necesarias, y se han aplicado los parámetros estipulados.
- g) Se han realizado operaciones de mantenimiento, en los sistemas auxiliares del motor, siguiendo procedimientos definidos por los fabricantes.
- h) Se ha realizado el ajuste de parámetros del motor y de sus sistemas auxiliares para lograr su correcto funcionamiento.
- i) Se ha verificado que el motor reparado no tiene vibraciones, ruidos anómalos, ni pérdidas de fluidos.
- j) Se han realizado las pruebas necesarias del motor reparado y sus sistemas auxiliares evaluando los resultados obtenidos, y compararlos con los dados en especificaciones técnicas.

Contenidos básicos:

- Interpretación de la documentación técnica y de los equipos de diagnosis y medida: Parámetros.
- Diagnóstico de averías. Causa-efecto.
- Proceso de desmontaje, montaje y mantenimiento del elemento averiado.
- Verificación de la reparación. Restitución de la funcionalidad.
- Mantenimientos de los sistemas, equipos, herramientas y útiles.
- Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos.

4. Realiza el mantenimiento y la instalación de equipos de seguridad y confortabilidad, utilizando las técnicas y medios adecuados en cada caso.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seleccionado la documentación técnica y la normativa legal e interpretando esquemas, parámetros y normas.



- b) Se han seleccionado equipos, herramientas y medios auxiliares necesarios para efectuar el mantenimiento.
- c) Se han conectado los aparatos de comprobación eligiendo el punto de medida adecuado y cumpliendo las normas de uso de los equipos.
- d) Se han extraído los datos de las centrales electrónicas, para determinar la avería, interpretando adecuadamente la información suministrada y se ha borrado la memoria de históricos.
- e) Se ha diagnosticado la avería, estableciendo sus causas según un proceso razonado de causa-efecto.
- f) Se ha realizado el desmontaje y montaje de los elementos afectados para realizar las sustituciones o reparaciones necesarias según procedimientos de trabajo.
- g) Se han realizado los ajustes de los parámetros de los sistemas, para restituir la funcionalidad prescrita.
- h) Se ha efectuado la recarga de los sistemas de aire acondicionado y climatización, respetando las normas de seguridad personales y medioambientales.
- i) Se han realizado los esquemas y se han interpretado las especificaciones de montaje de la instalación del nuevo equipo.
- j) Se ha calculado si el balance energético de la instalación del nuevo equipo es asumible por el generador del vehículo.
- k) Se ha realizado el desmontaje y montaje de los guarnecidos y accesorios, sin ocasionar desperfectos o daños.

Contenidos básicos:

- Interpretación de la documentación técnica y de los equipos de diagnosis y medida: Parámetros.
 - Diagnóstico de averías. Causa-efecto.
 - Proceso de desmontaje, montaje y mantenimiento del elemento averiado.
 - Carga y mantenimiento de los equipos de aire acondicionado y climatización.
 - Verificación de la reparación. Restitución de la funcionalidad.
 - Mantenimientos de los sistemas, equipos, herramientas y útiles.
 - Balance energético.
 - Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos
5. Realiza el mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos del vehículo, efectuando los diagnósticos que permitan identificar los elementos que hay que ajustar, reparar o sustituir.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado la documentación técnica, equipos, herramientas y medios para efectuar el mantenimiento.



- b) Se han conectado los aparatos de comprobación eligiendo el punto de medida adecuado y cumpliendo las normas de uso de los equipos.
- c) Se han extraído los datos de las centrales electrónicas, para determinar la avería, interpretando adecuadamente la información suministrada y se ha borrado la memoria de históricos.
- d) Se ha diagnosticado la avería, estableciendo sus causas según un proceso razonado de causa-efecto.
- e) Se ha realizado el desmontaje y montaje de los elementos afectados para realizar las sustituciones o reparaciones necesarias según procedimientos de trabajo.
- f) Se han realizado los ajustes de los parámetros de los elementos y sistemas, para restituir la funcionalidad prescrita.
- g) Se ha verificado que el diagnóstico y la reparación no han provocado otras averías o daños.
- h) Se han realizado los ajustes de parámetros, para restituir la funcionalidad prescrita.
- i) Se han realizado las pruebas de funcionamiento de los elementos e instalaciones reparadas, obteniendo sus valores y se han comparado con los del fabricante.
- j) Se ha realizado el mantenimiento cumpliendo las especificaciones de seguridad y ambientales.

Contenidos básicos:

- Interpretación de la documentación técnica y de los equipos de diagnosis y medida: Parámetros.
 - Diagnóstico de averías. Causa-efecto.
 - Proceso de desmontaje, montaje y mantenimiento del elemento averiado.
 - Verificación de la reparación. Restitución de la funcionalidad.
 - Mantenimientos de los sistemas, equipos, herramientas y útiles.
 - Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos
6. Realiza el mantenimiento de los sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos, efectuando los diagnósticos que permitan identificar los elementos que hay que ajustar, reparar o sustituir.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado la documentación técnica, los equipos, las herramientas y los medios auxiliares necesarios para efectuar el mantenimiento.
- b) Se han conectado los aparatos de comprobación eligiendo el punto de medida adecuado y cumpliendo las normas de uso de los equipos.



- c) Se han extraído los datos de las centrales electrónicas, para determinar la avería, interpretando adecuadamente la información suministrada.
- d) Se han comprobado las vibraciones, ruidos, rozamientos y pérdidas de fluidos.
- e) Se ha diagnosticado la avería, estableciendo sus causas y se ha comprobado la interacción con otros sistemas.
- f) Se ha realizado el desmontaje y montaje de los elementos afectados para realizar las sustituciones o reparaciones necesarias según procedimientos de trabajo.
- g) Se ha realizado el desmontaje y montaje de los elementos afectados efectuando las sustituciones o reparaciones necesarias según procedimientos de trabajo.
- h) Se ha realizado la recarga de los fluidos y se ha verificado que no existen fugas o pérdidas.
- i) Se han realizado los ajustes de los parámetros de los sistemas, para restituir la funcionalidad prescrita.
- j) Se ha verificado el correcto funcionamiento del sistema reparado y se ha comprobado que no se han provocado otras averías o desperfectos.

Contenidos básicos:

- Interpretación de la documentación técnica y de los equipos de diagnosis y medida: Parámetros.
- Diagnóstico de averías. Causa-efecto.
- Proceso de desmontaje, montaje y mantenimiento del elemento averiado.
- Carga y mantenimiento de los fluidos.
- Verificación de la reparación. Restitución de la funcionalidad.
- Mantenimientos de los sistemas, equipos, herramientas y útiles.
- Normas de seguridad laboral, protección ambiental y de utilización de equipos.

Duración: 400 horas.

Este módulo profesional contribuye a completar las competencias y objetivos generales, propios de este título, que se han alcanzado en el centro educativo o a desarrollar competencias características difíciles de conseguir en el mismo.

**ANEXO II****ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS RECOMENDADAS****ESPACIOS.**

Espacio formativo	Superficie m ² 30 alumnos	Superficie m ² 20 alumnos
Aula polivalente	70	45
Taller de transmisiones	150	110
Taller de motores con laboratorio	150	110
Laboratorio de electricidad y neumohidráulica	100	90
Taller de mecanizado	100	90

(Los diversos espacios formativos identificados no deben diferenciarse necesariamente mediante cerramientos).

EQUIPAMIENTOS.

Espacio formativo	Equipamientos
Aula polivalente	-Equipamiento informática. Conexión a Internet. Mobiliario convencional.
Taller de transmisiones.	-Útiles y herramientas para el montaje y desmontaje de transmisión, suspensión, dirección y frenos. -Útiles y herramientas de ruedas y neumáticos. -Elevadores. -Compresor. -Equipos de medida. -Equipos de transmisión. -Equipos de suspensión. -Equipos de dirección. -Equipos de frenos. -Equipos de ruedas y neumáticos. -Maquetas de caja de cambios. -Maquetas de frenos. -Útiles para la sujeción del motor. -Banco de trabajo. -Cajas de cambios
Taller de motores con laboratorio.	-Elevadores. -Útiles y herramientas para montaje, desmontaje y ajuste de motores. -Banco de comprobador de inyectores. -Analizadores de gases y motores. -Maquetas de motores. -Comprobadores de circuitos de refrigeración, de presión y de encendido. -Equipo de autodiagnos.



Laboratorio de electricidad y neumohidráulica..	<ul style="list-style-type: none">-Útiles y herramientas para montaje, desmontaje, comprobación y ajuste de elementos eléctricos.-Útiles y herramientas para montaje, desmontaje, comprobación y ajuste de elementos neumáticos e hidráulicos.-Útiles y herramientas de medida.-Útiles y herramientas para montaje, desmontaje, comprobación y ajuste del circuito de climatización.-Maqueta con elementos de electricidad del vehículo.-Maqueta con elementos de hidráulica y neumática.-Maquetas con sistemas de transmisión de datos.-Simuladores de circuitos de neumática e hidráulica.-Compresores.-Bancos de pruebas de alternadores, motores de arranque y otros sistemas.-Alternadores.-Motores de arranque.-Otros elementos eléctricos y electrónicos del automóvil.
Taller de mecanizado.	-Útiles y herramientas para el mecanizado de vehículos..

ANEXO III**RELACIÓN DE MÓDULOS DEL CICLO DE GRADO MEDIO EN ELECTROMECAÁNICA
DURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN POR CURSO ESCOLAR**

Módulos profesionales	Primer curso		Segundo curso	
	Horas totales	Horas semanales	Horas totales	Horas semanales
0452. Motores.	218	7		
0453. Sistemas auxiliares del motor.			230	11
0454. Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección.	255	8		
0455. Sistemas de transmisión y frenado.			160	6
0456. Sistemas de carga y arranque	228	8		
0457. Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo.			125	5
0458. Sistemas de seguridad y confortabilidad.			125	5
0260. Mecanizado básico.	109	4		
0459. Formación y orientación laboral.	90	3		
0460. Empresa e iniciativa emprendedora			60	3
0461. Formación en centros de trabajo			400	
TOTAL	900	30	1100	30

**ANEXO IV A)**

CORRESPONDENCIA DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA ACREDITADAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 8 DE LA LEY ORGÁNICA 5/2002, DE 19 DE JUNIO, CON LOS MÓDULOS PROFESIONALES PARA SU CONVALIDACIÓN

Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionales convalidables
UC0626_2: Mantener los sistemas de carga y arranque de vehículos.	0456. Sistemas de carga y arranque.
UC0627_2: Mantener los circuitos eléctricos auxiliares de vehículos.	0457. Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo.
UC0628_2: Mantener los sistemas de seguridad y confortabilidad de vehículos.	0458. Sistemas de seguridad y confortabilidad.
UC0132_2: Mantener el motor térmico.	0452. Motores.
UC0133_2: Mantener los sistemas auxiliares del motor térmico.	0453. Sistemas auxiliares del motor.
UC0130_2: Mantener los sistemas hidráulicos y neumáticos, dirección y suspensión.	0454. Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección.
UC0131_2: Mantener los sistemas de transmisión y frenos.	0455. Sistemas de transmisión y frenado.

El módulo profesional, "0260. Mecanizado básico", se convalida cuando se acrediten todas las unidades de competencia incluidas en este título.

ANEXO IV B)

CORRESPONDENCIA DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES CON LAS UNIDADES DE COMPETENCIA PARA SU ACREDITACIÓN

Módulos profesionales superados	Unidades de competencia acreditables
0456. Sistemas de carga y arranque.	UC0626_2: Mantener los sistemas de carga y arranque de vehículos.
0457. Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo.	UC0627_2: Mantener los circuitos eléctricos auxiliares de vehículos.
0458. Sistemas de seguridad y confortabilidad.	UC0628_2: Mantener los sistemas de seguridad y confortabilidad de vehículos.
0452. Motores.	UC0132_2: Mantener el motor térmico.
0453. Sistemas auxiliares del motor.	UC0133_2: Mantener los sistemas auxiliares del motor térmico.
0454. Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección.	UC0130_2: Mantener los sistemas hidráulicos y neumáticos, dirección y suspensión.
0455. Sistemas de transmisión y frenado.	UC0131_2: Mantener los sistemas de transmisión y frenos.

**ANEXO V A)**

ESPECIALIDADES DEL PROFESORADO CON ATRIBUCIÓN DOCENTE
EN LOS MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO DE TÉCNICO
EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES

MÓDULO	ESPECIALIDAD	CUERPO
0452. Motores	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de vehículos.	<ul style="list-style-type: none">• Profesor Técnico de Formación Profesional
0453. Sistemas auxiliares del motor.	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de vehículos.	<ul style="list-style-type: none">• Profesor Técnico de Formación Profesional
0454. Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección.	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de vehículos.	<ul style="list-style-type: none">• Profesor Técnico de Formación Profesional
0455. Sistemas de transmisión y frenado.	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de vehículos	<ul style="list-style-type: none">• Profesor Técnico de Formación Profesional
0456. Sistemas de carga y arranque.	<ul style="list-style-type: none">• Organización y procesos de mantenimiento de vehículos	<ul style="list-style-type: none">• Catedrático de Enseñanza Secundaria• Profesor de Enseñanza Secundaria
0457. Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo.	<ul style="list-style-type: none">• Organización y procesos de mantenimiento de vehículos	<ul style="list-style-type: none">• Catedrático de Enseñanza Secundaria• Profesor de Enseñanza Secundaria
0458. Sistemas de seguridad y confortabilidad	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de vehículos	<ul style="list-style-type: none">• Profesor Técnico de Formación Profesional
0260. Mecanizado básico.	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de vehículos	<ul style="list-style-type: none">• Profesor Técnico de Formación Profesional
0459. Formación y orientación laboral.	<ul style="list-style-type: none">• Formación y orientación laboral	<ul style="list-style-type: none">• Catedrático de Enseñanza Secundaria• Profesor de Enseñanza Secundaria
0460. Empresa e iniciativa emprendedora.	<ul style="list-style-type: none">• Formación y orientación laboral	<ul style="list-style-type: none">• Catedrático de Enseñanza Secundaria• Profesor de Enseñanza Secundaria

ANEXO V B)

TITULACIONES EQUIVALENTES A EFECTOS DE DOCENCIA

Cuerpos	Especialidades	Titulaciones
<ul style="list-style-type: none"> Profesores de Enseñanza Secundaria 	Formación y orientación laboral	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Ciencias Empresariales. Diplomado en Relaciones Laborales. Diplomado en Trabajo Social. Diplomado en Educación Social. Diplomado en Gestión y Administración Pública.
	Organización y procesos de mantenimiento de vehículos	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Navegación Marítima. Diplomado en Radioelectrónica Naval. Diplomado en Máquinas Navales. Ingeniero Técnico Aeronáutico, en todas sus especialidades. Ingeniero Técnico Agrícola, en todas sus especialidades. Ingeniero Técnico Forestal, en todas sus especialidades. Ingeniero Técnico de Minas, en todas sus especialidades. Ingeniero Técnico Naval, en todas sus especialidades. Ingeniero Técnico de Obras Públicas, en todas sus especialidades. Ingeniero Técnico Industrial, en todas sus especialidades.
<ul style="list-style-type: none"> Profesores Técnicos de Formación Profesional 	Mantenimiento de vehículos.	<ul style="list-style-type: none"> Técnico Superior en Automoción u otros títulos equivalentes.

ANEXO V C)

TITULACIONES REQUERIDAS PARA IMPARTIR LOS MÓDULOS PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL TÍTULO EN LOS CENTROS DE TITULARIDAD PRIVADA, DE OTRAS ADMINISTRACIONES DISTINTAS DE LA EDUCATIVA Y ORIENTACIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Módulos profesionales	Titulaciones
0452. Motores 0453. Sistemas auxiliares del motor 0454. Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección. 0455. Sistemas de transmisión y frenado. 0458. Sistemas de seguridad y confortabilidad 0260. Mecanizado básico.	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Técnico Superior en Automoción u otros títulos equivalentes.
0456. Sistemas de carga y arranque. 0457. Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo. 0459. Formación y orientación laboral. 0460. Empresa e iniciativa emprendedora.	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

**ANEXO VI**

CONVALIDACIONES ENTRE MÓDULOS PROFESIONALES ESTABLECIDOS EN EL TÍTULO DE TÉCNICO EN ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS, AL AMPARO DE LA LEY ORGÁNICA 1/1990 Y LOS ESTABLECIDOS EN EL TÍTULO DE TÉCNICO EN ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES AL AMPARO DE LA LEY ORGÁNICA 2/2006

Módulos profesionales del Ciclo Formativo (LOGSE 1/1990): Electromecánica de Vehículos	Módulos profesionales del Ciclo Formativo (LOE 2/2006): Electromecánica de Vehículos Automóviles
Motores.	0452. Motores.
Sistemas auxiliares del motor,	0453. Sistemas auxiliares del motor.
Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección.	0454. Circuitos de fluidos. Suspensión y dirección.
Sistemas de transmisión y frenado.	0455. Sistemas de transmisión y frenado.
Circuitos electrotécnicos básicos. Sistemas de carga y arranque del vehículo.	0456. Sistemas de carga y arranque.
Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo.	0457. Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo.
Sistemas de seguridad y confortabilidad.	0458. Sistemas de seguridad y confortabilidad.
Técnicas de mecanizado para el mantenimiento de vehículos.	0260. Mecanizado básico.
Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa.	0460. Empresa e iniciativa emprendedora.
Formación en centro de trabajo.	0461. Formación en centros de trabajo.



II AUTORIDADES Y PERSONAL

2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de Licenciados Especialistas en Ciencias de la Salud en la Categoría de Pediatra de Equipo de Atención Primaria, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. (2011061126)

Hallándose vacantes plazas de personal estatutario de los centros e instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, que están debidamente dotadas presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de las mismas.

Así pues, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero, a los efectos de permitir la movilidad del personal estatutario fijo en este Servicio de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 4, letra m) del Decreto 221/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con sujeción a las siguientes

BASES

Primera. Normas Generales.

- 1.1. Se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de personal estatutario de Licenciados especialistas en Ciencias de la Salud en la categoría de Pediatra de Equipo de Atención Primaria según se relaciona en el Anexo I de esta resolución, así como las resultas de las plazas básicas vacantes que se produzcan al obtener nuevo destino los concursantes que fueran titulares de las mismas, incluyéndose dichas resultas en el presente concurso de manera automática y simultánea, siempre que no estén sometidas a procesos de amortización o reconversión.
- 1.2. Los participantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el mencionado Anexo y las resultas de plazas que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 3.2 de la presente convocatoria.
- 1.3. El concurso se regirá por las presentes Bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y



por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero.

Segunda. Requisitos de los participantes.

2.1. Podrá participar en el presente concurso de traslados el personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la categoría de Pediatra de Equipo de Atención Primaria, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) En activo o con reserva de plaza.

b) En situación distinta a la de activo y sin ostentar reserva de plaza.

2.2. El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado, podrá participar en el presente concurso de traslado, siempre que presente su opción de estatutarse junto con la solicitud de participación en el concurso. Para el personal funcionario acogido al régimen de clases pasivas y MUFACE se estará a lo dispuesto en la disposición adicional séptima del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud.

La solicitud de opción de estatutarización se adjuntará conforme al modelo que figura como Anexo IV y estará condicionada, en todo caso, a la obtención de alguna de las plazas solicitadas en el concurso.

2.3. En función de la situación en la que se encuentre el participante, serán requisitos para ser admitido en el concurso los siguientes:

2.3.1. En activo o con reserva de plaza: Se encuentra en esta situación el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la misma categoría a la que se concurra, que se encuentre desempeñando con carácter definitivo o tenga reserva de plaza de esa condición en cualquier Servicio de Salud. Este personal deberá haber tomado posesión de dicha plaza, con un año de antelación, como mínimo, a la finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

El personal que se encuentre en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, podrá participar en este concurso para la obtención o cambio de reserva de plaza, en los términos legalmente establecidos, sin que ello implique necesariamente su reingreso al servicio activo, debiendo, en tal caso, manifestar en el plazo posesorio la opción de permanecer en la misma situación.

2.3.2. En situación distinta de la de activo y sin ostentar reserva de plaza: El personal estatutario fijo que se encuentre en esta situación deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo.

Si el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en dicha situación durante un tiempo mínimo de dos años.



- 2.3.3. El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, tendrá la obligación de participar en este concurso y deberá solicitar, al menos, todas las plazas correspondientes al Área de Salud en donde le fue concedido el reingreso provisional.

Los concursantes que no obtengan plaza, habiendo solicitado todas las convocadas del mismo Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas vacantes disponibles, o pasar nuevamente a la situación de excedencia voluntaria. Dicha opción deberá ejercitarse una vez publicada la resolución definitiva del concurso y, en todo caso, con carácter previo a la toma de posesión del adjudicatario de la plaza desde la que concursa.

El personal en situación de reingreso provisional al servicio activo que no participe en este concurso, así como aquél que, aún habiendo participado, no hubiese solicitado todas las plazas a que se hace referencia en el apartado anterior y no haya obtenido destino definitivo, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria, en el plazo de tres días hábiles desde la resolución del concurso, incluso en el supuesto de que la plaza que viniese ocupando no hubiera sido adjudicada en dicho concurso y deberá permanecer en la misma al menos dos años.

- 2.4. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán mantenerse a lo largo de todo el proceso de provisión y hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentación.

- 3.1. Los interesados en participar en el presente concurso cumplimentarán su solicitud en la siguiente dirección de Internet <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>. Una vez cumplimentada vía Internet, deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los lugares citados en el párrafo siguiente, cumpliendo, en todo caso, las instrucciones que, para su cumplimentación, figuran en el Anexo III de esta resolución.

La solicitud junto con la documentación acreditativa a la que se refiere esta Base, se dirigirá al Sr. Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Avda. de las Américas n.º 2, 06800 Mérida, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura cuya presentación podrá hacerse en los Servicios Centrales y en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. En todo caso requerirá su presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud, con arreglo a lo indicado en la presente Base.

- 3.1.1. Durante el plazo de presentación de instancias los concursantes podrán modificar o desistir de sus solicitudes mediante nueva instancia, que anulará totalmente las



anteriores. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna en la relación de plazas solicitadas.

- 3.1.2. No obstante, los interesados podrán renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará con 10 días de antelación en los tabloneros de anuncios de los Servicios Centrales y de las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa, y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>. Los concursantes reingresados al servicio activo con carácter provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, que desistieran de su participación en el concurso, serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.
- 3.1.3. No serán tenidas en cuenta las solicitudes que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, que impida identificar alguno de los datos que resulten imprescindibles para su valoración, tanto en la solicitud como en la hoja de petición de plazas.
- 3.2. Los participantes deberán presentar la solicitud indicando en la misma, por orden de prelación, las vacantes a las que optan, especificando a tal fin el código o los códigos de las plazas que figuran en el Anexo I.

Las vacantes que se produzcan a resultas como consecuencia del desplazamiento de algún propietario, podrán solicitarse también en dicha solicitud, especificando el código o los códigos de las plazas que se solicitan y que figuran en el Anexo II, aunque a priori, no se hayan ofertado plazas vacantes.

3.3. Documentación que se debe acompañar a las solicitudes.

3.3.1. De carácter general.

- a) Fotocopia compulsada del DNI.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa. En el caso de opción de estatutización, se deberá acompañar fotocopia compulsada del nombramiento como funcionario o laboral fijo.
- c) Documentación acreditativa de los méritos de acuerdo con lo establecido en la Base Quinta de esta resolución.

3.3.2. De carácter especial:

- a) Los concursantes que se encuentren en situación de servicio activo o en otras situaciones que conlleven reserva de plaza deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter definitivo, y, en su caso, fotocopia compulsada del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.



- b) Los concursantes en situación de excedencia, que no conlleve reserva de plaza, deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:

— Fotocopia compulsada de la resolución de la concesión de la excedencia.

Aquellos concursantes que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por no haber obtenido destino tras ser declarados en expectativa de destino en el proceso extraordinario de consolidación de empleo establecido en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, adjuntarán a su solicitud fotocopia del Boletín Oficial en el que se publicó la concesión de dicha excedencia.

— El personal procedente de otros Servicios de Salud deberá presentar, junto con la resolución de excedencia, certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria.

— Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitados para el desempeño de funciones públicas, sólo en los casos cuando el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.

- c) Los concursantes que hayan reingresado al servicio activo con carácter provisional deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:

— Fotocopia compulsada de la resolución de reingreso al servicio activo con carácter provisional, así como de la correspondiente toma de posesión.

- d) Los concursantes que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria, acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento de la pena impuesta.

- e) El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado podrá optar por estatutarse debiendo aportar además de la opción de estatutarización que figura como Anexo IV, la titulación requerida para el acceso a la categoría en que corresponda integrarse según la tabla de homologaciones que figura como Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud y la certificación referida en el artículo 3.8.2 c) del mismo decreto (Anexo IV del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre y que se reproduce como Anexo V en esta resolución).

- 3.4. En el plazo de presentación de solicitudes aquellos requisitos no acreditados darán lugar a la exclusión provisional del concursante. Así mismo, no serán tenidos en cuenta, los méritos no alegados por el interesado, ni tampoco aquéllos, cuya acreditación documental no haya sido aportada de conformidad con lo estipulado en la Base Quinta punto dos.



No obstante, cuando en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias el participante no disponga de la documentación necesaria, ésta podrá ser sustituida por una copia de su solicitud al órgano correspondiente registrada dentro de plazo, debiendo, en este último caso, presentar la referida documentación dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Admisión de los concursantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales así como en los tabloneros de anuncios de las Gerencias de Área y en la página web <http://convocatorias.saludextremadura.com>, la relación provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión del nombre, apellidos, DNI y la causa de exclusión, en su caso.

4.2. Los errores materiales, de hecho o aritméticos podrán rectificarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, de conformidad con el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, la resolución a la que se refiere el párrafo anterior establecerá un plazo de diez días hábiles para que los concursantes excluidos provisionalmente puedan subsanar los defectos que motivaron su exclusión, de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso.

4.3. Transcurrido el plazo de subsanación, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará, en los mismos lugares de exposición de la relación provisional, la relación definitiva de los concursantes admitidos y excluidos.

Quinta. Baremo de méritos y acreditación.

5.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de las plazas, se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Antigüedad.

Por cada mes completo de pertenencia a la categoría a la que se concursa, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de los Estados miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

Al personal que haya resultado integrado o al que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le reconocerá todo el periodo de antigüedad en el cuerpo, escala o categoría laboral de procedencia como prestado en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que resulte integrarse.

2. Experiencia Profesional.

2.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría a la que se concursa, con carácter temporal, incluida la Promoción Interna Temporal, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,15 puntos.



2.2. Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría sanitaria, distinta a la que se concursa, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicos de la Unión Europea: 0,020 puntos.

2.3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando Jefaturas de Unidad de carácter sanitario o equivalentes en Centros o Instituciones Sanitarias Públicos: 0,016 puntos.

2.4. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando puestos directivos en centros o Instituciones Sanitarias Públicos, altos cargos o puestos de libre designación en el Ministerio de Sanidad y Consumo, INGESA, Consejerías de Salud o Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o de sus equivalentes en los países miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

3. Permanencia en la plaza.

Por cada mes de permanencia en la última plaza obtenida con carácter definitivo como personal estatutario fijo, se otorgará 0,04 puntos.

Al personal funcionario o laboral que opte por integrarse según el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le computará la permanencia como prestada en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado.

Para el personal estatutario que haya estado o esté en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvo o está, respectivamente, desempeñando una plaza equivalente a la reservada.

4. Publicaciones científicas: la puntuación máxima en este apartado es de 3 puntos.

Por trabajos científicos y de investigación publicados relacionados con la categoría a la que se concursa:

1) Por cada libro, como autor único: 1 punto (difusión nacional); 1,50 puntos (difusión internacional).

2) Por cada libro, como coautor: 0,50 puntos (difusión nacional); 0,75 puntos (difusión internacional).

3) Por cada capítulo de libro como autor: 0,25 puntos (difusión nacional); 0,35 puntos (difusión internacional), puntuándose en este apartado un máximo de dos capítulos dentro del mismo libro.

4) Por cada artículo publicado en revista científica de reconocido prestigio: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).

5) Por cada comunicación científica o póster, presentado en Congresos o Conferencias Científicas sobre temas relacionados con la categoría a la que se opta, o participación como ponente en dichos Congresos o Conferencias Científicas, certificada por la entidad organizadora: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).



En los casos en que un mismo trabajo sea difundido a distintos niveles, sólo se valorará el de mayor puntuación.

5. Docencia: puntuación máxima 1 punto.

Por la participación como docente en acciones formativas organizadas o impartidas por las Administraciones Públicas, y siempre que se acrediten las horas de docencia, 0,10 puntos por cada hora impartida en cursos relacionados con la categoría a la que se concursa.

6. Actividades de Formación Continua y Ocupacional: puntuación máxima 5 puntos.

a) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer, con independencia del promotor, y acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud.

b) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con el de la plaza a proveer, tal y como a continuación se indican:

1. Los organizados y/o impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades.

2. Los acogidos a los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y de Formación Ocupacional.

3. Los organizados o impartidos por las Organizaciones Sindicales o sus fundaciones al amparo de los Convenios suscritos con la Administración General de Estado, con las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con el extinto INSALUD o con los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, o bien que hayan sido reconocidos o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diplomas, o bien se certifiquen debidamente.

Todos los cursos se valorarán por cada crédito con 0,10 puntos.

A los efectos anteriores un crédito equivale a 10 horas de formación no valorándose los de menor duración.

La puntuación de los cursos de formación realizados se registrará por el sistema de créditos, de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados se traducirán a créditos.

Se establecerá en 50 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 5 puntos se alcanzará con 50 créditos.

La duración de los cursos deberá ser acreditada por el solicitante, no asignándole puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración no esté debidamente acreditada.

5.2. Para la acreditación y posterior valoración de los méritos se tendrán en cuenta las siguientes normas:

a) Los méritos de antigüedad y experiencia se acreditarán por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente donde se hayan prestado dichos servicios.



- b) No podrán valorarse, en caso de coincidencia en el tiempo, la antigüedad ni los servicios prestados de más de uno de los apartados del baremo, computándose en este caso el más favorable al participante, salvo aquellos a los que hace referencia el apartado 2.3, que sí computarán adicionalmente.
 - c) En la valoración de los servicios prestados con nombramiento específico para la realización de Atención Continuada, se computará el tiempo de servicios prestados conforme a los siguientes criterios:
 - Un mes o la parte que corresponda proporcionalmente, por cada 140 horas realizadas: 0,020 puntos.
 - Si dentro de un mes natural se hubiesen realizado más de 140 horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado durante aquél pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados establecido en el criterio anterior.
 - d) La permanencia en la plaza se acreditará por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente que acreditará expresamente éste mérito para poder ser computado.
 - e) En el apartado de publicaciones, los libros se acreditarán mediante fotocopia compulsada de la carátula, índice y página donde figure el ISBN y Depósito Legal y su participación como autor o coautor. Las revistas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del artículo donde figure el nombre del autor y de la revista y de las páginas donde conste la fecha de publicación y el ISSN y Depósito Legal. Las comunicaciones científicas o póster presentados en Congresos o conferencias Científicas se acreditarán mediante certificación original o fotocopia compulsada.
 - f) Respecto a la docencia, para la valoración de este mérito deberá acreditarse mediante original o fotocopia compulsada de la certificación que exprese que ha participado como docente en una determinada actividad y se acrediten las horas impartidas de docencia, no valorándose las sesiones clínicas ni las tutorías realizadas por los participantes.
 - g) Respecto a la actividad formativa, la duración de los cursos deberá ser acreditada en horas y/o créditos. No obstante cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión de Valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o fotocopia compulsada de los mismos.

Los cursos de carácter sanitario deberán estar directamente relacionados con la categoría a la que se concurra.
 - h) Todos los méritos se baremarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.
- 5.3. En caso de empate en la puntuación total, se resolverá a favor del concursante con mejor puntuación en cada uno de los apartados del baremo y por su orden. Por último,

si el empate no pudiera dirimirse aplicando los criterios anteriores, se resolverá según el resultado del sorteo publicado mediante Resolución de 25 de abril de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública (DOE n.º 82, de 29 de abril), en el que se establece que el orden de prelación en los sorteos comenzará por la letra "T".

Sexta. Comisión de Valoración.

- 6.1. Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración nombrada por el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud, y que se publicará con posterioridad a la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Las Organizaciones Sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar un miembro de dicha Comisión, el resto de Organizaciones Sindicales de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar, cada una, un observador sindical para asistir a las reuniones de la Comisión.

Todos los miembros de la Comisión, tanto titulares como suplentes, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera, estatutario fijo o laboral fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud podrá limitar el número de asesores a intervenir.

- 6.2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, los participantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la Comisión, en los casos previstos anteriormente.
- 6.3. La Comisión de Valoración tendrá la categoría primera de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.2 del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima. Resolución del concurso.

- 7.1. Una vez valorados los méritos acreditados por los concursantes con referencia al día de la publicación de la convocatoria, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución provisional del concurso, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.saludextremadura.com>, conteniendo las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados, y con apertura de un plazo de quince días hábiles para la presentación de alegaciones, que no tendrán carácter de recurso.
- 7.2. Resueltas las alegaciones formuladas contra la resolución provisional, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud dictará resolución definitiva, a propuesta de la Comisión de Valoración, que será publicada en el Diario Oficial de Extremadura, conteniendo las puntuaciones, los destinos definitivos y los recursos que caben contra la misma.



Octava. Irrenunciabilidad.

Los destinos obtenidos mediante concurso de traslados son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención mediante copia del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación del destino o certificado expedido por el Centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión.

Novena. Cese y Toma de Posesión.

9.1. Los concursantes que obtengan plaza deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución definitiva del concurso salvo en los casos de disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia.

9.2. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles a partir del día del cese, si las plazas son de la misma Área de Salud; diez días hábiles, si cambia de Área de Salud, y de un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino. A estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, adscripción, destino provisional o comisión de servicio, si bien los plazos anteriormente citados no serán de aplicación en el caso de obtener plaza en la misma institución, centro o localidad donde se presta servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día de la publicación de la resolución definitiva.

9.3. Excepto cuando la resolución del concurso implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.

9.4. Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación por el Servicio de Salud en que prestaba servicios, quien no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas por el Servicio Extremeño de Salud, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

9.5. El Gerente de Área del Servicio Extremeño de Salud donde preste servicios el personal estatutario que hubiera obtenido nueva plaza podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicárselo a la Gerencia de Área a que ha sido destinado y a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud.

Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área del Servicio Extremeño de Salud donde venga prestando servicios el personal estatutario y siempre que sea por exigencias



del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga a que se refiere el apartado anterior. En tal caso, y siempre que la retribución de la plaza obtenida fuera superior a la de la plaza de origen, el personal estatutario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

9.6. No obstante, con carácter excepcional y siempre que medien razones justificadas, la resolución del concurso de traslado podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los aspirantes, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados cuarto y quinto párrafo segundo de esta Base.

9.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario y no generan derecho alguno a ninguna clase de indemnización.

Décima. Norma final.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Mérida, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.2.a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición previo ante el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Interpuesto el recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo. Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mérida, a 27 de mayo de 2011.

El Director Gerente del SES,
CECILIANO FRANCO RUBIO

**ANEXO I****VACANTES PEDIATRA DE EQUIPO DE ATENCIÓN PRIMARIA****ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ**

CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo Atención Primaria	1BP1100235	EAP Badajoz-San Fernando
	1BP1100246	EAP Jerez de los Caballeros
	1BP1100247	EAP Jerez de los Caballeros
	1BP1100251	EAP Oliva de la Frontera
	1BP1100252	EAP Olivenza
	1BP1100257	EAP Gévora
Pediatra de Equipos Atención Primaria	1BP1100225	EAP San Vicente de Alcántara; EAP La Roca de la Sierra
	1BP1100226	EAP Villanueva del Fresno; CN Valverde de Leganés
Total Área		8

ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA

CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo Atención Primaria	2BP1100136	EAP Aceuchal
	2BP1100142	EAP Hornachos
	2BP1100143	EAP La Zarza
	2BP1100145	EAP Mérida I
	2BP1100147	EAP Mérida II
	2BP1100148	EAP Mérida II
	2BP1100152	EAP Villafranca de los Barros
	2BP1100153	EAP Villafranca de los Barros
Total Área		8

ÁREA SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA

CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo Atención Primaria	3BP1100163	EAP Cabeza del Buey
	3BP1100164	EAP Campanario
	3BP1100165	EAP Castuera
	3BP1100166	EAP Don Benito Oeste
	3BP1100169	EAP Herrera del Duque
	3BP1100170	EAP Santa Amalia
	3BP1100171	EAP Siruela
	3BP1100172	EAP Talarrubias
	3BP1100174	EAP Villanueva de la Serena I
	3BP1100175	EAP Villanueva de la Serena II
	3BP1100177	EAP Zalamea de la Serena
Pediatra de Equipos Atención Primaria	3BP1100162	EAP Orellana la Vieja; EAP Navalvillar de Pela
Total Área		12

ÁREA SALUD DE LLERENA-ZAFRA

CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo Atención Primaria	4BP1100101	EAP Fuente del Maestre
	4BP1100102	EAP Llerena
Total Área		2



ÁREA DE SALUD DE CÁCERES		
CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo Atención Primaria	5BP1100203	EAP Cáceres - Zona Norte
	5BP1100206	EAP Cáceres - Zona Sur
	5BP1100211	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres
	5BP1100213	EAP Miajadas
	5BP1100215	EAP Trujillo I
	5BP1100217	EAP Valencia de Alcántara
Pediatra de Equipos Atención Primaria	5BP1100193	EAP Logrosán; EAP Guadalupe; CN Cañamero
	5BP1100194	EAP Valdefuentes; EAP Salorino; EAP Alcántara
	5BP1100195	EAP Talaván; EAP Malpartida de Cáceres
	5BP1100196	EAP Santiago de Alcántara; CN Brozas; CN Aliseda
	5BP1100197	EAP Zorita; EAP Berzocana; CN Sierra de Fuentes; CN Madroñera
Total Área		11

ÁREA DE SALUD DE CORIA		
CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo Atención Primaria	6BP1100062	EAP Moraleja
Pediatra de Equipos Atención Primaria	6BP1100058	EAP Valverde del Fresno; EAP Torre de Don Miguel; EAP Hoyos; CN Cilleros
Total Área		2

ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA		
CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo Atención Primaria	7BP1100125	EAP Jaraíz de la Vera
	7BP1100126	EAP Montehermoso
Pediatra de Equipos Atención Primaria	7BP1100118	EAP Pínofrankeado; EAP Nuñomoral; EAP Casas del Castañar
	7BP1100120	EAP Plasencia II (Sur); EAP Plasencia III La Data
Total Área		4

ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA		
CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo Atención Primaria	8BP1100080	EAP Talayuela
Pediatra de Equipos Atención Primaria	8BP1100075	EAP Villanueva de la Vera; EAP Losar de la Vera
	8BP1100076	EAP Villar del Pedroso; EAP Castañar de Ibor; EAP Bohonal de Ibor; EAP Almaraz
Total Área		3

Total 50

**ANEXO II**

RESULTAS PEDIATRA EAP

ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ		
CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo de Atención Primaria	1BP1100227	EAP Alburquerque
	1BP1100228	EAP Alconchel
	1BP1100229	EAP Badajoz-Ciudad Jardín
	1BP1100230	EAP Badajoz-Ciudad Jardín
	1BP1100231	EAP Badajoz - Progreso
	1BP1100232	EAP Badajoz-La Paz
	1BP1100233	EAP Badajoz-La Paz
	1BP1100234	EAP Badajoz-San Fernando
	1BP1100236	EAP Badajoz-San Fernando
	1BP1100237	EAP Badajoz-San Roque
	1BP1100238	EAP Badajoz-San Roque
	1BP1100239	EAP Badajoz-San Roque
	1BP1100240	EAP Badajoz-Zona Centro
	1BP1100241	EAP Badajoz-Zona Centro
	1BP1100242	EAP Badajoz - Valdepasillas
	1BP1100243	EAP Badajoz - Valdepasillas
	1BP1100244	EAP Badajoz - Valdepasillas
	1BP1100245	EAP Barcarrota
	1BP1100248	EAP Montijo
	1BP1100249	EAP Montijo
	1BP1100250	EAP Montijo
	1BP1100253	EAP Olivenza
	1BP1100254	EAP Pueblonuevo del Guadiana
	1BP1100255	EAP Santa Marta
	1BP1100256	EAP Talavera la Real
Total Área		25

ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA		
CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo de Atención Primaria	2BP1100137	EAP Almendralejo-San José
	2BP1100138	EAP Almendralejo-San Roque
	2BP1100139	EAP Almendralejo-San Roque
	2BP1100140	EAP Calamonte
	2BP1100141	EAP Guareña
	2BP1100144	EAP Mérida I
	2BP1100146	EAP Mérida I
	2BP1100149	EAP Mérida III
	2BP1100150	EAP Mérida III
	2BP1100151	EAP Mérida Norte
Total Área		10

ÁREA DE SALUD DON BENITO VILLANUEVA		
CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo de Atención Primaria	3BP1100167	EAP Don Benito Oeste
	3BP1100168	EAP Don Benito Este
	3BP1100173	EAP Villanueva de la Serena I
	3BP1100176	EAP Villanueva de la Serena II
Total Área		4

**ÁREA DE SALUD LLERENA-ZAFRA**

CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo de Atención Primaria	4BP1100098	EAP Azuaga
	4BP1100099	EAP Fregenal de la Sierra
	4BP1100100	EAP Fuente de Cantos
	4BP1100103	EAP Los Santos de Maimona
	4BP1100104	EAP Monesterio
	4BP1100105	EAP Zafra I
	4BP1100106	EAP Zafra I
	4BP1100107	EAP Zafra II
Total Área		8

ÁREA DE SALUD DE CÁCERES

CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo de Atención Primaria	5BP1100198	EAP Alcuéscar
	5BP1100199	EAP Arroyo de la Luz
	5BP1100200	EAP Cáceres - Aldea Moret
	5BP1100218	EAP Cáceres - La Mejostilla
	5BP1100219	EAP Cáceres - La Mejostilla
	5BP1100201	EAP Cáceres - Zona Norte
	5BP1100202	EAP Cáceres - Zona Norte
	5BP1100204	EAP Cáceres - Plaza de Argel
	5BP1100205	EAP Cáceres - Plaza de Argel
	5BP1100207	EAP Cáceres - Zona Sur
	5BP1100208	EAP Cáceres - Zona Centro
	5BP1100209	EAP Cáceres - Zona Centro
	5BP1100210	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres
	5BP1100212	EAP Casar de Cáceres
	5BP1100214	EAP Miajadas
	5BP1100216	EAP Trujillo II
Pediatra de Equipos de Atención Primaria	5BP1100192	Gerencia de Cáceres
Total Área		17

ÁREA DE SALUD DE CORIA

CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo de Atención Primaria	6BP1100060	EAP Coria
	6BP1100061	EAP Coria
Pediatra de Equipos de Atención Primaria	6BP1100059	EAP Ceclavín; EAP Torrejoncillo
Total Área		3

**ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA**

CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo de Atención Primaria	7BP1100121	EAP Aldeanueva del Camino
	7BP1100122	EAP Cabezuela del Valle
	7BP1100123	EAP Hervás
	7BP1100124	EAP Jaraíz de la Vera
	7BP1100127	EAP Plasencia I (Luis de Toro)
	7BP1100128	EAP Plasencia I (Luis de Toro)
	7BP1100129	EAP Plasencia I (Luis de Toro)
	7BP1100130	EAP Plasencia III (Norte)
	7BP1100131	EAP Plasencia III (Norte)
	7BP1100132	EAP Plasencia II (Sur)
	7BP1100133	EAP Plasencia II (Sur)
Pediatra de Equipos de Atención Primaria	7BP1100119	EAP Serradilla; EAP Mohedas de Granadilla; EAP Ahigal; EAP Aldeanueva del Camino
Total Área		12

ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL MATA

CATEGORÍA/FUNCIÓN	CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
Pediatra de Equipo de Atención Primaria	8BP1100077	EAP Navalmoral de la Mata
	8BP1100078	EAP Navalmoral de la Mata
	8BP1100079	EAP Talayuela
Total Área		3

TOTAL 82

ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA



Servicio Extremeño de Salud

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Sanidad y Dependencia

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADO

DNI / NIE DEL SOLICITANTE

Número

Letra

[illegible]

NUMERACIÓN DE HOJAS DE DESTINOS SOLICITADOS

Nº de esta hoja (comenzando por 01)

Nº total de hojas de destinos solicitados

--	--

--	--

DESTINOS SOLICITADOS

Consigne los códigos de plazas por orden de preferencia

1							
4							
7							
10							
13							
16							
19							
22							
25							
28							
31							
34							
37							
40							
43							
46							
49							
52							
55							
58							
2							
5							
8							
11							
14							
17							
20							
23							
26							
29							
32							
35							
38							
41							
44							
47							
50							
53							
56							
59							
3							
6							
9							
12							
15							
18							
21							
24							
27							
30							
33							
36							
39							
42							
45							
48							
51							
54							
57							
60							

**INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN**

Se debe cumplimentar el modelo a través de Internet e imprimirlo.

- a) No ponga acentos.
- b) En caso de apellidos o nombres compuestos deje un espacio en blanco entre cada palabra. No utilice abreviaturas.

Correcto:

M	A	R	I	A		R	O	S	A			
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--

Incorrecto:

M	,a			R	O	S	A					
---	----	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--

- c) Forma de rellenar el NIF/NIE*:

NIF:

1	2	3	4	5	6	7	8	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NIE:

X	1	2	3	4	5	6	7	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*NIE=Número de Identificación de Extranjero.

PASOS A SEGUIR CUMPLIMENTANDO EL MODELO A TRAVÉS DE INTERNET

En ningún caso, la cumplimentación de la solicitud a través de Internet supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme indica el paso 4.

1. Acceder al formulario de solicitud en la página:

<http://convocatorias.es.saludextremadura.com>

2. Cumplimentarlo conforme a las normas particulares de la convocatoria.
3. Generar el documento PDF e imprimirlo. Si la impresión se ha realizado correctamente debe aparecer en la instancia un código de control que identificará su solicitud. Siga a continuación las siguientes normas:
- a) No olvide firmar el impreso.
- b) En el caso de presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá asegurarse de que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.
4. Presentar la instancia impresa en el paso anterior, junto con la documentación complementaria, en su caso, en los Servicios Centrales o en las Gerencias de Área del Servicio Extremo de Salud, en cualquiera de los Centros de Atención Administrativa, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CÓDIGOS DE CATEGORÍA

CATEGORÍA	CÓDIGO
Pediatra de Equipo de Atención Primaria	0139



ANEXO IV

SOLICITUD DE OPCIÓN DE ESTATUTARIZACIÓND/D^a _____ personal _____

(1) fijo, perteneciente a _____ (2)

de la Junta de Extremadura / Diputación Provincial de Badajoz (*táchese lo que no proceda*),

con DNI nº _____ y domicilio en _____

_____ (calle, número, código postal, localidad), teléfono _____ ,

S O L I C I T A, conforme a lo establecido en el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, (DOE nº 142 de 5 de diciembre de 2006) , integrarse en el régimen de personal estatutario de los servicios de salud, a los efectos de su participación en el presente concurso de traslado, debiendo adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida para el acceso a la categoría y modalidad estatutaria en que solicita integrarse, según el Anexo II del citado Decreto.
- Fotocopia compulsada, en su caso, del correspondiente título de especialista o de la habilitación para desempeñar la plaza de dicha categoría y modalidad.
- Certificación comprensiva de los datos que se indican en el art. 3.8.2 c) del mencionado Decreto y que se reproduce como Anexo V en esta Resolución.

En _____ , a ____ de _____ de 20__

Fdº: _____

(1) funcionario, laboral.

(2) indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD
Avda. de las Américas, 2
06800 MÉRIDA

**ANEXO V****CERTIFICACIÓN**

D. _____ ,
como _____ (1).

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ ,
personal funcionario/laboral (*táchese lo que no proceda*) fijo, perteneciente a
_____ (2), se
encuentra en la siguiente situación:

- Servicio activo, con destino definitivo o provisional por reingreso, en el puesto o plaza
_____ (*indíquese como en (2)*).
- Reserva de puesto o plaza de _____
(*indíquese como en (2)*) por _____
(*indíquese causa*).
- Excedencia u otra situación sin reserva de puesto o plaza: _____
(*indíquese causa*).

Y para que conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20__.

(firma)

(1) Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Gerente del Área de Salud que corresponda.

(2) Indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

• • •



RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Enfermero de Urgencias de Atención Primaria, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. (2011061141)

Hallándose vacantes plazas de personal estatutario de los centros e instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, que están debidamente dotadas presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de las mismas.

Así pues, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero, a los efectos de permitir la movilidad del personal estatutario fijo en este Servicio de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 4, letra m) del Decreto 221/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con sujeción a las siguientes

BASES

Primera. Normas Generales.

- 1.1. Se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de personal estatutario en la categoría de Enfermero de Urgencias de Atención Primaria según se relaciona en el Anexo I de esta resolución, así como las resultas de las plazas básicas vacantes que se produzcan al obtener nuevo destino los concursantes que fueran propietarios de las mismas, incluyéndose dichas resultas en el presente concurso de manera automática y simultánea, siempre que no estén sometidas a procesos de amortización o reconversión.
- 1.2. Los participantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el mencionado Anexo y las resultas de plazas que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 3.2. de la presente convocatoria.
- 1.3. El concurso se regirá por las presentes Bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud.

Segunda. Requisitos de los participantes.

- 2.1. Podrá participar en el presente concurso de traslados el personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la categoría de Enfermero de Urgencias de Atención Primaria, excepto los suspensos en firme mientras dure la



suspensión, que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- a) En activo o con reserva de plaza.
- b) En situación distinta a la de activo y sin ostentar reserva de plaza.

- 2.2. El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado, podrá participar en el presente concurso de traslado, siempre que presente su opción de estatutarse junto con la solicitud de participación en el concurso. Para el personal funcionario acogido al régimen de clases pasivas y MUFACE se estará a lo dispuesto en la disposición adicional séptima del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud.

La solicitud de opción de estatutarización se adjuntará conforme al modelo que figura como Anexo IV y estará condicionada, en todo caso, a la obtención de alguna de las plazas solicitadas en el concurso.

- 2.3. En función de la situación en la que se encuentre el participante, serán requisitos para ser admitido en el concurso los siguientes:

- 2.3.1. En activo o con reserva de plaza: Se encuentra en esta situación el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la misma categoría a la que se concursa, que se encuentre desempeñando con carácter definitivo o tenga reserva de plaza de esa condición en cualquier Servicio de Salud. Este personal deberá haber tomado posesión de dicha plaza, con un año de antelación, como mínimo, a la finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

El personal que se encuentre en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, podrá participar en este concurso para la obtención o cambio de reserva de plaza, en los términos legalmente establecidos, sin que ello implique necesariamente su reingreso al servicio activo, debiendo, en tal caso, manifestar en el plazo posesorio la opción de permanecer en la misma situación.

- 2.3.2. En situación distinta de la de activo y sin ostentar reserva de plaza: El personal estatutario fijo que se encuentre en esta situación deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo.

Si el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en dicha situación durante un tiempo mínimo de dos años.

- 2.3.3. El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, tendrá la obligación de participar en este concurso y deberá solicitar, al menos, todas las plazas vacantes ofertadas en el Anexo I correspondientes al Área de Salud en donde le fue concedido el reingreso provisional.



Los concursantes que no obtengan plaza, habiendo solicitado todas las convocadas del mismo Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas vacantes disponibles, o pasar nuevamente a la situación de excedencia voluntaria. Dicha opción deberá ejercitarse una vez publicada la resolución definitiva del concurso y, en todo caso, con carácter previo a la toma de posesión del adjudicatario de la plaza desde la que concursa.

El personal en situación de reingreso provisional al servicio activo que no participe en este concurso, así como aquél que, aún habiendo participado, no hubiese solicitado todas las plazas a las que hacen referencia los párrafos anteriores y no haya obtenido destino definitivo, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria, en el plazo de tres días hábiles desde la resolución del concurso, incluso en el supuesto de que la plaza que viniese ocupando no hubiera sido adjudicada en dicho concurso y deberá permanecer en la misma al menos dos años.

- 2.4. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán mantenerse a lo largo de todo el proceso de provisión y hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentación.

- 3.1. Los interesados en participar en el presente concurso cumplimentarán su solicitud en la siguiente dirección de Internet <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>. Una vez cumplimentada vía Internet, deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los lugares citados en el párrafo siguiente, cumpliendo, en todo caso, las instrucciones que, para su cumplimentación, figuran en el Anexo III de esta resolución.

La solicitud junto con la documentación acreditativa a la que se refiere esta Base, se dirigirá al Sr. Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Avda. de las Américas n.º 2, 06800 Mérida, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura cuya presentación podrá hacerse en los Servicios Centrales y en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. En todo caso requerirá su presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud, con arreglo a lo indicado en la presente Base.

- 3.1.1. Durante el plazo de presentación de instancias los concursantes podrán modificar o desistir de sus solicitudes mediante nueva instancia, que anulará totalmente las anteriores. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna en la relación de plazas solicitadas.
 - 3.1.2. No obstante, los interesados podrán renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará con



10 días de antelación en los tablones de anuncios de los Servicios Centrales y de las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa, y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>. Los concursantes reingresados al servicio activo con carácter provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, que desistieran de su participación en el concurso, serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.

3.1.3. No serán tenidas en cuenta las solicitudes que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, que impida identificar alguno de los datos que resulten imprescindibles para su valoración, tanto en la solicitud como en la hoja de petición de plazas.

3.2. Los participantes deberán indicar en la solicitud, por orden de prelación, las vacantes a las que optan, especificando a tal fin el código o los códigos de las plazas que figuran en el Anexo I.

Las vacantes que se produzcan a resultas como consecuencia del desplazamiento de algún propietario, podrán solicitarse también en dicha solicitud, especificando el código o los códigos de las plazas que se solicitan y que figuran en el Anexo II.

3.3. Documentación que se debe acompañar a las solicitudes.

3.3.1. De carácter general.

- a) Fotocopia compulsada del DNI.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa. En el caso de opción de estatutización, se deberá acompañar fotocopia compulsada del nombramiento como funcionario o laboral fijo.
- c) Documentación acreditativa de los méritos de acuerdo con lo establecido en la Base Quinta de esta resolución.

3.3.2. De carácter especial:

- a) Los concursantes que se encuentren en situación de servicio activo o en otras situaciones que conlleven reserva de plaza deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter definitivo, y, en su caso, fotocopia compulsada del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.
- b) Los concursantes en situación de excedencia, que no conlleve reserva de plaza, deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada de la resolución de la concesión de la excedencia.



Aquellos concursantes que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por no haber obtenido destino tras ser declarados en expectativa de destino en el proceso extraordinario de consolidación de empleo establecido en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, adjuntarán a su solicitud fotocopia del Boletín Oficial en el que se publicó la concesión de dicha excedencia.

- El personal procedente de otros Servicios de Salud deberá presentar, junto con la resolución de excedencia, certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria.
 - Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitados para el desempeño de funciones públicas, sólo en los casos cuando el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.
- c) Los concursantes que hayan reingresado al servicio activo con carácter provisional deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
- Fotocopia compulsada de la resolución de reingreso al servicio activo con carácter provisional, así como de la correspondiente toma de posesión.
- d) Los que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria, acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento concursantes de la pena impuesta.
- e) El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado podrá optar por estatutarse debiendo aportar además de la opción de estatutarización que figura como Anexo IV, la titulación requerida para el acceso a la categoría en que corresponda integrarse según la tabla de homologaciones que figura como Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud y la certificación referida en el artículo 3.8.2 c) del mismo decreto (Anexo IV del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre y que se reproduce como Anexo V en esta resolución).

3.4. En el plazo de presentación de solicitudes aquellos requisitos no acreditados darán lugar a la exclusión provisional del concursante. Así mismo, no serán tenidos en cuenta para su baremo, los méritos no alegados por el interesado, ni tampoco aquéllos cuya acreditación documental no haya sido aportada en plazo y/o de conformidad con lo estipulado en la Base Quinta punto dos.

No obstante, cuando en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias el participante no disponga de la documentación necesaria, ésta podrá ser sustituida por una copia de su solicitud al órgano correspondiente registrada dentro de plazo, debiendo, en este último caso, presentar la referida documentación dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



Cuarta. Admisión de los concursantes.

- 4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales así como en los tabloneros de anuncios de las Gerencias de Área y en la página web <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>, la relación provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión del nombre, apellidos, DNI y la causa de exclusión, en su caso.
- 4.2. Los errores materiales, de hecho o aritméticos podrán rectificarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, de conformidad con el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, la resolución a la que se refiere el párrafo anterior establecerá un plazo de diez días hábiles para que los concursantes excluidos provisionalmente puedan subsanar los defectos que motivaron su exclusión, de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso.

- 4.3. Transcurrido el plazo de subsanación, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará, en los mismos lugares de exposición de la relación provisional, la relación definitiva de los concursantes admitidos y excluidos.

Quinta. Baremo de méritos y acreditación.

- 5.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de las plazas, se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Antigüedad.

Por cada mes completo de pertenencia a la categoría a la que se concursa, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de los Estados miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

Al personal que haya resultado integrado o al que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le reconocerá todo el periodo de antigüedad en el cuerpo, escala o categoría laboral de procedencia como prestado en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que resulte integrarse.

2. Experiencia Profesional.

- 2.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría a la que se concursa, con carácter temporal, incluida la Promoción Interna Temporal, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,15 puntos.

- 2.2. Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría sanitaria, distinta a la que se concursa, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,020 puntos.



En la valoración de los servicios prestados con nombramiento específico para la realización de Atención Continuada anteriores a la creación de la categoría de Médico de Atención Continuada, se computará el tiempo de servicios prestados conforme a los siguientes criterios:

- Un mes o la parte que corresponda proporcionalmente, por cada 140 horas realizadas: 0,020 puntos.
- Si dentro de un mes natural se hubiesen realizado más de 140 horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado durante aquél pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados establecido en el criterio anterior.

2.3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando Jefaturas de Unidad de carácter sanitario o equivalentes en Centros o Instituciones Sanitarias Públicos: 0,016 puntos.

2.4. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando puestos directivos en centros o Instituciones Sanitarias Públicos, altos cargos o puestos de libre designación en el Ministerio de Sanidad y Consumo, INGESA, Consejerías de Salud o Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o de sus equivalentes en los países miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

3. Permanencia en la plaza.

Por cada mes de permanencia en la última plaza obtenida con carácter definitivo como personal estatutario fijo, se otorgará 0,04 puntos.

Al personal funcionario o laboral que opte por integrarse según el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le computará la permanencia como prestada en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado.

Para el personal estatutario que haya estado o esté en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvo o está, respectivamente, desempeñando una plaza equivalente a la reservada.

4. Publicaciones científicas: la puntuación máxima en este apartado es de 3 puntos.

Por trabajos científicos y de investigación publicados relacionados con la categoría a la que se concursa:

- 1) Por cada libro, como autor único: 1 punto (difusión nacional); 1,50 puntos (difusión internacional).
- 2) Por cada libro, como coautor: 0,50 puntos (difusión nacional); 0,75 puntos (difusión internacional).
- 3) Por cada capítulo de libro como autor: 0,25 puntos (difusión nacional); 0,35 puntos (difusión internacional), puntuándose en este apartado un máximo de dos capítulos dentro del mismo libro.



4) Por cada artículo publicado en revista científica de reconocido prestigio: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).

5) Por cada comunicación científica o póster, presentado en Congresos o Conferencias Científicas sobre temas relacionados con la categoría a la que se opta, o participación como ponente en dichos Congresos o Conferencias Científicas, certificada por la entidad organizadora: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).

En los casos en que un mismo trabajo sea difundido a distintos niveles, sólo se valorará el de mayor puntuación.

5. Docencia: puntuación máxima 1 punto.

Por la participación como docente en acciones formativas organizadas o impartidas por las Administraciones Públicas, y siempre que se acrediten las horas de docencia, 0,10 puntos por cada hora impartida en cursos relacionados con la categoría a la que se concurra.

6. Actividades de Formación Continua y Ocupacional: puntuación máxima 5 puntos.

a) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer, con independencia del promotor, y acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud.

b) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con el de la plaza a proveer, tal y como a continuación se indican:

1. Los organizados y/o impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades.
2. Los acogidos a los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y de Formación Ocupacional.
3. Los organizados o impartidos por las Organizaciones Sindicales o sus fundaciones al amparo de los Convenios suscritos con la Administración General de Estado, con las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con el extinto INSALUD o con los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, o bien que hayan sido reconocidos o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diplomas, o bien se certifiquen debidamente.

Todos los cursos se valorarán por cada crédito con 0,10 puntos.

A los efectos anteriores un crédito equivale a 10 horas de formación no valorándose los de menor duración.

La puntuación de los cursos de formación realizados se registrará por el sistema de créditos, de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados se traducirán a créditos.



Se establecerá en 50 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 5 puntos se alcanzará con 50 créditos.

La duración de los cursos deberá ser acreditada por el solicitante, no asignándole puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración no esté debidamente acreditada.

5.2. Para la acreditación y posterior valoración de los méritos se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- a) Los méritos de antigüedad y experiencia se acreditarán por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente donde se hayan prestado dichos servicios.
- b) No podrán valorarse, en caso de coincidencia en el tiempo, la antigüedad ni los servicios prestados de más de uno de los apartados del baremo, computándose en este caso el más favorable al participante, salvo aquellos a los que hace referencia el apartado 2.3, que sí computarán adicionalmente.
- c) La permanencia en la plaza se acreditará por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente que acreditará expresamente éste mérito para poder ser computado.
- d) En el apartado de publicaciones, los libros se acreditarán mediante fotocopia compulsada de la carátula, índice y página donde figure el ISBN y Depósito Legal y su participación como autor o coautor. Las revistas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del artículo donde figure el nombre del autor y de la revista y de las páginas donde conste la fecha de publicación y el ISSN y Depósito Legal. Las comunicaciones científicas o póster presentados en Congresos o conferencias Científicas se acreditarán mediante certificación original o fotocopia compulsada.
- e) Respecto a la docencia, para la valoración de este mérito deberá acreditarse mediante original o fotocopia compulsada de la certificación que exprese que ha participado como docente en una determinada actividad y se acrediten las horas impartidas de docencia, no valorándose las sesiones clínicas ni las tutorías realizadas por los participantes.
- f) Respecto a la actividad formativa, la duración de los cursos deberá ser acreditada en horas y/o créditos. No obstante cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión de Valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o fotocopia compulsada de los mismos.

Los cursos de carácter sanitario deberán estar directamente relacionados con la categoría a la que se concursa.

- g) Todos los méritos se baremarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.



- 5.3. En caso de empate en la puntuación total, se resolverá a favor del concursante con mejor puntuación en cada uno de los apartados del baremo y por su orden. Por último, si el empate no pudiera dirimirse aplicando los criterios anteriores, se resolverá según el resultado del sorteo publicado mediante Resolución de 25 de abril de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública (DOE n.º 82, de 29 de abril), en el que se establece que el orden de prelación en los sorteos comenzará por la letra "T".

Sexta. Comisión de Valoración.

- 6.1. Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración nombrada por el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud, y que se publicará con posterioridad a la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Las Organizaciones Sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar un miembro de dicha Comisión, el resto de Organizaciones Sindicales de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar, cada una, un observador sindical para asistir a las reuniones de la Comisión.

Todos los miembros de la Comisión, tanto titulares como suplentes, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera, estatutario fijo o laboral fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud podrá limitar el número de asesores a intervenir.

- 6.2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, los participantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la Comisión, en los casos previstos anteriormente.
- 6.3. La Comisión de Valoración tendrá la categoría primera de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.2 del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima. Resolución del concurso.

- 7.1. Una vez valorados los méritos acreditados por los concursantes con referencia al día de la publicación de la convocatoria, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución provisional del concurso, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>, conteniendo las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados, y con apertura de un plazo de quince días hábiles para la presentación de alegaciones, que no tendrán carácter de recurso.
- 7.2. Resueltas las alegaciones formuladas contra la resolución provisional, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud dictará resolución definitiva, a propuesta de la Comisión de Valoración, que será publicada en el Diario Oficial de Extremadura, conteniendo las puntuaciones, los destinos definitivos y los recursos que caben contra la misma.



Octava. Irrenunciabilidad.

Los destinos obtenidos mediante concurso de traslados son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención mediante copia del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación del destino o certificado expedido por el Centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión.

Novena. Cese y Toma de Posesión.

9.1. Los concursantes que obtengan plaza deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución definitiva del concurso salvo en los casos de disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia.

9.2. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles a partir del día del cese, si las plazas son de la misma Área de Salud; diez días hábiles, si cambia de Área de Salud, y de un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino. A estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, adscripción, destino provisional o comisión de servicio, si bien los plazos anteriormente citados no serán de aplicación en el caso de obtener plaza en la misma institución, centro o localidad donde se presta servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día de la publicación de la resolución definitiva.

9.3. Excepto cuando la resolución del concurso implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.

9.4. Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación por el Servicio de Salud en que prestaba servicios, quien no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas por el Servicio Extremeño de Salud, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

9.5. El Gerente de Área del Servicio Extremeño de Salud donde preste servicios el personal estatutario que hubiera obtenido nueva plaza podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicárselo a la Gerencia de Área a que ha sido destinado y a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud.

Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área del Servicio Extremeño de Salud donde venga prestando servicios el personal estatutario y siempre que sea por exigencias



del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga a que se refiere el apartado anterior. En tal caso, y siempre que la retribución de la plaza obtenida fuera superior a la de la plaza de origen, el personal estatutario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

9.6. No obstante, con carácter excepcional y siempre que medien razones justificadas, la resolución del concurso de traslado podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los aspirantes, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados cuarto y quinto párrafo segundo de esta Base.

9.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario y no generan derecho alguno a ninguna clase de indemnización.

Décima. Norma final.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Mérida, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.2.a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición previo ante el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Interpuesto el recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo. Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mérida, a 27 de mayo de 2011.

El Director Gerente del SES,
CECILIANO FRANCO RUBIO



A N E X O I
PLAZAS VACANTES

ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ

CÓDIGO	Centro Trabajo/ Ubicación
1BP1400152	UME Badajoz
1BP1400154	UME San Vicente de Alcántara
1BP1400155	UME San Vicente de Alcántara
1BP1400156	UME San Vicente de Alcántara
1BP1400157	UME San Vicente de Alcántara
1BP1400158	UME San Vicente de Alcántara
1BP1400160	UME Jerez de los Caballeros
1BP1400161	UME Jerez de los Caballeros
1BP1400162	UME Jerez de los Caballeros
1BP1400163	UME Jerez de los Caballeros
1BP1400164	UME Jerez de los Caballeros
1BP1400159	VIR Montijo
TOTAL ÁREA	12

ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA

CÓDIGO	Centro Trabajo/ Ubicación
2BP1400136	CCU Mérida
2BP1400137	CCU Mérida
2BP1400138	CCU Mérida
2BP1400139	CCU Mérida
2BP1400140	CCU Mérida
TOTAL ÁREA	5

ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA SERENA

CÓDIGO	Centro Trabajo/ Ubicación
3BP1400089	UME Cabeza del Buey
3BP1400090	UME Cabeza del Buey
3BP1400091	UME Cabeza del Buey
3BP1400092	UME Cabeza del Buey
3BP1400093	UME Cabeza del Buey
3BP1400094	UME Herrera del Duque
3BP1400096	UME Herrera del Duque
3BP1400097	UME Herrera del Duque
3BP1400098	UME Herrera del Duque
3BP1400101	UME Don Benito
TOTAL ÁREA	10

ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA

CÓDIGO	Centro Trabajo/ Ubicación
4BP1400039	UME Azuaga
4BP1400040	UME Azuaga



4BP1400041	UME Azuaga
4BP1400042	UME Azuaga
4BP1400043	UME Azuaga
TOTAL ÁREA	5

ÁREA DE SALUD DE CÁCERES

CÓDIGO	Centro Trabajo/ Ubicación
5BP1400146	UME Cáceres
5BP1400151	UME Cáceres
5BP1400154	UME Cáceres
5BP1400147	UME Cañamero
5BP1400148	UME Cañamero
5BP1400152	UME Cañamero
5BP1400153	UME Cañamero
5BP1400155	UME Cañamero
TOTAL ÁREA	8

ÁREA DE SALUD DE CORIA

CÓDIGO	Centro Trabajo/ Ubicación
6BP1400024	UME Coria
6BP1400026	UME Coria
6BP1400027	UME Coria
6BP1400028	UME Coria
TOTAL ÁREA	4

ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA

CÓDIGO	Centro Trabajo/ Ubicación
7BP1400070	UME Caminomorisco
7BP1400071	UME Caminomorisco
7BP1400073	UME Caminomorisco
7BP1400074	UME Caminomorisco
7BP1400075	UME Jaraíz de la Vera
7BP1400076	UME Jaraíz de la Vera
7BP1400077	UME Jaraíz de la Vera
7BP1400078	UME Jaraíz de la Vera
7BP1400079	UME Jaraíz de la Vera
TOTAL ÁREA	9

ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA

CÓDIGO	Centro Trabajo/ Ubicación
8BP1400039	UME Navalmoral de la Mata
8BP1400040	UME Navalmoral de la Mata
8BP1400041	UME Navalmoral de la Mata
8BP1400042	UME Navalmoral de la Mata
TOTAL ÁREA	4

TOTAL VACANTES

57



A N E X O I I
PLAZAS RESULTAS

ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
1BP1400148	UME Badajoz
1BP1400149	UME Badajoz
1BP1400150	UME Badajoz
1BP1400151	UME Badajoz
1BP1400153	UME Badajoz
TOTAL ÁREA	5

ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
2BP1400084	UME Mérida
2BP1400084	UME Mérida
2BP1400085	UME Mérida
2BP1400086	UME Mérida
2BP1400087	UME Mérida
TOTAL ÁREA	5

ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA SERENA

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
3BP1400084	UME Don Benito
3BP1400085	UME Don Benito
3BP1400086	UME Don Benito
3BP1400087	UME Don Benito
3BP1400088	UME Don Benito
3BP1400099	UME Don Benito
3BP1400100	UME Don Benito
3BP1400095	UME Herrera del Duque
TOTAL ÁREA	8

ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
4BP1400044	UME Zafra
4BP1400045	UME Zafra
4BP1400046	UME Zafra
4BP1400047	UME Zafra
4BP1400048	UME Zafra
TOTAL ÁREA	5

**ÁREA DE SALUD DE CÁCERES**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
5BP1400143	UME Cáceres
5BP1400144	UME Cáceres
5BP1400145	UME Cáceres
5BP1400149	UME Cáceres
5BP1400150	UME Cáceres
TOTAL ÁREA	5

ÁREA DE SALUD DE CORIA

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
6BP1400025	UME Coria
TOTAL ÁREA	1

ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
7BP1400065	UME Plasencia
7BP1400066	UME Plasencia
7BP1400067	UME Plasencia
7BP1400068	UME Plasencia
7BP1400069	UME Plasencia
7BP1400072	UME Caminomorisco
TOTAL ÁREA	6

ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
8BP1400038	UME Navalmoral de la Mata
TOTAL ÁREA	1

TOTAL RESULTAS

36

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA



Servicio Extremeño de Salud

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Sanidad y Dependencia

1. CONVOCATORIA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADO

PUBLICACIÓN D.O.E.		
Día	Mes	Año

Sello del Registro
(SELLAR ÚNICAMENTE EN EL INTERIOR DEL RECUADRO)

2. DATOS DEL SOLICITANTE

CATEGORÍA	ESPECIALIDAD (en su caso)	GRUPO	CÓD. CAT. / ESP.
ENFERMERO DE URGENCIAS EN ATENCIÓN PRIMARIA		A2	0217

Primer apellido																D.N.I. / N.I.E.						Letra						
Segundo apellido																Teléfono												
Nombre																Teléfono móvil												
Domicilio																										Código postal		
Municipio																												
Situación administrativa desde la que concursa																												
Servicio activo <input type="checkbox"/> Servicios especiales <input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria <input type="checkbox"/> Reingreso provisional <input type="checkbox"/> Excedencia por servicios en el sector público <input type="checkbox"/>													Excedencia por cuidados familiares <input type="checkbox"/> Servicios bajo otro régimen jurídico <input type="checkbox"/> Suspensión funciones <input type="checkbox"/> Opción de estatutización <input type="checkbox"/>															

3. DATOS DE LA PLAZA EN PROPIEDAD

[illegible]

4. DESTINOS SOLICITADOS

Número de hojas de destinos solicitados que se adjuntan a ésta

--	--

SOLICITA: Participar en la convocatoria de provisión de plazas vacantes de personal estatutario, por el procedimiento de concurso, según el orden de preferencia indicado.

En, a de de 20..... Firma:

Firma:

ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA



Servicio Extremeño de Salud

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Sanidad y Dependencia

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADO

DESTINOS SOLICITADOS

DNI / NIE DEL SOLICITANTE

Número

Letra

[illegible]

NUMERACIÓN DE HOJAS DE DESTINOS SOLICITADOS

Nº de esta hoja (comenzando por 01)

Nº total de hojas de destinos solicitados

--	--	--	--

DESTINOS SOLICITADOS

DESTINOS SOLICITADOS
 Consigne los códigos de plazas por orden de preferencia

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							

**INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN**

Se debe cumplimentar el modelo a través de Internet e imprimirlo.

- a) No ponga acentos.
- b) En caso de apellidos o nombres compuestos deje un espacio en blanco entre cada palabra. No utilice abreviaturas.

Correcto:

M	A	R	I	A		R	O	S	A			
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--

Incorrecto:

M	,a			R	O	S	A					
---	----	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--

- c) Forma de rellenar el NIF/NIE*:

NIF:

1	2	3	4	5	6	7	8	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NIE:

X	1	2	3	4	5	6	7	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*NIE=Número de Identificación de Extranjero.

PASOS A SEGUIR CUMPLIMENTANDO EL MODELO A TRAVÉS DE INTERNET

En ningún caso, la cumplimentación de la solicitud a través de Internet supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme indica el paso 4.

1. Acceder al formulario de solicitud en la página:

<http://convocatorias.es.saludextremadura.com>

2. Cumplimentarlo conforme a las normas particulares de la convocatoria.
3. Generar el documento PDF e imprimirlo. Si la impresión se ha realizado correctamente debe aparecer en la instancia un código de control que identificará su solicitud. Siga a continuación las siguientes normas:
- a) No olvide firmar el impreso.
- b) En el caso de presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá asegurarse de que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.
4. Presentar la instancia impresa en el paso anterior, junto con la documentación complementaria, en su caso, en los Servicios Centrales o en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de los Centros de Atención Administrativa, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CÓDIGOS DE CATEGORÍA

CATEGORÍA	CÓDIGO
Enfermero de Urgencias en Atención Primaria	0217

**ANEXO IV****SOLICITUD DE OPCIÓN DE ESTATUTARIZACIÓN**

D/D^a _____ personal _____

(1) fijo, perteneciente a _____ (2)

de la Junta de Extremadura / Diputación Provincial de Badajoz (*táchese lo que no proceda*),

con DNI nº _____ y domicilio en _____

_____ (calle, número, código postal, localidad), teléfono _____,

S O L I C I T A, conforme a lo establecido en el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, (DOE nº 142 de 5 de diciembre de 2006) , integrarse en el régimen de personal estatutario de los servicios de salud, a los efectos de su participación en el presente concurso de traslado, debiendo adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida para el acceso a la categoría y modalidad estatutaria en que solicita integrarse, según el Anexo II del citado Decreto.
- Fotocopia compulsada, en su caso, del correspondiente título de especialista o de la habilitación para desempeñar la plaza de dicha categoría y modalidad.
- Certificación comprensiva de los datos que se indican en el art. 3.8.2 c) del mencionado Decreto y que se reproduce como Anexo V en esta Resolución.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Fdº: _____

(1) funcionario, laboral.

(2) indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD
Avda. de las Américas, 2
06800 MÉRIDA

**ANEXO V****CERTIFICACIÓN**

D. _____ ,
como _____ (1).

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ ,
personal funcionario/laboral (*táchese lo que no proceda*) fijo, perteneciente a
_____ (2), se
encuentra en la siguiente situación:

- Servicio activo, con destino definitivo o provisional por reingreso, en el puesto o plaza
_____ (*indíquese como en (2)*).
- Reserva de puesto o plaza de _____
(*indíquese como en (2)*) por _____
(*indíquese causa*).
- Excedencia u otra situación sin reserva de puesto o plaza: _____
(*indíquese causa*).

Y para que conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20 ____.

(firma)

(1) Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Gerente del Área de Salud que corresponda.

(2) Indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

• • •



RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Enfermero, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. (2011061161)

Hallándose vacantes plazas de personal estatutario de los centros e instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, que están debidamente dotadas presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de las mismas.

Así pues, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, a los efectos de permitir la movilidad del personal estatutario fijo en este Servicio de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 4, letra m) del Decreto 221/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con sujeción a las siguientes

BASES

Primera. Normas Generales.

- 1.1. Se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de personal estatutario en la categoría de Enfermero según se relaciona en el Anexo I de esta resolución, así como las resultas de las plazas básicas vacantes que se produzcan al obtener nuevo destino los concursantes que fueran propietarios de las mismas, incluyéndose dichas resultas en el presente concurso de manera automática y simultánea, siempre que no estén sometidas a procesos de amortización o reconversión.
- 1.2. Los participantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el Anexo I y las resultas de plazas que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 3.2 de la presente convocatoria.
- 1.3. El concurso se regirá por las presentes Bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud.

Segunda. Requisitos de los participantes.

- 2.1. Podrá participar en el presente concurso de traslados el personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la categoría de Enfermero, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:



- a) En activo o con reserva de plaza.
 - b) En situación distinta a la de activo y sin ostentar reserva de plaza.
- 2.2. El personal afectado por el proceso de estatutización que no se haya integrado, podrá participar en el presente concurso de traslado, siempre que presente su opción de estatutizarse junto con la solicitud de participación en el concurso. Para el personal funcionario acogido al régimen de clases pasivas y MUFACE se estará a lo dispuesto en la disposición adicional séptima del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud.

La solicitud de opción de estatutización se adjuntará conforme al modelo que figura como Anexo IV y estará condicionada, en todo caso, a la obtención de alguna de las plazas solicitadas en el concurso.

- 2.3. En función de la situación en la que se encuentre el participante, serán requisitos para ser admitido en el concurso los siguientes:

- 2.3.1. En activo o con reserva de plaza: Se encuentra en esta situación el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la misma categoría a la que se concurra, que se encuentre desempeñando con carácter definitivo o tenga reserva de plaza de esa condición en cualquier Servicio de Salud. Este personal deberá haber tomado posesión de dicha plaza, con un año de antelación, como mínimo, a la finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

El personal que se encuentre en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, podrá participar en este concurso para la obtención o cambio de reserva de plaza, en los términos legalmente establecidos, sin que ello implique necesariamente su reingreso al servicio activo, debiendo, en tal caso, manifestar en el plazo posesorio la opción de permanecer en la misma situación.

- 2.3.2. En situación distinta de la de activo y sin ostentar reserva de plaza: El personal estatutario fijo que se encuentre en esta situación deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo.

Si el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en dicha situación durante un tiempo mínimo de dos años.

- 2.3.3. El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, tendrá la obligación de participar en este concurso y deberá solicitar, al menos, todas las plazas vacantes ofertadas en el Anexo I correspondientes al Área de Salud en donde le fue concedido el reingreso provisional.

Los concursantes que no obtengan plaza, habiendo solicitado todas las convocadas del mismo Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas vacantes disponibles, o pasar



nuevamente a la situación de excedencia voluntaria. Dicha opción deberá ejercitarse una vez publicada la resolución definitiva del concurso y, en todo caso, con carácter previo a la toma de posesión del adjudicatario de la plaza desde la que concurra.

El personal en situación de reingreso provisional al servicio activo que no participe en este concurso, así como aquél que, aún habiendo participado, no hubiese solicitado todas las plazas a las que hacen referencia los párrafos anteriores y no haya obtenido destino definitivo, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria, en el plazo de tres días hábiles desde la resolución del concurso, incluso en el supuesto de que la plaza que viniese ocupando no hubiera sido adjudicada en dicho concurso y deberá permanecer en la misma al menos dos años.

- 2.4. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán mantenerse a lo largo de todo el proceso de provisión y hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentación.

- 3.1. Los interesados en participar en el presente concurso cumplimentarán su solicitud en la siguiente dirección de Internet <http://convocatorias.saludextremadura.com>. Una vez cumplimentada vía Internet, deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los lugares citados en el párrafo siguiente, cumpliendo, en todo caso, las instrucciones que, para su cumplimentación, figuran en el Anexo III de esta resolución.

La solicitud junto con la documentación acreditativa a la que se refiere esta Base, se dirigirá al Sr. Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, avda. de las Américas, n.º 2, 06800 Mérida, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura cuya presentación podrá hacerse en los Servicios Centrales y en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. En todo caso requerirá su presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud, con arreglo a lo indicado en la presente Base.

- 3.1.1. Durante el plazo de presentación de instancias los concursantes podrán modificar o desistir de sus solicitudes mediante nueva instancia, que anulará totalmente las anteriores. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna en la relación de plazas solicitadas.
- 3.1.2. No obstante, los interesados podrán renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará con 10 días de antelación en los tablones de anuncios de los Servicios Centrales y de las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa, y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.saludextremadura.com>.



Los concursantes reingresados al servicio activo con carácter provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, que desistieran de su participación en el concurso, serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.

3.1.3. No serán tenidas en cuenta las solicitudes que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, que impida identificar alguno de los datos que resulten imprescindibles para su valoración, tanto en la solicitud como en la hoja de petición de plazas.

3.2. Los participantes deberán indicar en la solicitud, por orden de prelación, las vacantes a las que optan, especificando a tal fin el código o los códigos de las plazas de los Equipos de Atención Primaria que figuran en el Anexo I y/o el código o los códigos de los Hospitales que figuran en el Anexo III.

Las vacantes que se produzcan a resultas como consecuencia del desplazamiento de algún propietario, podrán solicitarse también en dicha solicitud, especificando el código o los códigos de las plazas que se solicitan y que figuran en el Anexo II y/o los códigos de los Hospitales que figuran en el Anexo III, aunque en dicho Hospital a priori no se hayan ofertado plazas vacantes.

3.3. Documentación que se debe acompañar a las solicitudes.

3.3.1. De carácter general.

- a) Fotocopia compulsada del DNI.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa. En el caso de opción de estatutización, se deberá acompañar fotocopia compulsada del nombramiento como funcionario o laboral fijo.
- c) Documentación acreditativa de los méritos de acuerdo con lo establecido en la Base Quinta de esta resolución.

3.3.2. De carácter especial:

- a) Los concursantes que se encuentren en situación de servicio activo o en otras situaciones que conlleven reserva de plaza deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter definitivo, y, en su caso, fotocopia compulsada del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.
- b) Los concursantes en situación de excedencia, que no conlleve reserva de plaza, deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada de la resolución de la concesión de la excedencia.

Aquellos concursantes que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por no haber obtenido destino tras ser declarados en expectativa de destino en el proceso extraordinario de consolidación de empleo establecido en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, adjuntarán a su solicitud fotocopia del Boletín Oficial en el que se publicó la concesión de dicha excedencia.

- El personal procedente de otros Servicios de Salud deberá presentar, junto con la resolución de excedencia, certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria.
 - Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitados para el desempeño de funciones públicas, sólo en los casos cuando el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.
- c) Los concursantes que hayan reingresado al servicio activo con carácter provisional deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
- Fotocopia compulsada de la resolución de reingreso al servicio activo con carácter provisional, así como de la correspondiente toma de posesión.
- d) Los concursantes que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria, acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento de la pena impuesta.
- e) El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado podrá optar por estatutarizarse debiendo aportar además de la opción de estatutarización que figura como Anexo IV, la titulación requerida para el acceso a la categoría en que corresponda integrarse según la tabla de homologaciones que figura como Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud y la certificación referida en el artículo 3.8.2 c) del mismo Decreto. (Anexo IV del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre y que se reproduce como Anexo V en esta resolución).

3.4. En el plazo de presentación de solicitudes aquellos requisitos no acreditados darán lugar a la exclusión provisional del concursante. Así mismo, no serán tenidos en cuenta para su baremo, los méritos no alegados por el interesado, ni tampoco aquéllos cuya acreditación documental no haya sido aportada en plazo y/o de conformidad con lo estipulado en la Base Quinta punto dos.

No obstante, cuando en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias el participante no disponga de la documentación necesaria, ésta podrá ser sustituida por una copia de su solicitud al órgano correspondiente registrada dentro de plazo, debiendo, en este último caso, presentar la referida documentación dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



Cuarta. Admisión de los concursantes.

- 4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales así como en los tabloneros de anuncios de las Gerencias de Área y en la página web <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>, la relación provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión del nombre, apellidos, DNI y la causa de exclusión, en su caso.
- 4.2. Los errores materiales, de hecho o aritméticos podrán rectificarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, de conformidad con el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, la resolución a la que se refiere el párrafo anterior establecerá un plazo de diez días hábiles para que los concursantes excluidos provisionalmente puedan subsanar los defectos que motivaron su exclusión, de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso.

- 4.3. Transcurrido el plazo de subsanación, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará, en los mismos lugares de exposición de la relación provisional, la relación definitiva de los concursantes admitidos y excluidos.

Quinta. Baremo de méritos y acreditación.

- 5.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de las plazas, se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Antigüedad.

Por cada mes completo de pertenencia a la categoría a la que se concursa en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de los Estados miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

2. Experiencia Profesional.

- 2.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría a la que se concursa, con carácter temporal, incluida la Promoción Interna Temporal, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,15 puntos.

En la valoración de los servicios prestados con nombramiento específico para la realización de Atención Continuada anteriores a la creación de la categoría de Enfermero de Atención Continuada, se computará el tiempo de servicios prestados conforme a los siguientes criterios:

- Un mes o la parte que corresponda proporcionalmente, por cada 140 horas realizadas: 0,15 puntos.
- Si dentro de un mes natural se hubiesen realizado más de 140 horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de

horas efectuado durante aquél pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados establecido en el criterio anterior.

- 2.2. Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría sanitaria, distinta a la que se concursa, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,020 puntos.
- 2.3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando Jefaturas de Unidad de carácter sanitario o equivalentes en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas: 0,016 puntos.
- 2.4. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando puestos directivos en centros o Instituciones Sanitarias Públicas, altos cargos o puestos de libre designación en el Ministerio de Sanidad y Consumo, INGESA, Consejerías de Salud o Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o de sus equivalentes en los países miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

3. Permanencia en la plaza.

Por cada mes de permanencia en la última plaza obtenida con carácter definitivo como personal estatutario fijo, se otorgará 0,04 puntos.

Al personal funcionario o laboral que opte por integrarse según el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le computará la permanencia como prestada en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado.

Para el personal estatutario que haya estado o esté en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvo o está, respectivamente, desempeñando una plaza equivalente a la reservada.

4. Publicaciones científicas: la puntuación máxima en este apartado es de 3 puntos.

Por trabajos científicos y de investigación publicados relacionados con la categoría a la que se concursa:

- 1) Por cada libro, como autor único: 1 punto (difusión nacional); 1,50 puntos (difusión internacional).
- 2) Por cada libro, como coautor: 0,50 puntos (difusión nacional); 0,75 puntos (difusión internacional).
- 3) Por cada capítulo de libro como autor: 0,25 puntos (difusión nacional); 0,35 puntos (difusión internacional), puntuándose en este apartado un máximo de dos capítulos dentro del mismo libro.
- 4) Por cada artículo publicado en revista científica de reconocido prestigio: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).
- 5) Por cada comunicación científica o póster, presentado en Congresos o Conferencias Científicas sobre temas relacionados con la categoría a la que se opta, o



participación como ponente en dichos Congresos o Conferencias Científicas, certificada por la entidad organizadora: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).

En los casos en que un mismo trabajo sea difundido a distintos niveles, sólo se valorará el de mayor puntuación.

5. Docencia: puntuación máxima 1 punto.

Por la participación como docente en acciones formativas organizadas o impartidas por las Administraciones Públicas, y siempre que se acrediten las horas de docencia, 0,10 puntos por cada hora impartida en cursos relacionados con la categoría a la que se concursa.

6. Actividades de Formación Continua y Ocupacional: puntuación máxima 5 puntos.

- a) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer, con independencia del promotor, y acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud.
- b) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con el de la plaza a proveer, tal y como a continuación se indican:
 - 1. Los organizados y/o impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades.
 - 2. Los acogidos a los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y de Formación Ocupacional.
 - 3. Los organizados o impartidos por las Organizaciones Sindicales o sus fundaciones al amparo de los Convenios suscritos con la Administración General de Estado, con las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con el extinto INSALUD o con los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, o bien que hayan sido reconocidos o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diplomas, o bien se certifiquen debidamente.

Todos los cursos se valorarán por cada crédito con 0,10 puntos.

A los efectos anteriores un crédito equivale a 10 horas de formación no valorándose los de menor duración.

La puntuación de los cursos de formación realizados se regirá por el sistema de créditos, de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados se traducirán a créditos.

Se establecerá en 50 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 5 puntos se alcanzará con 50 créditos.

La duración de los cursos deberá ser acreditada por el solicitante, no asignándole puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración no esté debidamente acreditada.

5.2. Para la acreditación y posterior valoración de los méritos se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- a) Los méritos de antigüedad y experiencia se acreditarán por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente donde se hayan prestado dichos servicios.
- b) No podrán valorarse, en caso de coincidencia en el tiempo, la antigüedad ni los servicios prestados de más de uno de los apartados del baremo, computándose en este caso el más favorable al participante, salvo aquellos a los que hace referencia el apartado 2.3, que sí computarán adicionalmente.
- c) La permanencia en la plaza se acreditará por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente que acreditará expresamente éste mérito para poder ser computado.
- d) En el apartado de publicaciones, los libros se acreditarán mediante fotocopia compulsada de la carátula, índice y página donde figure el ISBN y Depósito Legal y su participación como autor o coautor. Las revistas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del artículo donde figure el nombre del autor y de la revista y de las páginas donde conste la fecha de publicación y el ISSN y Depósito Legal. Las comunicaciones científicas o póster presentados en Congresos o conferencias Científicas se acreditarán mediante certificación original o fotocopia compulsada.
- e) Respecto a la docencia, para la valoración de este mérito deberá acreditarse mediante original o fotocopia compulsada de la certificación que exprese que ha participado como docente en una determinada actividad y se acrediten las horas impartidas de docencia, no valorándose las sesiones clínicas ni las tutorías realizadas por los participantes.
- f) Respecto a la actividad formativa, la duración de los cursos deberá ser acreditada en horas y/o créditos. No obstante cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión de Valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o fotocopia compulsada de los mismos.

Los cursos de carácter sanitario deberán estar directamente relacionados con la categoría a la que se concursa.

- g) Todos los méritos se baremarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

5.3. En caso de empate en la puntuación total, se resolverá a favor del concursante con mejor puntuación en cada uno de los apartados del baremo y por su orden. Por último, si el empate no pudiera dirimirse aplicando los criterios anteriores, se resolverá según el resultado del sorteo publicado mediante Resolución de 25 de abril de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública (DOE n.º 82, de 29 de abril), en el que se establece que el orden de prelación en los sorteos comenzará por la letra "T".

Sexta. Comisión de Valoración.

- 6.1. Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración nombrada por el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud, y que se publicará con posterioridad a la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Las Organizaciones Sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar un miembro de dicha Comisión, el resto de Organizaciones Sindicales de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar, cada una, un observador sindical para asistir a las reuniones de la Comisión.

Todos los miembros de la Comisión, tanto titulares como suplentes, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera, estatutario fijo o laboral fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud podrá limitar el número de asesores a intervenir.

- 6.2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, los participantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la Comisión, en los casos previstos anteriormente.
- 6.3. La Comisión de Valoración tendrá la categoría primera de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.2 del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima. Resolución del concurso.

- 7.1. Una vez valorados los méritos acreditados por los concursantes con referencia al día de la publicación de la convocatoria, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución provisional del concurso, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>, conteniendo las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados, y con apertura de un plazo de quince días hábiles para la presentación de alegaciones, que no tendrán carácter de recurso.
- 7.2. Resueltas las alegaciones formuladas contra la resolución provisional, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud dictará resolución definitiva, a propuesta de la Comisión de Valoración, que será publicada en el Diario Oficial de Extremadura, conteniendo las puntuaciones, los destinos definitivos y los recursos que caben contra la misma.

Octava. Irrenunciabilidad.

Los destinos obtenidos mediante concurso de traslados son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención mediante copia del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación del destino o certificado expedido por el Centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión.



Novena. Cese y toma de posesión.

- 9.1. Los concursantes que obtengan plaza deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución definitiva del concurso salvo en los casos de disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia.
- 9.2. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles a partir del día del cese, si las plazas son de la misma Área de Salud; diez días hábiles, si cambia de Área de Salud, y de un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino. A estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, adscripción, destino provisional o comisión de servicio, si bien los plazos anteriormente citados no serán de aplicación en el caso de obtener plaza en la misma institución, centro o localidad donde se presta servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día de la publicación de la resolución definitiva.

- 9.3. Excepto cuando la resolución del concurso implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.
- 9.4. Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación por el Servicio de Salud en que prestaba servicios, quien no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas por el Servicio Extremeño de Salud, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

- 9.5. El Gerente de Área del Servicio Extremeño de Salud donde preste servicios el personal estatutario que hubiera obtenido nueva plaza podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicárselo a la Gerencia de Área a que ha sido destinado y a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud.

Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área del Servicio Extremeño de Salud donde venga prestando servicios el personal estatutario y siempre que sea por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga a que se refiere el apartado anterior. En tal caso, y siempre que la retribución de la plaza obtenida fuera superior a la de la plaza de origen, el personal estatutario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

- 9.6. No obstante, con carácter excepcional y siempre que medien razones justificadas, la resolución del concurso de traslado podrá determinar la fecha concreta de cese y toma



de posesión de todos los aspirantes, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados cuarto y quinto párrafo segundo de esta Base.

9.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario y no generan derecho alguno a ninguna clase de indemnización.

Décima. Norma final.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Mérida, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.2.a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición previo ante el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Interpuesto el recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo. Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mérida, a 3 de junio de 2011.

El Director Gerente del SES,
CECILIANO FRANCO RUBIO

**ANEXO I
PLAZAS VACANTES****ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
1BP1400138	CEDEX Badajoz	CEDEX Badajoz-Alburquerque
1BP1400140	CEDEX Badajoz-Valdepasillas	CEDEX Badajoz-Valdepasillas
1BP1400018	EAP Badajoz-Ciudad Jardín	CS Badajoz-Ciudad Jardín
1BP1400021	EAP Badajoz-Ciudad Jardín	CS Badajoz-Ciudad Jardín
1BP1400038	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400025	EAP Badajoz-Progreso	CS Badajoz-Progreso
1BP1400026	EAP Badajoz-Progreso	CS Badajoz-Progreso
1BP1400016	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1BP1400094	EAP Jerez de los Caballeros	CN La Bazana; CN Valuengo; CN Brovales
1BP1400102	EAP Montijo	CS Montijo
1BP1400088	EAP Montijo	CS Montijo
1BP1400113	EAP Pueblonuevo del Guadiana	CN Guadiana
1BP1400114	EAP Pueblonuevo del Guadiana	CN Valdelacalzada
1BP1400235	EAP Santa Marta	CN La Parra
1BP1400124	EAP Talavera la Real	CN Villafranco del Guadiana
1BP1400237	EAP Talavera la Real	CN La Albuera; CN Alvarado
TOTAL A. PRIMARIA		16

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

64 PLAZAS	Complejo Hospitalario de Badajoz
TOTAL A. ESPECIALIZADA	64

TOTAL AREA SALUD	80
------------------	----

ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
2BP1400080	COF Mérida	COF Mérida
2BP1400004	EAP Aceuchal	CS Aceuchal
2BP1400011	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2BP1400019	EAP Calamonte	CS Calamonte
2BP1400032	EAP Hornachos	CS Hornachos
2BP1400045	EAP Mérida I	CS Mérida I
2BP1400055	EAP Mérida II	CS Mérida II
2BP1400141	EAP Mérida II	CS Mérida II
2BP1400056	EAP Mérida III	CS Mérida III-Obispo Paulo
2BP1400142	EAP Mérida III	CS Mérida III-Obispo Paulo
TOTAL A. PRIMARIA		10

**ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

11 PLAZAS	Banco Regional de Sangre
57 PLAZAS	Hospital de Mérida
22 PLAZAS	Hospital Tierra de Barros
TOTAL A. ESPECIALIZADA	90

TOTAL ÁREA SALUD	100
-------------------------	------------

ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA DE LA SERENA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
3BP1400002	Unidad Salud Bucodental	Unidad Salud Bucodental
3BP1400078	CEDEX Castuera	CEDEX Castuera
3BP1400080	CEDEX Don Benito	CEDEX Don Benito
3BP1400081	COF Castuera	COF Castuera; Cabeza del Buey
3BP1400154	EAP Castuera	CS Castuera
3BP1400033	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez
3BP1400153	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste; CN Medellín; CN Yelbes
3BP1400022	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400029	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400039	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque
3BP1400040	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque; CN Villarta de los Montes
3BP1400059	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I; CN Valdivia; CN Entreríos
3BP1400074	EAP Villanueva de la Serena II	CS Villanueva de la Serena II
TOTAL PRIMARIA		13

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

26 PLAZAS	Hospital de Don Benito-Villanueva
30 PLAZAS	Hospital Siberia Serena
TOTAL ESPECIALIZADA	56

TOTAL ÁREA SALUD	69
-------------------------	-----------

ÁREA SALUD DE LLERENA-ZAFRA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
4BP1400038	COF Fregenal de la Sierra	COF Fregenal de la Sierra; COF Zafra
4BP1400008	EAP Fuente de Cantos	CN Bienvenida
4BP1400009	EAP Fuente de Cantos	CS Fuente de Cantos
4BP1400015	EAP Llerena	CS Llerena
4BP1400019	EAP Los Santos de Maimona	CS Los Santos de Maimona (horario tarde)
TOTAL PRIMARIA		5

**ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

27 PLAZAS	Hospital de Llerena
13 PLAZAS	Hospital de Zafra
TOTAL ESPECIALIZADA	40

TOTAL ÁREA SALUD	45
-------------------------	-----------

ÁREA DE SALUD DE CÁCERES**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
5BP1400121	CEDEX Cáceres	CEDEX Cáceres
5BP1400125	COF Alcántara	COF Alcántara
5BP1400010	EAP Arroyo de la Luz	CS Arroyo de la Luz
5BP1400222	EAP Cáceres-Plaza de Argel	CS Cáceres-Plaza de Argel
5BP1400070	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CN Torrequemada
5BP1400076	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CS Cáceres-Nuevo Cáceres
5BP1400077	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CS Cáceres-Nuevo Cáceres
5BP1400069	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CS Cáceres-Nuevo Cáceres
5BP1400036	EAP Cáceres-Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400037	EAP Cáceres-Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400038	EAP Cáceres-Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400068	EAP Cáceres-Zona Centro	CS Cáceres-Zona Centro
5BP1400058	EAP Cáceres-Zona Sur	CS San Jorge-Zona Sur
5BP1400023	EAP Cáceres-La Mejostilla	CS Cáceres-La Mejostilla
5BP1400024	EAP Cáceres-La Mejostilla	CS Cáceres-La Mejostilla
5BP1400220	EAP Cáceres-La Mejostilla	CS Cáceres-La Mejostilla
5BP1400080	EAP Guadalupe	CN Alía
5BP1400221	EAP Miajadas	CS Miajadas
5BP1400101	EAP Salorino	CN Membrio
TOTAL PRIMARIA		19

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

36 PLAZAS	Complejo Hospitalario de Cáceres
9 PLAZAS	CAR Trujillo
TOTAL ESPECIALIZADA	45

TOTAL ÁREA SALUD	64
-------------------------	-----------

ÁREA DE SALUD DE CORIA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
6BP1400021	CEDEX Coria	CEDEX Coria
6BP1400013	EAP Moraleja	CS Moraleja
TOTAL PRIMARIA		2

**ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

25 PLAZAS	Hospital de Coria
TOTAL ESPECIALIZADA	25

TOTAL ÁREA SALUD	27
-------------------------	-----------

ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
7BP1400006	EAP Cabezuela del Valle	CN Jerte
7BP1400022	EAP Montehermoso	CS Montehermoso
7BP1400055	EAP Plasencia II (Sur)	CN Valdeobispo; CN Aldehuela del Jerte
TOTAL PRIMARIA		3

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

16 PLAZAS	Hospital Virgen del Puerto
TOTAL ESPECIALIZADA	16

TOTAL ÁREA SALUD	19
-------------------------	-----------

ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
8BP1400002	CEDEX Navalmoral de la Mata	CEDEX Navalmoral de la Mata
8BP1400005	EAP Castañar de Ibor	CN Robledollano; CN Navavillar de Ibor
8BP1400021	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata
8BP1400036	EAP Villar del Pedroso	CN Valdelacasa del Tajo
TOTAL PRIMARIA		4

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

23 PLAZAS	Hospital Navalmoral de la Mata
TOTAL ESPECIALIZADA	23

TOTAL ÁREA SALUD	27
-------------------------	-----------

TOTAL VACANTES**431**

**ANEXO II RESULTAS ENFERMERO****ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro Trabajo/Ubicación
1BP1400004	Gerencia	Dirección Atención Sanitaria
1BP1400132	Gerencia	Laboratorio de Salud Pública
1BP1400133	Gerencia	Laboratorio de Salud Pública
1BP1400134	Gerencia	Citología
1BP1400135	Gerencia	Prevención Minusvalías
1BP1400139	CEDEX Badajoz - Los Pinos	CEDEX Badajoz - Los Pinos
1BP1400141	COF Ciudad Jardin	COF Ciudad Jardin
1BP1400142	COF Valdepasillas	COF Valdepasillas
1BP1400143	COF Jerez de los Caballeros	COF Jerez de los Caballeros
1BP1400144	COF Montijo	COF Montijo
1BP1400145	COF San Vicente de Alcántara	COF San Vicente de Alcántara; Alburquerque
1BP1400005	EAP Alburquerque	CS Alburquerque
1BP1400006	EAP Alburquerque	CS Alburquerque
1FS277	EAP Alburquerque	CN La Codosera
1FS278	EAP Alburquerque	CN La Codosera
1FS487	EAP Alburquerque	CN Villar del Rey
1FS488	EAP Alburquerque	CN Villar del Rey
1FS505	EAP Alburquerque	CS Alburquerque
1FS87	EAP Alburquerque	CS Alburquerque
1BP1400007	EAP Alconchel	CS Alconchel
1BP1400008	EAP Alconchel	CN Cheles
1BP1400009	EAP Alconchel	CN Higuera de Vargas
1FS199	EAP Alconchel	CN Cheles
1FS254	EAP Alconchel	CN Higuera de Vargas
1FS420	EAP Alconchel	CN Taliga
1FS507	EAP Alconchel	CS Alconchel
1BP1400010	EAP Badajoz-Ciudad Jardin	CS Badajoz-Ciudad Jardin
1BP1400011	EAP Badajoz-Ciudad Jardin	CS Badajoz-Ciudad Jardin
1BP1400012	EAP Badajoz-Ciudad Jardin	CS Badajoz-Ciudad Jardin
1BP1400013	EAP Badajoz-Ciudad Jardin	CS Badajoz-Ciudad Jardin
1BP1400014	EAP Badajoz-Ciudad Jardin	CS Badajoz-Ciudad Jardin
1BP1400015	EAP Badajoz-Ciudad Jardin	CS Badajoz-Ciudad Jardin
1BP1400017	EAP Badajoz-Ciudad Jardin	CS Badajoz-Ciudad Jardin



1BP1400019	EAP Badajoz-Ciudad Jardín	CS Badajoz-Ciudad Jardín
1BP1400020	EAP Badajoz-Ciudad Jardín	CS Badajoz-Ciudad Jardín
1BP1400022	EAP Badajoz-Progreso	CS Badajoz-Progreso
1BP1400023	EAP Badajoz-Progreso	CS Badajoz-Progreso
1BP1400024	EAP Badajoz-Progreso	CS Badajoz-Progreso
1BP1400027	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400028	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400029	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400030	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400031	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400032	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400033	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400034	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400035	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400036	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400037	EAP Badajoz-La Paz	CS Badajoz-La Paz
1BP1400039	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400040	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400041	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400042	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400043	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400044	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400045	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400046	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400047	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400048	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1FS119	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1FS123	EAP Badajoz-San Fernando	CS Badajoz-San Fernando
1BP1400049	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400050	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400051	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400052	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400053	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400054	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400055	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400056	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400057	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400058	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400059	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque



1BP1400060	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400061	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400131	EAP Badajoz-San Roque	CS Badajoz-San Roque
1BP1400063	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400064	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400065	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400066	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400067	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400068	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400069	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400070	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400071	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400072	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400073	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400074	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400075	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1FS513	EAP Badajoz-Valdepasillas	CS Badajoz-Valdepasillas
1BP1400076	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1BP1400077	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1BP1400078	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1BP1400079	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1BP1400080	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1BP1400081	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1BP1400082	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1BP1400083	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1BP1400084	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz-Zona Centro
1FS120	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz Zona Centro
1FS122	EAP Badajoz-Zona Centro	CS Badajoz Zona Centro
1BP1400085	EAP Barcarrota	CN Salvaleón
1FS101	EAP Barcarrota	CS Barcarrota
1FS102	EAP Barcarrota	CN Almendral
1FS127	EAP Barcarrota	CS Barcarrota
1FS128	EAP Barcarrota	CS Barcarrota
1FS393	EAP Barcarrota	CN Salvaleón
1FS426	EAP Barcarrota	CN Torre de Miguel Sesmero
1BP1400086	EAP Gévora	CN Sagrajas; CN Novelda Guadiana
1BP1400087	EAP Gévora	CN Valdebótoa
1BP1400089	EAP Gévora	CN Gévora
1BP1400136	EAP Gévora	CN Gévora



1BP1400090	EAP Jerez de los Caballeros	CS Jerez de los Caballeros
1BP1400091	EAP Jerez de los Caballeros	CN Valle de Santa Ana
1BP1400092	EAP Jerez de los Caballeros	CS Jerez de los Caballeros
1BP1400093	EAP Jerez de los Caballeros	CS Jerez de los Caballeros; CN Valle de Matamoros
1FS269	EAP Jerez de los Caballeros	CS Jerez de los Caballeros
1FS270	EAP Jerez de los Caballeros	CS Jerez de los Caballeros
1FS271	EAP Jerez de los Caballeros	CS Jerez de los Caballeros
1FS272	EAP Jerez de los Caballeros	CS Jerez de los Caballeros
1FS382	EAP La Roca	CN Puebla de Obando
1BP1400095	EAP Montijo	CS Montijo; CN Puebla de la Calzada
1BP1400096	EAP Montijo	CN Lobón; CN Barbaño
1BP1400097	EAP Montijo	CS Montijo
1BP1400098	EAP Montijo	CS Montijo
1BP1400099	EAP Montijo	CS Montijo
1BP1400100	EAP Montijo	CS Montijo
1BP1400101	EAP Montijo	CS Montijo
1BP1400103	EAP Montijo	CS Montijo
1BP1400104	EAP Montijo	CS Montijo
1FS289	EAP Montijo	CN Lobón
1FS341	EAP Montijo	CS Montijo
1FS342	EAP Montijo	CS Montijo
1FS379	EAP Montijo	CS Montijo
1FS380	EAP Montijo	CS Montijo
1FS435	EAP Montijo	CN Torremayor
1BP1400105	EAP Oliva de la Frontera	CN Zahinos
1BP1400106	EAP Oliva de la Frontera	CS Oliva de la Frontera
1BP1400107	EAP Oliva de la Frontera	CS Oliva de la Frontera
1FS353	EAP Oliva de la Frontera	CS Oliva de la Frontera
1FS354	EAP Oliva de la Frontera	CS Oliva de la Frontera
1FS493	EAP Oliva de la Frontera	CN Zahinos
1BP1400108	EAP Olivenza	CS Olivenza; CN San Benito de la Contienda
1BP1400109	EAP Olivenza	CS Olivenza
1BP1400110	EAP Olivenza	CS Olivenza
1BP1400111	EAP Olivenza	CS Olivenza; CN San Francisco de Olivenza
1FS357	EAP Olivenza	CS Olivenza
1FS358	EAP Olivenza	CS Olivenza
1FS461	EAP Olivenza	CN Valverde de Leganés
1FS462	EAP Olivenza	CN Valverde de Leganés
1FS534	EAP Olivenza	CS Olivenza ; CN Villareal



1BP1400112	EAP Pueblonuevo del Guadiana	CS Pueblonuevo del Guadiana; CN Alcazaba
1BP1400115	EAP Pueblonuevo del Guadiana	CN Guadiana
1FS124	EAP Pueblonuevo del Guadiana	CN Valdelacalzada
1FS572	EAP Pueblonuevo del Guadiana	CS Pueblonuevo del Guadiana
1BP1400116	EAP San Vicente de Alcántara	CS San Vicente de Alcántara
1BP1400117	EAP San Vicente de Alcántara	CS San Vicente de Alcántara
1BP1400118	EAP San Vicente de Alcántara	CS San Vicente de Alcántara
1BP1400119	EAP San Vicente de Alcántara	CS San Vicente de Alcántara
1BP1400120	EAP Santa Marta de los Barros	CN Nogales
1BP1400121	EAP Santa Marta de los Barros	CN Entrín Bajo; CN Entrín Alto
1BP1400122	EAP Santa Marta de los Barros	CN La Morena
1BP1400123	EAP Santa Marta de los Barros	CS Santa Marta de los Barros
1FS194	EAP Santa Marta de los Barros	CN Corte de Peleas
1FS404	EAP Santa Marta de los Barros	CS Santa Marta de los Barros
1FS576	EAP Santa Marta de los Barros	CS Santa Marta de los Barros
1BP1400125	EAP Talavera la Real	CS Talavera la Real
1BP1400126	EAP Talavera la Real	CS Talavera la Real
1FS275	EAP Talavera la Real	CS Talavera la Real
1FS276	EAP Talavera la Real	CN La Albuera
1FS417	EAP Talavera la Real	CS Talavera la Real
1FS548	EAP Talavera la Real	CN Guadajira; CN Balboa
1BP1400127	EAP Villanueva del Fresno	CS Villanueva del Fresno
1BP1400128	EAP Villanueva del Fresno	CS Villanueva del Fresno
1BP1400129	EAP Villanueva del Fresno	CN Valencia del Mombuey
1BP1400130	EAP Villanueva del Fresno	CS Villanueva del Fresno
TOTAL PRIMARIA		175

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

CÓDIGO	HOSPITAL
769 PLAZAS	Complejo Hospitalario Badajoz
TOTAL ESPECIALIZADA	769
TOTAL ÁREA	944

**ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
2BP1400078	Comunidad Terapéutica Garrovilla	Comunidad Terapéutica Garrovilla
2BP1400077	CEDEX Mérida	CEDEX Mérida
2BP1400079	CEDEX Villafranca de los Barros	CEDEX Villafranca de los Barros; Almendralejo
2BP1400001	COF Mérida	COF Mérida
2BP1400082	COF Villafranca de los Barros	COF Villafranca de los Barros
2BP1400081	COF Almendralejo	COF Almendralejo
2BP1400003	EAP Aceuchal	CS Aceuchal
2FS79	EAP Aceuchal	CS Aceuchal
2FS413	EAP Aceuchal	CN Solana de los Barros
2FS414	EAP Aceuchal	CN Cortegana ; CN Retamal
2FS475	EAP Aceuchal	CN Villalba de los Barros
2FS476	EAP Aceuchal	CS Aceuchal
2BP1400005	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2BP1400006	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2BP1400007	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2BP1400008	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2BP1400009	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2BP1400010	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2FS104	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2FS105	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2FS106	EAP Almendralejo-San José	CS Almendralejo
2BP1400012	EAP Almendralejo-San Roque	CS Almendralejo-San Roque
2BP1400013	EAP Almendralejo-San Roque	CS Almendralejo-San Roque
2BP1400014	EAP Almendralejo-San Roque	CS Almendralejo-San Roque
2BP1400015	EAP Almendralejo-San Roque	CS Almendralejo-San Roque
2BP1400016	EAP Almendralejo-San Roque	CS Almendralejo-San Roque
2BP1400017	EAP Almendralejo-San Roque	CS Almendralejo-San Roque
2BP1400018	EAP Almendralejo-San Roque	CS Almendralejo-San Roque
2FS103	EAP Almendralejo-San Roque	CS Almendralejo-San Roque
2BP1400020	EAP Calamonte	CN Torremejía; CN Arroyo de San Serván
2BP1400021	EAP Calamonte	CS Calamonte
2FS111	EAP Calamonte	CN Arroyo de San Serván
2FS112	EAP Calamonte	CN Arroyo de San Serván
2FS156	EAP Calamonte	CS Calamonte
2FS157	EAP Calamonte	CS Calamonte
2FS436	EAP Calamonte	CN Torremejía
2FS171	EAP Cordobilla de Lácara	CN Carmonita
2FS191	EAP Cordobilla de Lácara	CS Cordobilla de Lácara
2FS284	EAP Cordobilla de Lácara	CN La Nava de Santiago



2BP1400022	EAP Guareña	CN Valdetorres
2BP1400023	EAP Guareña	CN Oliva de Mérida
2BP1400024	EAP Guareña	CN Manchita
2BP1400025	EAP Guareña	CN Cristina
2BP1400026	EAP Guareña	CS Guareña
2BP1400027	EAP Guareña	CS Guareña
2BP1400028	EAP Guareña	CS Guareña
2BP1400029	EAP Guareña	CS Guareña
2BP1400030	EAP Guareña	CS Guareña
2FS356	EAP Guareña	CN Oliva de Mérida
2BP1400031	EAP Hornachos	CS Hornachos
2FS260	EAP Hornachos	CS Hornachos; CN Palomas
2FS261	EAP Hornachos	CS Hornachos
2FS262	EAP Hornachos	CS Hornachos
2FS381	EAP Hornachos	CS Hornachos
2FS473	EAP La Zarza	CN Puebla de la Reina
2FS474	EAP La Zarza	CN Villagonzalo
2FS496	EAP La Zarza	CS La Zarza
2BP1400033	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400034	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400035	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400036	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400037	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400038	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400039	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400040	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400041	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400042	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400043	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400044	EAP Mérida I	CS Mérida Urbano I
2BP1400046	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II
2BP1400047	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II
2BP1400048	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II
2BP1400049	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II
2BP1400050	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II
2BP1400051	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II
2BP1400052	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II
2BP1400053	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II
2BP1400054	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II



2FS320	EAP Mérida II	CS Mérida Urbano II
2BP1400057	EAP Mérida III	CS Mérida Urbano III-Obispo Paulo
2BP1400058	EAP Mérida III	CS Mérida Urbano III-Obispo Paulo
2BP1400059	EAP Mérida III	CS Mérida Urbano III-Obispo Paulo
2BP1400060	EAP Mérida III	CS Mérida Urbano III-Obispo Paulo
2BP1400061	EAP Mérida III	CS Mérida Urbano III-Obispo Paulo
2BP1400062	EAP Mérida III	CS Mérida Urbano III-Obispo Paulo
2BP1400063	EAP Mérida III	CS Mérida Urbano III-Obispo Paulo
2FS319	EAP Mérida III	CS Mérida Urbano III-Obispo Paulo
2FS322	EAP Mérida III	CS Mérida Urbano III-Obispo Paulo
2BP1400064	EAP Mérida Norte	CN Don Alvaro
2BP1400065	EAP Mérida Norte	CN La Garrovilla
2BP1400067	EAP Mérida Norte	CN Valverde de Mérida
2BP1400068	EAP Mérida Norte	CS Mérida Norte
2FS208	EAP Mérida Norte	CN Esparragalejo
2FS281	EAP Mérida Norte	CN La Garrovilla
2FS327	EAP Mérida Norte	CN Mirandilla
2FS398	EAP Mérida Norte	CN San Pedro de Mérida
2FS440	EAP Mérida Norte	CN Trujillanos
2BP1400069	EAP Villafranca de los Barros	CN Puebla del Prior
2BP1400070	EAP Villafranca de los Barros	CS Villafranca de los Barros
2BP1400071	EAP Villafranca de los Barros	CS Villafranca de los Barros
2BP1400072	EAP Villafranca de los Barros	CS Villafranca de los Barros
2BP1400073	EAP Villafranca de los Barros	CS Villafranca de los Barros
2BP1400074	EAP Villafranca de los Barros	CS Villafranca de los Barros
2BP1400075	EAP Villafranca de los Barros	CS Villafranca de los Barros
2BP1400076	EAP Villafranca de los Barros	CS Villafranca de los Barros
2FS258	EAP Villafranca de los Barros	CN Hinojosa del Valle
2FS388	EAP Villafranca de los Barros	CN Ribera del Fresno
2FS389	EAP Villafranca de los Barros	CN Ribera del Fresno
2FS470	EAP Villafranca de los Barros	CS Villafranca de los Barros
2FS471	EAP Villafranca de los Barros	CS Villafranca de los Barros
TOTAL PRIMARIA		110

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

CÓDIGO	HOSPITAL
6 PLAZAS	Banco Regional de Sangre
261 PLAZAS	Hospital de Mérida



25 PLAZAS	Hospital Tierra Barros	292
TOTAL ESPECIALIZADA		
TOTAL ÁREA		402

ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro Trabajo/Ubicación
3BP1400004	Gerencia de Área	Unidad de Atención a la Mujer
3BP1400003	Gerencia de Área	Unidad Salud Buco-Dental
3BP1400079	CEDEX Don Benito	CEDEX Don Benito
3BP1400082	COF Don Benito	COF Don Benito
3BP1400083	COF Talarrubias	COF Talarrubias; Herrera del Duque
3BP1400006	EAP Cabeza del Buey	CN Peñalsordo; CN Capilla
3BP1400007	EAP Cabeza del Buey	CN Peñalsordo; CN Capilla
3BP1400008	EAP Cabeza del Buey	CS Cabeza del Buey
3BP1400009	EAP Cabeza del Buey	CS Cabeza del Buey
3FS146	EAP Cabeza del Buey	CS Cabeza del Buey
3FS147	EAP Cabeza del Buey	CS Cabeza del Buey; CN Almorchón
3FS521	EAP Cabeza del Buey	CS Cabeza del Buey
3BP1400010	EAP Campanario	CS Campanario; CN Quintana de la Serena
3BP1400011	EAP Campanario	CS Campanario; CN Quintana de la Serena
3BP1400012	EAP Campanario	CS Campanario; CN Quintana de la Serena
3BP1400013	EAP Campanario	CS Campanario; CN Quintana de la Serena
3BP1400014	EAP Campanario	CS Campanario; CN Quintana de la Serena
3BP1400015	EAP Campanario	CS Campanario; CN Quintana de la Serena
3FS162	EAP Campanario	CS Campanario
3FS525	EAP Campanario	CS Campanario
3BP1400017	EAP Castuera	CS Castuera
3BP1400018	EAP Castuera	CS Castuera
3FS131	EAP Castuera	CS Castuera; CN Benquerencia de la Serena
3FS132	EAP Castuera	CS Castuera; CN Helechal; CN Monterrubio de la Serena ; CN La Nava
3FS186	EAP Castuera	CS Castuera
3BP1400030	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez
3BP1400031	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez
3BP1400032	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez
3BP1400034	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez



3BP1400035	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez
3FS201	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez
3FS202	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez
3FS203	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez
3FS204	EAP Don Benito Este	CS José María Álvarez
3BP1400019	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste; CN Mengabril; CN Medellín
3BP1400020	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400021	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400023	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400024	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400025	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400026	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400027	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400028	EAP Don Benito Oeste	CS Don Benito Oeste
3BP1400036	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque; CN Fuenlabrada de los Montes
3BP1400037	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque; CN Castiblanco
3BP1400038	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque; CN Fuenlabrada de los Montes
3BP1400041	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque; CN Peloeche
3FS184	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque; CN Castiblanco
3FS247	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque; CN Helechosa de los Montes; CN Bohonal de los Montes
3FS250	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque
3FS446	EAP Herrera del Duque	CS Herrera del Duque; CN Valdecaballeros
3BP1400043	EAP Navalvillar de Pela	CS Navalvillar de Pela; CN Obando; CN Vegas Altas
3BP1400044	EAP Navalvillar de Pela	CS Navalvillar de Pela; CN Gargáligas
3BP1400045	EAP Navalvillar de Pela	CS Navalvillar de Pela
3BP1400046	EAP Navalvillar de Pela	CS Navalvillar de Pela
3FS347	EAP Navalvillar de Pela	CS Navalvillar de Pela
3FS77	EAP Navalvillar de Pela	CS Navalvillar de Pela; CN Guadalperales
3FS359	EAP Orellana la Vieja	CS Orellana la Vieja
3FS360	EAP Orellana la Vieja	CS Orellana la Vieja
3FS563	EAP Orellana la Vieja	CS Orellana la Vieja
3BP1400047	EAP Santa Amalia	CN Orellana de la Sierra; CN Acedera
3BP1400048	EAP Santa Amalia	CS Santa Amalia; CN Rucas; CN Hernán Cortés
3BP1400049	EAP Santa Amalia	CS Santa Amalia; CN Vivares; CN Hernán Cortés
3BP1400050	EAP Santa Amalia	CS Santa Amalia; CN Valdehornillos; CN Torrefresneda
3BP1400051	EAP Santa Amalia	CS Santa Amalia
3BP1400052	EAP Santa Amalia	CS Santa Amalia; CN Conquista del Guadiana
3BP1400053	EAP Santa Amalia	CS Santa Amalia
3BP1400054	EAP Santa Amalia	CS Santa Amalia



3BP1400055	EAP Siruela	CS Siruela; CN Garbayuela
3BP1400056	EAP Siruela	CS Siruela; CN Garlitos
3BP1400058	EAP Siruela	CS Siruela; CN Tamurejo; CN Baterno
3FS412	EAP Siruela	CS Siruela
3FS580	EAP Siruela	CS Siruela
3FS210	EAP Talarubias	CN Esparragosa de Lares
3FS377	EAP Talarubias	CN Puebla de Alcocer
3FS378	EAP Talarubias	CS Talarubias; CN Puebla de Alcocer
3FS415	EAP Talarubias	CS Talarubias
3FS581	EAP Talarubias	CS Talarubias
3BP1400060	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I
3BP1400061	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I
3BP1400062	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I; CN Villar de Rena; CN Rena
3BP1400063	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I; CN Palazuelo
3BP1400064	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I; CN Valdivia
3BP1400065	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I
3BP1400066	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I
3BP1400067	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I
3BP1400068	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I
3BP1400069	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I
3FS484	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I
3FS485	EAP Villanueva de la Serena I	CS Villanueva de la Serena I; CN Zurbarán; CN Torviscal
3BP1400072	EAP Villanueva de la Serena II	CS Villanueva de la Serena II
3BP1400073	EAP Villanueva de la Serena II	CS Villanueva de la Serena II
3FS279	EAP Villanueva de la Serena II	CS Villanueva de la Serena II; CN La Coronada
3FS280	EAP Villanueva de la Serena II	CS Villanueva de la Serena II; CN La Coronada
3FS303	EAP Villanueva de la Serena II	CS Villanueva de la Serena II; CN Magacela
3FS478	EAP Villanueva de la Serena II	CS Villanueva de la Serena II
3FS479	EAP Villanueva de la Serena II	CS Villanueva de la Serena II
3FS594	EAP Villanueva de la Serena II	CS Villanueva de la Serena II
3BP1400075	EAP Zalamea de la Serena	CS Zalamea de la Serena; CN Valle de la Serena
3BP1400076	EAP Zalamea de la Serena	CS Zalamea de la Serena; CN Esparragosa de la Serena
3BP1400077	EAP Zalamea de la Serena	CS Zalamea de la Serena
3FS209	EAP Zalamea de la Serena	CS Zalamea de la Serena
3FS308	EAP Zalamea de la Serena	CS Zalamea de la Serena; CN Malpartida de la Serena
3FS368	EAP Zalamea de la Serena	CS Zalamea de la Serena; CN Peralada del Zaucejo
3FS466	EAP Zalamea de la Serena	CS Zalamea de la Serena; CN Valle de la Serena
3FS494	EAP Zalamea de la Serena	CS Zalamea de la Serena
TOTAL PRIMARIA		106

**ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

CÓDIGO	HOSPITAL
222 PLAZAS	Hospital de Don Benito-Villanueva
6 PLAZAS	Hospital Siberia Serena
TOTAL ESPECIALIZADA	228
TOTAL ÁREA	334

ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
4BP1400036	CEDEX de Zafra	CEDEX de Zafra
4BP1400035	CEDEX de Fregenal de la Sierra	CEDEX de Fregenal de la Sierra
4BP1400034	CEDEX de Azuaga-Llerena	CEDEX de Azuaga-Llerena
4BP1400037	COF Azuaga-Llerena	COF Azuaga-Llerena
4BP1400001	COF Llerena-Zafra	COF Llerena-Zafra
4FS163	EAP Azuaga	CN Campillo de Llerena
4FS304	EAP Azuaga	CN Maguilla
4FS306	EAP Azuaga	CN Malcocinado
4FS387	EAP Azuaga	CN Retamal de Llerena
4FS463	EAP Azuaga	CN Valverde de Llerena
4BP1400005	EAP Fregenal de la Sierra	CS Fregenal de la Sierra
4BP1400006	EAP Fregenal de la Sierra	CS Fregenal de la Sierra
4FS138	EAP Fregenal de la Sierra	CN Bodonal de la Sierra
4FS214	EAP Fregenal de la Sierra	CS Fregenal de la Sierra
4FS215	EAP Fregenal de la Sierra	CS Fregenal de la Sierra
4FS216	EAP Fregenal de la Sierra	CS Fregenal de la Sierra
4FS226	EAP Fregenal de la Sierra	CN Fuentes de León
4FS227	EAP Fregenal de la Sierra	CN Fuentes de León
4FS256	EAP Fregenal de la Sierra	CN Higuera la Real
4FS257	EAP Fregenal de la Sierra	CN Higuera la Real
4FS408	EAP Fregenal de la Sierra	CN Segura de León
4FS409	EAP Fregenal de la Sierra	CN Segura de León
4BP1400007	EAP Fuente de Cantos	CN Bienvenida
4FS160	EAP Fuente de Cantos	CN Calzadilla de los Barros



4FS220	EAP Fuente de Cantos	CS Fuente de Cantos
4FS221	EAP Fuente de Cantos	CS Fuente de Cantos
4FS538	EAP Fuente de Cantos	CS Fuente de Cantos
4FS223	EAP Fuente del Maestre	CS Fuente del Maestre
4FS224	EAP Fuente del Maestre	CS Fuente del Maestre
4FS225	EAP Fuente del Maestre	CS Fuente del Maestre
4FS539	EAP Fuente del Maestre	CS Fuente del Maestre
4BP1400010	EAP Llerena	CN Puebla del Maestre
4BP1400011	EAP Llerena	CN Valencia de las Torres
4BP1400012	EAP Llerena	CN Higuera de Llerena
4BP1400013	EAP Llerena	CN Llera
4BP1400014	EAP Llerena	CN Fuente del Arco
4BP1400016	EAP Llerena	CS Llerena
4BP1400017	EAP Llerena	CS Llerena
4FS133	EAP Llerena	CN Berlanga
4FS134	EAP Llerena	CN Berlanga
4FS296	EAP Llerena	CS Llerena
4FS297	EAP Llerena	CS Llerena
4FS439	EAP Llerena	CN Trasierra
4FS444	EAP Llerena	CN Usagre
4FS445	EAP Llerena	CN Usagre
4FS472	EAP Llerena	CN Villagarcía de la Torre
4FS82	EAP Llerena	CN Ahiliones
4BP1400018	EAP Los Santos de Maimona	CS Los Santos de Maimona
4BP1400020	EAP Los Santos de Maimona	CS Los Santos de Maimona
4FS292	EAP Los Santos de Maimona	CS Los Santos de Maimona
4FS293	EAP Los Santos de Maimona	CS Los Santos de Maimona
4BP1400021	EAP Monesterio	CN Calera de León
4BP1400022	EAP Monesterio	CN Montemolín
4BP1400023	EAP Monesterio	CN Santa María de la Nava; CN Pallares
4BP1400024	EAP Monesterio	CS Monesterio
4FS330	EAP Monesterio	CS Monesterio
4FS559	EAP Monesterio	CS Monesterio
4BP1400025	EAP Zafra I	CS Zafra I; CN La Lapa
4BP1400026	EAP Zafra I	CS Zafra I
4BP1400027	EAP Zafra I	CS Zafra I
4BP1400028	EAP Zafra I	CS Zafra I
4BP1400029	EAP Zafra I	CS Zafra I
4BP1400030	EAP Zafra I	CS Zafra I



4BP1400031	EAP Zafrá I	CS Zafrá I
4FS490	EAP Zafrá I	CS Zafrá I
4FS491	EAP Zafrá I	CS Zafrá I
4FS492	EAP Zafrá I	CS Zafrá I
4BP1400032	EAP Zafrá II	CN Valverde de Burguillos; CN Atalaya
4BP1400033	EAP Zafrá II	CN Burguillos del Cerro
4FS144	EAP Zafrá II	CN Burguillos del Cerro
4FS383	EAP Zafrá II	CN Puebla de Sancho Pérez
4FS458	EAP Zafrá II	CN Valencia del Ventoso
4FS459	EAP Zafrá II	CN Valencia del Ventoso
4FS571	EAP Zafrá II	CN Puebla de Sancho Pérez
4FS90	EAP Zafrá II	CN Alconera
TOTAL PRIMARIA		75

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

CÓDIGO	HOSPITAL	
87 PLAZAS	Hospital de Llerena	
71 PLAZAS	Hospital de Zafrá	
TOTAL ESPECIALIZADA		158
TOTAL ÁREA		234

ÁREA DE SALUD DE CÁCERES**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
5BP1400131	Gerencia	Epidemiología
5BP1400132	Gerencia	Laboratorio de Salud Pública
5BP1400133	Gerencia	Laboratorio de Salud Pública
5BP1400134	Gerencia	Laboratorio de Salud Pública
5BP1400135	Gerencia	Epidemiología
5BP1400136	Gerencia	Epidemiología
5BP1400137	Gerencia	Promoción de salud
5BP1400138	Gerencia	Laboratorio de Salud Pública
5BP1400139	Gerencia	Salud Laboral
5BP1400141	Gerencia	Laboratorio de Salud Pública
5BP1400122	CEDEX Cáceres	CEDEX Cáceres
5BP1400124	CEDEX Miajadas	CEDEX Miajadas



5BP1400123	CEDEX Cáceres	CEDEX Cáceres
5BP1400003	COF Cáceres	COF Cáceres
5BP1400126	COF Cáceres	COF Cáceres
5BP1400127	COF Cáceres	COF Cáceres
5BP1400128	COF Logrosán	COF Logrosán
5BP1400129	COF Miajadas	COF Miajadas
5BP1400130	COF Trujillo	COF Trujillo
5BP1400005	EAP Alcántara	CS Alcántara
5FS313	EAP Alcántara	CN Villa del Rey; CN Mata de Alcántara
5FS506	EAP Alcántara	CN Piedras Albas
5FS88	EAP Alcántara	CS Alcántara
5BP1400006	EAP Alcuéscar	CN Casas de Don Antonio; CN Rincón de Ballesteros
5BP1400007	EAP Alcuéscar	CS Alcuéscar
5FS113	EAP Alcuéscar	CN Arroyomolinos
5FS333	EAP Alcuéscar	CN Montánchez
5FS334	EAP Alcuéscar	CN Montánchez
5FS519	EAP Alcuéscar	CS Alcuéscar
5FS91	EAP Alcuéscar	CS Alcuéscar
5FS92	EAP Alcuéscar	CN Aldea del Cano
5BP1400008	EAP Arroyo de la Luz	CN Aliseda
5BP1400009	EAP Arroyo de la Luz	CS Arroyo de la Luz
5BP1400011	EAP Arroyo de la Luz	CS Arroyo de la Luz
5FS109	EAP Arroyo de la Luz	CS Arroyo de la Luz
5FS110	EAP Arroyo de la Luz	CS Arroyo de la Luz
5FS99	EAP Arroyo de la Luz	CN Aliseda
5BP1400012	EAP Berzocana	CN Navezuelas
5BP1400013	EAP Berzocana	CN Solana; CN Roturas; CN Retamosa; CN Cabañas Castillo
5FS135	EAP Berzocana	CS Berzocana
5BP1400014	EAP Cáceres - Aldea Moret	CN Valdesalor
5BP1400015	EAP Cáceres - Aldea Moret	CS Aldea Moret
5BP1400016	EAP Cáceres - Aldea Moret	CS Aldea Moret
5BP1400017	EAP Cáceres - Aldea Moret	CS Aldea Moret
5BP1400018	EAP Cáceres - Aldea Moret	CS Aldea Moret
5BP1400019	EAP Cáceres - La Mejostilla	CN Sierra de Fuentes
5BP1400020	EAP Cáceres - La Mejostilla	CS La Mejostilla
5BP1400021	EAP Cáceres - La Mejostilla	CS La Mejostilla
5BP1400022	EAP Cáceres - La Mejostilla	CS La Mejostilla
5BP1400025	EAP Cáceres - La Mejostilla	CS La Mejostilla
5BP1400026	EAP Cáceres - Zona Norte	CN Malpartida de Cáceres



5BP1400027	EAP Cáceres - Zona Norte	CN Malpartida de Cáceres
5BP1400028	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400030	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400031	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400032	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400033	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400034	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400035	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400039	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5BP1400040	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5FS154	EAP Cáceres - Zona Norte	CS Manuel Encinas
5FS307	EAP Cáceres - Zona Norte	CN Malpartida de Cáceres
5BP1400041	EAP Cáceres - Plaza de Argel	CS Plaza de Argel
5BP1400042	EAP Cáceres - Plaza de Argel	CS Plaza de Argel
5BP1400043	EAP Cáceres - Plaza de Argel	CS Plaza de Argel
5BP1400044	EAP Cáceres - Plaza de Argel	CS Plaza de Argel
5BP1400045	EAP Cáceres - Plaza de Argel	CS Plaza de Argel
5BP1400046	EAP Cáceres - Plaza de Argel	CS Plaza de Argel
5BP1400047	EAP Cáceres - Plaza de Argel	CS Plaza de Argel
5BP1400048	EAP Cáceres - Plaza de Argel	CS Plaza de Argel
5FS9999	EAP Cáceres - Plaza de Argel	CS Plaza de Argel
5BP1400049	EAP Cáceres - Zona Sur	CS San Jorge Zona Sur
5BP1400050	EAP Cáceres - Zona Sur	CS San Jorge Zona Sur
5BP1400051	EAP Cáceres - Zona Sur	CS San Jorge Zona Sur
5BP1400052	EAP Cáceres - Zona Sur	CS San Jorge Zona Sur
5BP1400053	EAP Cáceres - Zona Sur	CS San Jorge Zona Sur
5BP1400054	EAP Cáceres - Zona Sur	CS San Jorge Zona Sur
5BP1400055	EAP Cáceres - Zona Sur	CS San Jorge Zona Sur
5BP1400056	EAP Cáceres - Zona Sur	CS San Jorge Zona Sur
5BP1400057	EAP Cáceres - Zona Sur	CS San Jorge Zona Sur
5BP1400059	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro
5BP1400060	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro
5BP1400061	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro
5BP1400062	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro
5BP1400063	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro
5BP1400064	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro
5BP1400066	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro
5BP1400067	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro
5FS152	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro



5FS153	EAP Cáceres - Zona Centro	CS Cáceres - Zona Centro
5BP1400071	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CS Nuevo Cáceres
5BP1400072	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CS Nuevo Cáceres
5BP1400073	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CS Nuevo Cáceres
5BP1400074	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CS Nuevo Cáceres
5BP1400075	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CS Nuevo Cáceres
5FS438	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres	CS Nuevo Cáceres; CN Torreorgaz
5BP1400078	EAP Casar de Cáceres	CS Casar de Cáceres
5BP1400079	EAP Casar de Cáceres	CS Casar de Cáceres
5FS168	EAP Casar de Cáceres	CN Cañaveral
5FS173	EAP Casar de Cáceres	CS Casar de Cáceres
5FS177	EAP Casar de Cáceres	CN Casas de Millán
5FS587	EAP Casar de Cáceres	CS Casar de Cáceres
5BP1400081	EAP Guadalupe	CS Guadalupe
5BP1400082	EAP Guadalupe	CS Guadalupe
5BP1400083	EAP Logrosán	CN Cañamero
5BP1400084	EAP Logrosán	CS Logrosán
5FS166	EAP Logrosán	CN Cañamero
5FS290	EAP Logrosán	CS Logrosán
5FS291	EAP Logrosán	CS Logrosán
5BP1400085	EAP Miajadas	CN Villamesías; CN Abertura
5BP1400086	EAP Miajadas	CN Almoharín; CN Valdemorales
5BP1400087	EAP Miajadas	CS Miajadas
5BP1400088	EAP Miajadas	CN Almoharín
5BP1400089	EAP Miajadas	CS Escurial
5BP1400090	EAP Miajadas	CN Pizarroera; CN Campo Lugar
5BP1400091	EAP Miajadas	CS Miajadas
5BP1400092	EAP Miajadas	CN Casar de Miajadas; CN Alonso Ojeda
5BP1400093	EAP Miajadas	CS Miajadas
5BP1400094	EAP Miajadas	CS Miajadas
5BP1400095	EAP Miajadas	CS Miajadas
5FS324	EAP Miajadas	CS Miajadas
5FS325	EAP Miajadas	CS Miajadas
5BP1400096	EAP Navas del Madroño	CN Brozas
5FS141	EAP Navas del Madroño	CN Brozas
5FS236	EAP Navas del Madroño	CN Garrovillas de Alconétar
5FS348	EAP Navas del Madroño	CS Navas del Madroño
5FS349	EAP Navas del Madroño	CN Garrovillas de Alconétar
5FS251	EAP Salorino	CN Herrerueta



5FS392	EAP Salorino	CS Salorino
5BP1400098	EAP Santiago de Alcántara	CN Cedillo
5FS550	EAP Santiago de Alcántara	CN Herrera de Alcántara
5FS331	EAP Talaván	CN Monroy
5FS416	EAP Talaván	CS Talaván
5FS582	EAP Talaván	CN Santiago del Campo; CN Hinojal
5BP1400001	EAP Trujillo I	CS Trujillo I
5BP1400002	EAP Trujillo I	CS Trujillo I
5BP1400102	EAP Trujillo I	CN Aldeacenera
5BP1400103	EAP Trujillo I	CN Huerta de Ánimas
5BP1400104	EAP Trujillo I	CS Trujillo I
5BP1400105	EAP Trujillo I	CS Trujillo I
5FS248	EAP Trujillo I	CN Herguizuela; CN Conquista de la Sierra
5FS265	EAP Trujillo I	CN Jaraicejo
5FS302	EAP Trujillo I	CN Madroñera
5FS428	EAP Trujillo I	CN Madroñera
5FS430	EAP Trujillo I	CN Torrecilla de la Tiesa
5FS441	EAP Trujillo I	CS Trujillo I
5FS442	EAP Trujillo I	CS Trujillo I
5BP1400106	EAP Trujillo II	CN Santa Marta de Magasca; CN Aldea del Obispo
5BP1400107	EAP Trujillo II	CS Trujillo II
5BP1400108	EAP Trujillo II	CS Trujillo II; CN Santa Cruz Sierra; CN Puerto de Santa Cruz
5BP1400109	EAP Trujillo II	CS Trujillo II
5FS196	EAP Trujillo II	CN La Cumbre
5FS197	EAP Trujillo II	CN Botija; CN Plasenzuela
5FS264	EAP Trujillo II	CN Ibahernando
5FS443	EAP Trujillo II	CS Trujillo II
5FS332	EAP Valdefuentes	CN Benquerencia; CN Salvatierra de Santiago
5FS427	EAP Valdefuentes	CN Torre de Santa María
5FS447	EAP Valdefuentes	CS Valdefuentes
5FS448	EAP Valdefuentes	CS Valdefuentes
5FS498	EAP Valdefuentes	CN Zarza de Montánchez
5FS85	EAP Valdefuentes	CN Albalá
5BP1400111	EAP Valencia de Alcántara	CS Valencia de Alcántara
5BP1400112	EAP Valencia de Alcántara	CS Valencia de Alcántara
5BP1400113	EAP Valencia de Alcántara	CN Casañas; CN Fontañeda; CN Jola; CN Alcorneo; CN El Pino; CN Aceña
5BP1400114	EAP Valencia de Alcántara	CS Valencia de Alcántara
5BP1400115	EAP Valencia de Alcántara	CS Valencia de Alcántara
5BP1400116	EAP Valencia de Alcántara	CS Valencia de Alcántara



5BP1400117	EAP Zorita	CN Madrigalejo
5BP1400118	EAP Zorita	CN Madrigalejo
5FS231	EAP Zorita	CN Garciaz
5FS501	EAP Zorita	CS Zorita
5FS502	EAP Zorita	CS Zorita
5F1279	Dirección de Salud	Dirección de Salud
TOTAL PRIMARIA		174

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

CÓDIGO	HOSPITAL
500 PLAZAS	Complejo Hospitalario Cáceres
2 PLAZAS	CAR Trujillo
TOTAL ESPECIALIZADA	502
TOTAL ÁREA	676

ÁREA DE SALUD DE CORIA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
6FS188	EAP Ceclavín	CS Ceclavín
6FS499	EAP Ceclavín	CN Zarza la Mayor
6FS500	EAP Ceclavín	CN Zarza la Mayor
6FS532	EAP Ceclavín	CS Ceclavín
6FS80	EAP Ceclavín	CN Acehúche
6BP1400022	COF Coria	COF Coria
6BP1400001	EAP Coria	CN Puebla de Argeme; CN El Batán
6BP1400002	EAP Coria	CS Coria; CN Rincón del Obispo
6BP1400003	EAP Coria	CS Coria; CN Valrio; CN Morcillo
6BP1400004	EAP Coria	CS Coria
6BP1400005	EAP Coria	CS Coria
6BP1400006	EAP Coria	CS Coria
6BP1400007	EAP Coria	CS Coria
6BP1400008	EAP Coria	CS Coria
6FS159	EAP Coria	CN Guijo de Coria; CN Calzadilla
6FS182	EAP Coria	CN Casillas de Coria; CN Casas de Don Gómez
6FS192	EAP Coria	CS Coria



6FS193	EAP Coria	CS Coria	
6FS504	EAP Coria	CS Coria	
6BP1400009	EAP Hoyos	CS Hoyos	
6FS190	EAP Hoyos	CN Cilleros	
6FS369	EAP Hoyos	CN Perales del Puerto	
6FS477	EAP Hoyos	CN Trevejo; CN Villamiel	
6FS533	EAP Hoyos	CN Cilleros	
6FS585	EAP Hoyos	CN Villabuenas de Gata	
6FS76	EAP Hoyos	CN Acebo	
6BP1400010	EAP Moraleja	CN Vegaviana	
6BP1400011	EAP Moraleja	CS Moraleja	
6BP1400012	EAP Moraleja	CS Moraleja	
6BP1400014	EAP Moraleja	CS Moraleja	
6BP1400015	EAP Moraleja	CS Moraleja	
6FS343	EAP Moraleja	CS Moraleja	
6FS562	EAP Moraleja	CN La Moheda; CN Huélaga	
6BP1400016	EAP Torre de Don Miguel	CN Gata	
6BP1400017	EAP Torre de Don Miguel	CN Cadalso; CN Robledillo de Gata; CN Desargamaría	
6BP1400018	EAP Torre de Don Miguel	CS Torre de Don Miguel	
6FS406	EAP Torre de Don Miguel	CN Santibáñez el Alto	
6BP1400019	EAP Torrejuncillo	CS Valdeacín; CN Portezuelo	
6BP1400020	EAP Torrejuncillo	CN Pescueza; CN Cachorrilla; CN Portaje	
6FS259	EAP Torrejuncillo	CN Holguera	
6FS432	EAP Torrejuncillo	CS Torrejuncillo; CN Pedroso Acim	
6FS433	EAP Torrejuncillo	CS Torrejuncillo	
6FS434	EAP Torrejuncillo	CS Torrejuncillo	
6FS206	EAP Valverde del Fresno	CN Elías	
6FS397	EAP Valverde del Fresno	CN San Martín de Trevejo	
6FS465	EAP Valverde del Fresno	CS Valverde del Fresno	
6FS590	EAP Valverde del Fresno	CS Valverde del Fresno	
TOTAL PRIMARIA			47

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

CÓDIGO	HOSPITAL	
76 PLAZAS	Hospital de Coria	
TOTAL ESPECIALIZADA		76
TOTAL ÁREA		123

**ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
7BP1400060	CEDEX Jaraíz de la Vera	CEDEX Jaraíz de la Vera
7BP1400061	CEDEX Plasencia	CEDEX Plasencia
7BP1400062	CEDEX Plasencia	CEDEX Plasencia
7BP1400064	COF Plasencia	COF Plasencia
7BP1400063	COF Jaraíz de la Vera	COF Jaraíz de la Vera
7FS246	EAP Ahigal	CN Guijo de Granadilla; CN Pantano de Gabriel y Galán
7FS361	EAP Ahigal	CN Palomero; CN Marchagaz
7FS407	EAP Ahigal	CN Santibáñez el Bajo
7FS81	EAP Ahigal	CS Ahigal
7BP1400004	EAP Aldeanueva del Camino	CN Zarza de Granadilla
7FS180	EAP Aldeanueva del Camino	CN Casas del Monte; CN Segura de Toro
7FS242	EAP Aldeanueva del Camino	CN La Granja; CN Abadía
7FS497	EAP Aldeanueva del Camino	CN Zarza de Granadilla
7FS96	EAP Aldeanueva del Camino	CS Aldeanueva del Camino; CN Valdelamatanza
7BP1400005	EAP Cabezuela del Valle	CN Navaconcejo
7BP1400007	EAP Cabezuela del Valle	CN Tornavacas
7FS151	EAP Cabezuela del Valle	CS Cabezuela del Valle
7FS344	EAP Cabezuela del Valle	CN Navaconcejo; CN Rebollar
7FS423	EAP Cabezuela del Valle	CN Tornavacas; CS Cabezuela del Valle
7FS522	EAP Cabezuela del Valle	CS Cabezuela del Valle
7BP1400008	EAP Casas del Castañar	CN El Torno
7FS129	EAP Casas del Castañar	CN Barrado; CN Valdastillas
7FS179	EAP Casas del Castañar	CS Casas del Castañar; CN Cabrero
7FS372	EAP Casas del Castañar	CN Piorral
7BP1400009	EAP Hervás	CS Hervás
7BP1400010	EAP Hervás	CS Hervás
7FS126	EAP Hervás	CN Baños de Montemayor
7FS234	EAP Hervás	CN La Garganta
7FS249	EAP Hervás	CS Hervás
7BP1400011	EAP Jaraíz de la Vera	CN Arroyomolinos de la Vera
7BP1400012	EAP Jaraíz de la Vera	CS Jaraíz de la Vera; CN Torremenga; CN Collado
7BP1400013	EAP Jaraíz de la Vera	CS Jaraíz de la Vera; CN Torremenga
7BP1400014	EAP Jaraíz de la Vera	CN Aldeanueva de la Vera
7BP1400015	EAP Jaraíz de la Vera	CS Jaraíz de la Vera



7FS195	EAP Jaraíz de la Vera	CN Cuacos de Yuste
7FS232	EAP Jaraíz de la Vera	CN Garganta la Olla
7FS233	EAP Jaraíz de la Vera	CS Jaraíz de la Vera
7FS266	EAP Jaraíz de la Vera	CS Jaraíz de la Vera
7FS362	EAP Jaraíz de la Vera	CN Pasarón de la Vera
7FS546	EAP Jaraíz de la Vera	CS Jaraíz de la Vera
7FS94	EAP Jaraíz de la Vera	CN Aldeanueva de la Vera
7FS174	EAP Mohedas de Granadilla	CN Casar de Palomero; CN Rivera Oveja
7FS328	EAP Mohedas de Granadilla	CN Cerezo; CS Mohedas de Granadilla
7FS329	EAP Mohedas de Granadilla	CN Azabal; CN Casar de Palomero
7FS370	EAP Mohedas de Granadilla	CN La Pesga
7BP1400018	EAP Montehermoso	CN Villa del Campo
7BP1400019	EAP Montehermoso	CS Montehermoso; CN Guijo de Galisteo
7BP1400020	EAP Montehermoso	CS Montehermoso
7BP1400021	EAP Montehermoso	CS Montehermoso
7BP1400023	EAP Montehermoso	CS Montehermoso
7FS376	EAP Montehermoso	CN Pozuelo de Zarzón
7FS429	EAP Montehermoso	CN Torrecilla Angeles
7FS78	EAP Montehermoso	CN Aceituna
7BP1400024	EAP Nuñomoral	CS Nuñomoral; CN Fragosa; CN Martilandrán; CN El Gasco; CN Asegur
7BP1400025	EAP Nuñomoral	CN Ladrillar; CN Riomalo; CN Las Mestas; CN Cabezo; CN Riomalo de Arriba; CN
7BP1400026	EAP Nuñomoral	Riomalo de Abajo
7FS352	EAP Nuñomoral	CN Casares Hurdas; CN Heras; CN Casarrubia; CN Huetre CN Carabusino
7BP1400027	EAP Pinofranqueado	CS Nuñomoral; CN Cerezal; CN Vegas de Coria; CN Rubiaco; CN Arrolobos; CN
7FS161	EAP Pinofranqueado	Aceitunilla
7FS371	EAP Pinofranqueado	CS Pinofranqueado; CN Cambroncino; CN Horcajo; CN Erías; CN Aldehulea. CN
7BP1400028	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	Cambrón, CN Castillo
7BP1400030	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CN Caminomorisco; CN Huerta
7BP1400031	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Pinofranqueado; CN Saucedá; CN Pedro Muñoz; CN Ovejuela; CN Muela; CN
7BP1400032	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	Mesegal; CN Robledo
7BP1400033	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I; CN Gargüera
7BP1400034	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I
7BP1400035	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I
7BP1400036	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I
7BP1400037	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I



7BP1400038	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I
7BP1400039	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I (Jornada de Tarde)
7BP1400040	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I
7BP1400041	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I (Jornada de Tarde)
7FS374	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I
7FS422	EAP Plasencia I (Luis de Toro)	CS Plasencia I; CN Valdeñigos; CN Tejeda Tiétar
7BP1400054	EAP Plasencia II (Sur)	CN Malpartida de Plasencia (Jornada de Tarde)
7BP1400056	EAP Plasencia II (Sur)	CS Plasencia II (Sur)
7BP1400057	EAP Plasencia II (Sur)	CS Plasencia II (Sur)
7BP1400058	EAP Plasencia II (Sur)	CS Plasencia II (Sur)
7FS169	EAP Plasencia II (Sur)	CN Carcaboso
7FS170	EAP Plasencia II (Sur)	CS Plasencia II (SUR)
7FS228	EAP Plasencia II (Sur)	CN Alagón; CN Pradochano
7FS229	EAP Plasencia II (Sur)	CN Galisteo; CN San Gil
7FS309	EAP Plasencia II (Sur)	CN Malpartida de Plasencia
7FS310	EAP Plasencia II (Sur)	CN Malpartida de Plasencia
7FS311	EAP Plasencia II (Sur)	CS Plasencia II (SUR)
7FS373	EAP Plasencia II (Sur)	CS Plasencia II (SUR)
7FS390	EAP Plasencia II (Sur)	CN Riobobos
7BP1400001	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400002	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400042	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400043	EAP Plasencia III (Norte)	CN Villar de Plasencia; CN Cabezaabellosa
7BP1400044	EAP Plasencia III (Norte)	CN Oliva de Plasencia; CN Jarilla
7BP1400045	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400046	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400047	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400048	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data (Jornada de Tarde)
7BP1400049	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400050	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400051	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400052	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data
7BP1400053	EAP Plasencia III (Norte)	CS Plasencia III La Data (Jornada de Tarde)
7BP1400059	EAP Serradilla	CS Serradilla
7FS326	EAP Serradilla	CN Mirabel
7FS410	EAP Serradilla	CS Serradilla
7FS431	EAP Serradilla	CN Torrejón el Rubio
TOTAL PRIMARIA		106

**ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

CÓDIGO	HOSPITAL
210 PLAZAS	Hospital Virgen del Puerto
TOTAL ESPECIALIZADA	210
TOTAL ÁREA	316

ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL MATA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	CEDEX/COF/EAP	Centro trabajo/Ubicación
8BP1400037	COF Navalmoral de la Mata	COF Navalmoral de la Mata
8FS100	EAP Almaraz	CS Almaraz; CN Valdelacañas del Tajo
8FS200	EAP Almaraz	CN Deleitosa
8FS509	EAP Almaraz	CN Casas de Miravete; CN Romangordo; CN Higuera
8FS6050	EAP Almaraz	CN Saucedilla; CN Serrejón
8BP1400003	EAP Bohonal de Ibor	CN Fresnedoso de Ibor
8BP1400004	EAP Bohonal de Ibor	CN Campillo de Deleitosa; CN Mesas de Ibor
8FS140	EAP Bohonal de Ibor	CS Bohonal de Ibor
8FS367	EAP Bohonal de Ibor	CN Garvín; CN Peraleda de San Román
8BP1400006	EAP Castañar de Ibor	CS Castañar de Ibor
8BP1400007	EAP Losar de la Vera	CN Robledillo de la Vera; CN Guijo de Santa Bárbara
8FS267	EAP Losar de la Vera	CN Jarandilla de la Vera
8FS268	EAP Losar de la Vera	CN Jarandilla de la Vera
8FS294	EAP Losar de la Vera	CS Losar de la Vera
8FS551	EAP Losar de la Vera	CS Losar de la Vera
8BP1400008	EAP Navalmoral de la Mata	CN Rosalejo
8BP1400009	EAP Navalmoral de la Mata	CN Casatejada
8BP1400010	EAP Navalmoral de la Mata	CN Berocalejo; CN El Gordo
8BP1400011	EAP Navalmoral de la Mata	CN Valdehúncar; CS Navalmoral de la Mata
8BP1400012	EAP Navalmoral de la Mata	CN Rosalejo
8BP1400013	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata
8BP1400014	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata
8BP1400015	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata
8BP1400016	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata
8BP1400017	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata
8BP1400018	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata



8BP1400019	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata	
8BP1400020	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata	
8FS130	EAP Navalmoral de la Mata	CN Belvis de Monroy; CN Millanes; CN Casas de Belvis	
8FS305	EAP Navalmoral de la Mata	CN Toril; CN Majadas	
8FS345	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata	
8FS346	EAP Navalmoral de la Mata	CS Navalmoral de la Mata	
8FS365	EAP Navalmoral de la Mata	CN Peraleda de la Mata	
8BP1400022	EAP Talayuela	CN Tiétar	
8BP1400023	EAP Talayuela	CN Pueblo de Miramontes	
8BP1400024	EAP Talayuela	CN Lomas Saliente; CN Barquilla Pinares; CN Santa María Lomas	
8BP1400025	EAP Talayuela	CS Talayuela	
8BP1400026	EAP Talayuela	CS Talayuela	
8BP1400027	EAP Talayuela	CS Talayuela	
8BP1400028	EAP Talayuela	CS Talayuela	
8BP1400029	EAP Talayuela	CS Talayuela	
8FS419	EAP Talayuela	CS Talayuela	
8BP1400030	EAP Villanueva de la Vera	CN Valverde de la Vera	
8BP1400031	EAP Villanueva de la Vera	CN Talaveruela-Viandar de la Vera	
8BP1400032	EAP Villanueva de la Vera	CN Madrigal de la Vera	
8BP1400033	EAP Villanueva de la Vera	CS Villanueva de la Vera	
8BP1400034	EAP Villanueva de la Vera	CS Villanueva de la Vera	
8FS298	EAP Villanueva de la Vera	CN Madrigal de la Vera	
8BP1400035	EAP Villar del Pedroso	CN Navatrasierra; CN Carrascalejo	
8FS486	EAP Villar del Pedroso	CS Villar del Pedroso	
TOTAL PRIMARIA			50

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

CÓDIGO	HOSPITAL	
83 PLAZAS	Hospital de Navalmoral de la Mata	
TOTAL ESPECIALIZADA		83
TOTAL ÁREA		133

TOTAL RESULTAS

3162



ANEXO III SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

**Servicio Extremeño de Salud****JUNTA DE EXTREMADURA**
Consejería de Sanidad y Dependencia**1. CONVOCATORIA**

PUBLICACIÓN D.O.E.		
Día	Mes	Año

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN
CONCURSO DE TRASLADO****Sello del Registro**
(SELLAR ÚNICAMENTE EN EL INTERIOR DEL RECUADRO)**2. DATOS DEL SOLICITANTE**

CATEGORÍA	ESPECIALIDAD (en su caso)	GRUPO	CÓD. CAT. / ESP.
ENFERMERO		A2	0 2 0 0

Primer apellido	D.N.I. / N.I.E.	Letra
Segundo apellido	Teléfono	
Nombre	Teléfono móvil	
Domicilio	Código postal	
Municipio		

Situación administrativa desde la que concursa

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Servicio activo | <input type="checkbox"/> | Excedencia por cuidados familiares | <input type="checkbox"/> |
| Servicios especiales | <input type="checkbox"/> | Servicios bajo otro régimen jurídico | <input type="checkbox"/> |
| Excedencia voluntaria | <input type="checkbox"/> | Suspensión funciones | <input type="checkbox"/> |
| Reingreso provisional | <input type="checkbox"/> | Opción de estatutización | <input type="checkbox"/> |
| Excedencia por servicios en el sector público | <input type="checkbox"/> | | |

3. DATOS DE LA PLAZA EN PROPIEDAD

Centro	Fecha de toma de posesión (día-mes-año)
Municipio	Provincia

4. DESTINOS SOLICITADOS

Número de hojas de destinos solicitados que se adjuntan a ésta

--	--

SOLICITA: Participar en la convocatoria de provisión de plazas vacantes de personal estatutario, por el procedimiento de concurso, según el orden de preferencia indicado.

En a de de 20..... Firma:

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN

Se debe cumplimentar el modelo a través de Internet e imprimirlo.

- a) No ponga acentos.
- b) En caso de apellidos o nombres compuestos deje un espacio en blanco entre cada palabra. No utilice abreviaturas.

Correcto:

M	A	R	I	A		R	O	S	A			
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--

Incorrecto:

M	,a		R	O	S	A						
---	----	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

- c) Forma de rellenar el NIF/NIE*:

NIF:

1	2	3	4	5	6	7	8	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NIE:

X	1	2	3	4	5	6	7	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*NIE=Número de Identificación de Extranjero.

PASOS A SEGUIR CUMPLIMENTANDO EL MODELO A TRAVÉS DE INTERNET

En ningún caso, la cumplimentación de la solicitud a través de Internet supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme indica el paso 4.

1. Acceder al formulario de solicitud en la página:

<http://convocatorias.es.saludextremadura.com>

2. Cumplimentarlo conforme a las normas particulares de la convocatoria.
3. Generar el documento PDF e imprimirlo. Si la impresión se ha realizado correctamente debe aparecer en la instancia un código de control que identificará su solicitud. Siga a continuación las siguientes normas:
- a) No olvide firmar el impreso.
- b) En el caso de presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá asegurarse de que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.
4. Presentar la instancia impresa en el paso anterior, junto con la documentación complementaria, en su caso, en los Servicios Centrales o en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de los Centros de Atención Administrativa, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**CÓDIGOS DE CATEGORÍA**

CATEGORÍA	CÓDIGO
Enfermero	0200

CÓDIGOS DE HOSPITALES

HOSPITAL	CÓDIGO
Complejo Hospitalario de Badajoz	0101
Complejo Hospitalario de Cáceres	0501
Hospital de Coria	0601
Hospital de Don Benito-Villanueva	0301
Hospital de Llerena	0401
Hospital de Mérida	0201
Hospital de Navalmoral de la Mata	0801
Hospital de Plasencia	0701
Hospital Siberia Serena	0302
Hospital Tierra de Barros	0202
Hospital de Zafra	0402

OTROS CENTROS	CÓDIGO
Banco de Sangre de Mérida	0203
Centro de Alta Resolución de Trujillo	0502

**ANEXO IV****SOLICITUD DE OPCIÓN DE ESTATUTARIZACIÓN**

D/D^a _____ personal _____

(1) fijo, perteneciente a _____ (2)

de la Junta de Extremadura / Diputación Provincial de Badajoz (*táchese lo que no proceda*),

con DNI nº _____ y domicilio en _____

_____ (calle, número, código postal, localidad), teléfono _____,

S O L I C I T A, conforme a lo establecido en el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, (DOE nº 142 de 5 de diciembre de 2006), integrarse en el régimen de personal estatutario de los servicios de salud, a los efectos de su participación en el presente concurso de traslado, debiendo adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida para el acceso a la categoría y modalidad estatutaria en que solicita integrarse, según el Anexo II del citado Decreto.
- Fotocopia compulsada, en su caso, del correspondiente título de especialista o de la habilitación para desempeñar la plaza de dicha categoría y modalidad.
- Certificación comprensiva de los datos que se indican en el art. 3.8.2 c) del mencionado Decreto y que se reproduce como Anexo V en esta Resolución.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Fdº: _____

(1) funcionario, laboral.

(2) indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD
Avda. de las Américas, 2
06800 MÉRIDA

**ANEXO V****CERTIFICACIÓN**

D. _____ ,
como _____ (1).

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ ,
personal funcionario/laboral (*táchese lo que no proceda*) fijo, perteneciente a
_____ (2), se
encuentra en la siguiente situación:

- Servicio activo, con destino definitivo o provisional por reingreso, en el puesto o plaza
_____ (*indíquese como en (2)*).
- Reserva de puesto o plaza de _____
(*indíquese como en (2)*) por _____
(*indíquese causa*).
- Excedencia u otra situación sin reserva de puesto o plaza: _____
(*indíquese causa*).

Y para que conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20____.

(firma)

(1) Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Gerente del Área de Salud que corresponda.

(2) Indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.



RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Enfermero de Atención Continuada, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. (2011061159)

Hallándose vacantes plazas de personal estatutario de los centros e instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, que están debidamente dotadas presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de las mismas.

Así pues, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, a los efectos de permitir la movilidad del personal estatutario fijo en este Servicio de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 4, letra m) del Decreto 221/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con sujeción a las siguientes

BASES

Primera. Normas Generales.

- 1.1. Se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de personal estatutario en la categoría de Enfermero de Atención Continuada según se relaciona en el Anexo I de esta resolución, así como las resultas de las plazas básicas vacantes que se produzcan al obtener nuevo destino los concursantes que fueran propietarios de las mismas, incluyéndose dichas resultas en el presente concurso de manera automática y simultánea, siempre que no estén sometidas a procesos de amortización o reconversión.
- 1.2. Los participantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el Anexo I y las resultas de plazas que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 3.2 de la presente convocatoria.
- 1.3. El concurso se regirá por las presentes Bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud.

Segunda. Requisitos de los participantes.

- 2.1. Podrá participar en el presente concurso de traslados el personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la categoría de Enfermero de Atención Continuada, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- a) En activo o con reserva de plaza.
 - b) En situación distinta a la de activo y sin ostentar reserva de plaza.
- 2.2. El personal afectado por el proceso de estatutización que no se haya integrado, podrá participar en el presente concurso de traslado, siempre que presente su opción de estatutizarse junto con la solicitud de participación en el concurso. Para el personal funcionario acogido al régimen de clases pasivas y MUFACE se estará a lo dispuesto en la disposición adicional séptima del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud.

La solicitud de opción de estatutización se adjuntará conforme al modelo que figura como Anexo IV y estará condicionada, en todo caso, a la obtención de alguna de las plazas solicitadas en el concurso.

- 2.3. En función de la situación en la que se encuentre el participante, serán requisitos para ser admitido en el concurso los siguientes:

- 2.3.1. En activo o con reserva de plaza: Se encuentra en esta situación el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la misma categoría a la que se concurra, que se encuentre desempeñando con carácter definitivo o tenga reserva de plaza de esa condición en cualquier Servicio de Salud. Este personal deberá haber tomado posesión de dicha plaza, con un año de antelación, como mínimo, a la finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

El personal que se encuentre en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, podrá participar en este concurso para la obtención o cambio de reserva de plaza, en los términos legalmente establecidos, sin que ello implique necesariamente su reingreso al servicio activo, debiendo, en tal caso, manifestar en el plazo posesorio la opción de permanecer en la misma situación.

- 2.3.2. En situación distinta de la de activo y sin ostentar reserva de plaza: El personal estatutario fijo que se encuentre en esta situación deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo.

Si el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en dicha situación durante un tiempo mínimo de dos años.

- 2.3.3. El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, tendrá la obligación de participar en este concurso y deberá solicitar, al menos, todas las plazas vacantes ofertadas en el Anexo I correspondientes al Área de Salud en donde le fue concedido el reingreso provisional.

Los concursantes que no obtengan plaza, habiendo solicitado todas las convocadas del mismo Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas vacantes disponibles, o pasar



nuevamente a la situación de excedencia voluntaria. Dicha opción deberá ejercitarse una vez publicada la resolución definitiva del concurso y, en todo caso, con carácter previo a la toma de posesión del adjudicatario de la plaza desde la que concurra.

El personal en situación de reingreso provisional al servicio activo que no participe en este concurso, así como aquél que, aún habiendo participado, no hubiese solicitado todas las plazas a las que hacen referencia los párrafos anteriores y no haya obtenido destino definitivo, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria, en el plazo de tres días hábiles desde la resolución del concurso, incluso en el supuesto de que la plaza que viniese ocupando no hubiera sido adjudicada en dicho concurso y deberá permanecer en la misma al menos dos años.

- 2.4. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán mantenerse a lo largo de todo el proceso de provisión y hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentación.

- 3.1. Los interesados en participar en el presente concurso cumplimentarán su solicitud en la siguiente dirección de Internet <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>. Una vez cumplimentada vía Internet, deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los lugares citados en el párrafo siguiente, cumpliendo, en todo caso, las instrucciones que, para su cumplimentación, figuran en el Anexo III de esta resolución.

La solicitud junto con la documentación acreditativa a la que se refiere esta Base, se dirigirá al Sr. Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, avda. de las Américas, n.º 2, 06800 Mérida, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura cuya presentación podrá hacerse en los Servicios Centrales y en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. En todo caso requerirá su presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud, con arreglo a lo indicado en la presente Base.

- 3.1.1. Durante el plazo de presentación de instancias los concursantes podrán modificar o desistir de sus solicitudes mediante nueva instancia, que anulará totalmente las anteriores. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna en la relación de plazas solicitadas.
- 3.1.2. No obstante, los interesados podrán renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará con 10 días de antelación en los tablones de anuncios de los Servicios Centrales y de las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa, y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>.



Los concursantes reingresados al servicio activo con carácter provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, que desistieran de su participación en el concurso, serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.

3.1.3. No serán tenidas en cuenta las solicitudes que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, que impida identificar alguno de los datos que resulten imprescindibles para su valoración, tanto en la solicitud como en la hoja de petición de plazas.

3.2. Los participantes deberán indicar en la solicitud, por orden de prelación, las vacantes a las que optan, especificando a tal fin el código o los códigos de las plazas que figuran en el Anexo I.

Las vacantes que se produzcan a resultas como consecuencia del desplazamiento de algún propietario, podrán solicitarse también en dicha solicitud, especificando el código o los códigos de las plazas que se solicitan y que figuran en el Anexo II.

3.3. Documentación que se debe acompañar a las solicitudes.

3.3.1. De carácter general.

- a) Fotocopia compulsada del DNI.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa. En el caso de opción de estatutización, se deberá acompañar fotocopia compulsada del nombramiento como funcionario o laboral fijo.
- c) Documentación acreditativa de los méritos de acuerdo con lo establecido en la Base Quinta de esta resolución.

3.3.2. De carácter especial:

- a) Los concursantes que se encuentren en situación de servicio activo o en otras situaciones que conlleven reserva de plaza deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter definitivo, y, en su caso, fotocopia compulsada del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.
- b) Los concursantes en situación de excedencia, que no conlleve reserva de plaza, deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada de la resolución de la concesión de la excedencia.

Aquellos concursantes que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por no haber obtenido destino tras ser declarados en expectativa de destino



en el proceso extraordinario de consolidación de empleo establecido en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, adjuntarán a su solicitud fotocopia del Boletín Oficial en el que se publicó la concesión de dicha excedencia.

- El personal procedente de otros Servicios de Salud deberá presentar, junto con la resolución de excedencia, certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria.
 - Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitados para el desempeño de funciones públicas, sólo en los casos cuando el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.
- c) Los concursantes que hayan reingresado al servicio activo con carácter provisional deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
- Fotocopia compulsada de la resolución de reingreso al servicio activo con carácter provisional, así como de la correspondiente toma de posesión.
- d) Los concursantes que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria, acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento de la pena impuesta.
- e) El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado podrá optar por estatutarse debiendo aportar además de la opción de estatutarización que figura como Anexo IV, la titulación requerida para el acceso a la categoría en que corresponda integrarse según la tabla de homologaciones que figura como Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud y la certificación referida en el artículo 3.8.2 c) del mismo Decreto. (Anexo IV del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre y que se reproduce como Anexo V en esta resolución).

- 3.4. En el plazo de presentación de solicitudes aquellos requisitos no acreditados darán lugar a la exclusión provisional del concursante. Así mismo, no serán tenidos en cuenta para su baremo, los méritos no alegados por el interesado, ni tampoco aquéllos cuya acreditación documental no haya sido aportada en plazo y/o de conformidad con lo estipulado en la Base Quinta punto dos.

No obstante, cuando en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias el participante no disponga de la documentación necesaria, ésta podrá ser sustituida por una copia de su solicitud al órgano correspondiente registrada dentro de plazo, debiendo, en este último caso, presentar la referida documentación dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



Cuarta. Admisión de los concursantes.

- 4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales así como en los tabloneros de anuncios de las Gerencias de Área y en la página web <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>, la relación provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión del nombre, apellidos, DNI y la causa de exclusión, en su caso.
- 4.2. Los errores materiales, de hecho o aritméticos podrán rectificarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, de conformidad con el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, la resolución a la que se refiere el párrafo anterior establecerá un plazo de diez días hábiles para que los concursantes excluidos provisionalmente puedan subsanar los defectos que motivaron su exclusión, de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso.

- 4.3. Transcurrido el plazo de subsanación, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará, en los mismos lugares de exposición de la relación provisional, la relación definitiva de los concursantes admitidos y excluidos.

Quinta. Baremo de méritos y acreditación.

- 5.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de las plazas, se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Antigüedad.

Por cada mes completo de pertenencia a la categoría a la que se concursa en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de los Estados miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

2. Experiencia Profesional.

- 2.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría a la que se concursa, con carácter temporal, incluida la Promoción Interna Temporal, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,15 puntos.

En la valoración de los servicios prestados con nombramiento específico para la realización de Atención Continuada anteriores a la creación de la categoría de Enfermero de Atención Continuada, se computará el tiempo de servicios prestados conforme a los siguientes criterios:

- Un mes o la parte que corresponda proporcionalmente, por cada 140 horas realizadas: 0,15 puntos.
- Si dentro de un mes natural se hubiesen realizado más de 140 horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de



horas efectuado durante aquél pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados establecido en el criterio anterior.

- 2.2. Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría sanitaria, distinta a la que se concursa, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicos de la Unión Europea: 0,020 puntos.
- 2.3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando Jefaturas de Unidad de carácter sanitario o equivalentes en Centros o Instituciones Sanitarias Públicos: 0,016 puntos.
- 2.4. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando puestos directivos en centros o Instituciones Sanitarias Públicos, altos cargos o puestos de libre designación en el Ministerio de Sanidad y Consumo, INGESA, Consejerías de Salud o Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o de sus equivalentes en los países miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

3. Permanencia en la plaza.

Por cada mes de permanencia en la última plaza obtenida con carácter definitivo como personal estatutario fijo, se otorgará 0,04 puntos.

Al personal funcionario o laboral que opte por integrarse según el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le computará la permanencia como prestada en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado.

Para el personal estatutario que haya estado o esté en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvo o está, respectivamente, desempeñando una plaza equivalente a la reservada.

4. Publicaciones científicas: la puntuación máxima en este apartado es de 3 puntos.

Por trabajos científicos y de investigación publicados relacionados con la categoría a la que se concursa:

- 1) Por cada libro, como autor único: 1 punto (difusión nacional); 1,50 puntos (difusión internacional).
- 2) Por cada libro, como coautor: 0,50 puntos (difusión nacional); 0,75 puntos (difusión internacional).
- 3) Por cada capítulo de libro como autor: 0,25 puntos (difusión nacional); 0,35 puntos (difusión internacional), puntuándose en este apartado un máximo de dos capítulos dentro del mismo libro.
- 4) Por cada artículo publicado en revista científica de reconocido prestigio: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).
- 5) Por cada comunicación científica o póster, presentado en Congresos o Conferencias Científicas sobre temas relacionados con la categoría a la que se opta, o



participación como ponente en dichos Congresos o Conferencias Científicas, certificada por la entidad organizadora: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).

En los casos en que un mismo trabajo sea difundido a distintos niveles, sólo se valorará el de mayor puntuación.

5. Docencia: puntuación máxima 1 punto.

Por la participación como docente en acciones formativas organizadas o impartidas por las Administraciones Públicas, y siempre que se acrediten las horas de docencia, 0,10 puntos por cada hora impartida en cursos relacionados con la categoría a la que se concurra.

6. Actividades de Formación Continua y Ocupacional: puntuación máxima 5 puntos.

a) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer, con independencia del promotor, y acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud.

b) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con el de la plaza a proveer, tal y como a continuación se indican:

1. Los organizados y/o impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades.
2. Los acogidos a los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y de Formación Ocupacional.
3. Los organizados o impartidos por las Organizaciones Sindicales o sus fundaciones al amparo de los Convenios suscritos con la Administración General de Estado, con las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con el extinto INSALUD o con los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, o bien que hayan sido reconocidos o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diplomas, o bien se certifiquen debidamente.

Todos los cursos se valorarán por cada crédito con 0,10 puntos.

A los efectos anteriores un crédito equivale a 10 horas de formación no valorándose los de menor duración.

La puntuación de los cursos de formación realizados se registrará por el sistema de créditos, de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados se traducirán a créditos.

Se establecerá en 50 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 5 puntos se alcanzará con 50 créditos.

La duración de los cursos deberá ser acreditada por el solicitante, no asignándole puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración no esté debidamente acreditada.

5.2. Para la acreditación y posterior valoración de los méritos se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- a) Los méritos de antigüedad y experiencia se acreditarán por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente donde se hayan prestado dichos servicios.
- b) No podrán valorarse, en caso de coincidencia en el tiempo, la antigüedad ni los servicios prestados de más de uno de los apartados del baremo, computándose en este caso el más favorable al participante, salvo aquellos a los que hace referencia el apartado 2.3, que sí computarán adicionalmente.
- c) La permanencia en la plaza se acreditará por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente que acreditará expresamente éste mérito para poder ser computado.
- d) En el apartado de publicaciones, los libros se acreditarán mediante fotocopia compulsada de la carátula, índice y página donde figure el ISBN y Depósito Legal y su participación como autor o coautor. Las revistas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del artículo donde figure el nombre del autor y de la revista y de las páginas donde conste la fecha de publicación y el ISSN y Depósito Legal. Las comunicaciones científicas o póster presentados en Congresos o conferencias Científicas se acreditarán mediante certificación original o fotocopia compulsada.
- e) Respecto a la docencia, para la valoración de este mérito deberá acreditarse mediante original o fotocopia compulsada de la certificación que exprese que ha participado como docente en una determinada actividad y se acrediten las horas impartidas de docencia, no valorándose las sesiones clínicas ni las tutorías realizadas por los participantes.
- f) Respecto a la actividad formativa, la duración de los cursos deberá ser acreditada en horas y/o créditos. No obstante cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión de Valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o fotocopia compulsada de los mismos.

Los cursos de carácter sanitario deberán estar directamente relacionados con la categoría a la que se concurra.

- g) Todos los méritos se baremarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

5.3. En caso de empate en la puntuación total, se resolverá a favor del concursante con mejor puntuación en cada uno de los apartados del baremo y por su orden. Por último, si el empate no pudiera dirimirse aplicando los criterios anteriores, se resolverá según el resultado del sorteo publicado mediante Resolución de 25 de abril de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública (DOE n.º 82, de 29 de abril), en el que se establece que el orden de prelación en los sorteos comenzará por la letra "T".



Sexta. Comisión de Valoración.

- 6.1. Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración nombrada por el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud, y que se publicará con posterioridad a la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Las Organizaciones Sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar un miembro de dicha Comisión, el resto de Organizaciones Sindicales de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar, cada una, un observador sindical para asistir a las reuniones de la Comisión.

Todos los miembros de la Comisión, tanto titulares como suplentes, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera, estatutario fijo o laboral fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud podrá limitar el número de asesores a intervenir.

- 6.2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, los participantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la Comisión, en los casos previstos anteriormente.
- 6.3. La Comisión de Valoración tendrá la categoría primera de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.2 del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima. Resolución del concurso

- 7.1. Una vez valorados los méritos acreditados por los concursantes con referencia al día de la publicación de la convocatoria, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución provisional del concurso, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.saludextremadura.com>, conteniendo las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados, y con apertura de un plazo de quince días hábiles para la presentación de alegaciones, que no tendrán carácter de recurso.
- 7.2. Resueltas las alegaciones formuladas contra la resolución provisional, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud dictará resolución definitiva, a propuesta de la Comisión de Valoración, que será publicada en el Diario Oficial de Extremadura, conteniendo las puntuaciones, los destinos definitivos y los recursos que caben contra la misma.

Octava. Irrenunciabilidad.

Los destinos obtenidos mediante concurso de traslados son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un



procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención mediante copia del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación del destino o certificado expedido por el Centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión.

Novena. Cese y toma de posesión.

9.1. Los concursantes que obtengan plaza deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución definitiva del concurso salvo en los casos de disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia.

9.2. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles a partir del día del cese, si las plazas son de la misma Área de Salud; diez días hábiles, si cambia de Área de Salud, y de un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino. A estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, adscripción, destino provisional o comisión de servicio, si bien los plazos anteriormente citados no serán de aplicación en el caso de obtener plaza en la misma institución, centro o localidad donde se presta servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día de la publicación de la resolución definitiva.

9.3. Excepto cuando la resolución del concurso implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.

9.4. Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación por el Servicio de Salud en que prestaba servicios, quien no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas por el Servicio Extremeño de Salud, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

9.5. El Gerente de Área del Servicio Extremeño de Salud donde preste servicios el personal estatutario que hubiera obtenido nueva plaza podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicárselo a la Gerencia de Área a que ha sido destinado y a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud.

Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área del Servicio Extremeño de Salud donde venga prestando servicios el personal estatutario y siempre que sea por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga a que se refiere el apartado



anterior. En tal caso, y siempre que la retribución de la plaza obtenida fuera superior a la de la plaza de origen, el personal estatutario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

9.6. No obstante, con carácter excepcional y siempre que medien razones justificadas, la resolución del concurso de traslado podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los aspirantes, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados cuarto y quinto párrafo segundo de esta Base.

9.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario y no generan derecho alguno a ninguna clase de indemnización.

Décima. Norma final.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Mérida, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.2.a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición previo ante el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Interpuesto el recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo. Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mérida, a 3 de junio de 2011.

El Director Gerente del SES,
CECILIANO FRANCO RUBIO

**ANEXO I****PLAZAS VACANTES****ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ**

CÓDIGO	PAC/ZONA DE SALUD
1BP1400169	Z.S.- Alconchel
1BP1400170	Z.S.- Alconchel
1BP1400171	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400172	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400173	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400177	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400178	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400179	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400180	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400182	Z.S.- Barcarota
1BP1400184	Z.S.- Gévora
1BP1400185	Z.S.- Jerez de los Caballeros
1BP1400190	Z.S.- La Roca
1BP1400191	Z.S.- La Roca
1BP1400192	Z.S.- Montijo
1BP1400194	Z.S.- Montijo
1BP1400197	Z.S.- Oliva de la Frontera
1BP1400198	Z.S.- Oliva de la Frontera
1BP1400200	Z.S.- Oliva de la Frontera
1BP1400203	Z.S.- Olivenza
1BP1400204	Z.S.- Olivenza
1BP1400205	Z.S.- Olivenza
1BP1400209	Z.S.- San Vicente de Alcántara
1BP1400210	Z.S.- Santa Marta
1BP1400212	Z.S.- Santa Marta
1BP1400213	Z.S.- Talavera la Real
1BP1400216	Z.S.- Villanueva del Fresno
TOTAL ÁREA	27

La Atención Continuada de las Zonas de Salud cuyos centros de Salud estén ubicados en la localidad de Badajoz, incluida la Z.S. de Gévora, estará centralizada preferentemente en el PAC Perpetuo Socorro, pudiendo además realizarse Atención Continuada en los PAC de dichas zonas.

ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA

CÓDIGO	PAC/ZONA DE SALUD
2BP1400088	Z.S.- Aceuchal
2BP1400089	Z.S.- Aceuchal
2BP1400090	Z.S.- Almendralejo-San José
2BP1400091	Z.S.- Almendralejo-San José
2BP1400093	Z.S.- Almendralejo-San Roque



2BP1400094	Z.S.- Almendralejo-San Roque
2BP1400099	Z.S.- Cordobilla de Lácara
2BP1400100	Z.S.- Cordobilla de Lácara
2BP1400102	Z.S.- Guareña
2BP1400103	Z.S.- Guareña
2BP1400104	Z.S.- Guareña
2BP1400105	Z.S.- Guareña
2BP1400107	Z.S.- Hornachos
2BP1400108	Z.S.- Hornachos
2BP1400109	Z.S.- La Zarza
2BP1400112	PAC Mérida
2BP1400113	PAC Mérida
2BP1400114	PAC Mérida
2BP1400115	PAC Mérida
2BP1400116	PAC Mérida
2BP1400117	PAC Mérida
2BP1400118	PAC Mérida
2BP1400123	Z.S.- Villafranca de los Barros
TOTAL ÁREA	23

La Atención Continuada de las Zonas de Salud cuyos centros de Salud estén ubicados en la localidad de Mérida, estará centralizada preferentemente en el PAC de Mérida, pudiendo además realizarse Atención Continuada en los PAC de dichas zonas.

ÁREA DE SALUD DON BENITO-VILLANUEVA SERENA

CÓDIGO	PAC/ZONA DE SALUD
3BP1400102	Z.S.- Cabeza del Buey
3BP1400103	Z.S.- Cabeza del Buey
3BP1400104	Z.S.- Cabeza del Buey
3BP1400108	Z.S.- Campanario
3BP1400109	Z.S.- Castuera
3BP1400110	Z.S.- Castuera
3BP1400114	Z.S.- Don Benito Este
3BP1400115	Z.S.- Don Benito Oeste
3BP1400116	Z.S.- Don Benito Oeste
3BP1400117	Z.S.- Herrera del Duque
3BP1400118	Z.S.- Herrera del Duque
3BP1400119	Z.S.- Herrera del Duque
3BP1400120	Z.S.- Herrera del Duque
3BP1400121	Z.S.- Herrera del Duque
3BP1400124	Z.S.- Herrera del Duque
3BP1400125	Z.S.- Navalvillar de Pela
3BP1400126	Z.S.- Navalvillar de Pela
3BP1400128	Z.S.- Orellana la Vieja
3BP1400129	Z.S.- Orellana la Vieja
3BP1400132	Z.S.- Siruela
3BP1400133	Z.S.- Siruela
3BP1400134	Z.S.- Talarrubias



3BP1400135	Z.S.- Talarrubias
3BP1400136	Z.S.- Villanueva de la Serena I
3BP1400155	Z.S.- Villanueva de la Serena I
3BP1400137	Z.S.- Villanueva de la Serena II
3BP1400138	Z.S.- Villanueva de la Serena II
3BP1400139	Z.S.- Zalamea de la Serena
3BP1400156	Z.S.- Zalamea de la Serena
TOTAL ÁREA	29

ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA

CÓDIGO	PAC/ZONA DE SALUD
4BP1400053	Z.S.- Fregenal de la Sierra
4BP1400055	Z.S.- Fregenal de la Sierra
4BP1400056	Z.S.- Fregenal de la Sierra
4BP1400058	Z.S.- Fuente de Cantos
4BP1400065	Z.S.- Llerena
4BP1400066	Z.S.- Llerena
4BP1400068	Z.S.- Los Santos de Maimona
4BP1400069	Z.S.- Los Santos de Maimona
4BP1400072	Z.S.- Zafra II
4BP1400073	Z.S.- Zafra II
4BP1400077	Z.S.- Zafra II
TOTAL ÁREA	11

ÁREA DE SALUD DE CÁCERES

CÓDIGO	PAC/ZONA DE SALUD
5BP1400156	Z.S.- Alcántara
5BP1400158	Z.S.- Alcuéscar
5BP1400159	Z.S.- Arroyo de la Luz
5BP1400160	Z.S.- Berzocana
5BP1400161	Z.S.- Berzocana
5BP1400167	PAC Nuestra Sra. Montaña
5BP1400174	PAC Nuestra Sra. Montaña
5BP1400176	PAC Nuestra Sra. Montaña
5BP1400177	PAC Nuestra Sra. Montaña
5BP1400178	Z.S.- Casar de Cáceres
5BP1400179	Z.S.- Casar de Cáceres
5BP1400180	Z.S.- Guadalupe
5BP1400182	Z.S.- Logrosán
5BP1400184	Z.S.- Miajadas
5BP1400185	Z.S.- Miajadas
5BP1400186	Z.S.- Navas del Madroño
5BP1400191	Z.S.- Santiago de Alcántara
5BP1400193	Z.S.- Talaván
5BP1400194	Z.S.- Trujillo I
5BP1400195	Z.S.- Trujillo I
5BP1400197	Z.S.- Trujillo I
5BP1400199	Z.S.- Trujillo I
5BP1400200	Z.S.- Valencia de Alcántara



5BP1400201	Z.S.- Valencia de Alcántara
5BP1400202	Z.S.- Valdefuentes
5BP1400203	Z.S.- Zorita
TOTAL ÁREA	26

La Atención Continuada de las Zonas de Salud cuyos centros de Salud estén ubicados en la localidad de Cáceres, incluida la Z.S. de Casar de Cáceres, estará centralizada preferentemente en el PAC Nuestra Señora de la Montaña, pudiendo además realizarse Atención Continuada en los PAC de dichas zonas.

ÁREA DE SALUD DE CORIA

CÓDIGO	PAC/ZONA DE SALUD
6BP1400031	Z.S.- Coria
6BP1400037	Z.S.- Moraleja
6BP1400038	Z.S.- Moraleja
6BP1400039	Z.S.- Moraleja
6BP1400041	Z.S.- Torre de Don Miguel
6BP1400042	Z.S.- Torrejoncillo
6BP1400043	Z.S.- Torrejoncillo
6BP1400045	Z.S.- Valverde del Fresno
TOTAL ÁREA	8

ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA

CÓDIGO	PAC/ZONA DE SALUD
7BP1400088	Z.S.- Cabezuela del Valle
7BP1400089	Z.S.- Casas del Castañar
7BP1400094	Z.S.- Jaraíz de la Vera
7BP1400096	Z.S.- Jaraíz de la Vera
7BP1400097	Z.S.- Jaraíz de la Vera
7BP1400098	Z.S.- Mohedas de Granadilla
7BP1400099	Z.S.- Mohedas de Granadilla
7BP1400107	Z.S.- Pínofrankeado
7BP1400108	PAC de Plasencia
7BP1400111	PAC de Plasencia
7BP1400112	PAC de Plasencia
7BP1400113	PAC de Plasencia
7BP1400114	Z.S.- Serradilla
TOTAL ÁREA	13

La Atención Continuada de las Zonas de Salud cuyos centros de Salud estén ubicados en la localidad de Plasencia, estará centralizada preferentemente en el PAC de Plasencia, pudiendo además realizarse Atención Continuada en los PAC de dichas zonas.

**ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA**

CÓDIGO	PAC/ZONA DE SALUD
8BP1400043	Z.S.- Almaraz
8BP1400044	Z.S.- Almaraz
8BP1400045	Z.S.- Almaraz
8BP1400047	Z.S.- Bohonal de Ibor
8BP1400052	Z.S.- Losar de la Vera
8BP1400054	Z.S.- Navalmoral de la Mata
8BP1400056	Z.S.- Navalmoral de la Mata
8BP1400057	Z.S.- Navalmoral de la Mata
8BP1400060	Z.S.- Talayuela
8BP1400061	Z.S.- Villanueva de la Vera
TOTAL ÁREA	10

TOTAL VACANTES

147

**ANEXO II****RESULTAS****ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ**

CÓDIGO	PAC/ ZONA DE SALUD
1BP1400166	Z.S.- Alburquerque
1BP1400168	Z.S.- Alburquerque
1BP1400174	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400176	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400181	PAC Perpetuo Socorro
1BP1400183	Z.S.- Barcarrota
1BP1400187	Z.S.- Jerez de los Caballeros
1BP1400188	Z.S.- Jerez de los Caballeros
1BP1400189	Z.S.- Jerez de los Caballeros
1BP1400193	Z.S.- Montijo
1BP1400195	Z.S.- Montijo
1BP1400202	Z.S.- Olivenza
1BP1400206	Z.S.- Pueblonuevo del Guadiana
1BP1400207	Z.S.- Pueblonuevo del Guadiana
1BP1400208	Z.S.- San Vicente de Alcántara
1BP1400211	Z.S.- Santa Marta
1BP1400214	Z.S.- Talavera la Real
1BP1400215	Z.S.- Villanueva del Fresno
TOTAL ÁREA	18

La Atención Continuada de las Zonas de Salud cuyos centros de Salud estén ubicados en la localidad de Badajoz, incluida la Z.S. de Gévora, estará centralizada preferentemente en el PAC Perpetuo Socorro, pudiendo además realizarse Atención Continuada en los PAC de dichas zonas.

ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA

CÓDIGO	PAC/ ZONA DE SALUD
2BP1400095	Z.S.- Calamonte
2BP1400096	Z.S.- Calamonte
2BP1400097	Z.S.- Calamonte
2BP1400098	Z.S.- Calamonte
2BP1400101	Z.S.- Cordobilla de Lácara
2BP1400110	Z.S.- La Zarza
2BP1400111	PAC Mérida
2BP1400119	Z.S.- Villafranca de los Barros
2BP1400121	Z.S.- Villafranca de los Barros
2BP1400122	Z.S.- Villafranca de los Barros
2BP1400124	Z.S.- Villafranca de los Barros
TOTAL ÁREA	11



La Atención Continuada de las Zonas de Salud cuyos centros de Salud estén ubicados en la localidad de Mérida, estará centralizada preferentemente en el PAC de Mérida, pudiendo además realizarse Atención Continuada en los PAC de dichas zonas.

ÁREA DE SALUD DON BENITO-VILLANUEVA

CÓDIGO	PAC/ ZONA DE SALUD
3BP1400105	Z.S.- Campanario
3BP1400106	Z.S.- Campanario
3BP1400107	Z.S.- Campanario
3BP1400111	Z.S.- Castuera
3BP1400112	Z.S.- Castuera
3BP1400113	Z.S.- Don Benito Este
3BP1400122	Z.S.- Herrera del Duque
3BP1400123	Z.S.- Herrera del Duque
3BP1400127	Z.S.- Orellana la Vieja
3BP1400130	Z.S.- Santa Amalia
3BP1400131	Z.S.- Santa Amalia
3BP1400140	Z.S.- Zalamea de la Serena
TOTAL ÁREA	12

ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA

CÓDIGO	PAC/ ZONA DE SALUD
4BP1400049	Z.S.- Azuaga
4BP1400050	Z.S.- Azuaga
4BP1400051	Z.S.- Azuaga
4BP1400052	Z.S.- Azuaga
4BP1400054	Z.S.- Fregenal de la Sierra
4BP1400057	Z.S.- Fuente de Cantos
4BP1400059	Z.S.- Fuente del Maestre
4BP1400060	Z.S.- Fuente del Maestre
4BP1400061	Z.S.- Fuente del Maestre
4BP1400062	Z.S.- Llerena
4BP1400063	Z.S.- Llerena
4BP1400064	Z.S.- Llerena
4BP1400067	Z.S.- Llerena
4BP1400070	Z.S.- Monesterio
4BP1400071	Z.S.- Monesterio
4BP1400074	Z.S.- Zafra I
4BP1400075	Z.S.- Zafra I
4BP1400076	Z.S.- Zafra II
TOTAL ÁREA	18

ÁREA DE SALUD DE CÁCERES

CÓDIGO	PAC/ ZONA DE SALUD
5BP1400157	Z.S.- Alcántara



5BP1400163	PAC Nuestra Sra.Montaña
5BP1400164	PAC Nuestra Sra.Montaña
5BP1400165	PAC Nuestra Sra.Montaña
5BP1400166	PAC Nuestra Sra.Montaña
5BP1400168	PAC Nuestra Sra.Montaña
5BP1400171	PAC Nuestra Sra.Montaña
5BP1400172	PAC Nuestra Sra.Montaña
5BP1400173	PAC Nuestra Sra.Montaña
5BP1400175	PAC Nuestra Sra.Montaña
5BP1400181	Z.S.- Guadalupe
5BP1400183	Z.S.- Miajadas
5BP1400187	Z.S.- Navas del Madroño
5BP1400188	Z.S.- Salorino
5BP1400189	Z.S.- Salorino
5BP1400190	Z.S.- Santiago de Alcántara
5BP1400192	Z.S.- Talaván
5BP1400196	Z.S.- Trujillo I
5BP1400198	Z.S.- Trujillo I
5BP1400204	Z.S.- Zorita
TOTAL ÁREA	20

La Atención Continuada de las Zonas de Salud cuyos centros de Salud estén ubicados en la localidad de Cáceres, incluida la Z.S. de Casar de Cáceres, estará centralizada preferentemente en el PAC Nuestra Señora de la Montaña, pudiendo además realizarse Atención Continuada en los PAC de dichas zonas.

ÁREA DE SALUD DE CORIA

CÓDIGO	PAC/ ZONA DE SALUD
6BP1400029	Z.S.- Ceclavín
6BP1400030	Z.S.- Ceclavín
6BP1400032	Z.S.- Coria
6BP1400033	Z.S.- Hoyos
6BP1400034	Z.S.- Hoyos
6BP1400035	Z.S.- Hoyos
6BP1400036	Z.S.- Hoyos
6BP1400040	Z.S.- Torre de Don Miguel
6BP1400044	Z.S.- Valverde del Fresno
TOTAL ÁREA	9

ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA

CÓDIGO	PAC/ ZONA DE SALUD
7BP1400080	Z.S.- Ahigal
7BP1400081	Z.S.- Ahigal
7BP1400082	Z.S.- Aldeanueva del Camino
7BP1400083	Z.S.- Aldeanueva del Camino
7BP1400084	Z.S.- Aldeanueva del Camino
7BP1400085	Z.S.- Aldeanueva del Camino
7BP1400086	Z.S.- Cabezuela del Valle



7BP1400087	Z.S.- Cabezuela del Valle
7BP1400090	Z.S.- Casas del Castañar
7BP1400091	Z.S.- Hervás
7BP1400092	Z.S.- Hervás
7BP1400093	Z.S.- Jaraíz de la Vera
7BP1400095	Z.S.- Jaraíz de la Vera
7BP1400100	Z.S.- Montehermoso
7BP1400101	Z.S.- Montehermoso
7BP1400102	Z.S.- Montehermoso
7BP1400103	Z.S.- Montehermoso
7BP1400104	Z.S.- Nuñomoral
7BP1400105	Z.S.- Nuñomoral
7BP1400106	Z.S.- Pinofranqueado
7BP1400109	PAC Plasencia
7BP1400110	PAC Plasencia
7BP1400115	Z.S.- Serradilla
TOTAL ÁREA	23

La Atención Continuada de las Zonas de Salud cuyos centros de Salud estén ubicados en la localidad de Plasencia, estará centralizada preferentemente en el PAC de Plasencia, pudiendo además realizarse Atención Continuada en los PAC de dichas zonas.

ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA

CÓDIGO	PAC/ ZONA DE SALUD
8BP1400046	Z.S.- Bohonal de Ibor
8BP1400048	Z.S.- Castañar de Ibor
8BP1400049	Z.S.- Castañar de Ibor
8BP1400050	Z.S.- Losar de la Vera
8BP1400051	Z.S.- Losar de la Vera
8BP1400053	Z.S.- Losar de la Vera
8BP1400055	Z.S.- Navalmoral de la Mata
8BP1400058	Z.S.- Talayuela
8BP1400059	Z.S.- Talayuela
8BP1400062	Z.S.- Villanueva de la Vera
8BP1400063	Z.S.- Villar del Pedroso
8BP1400064	Z.S.- Villar del Pedroso
TOTAL ÁREA	12

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA



Servicio Extremeño de Salud

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Sanidad y Dependencia

1. CONVOCATORIA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADO

Sello del Registro

(SELLAR ÚNICAMENTE EN EL INTERIOR DEL RECUADRO)

PUBLICACIÓN D.O.E.		
Día	Mes	Año

2. DATOS DEL SOLICITANTE

CATEGORÍA	ESPECIALIDAD (en su caso)	GRUPO	CÓD. CAT. / ESP.
ENFERMERO DE ATENCIÓN CONTINUADA		A2	0 2 1 4

Primer apellido											D.N.I. / N.I.E.											Letra	
Segundo apellido											Teléfono												
Nombre											Teléfono móvil												
Domicilio											Código postal												
Municipio																							
Situación administrativa desde la que concursa																							
Servicio activo <input type="checkbox"/> Servicios especiales <input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria <input type="checkbox"/> Reingreso provisional <input type="checkbox"/> Excedencia por servicios en el sector público <input type="checkbox"/>											Excedencia por cuidados familiares <input type="checkbox"/> Servicios bajo otro régimen jurídico <input type="checkbox"/> Suspensión funciones <input type="checkbox"/> Opción de estatutización <input type="checkbox"/>												

3. DATOS DE LA PLAZA EN PROPIEDAD

[illegible]

4. DESTINOS SOLICITADOS

Número de hojas de destinos solicitados que se adjuntan a ésta

--	--

SOLICITA: Participar en la convocatoria de provisión de plazas vacantes de personal estatutario, por el procedimiento de concurso, según el orden de preferencia indicado.

En a de de 20..... Firma:

Firma:



ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

**Servicio Extremeño de Salud**JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Sanidad y Dependencia**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADO
DESTINOS SOLICITADOS****DNI / NIE DEL SOLICITANTE**

Número

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Letra

--

NUMERACIÓN DE HOJAS DE DESTINOS SOLICITADOS

Nº de esta hoja (comenzando por 01)

--	--

Nº total de hojas de destinos solicitados

--	--

DESTINOS SOLICITADOS

Consigne los códigos de plazas por orden de preferencia

1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											2	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											3	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
4	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											5	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											6	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
7	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											8	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											9	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
10	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											11	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											12	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
13	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											14	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											15	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
16	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											17	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											18	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
19	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											20	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											21	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
22	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											23	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											24	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
25	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											26	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											27	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
28	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											29	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											30	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
31	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											32	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											33	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
34	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											35	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											36	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
37	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											38	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											39	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
40	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											41	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											42	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
43	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											44	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											45	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
46	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											47	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											48	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
49	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											50	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											51	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
52	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											53	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											54	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
55	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											56	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											57	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
58	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											59	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											60	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										

**INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN**

Se debe cumplimentar el modelo a través de Internet e imprimirlo.

- a) No ponga acentos.
- b) En caso de apellidos o nombres compuestos deje un espacio en blanco entre cada palabra. No utilice abreviaturas.

Correcto:

M	A	R	I	A		R	O	S	A			
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--

Incorrecto:

M	,a			R	O	S	A					
---	----	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--

- c) Forma de rellenar el NIF/NIE*:

NIF:

1	2	3	4	5	6	7	8	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NIE:

X	1	2	3	4	5	6	7	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*NIE=Número de Identificación de Extranjero.

PASOS A SEGUIR CUMPLIMENTANDO EL MODELO A TRAVÉS DE INTERNET

En ningún caso, la cumplimentación de la solicitud a través de Internet supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme indica el paso 4.

1. Acceder al formulario de solicitud en la página:

<http://convocatorias.es.saludextremadura.com>

2. Cumplimentarlo conforme a las normas particulares de la convocatoria.
3. Generar el documento PDF e imprimirlo. Si la impresión se ha realizado correctamente debe aparecer en la instancia un código de control que identificará su solicitud. Siga a continuación las siguientes normas:
- a) No olvide firmar el impreso.
- b) En el caso de presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá asegurarse de que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.
4. Presentar la instancia impresa en el paso anterior, junto con la documentación complementaria, en su caso, en los Servicios Centrales o en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de los Centros de Atención Administrativa, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CÓDIGOS DE CATEGORÍA

CATEGORÍA	CÓDIGO
Enfermero de Atención Continuada	0214



ANEXO IV

SOLICITUD DE OPCIÓN DE ESTATUTARIZACIÓND/D^a _____ personal _____

(1) fijo, perteneciente a _____ (2)

de la Junta de Extremadura / Diputación Provincial de Badajoz (*táchese lo que no proceda*),con DNI nº _____ y domicilio en _____
_____, (calle, número, código postal, localidad), teléfono _____,

S O L I C I T A, conforme a lo establecido en el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, (DOE nº 142 de 5 de diciembre de 2006) , integrarse en el régimen de personal estatutario de los servicios de salud, a los efectos de su participación en el presente concurso de traslado, debiendo adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida para el acceso a la categoría y modalidad estatutaria en que solicita integrarse, según el Anexo II del citado Decreto.
- Fotocopia compulsada, en su caso, del correspondiente título de especialista o de la habilitación para desempeñar la plaza de dicha categoría y modalidad.
- Certificación comprensiva de los datos que se indican en el art. 3.8.2 c) del mencionado Decreto y que se reproduce como Anexo V en esta Resolución.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Fdº: _____

(1) funcionario, laboral.

(2) indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD
Avda. de las Américas, 2
06800 MÉRIDA

**ANEXO V****CERTIFICACIÓN**

D. _____ ,
como _____ (1).

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ ,
personal funcionario/laboral (*táchese lo que no proceda*) fijo, perteneciente a
_____ (2), se
encuentra en la siguiente situación:

- Servicio activo, con destino definitivo o provisional por reingreso, en el puesto o plaza
_____ (*indíquese como en (2)*).
- Reserva de puesto o plaza de _____
(*indíquese como en (2)*) por _____
(*indíquese causa*).
- Excedencia u otra situación sin reserva de puesto o plaza: _____
(*indíquese causa*).

Y para que conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20____.

(firma)

(1) Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Gerente del Área de Salud que corresponda.

(2) Indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.



RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2011, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Enfermero Especialista Obstétrico-Ginecológico, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. (2011061160)

Hallándose vacantes plazas de personal estatutario de los centros e instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, que están debidamente dotadas presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de las mismas.

Así pues, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, a los efectos de permitir la movilidad del personal estatutario fijo en este Servicio de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 4, letra m) del Decreto 221/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con sujeción a las siguientes

BASES

Primera. Normas Generales.

- 1.1. Se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de personal estatutario en la categoría de Enfermero Obstétrico-Ginecológico según se relaciona en el Anexo I de esta resolución, así como las resultas de las plazas básicas vacantes que se produzcan al obtener nuevo destino los concursantes que fueran propietarios de las mismas, incluyéndose dichas resultas en el presente concurso de manera automática y simultánea, siempre que no estén sometidas a procesos de amortización o reconversión.
- 1.2. Los participantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el Anexo I y las resultas de plazas que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 3.2 de la presente convocatoria.
- 1.3. El concurso se regirá por las presentes Bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud.

Segunda. Requisitos de los participantes.

- 2.1. Podrá participar en el presente concurso de traslados el personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la categoría de Enfermero Especialista Obstétrico-Ginecológico, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:



- a) En activo o con reserva de plaza.
 - b) En situación distinta a la de activo y sin ostentar reserva de plaza.
- 2.2. El personal afectado por el proceso de estatutización que no se haya integrado, podrá participar en el presente concurso de traslado, siempre que presente su opción de estatutizarse junto con la solicitud de participación en el concurso. Para el personal funcionario acogido al régimen de clases pasivas y MUFACE se estará a lo dispuesto en la disposición adicional séptima del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud.

La solicitud de opción de estatutización se adjuntará conforme al modelo que figura como Anexo III y estará condicionada, en todo caso, a la obtención de alguna de las plazas solicitadas en el concurso.

- 2.3. En función de la situación en la que se encuentre el participante, serán requisitos para ser admitido en el concurso los siguientes:

- 2.3.1. En activo o con reserva de plaza: Se encuentra en esta situación el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la misma categoría a la que se concurra, que se encuentre desempeñando con carácter definitivo o tenga reserva de plaza de esa condición en cualquier Servicio de Salud. Este personal deberá haber tomado posesión de dicha plaza, con un año de antelación, como mínimo, a la finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

El personal que se encuentre en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, podrá participar en este concurso para la obtención o cambio de reserva de plaza, en los términos legalmente establecidos, sin que ello implique necesariamente su reingreso al servicio activo, debiendo, en tal caso, manifestar en el plazo posesorio la opción de permanecer en la misma situación.

- 2.3.2. En situación distinta de la de activo y sin ostentar reserva de plaza: El personal estatutario fijo que se encuentre en esta situación deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo.

Si el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en dicha situación durante un tiempo mínimo de dos años.

- 2.3.3. El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, tendrá la obligación de participar en este concurso y deberá solicitar, al menos, todas las plazas vacantes ofertadas en el Anexo I correspondientes al Área de Salud en donde le fue concedido el reingreso provisional.

Los concursantes que no obtengan plaza, habiendo solicitado todas las convocadas del mismo Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas



vacantes disponibles, o pasar nuevamente a la situación de excedencia voluntaria. Dicha opción deberá ejercitarse una vez publicada la resolución definitiva del concurso y, en todo caso, con carácter previo a la toma de posesión del adjudicatario de la plaza desde la que concursa.

El personal en situación de reingreso provisional al servicio activo que no participe en este concurso, así como aquél que, aún habiendo participado, no hubiese solicitado todas las plazas a las que hacen referencia los párrafos anteriores y no haya obtenido destino definitivo, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria, en el plazo de tres días hábiles desde la resolución del concurso, incluso en el supuesto de que la plaza que viniese ocupando no hubiera sido adjudicada en dicho concurso y deberá permanecer en la misma al menos dos años.

- 2.4. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán mantenerse a lo largo de todo el proceso de provisión y hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentación.

- 3.1. Los interesados en participar en el presente concurso cumplimentarán su solicitud en la siguiente dirección de Internet <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>. Una vez cumplimentada vía Internet, deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los lugares citados en el párrafo siguiente, cumpliendo, en todo caso, las instrucciones que, para su cumplimentación, figuran en el Anexo II de esta resolución.

La solicitud junto con la documentación acreditativa a la que se refiere esta Base, se dirigirá al Sr. Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, avda. de las Américas, n.º 2, 06800 Mérida, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura cuya presentación podrá hacerse en los Servicios Centrales y en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. En todo caso requerirá su presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud, con arreglo a lo indicado en la presente Base.

- 3.1.1. Durante el plazo de presentación de instancias los concursantes podrán modificar o desistir de sus solicitudes mediante nueva instancia, que anulará totalmente las anteriores. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna en la relación de plazas solicitadas.
- 3.1.2. No obstante, los interesados podrán renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará con 10 días de antelación en los tabloneros de anuncios de los Servicios Centrales y de las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa, y a



través de Internet en la dirección <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>. Los concursantes reingresados al servicio activo con carácter provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, que desistieran de su participación en el concurso, serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.

3.1.3. No serán tenidas en cuenta las solicitudes que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, que impida identificar alguno de los datos que resulten imprescindibles para su valoración, tanto en la solicitud como en la hoja de petición de plazas.

3.2. Los participantes deberán indicar en la solicitud, por orden de prelación, las vacantes a las que optan, especificando a tal fin el código o los códigos de los Hospitales y/o Áreas de Salud que figuran en el Anexo II.

Las vacantes que se produzcan a resultas como consecuencia del desplazamiento de algún propietario, podrán solicitarse también en dicha solicitud, especificando el código o los códigos de los Hospitales y/o de las Áreas de Salud que figuran en el Anexo II, aunque, a priori, no se hayan ofertado plazas vacantes.

3.3. Documentación que se debe acompañar a las solicitudes.

3.3.1. De carácter general.

- a) Fotocopia compulsada del DNI.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa. En el caso de opción de estatutización, se deberá acompañar fotocopia compulsada del nombramiento como funcionario o laboral fijo.
- c) Documentación acreditativa de los méritos de acuerdo con lo establecido en la Base Quinta de esta resolución.

3.3.2. De carácter especial:

- a) Los concursantes que se encuentren en situación de servicio activo o en otras situaciones que conlleven reserva de plaza deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter definitivo, y, en su caso, fotocopia compulsada del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.
- b) Los concursantes en situación de excedencia, que no conlleve reserva de plaza, deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada de la resolución de la concesión de la excedencia.



Aquellos concursantes que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por no haber obtenido destino tras ser declarados en expectativa de destino en el proceso extraordinario de consolidación de empleo establecido en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, adjuntarán a su solicitud fotocopia del Boletín Oficial en el que se publicó la concesión de dicha excedencia.

- El personal procedente de otros Servicios de Salud deberá presentar, junto con la resolución de excedencia, certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria.
 - Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitados para el desempeño de funciones públicas, sólo en los casos cuando el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.
- c) Los concursantes que hayan reingresado al servicio activo con carácter provisional deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 3.3.1, la siguiente:
- Fotocopia compulsada de la resolución de reingreso al servicio activo con carácter provisional, así como de la correspondiente toma de posesión.
- d) Los concursantes que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria, acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento de la pena impuesta.
- e) El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado podrá optar por estatutarse debiendo aportar además de la opción de estatutarización que figura como Anexo III, la titulación requerida para el acceso a la categoría en que corresponda integrarse según la tabla de homologaciones que figura como Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud y la certificación referida en el artículo 3.8.2 c) del mismo Decreto. (Anexo IV del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre y que se reproduce como Anexo IV en esta resolución).

3.4. En el plazo de presentación de solicitudes aquellos requisitos no acreditados darán lugar a la exclusión provisional del concursante. Así mismo, no serán tenidos en cuenta para su baremo, los méritos no alegados por el interesado, ni tampoco aquéllos cuya acreditación documental no haya sido aportada en plazo y/o de conformidad con lo estipulado en la Base Quinta punto dos.

No obstante, cuando en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias el participante no disponga de la documentación necesaria, ésta podrá ser sustituida por una copia de su solicitud al órgano correspondiente registrada dentro de plazo, debiendo, en este último caso, presentar la referida documentación dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



Cuarta. Admisión de los concursantes.

- 4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales así como en los tabloneros de anuncios de las Gerencias de Área y en la página web <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>, la relación provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión del nombre, apellidos, DNI y la causa de exclusión, en su caso.
- 4.2. Los errores materiales, de hecho o aritméticos podrán rectificarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, de conformidad con el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, la resolución a la que se refiere el párrafo anterior establecerá un plazo de diez días hábiles para que los concursantes excluidos provisionalmente puedan subsanar los defectos que motivaron su exclusión, de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso.

- 4.3. Transcurrido el plazo de subsanación, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará, en los mismos lugares de exposición de la relación provisional, la relación definitiva de los concursantes admitidos y excluidos.

Quinta. Baremo de méritos y acreditación.

- 5.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de las plazas, se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Antigüedad.

Por cada mes completo de pertenencia a la categoría a la que se concursa en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de los Estados miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

2. Experiencia Profesional.

- 2.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría a la que se concursa, con carácter temporal, incluida la Promoción Interna Temporal, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,15 puntos.

En la valoración de los servicios prestados con nombramiento específico para la realización de Atención Continuada anteriores a la creación de la categoría de Enfermero de Atención Continuada, se computará el tiempo de servicios prestados conforme a los siguientes criterios:

- Un mes o la parte que corresponda proporcionalmente, por cada 140 horas realizadas: 0,15 puntos.
- Si dentro de un mes natural se hubiesen realizado más de 140 horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de

horas efectuado durante aquél pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados establecido en el criterio anterior.

- 2.2. Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría sanitaria, distinta a la que se concursa, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicos de la Unión Europea: 0,020 puntos.
- 2.3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando Jefaturas de Unidad de carácter sanitario o equivalentes en Centros o Instituciones Sanitarias Públicos: 0,016 puntos.
- 2.4. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando puestos directivos en centros o Instituciones Sanitarias Públicos, altos cargos o puestos de libre designación en el Ministerio de Sanidad y Consumo, INGESA, Consejerías de Salud o Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o de sus equivalentes en los países miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

3. Permanencia en la plaza.

Por cada mes de permanencia en la última plaza obtenida con carácter definitivo como personal estatutario fijo, se otorgará 0,04 puntos.

Al personal funcionario o laboral que opte por integrarse según el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le computará la permanencia como prestada en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado.

Para el personal estatutario que haya estado o esté en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvo o está, respectivamente, desempeñando una plaza equivalente a la reservada.

4. Publicaciones científicas: la puntuación máxima en este apartado es de 3 puntos.

Por trabajos científicos y de investigación publicados relacionados con la categoría a la que se concursa:

- 1) Por cada libro, como autor único: 1 punto (difusión nacional); 1,50 puntos (difusión internacional).
- 2) Por cada libro, como coautor: 0,50 puntos (difusión nacional); 0,75 puntos (difusión internacional).
- 3) Por cada capítulo de libro como autor: 0,25 puntos (difusión nacional); 0,35 puntos (difusión internacional), puntuándose en este apartado un máximo de dos capítulos dentro del mismo libro.
- 4) Por cada artículo publicado en revista científica de reconocido prestigio: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).
- 5) Por cada comunicación científica o póster, presentado en Congresos o Conferencias Científicas sobre temas relacionados con la categoría a la que se opta, o



participación como ponente en dichos Congresos o Conferencias Científicas, certificada por la entidad organizadora: 0,10 puntos (difusión nacional); 0,20 puntos (difusión internacional).

En los casos en que un mismo trabajo sea difundido a distintos niveles, sólo se valorará el de mayor puntuación.

5. Docencia: puntuación máxima 1 punto.

Por la participación como docente en acciones formativas organizadas o impartidas por las Administraciones Públicas, y siempre que se acrediten las horas de docencia, 0,10 puntos por cada hora impartida en cursos relacionados con la categoría a la que se concursa.

6. Actividades de Formación Continua y Ocupacional: puntuación máxima 5 puntos.

a) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer, con independencia del promotor, y acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud.

b) Por diplomas o certificados obtenidos en cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con el de la plaza a proveer, tal y como a continuación se indican:

1. Los organizados y/o impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades.
2. Los acogidos a los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y de Formación Ocupacional.
3. Los organizados o impartidos por las Organizaciones Sindicales o sus fundaciones al amparo de los Convenios suscritos con la Administración General de Estado, con las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con el extinto INSALUD o con los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, o bien que hayan sido reconocidos o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diplomas, o bien se certifiquen debidamente.

Todos los cursos se valorarán por cada crédito con 0,10 puntos.

A los efectos anteriores un crédito equivale a 10 horas de formación no valorándose los de menor duración.

La puntuación de los cursos de formación realizados se regirá por el sistema de créditos, de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados se traducirán a créditos.

Se establecerá en 50 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 5 puntos se alcanzará con 50 créditos.

La duración de los cursos deberá ser acreditada por el solicitante, no asignándole puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración no esté debidamente acreditada.

5.2. Para la acreditación y posterior valoración de los méritos se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- a) Los méritos de antigüedad y experiencia se acreditarán por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente donde se hayan prestado dichos servicios.
- b) No podrán valorarse, en caso de coincidencia en el tiempo, la antigüedad ni los servicios prestados de más de uno de los apartados del baremo, computándose en este caso el más favorable al participante, salvo aquellos a los que hace referencia el apartado 2.3, que sí computarán adicionalmente.
- c) La permanencia en la plaza se acreditará por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente que acreditará expresamente éste mérito para poder ser computado.
- d) En el apartado de publicaciones, los libros se acreditarán mediante fotocopia compulsada de la carátula, índice y página donde figure el ISBN y Depósito Legal y su participación como autor o coautor. Las revistas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del artículo donde figure el nombre del autor y de la revista y de las páginas donde conste la fecha de publicación y el ISSN y Depósito Legal. Las comunicaciones científicas o póster presentados en Congresos o conferencias Científicas se acreditarán mediante certificación original o fotocopia compulsada.
- e) Respecto a la docencia, para la valoración de este mérito deberá acreditarse mediante original o fotocopia compulsada de la certificación que exprese que ha participado como docente en una determinada actividad y se acrediten las horas impartidas de docencia, no valorándose las sesiones clínicas ni las tutorías realizadas por los participantes.
- f) Respecto a la actividad formativa, la duración de los cursos deberá ser acreditada en horas y/o créditos. No obstante cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión de Valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o fotocopia compulsada de los mismos.

Los cursos de carácter sanitario deberán estar directamente relacionados con la categoría a la que se concursa.

- g) Todos los méritos se baremarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

5.3. En caso de empate en la puntuación total, se resolverá a favor del concursante con mejor puntuación en cada uno de los apartados del baremo y por su orden. Por último, si el empate no pudiera dirimirse aplicando los criterios anteriores, se resolverá según el resultado del sorteo publicado mediante Resolución de 25 de abril de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública (DOE n.º 82, de 29 de abril), en el que se establece que el orden de prelación en los sorteos comenzará por la letra "T".

Sexta. Comisión de Valoración.

- 6.1. Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración nombrada por el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud, y que se publicará con posterioridad a la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Las Organizaciones Sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar un miembro de dicha Comisión, el resto de Organizaciones Sindicales de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar, cada una, un observador sindical para asistir a las reuniones de la Comisión.

Todos los miembros de la Comisión, tanto titulares como suplentes, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera, estatutario fijo o laboral fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud podrá limitar el número de asesores a intervenir.

- 6.2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, los participantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la Comisión, en los casos previstos anteriormente.
- 6.3. La Comisión de Valoración tendrá la categoría primera de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.2 del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima. Resolución del concurso

- 7.1. Una vez valorados los méritos acreditados por los concursantes con referencia al día de la publicación de la convocatoria, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución provisional del concurso, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>, conteniendo las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados, y con apertura de un plazo de quince días hábiles para la presentación de alegaciones, que no tendrán carácter de recurso.
- 7.2. Resueltas las alegaciones formuladas contra la resolución provisional, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud dictará resolución definitiva, a propuesta de la Comisión de Valoración, que será publicada en el Diario Oficial de Extremadura, conteniendo las puntuaciones, los destinos definitivos y los recursos que caben contra la misma.

Octava. Irrenunciabilidad.

Los destinos obtenidos mediante concurso de traslados son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención mediante copia del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación del destino o certificado expedido por el Centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión.



Novena. Cese y toma de posesión.

- 9.1. Los concursantes que obtengan plaza deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución definitiva del concurso salvo en los casos de disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia.
- 9.2. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles a partir del día del cese, si las plazas son de la misma Área de Salud; diez días hábiles, si cambia de Área de Salud, y de un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino. A estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, adscripción, destino provisional o comisión de servicio, si bien los plazos anteriormente citados no serán de aplicación en el caso de obtener plaza en la misma institución, centro o localidad donde se presta servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día de la publicación de la resolución definitiva.

- 9.3. Excepto cuando la resolución del concurso implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.
- 9.4. Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación por el Servicio de Salud en que prestaba servicios, quien no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas por el Servicio Extremeño de Salud, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

- 9.5. El Gerente de Área del Servicio Extremeño de Salud donde preste servicios el personal estatutario que hubiera obtenido nueva plaza podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicárselo a la Gerencia de Área a que ha sido destinado y a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud.

Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área del Servicio Extremeño de Salud donde venga prestando servicios el personal estatutario y siempre que sea por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga a que se refiere el apartado anterior. En tal caso, y siempre que la retribución de la plaza obtenida fuera superior a la de la plaza de origen, el personal estatutario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

- 9.6. No obstante, con carácter excepcional y siempre que medien razones justificadas, la resolución del concurso de traslado podrá determinar la fecha concreta de cese y toma



de posesión de todos los aspirantes, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados cuarto y quinto párrafo segundo de esta Base.

9.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario y no generan derecho alguno a ninguna clase de indemnización.

Décima. Norma final.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Mérida, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.2.a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición previo ante el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Interpuesto el recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo. Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mérida, a 3 de junio de 2011.

El Director Gerente del SES,
CECILIANO FRANCO RUBIO

**A N E X O I****VACANTES ENFERMERO OBSTÉTRICO GINECOLÓGICO****ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

HOSPITALES	PLAZAS
COMPLEJO HOSPITALARIO DE BADAJOZ	14
HOSPITAL DE MÉRIDA	5
HOSPITAL DE DON BENITO	6
HOSPITAL DE LLERENA	1
COMPLEJO HOSPITALARIO DE CÁCERES	1
HOSPITAL DE CORIA	1
HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO DE PLASENCIA	2
TOTAL PLAZAS ESPECIALIZADA	30

PLAZAS DE ÁREA

ÁREAS DE SALUD	PLAZAS
BADAJOZ	2
DON BENITO-VILLANUEVA	1
CÁCERES	1
CORIA	2
PLASENCIA	2
NAVALMORAL DE LA MATA	2
TOTAL PLAZAS ÁREA	10



ANEXO II SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

**Servicio Extremeño de Salud****JUNTA DE EXTREMADURA**
Consejería de Sanidad y Dependencia**1. CONVOCATORIA**

PUBLICACIÓN D.O.E.		
Día	Mes	Año

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN
CONCURSO DE TRASLADO**

Sello del Registro
(SELLAR ÚNICAMENTE EN EL INTERIOR DEL RECUADRO)

2. DATOS DEL SOLICITANTE

CATEGORÍA	ESPECIALIDAD (en su caso)	GRUPO	CÓD. CAT. / ESP.
ENFERMERO ESPECIALISTA OBSTÉTRICO GINECOLÓGICO		A2	0 2 2 9

Primer apellido	D.N.I. / N.I.E.	Letra
Segundo apellido	Teléfono	
Nombre	Teléfono móvil	
Domicilio	Código postal	
Municipio		

Situación administrativa desde la que concursa

Servicio activo	<input type="checkbox"/>	Excedencia por cuidados familiares	<input type="checkbox"/>
Servicios especiales	<input type="checkbox"/>	Servicios bajo otro régimen jurídico	<input type="checkbox"/>
Excedencia voluntaria	<input type="checkbox"/>	Suspensión funciones	<input type="checkbox"/>
Reingreso provisional	<input type="checkbox"/>	Opción de estatutización	<input type="checkbox"/>
Excedencia por servicios en el sector público	<input type="checkbox"/>		

3. DATOS DE LA PLAZA EN PROPIEDAD

Centro	Fecha de toma de posesión (día-mes-año)
Municipio	Provincia

4. DESTINOS SOLICITADOS

Número de hojas de destinos solicitados que se adjuntan a ésta

--	--

SOLICITA: Participar en la convocatoria de provisión de plazas vacantes de personal estatutario, por el procedimiento de concurso, según el orden de preferencia indicado.

En a de de 20..... Firma:



ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

**Servicio Extremeño de Salud**JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Sanidad y Dependencia**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADO
DESTINOS SOLICITADOS****DNI / NIE DEL SOLICITANTE**

Número

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Letra

--

NUMERACIÓN DE HOJAS DE DESTINOS SOLICITADOS

Nº de esta hoja (comenzando por 01)

--	--

Nº total de hojas de destinos solicitados

--	--

DESTINOS SOLICITADOS

Consigne los códigos de plazas por orden de preferencia

1	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											2	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											3	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
4	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											5	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											6	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
7	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											8	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											9	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
10	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											11	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											12	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
13	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											14	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											15	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
16	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											17	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											18	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
19	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											20	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											21	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
22	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											23	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											24	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
25	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											26	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											27	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
28	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											29	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											30	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
31	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											32	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											33	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
34	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											35	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											36	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
37	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											38	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											39	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
40	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											41	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											42	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
43	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											44	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											45	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
46	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											47	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											48	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
49	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											50	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											51	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
52	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											53	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											54	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
55	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											56	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											57	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
58	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											59	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											60	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN

Se debe cumplimentar el modelo a través de Internet e imprimirlo.

- a) No ponga acentos.
- b) En caso de apellidos o nombres compuestos deje un espacio en blanco entre cada palabra. No utilice abreviaturas.

Correcto:

M	A	R	I	A		R	O	S	A			
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--

Incorrecto:

M	,a		R	O	S	A						
---	----	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

- c) Forma de rellenar el NIF/NIE*:

NIF:

1	2	3	4	5	6	7	8	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NIE:

X	1	2	3	4	5	6	7	-	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

*NIE=Número de Identificación de Extranjero.

PASOS A SEGUIR CUMPLIMENTANDO EL MODELO A TRAVÉS DE INTERNET

En ningún caso, la cumplimentación de la solicitud a través de Internet supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme indica el paso 4.

1. Acceder al formulario de solicitud en la página:

<http://convocatorias.es.saludextremadura.com>

2. Cumplimentarlo conforme a las normas particulares de la convocatoria.
3. Generar el documento PDF e imprimirlo. Si la impresión se ha realizado correctamente debe aparecer en la instancia un código de control que identificará su solicitud. Siga a continuación las siguientes normas:
- a) No olvide firmar el impreso.
- b) En el caso de presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá asegurarse de que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.
4. Presentar la instancia impresa en el paso anterior, junto con la documentación complementaria, en su caso, en los Servicios Centrales o en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de los Centros de Atención Administrativa, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**CÓDIGOS DE CATEGORÍA**

CATEGORÍA	CÓDIGO
Enfermero Especialista Obstétrico Ginecológico	0229

CÓDIGOS DE HOSPITALES

HOSPITAL	CÓDIGO
Complejo Hospitalario de Badajoz	0101
Complejo Hospitalario de Cáceres	0501
Hospital de Coria	0601
Hospital de Don Benito-Villanueva	0301
Hospital de Llerena	0401
Hospital de Mérida	0201
Hospital de Navalmoral de la Mata	0801
Hospital de Plasencia	0701
Hospital Siberia Serena	0302
Hospital Tierra de Barros	0202
Hospital de Zafra	0402

CÓDIGOS DE ÁREAS

ÁREA	CÓDIGO
Badajoz	0100
Cáceres	0500
Coria	0600
Don Benito-Villanueva	0300
Llerena-Zafra	0400
Mérida	0200
Navalmoral de la Mata	0800
Plasencia	0700

**ANEXO III****SOLICITUD DE OPCIÓN DE ESTATUTARIZACIÓN**

D/D^a _____ personal _____

(1) fijo, perteneciente a _____ (2)

de la Junta de Extremadura / Diputación Provincial de Badajoz (*táchese lo que no proceda*),

con DNI nº _____ y domicilio en _____

_____ (calle, número, código postal, localidad), teléfono _____ ,

S O L I C I T A, conforme a lo establecido en el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, (DOE nº 142 de 5 de diciembre de 2006) , integrarse en el régimen de personal estatutario de los servicios de salud, a los efectos de su participación en el presente concurso de traslado, debiendo adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida para el acceso a la categoría y modalidad estatutaria en que solicita integrarse, según el Anexo II del citado Decreto.
- Fotocopia compulsada, en su caso, del correspondiente título de especialista o de la habilitación para desempeñar la plaza de dicha categoría y modalidad.
- Certificación comprensiva de los datos que se indican en el art. 3.8.2 c) del mencionado Decreto y que se reproduce como Anexo IV en esta Resolución.

En _____ , a ____ de _____ de 20__

Fdº: _____

(1) funcionario, laboral.

(2) indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD
Avda. de las Américas, 2
06800 MÉRIDA

**ANEXO IV****CERTIFICACIÓN**

D. _____ ,
como _____ (1).

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ ,
personal funcionario/laboral (*táchese lo que no proceda*) fijo, perteneciente a
_____ (2), se
encuentra en la siguiente situación:

- Servicio activo, con destino definitivo o provisional por reingreso, en el puesto o plaza
_____ (*indíquese como en (2)*).
- Reserva de puesto o plaza de _____
(*indíquese como en (2)*) por _____
(*indíquese causa*).
- Excedencia u otra situación sin reserva de puesto o plaza: _____
(*indíquese causa*).

Y para que conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20____.

(firma)

- (1) Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Gerente del Área de Salud que corresponda.
- (2) Indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

**III****OTRAS RESOLUCIONES****CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN**

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2011, de la Consejera, por la que se hace pública la resolución de la convocatoria de becas complementarias para estudios de enseñanzas universitarias durante el curso académico 2010/2011 para los ciudadanos de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2011061152)

De conformidad con lo dispuesto en la Orden de 10 de septiembre de 2010, por la que se convocan becas complementarias para estudios de enseñanzas universitarias durante el curso académico 2010/2011 para los ciudadanos de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 178, de 15 de septiembre), y a tenor de lo que establece en su artículo 11, a propuesta de la Dirección General de Educación Superior y Liderazgo, haciendo uso de las atribuciones que tengo conferidas,

R E S U E L V O :

Primero. Conceder las ayudas que se especifican en el Anexo I: Modalidades A (precios públicos por servicios académicos), B (residencia), C1 (transporte interurbano), C2 (transporte urbano), y C3 (comedor), de alumnos que estudian en la Universidad de Extremadura y Anexo II: Modalidades A (precios públicos por servicios académicos), B (residencia), C2 (transporte urbano) y C3 (comedor) de alumnos que estudian en otras Universidades, por un importe total de 598.964,62 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 19.07.222D.481.00, Superproyecto 2000 13 03 9005, Proyecto 2004 13 03 0005 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el 2011.

Segundo. El resto de solicitudes están desestimadas y serán notificadas a los interesados haciendo constar la/s causa/s de la denegación.

Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante esta Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, tal y como disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y artículos 102 y 103 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Podrá también interponerse directamente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, el correspondiente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Mérida, a 2 de junio de 2011.

La Vicepresidenta Segunda y Consejera
de Economía, Comercio e Innovación,
MARÍA DOLORES AGUILAR SECO

**ANEXO I – ALUMNOS UEX**

**MODALIDADES A (PRECIOS PÚBLICOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS), B (RESIDENCIA),
C1 (TRANSPORTE INTERURBANO), C2 (TRANSPORTE URBANO), C3 (COMEDOR)**

DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
8872847	ABRIL FERNÁNDEZ, JOSÉ ÁNGEL	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
8875234	ACEITUNO DURÁN, DANIEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102055	ACERA LUCAS, SAMUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	955,68	955,68
80098709	ADAME PEREIRA, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80064256	AGUILAR LIBERAL, ÁNGELA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
Y0232101	AHMED MAHMUD, NASER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76047186	ALBA GARCÍA, AINHOA	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
76018977	ALBA PRIETO, MARINA	87,50	250,00	0,00	0,00	977,16	1314,66
80088754	ALBANO DEL POZO, ANA BELÉN	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
80108593	ALBARRÁN VELO, JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80088350	ALMEIDA PAZ, PABLO JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44404671	ALONSO IGLESIAS, ESTHER LAURA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
45559799	ÁLVAREZ GONZÁLEZ, MARÍA DOLORES	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092042	ÁLVAREZ LÓPEZ, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8862701	ÁLVAREZ MURILLO, ANDRÉS	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
80092638	ÁLVAREZ ROMERO, ALEJANDRO	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
76049919	ÁLVAREZ RUBIO, MARÍA MICAELA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80089816	AMADOR CRESPO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76030686	AMARILLA PACHE, LAURA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
39730894	AMIGO GÓMEZ, LORENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80073187	ANDRADE BLANCO, ÁNGEL LUIS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093282	ANGUITA PRIETO, NEREA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8873490	ANSELMO GARCÍA, ADRIÁN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7253921	ANTÚNEZ CABACAS, GUILLERMO	0,00	0,00	0,00	0,00	1133,00	1133,00
76040376	ANTÚNEZ MENOR, FERNANDO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7255035	ANTÚNEZ RODRÍGUEZ, ALBERTO	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
76046851	AÑOVER CASARES, FRANCISCO JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28955508	ARAUJO TENA, JOSÉ MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
47526756	ARENAS MAZARROTA, CARMEN	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8868314	ARIAS CARMONA, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
41528502	ARIAS FERNÁNDEZ, JUDIT	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76023566	ARIAS SANCHO, JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80096643	ARROYO APARICIO, IGNACIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76032899	ARROYO CASERO, SERGIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8869408	ARROYO IGLESIAS, BEGOÑA	175,00	250,00	0,00	0,00	1535,48	1960,48
7004244	ARROYO MONTES, MARÍA PRADO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80069618	ARROYO MUÑOZ, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28953302	ARROYO NEILA, LAURA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53574524	ATANASIO GONZÁLEZ, LORENZO	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80063446	AUNIÓN ACEVEDO, CRISTÓBAL	87,50	0,00	0,00	0,00	0,00	87,50
80070059	AUNIÓN SÁNCHEZ, LAURA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80094534	ÁVILA GARCÍA, MARINA	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
76044318	ÁVILA JUSTO, ELADIO	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
76031006	AYLLÓN RODRÍGUEZ, SANTIAGO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80075459	AYUSO SILVESTRE, IVÁN	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
80106937	AZCONA GÓMEZ, SANTIAGO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28962311	BARBERÁ ARANGÜENA, JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76023904	BARBERÁ ARANGÜENA, JORGE JUAN	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
76033891	BARBERO CARROZA, ESTER	0,00	250,00	0,00	0,00	684,60	934,60
76267313	BARBOSA SILVA, LETICIA	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
2269112	BARGÓN GARCÍA, MARINA	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
80104168	BARNETO CORTÉS, MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	571,80	571,80
76028827	BARRADO CAMPOS, IVÁN	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
9204067	BARRAGÁN PRIETO, ANA	437,50	0,00	650,00	0,00	0,00	1087,50
76050235	BARRANTES POLÁN, PABLO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76030799	BARRANTES RAMAJO, JENNIFER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7017776	BARRAS GALLEGO, MARINA ISABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092203	BARRENA GRAGERA, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80096578	BARRENA SÁNCHEZ, ANDREA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80094523	BARRENA VÁZQUEZ, BELÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76045540	BARRERO CERRATO, ANA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
72729322	BARRIGA GALEANO, ESTÍBALIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097341	BARRIL MERINO, DANIEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
52936013	BARRIO CORTÉS, ALBERTO	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
52936610	BARRIO CORTÉS, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76050132	BARROSO HURTADO, DOMINGO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80085283	BATALLA GARLITO, JOSÉ CARLOS	875,00	250,00	0,00	0,00	0,00	1125,00
80106215	BAZAGA BONMATÍ, MACARENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
45876013	BECERRA FERNÁNDEZ, GREGORIO PEDRO	0,00	0,00	0,00	0,00	1049,10	1049,10
80071570	BECERRA TORO, JOSÉ ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28957853	BÉJAR CHAMORRO, NOEMA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28965113	BEJARANO LUNA, VANESSA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76038313	BEJARANO SÁNCHEZ, JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80088730	BELMONTE PÉREZ, JOSÉ LUIS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8838812	BELTRÁN GUERRA, MARÍA LUISA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
52969803	BENÍTEZ CENTENO, IRENE	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8876605	BENÍTEZ LOZANO, SERGIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9208353	BENITO HURTADO, MARÍA DOLORES	0,00	0,00	0,00	0,00	1279,92	1279,92
76019032	BENITO MANZANO, FRANCISCO JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043701	BERMEJO DOMÍNGUEZ, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80070828	BERMEJO LORIDO, VICENTE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76031646	BERMEJO PÉREZ, JUAN ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76020971	BERMEJO REY, MARÍA CONCEPCIÓN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76037114	BERMEJO VÁZQUEZ, VICENTE JOSÉ	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
28965198	BLANCO DONAIRE, NATALIA MANUELA	350,00	0,00	0,00	1500,00	757,14	2607,14
80053872	BLANCO GALLEGO, JORGE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80096113	BLANCO GONZÁLEZ, ÓSCAR	0,00	0,00	0,00	0,00	1279,92	1279,92
76138108	BLANCO GUTIÉRREZ, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
45875715	BLANCO JARAMILLO, SERGIO MANUEL	0,00	250,00	0,00	1500,00	684,60	2434,60
8862238	BLANCO ROMÁN, MARÍA INMACULADA	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
76074093	BLÁZQUEZ DURÁN, REBECA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102613	BOHOYO DÍAZ, ISABEL	0,00	250,00	0,00	1500,00	571,80	2321,80
76269899	BOLAÑOS DÍAZ, BEATRIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	1020,12	1020,12
8862803	BOLAÑOS MÁRQUEZ, MACARENA	0,00	0,00	0,00	0,00	974,40	974,40
7048604	BONILLA ROSADO, MIGUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80071459	BORRACHERO EGIDO, JUAN CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80067882	BOTE GALLARDO, MARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
73200065	BRAGADO BALSERA, DÉsirÉE	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
34779894	BRASA ÁLVAREZ, ELÍAS ALFONSO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76040850	BRAVO BARRIGA, SHEILA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28968264	BRAVO BRAVO, MARÍA PILAR	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80082009	BRAVO CASTAÑO, SERGIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
28965804	BRAVO LÓPEZ, CARLOS ANTONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	779,52	779,52
76034713	BRAVO MAESO, ENRIQUE MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049613	BRAVO SANZ, SANDRA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80084987	BUENO CORDERO, REBECA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76037000	BUENO MACÍAS, ALEJANDRO JOSÉ	0,00	0,00	0,00	0,00	934,20	934,20
8856082	BUENO ROMERO, MARÍA DEL MAR	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
46943048	BUJET CASCALES, CRISTIAN	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
76037944	BÚRDALO HERNÁNDEZ, SERGIO	0,00	0,00	0,00	0,00	1049,10	1049,10
76034941	CABALLERO CHAMIZO, ANTONIO ALEJANDRO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
X6956956	CABRERA GONZÁLEZ, CONSUELO YAZMIN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9177093	CACEREÑO MARÍN, MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44787550	CÁCERES MEJÍAS, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093906	CÁCERES MONTAÑO, ESTEFANÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9201339	CALDERA CARROZA, MARÍA DEL CARMEN	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
9208948	CALDERA GONZÁLEZ, ADELA MARÍA	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
9203070	CALDERÓN FERREIRA, MARÍA JESÚS	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8848449	CALDERÓN LÓPEZ, JOSÉ MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097299	CALDERÓN PASTOR, FRANCISCO JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76021335	CALLE CIBORRO, ANA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068524	CALLE ESCUREDO, RAÚL	0,00	0,00	0,00	0,00	908,82	908,82
44404589	CALLE PRIETO, SERGIO	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
80070132	CALLEJAS MARÍN, ANTUCA DE LOS ÁNGELES	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
80101705	CAMBERO MELÉNDEZ, JUAN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8855224	CAMELLO POLO, PEDRO IGNACIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28950044	CANALO BORREGUERO, MIGUEL ÁNGEL	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
76053293	CANCHO ORTEGA, RAQUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76051119	CANELO GARCÍA, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093911	CANO PAREJA, JOAQUÍN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76050928	CANTERO MATAMOROS, ALICIA	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875,00
80067953	CARAMELO PAISANO, VÍCTOR MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8877803	CARBAJO GARCÍA, MARINA	0,00	0,00	0,00	0,00	642,12	642,12
51123252	CARBONELL DÍEZ, JOSÉ LUIS	0,00	250,00	0,00	1500,00	934,20	2684,20
8855055	CARDENAL GONZÁLEZ, MIGUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80057796	CARDOSO PERERA, JUAN ANDRÉS	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
8872457	CARDOSO ROYANO, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80066818	CARO MARROYO, BELÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80085324	CARPINTERO ORDÓÑEZ, JAVIER	0,00	0,00	0,00	0,00	126,60	126,60
80099934	CARRACEDO RODRÍGUEZ, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
34780156	CARRASCO MERÍN, MANUELA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28971210	CARRASCO SUÁREZ, TANIA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76256974	CARRERES CORTÉS, LAURA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76051583	CARRERO ALONSO, NATALIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093127	CARRETERO GARCÍA-DONCEL, LUIS IGNACIO	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
76261940	CARRETERO QUINTANA, BORJA	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
80083102	CARRILLO GALEANO, MARÍA SORAYA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76052611	CARRILLO SANTOS, JORGE JUAN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80090236	CARRILLO SERRANO, EMILIO JOSÉ	0,00	0,00	0,00	0,00	537,13	537,13
80102921	CARVAJAL GARCÍA, MIGUEL ÁNGEL	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
80101251	CARVAJAL MUÑOZ, DARÍO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043292	CASARES MERINO, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28961305	CASASOLA MONTAÑA, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76268858	CASCO RODRÍGUEZ, BELÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097201	CASILDA ROMERO, ALICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76037910	CASTAÑO MORENO, ENRIQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	984,57	984,57



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
8856828	CASTAÑO ORTÍZ, JUAN JESÚS	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
80097728	CASTELLÓ SOSA, MIGUEL	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
76048143	CASTUERA FLORES, NATALIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80075356	CAYERO AGUILERA, FRANCISCO JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093270	CEBERINO MUÑOZ, DAVID JESÚS	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
7050838	CEREZO VAQUERO, MANUEL	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80106146	CERRO REINA, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76072684	CERRO SÁNCHEZ, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	1500,00	871,20	2621,20
80087031	CESTERO VENEGAS, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
52967846	CHAMIZO GONZÁLEZ, SANTIAGO	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
80094048	CHAMORRO MACÍAS, MARCOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9178476	CHARRO MERINO, SEBASTIANA	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
80097173	CHINI MARTÍN, AMÉRICO JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	1085,52	1335,52
76038772	CID NISO, MILAGROSA	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
80093000	CLAUDIO NÚÑEZ, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049019	CLEMENTE SANTOS, PEDRO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7052454	COLLADO CARRILLO, DAVINIA	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00
53570643	COLLADO MÉNDEZ, PABLO JESÚS	0,00	0,00	0,00	0,00	974,40	974,40
76268841	CONDE DÍAZ, CRISTINA	0,00	0,00	0,00	0,00	1369,08	1369,08
8852110	CONEJO COVARRUBIAS, PATRICIA	0,00	0,00	0,00	0,00	1048,11	1048,11
80095914	COPETE MÉNDEZ, MARÍA NIEVES	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068413	COPETE SENERO, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8872423	COPETE SENERO, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76253095	CORBACHO SÁNCHEZ, JORGE	0,00	250,00	0,00	1500,00	1170,89	2920,89
76074239	CORCHADO ALEGRE, RUBÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80065256	CORCHADO LAVADO, ALFONSO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
70640436	CORCHERO OVEJERO, M. DEL CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44781359	CORCHUELO BARROSO, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76025338	CORDERO CASARES, JORGE JOSUÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28767018	CORDERO MANCHÓN, ÁNGEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80057492	CORDERO MORENO, MARÍA JESÚS	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80071503	CORDERO RIVERO, ALICIA	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
8869844	CORDERO RIVERO, ANTONIO LUIS	0,00	0,00	0,00	0,00	1197,84	1197,84
80081464	CORRAL MOTINO, DIEGO JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80088637	CORRALES GUIADO, FERNANDO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80079546	CORRALES SIERRA, MARÍA DEL CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76267311	CORTÉS GARNICA, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80071360	CORTÉS HORMIGO, MIGUEL	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
80088959	CORTIJO CALVO, LOURDES	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76046469	CREHUET ROMÁN, CRISTINA	0,00	0,00	0,00	0,00	1227,99	1227,99
76045205	CREHUET ROMÁN, DIEGO MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	1130,36	1130,36
76024853	CRESPO CARRERO, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76024171	CRESPO LOMAS, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76031929	CRUZ MORENO, JESÚS MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80101826	CRUZATE APARICIO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8870280	CUENCA NÚÑEZ, CORAL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80075875	CUENCA RODRÍGUEZ, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44777761	CUEVAS DURÁN, SORAYA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8888703	CUMPLIDO TRASMONTE, JESÚS	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
9209547	CUPIDO MATEOS, MARÍA DE LA LUZ	0,00	0,00	0,00	0,00	1132,19	1132,19
9213120	DALIA PACHECO, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80084052	DÁVILA BENÍTEZ, IVÁN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
70892250	DE LA CALZADA CUESTA, NATALIA	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
8860459	DE LA CRUZ LARA, MARÍA DEL MAR	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
80078904	DE LA CRUZ LARA, MARÍA ELENA	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
8872715	DE LA HOZ HERNÁNDEZ, SARAY	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
76021127	DE MANUEL LOZANO, CARLOS JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28792612	DE NACIMIENTO MONTAÑO, ÁNGEL	0,00	0,00	0,00	0,00	934,20	934,20
80098282	DEL VALLE OSSORIO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80077419	DELGADO BRONCANO, AARÓN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76052359	DELGADO GONZÁLEZ, GEMA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8874552	DEMETRIO MANZANO, MARÍA LUISA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53570967	DÍAZ CERRATO, ENRIQUE	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
80096805	DÍAZ CÓRDOBA, MARÍA TERESA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80074086	DÍAZ DELGADO, RENATA	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
46819764	DÍAZ GALÁN, EDUARDO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092849	DÍAZ HERMOSELL, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
45875736	DÍAZ IZQUIERDO, FRANCISCO JAVIER	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
76021218	DÍAZ MAESTRE, SARA	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
7253269	DÍAZ MAGRO, ALBERTO	0,00	0,00	0,00	0,00	983,94	983,94
7253270	DÍAZ MAGRO, CARLOS	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
80069670	DÍAZ MARTÍNEZ, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8874676	DÍAZ MARTÍNEZ, MARÍA INMACULADA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8876291	DÍAZ MAYA, LEONARDO	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
76268012	DÍAZ PARDO, CARMEN	0,00	250,00	0,00	1500,00	792,41	2542,41
8876226	DÍAZ REYES, CARMEN MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80098825	DÍAZ RIVERO, JESÚS ALBERTO	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
53265828	DIESTRO MORENO, LUCÍA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80080576	DÍEZ CARRASCO, MARÍA JOSÉ	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
76040616	DÍEZ GUERRA, ELENA	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
76040617	DÍEZ GUERRA, ISABEL	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
76027654	DOMÍNGUEZ CUADRADO, IRIS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8849341	DOMÍNGUEZ ESPINILLA, MARÍA FÁTIMA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76038558	DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ, JUAN	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
52696568	DOMÍNGUEZ PÍRIZ, JAIME	87,50	0,00	350,00	0,00	0,00	437,50
8111845	DONCEL ORTIZ, JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8868555	DUARTE VÁZQUEZ, ROCÍO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8897781	DURÁN BATALLA, JUAN LUIS	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
80079245	DURÁN CORDERO, JOSÉ	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
8870079	DURÁN CORDERO, MARTA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80077499	DURÁN GARCÍA, IVÁN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80109539	DURÁN HERAS, MARÍA DEL ROCÍO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8860327	DURÁN HERNÁNDEZ, RICARDO	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
80069725	DURÁN PILA, GLORIA	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
80103604	DURÁN SÁNCHEZ, GLORIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80074441	DURÁN SAYAGO, ALEJANDRO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28967814	DURÁN SILVA, CARMEN	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8860576	EGIDO MORÁN, ROBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76029696	ESCALANTE VARONA, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76029697	ESCALANTE VARONA, DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76269808	ESCALONA GONZALO, NOELIA	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
76028894	ESCOBERO MUNICIO, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76050097	ESPADA TORRIJOS, SANDRA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76045023	ESPADA TORRIJOS, SERGIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8865764	ESPEJO MACÍAS, MIGUEL ÁNGEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80088656	ESPINO IRADIER, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76020595	EXPÓSITO GRANADOS, MÓNICA	0,00	0,00	0,00	0,00	1044,70	1044,70
8870241	EXPÓSITO MUÑOZ, MIGUEL ÁNGEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
80085124	EXPÓSITO SUDÓN, ISABEL MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76040837	FAJARDO MACHACÓN, JUAN CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80069310	FATUARTE PENIS, RAFAEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80071200	FEIJÓO DOMÍNGUEZ, VERÓNICA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092308	FEMENIA SECO, RAQUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8856769	FERMOSELLE CRESPO, LIDIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76026217	FERNÁNDEZ AGÜNDEZ, BEATRIZ	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
76040957	FERNÁNDEZ AMADO, DESIRÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80088239	FERNÁNDEZ ANDALUZ, PABLO	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
76038955	FERNÁNDEZ BORRELLA, RODRIGO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102034	FERNÁNDEZ CARBALLO, ISMAEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8875597	FERNÁNDEZ CARRETAS, JOSÉ	612,50	0,00	0,00	0,00	0,00	612,50
80084529	FERNÁNDEZ CHATELAIN, MIGUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068938	FERNÁNDEZ DE SORIA RISCO, ANA ISABEL	0,00	250,00	0,00	1500,00	1051,41	2801,41
76048887	FERNÁNDEZ ECHEVERRÍA, BLANCA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76035676	FERNÁNDEZ GARCÍA, BEATRIZ	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
8863347	FERNÁNDEZ GARCÍA, GUADALUPE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8875246	FERNÁNDEZ GIMENO, VÍCTOR JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80066841	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, BORJA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9207469	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, RUBÉN	0,00	0,00	0,00	0,00	768,78	768,78
80084413	FERNÁNDEZ LÓPEZ, ISABEL	0,00	0,00	0,00	0,00	768,78	768,78
80074381	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44406858	FERNÁNDEZ MIGUEL, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8861247	FERNÁNDEZ MUÑOZ, MARTA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049362	FERNÁNDEZ NEVADO, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76254144	FERNÁNDEZ ORTIZ, ITZÍAR	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76254143	FERNÁNDEZ ORTIZ, KEVIN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80096266	FERNÁNDEZ ORTIZ, MIGUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	625,58	625,58
76045610	FERNÁNDEZ PLAZA, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	1142,34	1392,34
8838134	FERNÁNDEZ POZO, DIEGO MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28966962	FERNÁNDEZ QUINTANILLA, CAROLINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
72725946	FERNÁNDEZ ROANES, ERIC	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76033687	FERNÁNDEZ SAAVEDRA, RICARDO	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76053070	FERNÁNDEZ VIVIENS, ELENA GUADALUPE	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
8861111	FERRADA RODRÍGUEZ, PATRICIA MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	974,40	974,40
80096158	FERREIRO ESPINO, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097233	FERRÍN GONZÁLEZ, FELIPE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8865649	FIGUEREDO TINOCO, JOSÉ CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092433	FLORENCIO MORENO, MARÍA CONCEPCIÓN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76050548	FLORES ARACIL, SUSANA PURIFICACIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
76263136	FLORES BARROSO, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80067558	FLORES LEONÉS, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80094281	FLORES RIVERA, CRISTINA	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
80098272	FLORES RIVERA, SANDRA	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
9206669	FLORES SILVA, JOSÉ VICENTE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097196	FLORIANO ALDEANO, VIRGINIA	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
76049966	FLORIANO MÁRQUEZ, MARÍA DEL CARMEN	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
80087682	FONSECA JOLÓ, DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
51689670	FRADES GONZÁLEZ, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76259228	FRANCO NIETO, SANDRA	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
39718203	FRANCO TOME, MARÍA EUGENIA	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
28973830	FUENTES BENITO, JUAN DIEGO	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
80100360	FUENTES CARABALLO, AURELIA ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80100359	FUENTES CARABALLO, ILDEFONSO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
80100845	FUENTES GARCÍA, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28967135	FUENTES MANZANO, SANDRA	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
25480427	FUENTES PARRA, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80098737	GADELLA MARTÍNEZ, CARMEN	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
76046160	GALÁN BERMEJO, LIDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
28952064	GALÁN CASARES, JULIÁN	0,00	250,00	0,00	0,00	982,05	1232,05
80099041	GALÁN GIL, DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76048826	GALÁN GUERRA, ISMAEL	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
76033953	GALEA SERRANO, PATRICIA	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
80084393	GALINDO FERNÁNDEZ, ELADIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9197130	GALLARDO BECERRA, JUAN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53579903	GALLARDO REYES, CARMEN	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80091710	GALLEGO CEREZO, LETICIA	262,50	0,00	0,00	0,00	0,00	262,50
53572828	GALLEGO PAREJO, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76016734	GALLEGO SANTOS, JOSÉ MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53266873	GALLEGO VELARDE, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8883003	GALVÁN DÍAZ, BEATRIZ	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
8872456	GALVÁN OSORIO, MARÍA JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046771	GAMERO ESCUDERO, ADOLFO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76253026	GAMONALES CONTRERAS, ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80103044	GARAY BORREGA, JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8858998	GARCÍA BERMEJO, ALMUDENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80070882	GARCÍA BERMEJO, VERÓNICA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046985	GARCÍA BRAVO, RUBÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80086977	GARCÍA CALDERÓN, JAVIER	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
76123641	GARCÍA CLEMENTE, MARÍA EUGENIA	0,00	250,00	0,00	1500,00	775,13	2525,13
80059199	GARCÍA CORDERO, ANTONIO LUIS	0,00	0,00	0,00	0,00	1540,08	1540,08
80079286	GARCÍA CORDERO, MARÍA EUGENIA	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
80081916	GARCÍA DEL RÍO, IRENE	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
80101092	GARCÍA DÍAZ, ALEJANDRA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80105404	GARCÍA GALINDO, AGUSTÍN	787,50	250,00	0,00	0,00	0,00	1037,50
78872157	GARCÍA GARCÍA, LARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8862572	GARCÍA GARCÍA, YANIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	758,60	758,60
76052396	GARCÍA GARRIDO, FRANCISCO DE BORJA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80096745	GARCÍA GÓMEZ, MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7255187	GARCÍA HERNÁNDEZ, FERNANDO	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76260846	GARCÍA JIMÉNEZ, MARTA	0,00	250,00	0,00	1500,00	768,78	2518,78
76049710	GARCÍA LÓPEZ, ABIGAIL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80077810	GARCÍA LÓPEZ, JULIO DAVID	0,00	0,00	0,00	0,00	871,20	871,20
76128598	GARCÍA MANZANO, MARTA	0,00	0,00	0,00	0,00	852,96	852,96
45557558	GARCÍA MONTERO, Mª DEL ROCÍO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8896639	GARCÍA MUÑOZ, PATRICIA	0,00	0,00	0,00	0,00	888,17	888,17
8877769	GARCÍA NIETO, MARÍA DE LOS ÁNGELES	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093644	GARCÍA NÚÑEZ, JOSÉ ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8858200	GARCÍA OLIVERA, GREGORIO	0,00	125,00	0,00	0,00	715,50	840,50
76026809	GARCÍA PLATA, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76039264	GARCÍA PULIDO, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
79261837	GARCÍA RAMÍREZ, BEATRIZ	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
8872664	GARCÍA RECIO, ALBERTO	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
8870130	GARCÍA REGAÑA, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093738	GARCÍA RUÍZ-SANTA QUITERIA, M. ISABEL	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
76051690	GARCÍA SÁNCHEZ, ANA MARÍA	875,00	250,00	0,00	0,00	0,00	1125,00
76048522	GARCÍA SÁNCHEZ, MARÍA TERESA	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
80084020	GARCÍA SANCHO, ANA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
76042565	GARCÍA SOLANA, ESTHER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53735243	GARCÍA SORIANO, ABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8863490	GARCÍA TARDÍO, CARMEN MARÍA	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
76042721	GARCÍA VEGA, CRISTIAN	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80093974	GARCÍA ZAMORA, ESTRELLA	0,00	0,00	0,00	0,00	594,09	594,09
80097983	GARCÍA-TENORIO MEDINA, JUDITH	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80070233	GARRIDO GALLARDO, MARÍA DEL CONSUELO	875,00	250,00	0,00	0,00	0,00	1125,00
76032602	GARRIDO OLIVA, CAROLINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76027863	GENEREO SOLANA, LAURA	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
76262660	GIL LÓPEZ, MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	893,28	893,28
80106267	GIRALT PIÑERO, LOURDES	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76050706	GÓMEZ CAMPOS, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76050707	GÓMEZ CAMPOS, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28963877	GÓMEZ CORRALES, MARÍA SONIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
45877270	GÓMEZ DE VILLAR LEAL, JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80064168	GÓMEZ ESTÉVEZ, FRANCISCO JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80088115	GÓMEZ MURILLO, CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8874853	GÓMEZ REALES, JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	452,65	702,65
8874854	GÓMEZ REALES, MARÍA	350,00	250,00	0,00	0,00	1005,76	1605,76
80093796	GÓMEZ VÁZQUEZ, ÁNGEL AGUSTÍN	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
80096599	GONZÁLEZ AGUILAR, MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8877515	GONZÁLEZ ÁLVAREZ, MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092427	GONZÁLEZ ARDILA, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80087040	GONZÁLEZ ARROYO, FÁTIMA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80069650	GONZÁLEZ BLANCO, ESPERANZA	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
76025052	GONZÁLEZ BORREGA, RAQUEL	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
80101049	GONZÁLEZ CARDOSO, ALEJANDRA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80098637	GONZÁLEZ CONTRERAS, ALICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80094959	GONZÁLEZ CORBACHO, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80091078	GONZÁLEZ CORTÉS, MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76134248	GONZÁLEZ DÍAZ, ESTHER	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
80073455	GONZÁLEZ FAUSTINO, MACARENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043223	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, ANDRÉS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76136525	GONZÁLEZ GARCÍA, AIDA	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
76136526	GONZÁLEZ GARCÍA, VERA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8854807	GONZÁLEZ GONZÁLEZ, DAVID	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
76019262	GONZÁLEZ GONZÁLEZ, MÓNICA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80075090	GONZÁLEZ MELÉNDEZ, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7009750	GONZÁLEZ POLO, JOAQUÍN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76052224	GONZÁLEZ PULIDO, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80052680	GONZÁLEZ RASTROLLO, ESTEFANÍA	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
80095488	GONZÁLEZ RASTROLLO, MARÍA GRACIA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80089776	GONZÁLEZ RICO, ALEJANDRO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097617	GONZÁLEZ SOTO, ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049285	GONZÁLEZ TOVAR, INMACULADA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8836231	GONZÁLEZ UMBERT, JUDITH	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8861961	GONZÁLEZ VALERO, FRANCISCO JAVIER	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
9193945	GRAGERA ÁLVAREZ, ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76047328	GRANADO DE DIOS, LUCÍA	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
7001929	GRANADO GARCÍA, MARÍA PILAR	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102796	GRANADO VERA, LAURA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76035740	GRANDE CLAVER, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8871293	GRANJO RUBIO, LUIS RAÚL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8875163	GRANJO VIZCAÍNO, JESSICA	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
8365353	GRIJOTA DELGADO, SARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
30950053	GRUESO CALERO, RICARDO	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8881369	GUCEMA ESQUILECHE, FERNANDO	175,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1925,00
76052266	GUERRA ARROYO, MIRIAM	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80095852	GUERRA MARTÍNEZ, JOSÉ CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80070197	GUERRA SÁNCHEZ, ANTONIO JESÚS	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
76256474	GUERRERO BAUTISTA, JORGE	525,00	250,00	0,00	1500,00	934,20	3209,20
80096440	GUIJARRO CASTILLO, BELÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068617	GUIJARRO MORENO, JOSÉ ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80104238	GUIJARRO PALO, JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80103273	GUILLÉN BENÍTEZ, ELENA	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
80100419	GUILLÉN DURÁN, OSWALDO ABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53260078	GUILLÉN PIRIS, MARÍA LUISA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8862031	GUISADO CORCHADO, CELIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8364592	GUISADO REYES, ROSALÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	1119,48	1119,48
8876730	GULLÓN LÓPEZ, NURIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8880373	GUTIÉRREZ ANTÚNEZ, ISRAEL	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
80087052	GUTIÉRREZ CANTILLO, ANTONIO RAMÓN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80087051	GUTIÉRREZ CANTILLO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049068	GUTIÉRREZ MUÑOZ, RAÚL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76032916	GUTIÉRREZ SALGADO, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8875003	GUTIÉRREZ SALGUERO, ARTURO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80085713	GUTIÉRREZ SOSA, MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76040952	GUZMÁN ROMÁN, BEATRIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	1279,92	1279,92
80067120	HEREDA MUÑIDO, SANDRA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76042878	HEREDERO ESPINOSA, RUBÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80094013	HERNÁIZ DÍAZ, DANIEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76036364	HERNÁNDEZ CRISPÍN, CELIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092997	HERNÁNDEZ DE LA FUENTE, RAÚL	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76262288	HERNÁNDEZ ENRÍQUEZ, ESTEFANÍA	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
8842680	HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, M. CONCEPCIÓN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76052627	HERNÁNDEZ FLORES, NATALIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76044029	HERNÁNDEZ GARCÍA, Mª LUCÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80081278	HERNÁNDEZ MALIA, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102472	HERNÁNDEZ ROSADO, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44414411	HERNÁNDEZ SÁNCHEZ, JORGE	0,00	250,00	0,00	1500,00	684,60	2434,60
44412279	HERNÁNDEZ SANTAMARÍA, JORGE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092778	HERNÁNDEZ TINOCO, RODRIGO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
X8404484	HERNÁNDEZ YAPUCHURA, DENNIS RUBEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76257161	HERRADOR PAREDES, JAVIER	0,00	0,00	0,00	0,00	1379,12	1379,12
7250970	HERRERA CASTELLÓ, BELEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80089837	HERRERA GARCÍA, DÉBORA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76051573	HERRERA GIL, CARLA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9205568	HERRERA GONZÁLEZ, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	1500,00	991,44	2741,44
80071788	HERRERA PIREZ, ALEJANDRO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
45559702	HIDALGO LÁZARO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76046629	HINOJAL MARTÍN, VIRGINIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80080206	HOLGADO OLIVENZA, VANESA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28960932	HOLGUERA HIDALGO, FRANCISCO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068743	HONORIO GONZÁLEZ, REYES	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
80079073	HORRILLO MEJÍAS, JUAN ALEJANDRO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80095476	HUERTAS GRANADOS, BELÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76036580	HUERTAS MARTÍNEZ, CELIA	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
80069456	HURTADO BARROSO, SARA	0,00	250,00	0,00	0,00	1089,28	1339,28



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
80093101	HURTADO GAÑÁN, INMACULADA	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
80100905	HURTADO MORALES, MARÍA MERCEDES	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
76047376	IGLESIAS ÁLVAREZ, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76048202	IGLESIAS BARRAS, SARA	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
76045459	IGLESIAS CLAROS, GUZMÁN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76031438	IGLESIAS ESTÉVEZ, JUAN LUIS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28965228	IGLESIAS GARCÍA, FRANCISCO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76027419	IGLESIAS GARCÍA, MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
76049968	IGLESIAS MANZANO, MERCEDES	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
76042321	IGLESIAS SÁNCHEZ, MÓNICA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049283	IGLESIAS SILVA, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80085869	IGNACIO MÓDENES, JUAN JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76268059	ISIDORO LÓPEZ DE AYALA, BELÉN MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
80093075	JAÉN VAQUERO, ÚRSULA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8834909	JARAMILLO ROMERO, REMEDIOS	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
76128233	JARQUE PÁRRAGA, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76042020	JIMÉNEZ BLANCO, MONTAÑA CONCEPCIÓN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76050671	JIMÉNEZ CORDOBÉS, ANA VICTORIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80090322	JIMÉNEZ GARCÍA, LAURA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80084068	JIMÉNEZ LEDO, SOLEDAD	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76052891	JIMÉNEZ MARTÍN, DANIEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76044496	JIMÉNEZ VINAGRE, ALBA FÁTIMA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049512	JIMÉNEZ VINAGRE, MARÍA JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8856657	JUEZ GIL, JOSÉ MARÍA	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
52131611	LAGUNA MALAGÓN, JESÚS MARÍA	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
76039943	LAJAS PAVÓN, ANA ISABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76040748	LANCHO DURÁN, ALBA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80078482	LASO BRONCANO, MARÍA ÁNGELES	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8874027	LASO RAMÍREZ, LAURA	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
44395906	LÁZARO AGUDO, CRISTINA BEATRIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
80071538	LÁZARO MASERO, ISIDRO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8872895	LEAL RAMOS, IVÁN	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
80064472	LEDESMA CABALLERO, ESTELA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76045241	LENO DÍAZ, CLARA	0,00	250,00	0,00	0,00	1027,20	1277,20
76046243	LEO DE LA MORENA, RAQUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76048238	LEO HURTADO, IMANOL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80069731	LEÓN CASAS, IRENE	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
80098849	LEÓN DEL RÍO, ALFONSO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44783226	LEÓN GALLEGO, LUIS ENRIQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	852,96	852,96
80093711	LEÓN LÓPEZ, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
78583660	LEÓN PINTOR, MARINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8885762	LEÓN PRIETO, MANUEL ÁNGEL	0,00	0,00	0,00	0,00	934,20	934,20
80103274	LEÓN SILVA, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8871320	LLAVADOR GUERRERO, SOLEDAD	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
80090259	LOBATO CARRASCO, JUAN	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
80068603	LOBATO CARRASCO, MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	1279,92	1279,92
80068586	LOBO MARÍN, MARÍA	350,00	250,00	0,00	0,00	1132,19	1732,19
47619369	LOBO TORRES, IVÁN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8849651	LÓPEZ BESIGA, ROCIO	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
44789005	LÓPEZ CABALLERO, SARA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80064142	LÓPEZ FERRER, INÉS MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80082284	LÓPEZ GÓMEZ, RUBÉN	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
80069431	LÓPEZ MONTES, FÁTIMA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76041036	LÓPEZ MORENO, JORGE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
76041037	LÓPEZ MORENO, LETICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093352	LÓPEZ PÉREZ, JUAN ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44787037	LÓPEZ PUERTO, LAURA	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
76024035	LÓPEZ VIGARA, ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8869172	LÓPEZ YUSTE, CARMEN	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
80107841	LORENZO DE LA HOZ, CARLOS	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
80100738	LORENZO RODRÍGUEZ, AINOHA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80080937	LORENZO RODRÍGUEZ, SARA	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
76055308	LOZANO MUÑOZ, VICTORIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28966286	LOZANO OJALVO, DANIEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76048873	LOZANO PACHECO, MARÍA MONTSERRAT	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80105564	LOZANO SELLER, JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80081755	LUCAS HERNÁNDEZ, JAVIER	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
8868042	LUCAS MILÁN, MARÍA CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102307	LUENGO CABALLERO, SANTIAGO JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53269456	LUENGO CABANILLAS, MARTA	0,00	0,00	0,00	0,00	571,80	571,80
76047538	LUGARDA VALLEJO, SARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76044900	LUMBRERAS SALGADO, SARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44782466	MACHO ESPERILLA, ÁNGEL DAVID	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
9207872	MACHO JORGE, LAURA	0,00	0,00	0,00	0,00	782,20	782,20
80079906	MACHÓN GIL, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80078770	MACÍAS FRANCO, SANDRA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9208403	MACÍAS JIMÉNEZ, MARINA	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
76022300	MACÍAS MONTERO, LAURA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046071	MACÍAS RODRÍGUEZ, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76045700	MADRUGA CASADOMÉ, CARLOS	0,00	0,00	0,00	0,00	722,80	722,80
76049163	MADRUGA CASADOMÉ, JAVIER	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
8839637	MAESO SUERO, CONRADO	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
28966238	MAESTRE BEJARANO, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76039101	MAESTRE CUSTODIO, MARÍA ESTEFANÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76027971	MAESTRE IGLESIAS, VIRGINIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046251	MAESTRO MATEOS, BEATRIZ	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
80104013	MAGARIÑO ARROYO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80089741	MANCHA ESPINO, ALMUDENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28947642	MANGAS GALÁN, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80075236	MANGAS MARÍN, ISAAC JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76038806	MANZANO GÓMEZ, CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76038807	MANZANO GÓMEZ, LAURA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80071699	MANZANO PEREIRA, ANA MARÍA	0,00	250,00	0,00	1500,00	1279,92	3029,92
80074828	MARCELO BALLESTER, DANIEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102558	MARCOS MERINO, JOSÉ MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76047253	MARÍA RUBIO, LAURA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76266972	MARÍN HERNANDO, PABLO	0,00	0,00	0,00	0,00	1153,56	1153,56
80100390	MARÍN RANGEL, PABLO	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
76264916	MARIÑO RAMOS, AGUSTÍN	0,00	0,00	0,00	0,00	1285,22	1285,22
53124893	MARISCAL ACERO, JUAN CARLOS	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
80098856	MARISCAL SÁNCHEZ, CINTIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80084719	MÁRQUEZ ALESÓN, LAURA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
52968174	MÁRQUEZ CORTÉS, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043879	MÁRQUEZ GONZÁLEZ, BEATRIZ	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
76043880	MÁRQUEZ GONZÁLEZ, FRANCISCO JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7047677	MARTÍN CASTAÑO, MARGARITA	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
76022688	MARTÍN CORRALES, SERGIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80072844	MARTÍN FERRERA, MÓNICA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
76131748	MARTÍN MAESTRE, MARÍA	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
76127641	MARTÍN MARTÍN, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068508	MARTÍN PAREJO, MARÍA DEL MAR	0,00	0,00	0,00	0,00	1164,00	1164,00
76048124	MARTÍN RODRÍGUEZ, ELISABET	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8863724	MARTÍN ROMERO, TAMARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76044788	MARTÍNEZ ACEDO, ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80094024	MARTÍNEZ BONMATÍ, PEDRO LUIS	0,00	0,00	0,00	0,00	793,25	793,25
8872217	MARTÍNEZ CARAPETO, ANA MARÍA	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
8873336	MARTÍNEZ CHACÓN, GUADALUPE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76023823	MARTÍNEZ GUARDADO, ISMAEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76034126	MARTÍNEZ MOLINERO, MIRIAM	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80066300	MARTÍNEZ PAJUELO, ABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80074973	MARTÍNEZ REDONDO, ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80053511	MASA MACÍAS, MIRIAM	0,00	0,00	0,00	0,00	974,40	974,40
80079203	MATAS SORIANO, MARÍA TERESA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046508	MATEOS NÚÑEZ, ALBA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76029175	MATEOS SANGUINO, ÁNGEL DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76116700	MATEOS TOSTADO, EINARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8870826	MATOS SÁNCHEZ, SOLEDAD	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80052536	MAYA AGUILAR, JOSÉ IGNACIO	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80066664	MEDINA GONZÁLEZ, DAVID	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
80073518	MEDINA MAYA, FÁTIMA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76029694	MEJÍAS PÉREZ, BELÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76029695	MEJÍAS PÉREZ, ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8861953	MELÉNDEZ GONZÁLEZ-HABA, CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80064551	MELLADO MORENO, SARA	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
76023140	MELO JIMÉNEZ, MARÍA VICTORIA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
9207946	MEMBRILLO JIMÉNEZ, MILAGROS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53579275	MENA GARCÍA, CONCEPCIÓN	0,00	250,00	0,00	1500,00	833,85	2583,85
8866604	MÉNDEZ BARQUERO, JUAN ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80069218	MÉNDEZ MARÍN, ABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80099226	MÉNDEZ PARDO, CARLOS MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76037256	MENDO PLATA, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76025633	MENESES ARIAS, DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
6987761	MERIDEÑO NEVADO, JUAN LUIS	0,00	250,00	0,00	0,00	684,60	934,60
76136495	MERILLAS DEL AMA, ALBA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28960491	MESA SALAS, SANTIAGO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8806175	MILLÁN ALCALDE, ISABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092180	MIRA CARAMELO, ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80103483	MIRANDA DÁVILA, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76042748	MOGENA CISNEROS, EVA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76039983	MOGENA SIMÓN, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76032588	MOLANO GIBELLO, SORAYA	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
47525987	MOLANO VILLALBA, BORJA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80087307	MOLINA MILLÓN, MARÍA DEL CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80064473	MOLINA SAMINO, RUBÉN	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
80086661	MONGE CARO, JUAN MANUEL	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
8876234	MONGE SORIA, BELÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80071108	MONTALVO GIL, JUAN JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8870743	MONTAÑO MACÍAS, DANIEL	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
8870744	MONTAÑO MACÍAS, MARÍA CARMEN	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
80094510	MONTERO LÓPEZ, CRISTINA	787,50	250,00	0,00	0,00	0,00	1037,50
80073704	MONTERO SOTO, ENCARNACIÓN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80084656	MONTES ÁLVAREZ, JUAN	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
80078691	MONTES BERMEJO, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068355	MONTILLA PAJUELO, ANA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8870621	MORA PIMENTEL, DANIEL	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
76039947	MORA RODRÍGUEZ, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80058963	MORAGA BABIANO, PALOMA	612,50	250,00	0,00	1500,00	0,00	2362,50
9210196	MORAGA CALDERA, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80079018	MORALES BENÍTEZ, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8849199	MORALES EGUINO, ANA	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
80095396	MORALES GUERRA, LOURDES	0,00	0,00	0,00	0,00	1207,86	1207,86
9211452	MORALES HERNÁNDEZ, SERGIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8868513	MORALO BARROSO, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80086876	MORÁN GUIJARRO, ALICIA	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
80069341	MORÁN MARTÍNEZ, VIRGINIA	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
50118961	MORANO CARRANZA, MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093024	MORATO PICADO, TAMARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28962615	MORCILLO ROMERO, ADRIÁN	0,00	250,00	0,00	0,00	726,33	976,33
23802926	MORENO BUSTAMANTE, ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049232	MORENO CANO, JULIA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28965570	MORENO CARRILLO, JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28965963	MORENO CHÁVEZ, SONIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44332064	MORENO COLLADO, MAEVA	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
80098419	MORENO CORRALES, GUILLERMO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76038681	MORENO ESTÉVEZ, NOEMÍ	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	325,00
80098835	MORENO FRANCO, DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80086949	MORENO GONZÁLEZ, SILVIA	0,00	0,00	0,00	0,00	829,95	829,95
76022341	MORENO HERNÁNDEZ, ALBA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046488	MORENO JIMÉNEZ, SARA	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
76038599	MORENO JORGE, ANA AZUCENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80095350	MORENO LÓPEZ, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8865253	MORENO MARÍN, EDUARDO	350,00	250,00	0,00	0,00	1191,53	1791,53
80093782	MORENO MARÍN, PATRICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	1027,20	1277,20
80073394	MORENO PÉREZ, PATRICIA	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
8871148	MORENO REDONDO, M. DE LOS ÁNGELES	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
80102939	MORENO SILVA, LUCÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76052651	MORENO VINCENT, SAMUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	934,20	934,20
8876905	MORÓN ECHEVERRÍA, MARÍA ESPERANZA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80081892	MORUNO GÓMEZ, MANUEL FRANCISCO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80074051	MOSTAZO CARO, ALICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097019	MOYA BARJOLA, ALBA MARÍA	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
8880723	MOYANO MUÑOZ-TORRERO, JOSÉ LUIS	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
28965496	MOZO RODRÍGUEZ, VIRGINIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76038966	MUÑOZ DELGADO, IRENE	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
76038965	MUÑOZ DELGADO, LUÍS ALBERTO	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
53736276	MUÑOZ MORENO, MIGUEL ÁNGEL	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
76133242	MUÑOZ OVEJERO, FÉLIX	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80099947	MUÑOZ SÁNCHEZ, PABLO	0,00	250,00	0,00	0,00	467,10	717,10
76137562	MUÑOZ TEJEDA, NOELIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76048386	MUÑOZ ZANCADA, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76050885	MURCIANO FERNÁNDEZ, ÁLVARO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043591	MURIEL HOLGADO, BEATRIZ	87,50	250,00	0,00	0,00	890,84	1228,34
76050961	MURIEL MORÁN, CAROLINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76027729	MURILLO FERNÁNDEZ, LETICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8883570	MURILLO GARCÍA, DIEGO	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
80095412	NACARINO DURÁN, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
80095414	NACARINO DURÁN, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80070759	NARANJO RUEDA, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80085791	NARCISO SÁNDEZ, JORGE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80090432	NAVARRETE PRIETO, JOSÉ	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
80101328	NAVARRO SÁNCHEZ, ALFREDO FERNAND	0,00	0,00	0,00	0,00	934,20	934,20
80099255	NAVARRO SÁNCHEZ, LADISLAO	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
80079691	NIETO EUGENIO, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53268265	NIETO-GUERRERO RUBIO, RAQUEL	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80092673	NOGALES MONTERO, ALICIA	0,00	250,00	0,00	0,00	920,88	1170,88
80097965	NOGALES MONTERO, MARCO ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	1027,20	1277,20
80090369	NOGALES PINILLA, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092755	NÚÑEZ BALLESTEROS, MARINA LORENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76254389	NÚÑEZ CABALLERO, YOLANDA	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
8871012	NÚÑEZ CORDERO, MARÍA ISABEL	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
8874411	NÚÑEZ GARCÍA, JONATHAN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
79261991	NÚÑEZ PARDO, FRANCISCO	0,00	0,00	0,00	0,00	1044,84	1044,84
X2379883	NWOKORIE , GODFREY DENNIS CHU	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9024744	OJEA BARREIRA, NOEMÍ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9212703	OLMO CASTRO, AIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	934,20	934,20
80069992	OÑIVENIS CORRALES, DANIEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80070648	ORDÓÑEZ CABRERA, FÁTIMA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8871492	OREJA DURÁN, ZORAIDA DE LA SOLEDA	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
8859970	ORTAS REY, MARÍA DEL MAR	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
8893980	ORTEGA RAMOS, PALOMA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76033995	ORTEGA TEJEDOR, MARÍA JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8874082	ORTIGOSA FERNÁNDEZ, ANA ISABEL	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
80078495	ORTIGOSA FERNÁNDEZ, MARÍA ROCÍO	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
8865501	ORTIZ MERINO, ANA BELÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046256	PACHE ÁVILA, MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
76019041	PACHE PÉREZ, SILVIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043579	PACHECO CORTÉS, JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
45876704	PADILLA FERNÁNDEZ, MANUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	1070,58	1070,58
80084651	PAGADOR GONZÁLEZ, MARTA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76035522	PAJARES MARTÍNEZ, LAURA	262,50	0,00	0,00	0,00	0,00	262,50
76046380	PAJUELO VINAGRE, ALBA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76021068	PALACÍN GALÁN, MARÍA ISABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80079135	PALO MÉNDEZ, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80076829	PALOMARES GARCÍA, ALBERTO JESÚS	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
80076830	PALOMARES GARCÍA, CARLA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53570129	PALOMINO SÁNCHEZ, MARÍA DEL CARMEN	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8873598	PANADERO CARRASCAL, Mª ESTHER	0,00	250,00	0,00	0,00	684,60	934,60
8859265	PANIZO LÓPEZ, SUSANA	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
80084180	PAEDES BERMEJO, ALEJANDRO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76266227	PAEDES MORENO, JOSÉ ANTONIO	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	325,00
80077179	PAEDES ZAZO, MÍRIAM	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
52969082	PAJEJO NIETO, MANUEL	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00
45559835	PARRA CURADO, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76027643	PARRA GARCÍA, MARÍA TERESA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76028187	PARRA PÉREZ, LAURA	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
76049161	PARRA RUBIO, LAURA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8875282	PARRA VÁZQUEZ, SORAYA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53262677	PÁRRAGA YUSTE, JESÚS	0,00	0,00	0,00	0,00	852,96	852,96
80083114	PARRILLA MORÁN, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7051795	PARRÓN PARRA, MARTA	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
8887537	PASCUAL TOSINA, SANDRA	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
76253824	PATÓN SIMÓN, LORENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76037678	PAVÓN RUFINO, VÍCTOR MANUEL	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
76047774	PAVÓN SANTANO, BEATRIZ MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7253843	PEDRERO MARTÍN, JUAN CARLOS	0,00	0,00	0,00	0,00	934,20	934,20
80096739	PELÁEZ GARCÍA, ALICIA	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
80096721	PEÑA GARCÍA, JOSÉ	0,00	0,00	0,00	0,00	571,80	571,80
80095194	PEREIRA PÉREZ, MARÍA	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
8822083	PERERA CABRERA, LUISA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097608	PERERA PIREZ, JAVIER	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
79260791	PÉREZ AMADOR, ELENA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
79260961	PÉREZ BARRAGÁN, JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80082973	PÉREZ CARMONA, ELISEO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046923	PÉREZ CHAPARRO, SARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068843	PÉREZ FUENTES, JOSÉ CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092671	PÉREZ GAJO, RICARDO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80104709	PÉREZ GORDILLO, JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043012	PÉREZ LUBIÁN, MARÍA DE LAS MERCEDES	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76044315	PÉREZ MARCOS, ALEJANDRA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8876362	PÉREZ MATOS, JULIO ALBERTO	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
76028728	PÉREZ POLO, ALBA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046152	PÉREZ PULIDO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76039317	PÉREZ RICO, DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76039316	PÉREZ RICO, NOELIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76250973	PÉREZ RODRÍGUEZ, JUAN MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80073758	PÉREZ SALGUERO, MELANIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80095284	PÉREZ-CARASA GÓMEZ, MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76052636	PÉREZ-CORTÉS LÓPEZ, RAQUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	684,60	934,60
28964885	PERIANES PAÍN, RAQUEL	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
80064234	PIEDHIERRO ESPINOSA, MANUEL JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80084470	PILO UCEDA, FRANCISCO JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28975314	PINTADO LUCAS, RAÚL	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
9208126	PIÑERO GRAGERA, NEREA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76040398	PIZARRO JIMÉNEZ, CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
3140953	PIZARRO RODRÍGUEZ, ANA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53576166	PIZARRO TIZÓN, LAURA	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
44404682	PLATA SERENO, MARIO	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
76031590	PLATERO ALCÓN, ALEJANDRO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8865574	POCOSTALES GONZÁLEZ, CARLOS	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
80080692	POCOSTALES GONZÁLEZ, PABLO ENRIQUE	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
76022361	POLO MARCOS, DANIEL	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
76043257	POLO PORTILLO, MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093600	PONCE SUERO, FERNANDO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80082450	PORRAS SÁNCHEZ-CORTÉS, MARÍA ESTHER	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
28953902	PORRÓN MORALES, SHEILA	525,00	250,00	0,00	0,00	0,00	775,00
76053372	PORTERO MARTÍN, LUCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
80098495	POZO FILIU, JAVIER DEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102043	POZO PIÑERO, RAFAEL DEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80078001	PRADA CHAMORRO, ESTEFANÍA	437,00	250,00	0,00	0,00	0,00	687,00
53269448	PRADO BORRACHERO, LOURDES	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76021937	PRETEL INDIANO, INMACULADA	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
80068321	PRIETO HERNÁNDEZ, ENRIQUE	0,00	250,00	0,00	1500,00	934,20	2684,20
80080058	PRIETO ZAZO, MARÍA DEL CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44784457	PRIOR LAY, JOSÉ ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
76048519	PULIDO CASERO, DIEGO JOSÉ	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
76021042	PULIDO LUNA, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76027466	PULIDO PACHECO, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8842020	QUINTANA BARRIGA, LUIS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28959524	QUINTANA MERINO, JARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28968035	RABAZ FUENTES, MANUEL ENRIQUE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043095	RAMAJO POLO, ALBA	0,00	0,00	0,00	0,00	1296,24	1296,24
80068420	RAMÍREZ DELGADO, BÁRBARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76136669	RAMOS CALLE, NAZARET	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80090988	RAMOS DELGADO, MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	934,20	934,20
76041858	RAMOS GALVÁN, ROBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80073850	RAMOS MENDOZA, NEREA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049140	RAMOS MOGOLLÓN, LYDIA	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
80077362	RAMOS MORALES, ESTHER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8858499	RAMOS SERRANO, ALBERTO	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
7050072	RAMOS TEJERO, MARÍA FÁTIMA	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
76032657	RAMOS TEJERO, SONIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80094248	RANGEL DELGADO, FRANCISCO JAVIER	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
80070063	RASTROLLO FUENTES, MARÍA ISABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80085987	RASTROLLO MORERA, ISMAEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
11761369	REAL RODRÍGUEZ, AGUSTÍN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80074711	REAL VEGA, ALBERTO	0,00	0,00	0,00	0,00	934,20	934,20
8883943	REBOLLO NÚÑEZ, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80064854	RECIO GONZÁLEZ, LAURA	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
80086124	RECIO MAYORGA, JOAQUÍN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
50102773	REDONDO ACEVEDO, LOURDES	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80069968	REGALADO CUENCA, ANA BELÉN	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
8883863	REGAÑA RODRÍGUEZ, GUILLERMO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76037948	REGODÓN TEJADA, CARMEN	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	125,00
76048407	REGODÓN VINAGRE, MARÍA SHAYLA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8875273	RETAMAL HERMOSEL, LAURA	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
28967312	REY EXPÓSITO, ALEJANDRO	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
80078194	REY GALÁN, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80078193	REY GALÁN, VIOLETA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76121314	REYES PÉREZ, RAQUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	661,47	661,47
8817870	RICO BARRADO, MARINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76022991	RICO CABALLERO, LORENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8867430	RICO FERRERA, PABLO DAVID	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
76052138	RINCÓN PACHE, RAQUEL	0,00	0,00	0,00	0,00	821,52	821,52
76048297	RINO MENDO, ANA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76044384	RÍO LORENZO, PAOLA VERÓNICA DEL	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
80090970	RIVERA FERNÁNDEZ, ALEJANDRA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9001274	RIVERA RUBIALES, GLORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	1023,54	1023,54
80074344	RIVERO GARCÍA, GONZALO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8876072	RIVERO LEAL, MARÍA DEL ALBA	0,00	250,00	0,00	0,00	684,60	934,60
80070226	ROCA TREJO, DAVID JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80088470	ROCAMORA GARCÍA, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7253894	ROCHA PIMIENTA, JAVIER	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8874816	RODRÍGUEZ AGÚNDEZ, ROBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76040008	RODRÍGUEZ ALFONSO, MIGUEL ÁNGEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76049622	RODRÍGUEZ CANELO, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
53736671	RODRÍGUEZ CASCOS, MARÍA GUADALUPE	0,00	250,00	0,00	1500,00	934,20	2684,20
76267617	RODRÍGUEZ CASILLAS, SARA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80098304	RODRÍGUEZ CORBACHO, LIDIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
76048563	RODRÍGUEZ DE ALBA, JARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8878102	RODRÍGUEZ DE LA FLOR, SORAYA	875,00	250,00	0,00	0,00	0,00	1125,00
76021199	RODRÍGUEZ DE LIÉBANA GÓMEZ, M. JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80064889	RODRÍGUEZ GÓMEZ-LOBO, MARTA	0,00	0,00	0,00	0,00	1153,56	1153,56
80082240	RODRÍGUEZ GUERRERO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80051174	RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, FCO. JAVIER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28959596	RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, M. DEL CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76039524	RODRÍGUEZ MARISCAL, JESÚS ENRIQUE	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76038942	RODRÍGUEZ MARTÍN, ÁGUEDA ANASTASIA	0,00	0,00	0,00	0,00	473,24	473,24
79308994	RODRÍGUEZ MUÑOZ, MARTA	0,00	0,00	0,00	1500,00	1049,10	2549,10
80072070	RODRÍGUEZ PRECIADO, LOURDES	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80099391	RODRÍGUEZ SALAS, CINTIA	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
80099392	RODRÍGUEZ SALAS, OLIVER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80091673	RODRÍGUEZ SALAS, RUBÉN	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
76044156	RODRÍGUEZ-ESTECHA RODRÍGUEZ, CARLA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76040538	ROJO MUÑOZ, CARLOS	0,00	0,00	0,00	0,00	1200,84	1200,84
28954606	ROJO RUBIO, ESTHER MARÍA	0,00	0,00	0,00	0,00	974,40	974,40
80076580	ROLLANO GONZÁLEZ, LUIS MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80090421	ROMÁN BERNAL, ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76030615	ROMÁN CAMBERO, AGUSTÍN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76031604	ROMÁN CERRUDO, RUBÉN	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
80096151	ROMÁN NIETO, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80095631	ROMÁN VARGAS, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80075618	ROMANILLOS SÁNCHEZ, ANTONIO	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
76033486	ROMERO BLANCO, JOSÉ MIGUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80095597	ROMERO CANTERO, ESTEFANÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80101196	ROMERO COMERÓN, MARÍA SOLEDAD	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80082689	ROMERO CORVO, SANDRA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76026992	ROMERO DOMÍNGUEZ, RUBÉN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8867838	ROMERO FERNÁNDEZ, MARÍA DEL PILAR	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
76050968	ROMERO GONZÁLEZ, ENRIQUE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80098039	ROMERO MUÑOZ, PILAR	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80104713	ROMERO ROMÁN, JONATHAN JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80071373	ROMERO SANTOS, JOSÉ MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8819217	ROQUE RODRÍGUEZ, MARÍA ISABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76023271	ROSADO CEBRIÁN, PEDRO	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
76039853	ROSADO CORTÉS, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80086896	ROSADO LÓPEZ, CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80086365	ROSADO LÓPEZ, IGNACIO MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28962705	ROSADO MUÑOZ, MARÍA ESTHER	262,50	0,00	0,00	0,00	0,00	262,50
8873660	RUBIALES RODRÍGUEZ, DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80073167	RUBIO PALACIOS, MARISOL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80073383	RUBIO ROSADO, ALBA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80095887	RUBIO SÁNCHEZ, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9210280	RUBIO SÁNCHEZ, GUADALUPE	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
8856065	RUEDA HOLGADO, FERNANDO	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
8871661	RUEDA HOLGADO, VANESA	875,00	250,00	0,00	0,00	0,00	1125,00
76050440	RUFO JIMÉNEZ, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76051934	RUFO POZO, CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80082852	RUIZ FLORINDO, JUAN JOSÉ	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
7051614	SALADO TATO, JAVIER	700,00	250,00	0,00	0,00	0,00	950,00
80070941	SALCEDO RODRÍGUEZ, SARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80067963	SALGADO CARBALLO, ULISES	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
45558725	SALGADO CHACÓN, CARLOS	0,00	0,00	0,00	0,00	997,88	997,88



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
45558726	SALGADO CHACÓN, JAIME	0,00	0,00	0,00	0,00	1027,20	1027,20
80069096	SALGADO GARCÍA, BORJA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28963234	SALGADO JULIÁN, CINTIA	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80072196	SALGADO MERINO, IRENE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80063259	SALGUERO MONAGO, MIGUEL ÁNGEL	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
80099995	SALIDO SÁNCHEZ, JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7255593	SANABRIA GAGO, RAQUEL	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
8894588	SÁNCHEZ ALCÁNTARA, MARÍA BELÉN	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76268243	SÁNCHEZ ARANDA, MARTA	0,00	250,00	0,00	1500,00	684,60	2434,60
80085617	SÁNCHEZ BLANCO, ENRIQUE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80074788	SÁNCHEZ CARO, MARCOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
79309727	SÁNCHEZ CIDONCHA, FRANCISCO	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
76041247	SÁNCHEZ CIRUJANO CAMPILLO, ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76044473	SÁNCHEZ COLLADO, MARÍA	350,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	2100,00
76267402	SÁNCHEZ CONDE, NOEL	0,00	0,00	0,00	0,00	1194,00	1194,00
76267403	SÁNCHEZ CONDE, VÍCTOR	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80097279	SÁNCHEZ GAMERO, PABLO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76129072	SÁNCHEZ GIL, MÓNICA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80106409	SÁNCHEZ GUISADO, ALMUDENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76259593	SÁNCHEZ HORMIGO, MARÍA DEL CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	1027,20	1277,20
8877454	SÁNCHEZ MÁRQUEZ, ROSA MARÍA	87,50	250,00	0,00	0,00	0,00	337,50
8877172	SÁNCHEZ MARTÍN, DANIEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043277	SÁNCHEZ MÉNDEZ, JORGE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76135491	SÁNCHEZ MERINO, MARIO	0,00	250,00	0,00	1500,00	684,60	2434,60
76047176	SÁNCHEZ MIRÓN, SARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76139496	SÁNCHEZ MORCILLO, PAULA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80072663	SÁNCHEZ PÉREZ, EMILIO JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068481	SÁNCHEZ PRECIADO, ANTONIO MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80067195	SÁNCHEZ RICO, RICARDO ANTONIO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093994	SÁNCHEZ RODICIO, ANA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80079671	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, ALMUDENA	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
76120124	SÁNCHEZ SÁNCHEZ, VÍCTOR MIGUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76227569	SÁNCHEZ VALDIVIA, MARÍA NIEVES	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
76253674	SÁNCHEZ VÁZQUEZ, PEDRO MIGUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80101370	SÁNCHEZ VILLALOBOS, ALEJANDRA	0,00	0,00	0,00	0,00	850,25	850,25
9203354	SANCHO VIZCANO, MANUEL	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00
45314618	SANDOVAL CORRERO, TAMARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80069111	SANFÉLIX PILO, NURIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8868876	SANSINENA RODRÍGUEZ, NATALIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80071817	SANTANA VAQUERO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80066556	SANTOS LEDO, LUIS MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76025234	SANZ JARAIZ, MIGUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092962	SARDINA DOMINGUEZ, NATALIA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80096235	SECO GÓMEZ, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8843930	SEGURA FERRERA, JOSÉ MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80098549	SELLER CORONA, MIGUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046928	SELVA DíEZ, MARÍA DEL CAMPO	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
76055372	SENSO REGODÓN, ANA	0,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
76051362	SENSO REGODÓN, SOLEDAD	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
7253995	SEÑORÓN CORDERO, JESÚS	175,00	250,00	0,00	0,00	0,00	425,00
8888136	SEQUEDA PARDO, CARMEN	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80071695	SERRANO CABALGANTE, MARÍA NATIVIDAD	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80103354	SERRANO GARCÍA, SOFÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
44782553	SERRANO MATEO, RODRIGO	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
71154912	SEVILLA SÁNCHEZ, JESÚS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80098030	SIERRA MURILLO, LUIS MIGUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
52974916	SIGÜENZA SALGADO, RAÚL	437,50	250,00	0,00	0,00	0,00	687,50
8872687	SILVA GALLEG0, MARÍA TERESA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80069041	SILVA VEGA, DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80071541	SILVESTRE LANDERO, NOELIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80072969	SIMÓN GARCÍA, NURIA	0,00	0,00	0,00	0,00	871,20	871,20
76043435	SOLANO MARTÍN, ANA ESTHER	262,50	250,00	0,00	0,00	0,00	512,50
76049962	SOLANO MARTÍN, CRISTINA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
6972007	SOLANO YÁÑEZ, TEODORA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28960049	SOLER POZO, CARLOS ENRIQUE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80090519	SOLÍS GALÁN, ALFONSO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80099364	SOLÍS RIVERA, ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80089541	SORRIBAS RODRÍGUEZ, MARÍA TERESA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80078607	SOSA BORRERO, CRISTINA	87,50	0,00	0,00	0,00	0,00	87,50
80095496	SOSA HURTADO, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80103343	SOTO ARROBA, MARÍA DE LOS MILAGROS	0,00	250,00	0,00	1500,00	571,80	2321,80
80087245	SOTO LINDO, CARMEN TAMARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76047680	SUÁREZ ARIAS, MARÍA	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00
80071825	SUÁREZ CORDERO, ALBA TERESA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80077594	SUÁREZ GIL, NOELIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102650	SUÁREZ POZUECO, CONSUELO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76253280	SUÁREZ SÁNCHEZ, NOELIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28958079	SUÁREZ TORRES, JESÚS MANUEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
52356676	SUERO VILLANUEVA, MARÍA DEL CARMEN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80081085	TALLERO ESTÉVEZ, ISMAEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76042507	TEJADA GÓMEZ, ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80073559	TEJADA RÍOS, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76127386	TEJEDA GARZÓN, ANA	0,00	0,00	0,00	0,00	684,60	684,60
8874787	TEJERO RODRÍGUEZ, JOSÉ LUIS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
53736356	TENA BARRAGÁN, MARÍA JOSÉ	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
47522015	TENA BECERRA, ANTONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	1136,03	1136,03
80070311	TENA BENÍTEZ, ANA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76028406	TERRÓN LONGA, ALBA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80098370	THIEM GRAGERA, JEANETTE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80091166	TINOCO CALERO, IVÁN	350,00	250,00	0,00	0,00	0,00	600,00
80100412	T0RESANO ALGUIJO, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80102645	TORIBIO ARRANZ, JENNIFER	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
52009907	TORRES ÉCIJA, ANA ISABEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80093030	TORRESCUSA GARCÍA, SANDRA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76050467	TOVAR ANTÓN, ALICIA	612,50	250,00	0,00	0,00	0,00	862,50
76053439	TREJO AIRES, NAYARA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80089756	TREJO GONZÁLEZ, CAMILO	0,00	0,00	0,00	0,00	696,72	696,72
76257373	TRINIDAD SÁNCHEZ, MARÍA NIEVES	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
80088397	TRIVIÑO ESTÉVEZ, CRISTIAN	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
X1253560	TULLY , MICHAEL FRANCIS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80092458	URBANO FERNÁNDEZ, ELENA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76042573	URIBE CARRETERO, ELISABET	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80085339	VACA POZO, CORAL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80098525	VADILLO MARISCAL, EMILIO JOSÉ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76041553	VADILLO TEJADA, MARTA	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
76046837	VALENCIA DURÁN, ÁLVARO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80068137	VALENZUELA ESCUDERO, ESTEFANÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80073124	VALERO PORTILLO, LUIS MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00



DNI	NOMBRE	C3	C2	C1	B	A	TOTAL
28963873	VALHONDO ESTÉVEZ, ÁLVARO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76026455	VALIENTE FERNÁNDEZ, ALBERTO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76029182	VALLE GONZÁLEZ, MARÍA	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	650,00
8867510	VALVERDE DÍAZ, NOELIA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80071275	VALVERDE DÍAZ, SARA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76019305	VAQUERO MARCOS, CARLOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
78585296	VÁZQUEZ MARTÍN, MARCOS	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
8881121	VÁZQUEZ ORTIZ, ANDRÉS	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50
80107346	VEGA GONZÁLEZ, DAVID	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80098079	VEGAS CARRÓN, MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76054628	VELARDO ÁLVAREZ, ANA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28975824	VELÁZQUEZ GARCÍA, SANDRA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80106020	VÉLEZ GÓMEZ, BEATRIZ	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76046760	VEREDAS RUBIO, DANIEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097097	VICENTE CHIMENEA, JENNYFER CRISTINA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
76043753	VILLA PÉREZ, ESTER	0,00	0,00	0,00	0,00	1085,52	1085,52
28964857	VILLALBA PARRA, LOIDA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80097292	VILLALOBOS FABIÁN, ALBA MARÍA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80066030	VILLAR PRUDENCIO, CARLOS	0,00	250,00	0,00	1500,00	0,00	1750,00
28957190	VILLASÁN BARROSO, MARTA	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
28967922	VIVAS SÁNCHEZ, JULIO FRANCISCO	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80069662	VIZUETE NARANJO, ESTEFANÍA	0,00	250,00	0	0,00	0,00	250,00
76045375	ZANCA MARTÍN, JORGE	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
11765105	ZAPATA LARTATEGUI, MIGUEL ÁNGEL	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
80058321	ZAZO CARDEÑOSA, GUADALUPE ADELA	437,50	0,00	0,00	0,00	0,00	437,50

**ANEXO II – ALUMNOS NO UEX****MODALIDADES A (PRECIOS PÚBLICOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS), B (RESIDENCIA),
C2 (TRANSPORTE URBANO), C3 (COMEDOR)**

DNI	NOMBRE	C3	C2	B	A	TOTAL
76049598	ALCÁNTARA ARNELA, JORGE	0,00	0,00	1500,00	628,76	2128,76
28974208	ALONSO BARROSO, OMAR	0,00	0,00	0,00	1407,40	1407,40
8886535	BLANCO BLANCO, JUAN CARLOS	0,00	0,00	0,00	702,00	702,00
7049767	BRIZ REYES, ANTONIO	0,00	0,00	0,00	1643,99	1643,99
80082791	FERNÁNDEZ DE SORIA RISCO, MARÍA	0,00	0,00	1500,00	476,10	1976,10
28971485	GONZÁLEZ AYUSO, CECILIA	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
80073361	GONZÁLEZ SILOS, ALBERTO	0,00	0,00	0,00	702,00	702,00
8871428	GRUESO MÉNDEZ, SAMUEL	0,00	0,00	0,00	737,10	737,10
80105661	GUILLÉN BENÍTEZ, PAOLA	0,00	0,00	0,00	805,65	805,65
76139879	HERNÁNDEZ ESTEBAN, EVA	525,00	0,00	1500,00	1223,55	3248,55
8881543	IÑESTA MENA, JAIME JULIÁN	0,00	0,00	0,00	376,64	376,64
76021437	JIMÉNEZ REAL, BEATRIZ	0,00	0,00	0,00	1056,51	1056,51
80096303	MANGAS TENA, EUGENIO LUIS	0,00	0,00	0,00	391,50	391,50
76047993	MARTÍN CREHUET, INÉS	0,00	0,00	0,00	442,13	442,13
76048934	MARTÍN HERNÁNDEZ, PABLO DARÍO	0,00	0,00	0,00	702,00	702,00
76139999	MARTÍN MARTÍN, LARA	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
80095898	MENA TIMÓN, MARINA	350,00	0,00	1500,00	0,00	1850,00
76035295	MENDOZA CEREZO, LOURDES	437,50	250,00	1500,00	1102,17	3289,67
8365249	MIRÓN MORALES, PATRICIA	0,00	0,00	0,00	702,00	702,00
28954997	MOGENA ESTÉVEZ, RAFAEL	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
76125650	MORENO MUÑOZ, CARMEN MARÍA	0,00	0,00	0,00	1207,68	1207,68
76125651	MORENO MUÑOZ, MARÍA VICTORIA	0,00	0,00	0,00	810,25	810,25
80063603	MORUNO GÓMEZ, CÉSAR	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
45558033	MUÑOZ LEÓN, LORENA	0,00	0,00	0,00	745,50	745,50
76025043	MURCIA CEBALLOS, ALBA	0,00	0,00	0,00	943,80	943,80
76043592	MURIEL HOLGADO, SILVIA	0,00	250,00	1500,00	1206,00	2956,00
76050606	NARANJO MORENO, LUIS	0,00	0,00	0,00	332,70	332,70
9209887	PANEA MURILLO, SILVIA	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00
76137460	PEREDA FONT, CRISTINA	0,00	0,00	0,00	1115,18	1115,18
28956907	RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, BEATRIZ	0,00	0,00	0,00	989,07	989,07
44410831	RODRÍGUEZ SEÑORÁN, JOSÉ ALBERTO	0,00	0,00	1500,00	0,00	1500,00

CONSEJERÍA DE FOMENTO

RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2010, de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, por la que se aprueba definitivamente la modificación puntual n.º 5 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Mata de Alcántara, que consiste por un lado, en la redelimitación de la UA-1 excluyendo las naves que en su día construyó el Ayuntamiento, y por el otro, establecer la ordenación detallada de dicha unidad de actuación y su división en dos. (2011061076)

La Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, en sesión de 25 de noviembre de 2010, adoptó el siguiente acuerdo:

Visto el expediente de referencia, así como los informes emitidos por el personal adscrito a la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio y debatido el asunto.

De conformidad con lo previsto en el art. 7.2.h del Decreto 314/2007, de 26 de octubre, de atribuciones de los órganos urbanísticos y de ordenación del territorio, y de organización y funcionamiento de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio, en el artículo único.2 del Decreto del Presidente 29/2007, de 28 de septiembre, y el art. 3, séptimo del Decreto 299/2007, de 28 de septiembre, por el que se extingue la Agencia Extremeña de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio, y se modifica el Decreto 186/2007, de 20 de julio, corresponde el conocimiento del asunto, al objeto de su acuerdo, a la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura.

Puesto que Mata de Alcántara no dispone de Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal adaptadas u homologadas a la ordenación estructural del art. 70.1.1 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura, hasta tanto dicha homologación se produzca, la competencia de aprobación definitiva del planeamiento radicará, en todo caso, en dicho órgano de la Junta de Extremadura.

Cualquier innovación de las determinaciones de los planes de ordenación urbanística deberá ser establecida por la misma clase de plan y observando el mismo procedimiento seguido para la aprobación de dichas determinaciones (art. 80 de la Ley 15/2001 —LSOTEX—).

Respecto del asunto epigrafiado, se ha seguido el procedimiento para su aprobación previsto en los arts. 77 y ss. de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura.

En su virtud, esta Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, vistos los preceptos legales citados y demás de pertinente aplicación,

A C U E R D A :

- 1.º) Aprobar definitivamente la modificación puntual n.º 5 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal epigrafiada.
- 2.º) Publicar, como Anexo a este acuerdo, la normativa y/o fichas urbanísticas afectadas resultantes de la aprobación de la presente modificación.



A los efectos previstos en el art. 79.2.b de la LSOTEX, el Municipio deberá disponer, en su caso y si procede, la publicación del contenido del planeamiento aprobado en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra esta acuerdo que tiene carácter normativo no cabe recurso en vía administrativa (art. 107.3 de la LRJAP y PAC), y solo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de igual nombre del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

V.º B.º

El Presidente,

MIGUEL ÁNGEL CAMPOS RODAS

El Secretario,

JUAN IGNACIO RODRÍGUEZ ROLDÁN

A N E X O

Como consecuencia de la aprobación definitiva del asunto arriba señalado por Resolución de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de 25 de noviembre de 2010, se divide la UA-1 en UA-1A y UA-1B, homologándose las dos unidades y quedando los artículos 207, 208, 209 y el nuevo Anexo 9 a introducir en la Normas Subsidiarias como sigue:

Artículo 207. Características.

Se han señalado unas Unidades de Actuación en Suelo Urbano, al objeto de poder conseguir las cesiones obligatorias del viario y en su caso de las zonas verdes.

Estas unidades, se han incluido en las zonas que están consideradas como de nueva creación y no consolidadas, de manera que el viario no exista.

Las Unidades de Actuación previstas son de uso Industrial y sus características son las siguientes:

Unidad	Uso	Superficie total	Viario	Zonas Verdes	Dotaciones
U.A.1-A	IND	9.095,35 m ²	3.244,19 m ²	1.143,29 m ²	541,86 m ²
U.A. 1-B	IND	5.991,89 m ²	1.923,52 m ²	610,03 m ²	320,15 m ²

Determinaciones según Fichas de Ordenación detallada del capítulo 9 "Ordenación Estructural y Detallada".

**Artículo 208. Sistemas de Actuación.**

Las unidades se gestionarán según lo establecido en la legislación correspondiente. (Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura. Artículos 125 y ss.).

Artículo 209. Cesiones.

La establecida por la legislación correspondiente. (Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura. Artículo 74).

ANEXO 9

ORDENACIÓN ESTRUCTURAL Y ORDENACIÓN DETALLADA

ORDENACIÓN ESTRUCTURAL (Zona industrial).

Según el artículo 25 del REPLANEX, tienen condición de determinaciones de ordenación estructural:

1. Clasificación del Suelo.

La modificación clasifica los terrenos objeto de la misma en:

Suelo Urbano, Ordenanza 2: 2.078,67 m².

Suelo Urbano, Unidad de Actuación 1A: 9.095,35 m².

Suelo Urbano, Unidad de Actuación 1B: 5.991,89 m².

2. El señalamiento indicativo del perímetro geométrico de las de actuación urbanizadora en las áreas de desarrollo en el suelo urbano no consolidado (Unidades de Actuación 1A y 1B) según la documentación gráfica. (Plano P3. Hoja 4. "Clasificación del suelo, alineaciones y unidades de actuación" y Plano OE Ordenación Estructural).

3. Usos globales y compatibles.

Los usos establecidos para cada uno de los terrenos objeto de modificación es:

Suelo urbano (2.078, 67 m²).

Uso global: uso industrial (Ordenanza 2. Industrial).

Usos compatibles: uso residencial, uso terciario, y uso dotacional, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NNSSMM.

Suelo Urbano, Unidad de Actuación 1A (9.095,35 m²).

Uso global: uso industrial (Ordenanza 2. Industrial).

Usos compatibles: uso residencial, uso terciario, y uso dotacional, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NNSSMM.

Suelo Urbano, Unidad de Actuación 1B (5.991,89 m²).

Uso global: uso industrial (Ordenanza 2. Industrial).

Usos compatibles: uso residencial, uso terciario, y uso dotacional, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NNSSMM.

**4. Aprovechamiento edificable total.**

Suelo urbano (2.078, 67 m²).

Edificabilidad total: 9.324,15 m³.

Suelo Urbano, Unidad de Actuación 1A (9.095,35 m²).

Edificabilidad total: 20.830,00 m³.

Suelo Urbano, Unidad de Actuación 1B (5.991,89 m²).

Edificabilidad total: 15.690,90 m³.

5. Dotaciones Públicas y reserva de plazas de aparcamiento.

Las reservas dotacionales realizadas forman parte del sistema local de dotaciones públicas y por lo tanto no son determinaciones estructurales (art. 26.3 REPLANEX).

FICHAS

ORDENACIÓN ESTRUCTURAL	
Suelo Urbano	(2.078, 67 m²).
Clasificación del Suelo	Suelo Urbano
El señalamiento indicativo del perímetro geométrico	Plano P3. Hoja 4. “Clasificación del suelo, alineaciones y unidades de actuación.
Usos global.	uso industrial. (Ordenanza 2. Industrial)
Usos compatibles:	uso residencial, uso terciario, y uso dotacional, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NN.SS.MM.
Aprovechamiento edificable total.	9.324,15 m³
Dotaciones Públicas y reserva de plazas de aparcamiento.	Las reservas dotacionales realizadas forman parte del sistema local de dotaciones públicas y por lo tanto no son determinaciones estructurales (Art. 26.3 REPLANEX)



ORDENACIÓN ESTRUCTURAL	
Unidad de Actuación U.A.-1A	(9.095,35 m²).
Clasificación del Suelo	Suelo Urbano
El señalamiento indicativo del perímetro geométrico	Plano P3. Hoja 4. “Clasificación del suelo, alineaciones y unidades de actuación.
Usos global.	uso industrial. (Ordenanza 2. Industrial)
Usos compatibles:	uso residencial, uso terciario, y uso dotacional, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NN.SS.MM.
Aprovechamiento edificable total.	20.830,00 m³.
Dotaciones Públicas y reserva de plazas de aparcamiento.	Las reservas dotacionales realizadas forman parte del sistema local de dotaciones públicas y por lo tanto no son determinaciones estructurales (Art. 26.3 REPLANEX)

ORDENACIÓN ESTRUCTURAL	
Unidad de Actuación U.A.-1B	(5.991,89 m²).
Clasificación del Suelo	Suelo Urbano
El señalamiento indicativo del perímetro geométrico	Plano P3. Hoja 4. “Clasificación del suelo, alineaciones y unidades de actuación.
Usos global.	uso industrial. (Ordenanza 2. Industrial)
Usos compatibles:	uso residencial, uso terciario, y uso dotacional, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NN.SS.MM.

Aprovechamiento edificable total.	15.690,90 m³.
Dotaciones Públicas y reserva de plazas de aparcamiento.	Las reservas dotacionales realizadas forman parte del sistema local de dotaciones públicas y por lo tanto no son determinaciones estructurales (Art. 26.3 REPLANEX)

ORDENACIÓN DETALLADA (Zona industrial).

Tienen condición de determinaciones de ordenación detallada:

1. El diseño de la red secundaria de reservas de suelo dotacional público establecido en la documentación gráfica. (Plano P2. Hoja 4. "Clasificación del suelo, ordenanzas y catálogo" y Plano OD Ordenación Detallada).

2. Usos pormenorizados y ordenanzas tipológicas.

Suelo urbano (2.078, 67 m²).

Usos pormenorizados: uso industrial productivo y uso industrial almacenaje, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NNSSMM.

Tipologías:

Ordenanza 2 Industrial (arts. 192 y ss. NNSSMM).

Ordenanza 4 Dotacional (art. 205. NNSSMM).

Ordenanza 5 Zonas libres de edificación y verdes públicas (art. 206. NNSSMM).

Suelo Urbano, Unidad de Actuación 1A (9.095,35 m²).

Usos pormenorizados: uso industrial productivo y uso industrial almacenaje, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NNSSMM.

Tipologías:

Ordenanza 2 Industrial (arts. 192 y ss. NNSSMM).

Ordenanza 4 Dotacional (art. 205. NNSSMM).

Ordenanza 5 Zonas libres de edificación y verdes públicas (art. 206. NNSSMM).

Suelo Urbano, Unidad de Actuación 1B (5.991,89 m²).

Usos pormenorizados: uso industrial productivo y uso industrial almacenaje, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NNSSMM.

Tipologías:

Ordenanza 2 Industrial (arts. 192 y ss. NNSSMM).

Ordenanza 4 Dotacional (art. 205. NNSSMM).

Ordenanza 5 Zonas libres de edificación y verdes públicas (art. 206. NNSSMM).

3. La fijación de las reservas para dotaciones públicas según las siguientes tablas:

UNIDAD DE ACTUACIÓN 1-A

Tipos de cesiones	Art. 74 de la LSOTEX y Art. 28 del Reglamento de Planeamiento de Extremadura.	U.A.1A.
Sistema de espacios libres de dominio y uso público	2/3 del 15% de Superficie ordenada excluido el viario. (909,53 m²).	1.143,29 m² (>2/3 de 15%)
Equipamientos	Resto del 15% de Superficie ordenada excluido el viario. (454,77 m²)	541,86 m² (Resto del 15%)
Plazas de aparcamiento	Carácter privado. 1/100 m²c. 42 plazas.	42 plazas (>1/100 m²c.) (2 plazas x parcela = 38 + 4 plazas anejas al viario)
	Carácter público. 1/200 m²t. 21 plazas.	33 plazas (>1/200 m²t.) + 1 plaza adaptada

UNIDAD DE ACTUACIÓN 1-B

Tipos de cesiones	Art. 74 de la LSOTEX y Art. 28 del Reglamento de Planeamiento de Extremadura.	U.A.1B.
Sistema de espacios libres de dominio y uso público	2/3 del 15% de Superficie ordenada excluido el viario. (599,19 m²).	610,03 m² (>2/3 de 15%)
Equipamientos	Resto del 15% de Superficie ordenada excluido el viario. (299,59 m²)	320,15 m² (Resto del 15%)
Plazas de aparcamiento	Carácter privado. 1/100 m²c. 32 plazas.	32 plazas (>1/100 m²c.) (2 plazas x parcela = 30 + 2 plazas anejas al viario)
	Carácter público. 1/200 m²t. 16 plazas.	26 plazas (>1/200 m²t.) + 1 plaza adaptada.

4. La delimitación de las unidades de actuación urbanizadora, conforme con la contenida con carácter indicativo en la ordenación estructural.



FICHAS

ORDENACIÓN DETALLADA	
Suelo Urbano	(2.078, 67 m ²).
Red secundaria de reservas de suelo dotacional.	Plano P2. Hoja 4. “Clasificación del suelo, ordenanzas y catálogo.
Usos pormenorizados:	uso industrial productivo y uso industrial almacenaje, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NN.SS.MM.
Tipologías	Ordenanza 2 Industrial (art. 192 y ss. NN.SS.MM.). Ordenanza 4 Dotacional (art. 205. NN.SS.MM.). Ordenanza 5 Zonas libres de edificación y verdes públicas (art. 206. NN.SS.MM.).
La fijación de las reservas para dotaciones públicas.	No se fijan.

ORDENACIÓN DETALLADA	
Unidad de Actuación U.A.-1A	(9.095,35 m ²).
Red secundaria de reservas de suelo dotacional.	Plano P2. Hoja 4. “Clasificación del suelo, ordenanzas y catálogo.
Usos pormenorizados:	uso industrial productivo y uso industrial almacenaje, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NN.SS.MM.
Tipologías	Ordenanza 2 Industrial (art. 192 y ss. NN.SS.MM.). Ordenanza 4 Dotacional (art. 205. NN.SS.MM.). Ordenanza 5 Zonas libres de edificación y verdes públicas (art. 206. NN.SS.MM.).
La fijación de las reservas para dotaciones públicas.	
Sistema de espacios libres de dominio y uso público	1.143,29 m ²



Equipamientos	541,86 m ²
Viario	3.244,19 m ²
Plazas de aparcamiento	42 plazas Privadas. 34 plazas Públicas.

ORDENACIÓN DETALLADA

Unidad de Actuación U.A.-1B	(5.991,89 m²).
Red secundaria de reservas de suelo dotacional.	Plano P2. Hoja 4. “Clasificación del suelo, ordenanzas y catálogo.
Usos pormenorizados:	uso industrial productivo y uso industrial almacenaje, en las condiciones establecidas en el art. 192 de las NN.SS.MM.
Tipologías	Ordenanza 2 Industrial (art. 192 y ss. NN.SS.MM.). Ordenanza 4 Dotacional (art. 205. NN.SS.MM.). Ordenanza 5 Zonas libres de edificación y verdes públicas (art. 206. NN.SS.MM.).
La fijación de las reservas para dotaciones públicas.	
Sistema de espacios libres de dominio y uso público	610,03 m ²
Equipamientos	320,15 m ²
Viario	1.923,52 m ²
Plazas de aparcamiento	32 plazas Privadas. 27 plazas Públicas.

...

RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2010, de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, por la que se aprueba definitivamente la modificación puntual n.º 1/2009 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Villa del Campo, que consiste en el cambio de alineaciones de la calle Viñas y la calle Queipo de Llano. (2011061090)

La Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, en sesión de 25 de noviembre de 2010, adoptó el siguiente acuerdo:

Visto el expediente de referencia, así como los informes emitidos por el personal adscrito a la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio y debatido el asunto.

De conformidad con lo previsto en el art. 7.2.h del Decreto 314/2007, de 26 de octubre, de atribuciones de los órganos urbanísticos y de ordenación del territorio, y de organización y funcionamiento de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio, en el artículo único. 2 del Decreto del Presidente 29/2007, de 28 de septiembre, y el art. 3, séptimo del Decreto 299/2007, de 28 de septiembre, por el que se extingue la Agencia Extremeña de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio, y se modifica el Decreto 186/2007, de 20 de julio, corresponde el conocimiento del asunto, al objeto de su acuerdo, a la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura.

Puesto que Villa del Campo no dispone de Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal adaptadas u homologadas a la ordenación estructural del art. 70.1.1 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura, hasta tanto dicha homologación se produzca, la competencia de aprobación definitiva del planeamiento radicará, en todo caso, en dicho órgano de la Junta de Extremadura.

Cualquier innovación de las determinaciones de los planes de ordenación urbanística deberá ser establecida por la misma clase de plan y observando el mismo procedimiento seguido para la aprobación de dichas determinaciones (art. 80 de la Ley 15/2001 —LSOTEX—).

Respecto del asunto epigrafiado, se ha seguido el procedimiento para su aprobación previsto en los arts. 77 y ss. de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura.

En su virtud, esta Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, vistos los preceptos legales citados y demás de pertinente aplicación,

A C U E R D A :

- 1.º) Aprobar definitivamente la modificación puntual n.º 1/2009 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal epigrafiada.
- 2.º) Publicar como Anejo a esta resolución la Normativa Urbanística modificada.

A los efectos previstos en el art. 79.2.b de la LSOTEX, el Municipio deberá disponer, en su caso y si procede, la publicación del contenido del planeamiento aprobado en el Boletín Oficial de la Provincia.



Contra esta acuerdo que tiene carácter normativo no cabe recurso en vía administrativa (art. 107.3 de la LRJAP y PAC), y solo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de igual nombre del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

V.º B.º

El Presidente,

MIGUEL ÁNGEL CAMPOS RODAS

El Secretario,

JUAN IGNACIO RODRÍGUEZ ROLDÁN

A N E X O

Como consecuencia de la aprobación definitiva del asunto más arriba epigrafiado, por Resolución de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura de 25 de noviembre de 2010 se modifican en el planeamiento vigente en el municipio los artículos 206 y 216, se modifica la redacción de la "Superficie máxima construible" en los dos artículos, resultando como a continuación se transcribe:

En el art. 206:

Superficie máxima construible: Será la resultante de aplicar los anteriores parámetros.

Se tendrá en cuenta, como condición adicional a aplicar en el ámbito de actuación de la modificación puntual número 1/2009, señalado en el plano O.2.2., un coeficiente de edificabilidad de 1,6240 m²/m².

En el art. 216:

Superficie máxima construible: Será la resultante de aplicar una edificabilidad de 1,5 m²/m² a la superficie de la parcela edificable. Se tendrá en cuenta que en el ámbito de actuación de la modificación puntual número 1/2009, señalado en el plano O.2.2., el coeficiente de edificabilidad de 1,4499 m²/m².



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2011, de la Consejera, por la que se nombra al Tribunal que ha de juzgar las pruebas para la obtención de los Premios Extraordinarios de Bachillerato correspondientes al curso 2010/2011. (2011061146)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden de 5 de mayo de 2011, por la que se convocan los Premios Extraordinarios de Bachillerato correspondientes al curso 2010/2011, (DOE núm. 98, de 24 de mayo),

R E S U E L V O :

Nombrar como miembros del Tribunal de Evaluación que ha de juzgar las pruebas para la obtención de los Premios Extraordinarios de Bachillerato, correspondientes al curso 2010/2011, a los siguientes:

Presidente:

— D. Pedro Pablo Alonso Pérez.

Vocales:

— D. Juan Fernández Utrero.

— D. Diego Díez García.

— D.^a María Dolores Hoyas Solís.

— D. Alonso Pizarro Calles.

— D.^a Manuela Camacho Tosina.

Secretaria:

— D.^a Teresa Fernández Gallardo.

Mérida, a 27 de mayo de 2011.

La Consejera de Educación,
EVA MARÍA PÉREZ LÓPEZ



UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2011, del Rector, por la que se convocan las pruebas de competencia lingüística para alumnos que pretendan acceder a cursar sus estudios en la Universidad de Extremadura, procedentes de sistemas educativos de países miembros de la Unión Europea, o de otros Estados con los que se hayan suscrito convenios de reciprocidad, que reúnan los requisitos académicos exigidos en aquellos para acceder a sus universidades. (2011061143)

Mediante la Orden EDU/1161/2011, de 4 de mayo, se establece el procedimiento para el acceso a la Universidad española por parte de los estudiantes procedentes de sistemas educativos a los que es de aplicación el artículo 38.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Dicha Orden tiene por objeto regular el acceso a la universidad española de los estudiantes procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se haya suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, siempre que dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus universidades.

En su art. 3.2 establece que "Los estudiantes deberán poseer un adecuado conocimiento de la lengua en la que se impartan las enseñanzas de Grado. A tal efecto, las universidades podrán establecer pruebas que acrediten dicha competencia lingüística".

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura, en sesión de 15 de junio de 2007, estableció y reguló el marco normativo de las pruebas de competencia lingüística referidas, marco que este Rectorado entiende que sigue siendo válido y aplicable a lo dispuesto en el mencionado art. 3.2 de la Orden EDU/1161/2011.

Se procede ahora, mediante esta resolución, a efectuar las convocatorias de estas Pruebas de Competencia Lingüística en Castellano, como lengua oficial en la que se imparten las enseñanzas en la Universidad de Extremadura, para el curso 2011/12, las cuales se regirán por los siguientes apartados relativos a procedimiento y plazos:

1. Ámbito de aplicación.

Deberán realizar estas pruebas los estudiantes procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito Acuerdos Internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, siempre que dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades y que pretendan acceder a la Universidad de Extremadura a través de la vía de acceso a la universidad regulada por la mencionada Orden EDU/1161/2011, de 4 de mayo.



2. Inscripción en las Pruebas.

- a) Los estudiantes que deseen inscribirse en estas pruebas deberán estar en posesión de la correspondiente Credencial expedida por la UNED (ajustada al modelo establecido en el Anexo II (o excepcionalmente según el Anexo III) de la Orden EDU/1161/2011, de 4 de mayo, antes de la finalización del correspondiente plazo de inscripción al que se acojan (periodo ordinario-junio o extraordinario-septiembre).
- b) La solicitud de inscripción se ajustará al modelo que se acompaña como Anexo a esta resolución y deberá ir acompañada de los siguientes documentos, que podrán presentarse compulsados o presentando originales y fotocopias, para su cotejo:
 - DNI (Documento Nacional de Identidad), NIE (Número de Identificación de Extranjeros) o, en su defecto, Pasaporte.
 - Credencial expedida por la UNED.
- c) Asimismo, deberán rellenar y entregar, junto con la mencionada Inscripción, su Solicitud de Preinscripción en la Universidad de Extremadura, que se hará efectiva en el momento de la superación de las Pruebas.
- d) Presentación de solicitudes. Tanto el impreso de Solicitud de Inscripción en las Pruebas como el de Solicitud de Preinscripción, podrán retirarse en los Negociados de Acceso de la Universidad (Edificio Rectorado en avda. de Elvas, s/n. —Badajoz— y Palacio de la Generala en Plaza de Caldereros, 2 - Cáceres).

La Tarifa correspondiente a la Prueba (63 euros) se hará efectiva en la c/c ES522099.0157.24.0070010515 de la Caja de Extremadura, a nombre de Universidad de Extremadura.

Una vez efectuado el ingreso y cumplimentadas las solicitudes podrán presentarse las mismas directamente en los Negociados de Acceso de esta Universidad (Edificio Rectorado, avda. de Elvas, s/n., 06006 Badajoz; Palacio de la Generala, Plaza de Caldereros, 2, 10003 Cáceres), o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, entregándose al estudiante, en todo caso, una copia justificativa de la presentación de ambas solicitudes.

3. Plazos, fechas, horarios y lugar de realización de las pruebas:

- a) Periodo ordinario (junio):
 - Plazo de inscripción en las pruebas: del 21 al 23 de junio de 2011, ambos inclusive.
 - Fecha y hora de realización de las pruebas: 1 de julio de 2011, a las 10,00 horas.
 - Lugar de realización de las pruebas: Facultad de Filosofía y Letras (Cáceres).
 - Publicación de resultados: 5 de julio de 2011.
 - Plazo de reclamaciones: del 6 al 8 de julio de 2011.
 - Resolución de reclamaciones: 14 de julio de 2011.



b) Periodo extraordinario (septiembre):

- Plazo de inscripción en las pruebas: del 22 al 26 de septiembre de 2011, ambos inclusive.
- Fecha y hora de realización de las pruebas: 30 de septiembre de 2011, a las 10,00 horas.
- Lugar de realización de las pruebas: Facultad de Filosofía y Letras (Cáceres).
- Publicación de resultados: 4 de octubre de 2011.
- Plazo de reclamaciones: del 5 al 7 de octubre de 2011.
- Resolución de reclamaciones: 14 de octubre de 2011.

4. Publicación de resultados:

Los resultados de las pruebas se harán públicos en los tabloneros de anuncios del Servicio de Acceso y Coordinación de Centros (Edificio Rectorado, avda. de Elvas, s/n., 06006 Badajoz; Palacio de la Generala, Plaza de Caldereros, 2, 10003 Cáceres) y en la página web de la universidad (<http://www.unex.es/preins>)

Badajoz/Cáceres, a 9 de mayo de 2011.

El Rector,
SEGUNDO PÍRIZ DURÁN

**ANEXO****VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO****SERVICIO DE ACCESO Y
COORDINACIÓN DE CENTROS**

Edificio Rectorado
Avenida de Elvas s/n
06006-BADAJOS
Teléfono: 924 289300
Fax: 924 289337

Palacio de la Generala
Plaza de Caldereros, 2
10003-CÁCERES
Teléfono: 927 257000
Fax: 927 257098

<http://www.unex.es/alumnado>

CURSO ACADÉMICO 2011/2012**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS PRUEBAS DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**

DATOS PERSONALES							
DNI/NIE/PASAPORTE		NOMBRE			PRIMER APELLIDO		
SEGUNDO APELLIDO		SEXO (Marque con una x)		VARÓN	FECHA DE NACIMIENTO		DD/MM/AA
E-MAIL		TELÉFONO					
DOMICILIO							
PAIS		PROVINCIA			MUNICIPIO		
CALLE/AVDA.		NÚMERO	PISO	LETRA	ESCALERA		
TELÉFONO		TELÉF. MÓVIL					
NACIONALIDAD (lugar de nacimiento del alumno)							
PAIS		PROVINCIA			MUNICIPIO		
PRIMERA NACIONALIDAD		SEGUNDA NACIONALIDAD					

Documentación obligatoria que se debe acompañar:

- ☐ D.N.I. (Documento Nacional de Identidad) ☐ N.I.E. (Número de Identificación de Extranjeros) ☐ Pasaporte
- ☐ Credencial expedida por la UNED (Universidad Nacional de Educación a Distancia) de acuerdo con lo establecido en el art. 8 de la Orden EDU/1161/2010, de 4 de mayo.
- ☐ Solicitud de Preinscripción en la Universidad de Extremadura.
- ☐ Resguardo de la Tarifa correspondiente a la Prueba (63 euros), que se hará efectiva en la c/c IBAN ES52.2099.0157.24.0070010515 de la Caja de Extremadura, a nombre de la Universidad de Extremadura.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de estudiantes de la Universidad de Extremadura, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso y rectificación mediante escrito dirigido al Sr. Gerente de la Universidad, adjuntando documento que acredite su identidad.

_____, a _____ de _____ de 20____

Fdo. _____
(Firma del alumno)

**V ANUNCIOS****CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN**

ANUNCIO de 9 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º CI 89/10, en materia de comercio interior. (2011081883)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación de la Resolución de 15 de marzo de 2011, del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14 de enero).

Denunciado: Yasmina Navaro Montaña.

Último domicilio conocido: c/ Germán Sellers de Paz, n.º 8, 2-b, de Aldea Moret en Cáceres.

Expediente n.º: CI 89/10, seguido por los siguientes hechos: realizar la venta ambulante sin autorización municipal.

Normativa infringida:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 14.3.

Tipificación de la infracción:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 47 j).

Sanción: ciento veinticinco euros (125 €).

Plazo de presentación de alegaciones: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano competente para resolver: el Jefe de Servicio de Comercio.

Órgano instructor: Ángel R. Carrasco Sayago.

Mérida, a 9 de mayo de 2011. La Jefa de Servicio de Comercio, ROCÍO ESTEBAN CORCHERO.



ANUNCIO de 9 de mayo de 2011 sobre notificación de propuesta de resolución en el expediente sancionador n.º CI 96/10, en materia de comercio interior. (2011081884)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación de la propuesta de resolución del Jefe de Servicio de Comercio de 17 de marzo de 2011, del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14 de enero).

Denunciado: D. Jesús Pedro de Alcántara Silva Torosio,

Último domicilio conocido: c/ Germán Sellers de Paz, n.º 82-B. Aldea Moret (Cáceres).

Expediente n.º: CI 96/10, seguido por los siguientes hechos: realizar la venta ambulante sin autorización municipal.

Normativa infringida:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 14.3.

Tipificación de la infracción:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 47 j).

Sanción: ciento veinticinco euros (125 €).

Plazo de presentación de alegaciones: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano competente para resolver: el Jefe de Servicio de Comercio.

Órgano instructor: Ángel R. Carrasco Sayago.

Mérida, a 9 de mayo de 2011. La Jefa de Servicio de Comercio, ROCÍO ESTEBAN CORCHERO.

• • •



ANUNCIO de 9 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º CI 104/10, en materia de comercio interior. (2011081885)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación de la Resolución de 14 de marzo de 2011, del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14 de enero).

Denunciado: José Antonio Fernández González.

Último domicilio conocido: c/ Buenavista, n.º 57, de Aceuchal en Badajoz.

Expediente n.º: CI 104/10, seguido por los siguientes hechos: realizar la venta ambulante sin autorización municipal.

Normativa infringida:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 14.3.

Tipificación de la infracción:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 47 j).

Sanción: ciento veinticinco euros (125 €).

Plazo de presentación de recurso: 1 mes contado a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano competente para resolver: la Vicepresidenta Segunda y Consejera de Economía, Comercio e Innovación.

Órgano instructor: Ángel R. Carrasco Sayago.

Mérida, a 9 de mayo de 2011. La Jefa de Servicio de Comercio, ROCÍO ESTEBAN CORCHERO.

• • •



ANUNCIO de 11 de mayo de 2011 sobre notificación de acuerdo de inicio y pliego de cargos en el expediente sancionador n.º CI 22/11, en materia de comercio interior. (2011081880)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación de acuerdo de inicio y pliego de cargos de la Jefa de Servicio de 2 de marzo de 2011, del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14 de enero).

Denunciado: Luis Cabrera Lanza.

Último domicilio conocido: c/ Labradores, n.º 19, 02600, Villarrobledo en Albacete.

Expediente n.º: CI 22/11, seguido por los siguientes hechos: realizar la venta ambulante sin autorización municipal.

Normativa infringida:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 14.3.

Tipificación de la infracción:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 47 j).

Sanción: ciento veinticinco euros (125 €).

Plazo de presentación de alegaciones: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano competente para resolver: la Jefa de Servicio de Comercio, Rocío Esteban Corchero.

Órgano instructor: el Jefe de Sección de Tramitación Jurídica, Ángel R. Carrasco Sayago.

Mérida, a 11 de mayo de 2011. La Jefa de Servicio de Comercio, ROCÍO ESTEBAN CORCHERO.

• • •



ANUNCIO de 26 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º CI 80/10, en materia de comercio interior. (2011081969)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación de la Resolución de 29 de abril de 2011, del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE núm. 12, de 14 de enero).

Denunciado: D. José Vázquez Vargas.

Último domicilio conocido: c/ Azucena, s/n., de Cáceres.

Expediente n.º: CI 80/10, seguido por los siguientes hechos: realizar la venta ambulante sin autorización municipal.

Normativa infringida:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 14.3.

Tipificación de la infracción:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: artículo 47 j).

Sanción: ciento veinticinco euros (125 €).

Órgano instructor: Rocío Esteban Corchero.

Órgano competente para resolver: el Director General de Comercio, Pedro Jara Galán.

Plazo de presentación de recurso: 1 mes contado a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano competente para resolver el recurso: la Vicepresidenta Segunda, Consejera de Economía, Comercio e Innovación, María Dolores Aguilar Seco.

Mérida, a 26 de mayo de 2011. La Jefa de Servicio de Comercio, ROCÍO ESTEBAN CORCHERO.



CONSEJERÍA DE FOMENTO

ANUNCIO de 24 de febrero de 2011 sobre legalización de horno de mampostería para la fabricación de carbón vegetal. Situación: paraje "Villalgordo", parcelas 148, 149 y 150 del polígono 8. Promotor: D. José Antonio Perera Almeida, en Higuera de Vargas. (2011080791)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado I, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre), somete a información pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Legalización de horno de mampostería para la fabricación de carbón vegetal. Situación: paraje "Villalgordo", parcelas 148, 149 y 150 del polígono 8. Promotor: D. José Antonio Perera Almeida, en Higuera de Vargas.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en avda. de las Comunidades, s/n., en Mérida.

Mérida, a 24 de febrero de 2011. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, MIGUEL ÁNGEL CAMPOS RODAS.

• • •

ANUNCIO de 24 de marzo de 2011 sobre ampliación y legalización de horno de carbón. Situación: paraje "Villalgordo", parcelas 137 y 138 del polígono 7. Promotor: D. Manuel Marín Toscano, en Higuera de Vargas. (2011081208)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado I, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre), somete a información pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Ampliación y legalización de horno de carbón. Situación: paraje "Villalgordo", parcela 137 y 138 del polígono 7. Promotor: D. Manuel Marín Toscano, en Higuera de Vargas.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en avda. de las Comunidades, s/n., en Mérida.

Mérida, a 24 de marzo de 2011. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, MIGUEL ÁNGEL CAMPOS RODAS.

• • •



ANUNCIO de 11 de mayo de 2011 sobre construcción de nave para la ampliación de taller de mecanizados. Situación: parcelas 38 y 39 del polígono 1. Promotor: Industrias Danalu, SL, en Puebla de Sancho Pérez. (2011081866)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado I, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre), somete a información pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de nave para la ampliación de taller de mecanizados. Situación: parcelas 38 y 39 del polígono 1. Promotor: Industrias Danalu, SL, en Puebla de Sancho Pérez.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en avda. de las Comunidades, s/n., en Mérida.

Mérida, a 11 de mayo de 2011. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, MIGUEL ÁNGEL CAMPOS RODAS.

• • •

ANUNCIO de 11 de mayo de 2011 sobre reforma y adaptación de cortijo para centro turístico. Situación: parcela 9 del polígono 4. Promotor: D. Francisco Dorado de la Riva, en Llerena. (2011081867)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado I, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre), somete a información pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Reforma y adaptación de cortijo para centro turístico. Situación: parcela 9 del polígono 4. Promotor: D. Francisco Dorado de la Riva, en Llerena.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en avda. de las Comunidades, s/n., en Mérida.

Mérida, a 11 de mayo de 2011. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, MIGUEL ÁNGEL CAMPOS RODAS.

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

ANUNCIO de 24 de mayo de 2011 por el que se somete a exposición pública la solicitud de ocupación temporal en vías pecuarias en varios términos municipales de la provincia de Cáceres (Mancomunidad de Aguas de la presa Santa Lucía). Expte.: AU/CC0074/11. (2011082034)

A los efectos prevenidos en el Decreto 49/2000, de 8 de marzo, por el que se establece el Reglamento de Vías Pecuarias de la Comunidad Autónoma de Extremadura, artículo 39 por el que se regula la tramitación de las ocupaciones de carácter temporal en las vías pecuarias, se procede a información pública por espacio de un mes la petición formulada que a continuación se detalla:

Solicitante: Acuasur (Sociedad Estatal de Aguas de las Cuencas del Sur).

Ocupación temporal: tubería enterrada para abastecimiento de agua potable. Mancomunidad de aguas de la presa Santa Lucía.

Término municipal/vía pecuaria:

TÉRMINO MUNICIPAL	VÍA PECUARIA
Cabañas del Castillo	Cordel Antiguo al Puente del Conde
Aldeacentenera	Cordel de Madrigalejo
Aldeacentenera	Cordel de Belén
Trujillo / Madroñera	Cordel de Torrecilla la Tiesa
Trujillo	Cañada Real del Puerto de Miravete
Trujillo	Cordel de Cáceres
La Cumbre	Cordel de Montánchez
Plasenzuela	Vereda del Camino Real de Trujillo a Montánchez
Botija/Salvatierra de Santiago	Vereda del Camino Real de Trujillo a Montánchez
Ruanes	Cordel de Trujillo a Montánchez
Salvatierra de Santiago	Cordel de Trujillo
Torre de Santamaría	Cordel de Trujillo a Montánchez
Torre de Santamaría	Colada del Camino de Valdefuentes
Zarza de Montánchez	Cordel de Merinas de Trujillo a Montánchez
Valdemorales	Cordel de Trujillo
Ibahernando	Colada de Los Llanos
Robledillo de Trujillo	Colada del Camino de Ibahernando

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en el Servicio de Desarrollo Rural por todos aquellos que se consideren interesados y puedan formular al mismo tiempo las alegaciones oportunas en las Oficinas de la Dirección General de Desarrollo Rural, avda. de Portugal, s/n., Mérida (Badajoz), durante un plazo de 30 días a partir de la fecha de publicación del presente anuncio.

Mérida, a 24 de mayo de 2011. El Director General de Desarrollo Rural, ANTONIO GUIBERTEAU CABANILLAS.



ANUNCIO de 2 de junio de 2011 sobre notificación de propuesta de resolución provisional en expedientes de solicitud de ayuda agroambiental a la apicultura correspondiente a la campaña 2010. (2011082035)

Por la presente se notifica propuesta de resolución provisional de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo único.3 del Decreto 139/2009, de 12 de junio, concediéndole un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación mediante esta publicación para alegar y presentar los documentos y justificantes necesarios.

La relación de solicitantes afectados por dicho trámite, se encuentra publicada en internet en el portal oficial de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura <http://agralia.juntaex.es>, pudiéndose acceder con las respectivas claves personalizadas a la aplicación Laboreo donde se encuentra el texto íntegro de la propuesta de resolución provisional.

Las alegaciones podrán presentarlas en el Registro General de esta Consejería, así como en los centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada, o en los demás lugares previstos en el artículo 7 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un sistema de registro único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, conforme al artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se dirigirán al Servicio de Ayudas Complementarias, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, en la avenida de Portugal, s/n., 06800 Mérida (Badajoz), con indicación de la referencia: Ayuda y n.º de orden.

Mérida, a 2 de junio de 2011. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

• • •

ANUNCIO de 2 de junio de 2011 sobre notificación de trámite de audiencia en expedientes de solicitud de pago de 2.º a 5.º año de la ayuda agroambiental a la apicultura para la conservación de la biodiversidad, correspondiente a la campaña 2010. (2011082036)

Por la presente se notifica trámite de audiencia en la solicitud de pago de 2.º a 5.º año de la Ayuda Agroambiental a la Apicultura para la conservación de la biodiversidad, Campaña 2010, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJAP-PAC, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, concediendo un plazo de quince días hábiles a partir del día siguiente a la notificación mediante esta publicación, para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

La relación de solicitantes afectados por dicho trámite, se encuentra publicada en internet en el portal oficial de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura <http://agralia.juntaex.es>, pudiéndose acceder con las respectivas claves personalizadas a la



aplicación Laboreo donde se encuentra el texto íntegro del trámite de subsanación y mejora de la solicitud.

Las alegaciones a dicho trámite podrán presentarlas en el Registro General de esta Consejería, así como en los centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada, o en los demás lugares previstos en el artículo 7 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un sistema de registro único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, conforme al artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y se dirigirán al Servicio de Ayudas Complementarias, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, en la avenida de Portugal, s/n., 06800 Mérida (Badajoz), con indicación de la referencia: Ayuda y n.º de orden.

Mérida, a 2 de junio de 2011. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

• • •

ANUNCIO de 2 de junio de 2011 por el que se hace pública la convocatoria, por procedimiento abierto, para la contratación de la obra de "Construcción de boxes del Centro Extremeño de Referencia y Alto Rendimiento del Caballo de Pura Raza Española "Centro Ecuestre de Extremadura", en Villafranca de los Barros". Expte.: 1113011CA073. (2011082019)

1.- ENTIDAD ADJUDICATARIA:

- a) Organismo: Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria. Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 1113011CA073.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Descripción del objeto: Construcción de boxes del Centro Extremeño de Referencia y Alto Rendimiento del Caballo de Pura Raza Española "Centro Ecuestre de Extremadura", en Villafranca de los Barros (Badajoz).
- b) Lugar de ejecución: Comunidad Autónoma de Extremadura.
- c) Plazo de ejecución: El establecido en el Pliego de Características Técnicas.

3.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.

**4.- PRESUPUESTO TOTAL:**

Base: 423.728,49 euros.

IVA (18%): 76.271,13 euros.

Importe total: 499.999,62 euros.

Anualidades:

2011: 499.999,62 euros.

5.- GARANTÍAS:

Provisional: Dispensada.

Definitiva: 5,0% del importe de adjudicación (excluido el IVA).

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

a) Entidad: La que figura en los apartados 1 a) y 1 b).

b) Domicilio: Avda. de Portugal, s/n.

c) Localidad y código postal: Mérida 06800.

d) Teléfonos: 924 002158-2161.

e) Telefax: 924 002435.

f) Página web: <https://contratacion.juntaextremadura.net>

g) Fecha límite de obtención de documentos e información: La fecha límite de presentación de ofertas.

7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

Clasificación: Grupo C, Subg. Todos, Categ. d.

8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,30 horas del vigésimo séptimo día (27) natural a partir del siguiente al de la fecha de publicación de este anuncio. Si esta fecha coincidiese con sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentos a presentar: Los que se reseñan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: Sobre nominado "3", conteniendo la oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática, Sobre nominado "2" (cuando proceda), conteniendo documentación para valoración de criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y Sobre nominado "1", conteniendo la documentación relacionada en el punto 4.1.2. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (DOE n.º 63, de 31 de marzo de 2011). Todos los sobres deberán ir firmados y sellados por el licitador o su representante

c) Lugar de presentación: Registro General.

1.ª Entidad: Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural.

2.ª Domicilio: Avda. de Portugal, s/n.

3.ª Localidad y código postal: Mérida 06800.

d) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:

a) Entidad: Secretaría General.



b) Domicilio: Avda. de Portugal, s/n.

c) Localidad: Mérida.

d) Fecha: Transcurridos tres días hábiles desde la fecha de cierre de presentación de ofertas se realizará, por parte de la Mesa de Contratación, la calificación de la documentación presentada por los licitadores en el Sobre "1". Finalizada ésta, se procederá a exponer en el tablón de anuncios del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, en el domicilio antes citado, y en el Perfil del Contratante (<https://contratacion.juntaextremadura.net/index.htm>), el resultado de la misma, concediéndose, en su caso, un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los errores declarados como tales.

Dentro de los siete días siguientes a la apertura del Sobre 1 y en el caso de que se hayan establecido criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor se procederá, en acto público, a la apertura del Sobre 2, conforme a lo establecido en el punto 6.5.5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (DOE n.º 63, de 31 de marzo de 2011).

La apertura del Sobre 3 correspondiente a cada licitador admitido, se realizará en acto público, en el plazo máximo de un mes desde la fecha límite para la presentación de las ofertas, conforme a lo establecido en el punto 6.5.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (DOE n.º 63, de 31 de marzo de 2011).

e) Hora: La Mesa de Contratación se constituirá a las 09,00 horas.

10.- FINANCIACIÓN:

Comunidad Autónoma.

11.- GASTOS DE ANUNCIOS:

Los gastos ocasionados por la publicación del presente anuncio, serán abonados por el adjudicatario antes de la firma del contrato.

Mérida, a 2 de junio de 2011. El Secretario General, FRANCISCO A. MENDOZA SÁNCHEZ.

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA

ANUNCIO de 23 de mayo de 2011 por el que se convoca, por procedimiento abierto, la contratación mediante Acuerdo Marco del suministro de "Gasóleo C de calefacción para Centros de Mayores dependientes de la Gerencia Territorial Badajoz-Centro del SEPAD". Expte.: UD-1/2011. (2011081996)

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Sanidad y Dependencia. Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia, Gerencia Territorial Badajoz-Centro.



b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia Territorial de Badajoz-Oeste.

c) Número de expediente: UD-1/2011.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

a) Descripción del objeto: Suministro de cuantía indeterminada mediante Acuerdo Marco de Gasóleo "C" de calefacción para Centros de Mayores dependientes de la Gerencia Territorial Badajoz-Centro del SEPAD.

b) División por lotes y números: No procede.

c) Lugar de entrega: En diversos Centros de Mayores de la Gerencia Territorial Badajoz-Centro.

d) Plazo de entrega: Desde el 1 de junio de 2011 o, en su caso, desde la firma del Acuerdo Marco, con una duración total de 12 meses.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Criterios objetivos de adjudicación:

Evaluación de la oferta económica: Se considera como único criterio de adjudicación del contrato el mayor descuento ofertado por litro de gasóleo.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe sin IVA: 152.908,48 €.

IVA 18%: 27.523,53 €.

Importe con IVA: 180.432,01 €.

Valor estimado del acuerdo: 152.908,48 €.

5.- GARANTÍAS:

Provisional: Dispensada.

Definitiva: 5% del importe de licitación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

a) Entidad: Consejería de Sanidad y Dependencia. Gerencia Territorial Badajoz-Oeste.

b) Domicilio: Ronda del Pilar, 5.

c) Localidad y código postal: Badajoz, 06002.

d) Teléfonos: 924 939335; 924 939320.

e) Fax: 924 939317.

f) Fecha límite de obtención de documentos e informaciones: Con anterioridad a las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.

7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL:

Los establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Anexo I.

**8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.
Cuando el último día de plazo sea inhábil o sábado, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La que se especifica en el Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares. Modalidad de presentación: En mano, en el Registro indicado en el punto 1 del apartado c) siguiente, o en Correos, con aviso mediante fax en el mismo día.
- c) Lugar de presentación:
 - 1.ª Entidad: Registro de documentos de la Gerencia Territorial de Badajoz-Oeste, del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.
 - 2.ª Domicilio: Ronda del Pilar, 5.
 - 3.ª Localidad y código postal: Badajoz, 06002.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Quince días para la adjudicación a contar desde la apertura de proposiciones de conformidad con el artículo 145.1 LCSP.
- e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9.- APERTURA DE PROPOSICIONES:

- a) Entidad: Gerencia Territorial de Badajoz-Oeste, del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.
- b) Domicilio: Ronda del Pilar, 5.
- c) Localidad y código postal: Badajoz, 06002.
- d) Fecha:

La apertura del Sobre 1 tendrá lugar el décimo día natural, contado a partir del siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas. Si este día resultara ser sábado o inhábil, se pasará al siguiente día hábil.

La apertura del Sobre 3 (oferta económica y documentación para la valoración de los criterios cuantificables de forma automática): Tendrá lugar el séptimo día natural, contado a partir del siguiente a la apertura del Sobre 1. Si este día resultara ser sábado o inhábil, se pasará al siguiente día hábil. No obstante lo anterior, si del resultado de la valoración de la documentación administrativa, la Mesa no observase ningún defecto u omisión subsanable se procederá en el mismo acto a la apertura del Sobre 3.
- e) Las horas de celebración de las Mesas serán a las 9,00 horas en la Gerencia Territorial Badajoz-Oeste, en Ronda del Pilar, 5, Badajoz.

10.- OTRAS INFORMACIONES:**11.- GASTOS DE ANUNCIO:**

Los gastos ocasionados por la publicación del presente anuncio, serán abonados por el adjudicatario.



12.- EN SU CASO, PORTAL INFORMÁTICO O PÁGINA WEB DONDE FIGUREN LAS INFORMACIONES RELATIVAS A LA CONVOCATORIA O DONDE PUEDEN OBTENERSE LOS PLIEGOS:

<https://contratacion.juntaextremadura.net/>

Badajoz, a 23 de mayo de 2011. El Gerente Territorial Badajoz-Centro del SEPAD (PR de 24/11/08, DOE n.º 231, de 28/11/08), JOSÉ MIGUEL MANZANO MORILLO.

• • •

ANUNCIO de 23 de mayo de 2011 por el que se convoca, por procedimiento abierto, la contratación mediante Acuerdo Marco del suministro de "Gasóleo C de calefacción para Centros de Mayores dependientes de la Gerencia Territorial Badajoz-Este del SEPAD". Expte.: UD-2/2011. (2011081997)

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Sanidad y Dependencia. Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia, Gerencia Territorial Badajoz-Este.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia Territorial de Badajoz-Oeste.
- c) Número de expediente: UD-2/2011.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Descripción del objeto: Suministro de cuantía indeterminada mediante Acuerdo Marco de Gasóleo "C" de calefacción para Centros de Mayores dependientes de la Gerencia Territorial Badajoz-Este del SEPAD.
- b) División por lotes y números: No procede.
- c) Lugar de entrega: En diversos Centros de Mayores de la Gerencia Territorial Badajoz-Este.
- d) Plazo de entrega: Desde el 1 de junio de 2011 o, en su caso, desde la firma del Acuerdo Marco, con una duración total de 12 meses.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios objetivos de adjudicación:
Evaluación de la oferta económica: Se considera como único criterio de adjudicación del contrato el mayor descuento ofertado por litro de gasóleo.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe sin IVA: 100.461,30 €.



IVA 18%: 18.083,03 €.

Importe con IVA: 118.544,33 €.

Valor estimado del acuerdo: 100.461,30 €.

5.- GARANTÍAS:

Provisional: Dispensada.

Definitiva: 5% del importe de licitación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

a) Entidad: Consejería de Sanidad y Dependencia. Gerencia Territorial Badajoz-Oeste.

b) Domicilio: Ronda del Pilar, 5.

c) Localidad y código postal: Badajoz, 06002.

d) Teléfonos: 924 939335; 924 939320.

e) Fax: 924 939317.

f) Fecha límite de obtención de documentos e informaciones: Con anterioridad a las 14:00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.

7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL:

Los establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Anexo I.

8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.

Cuando el último día de plazo sea inhábil o sábado, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se especifica en el Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares. Modalidad de presentación: En mano, en el Registro indicado en el punto 1 del apartado c) siguiente, o en Correos, con aviso mediante fax en el mismo día.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Registro de documentos de la Gerencia Territorial de Badajoz-Oeste, del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.

2.ª Domicilio: Ronda del Pilar, 5.

3.ª Localidad y código postal: Badajoz, 06002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Quince días para la adjudicación a contar desde la apertura de proposiciones de conformidad con el artículo 145.1 LCSP.

e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

**9.- APERTURA DE PROPOSICIONES:**

- a) Entidad: Gerencia Territorial de Badajoz-Oeste, del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.
- b) Domicilio: Ronda del Pilar, 5.
- c) Localidad y código postal: Badajoz, 06002.
- d) Fecha:

La apertura del Sobre 1 tendrá lugar el décimo día natural, contado a partir del siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas. Si este día resultara ser sábado o inhábil, se pasará al siguiente día hábil.

La apertura del Sobre 3 (oferta económica y documentación para la valoración de los criterios cuantificables de forma automática): Tendrá lugar el séptimo día natural, contado a partir del siguiente a la apertura del Sobre 1. Si este día resultara ser sábado o inhábil, se pasará al siguiente día hábil. No obstante lo anterior, si del resultado de la valoración de la documentación administrativa, la Mesa no observase ningún defecto u omisión subsanable se procederá en el mismo acto a la apertura del Sobre 3.

- e) Las horas de celebración de las Mesas serán a las 9,00 horas en la Gerencia Territorial Badajoz-Oeste, en Ronda del Pilar, 5, Badajoz.

10.- OTRAS INFORMACIONES:**11.- GASTOS DE ANUNCIO:**

Los gastos ocasionados por la publicación del presente anuncio, serán abonados por el adjudicatario.

12.- EN SU CASO, PORTAL INFORMÁTICO O PÁGINA WEB DONDE FIGUREN LAS INFORMACIONES RELATIVAS A LA CONVOCATORIA O DONDE PUEDEN OBTENERSE LOS PLIEGOS:

<https://contratacion.juntaextremadura.net/>

Badajoz, a 23 de mayo de 2011. La Gerente Territorial Badajoz-Este del SEPAD (PR de 24/11/08, DOE n.º 231, de 28/11/08), RUTH GÓMEZ DE CADÍÑANOS GÓMEZ.

• • •

ANUNCIO de 23 de mayo de 2011 por el que se convoca, por procedimiento abierto, la contratación mediante Acuerdo Marco del suministro de "Gasóleo C de calefacción para Centros de Mayores dependientes de la Gerencia Territorial Badajoz-Oeste del SEPAD". Expte.: UD-3/2011. (2011081998)

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Sanidad y Dependencia. Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia, Gerencia Territorial Badajoz-Oeste.



b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia Territorial de Badajoz-Oeste.

c) Número de expediente: UD-3/2011.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

a) Descripción del objeto: Suministro de cuantía indeterminada mediante Acuerdo Marco de Gasóleo "C" de calefacción para Centros de Mayores dependientes de la Gerencia Territorial Badajoz-Oeste del SEPAD.

b) División por lotes y números: No procede.

c) Lugar de entrega: En diversos Centros de Mayores de la Gerencia Territorial Badajoz-Oeste.

d) Plazo de entrega: Desde el 1 de junio de 2011 o, en su caso, desde la firma del Acuerdo Marco, con una duración total de 12 meses.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Criterios objetivos de adjudicación:

Evaluación de la oferta económica: Se considera como único criterio de adjudicación del contrato el mayor descuento ofertado por litro de gasóleo.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe sin IVA: 136.987,22 €.

IVA 18%: 24.657,70 €.

Importe con IVA: 161.644,92 €.

Valor estimado del acuerdo: 136.987,22 €.

5.- GARANTÍAS:

Provisional: Dispensada.

Definitiva: 5% del importe de licitación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

a) Entidad: Consejería de Sanidad y Dependencia. Gerencia Territorial Badajoz-Oeste.

b) Domicilio: Ronda del Pilar, 5.

c) Localidad y código postal: Badajoz, 06002.

d) Teléfonos: 924 939335; 924 939320.

e) Fax: 924 939317.

f) Fecha límite de obtención de documentos e informaciones: Con anterioridad a las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.

7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL:

Los establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Anexo I.

**8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.
Cuando el último día de plazo sea inhábil o sábado, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La que se especifica en el Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares. Modalidad de presentación: En mano, en el Registro indicado en el punto 1 del apartado c) siguiente, o en Correos, con aviso mediante fax en el mismo día.
- c) Lugar de presentación:
 - 1.ª Entidad: Registro de documentos de la Gerencia Territorial de Badajoz-Oeste, del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.
 - 2.ª Domicilio: Ronda del Pilar, 5.
 - 3.ª Localidad y código postal: Badajoz, 06002.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Quince días para la adjudicación a contar desde la apertura de proposiciones de conformidad con el artículo 145.1 LCSP.
- e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.

9.- APERTURA DE PROPOSICIONES:

- a) Entidad: Gerencia Territorial de Badajoz Oeste, del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.
- b) Domicilio: Ronda del Pilar, 5.
- c) Localidad y código postal: Badajoz, 06002.
- d) Fecha:

La apertura del Sobre 1 tendrá lugar el décimo día natural, contado a partir del siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas. Si este día resultara ser sábado o inhábil, se pasará al siguiente día hábil.

La apertura del Sobre 3 (oferta económica y documentación para la valoración de los criterios cuantificables de forma automática): Tendrá lugar el séptimo día natural, contado a partir del siguiente a la apertura del Sobre 1. Si este día resultara ser sábado o inhábil, se pasará al siguiente día hábil. No obstante lo anterior, si del resultado de la valoración de la documentación administrativa, la Mesa no observase ningún defecto u omisión subsanable se procederá en el mismo acto a la apertura del Sobre 3.
- e) Las horas de celebración de las Mesas serán a las 9,00 horas en la Gerencia Territorial Badajoz-Oeste, en Ronda del Pilar, 5, Badajoz.

10.- OTRAS INFORMACIONES:**11.- GASTOS DE ANUNCIO:**

Los gastos ocasionados por la publicación del presente anuncio, serán abonados por el adjudicatario.



12.- EN SU CASO, PORTAL INFORMÁTICO O PÁGINA WEB DONDE FIGUREN LAS INFORMACIONES RELATIVAS A LA CONVOCATORIA O DONDE PUEDEN OBTENERSE LOS PLIEGOS:

<https://contratacion.juntaextremadura.net/>

Badajoz, a 23 de mayo de 2011. La Gerente Territorial Badajoz-Oeste del SEPAD (PR de 24/11/08, DOE n.º 231, de 28/11/08), JESÚS MORENO LOBO.

SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2011, de la Gerencia del Área de Salud de Navalmoral de la Mata, por la que se convoca, por procedimiento abierto, la contratación del suministro de "Prótesis traumatológicas fijas: rodilla, cadera y columna, con destino al Servicio de Traumatología del Hospital Campo Arañuelo". Expte.: CS/08/1111017825/11/PA. (2011061137)

1.- ENTIDAD ADJUDICATARIA:

- a) Organismo: Servicio Extremeño de Salud.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia del Área de Salud de Navalmoral de la Mata.
- c) Número de expediente: CS/08/1111017825/11/PA.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Descripción del objeto: Contratación del suministro de Prótesis traumatológicas fijas: rodilla, cadera y columna, con destino al Servicio de Traumatológica del Hospital Campo Arañuelo.
- b) Lugar de entrega: Hospital Campo Arañuelo.
- c) Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del contrato será de 12 meses desde la firma del contrato.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe neto: 488.504,62 euros.

IVA 8%: 39.080,38 euros

Importe total: 527.585,00 euros.

Valor estimado: 977.009,24 euros.

**5.- GARANTÍAS:**

Provisional: No procede.

Definitiva: 5% del importe total del importe de licitación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

a) Entidad: Gerencia del Área de Salud de Navalmoral de la Mata.

b) Domicilio: c/ Canchigordo, s/n.

c) Localidad: 10300 Navalmoral de la Mata.

d) Teléfonos: 927 538758 - 927 538257 - 927 538253.

e) Fax: 927 538260.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Día 4 de julio de 2011.

7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

Las establecidas en los Pliegos.

8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

a) Hasta el día 4 de julio de 2011.

b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación de ofertas:

1.ª Entidad: Registro General de la Gerencia del Área de Salud de Navalmoral de la Mata.

2.ª Domicilio: C/ Canchigordo, s/n.

3.ª Localidad: 10300 Navalmoral de la Mata.

9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:

a) Descripción: Gerencia del Área de Salud de Navalmoral de la Mata.

b) Domicilio: C/ Canchigordo, s/n.

c) Localidad: 10300 Navalmoral de la Mata.

d) Fecha y hora de apertura de las plicas: A las 10 horas del día 15 de julio de 2011.

10.- OTRAS INFORMACIONES:

Ver Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cuadro de Características.

11.- GASTOS ANUNCIOS:

Los gastos por los anuncios de este contrato serán por cuenta del adjudicatario.

12.- FECHA DE ENVÍO DEL ANUNCIO AL DIARIO OFICIAL DE LA UNIÓN EUROPEA:

24 de mayo de 2011.



13.- PORTAL INFORMÁTICO O PÁGINA WEB DONDE PUEDE OBTENERSE INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONVOCATORIA Y OBTENERSE LOS PLIEGOS:

<https://contratacion.juntaextremadura.net/>

Perfil del Contratante/licitaciones/Servicio Extremeño de Salud.

Navalmoral de la Mata, a 31 de mayo de 2011. La Gerente del Área de Salud de Navalmoral de la Mata, M.^a EUGENIA PRIETO BALTASAR.

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN EXTREMADURA

EDICTO de 28 de abril de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º 475/2007. (2011ED0233)

Intentada sin efecto la notificación de la revocación de suspensión de sanción del expediente sancionador que se indica, por infracción prevista en la Ley Orgánica 1/1992.

Expediente núm.: 475/2007.

Denunciado: D. José María Méndez Bohada.

Domicilio: C/ San Francisco, 81 - 3.º D. 10002 Cáceres.

Infracción: art. 25.1) de la Ley Orgánica 1/1992.

Fuerza denunciante: Comisaría de Policía de Cáceres.

Sanción: 350 €.

Lugar donde el interesado podrá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto (art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, BOE del día 27).

Subdelegación del gobierno. Avda. Virgen de la Montaña 3, Cáceres. Tfno.: 927 749000.

Se publica el presente edicto de acuerdo con lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Contra esta resolución y conforme a los artículos 107, 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27/11/92) puede interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Ministro del Interior en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente en que se practique la notificación, pudiendo presentarlo ante la referida autoridad directamente o ante este Centro.

Cáceres, a 28 de abril de 2011. La Secretaria General, YOLANDA TORRES ASENSIO.



EDICTO de 28 de abril de 2011 sobre notificación de resolución en el expediente sancionador n.º 1482/2006. (2011ED0234)

Intentada sin efecto la notificación de la revocación de suspensión de sanción del expediente sancionador que se indica, por infracción prevista en la Ley Orgánica 1/1992.

Expediente núm.: 1482/2006.

Denunciado: D. José María Méndez Bohada.

Domicilio: c/ San Francisco, 81 - 3.º D. 10002 Cáceres.

Infracción: art. 25.1) de la Ley orgánica 1/1992.

Fuerza denunciante: Comisaría de Policía de Cáceres.

Sanción: 500 €.

Lugar donde el interesado podrá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto (art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, BOE del día 27).

Subdelegación del gobierno. Avda. Virgen de la Montaña 3, Cáceres. Tfno.: 927 749000.

Se publica el presente edicto de acuerdo con lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Contra esta resolución y conforme a los artículos 107, 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27/11/92) puede interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Ministro del Interior en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente en que se practique la notificación, pudiendo presentarlo ante la referida autoridad directamente o ante este Centro.

Cáceres, a 28 de abril de 2011. La Secretaria General, YOLANDA TORRES ASENSIO.

• • •

EDICTO de 23 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución en expedientes sancionadores. (2011ED0237)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publican las notificaciones relativas a las resoluciones dictadas por esta Delegación del Gobierno en Extremadura contra las personas que se citan, que han resultado infructuosas en sus últimos domicilios, haciéndoles saber que contra dicha resolución podrán interponer recurso de alzada, ante el Excmo. Sr. Ministro del Interior, en el plazo de un mes.



Nº EXPTE.	NOMBRE Y APELLIDOS	DOMICILIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN
52/2011	D/Dª. JOSÉ ANTONIO VELÁZQUEZ GARCÍA	PLASENCIA (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	500 €
142/2011	D/Dª. JOSE ANTONIO ORTEGA ÁLVAREZ	PLASENCIA (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	500 €
145/2011	D/Dª. JUAN FRANCISCO RODRIGUEZ PINAR	VITORIA-GASTEIZ (ÁLAVA).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	500 €
186/2011	D/Dª. ABDELGHANI JABBOURI	JUMILLA (MURCIA).	Art. 26.h) de la LO 1/1992	160 €
193/2011	D/Dª. MIGUEL ÁNGEL ÁVILA PLATA	CÁCERES (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	500 €
194/2011	D/Dª. MIGUEL ANGEL RIBELA ALCALA	SIERRA DE FUENTES (CÁCERES).	Art. 26.i) de la LO 1/1992	100 €
228/2011	D/Dª. RAFAEL ALONSO DURÁN	CÁCERES (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	301 €
257/2011	D/Dª. ÁNGEL VALIENTE PÉREZ	CORIA (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	550 €
299/2011	D/Dª. HUGO MARTÍNEZ GARCÍA	TRUJILLO (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	375 €
313/2011	D/Dª. JOSE ANTONIO TIMON MORCUENDE	VILLANUEVA DE LA VERA (CÁCERES).	Art. 23.a) de la LO 1/1992	350 €
316/2011	D/Dª. HUGO MARTÍNEZ GARCÍA	TRUJILLO (CÁCERES).	Art. 23.i) de la LO 1/1992	500 €
323/2011	D/Dª. BORJA BONET GASPAR	MAIRENA DEL ALJARAFA (SEVILLA).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	400 €
326/2011	D/Dª. ALFONSO SÁNCHEZ REAL	NAVALMORAL DE LA MATA (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	500 €
330/2011	D/Dª. LUIZ CARLOS DE SOUZA FILHO	CÁCERES (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	301 €
334/2011	D/Dª. FABIAN ROSADO VILLA	CORIA (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	550 €
372/2011	D/Dª. FLORENTINO SILVA VARGAS	CÁCERES (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	350 €
409/2011	D/Dª. DIEGO FERNANDO PATIÑO CORREA	MALPARTIDA DE CÁCERES (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	350 €
457/2011	D/Dª. FELIX ESTEBAN MARTIN	COLLADO VILLALBA COLLADO VILLALBA (MADRID).	Art. 26.h) de la LO 1/1992	200 €
480/2011	D/Dª. MIGUEL BENITO BLANCO GIL	NAVALMORAL DE LA MATA (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	301 €
526/2011	D/Dª. DIEGO BARROSO FERNANDEZ	CASAR DE CÁCERES (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	301 €
549/2011	D/Dª. IGNACIO CHAVES GONZÁLEZ	CÁCERES (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	500 €
552/2011	D/Dª. PEDRO JESÚS CUELLO GONZÁLEZ	CÁCERES (CÁCERES).	Art. 25.1 de la LO 1/1992	500 €
588/2011	D/Dª. JESUS TOROSIO JIMENEZ	CÁCERES (CÁCERES).	Art. 26.h) de la LO 1/1992	100 €
629/2011	D/Dª. LUIS IGNACIO RUBIO HERNANZ	PLASENCIA (CÁCERES).	Art. 26.i) de la LO 1/1992	100 €
2770/2010	D/Dª. DIONISIO CABALLERO JIMENEZ	GARROVILLAS DE ALCONÉTAR (CÁCERES).	Art. 26.h) de la LO 1/1992	200 €

Cáceres, a 23 de mayo de 2011. La Secretaria General, YOLANDA TORRES ASENSIO.

• • •



EDICTO de 25 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución de recurso de alzada en el expediente sancionador n.º 105/2010. (2011ED0238)

No habiendo sido posible notificar a D. Mario López Fernández del Campo, con último domicilio conocido en Majadahonda (Madrid), la resolución dictada por el Ministerio del Interior y la carta de pago (modelo 069) para hacer efectiva la sanción, por la cual se confirma la que esta Delegación del Gobierno dictó en el expediente sancionador núm. 105/2010, imponiéndole una sanción de 500 euros, se da publicidad al presente edicto conforme al artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que le sirva de notificación de dicha resolución, contra la que podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación.

Badajoz, a 25 de mayo de 2011. El Secretario General, RAMÓN JOSÉ GONZÁLEZ LÓPEZ.

• • •

EDICTO de 25 de mayo de 2011 sobre notificación de resolución de recurso de alzada en el expediente sancionador n.º 418/2010. (2011ED0239)

No habiendo sido posible notificar a D. José Raúl Cruz Mendo, con último domicilio conocido en Jaraiz de la Vera (Cáceres), la resolución dictada por el Ministerio del Interior y la carta de pago (modelo 069) para hacer efectiva la sanción, por la cual se confirma la que esta Delegación del Gobierno dictó en el expediente sancionador núm. 418/2010, imponiéndole una sanción de 306 euros, se da publicidad al presente edicto conforme al artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que le sirva de notificación de dicha resolución, contra la que podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación.

Badajoz, a 25 de mayo de 2011. El Secretario General, RAMÓN JOSÉ GONZÁLEZ LÓPEZ.



AYUNTAMIENTO DE MONTEMOLÍN

ANUNCIO de 18 de mayo de 2011 sobre aprobación inicial de la modificación puntual de las Normas Subsidiarias que consiste en la ampliación de suelo dotacional. (2011081995)

El Pleno del Ayuntamiento de Montemolín (Badajoz), en sesión ordinaria celebrada el pasado día 11 de mayo de 2011 aprobó inicialmente la modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento consistente en ampliación de suelo dotacional en Montemolín.

De conformidad con lo señalado en el art. 128 del Reglamento de Planeamiento se somete dicho acuerdo a información pública por el plazo de un mes, para que todos aquellos interesados puedan examinarlo y formular las alegaciones que se estimen pertinentes.

El proyecto de la modificación se encuentra depositado, para su consulta pública, en el Ayuntamiento.

Se advierte de la suspensión automática de licencias para las áreas afectadas por la modificación.

Montemolín, a 18 de mayo de 2011. El Alcalde, JUAN ELÍAS MEGÍAS CASTILLÓN.

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Administración Pública y Hacienda

Secretaría General

Paseo de Roma, s/n. 06800 Mérida

Teléfono: 924 005012

e-mail: doe@juntaextremadura.net