



*RESOLUCIÓN de 17 de febrero de 2011, de la Dirección General de Planificación, Formación y Calidad, por la que se convocan las actividades y cursos programados en los Planes de Formación Continua y de Formación Propia del Servicio Extremeño de Salud para el año 2011 en su primera convocatoria. (2011060347)*

Aprobados los Planes de Formación Continua y de Formación Propia del Servicio Extremeño de Salud para el año 2011, esta Dirección General procede a convocar las actividades formativas programadas en estos Planes que se especifican en el Anexo I de la presente resolución en su primera convocatoria.

La participación, en cada una de dichas actividades, cuyas características concretas se recogen en el Anexo II, se ajustará a las siguientes Bases:

Primera. Destinatarios.

Con carácter general, las acciones de formación, contempladas en la presente resolución están dirigidas al personal estatutario, funcionario y laboral del Servicio Extremeño de Salud, así como a la totalidad del personal sanitario adscrito o integrado en dicho organismo.

En todos los casos, los solicitantes deberán reunir los requisitos que se establecen en cada una de las fichas consignadas en el Anexo II, debiendo hallarse necesariamente en situación de servicio activo o asimilada (excepto IT), o bien en excedencia para cuidado de familiares.

Las condiciones generales o específicas de participación deberán cumplirse, tanto en el momento de expirar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de celebración de cada actividad programada.

Segunda. Solicitudes.

1. Quienes, reuniendo todos los requisitos expresados en cada una de las actividades, deseen participar en las mismas, podrán cursar su solicitud mediante instancia ajustada al modelo oficial recogido en el Anexo III de esta convocatoria, cumplimentando todos sus apartados. Finalmente, en los cursos de lenguas extranjeras en que se exija un nivel previo de conocimientos, podrán adjuntar a la solicitud el oportuno documento acreditativo (certificado de estudios cursados en Escuelas de Idiomas, etc.).
2. Los interesados formalizarán una instancia por cada curso convocado en su área de salud hasta un máximo de tres, haciendo constar el orden de preferencia. La presentación de instancias se realizará en cada una de las Unidades de Formación convocantes (Anexo IV), en los Registros del Servicio Extremeño de Salud, que deberán remitirlas a las Unidades de Formación correspondientes en el plazo de 48 horas y en cualesquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. En relación a los cursos on-line, será requisito indispensable tener correo electrónico y acceso a Internet. En esta modalidad de cursos no será necesario cumplimentar el modelo



oficial de instancia, sino que la tramitación se realizará a través de internet según el siguiente procedimiento:

El primer paso es la inscripción en el Aula Virtual para ser usuario del Aula, conforme al siguiente procedimiento:

- Abrir la página del Aula Virtual en la siguiente dirección: <http://esalud.juntaextremadura.net>
- Señalar "Acceso al Aula".
- Buscar el apartado de secretaria y señalar en "Inscripción".
- Introducir usuario y contraseña, y si no se dispone de ello señalar con el ratón en "pulse aquí" (en el apartado: "Si no tiene nombre de usuario, pulse aquí").
- Introducir correo electrónico y picar en "Aceptar"; y en este momento comienza el proceso de inscripción en el Aula, que finalizará con la obtención de un usuario y una contraseña, que se comunicará a través de un mensaje de correo de [aulavirtual.eecs@salud.juntaextremadura.net](mailto:aulavirtual.eecs@salud.juntaextremadura.net)

En el caso de estar inscritos en el Aula (con usuario y contraseña) podrán solicitarse aquellos cursos que tengan abierto el plazo de inscripción, y figuran por tanto en el Aula como cursos abiertos. Para ello solo hay que señalar el curso, leer sus características y requisitos y proceder a inscribirse. La inscripción a un curso no se confirma, solo se confirma la admisión al mismo por correo electrónico, tras finalizar el plazo de inscripción y hacer la selección de los alumnos. Para verificar las inscripciones y su estado, podrá comprobarse en el Aula Virtual, en el apartado "mis inscripciones".

No se permite la inscripción a dos o más cursos de internet que coincidan en el tiempo.

4. La baja por enfermedad impide la participación en acciones formativas, por lo que, de concurrir dicha circunstancia, el interesado deberá ponerlo en conocimiento de la Unidad de Formación correspondiente si ésta le hubiera comunicado su selección para una actividad determinada.

Tercera. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes para participar en cada una de las actividades docentes, se iniciará al día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Extremadura y finalizará en la fecha indicada en el Anexo II para cada actividad. No se tramitará ninguna solicitud que sea presentada, antes o después del plazo de inscripción.

Cuarta. Calendario de celebración.

Las actividades objeto de la presente convocatoria se desarrollarán con arreglo al horario y fechas especificadas para cada una de ellas en el Anexo II. No obstante, la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud podrá modificar tales calendarios de concurrir razones técnicas suficientemente justificadas, poniéndolo en conocimiento de los directamente interesados y



ajustándose, en todo caso, a las previsiones económicas de los actuales Planes de Formación Continua y Formación Propia del Servicio Extremeño de Salud.

En particular, cuando el número de instancias recibidas para una determinada actividad sea inferior al de plazas convocadas, la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud se reserva el derecho de suspender su realización, notificándolo a los respectivos peticionarios.

Quinta. Selección de participantes.

La selección de participantes será realizada por las Unidades de Formación, una vez informadas las Comisiones de Selección correspondientes y recogidas sus alegaciones, cuyos miembros tendrán en cuenta los criterios específicos enumerados para cada una de las actividades convocadas, además de los contemplados en el Acuerdo General de Formación de la Junta de Extremadura y Acuerdos de Formación Propia del Servicio Extremeño de Salud.

1. En primer lugar, se considerarán el perfil profesional, los requisitos de los destinatarios expresados en la respectiva ficha técnica y los criterios particulares, de preferencia para cada acción formativa.
2. En segundo lugar, si la selección no fuera posible mediante la aplicación del criterio precedente, se optará por quienes hayan realizado menos actividades durante el año 2010 y, en todos los casos, por quienes no hayan sido seleccionados para otra acción formativa en la presente anualidad. Del mismo modo, se valorará el no haber participado durante el año anterior en actividades formativas de contenido similar a la que se aspira, salvo cuando dicha participación constituya un requisito para poder optar a esta última.
3. Por último, se tendrán en cuenta los demás criterios aplicables con carácter general, tal como se reflejan en cada ficha o en los Acuerdos Generales de Formación: reparto por servicios y/o centro de trabajo, proximidad al lugar de celebración, circunstancias personales o profesionales que justifiquen la participación en cursos a distancia y otros.

Sexta. Admisión.

1. Realizada la correspondiente selección, las Unidades de Formación, pondrán en conocimiento de los seleccionados su admisión a la actividad solicitada. De surgir alguna vacante, se cubrirá por los candidatos suplentes.

Una vez admitido a la actividad docente solicitada, el trabajador deberá recabar los permisos correspondientes para realizar la misma y presentarlas en la correspondiente Unidad de Formación.

2. El alumno que siendo seleccionado para una actividad docente, no pudiera asistir, deberá comunicarlo por escrito (correo postal, fax o correo electrónico) con la mayor urgencia posible a la Unidad de Formación, justificando los motivos de su inasistencia de forma documentada (parte de baja, contrato laboral, ausencia de autorización para la asistencia del curso, etc.). La no comunicación previa de la incomparecencia salvo en supuestos excepcionales o de causa mayor debidamente justificados, comportará la pérdida del derecho de participar en otras actividades solicitadas para la misma anualidad.



3. En los distintos procesos de selección de alumnos se establecerá una relación de destinatarios en reserva para cubrir las bajas que puedan producirse antes del inicio de cada acción formativa.

En los cursos a impartir desde plataformas didácticas en internet o a través de soportes multimedia, si los interesados desean realizarlos en su centro de trabajo lo harán constar expresamente en la solicitud de autorización dirigida al responsable administrativo.

Si este último presta su conformidad, facilitará al alumno la utilización de los medios técnicos necesarios.

Aquellos empleados públicos que no reciban comunicación expresa de la Unidad de Formación sobre su admisión a la actividad solicitada, deberán entender que no han sido seleccionados.

El titular del órgano o unidad administrativa o el responsable del centro de trabajo facilitarán la salida del mismo con la antelación suficiente para que el personal pueda acceder al lugar de impartición del curso.

#### Séptima. Régimen de asistencia

1. Los alumnos seleccionados para participar en las actividades objeto de esta convocatoria están obligados a asistir a todas las sesiones presenciales de que conste cada acción formativa, así como a cumplir la debida puntualidad.
2. El control de permanencia en dichas sesiones se realizará mediante parte diario de firmas y/o informe del responsable del curso.
3. Una inasistencia inferior al 10% de la duración de cada actividad, siempre que haya sido debidamente justificada en el plazo de diez días desde el momento en que se produce, permitirá la extensión del certificado que proceda. Por el contrario, una inasistencia superior al 10% de la duración de cada actividad, cualquiera que fuera la causa que la motive, impedirá la expedición del correspondiente certificado acreditativo de la actividad docente, al igual que si no superara la prueba de evaluación que en cada actividad docente se determine.

#### Octava. Expedición de certificados.

A los alumnos que participen en las distintas acciones previstas en el Plan de Formación para el año 2011, con sujeción a las condiciones que se especifican en la base séptima, se les extenderá un certificado de asistencia.

En el caso de que el alumno supere todas las evaluaciones que se efectúen en la actividad formativa, se le expedirá el oportuno certificado acreditativo, que será registrado en el correspondiente libro de registro de la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud. Si, por el contrario, el alumno no supera dichas evaluaciones, recibirá únicamente un certificado de asistencia. En ambos casos, será imprescindible haber completado el periodo mínimo de asistencia que se regula en la Base precedente.

En los cursos semipresenciales o impartidos a través de internet, cuando se prevea la realización de una prueba preceptiva de aprovechamiento, la expedición del certificado que en cada caso proceda, estará sujeta a las siguientes condiciones:



- a) Se otorgará certificado de aprovechamiento a quienes hayan superado la citada prueba preceptiva y, además, hayan realizado todas y cada una de las tareas de carácter obligatorio programadas en el curso o encomendadas por el tutor del mismo.
- b) En aquellos cursos en que, además de las actividades a distancia se haya programado la realización de alguna sesión o sesiones presenciales, éstas serán de asistencia obligatoria, por lo que la expedición de uno u otro certificado estará además condicionada a la participación en aquéllas conforme a los porcentajes mínimos regulados en la Base séptima de esta convocatoria.

Mérida, a 17 de febrero de 2011.

El Director General de Planificación, Formación y Calidad,  
JOSÉ MARÍA VERGELES BLANCA

## **A N E X O I**

### **ACTIVIDADES DOCENTES PROGRAMADAS**

Curso. Idioma inglés sanitario básico.

Curso. Archivo y documentación.

Curso. Aplicación de las técnicas de habilidades sociales en el trabajo del personal técnico de cuidados auxiliares de enfermería.

Curso. Idioma portugués nivel básico.

Curso. Informática con open office: nivel básico (2 ediciones).

Curso. Informática con open office: nivel medio (2 ediciones).

Curso. Básico de prevención de riesgos laborales en el sector sanitario.

Curso. Soporte vital básico y desfibrilación externa semiautomática. Programa ESVAP SEMFC (4 ediciones).

Curso. Legislación sanitaria de Extremadura.

Curso. La cocina en instituciones sanitarias: la línea fría (2 ediciones).

Taller. Comunicación efectiva.

Curso. Legislación básica para enfermeras.

Curso. Prevención de riesgos hospitalarios.

Curso. Cómo actuar ante una emergencia, primeros auxilios y reanimación básica (4 ediciones).

Curso. Procedimiento en el área de cocina y seguridad alimentaria.

Curso. Afiliación y recaudación.

Curso. Úlceras por presión.

Curso. Gestión presupuestaria, económica y contable.

Curso. El ordenador, manejo básico, correo electrónico e internet para personal del Servicio Extremeño de Salud.

Curso. Prevención de lesiones osteomusculares.

Curso. General de instalaciones.

Curso. Legislación básica para celadores y pinches de cocina.

Curso. Actualización en cocina: restauración en cocina hospitalaria (2 ediciones).



- Curso. Tarjeta sanitaria.
- Curso. Cuidados de enfermería en el paciente encamado (2 ediciones).
- Curso. Procedimiento administrativo.
- Curso. Manejo de correo electrónico e internet.
- Curso. Estrategias de comunicación efectiva para enfermeras.
- Curso. Informática con Open office: nivel avanzado (2 ediciones).
- Curso. Open office: impress para personal sanitario, de gestión y de servicio.
- Curso. Musicoterapia.
- Curso. I sobre bases de datos poblacional de Extremadura.
- Curso. Portugués científico sanitario.
- Curso. Introducción al lenguaje de signos.
- Curso. Movilización y aseo de pacientes.
- Curso. Sistemas de información sanitaria. Documentación de uso más frecuente en las instituciones sanitarias. Clases de registro (2 ediciones).
- Curso. Funciones del celador en Atención Primaria.
- Curso. Plan de emergencia y evacuación Gerencia de Área (2 ediciones).
- Curso. Open office base (base de datos).
- Curso. Ley de procedimiento administrativo.
- Curso. Actuaciones en el servicio de urgencias de técnicos en cuidados auxiliares de enfermería.
- Curso. Confidencialidad y protección de datos en el ámbito sanitario.
- Curso. Actualización en prestaciones de la seguridad social.
- Curso. Procedimiento administrativo.
- Curso. Soporte vital básico y DESA.
- Curso. El técnico en cuidados auxiliares de enfermería en servicios especiales de UCI y urgencias.
- Curso. Fundamentos en cuidados críticos para enfermería.
- Curso. Ergonomía, movilización y traslado de pacientes. Inmovilización del paciente agitado.
- Curso. Buenas prácticas en cocina hospitalaria: nuevos parámetros de calidad.
- Curso. Ley de procedimiento administrativo.
- Curso. Organización y funcionamiento del Servicio Extremeño de Salud.
- Curso. Mejora de atención al usuario. Habilidades de comunicación.
- Curso. Urgencias obstétricas para personal que realiza atención continuada.
- Curso. Introducción a la lengua de signos.
- Curso. Actualización del celador ante las urgencias y emergencias en Atención Primaria.
- Taller. Quirófano para celadores.
- Curso. El enfermo de Alzheimer y la familia.
- Curso. Actuaciones ante una emergencia, primeros auxilios y reanimación.
- Curso. Contribución de la enfermería en el uso racional del medicamento.
- Taller. Planificación familiar en Atención Continuada.
- Curso. Ley General de la Seguridad Social.
- Curso. Openoffice calc (hoja de cálculo).
- Curso. Openoffice write (procesador de textos).

**ANEXO II**

<b>CURSO. IDIOMA INGLÉS SANITARIO BÁSICO</b>	
<b>FECHAS</b>	14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30 y 31 de marzo y 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13 y 14 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	17:00 a 19:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Diez días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer y practicar las convenciones del inglés oral para comunicarse con los usuarios/pacientes</li><li>• Comprensión de textos (artículos, historiales, manuales, etc.)</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción al inglés oral y escrito utilizado en el medio sanitario</li><li>• Vocabulario y expresiones relacionados con la atención al paciente</li><li>• Aspectos relevantes de la gramática inglesa</li><li>• Estrategias para la pronunciación inglesa</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Preferentemente trabajadores sanitarios que necesitan conocimientos de inglés en su trabajo y demuestren un mínimo nivel inicial de inglés
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Aula de Formación Centro de Salud “La Paz”



<b>CURSO. ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN</b>	
<b>FECHAS</b>	21 al 23 de marzo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	15
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar los conocimientos y habilidades del personal que realiza estas funciones</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto de documento</li><li>• Edades del documento</li><li>• Identificación, valoración y expurgo</li><li>• Documento de archivo</li><li>• Archivística: Aspectos Generales</li><li>• Concepto y función del archivo</li><li>• Registro: Concepto y funciones</li><li>• Gestión del registro</li><li>• Acceso a los archivos y registros</li><li>• La gestión documental</li><li>• El expediente administrativo: Concepto, ordenación y procedimiento</li><li>• La incidencia de la Ley 30/1992 sobre los registros y archivos</li><li>• Aplicación de nuevas tecnologías</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Preferentemente personal administrativo del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Aula de Formación Sótano de la Gerencia





<b>CURSO. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE HABILIDADES SOCIALES EN EL TRABAJO DEL PERSONAL TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>	
<b>FECHAS</b>	21 al 28 de marzo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	30
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer los conceptos básicos de las Habilidades Sociales (HS)</li><li>• Aplicar las HS: nivel personal y nivel profesional</li><li>• Tener posibilidades de aplicar las herramientas de HS en las tareas del personal técnico en cuidados auxiliares de enfermería</li><li>• Mejorar el desempeño profesional con la utilización de técnicas de Motivación, de mejora en la comunicación y en la asertividad</li><li>• Resolver conflictos y optimización del tiempo</li><li>• Identificar y manejar los factores de estrés</li><li>• Introducir el liderazgo y técnicas de trabajo en equipo</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidades sociales</li><li>• Inteligencia emocional</li><li>• Empatía</li><li>• Asertividad</li><li>• Motivación</li><li>• Comunicación eficaz</li><li>• Escucha activa y retroalimentación</li><li>• Trabajo en equipo</li><li>• Gestión de conflictos</li><li>• El estrés: factores y síntomas</li><li>• Gestión eficiente del tiempo</li><li>• Organización de reuniones</li><li>• Liderazgo y delegación eficaz</li><li>• Otras técnicas y autoformación</li></ul>



<b>METODOLOGIA</b>	Establecimientos de objetivos. Exposiciones introductorias de los aspectos teóricos. Ejercicios y dinámicas personales y grupales de ejecución y refuerzo sobre la técnica expuesta. Evaluación del grado de consecución de los objetivos propuestos
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	USAE
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Técnico en cuidados auxiliares de enfermería del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Sección Sindical USAE, Avda. Santa Marina, 32, 1º C



<b>CURSO. IDIOMA PORTUGUÉS NIVEL BÁSICO</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición, 21 al 24 y del 28 al 31 de marzo Segunda edición, 4 al 7 y del 11 al 14 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer la lengua portuguesa</li><li>• Utilizar la lengua portuguesa en situación real de comunicación</li><li>• Conocer términos relacionados con el área de la salud</li><li>• Contactar con determinados aspectos de la cultura portuguesa</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentaciones. Fórmulas de cortesía</li><li>• Saludos/despedidas</li><li>• Familia/parentescos</li><li>• Datos personales</li><li>• Cumpleaños/edad</li><li>• Fecha/horas</li><li>• Días de la semana/meses del año</li><li>• Comida y bebida</li><li>• Acciones habituales</li><li>• Hábitos</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los trabajadores del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Aula de Formación del Centro de Salud “Valdepasillas”



<b>CURSO. INFORMÁTICA CON OPEN OFFICE: NIVEL BÁSICO</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición, 21 al 24 y del 28 al 31 de marzo Segunda edición, 4 al 7 y del 11 al 14 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolver las dudas y problemas más frecuentes que se presentan al personal administrativo</li><li>• Aumentar sus conocimientos en ofimática en entorno de Software libre en nivel básico</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel Básico de Procesador de textos: Tablas. Gráficos e imágenes</li><li>• Automatización de tareas</li><li>• Hoja de cálculo: fórmulas y funciones</li><li>• Creación de gráficos</li><li>• Bases de datos: Automatización de tareas</li><li>• Subformularios</li><li>• Expresiones en formularios</li><li>• Consultas</li><li>• Integración: Integra</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los trabajadores del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Academia ACL



<b>CURSO. INFORMÁTICA CON OPEN OFFICCE: NIVEL MEDIO</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición, 21 al 24 y del 28 al 31 de marzo Segunda edición, 4 al 7 y del 11 al 14 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolver las dudas y problemas más frecuentes que se presentan al personal administrativo</li><li>• Aumentar sus conocimientos en ofimática en entorno de Software libre en nivel medio</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador de textos: Tablas. Gráficos e imágenes</li><li>• Automatización de tareas</li><li>• Hoja de cálculo: fórmulas y funciones</li><li>• Creación de gráficos</li><li>• Bases de datos: Automatización de tareas</li><li>• Subformularios</li><li>• Expresiones en formularios</li><li>• Consultas.</li><li>• Integración: Integra</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los trabajadores del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Academia ACL



<b>CURSO. BÁSICO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR SANITARIO</b>	
<b>FECHAS</b>	22, 23, 24, 30 y 31 de marzo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	17:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	30
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formar a los trabajadores en las funciones y responsabilidades de la prevención de riesgos laborales</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceptos básicos: El trabajo y la salud</li><li>• El daño laboral. Riesgos generales y su prevención</li><li>• Riesgos ligados a las condiciones de seguridad</li><li>• Riesgos ligados a las condiciones ambientales</li><li>• Riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales</li><li>• La gestión preventiva</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Exposición teórica y puesta en común
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Profesionales sanitarios, preferentemente con cargos de responsabilidad sin previos conocimientos en el área temática del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Salón de Actos del Hospital “Materno Infantil”



<b>CURSO. SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILACIÓN EXTERNA SEMIAUTOMÁTICA. PROGRAMA ESVAP SEMFYC</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición. Badajoz, 23 y 24 de marzo Segunda edición. Montijo, 27 y 28 de abril Tercera edición. Badajoz, 18 y 19 de mayo Cuarta edición. Jerez de los caballeros. 8 y 9 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	8
<b>HORARIO</b>	16:00 a 20:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	18
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aportar los conocimientos y destrezas necesarias para atender inicialmente una parada cardiorespiratoria</li><li>• Contribuir a impulsar estrategias para la desfibrilación precoz</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar la parada cardiorrespiratoria y alertar los sistemas de emergencias</li><li>• Aplicar las técnicas de SVB y soporte Instrumentalizado de la vía aérea</li><li>• Utilizar con rapidez y eficacia un desfibrilador semiautomático.</li><li>• Conocer los aspectos básicos para el mantenimiento del desfibrilador</li><li>• Nuevas recomendaciones sobre DESA del European Resuscitation Council 2010</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Fase no presencial y fase presencial teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Preferentemente profesionales sanitarios y no sanitarios del Área de Salud de Badajoz que puedan utilizar DESA en sus puestos de trabajo
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Centro de Salud “Ciudad Jardín” Montijo. Centro de Salud Badajoz. Centro de Salud “Ciudad Jardín” Jerez de los Caballeros. Centro de Salud



<b>CURSO. LEGISLACIÓN SANITARIA DE EXTREMADURA</b>	
<b>FECHAS</b>	24 y 25 de marzo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar los conocimientos en legislación de interés relacionada con la actividad diaria y la atención directa al ciudadano</li><li>• Conocer conceptos básicos, metodología, pautas de conducta y, además, adquirir conocimientos precisos de las circunstancias derivadas de su relación con los usuarios</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley General de Sanidad</li><li>• Estatuto de Autonomía de Extremadura</li><li>• Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud</li><li>• La naturaleza, propiedad y regulación de la Historia Clínica</li><li>• El derecho a la intimidad de las personas y el secreto médico</li><li>• Supuestos prácticos (sentencias comentadas)</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de función administrativa del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Plasencia. Aula Docente de Valcorchero





<b>CURSO. LA COCINA EN INSTITUCIONES SANITARIAS: LA LINEA FRIA</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición, 4 al 6 de abril Segunda edición, 9 al 11 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	12
<b>HORARIO</b>	17:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	10
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer las aplicaciones, las ventajas y las necesidades de los sistemas de línea fría</li><li>• Aprender la organización del servicio de cocina en los centros hospitalarios</li><li>• Conocer los cuidados necesarios para el mantenimiento de las instalaciones</li><li>• Conocer lo procedimientos a seguir según la Normativa vigente sobre restauración hospitalaria</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto de sistema de línea fría. Beneficios que reporta. Instalaciones y equipamiento. Las Dietas. Reparto en planta</li><li>• Los servicios de restauración en los centros hospitalarios</li><li>• El servicio de cocina hospitalaria. Distribución del trabajo en una cocina</li><li>• Profesionales que invierten en la alimentación hospitalaria</li><li>• La marcha adelante, los circuitos, las áreas de almacenamiento</li><li>• Contaminantes, residuos, evacuaciones de basura</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórica
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	CSI-F
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Trabajadores del servicio de cocina hospitalaria del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Cáceres. Sede CSI-F. Avda. Virgen de Guadalupe, 20-sótano 3



<b>TALLER. COMUNICACIÓN EFECTIVA</b>	
<b>FECHAS</b>	4 al 7 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar habilidades e expresión oral, así como actitudes de escucha crítica y activa</li><li>• Manejar la comunicación en público de manera efectiva</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proceso de comunicación</li><li>• Tipo de comunicación</li><li>• Importancia de la comunicación en los equipos de trabajo</li><li>• Introducción a la oratoria</li><li>• Preparación y presentación de un primer discurso</li><li>• Habilidades para la comunicación eficiente: dominio del nerviosismo, adaptación a los públicos, la escucha como herramienta</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Metodología activa y participativa
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Profesionales del Área de Salud Llerena-Zafra del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Zafra. Salón de Actos del Hospital



<b>CURSO. LEGISLACIÓN BÁSICA PARA ENFERMERAS</b>	
<b>FECHAS</b>	4 al 7 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	22
<b>HORARIO</b>	09:00 a 15:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	15
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar los conocimientos relativos a la legislación común relacionada con el ejercicio de las funciones propias del personal de enfermería</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución española</li><li>• Estatuto de Autonomía</li><li>• Ley de Gobierno y Administración</li><li>• Estatuto Marco</li><li>• Ley General Sanitaria</li><li>• Ley de Salud</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Enfermeros del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Sede Comarcal FSP-UGT (C/ Fernando Sánchez Sanpedro, 29 Bajo)



<b>CURSO. PREVENCIÓN DE RIESGOS HOSPITALARIOS</b>	
<b>FECHAS</b>	4 al 7 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	22
<b>HORARIO</b>	16:00 a 22:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer qué es la prevención de riesgos laborales e identificar los riesgos profesionales más comunes en este sector</li><li>• Adquirir los conocimientos necesarios para evitar los accidentes de trabajo del personal de mantenimiento en hospitales</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riesgo eléctrico</li><li>• Riesgo de caída a distinto nivel</li><li>• Riesgo biológico</li><li>• Riesgo por radiación</li><li>• Planes de Emergencia</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de mantenimiento del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Llerena. Salón de Actos del Hospital



<b>CURSO. CÓMO ACTUAR ANTE UNA EMERGENCIA, PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN BÁSICA</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición. Badajoz, 4 al 8 de abril Segunda edición. Cáceres, 11 al 15 de abril Tercera edición. Plasencia, 25 al 29 de abril Cuarta edición. Don Benito, 16 al 20 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	17:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar las distintas situaciones de riesgo más usuales (riesgos por escape de gas, incendios, accidente de tráfico, etc.)</li><li>• Prevenir éstos e intentar solucionarlos con los medios que tenemos a nuestro alcance, así como reconocer y prestar los cuidados básicos para mantener con vida una persona hasta la llegada de los servicios médicos</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riesgos comunes, accidentes producidos en casa, accidentes de tráfico, etc.</li><li>• Agentes extintores, conocimiento de los distintos tipos de fuego, teoría de su extinción y uso de estos agentes de una forma segura</li><li>• Movilización, inmovilización y desplazamiento de personas que hayan sufrido un traumatismo</li><li>• Primeros auxilios básicos, actuación ante heridas, hemorragias, quemaduras y traumas</li><li>• Recomendaciones 2005 en resucitación cardiopulmonar del "European Resuscitation Council"(Consejo Español de Resucitación Cardiopulmonar)</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico-práctica
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	CSI-F
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal no sanitario del Servicio Extremeño de Salud de todos los grupos y categorías
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. C/ San Blas, 8-Bajo Cáceres. Sede CSI-F. Avda. Virgen de Guadalupe, 20 sótano 3 Plasencia. Aula de Docencia de Valcorchero Don Benito. Salón de Actos del Hospital



<b>CURSO. PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE COCINA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA</b>	
<b>FECHAS</b>	5 al 7 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	15
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	15
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valorar la importancia de la alimentación en la salud de los individuos</li><li>• Dar a conocer la importancia de una dieta equilibrada en el desarrollo y salud de los individuos</li><li>• Realizar prácticas de elaboración de comidas para colectivos de los distintos tipos de centros</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesional de la cocina. Aspectos organizativos de la cocina. Seguridad alimentaria: peligros alimentarios y medidas preventivas para su control</li><li>• Enfermedades de origen alimentario y su prevención</li><li>• Prácticas correctas de higiene en manipulación de los alimentos</li><li>• Normas de higiene personal</li><li>• Análisis de peligros y puntos de control críticos (APPCC)</li><li>• Legislación</li><li>• Cocina para colectivos</li><li>• El menú diario</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Práctica y participativa
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de cocina y del resto de la cadena alimentaria del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Coria. Salón de Actos del Hospital “Ciudad de Coria”



<b>CURSO. AFILIACIÓN Y RECAUDACIÓN</b>	
<b>FECHAS</b>	5, 7, 12 y 14 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	15
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poner al día al personal que trabaja en las Unidades de Recursos Humanos sobre afiliación de trabajadores y cotización y recaudación de los trabajadores</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afiliación de trabajadores</li><li>• Alta y bajas. Incentivos a la contratación, a la actividad autónoma y otras peculiaridades de cotización</li><li>• Regímenes. Convenios especiales</li><li>• Trabajadores desplazados</li><li>• Servicios de Afiliación. Normativas de Afiliación. Bases y tipos de cotización 2010. Tarifa de Primas de A.T. y E.P.</li><li>• Normativas de Cotización/Recaudación</li><li>• Convenios especiales. Recaudación por vía ejecutiva. Aplazamientos de deudas</li><li>• Impugnaciones Administrativas</li><li>• Servicios de Cotización/Recaudación</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Exposición teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Profesionales de las unidades de personal. Otros profesionales de la función administrativa interesados en el tema del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Coria. Salón de Actos del Hospital “Ciudad de Coria”



<b>CURSO. ÚLCERAS POR PRESIÓN</b>	
<b>FECHAS</b>	7, 8, 11, 12, 13, 14 y 15 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	35
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar conceptos básicos sobre heridas crónicas</li><li>• Prevenir el deterioro de la integridad cutánea y aplicar los cuidados necesarios</li><li>• Obtener conocimientos básicos sobre unidades relacionadas con UPP</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anatomía y fisiología de la piel</li><li>• Etiología y fisiología de las UPP</li><li>• Hidratación y cuidado de la piel</li><li>• Valoración de enfermería</li><li>• Avances en el tratamiento de las úlceras por presión</li><li>• Proceso de cicatrización</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórica
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	USAE
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Técnicos en cuidados auxiliares de enfermería del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Sección Sindical USAE, Avda. Santa Marina, 32, 1º C





<b>CURSO. GESTIÓN PRESUPUESTARIA, ECONÓMICA Y CONTABLE</b>	
<b>FECHAS</b>	7, 12, 19 y 26 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	30
<b>HORARIO</b>	10:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar los conocimientos necesarios para llevar a cabo acciones eficaces en los campos de tesorería, contabilidad, compras y demás procedimientos administrativos y de gestión relacionados con el gasto público en el SES</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Normativa contable. Ejecución del gasto público</li><li>• Fiscalización e intervención</li><li>• Contabilidad analítica</li><li>• Tesorería y cargos</li><li>• Compras. Ley de contratos</li><li>• Otros procesos concretos de ejecución del gasto</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Exposiciones teóricas y supuestos prácticos basados en las rutinas administrativas utilizadas en el SES
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal del grupo técnico, grupo de gestión y personal administrativo de las áreas de gestión económica, contabilidad, contabilidad analítica, compras y tesorería del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres. Salón de Actos del “Hospital Nuestra Señora de la Montaña”



<b>CURSO. EL ORDENADOR, MANEJO BÁSICO, CORREO ELECTRÓNICO E INTERNET PARA PERSONAL DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD</b>	
<b>FECHAS</b>	11 al 13 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	12
<b>HORARIO</b>	16:00 a 20:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	15
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprender a utilizar el explorador de ficheros, el correo electrónico y navegar por Internet</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación y borrado de carpetas y ficheros</li><li>• Envío de correos, adjuntar y descargar archivos</li><li>• Búsqueda de información en internet</li><li>• Enlaces de interés. Principales sitios de la Intranet</li><li>• Gestor documental</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico-práctica
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Zafra. Aula Informática del Hospital



<b>CURSO. PREVENCIÓN DE LESIONES OSTEOMUSCULARES</b>	
<b>FECHAS</b>	11 al 14 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar la eficiencia de nuestros movimientos a la hora de la manipulación manual de cargas</li><li>• Conocer las técnicas de movilización de pacientes que permitan realizar esta tarea en condiciones de seguridad para el trabajador y el paciente</li><li>• Conocer las lesiones que pueden derivarse de la manipulación incorrecta de las cargas</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto de ergonomía y movilización de pacientes</li><li>• Concepto de riesgo laboral. Definición de enfermedad profesional y accidente de trabajo</li><li>• Fundamentos de mecánica corporal</li><li>• Carga física. Posturas forzadas</li><li>• Tipos de lesiones que pueden derivarse de la manipulación incorrecta de las cargas y sus causas</li><li>• Técnicas de manipulación manual de cargas</li><li>• Técnicas de movilización de pacientes</li><li>• Entrenamiento para la prevención de lesiones musculares.</li><li>• Mecanismos de estabilización. Técnicas de inmovilización y sujeción de pacientes</li><li>• Traslado de pacientes</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Técnicos en cuidados auxiliares de enfermería y celadores del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Navalmoral de la Mata. Centro de Salud



<b>CURSO. GENERAL DE INSTALACIONES</b>	
<b>FECHAS</b>	11 al 14 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	22
<b>HORARIO</b>	16:00 a 22:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir los conocimientos básicos de las instalaciones que no son propias de la especialidad asignada al personal de mantenimiento</li><li>• Conocer el significado del mantenimiento y su importancia desde un punto de vista económico, de la seguridad de las personas y de los bienes o equipos</li><li>• Saber diferenciar entre los distintos tipos de mantenimiento, sus aplicaciones en los hospitales, influencias y resultados de los métodos aplicados</li><li>• Adquirir las capacidades para aplicar políticas de mantenimiento preventivo</li><li>• Adquirir conocimientos suficientes de neumática, electricidad, gases medicinales, calefacción aguas potables y residuales, aguas de diálisis y fluidos hidráulicos</li><li>• Aprender a controlar los distintos equipos y máquinas, así como diferentes autómatas que los controlan</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesos y gestión del mantenimiento: concepto, tipos, aplicación en hospitales. Políticas de mantenimiento</li><li>• Control de instalaciones:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Instalaciones de agua y fluidos térmicos</li><li>○ Instalaciones contra-incendios</li><li>○ Instalaciones de electricidad (BT e iluminación)</li><li>○ Instalaciones de comunicaciones y seguridad</li><li>○ Acondicionamiento térmico</li><li>○ Instalaciones de gases medicinales</li></ul></li><li>• Control de equipos y máquinas: el motor eléctrico, el autómata</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico-práctica
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de mantenimiento del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Llerena. Salón de Actos del Hospital



<b>CURSO. LEGISLACIÓN BÁSICA PARA CELADORES Y PINCHES DE COCINA</b>	
<b>FECHAS</b>	11 al 14 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	22
<b>HORARIO</b>	09:00 a 15:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	15
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar los conocimientos relativos a la legislación común relacionada con el ejercicio de las funciones propias del personal celadores y pinches de cocina</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constitución española: Título preliminar, derecho y deberes fundamentales, derechos y libertades</li><li>• Estatuto de Autonomía: Título preliminar, organización institucional y poderes de la Comunidad</li><li>• Ley de Salud: objeto, ámbito, principios rectores. El sistema Sanitario Público de Extremadura: disposiciones generales y derechos y deberes de los ciudadanos respecto al Sistema Sanitario</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Celadores/as y pinches de cocina del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Sede Comarcal FSP-UGT (C/ Fernando Sánchez Sanpedro, 29 Bajo)



<b>CURSO. ACTUALIZACIÓN EN COCINA: RESTAURACIÓN EN COCINA HOSPITALARIA</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición. Cáceres, 11 al 14 de abril Segunda edición. Plasencia, 16 al 19 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir nuevos conocimientos teóricos para el desempeño del trabajo diario</li><li>• Dotar a los alumnos de conocimientos básicos en dietas especiales y alergias alimentarias</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nuevos conceptos en cocina</li><li>• Manipulación de alimentos y montaje de platos</li><li>• Dietas sanas, naturales y modernas</li><li>• Dietas especiales</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal que preste servicios en cocina (pinches y cocineros) del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Cáceres. Salón de Actos del Hospital “Nuestra Señora de la Montaña” Plasencia. Aula Docente de Valcorchero



<b>CURSO. TARJETA SANITARIA</b>	
<b>FECHAS</b>	11 al 15 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:00 a 20:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar a conocer la legislación sobre Tarjeta Sanitaria respecto a:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pacientes sin recursos</li><li>○ Inmigrantes</li><li>○ Pacientes con farmacia gratuita</li></ul></li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nociones sobre tramitación de Tarjeta</li><li>• Formularios</li><li>• Grupos especiales</li><li>• Colaboradores</li><li>• Inmigración</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de Administración del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Coria. Sede de FSP-UGT. Plaza de Iberoamérica, local 19



<b>CURSO. CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN EL PACIENTE ENCAMADO</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición. Mérida, 11 al 15 de abril Segunda edición. Plasencia, 9 al 13 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	09:00 a 13:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer las patologías más frecuentes en el paciente encamado, así como su prevención y tratamiento</li><li>• Valorar el estado de la piel, el riesgo de padecer lesiones y su valoración</li><li>• Prevenir el deterioro de la integridad cutánea y aplicar los cuidados necesarios</li><li>• Aprender las maniobras de SVI+DESA</li><li>• Aprender la preparación, funcionamiento y mantenimiento de la NET</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Causas de encajamientos</li><li>• Patologías más frecuentes por inmovilidad</li><li>• Complicaciones más frecuentes</li><li>• Valoración de enfermería</li><li>• La piel, lesiones y cuidados</li><li>• Higiene en el paciente encamado</li><li>• Tratamiento de las úlceras por presión</li><li>• Técnica de movilización</li><li>• Ayuda y colaboración en las técnicas invasivas</li><li>• Practicas sobre las técnicas de SVI+DESA, tanto en el adulto como en el niño y el lactante</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teóricas y con realización de supuestos prácticos
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	USAE
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Técnico en cuidados auxiliares de enfermería del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Mérida. Hospital Plasencia. Aula de Docencia Valcorchero





<b>CURSO. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>FECHAS</b>	14 y 28 de abril y 12 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	35 (15 presenciales y 20 de trabajo personal)
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar la cultura administrativa complementaria de las técnicas y conocimientos propios de cada función</li><li>• Mantener y actualizar los conocimientos sobre la Administración Pública</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuestos constitucionales de la actuación de la Administración Pública</li><li>• El acto administrativo (I): Concepto y elementos. Eficacia y ejecución</li><li>• El acto administrativo (II): Validez o invalidez. Actuaciones frente a los actos viciados</li><li>• El procedimiento administrativo</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctico
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Administrativos y auxiliares administrativos del Área de Salud Don Benito-Villanueva
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Don Benito. Salón de Actos del Hospital



<b>CURSO. MANEJO DE CORREO ELECTRÓNICO E INTERNET</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición, 25 al 27 de abril Segunda edición, 6 al 8 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	Los dos primeros días de 17:00 a 20:00 horas. Último día de 17:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	15
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprender a utilizar el correo electrónico como vía rápida de comunicación en el trabajo</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción a internet</li><li>• Conceptos básicos del correo electrónico. Tipos de correos. Pestañas. Dirección de correo</li><li>• Enviar mensajes</li><li>• Recibir mensajes</li><li>• Enviar y descargar ficheros y archivos</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los trabajadores del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Academia ACL



<b>CURSO. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA ENFERMERAS</b>	
<b>FECHAS</b>	25 al 29 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	15
<b>HORARIO</b>	17:00 a 20:00 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar a los profesionales las habilidades para enfrentar con éxito situaciones de crisis</li><li>• Ofrecer herramientas válidas para mejorar la comunicación con el paciente y sus familiares</li><li>• Disminuir la tensión producida por la asistencia en crisis optimizando la actuación del equipo de salud</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación en contextos sanitarios</li><li>• El apoyo social</li><li>• Comunicación en condiciones difíciles</li><li>• Las situaciones del paciente</li><li>• Comunicación efectiva. Comunicación no verbal</li><li>• Relación con familiares: una necesidad</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Participativa, motivadora, favorecedora del debate y coloquio. Dinámicas grupales, favoreciendo la transmisión bidireccional entre docente y discentes, tales como tormentas de ideas, rol playing, resolución de supuestos prácticos, grupos de discusión en el aula
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Enfermeras del Servicio Extremeño de Salud
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	SATSE
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Sede provincial de SATSE. C/ Ángel Quintanilla Ulla, 1 Portal 12 Entreplanta A-B



<b>CURSO. INFORMÁTICA CON OPEN OFFICE: NIVEL AVANZADO</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición, 25 al 28 de abril y 3 al 6 de mayo Segunda edición, 16 al 19, 23 al 26 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolver las dudas y problemas más frecuentes que se presentan al personal administrativo</li><li>• Aumentar sus conocimientos en ofimática en entorno de Software libre en nivel avanzado</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel Avanzado Procesador de textos: Tablas. Gráficos e imágenes</li><li>• Automatización de tareas</li><li>• Hoja de cálculo: fórmulas y funciones</li><li>• Creación de gráficos</li><li>• Bases de datos: Automatización de tareas</li><li>• Subformularios</li><li>• Expresiones en formularios</li><li>• Consultas</li><li>• Integración: Integra</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los trabajadores del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Academia ACL



<b>CURSO. OPEN OFFICE: IMPRESS PARA PERSONAL SANITARIO, DE GESTIÓN Y DE SERVICIO</b>	
<b>FECHAS</b>	26 al 28 de abril
<b>HORAS LECTIVAS</b>	12
<b>HORARIO</b>	16:00 a 20:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar presentaciones para exposición de temas</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentaciones básicas.</li><li>• Inserción y manejo de tablas</li><li>• Inserción y manejo de gráficos</li><li>• Inserción y manejo de imágenes</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico-práctica
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Zafra. Aula Informática del Hospital



<b>CURSO. MUSICOTERAPIA</b>	
<b>FECHAS</b>	3 al 5 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	Primer día de 17:00 a 21:30 horas. Segundo y tercer día de 17:00 a 20:00 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar un conocimiento sobre la musicoterapia, comprender los principales conceptos y modelos teóricos de la musicoterapia</li><li>• Adquirir los conceptos metodológicos de la Musicoterapia aplicada a las distintas patologías</li><li>• Participar en experiencias de grupos e individuales para vivenciar las técnicas músico terapéuticas</li><li>• Manejar los recursos y materiales utilizados en la terapia musical</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La música y sus efectos</li><li>• Musicoterapia:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Definiciones</li><li>○ Principios fundamentales</li><li>○ Aplicaciones Actuales</li></ul></li><li>• Procesos de intervención</li><li>• Musicoterapia de grupo</li><li>• Evaluación y seguimiento</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Trabajadores del Servicio Extremeño de Salud del Área de Salud de Coria
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Coria. Sala de Juntas de la Gerencia de Atención Primaria



<b>I CURSO SOBRE BASE DE DATOS POBLACIONAL DE EXTREMADURA</b>	
<b>FECHAS</b>	3 al 5 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	12
<b>HORARIO</b>	17:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener conocimiento de la aplicación informática CÍVITAS</li><li>• Diferenciar las situaciones administrativas en las que se encuadra la población</li><li>• Saber fabricar la tarjeta sanitaria</li><li>• Saber hacer listados y etiquetas</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poblacional: altas, bajas y modificaciones</li><li>• Cartulinas: beneficiario de pensionista. Desplazados</li><li>• Tipos de ciudadanos</li><li>• Tarjetas</li><li>• Propuestas</li><li>• Listados. Etiquetas</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Exposición teórica sobre la aplicación CÍVITAS en ordenador. Resolución casos prácticos
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los administrativos que desarrollan su actividad en los Equipos de Atención Primaria del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Aula de Formación Sótano de la Gerencia



<b>CURSO PORTUGUÉS CIENTÍFICO SANITARIO</b>	
<b>FECHAS</b>	3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 y 16 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer la lengua portuguesa</li><li>• Utilizar la lengua portuguesa en situación real de comunicación</li><li>• Conocer términos relacionados con el área de la salud</li><li>• Contactar con determinados aspectos de la cultura portuguesa</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarse</li><li>• Practicar las cuestiones cotidianas que el personal sanitario hace a los enfermos</li><li>• Describir el cuerpo humano</li><li>• Describir hábitos alimentarios</li><li>• Expresar estados de salud, mejoría o empeoramiento</li><li>• La sanidad en Portugal</li><li>• Dar consejos sobre: hábitos alimentarios, hábitos diarios y tratamiento médico</li><li>• Referir estados físicos y estados psicológicos</li><li>• Material técnico sanitario</li><li>• Actuación ante heridas y contusiones</li><li>• Rellenar una ficha médica</li><li>• Leer posologías médicas</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los trabajadores sanitarios del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Aula de Formación del Centro de Salud "Valdepasillas"





<b>CURSO. INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE DE SIGNOS</b>	
<b>FECHAS</b>	3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, ,16, 17 y 18 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	30
<b>HORARIO</b>	16:30 a 19:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar alternativas de comunicación en la atención al público y usuario de centros con discapacidad auditiva</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Comunidad sorda y el lenguaje de signos</li><li>• Dactilología</li><li>• Reglas básicas de conversación</li><li>• Conocimiento básico de la lengua de signos española</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los trabajadores del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Aula de Formación Centro de Salud “San Fernando”



<b>CURSO. MOVILIZACIÓN Y ASEO DE PACIENTES</b>	
<b>FECHAS</b>	9 y 10 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mostrar a los asistentes los métodos adecuados para la movilización del paciente encamado, para su transporte y para efectuar los cuidados posturales e higiénicos necesarios. Mostrar el manejo adecuado de las cargas y prevenir lesiones laborales</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene general del paciente inmovilizado, encamado o sedente</li><li>• Movilización del paciente</li><li>• Prevención de úlceras por presión</li><li>• Prevención de caídas, eliminación de barreras en el domicilio</li><li>• Técnicas de mecánica corporal para el cuidador</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Exposiciones teóricas y ejercicios prácticos sobre modelos
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Profesionales sanitarios auxiliares: técnicos en cuidados auxiliares de enfermería y celadores, preferentemente del área de salud de Cáceres del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres. Aula Clínica del Hospital “San Pedro de Alcántara”



<b>CURSO. SISTEMAS DE INFORMACIÓN SANITARIA. DOCUMENTACIÓN DE USO MÁS FRECUENTES EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS. CLASES DE REGISTRO</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición. Cáceres, 9 al 12 de mayo Segunda edición. Plasencia, 14 al 17 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	22
<b>HORARIO</b>	8:30 a 15:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dotar a los alumnos de conocimientos y habilidades a cerca de los sistemas de información sanitaria</li><li>• Conocer los elementos de la historia clínica</li><li>• Aprender los diferentes sistemas de registro que se utilizan en el servicio extremeño de salud</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concepto de un sistema de información sanitaria. Definición. Sistema de información sanitaria (SIS)</li><li>• Utilidades de la información</li><li>• Diseño de un SIS. Características</li><li>• Problemas de los SIS</li><li>• Legislación en torno a la información sanitaria</li><li>• Generalidades. Los registros de personal médico</li><li>• La historia clínica y la confidencialidad (art. 14 a 19 de la ley 41/2002)</li><li>• Historia clínica. Concepto. Elementos de la historia clínica archivo de la historia clínica</li><li>• Contenidos. Clases de registros. Registro general. Registro auxiliar. Registros telemáticos</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de gestión y servicios del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Cáceres. Salón de Actos del Hospital “San Pedro de Alcántara” Plasencia. Aula Docente de Valcorchero



<b>CURSO. FUNCIONES DEL CELADOR EN ATENCIÓN PRIMARIA</b>	
<b>FECHAS</b>	9 al 13 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	25
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enseñar que el alumno diferencie y sepa cómo varia el trabajo en Atención Primaria y en Atención Especializada</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El celador en su trato con el paciente y familia</li><li>• Responsabilidades del celador en la atención al usuario</li><li>• Cómo realizar y recibir correctamente una llamada telefónica</li><li>• Documentación que se maneja en Atención Primaria</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Celadores del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Mérida. Aula 2 de Formación del Hospital



<b>CURSO. PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN GERENCIA DE ÁREA</b>	
<b>FECHAS</b>	Primera edición, 10 al 12 de mayo Segunda edición, 24 al 26 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	Los dos primeros días de 17:00 a 20:00 horas. Último día de 17:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	30
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer la Estructura de un Plan de evacuación</li><li>• Realizar primeros auxilios en caso de incendios</li><li>• Saber manejar una boca de incendios equipada</li><li>• Conocer la manipulación de extintor de incendios</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de emergencias y evacuación interior: incendio y amenaza de bomba</li><li>• Primeros auxilios</li><li>• Conocimiento del origen del fuego. Tipos de fuegos</li><li>• Extinción de los distintos tipos de fuego</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Exposición teórica y puesta en común
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los trabajadores del Área de Salud de Badajoz
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Badajoz. Primera edición, Aula de Formación Sótano de la Gerencia Badajoz. Segunda edición, Salón de Actos del Hospital “Infanta Cristina”



<b>CURSO. OPEN OFFICE BASE (base de datos)</b>	
<b>FECHAS</b>	10, 11, 12, 17, 18 y 19 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	Los cuatro primeros días de 17:00 a 21:00 horas. Los dos últimos días de 17:00 a 20:00 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir los conocimientos necesarios para realizar tablas, consultas y demás elementos de la Base de Datos</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qué es una base de datos</li><li>• Tabla, ficheros, registro y campo</li><li>• Utilidades de una base de datos</li><li>• Claves principales, claves candidatas y claves ajenas</li><li>• Campos y tipos de campo</li><li>• Propiedades de los campos</li><li>• Consultas a la base de datos</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales interesados en el tema del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Mérida. Aula Informática del Centro de Salud “Urbano I”



<b>CURSO. LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>FECHAS</b>	12 y 13 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar los conocimientos del Régimen Jurídico del Procedimiento Administrativo Común</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Principios generales y competencias</li><li>• Normas generales, términos y plazos</li><li>• Disposiciones y actos administrativos</li><li>• Disposiciones generales sobre los procedimientos: iniciación, ordenación e instrucción</li><li>• Finalización del procedimiento y ejecución</li><li>• La revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de oficio</li><li>• La potestad sancionadora</li><li>• La responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Activa: exposiciones teóricas, casos prácticos y coloquios, procurando la interacción del grupo entre sí y con el ponente
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de función administrativa del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Plasencia. Aula Docente de Valcorchero



<b>CURSO. ACTUACIONES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS DE TÉCNICOS EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>	
<b>FECHAS</b>	16 al 20 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:00 a 20:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profundizar en el campo de actuación del servicio de urgencias, aprendiendo las características de las distintas situaciones que pueden acontecer, en este servicio, y como se debe actuar.</li><li>• Familiarizar al alumno con los materiales e instrumentos propios del Servicio de urgencias</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación</li><li>• Plano Físico del Servicio de Urgencias</li><li>• Personal sanitario asignado al servicio</li><li>• Funciones del Auxiliar de enfermería.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Recepción de paciente</li><li>○ Higiene y aseo del paciente</li><li>○ Facilitar la ropa necesaria y guardar lo que traiga el paciente</li><li>○ Recogida de muestras</li><li>○ Todas aquellas actividades asistenciales según su cualificación profesional o por delegación en caso necesario</li></ul></li><li>• Concepto de urgencias y emergencias</li><li>• Triage</li><li>• Posiciones de lo pacientes encamados</li><li>• Actuaciones específicas de lo técnicos en cuidados auxiliares de enfermería en caso de RCP</li><li>• Protocolos:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Boxes de Exploración</li><li>○ Sala de Curas</li><li>○ Sala de Yesos</li><li>○ Unidad de Pediatría</li><li>○ Farmacia</li><li>○ Box de Parada</li><li>○ RCP</li></ul></li></ul>





<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Técnicos en cuidados auxiliares de enfermería del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Coria. Sede de FSP-UGT. Plaza de Iberoamérica, local 19



<b>CURSO. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO SANITARIO</b>	
<b>FECHAS</b>	17 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	6
<b>HORARIO</b>	08:15 a 14:45 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	30
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, las condiciones de uso de esos datos en el ámbito sanitario y las cautelas necesarias para su manejo en distintos escalones administrativos y clínicos</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD): Cuestiones generales</li><li>• La obligación de confidencialidad en los procedimientos administrativos</li><li>• Confidencialidad y protección de datos en la práctica clínica</li><li>• Protección de datos en los sistemas de información sanitarios</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Exposiciones teóricas y discusión sobre supuestos prácticos extraídos de la práctica administrativa y jurídica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal no sanitario: directivos, administrativos de Atención Primaria y Especializada, del Servicio de Admisión, Documentación Clínica y Archivo y de los Servicios Jurídicos del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres. Salón de Actos del Hospital “Nuestra Señora de la Montaña”



<b>CURSO. ACTUALIZACIÓN EN PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	
<b>FECHAS</b>	17, 19, 24, 26 y 31 de mayo y 2, 7, y 9 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	32
<b>HORARIO</b>	16:00 a 20:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar conocimientos sobre normativa y prestaciones de la Seguridad Social en materia de personal</li><li>• Conocer los procedimientos y trámites para su ejecución</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Sistema de la Seguridad Social</li><li>• Campo de aplicación e inscripción de empresas</li><li>• Afiliación. Altas. Bajas. Modificaciones</li><li>• Cotización.</li><li>• Recaudación</li><li>• Incapacidad Temporal. Incapacidad Permanente</li><li>• Maternidad. Paternidad. Riesgos durante el embarazo</li><li>• Asistencia Sanitaria</li><li>• Jubilación</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Exposiciones teórico-práctica Presentación por cada ponente de la materia a explicar con imágenes en PowerPoint. y casos prácticos Turno de preguntas para aclarar las dudas sobre la explicación
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de Departamento de Personal y Nóminas. Profesionales interesados del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Navalmoral de la Mata. Centro de Salud



<b>CURSO. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>FECHAS</b>	23 al 25 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20 horas
<b>HORARIO</b>	Primer y segundo día de 09:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:30 horas Último día de 09:00 a 13:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Objetivos generales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lograr un mejor conocimiento de la legislación procedimental vigente</li><li>• Aprender el uso del procedimiento administrativo de una forma sencilla y práctica</li></ul> <b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer la posición jurídica de la Administración y el origen constitucional de la misma</li><li>• Conocer la importancia del acto administrativo</li><li>• Distinguir diferentes categorías de problemas y recursos de los actos administrativos</li><li>• Conocer la forma en que debe desarrollarse la actividad administrativa</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuestos constitucionales de la actuación de la Administración Pública</li><li>• El acto administrativo</li><li>• El procedimiento administrativo</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Exposición teórico- práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Profesionales de las unidades de personal. Otros profesionales de la función administrativa interesados en el tema del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Mérida. Aula de Docencia del Hospital



<b>CURSO. SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESA</b>	
<b>FECHAS</b>	23 al 25 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	12
<b>HORARIO</b>	17:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	12
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disminuir la mortalidad y las secuelas que ocasionan las PCR</li><li>• Identificar:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Una pérdida de conciencia</li><li>○ La ausencia de respiración</li><li>○ La presentación de una parada cardiorrespiratoria</li></ul></li><li>• Alertar al 112 o al dispositivo de paradas del Hospital</li><li>• Conocer la técnicas de RCP básica y de soporte instrumental de la vía aérea</li><li>• Utilizar con rapidez y eficacia un desfibrilador semiautomático</li><li>• Conocer los aspectos básicos del mantenimiento de un DEA</li><li>• Saber recoger los datos esenciales para el registro y control de una parada cardíaca</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción: parada cardíaca. La cadena de supervivencia. Importancia de la desfibrilación temprana. Aspectos éticos y responsabilidad</li><li>• RCP instrumentalizada</li><li>• Desfibrilación semiautomática. Plan de acción ante la parada cardíaca</li><li>• Registro de parada cardíaca. “Estilo Utstein” Mantenimiento de un DEAs</li><li>• Clases prácticas:<ul style="list-style-type: none"><li>○ RCP Básica.</li><li>○ RCP Instrumental:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Oxigenoterapia</li><li>▪ Cánulas faríngeas</li><li>▪ Ventilación con balón-mascarilla</li><li>▪ Aspiración de secreciones</li></ul></li><li>○ Desfibrilación semiautomática</li><li>○ Simulación reglada de PCR</li></ul></li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Teórico-práctica
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	CSI-F
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal sanitario del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Cáceres. Sede CSI-F. Avda. Virgen de Guadalupe, 20-sótano 3



<b>CURSO. EL TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA EN SERVICIOS ESPECIALES UCI Y URGENCIAS</b>	
<b>FECHAS</b>	23 al 27 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	25
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer metodología de las unidades y aparatajes y funcionamientos</li><li>• Atender adecuadamente a cada paciente</li><li>• Conocer las tareas propias en cada unidad</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipamiento en UCI y Urgencias</li><li>• Cuidados especiales: Enemas, alimentación por SNG</li><li>• Como actuamos con un paciente crítico</li><li>• Movilización del paciente</li><li>• Preparación del paciente para una intervención</li><li>• Funciones del técnico en cuidados auxiliares de enfermería en UCI y Urgencias</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Técnicos en cuidados auxiliares de enfermería del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Mérida. Hospital



<b>CURSO. FUNDAMENTOS EN CUIDADOS CRÍTICOS PARA ENFERMERÍA</b>	
<b>FECHAS</b>	23 al 27 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	15
<b>HORARIO</b>	17:00 a 20:00 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El alumno/a aprenderá a aplicar los cuidados y vigilancia necesarios para los diferentes pacientes críticos</li><li>• El alumno/a conseguirá conocer el funcionamiento de los aparatos y monitores más frecuentemente utilizados en pacientes críticos</li><li>• El alumno estará capacitado para colaborar en la implantación de cualquier técnica invasiva del paciente crítico</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración inicial del enfermo potencialmente crítico</li><li>• Cuidados y vigilancia del paciente con soporte respiratorio</li><li>• Manejo de la vía aérea y monitorización respiratoria</li><li>• Cuidados y Vigilancia del paciente con Soporte Hemodinámico</li><li>• Cuidados en la monitorización hemodinámica invasiva</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Participativa, motivadora, favorecedora del debate y coloquio. Métodos expositivos, métodos de análisis y casos clínicos a resolver en grupos
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	SATSE
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Enfermeras del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Sede provincial de SATSE. C/ Ángel Quintanilla Ulla, 1 Portal 12 Entreplanta A-B



<b>CURSO. ERGONOMÍA, MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES. INMOVILIZACIÓN DEL PACIENTE AGITADO</b>	
<b>FECHAS</b>	30 y 31 de mayo y 1 y 2 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer las aptitudes y conducta preventivas que debemos adoptar en las diferentes situaciones de riesgo existente en nuestro lugar de trabajo</li><li>• Analizar los puntos fuertes y débiles de nuestro servicio sanitario, concretamente en la movilidad, traslado y evacuación de enfermos/pacientes</li><li>• Adiestrar en técnicas de inmovilización segura ante pacientes agitados</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ergonomía. Conceptos fundamentales</li><li>• El ser humano y su entorno</li><li>• El diseño del puesto de trabajo</li><li>• El trabajo físico; los esfuerzos, las posturas</li><li>• Factores causante de las lesiones secundarias a la movilización y traslado de pacientes</li><li>• Traslado, factores que influyen en la movilidad</li><li>• Inmovilización segura de pacientes agitados</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Metodología activa y participativa
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Celadores y técnicos en cuidados auxiliares de enfermería del Área de Salud Llerena-Zafra del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Llerena. Salón de Actos del Hospital





<b>CURSO. BUENAS PRÁCTICAS EN COCINA HOSPITALARIA: NUEVOS PARÁMETROS DE CALIDAD</b>	
<b>FECHAS</b>	31 de mayo
<b>HORAS LECTIVAS</b>	5
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar conocimientos en relación a la normativa sobre calidad en prácticas en cocina hospitalaria</li><li>• Conocer la adaptación de las nuevas normas a los diferentes perfiles profesionales</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Normas de calidad ISO 9001/14001/220200</li><li>• Actuaciones de los colectivos según la nueva normativa</li><li>• Reparto de tareas y responsabilidades de cada grupo de trabajo</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Cocineros, pinches, gobernantes y dietistas del Área de Salud Don Benito-Villanueva
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Don Benito. Salón de Actos del Hospital



<b>CURSO. LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>FECHAS</b>	2 y 3 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar los conocimientos del Régimen Jurídico del Procedimiento Administrativo Común</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Principios generales y competencias</li><li>• Normas generales, términos y plazos</li><li>• Disposiciones y actos administrativos</li><li>• Disposiciones generales sobre los procedimientos: iniciación, ordenación e instrucción</li><li>• Finalización del procedimiento y ejecución</li><li>• La revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de oficio</li><li>• La potestad sancionadora</li><li>• La responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Activa: exposiciones teóricas, casos prácticos y coloquios, procurando la interacción del grupo entre sí y con el ponente
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de función administrativa del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Cáceres. Salón de Actos del Hospital “Nuestra Señora de la Montaña”



<b>CURSO. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD</b>	
<b>FECHAS</b>	6 al 8 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	16,5
<b>HORARIO</b>	09:00 a 15:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dotar a los alumnos de conocimientos básicos a cerca del funcionamiento del Servicio Extremeño de Salud</li><li>• Dotar a los alumnos de conocimientos a básicos a cerca de la organización del Servicio Extremeño de Salud</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud</li><li>• Naturaleza, régimen jurídico y funciones</li><li>• Organización y funcionamiento</li><li>• Dirección Gerencia</li><li>• Secretaría General</li><li>• Dirección General de Presupuestos y Tesorería</li><li>• Dirección General de Asistencia Sanitaria</li><li>• Dirección General de Salud Pública.</li><li>• Consejo General</li><li>• Consejo de Dirección</li><li>• Régimen Jurídico, Patrimonial y Financiero</li><li>• Régimen Jurídico</li><li>• Régimen Patrimonial</li><li>• Régimen Financiero</li><li>• Régimen de contratación administrativa y de recursos humanos</li><li>• Régimen de contratación administrativa</li><li>• Régimen de recursos humanos</li><li>• Logotipo del Servicio Extremeño de Salud.</li><li>• Decreto 189/2004, de 14 de diciembre, por el que se regula la estructura orgánica del SES en las Áreas de Salud de la Comunidad Autónoma de Extremadura y la composición, atribuciones y funcionamiento de los Consejos de Salud de Área</li><li>• Disposiciones Generales</li><li>• Objeto y ámbito</li><li>• Estructura y organización en el Área de Salud</li><li>• Las Gerencias de Área</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definición</li><li>• Funciones</li><li>• Estructura orgánica de las Gerencias de Área</li><li>• Dirección de Salud. Dirección de Atención Sanitaria</li><li>• Dirección de Régimen Económico y Presupuestario</li><li>• Dirección de Recursos Humanos</li><li>• Otros órgano directivos</li><li>• Nombramiento de los titulares de los órganos</li><li>• El Consejo de Salud de Área</li><li>• Introducción</li><li>• Composición del Consejo de Salud de Área</li><li>• Nombramiento y Cese</li><li>• Funciones del Consejo de Salud de Área</li><li>• Régimen de funcionamiento</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de gestión y servicios del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Cáceres. Salón de Actos del Hospital “Nuestra Señora de la Montaña”



<b>CURSO. MEJORA DE ATENCIÓN AL USUARIO. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN</b>	
<b>FECHAS</b>	6 al 9 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer las principales características de la relación personalizada</li><li>• Aprender a reconocer situaciones conflictivas y formas de afrontamiento</li><li>• Aumentar las habilidades en comunicación de colectivos en contacto directo con el usuario</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejora de la atención al usuario</li><li>• Características de la relación profesional personalizada. Comunicación interpersonal</li><li>• Situaciones de conflicto y su tratamiento</li><li>• Asertividad y su aplicación</li><li>• Habilidades en comunicación</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Teórico-práctica
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal no sanitario del Área de Salud Don Benito-Villanueva de la Serena.
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Don Benito. Salón de Actos del Hospital



<b>CURSO. URGENCIAS OBSTÉTRICAS PARA PERSONAL QUE REALIZA ATENCIÓN CONTINUADA</b>	
<b>FECHAS</b>	6, 7, 13 y 14 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	20
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar los conocimientos en emergencias obstétricas</li><li>• Dotar a las alumnos de conocimientos para reconocer situaciones urgentes de carácter obstétrico</li><li>• Aplicar los conocimientos teóricos en actividades simuladas</li><li>• Dotar a los alumnos de habilidades para actuar en el ámbito extrahospitalario</li><li>• Conocer protocolos de actuación</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parto eutócico extrahospitalario.</li><li>• Partos distócicos</li><li>• Hemorragias.</li><li>• Shock</li><li>• Preeclampsia-eclampsia</li><li>• Abortos</li><li>• Urgencias perinatales</li><li>• Casos prácticos</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de Atención Primaria de Salud, especialmente el personal que realice Atención Continuada del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Cáceres. Salón de Actos del Hospital “Nuestra Señora de la Montaña”



<b>CURSO. INTRODUCCIÓN A LA LENGUA DE SIGNOS</b>	
<b>FECHAS</b>	6, 7, 8, 13, 14, y 15 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	30
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquirir y conocer el sistema y las técnicas de comunicación de las personas sordas</li><li>• Orientar en el conocimiento y respeto hacia normas, derechos y deberes de las personas sordas</li><li>• Tener adquisición básica de la Lengua de Signos Española para favorecer la comunicación de las personas sordas</li><li>• Concienciar y sensibilizar de la necesidad de un sistema de comunicación para las personas sordas</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modulo 1: lengua de Signos</li><li>• Modulo 2: expresión corporal aplicada a la LSE</li><li>• Modulo 3: comunicación sorda</li><li>• Módulo 4: lingüística de la LSE</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Metodología activa y participativa
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal del Área Sanitaria de Llerena-Zafra del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Zafra. Salón de Actos del Hospital



<b>CURSO. ACTUALIZACIÓN DEL CELADOR ANTE LAS URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN ATENCIÓN PRIMARIA</b>	
<b>FECHAS</b>	9 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	10
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 y 16:00 a 21:30 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar el Plan de Formación para Atención Primaria en Urgencias</li><li>• Adquirir conocimientos del sistema de emergencias en Atención Primaria</li><li>• Adquirir los conocimientos necesarios para servir de apoyo al personal sanitario en casos de emergencia</li><li>• Aumentar la confianza en las actuaciones de urgencias/emergencias del equipo de Atención Primaria</li><li>• Conocer el material disponible para los equipos de Atención Primaria para la actuación de las urgencias/emergencias</li><li>• Aumentar las aptitudes y habilidades del celador ante las urgencias y emergencias</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de emergencia de Extremadura.</li><li>• Transmisión de información al CCU-112</li><li>• Soporte vital Básico-DESA</li><li>• Material de Urgencias y emergencias en Atención Primaria</li><li>• Uso del Material en Atención Primaria</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Metodología activa y participativa
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Celadores de Atención Primaria del Área de Salud Llerena-Zafra del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Zafra. Salón de Actos del Hospital





<b>TALLER. QUIRÓFANO PARA CELADORES</b>	
<b>FECHAS</b>	9, 10, 13, 14, 15 y 16 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	25 (20 horas teóricas y 5 prácticas en dos grupos los días 15 y 16 de junio)
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dotar a los celadores de habilidades y conocimientos prácticos para el desempeño o de sus tareas diarias</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bloque quirúrgico. Principios básicos</li><li>• Asepsia: conceptos básicos. Protecciones individuales.</li><li>• Riesgos Laborales en el quirófono</li><li>• El personal del bloque quirúrgico</li><li>• Principios de mecánica corporal y arcos de movimientos</li><li>• Preparación preoperatorio</li><li>• Mesa quirúrgica. Funcionamiento. Posiciones del paciente</li><li>• Intra y postoperatorio inmediato</li><li>• La comunicación en quirófono</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Celadores/as del Servicio Extremeño de Salud, preferentemente los que presten servicios en Atención Especializada
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Cáceres. Salón de Actos del Hospital “San Pedro de Alcántara”



<b>CURSO. EL ENFERMO DE ALZHEIMER Y LA FAMILIA</b>	
<b>FECHAS</b>	13 al 16 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	21
<b>HORARIO</b>	16:00 a 21:45 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer los aspectos relacionados con la enfermedad de alzheimer así como los cambios biopsicosociales que se dan en el anciano</li><li>• Poner en marcha las pautas de intervención diseñadas para el cuidado de los enfermos de alzheimer</li><li>• Prestar apoyo a la familia del enfermo de alzheimer</li></ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promover ejercicios, tareas y actividades de estimulación cognitiva dirigidos a mantener las capacidades mentales y funcionales y favorecer la ocupación, la interacción social y la sensación de ayuda mutua</li><li>• Poner en marcha pautas de intervención diseñadas para el cuidado de los enfermos de alzheimer</li><li>• Prestar apoyo a la familia del enfermo de alzheimer</li><li>• Incidir en la mejora de a calidad de vida de enfermos y familiares</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definición de enfermedad de Alzheimer</li><li>• Factores de riesgo de la EA</li><li>• Factores de protección contra la enfermedad</li><li>• Clasificación</li><li>• Síntomas</li><li>• Fases: etapas del marco americano</li><li>• Diagnóstico de la EA</li><li>• Criterios para el diagnóstico de la EA</li><li>• Complicaciones de la EA</li><li>• Dolor en la EA</li><li>• Tratamientos para el Alzheimer: farmacológicos y no farmacológicos</li><li>• Actividades con el paciente de Alzheimer: terapia ocupacional: distintos tipos de actividades</li><li>• Aspectos legales en la EA: tutela, el trabajo, la conducción</li><li>• La familia:<ul style="list-style-type: none"><li>○ La dependencia</li><li>○ Favorecer la autonomía</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Claves para comunicarse con un enfermo de Alzheimer</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Celadores y técnicos en cuidados auxiliares de enfermería del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Llerena. Salón de Actos del Hospital



<b>CURSO. ACTUACIONES ANTE UNA EMERGENCIA, PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN</b>	
<b>FECHAS</b>	13 al 17 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	25
<b>HORARIO</b>	09:00 a 14:30 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profundizar ante los conocimientos teóricos y prácticos de las técnicas de urgencias</li><li>• Mejorar conocimientos y habilidades de la actuación rápida y de calidad en la atención de las emergencias</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actuación del técnico en cuidados auxiliares de enfermería en emergencias</li><li>• Manejo del instrumental y aparatos específicos</li><li>• Atención al paciente en urgencias y emergencias</li><li>• Cuidados especiales del paciente</li><li>• Soporte vital básico</li><li>• RCP en el Hospital</li><li>• Recomendaciones en RCP Básico</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Técnicos en cuidados auxiliares de enfermería del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Mérida. Hospital del Mérida



<b>CURSO. CONTRIBUCIÓN DE LA ENFERMERÍA EN EL USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO</b>	
<b>FECHAS</b>	13 al 17 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	15
<b>HORARIO</b>	17:00 a 20:00 horas
<b>N ° DE PLAZAS</b>	20
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facilitar a las enfermeras de Atención Primaria y Especializada, herramientas que mejoren sus conocimientos habilidades y actitudes en el uso de medicamentos de cara a conseguir una mayor adherencia terapéutica y un aumento de nivel de auto cuidados de la población</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papel de la enfermería en el uso racional de los medicamentos</li><li>• Paciente polimedcado</li><li>• Entrevista motivacional de enfermería para incrementar el cumplimiento terapéutico</li><li>• Uso racional de absorbentes de incontinencia urinaria</li><li>• Valoración de la úlceras cutáneas. Selección del tratamiento según la evidencia disponible</li><li>• Manejo de los sistemas de inhalación</li><li>• Tiras reactivas de glucemia</li><li>• Valoración multidimensional del dolor. Utilización de medicamentos en el dolor del paciente en fase avanzada. Efectos secundarios, y reacciones adversas. Vía subcutánea</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	Activa y participativa. Clases teórico-prácticas con especial énfasis en el manejo de casos clínicos prácticos
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	SATSE
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Enfermeras del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACION</b>	Badajoz. Sede provincial de SATSE. C/ Ángel Quintanilla Ulla, 1 Portal 12 Entreplanta A-B



<b>TALLER. PLANIFICACIÓN FAMILIAR EN ATENCIÓN CONTINUADA</b>	
<b>FECHAS</b>	20 y 21 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	11
<b>HORARIO</b>	09:00 a 15:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	15
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar conocimientos en planificación familiar</li><li>• Conocer los protocolos de IVE</li><li>• Detectar patrones de riesgo</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos teóricos en planificación familiar</li><li>• Anticoncepción</li><li>• Interrupción voluntaria del embarazo. Protocolo de actuación</li><li>• Estrategias de intervención</li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de Atención Primaria del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Cáceres. Salón de Actos del Hospital “Nuestra Señora de la Montaña”



<b>CURSO. LEY GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	
<b>FECHAS</b>	27 al 29 de junio
<b>HORAS LECTIVAS</b>	25
<b>HORARIO</b>	Primer y segundo día de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 20:30 horas. Último día de 08:30 a 15:00 horas
<b>Nº DE PLAZAS</b>	25
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer la Ley General de la Seguridad Social, Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, el Régimen General de la Seguridad Social y las Prestaciones básicas</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social</li><li>• Ley 40/2007 de medidas en materia de Seguridad Social</li><li>• Normas Generales del Sistema General de la Seguridad Social</li><li>• Campo de aplicación y estructura del Sistema General de la Seguridad Social</li><li>• Afiliación, cotización y recaudación</li><li>• Acción protectora:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Contingencias protegibles</li><li>○ Régimen general de las prestaciones</li></ul></li></ul>
<b>METODOLOGÍA</b>	Activa y participativa buscando la implicación de los participantes en el desarrollo formativo, y adaptando los contenidos a las necesidades y demanda de los participantes. Trabajo en grupo
<b>ENTIDAD COLABORADORA</b>	Federación de Servicios Públicos UGT Extremadura
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Personal de los grupos C/III y D/IV del Servicio Extremeño de Salud
<b>LUGAR DE CELEBRACIÓN</b>	Mérida. Hospital



<b>CURSO. OPENOFFICE CALC (hoja de cálculo)</b>	
<b>FECHAS</b>	Abierto
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	On-line
<b>N ° DE PLAZAS</b>	300
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el funcionamiento de la aplicación de hoja de cálculo en entorno de software libre</li><li>• Resolver las dudas y problemas más frecuentes</li><li>• Aumentar los conocimientos en informática</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Familiarizarse con Calc</li><li>• Funciones y fórmulas</li><li>• Formatos de tablas y gráficos</li><li>• Opciones avanzadas</li><li>• Presentación e impresión</li><li>• Integración con otras aplicaciones</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	E-learning en plataforma Moodle
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales que vayan a utilizar herramientas de gestión informática en entorno de software libre





<b>OPENOFFICE WRITE (procesador de textos)</b>	
<b>FECHAS</b>	Abierto
<b>HORAS LECTIVAS</b>	40
<b>HORARIO</b>	On-line
<b>N ° DE PLAZAS</b>	300
<b>FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN</b>	Veinte días naturales antes de empezar la actividad
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el funcionamiento del procesador de textos en entorno de software libre</li><li>• Resolver las dudas y problemas más frecuentes</li><li>• Aumentar los conocimientos en informática</li></ul>
<b>CONTENIDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Familiarizarse con la interfaz de Writer</li><li>• Introducción y edición de textos</li><li>• Presentación y personalización del texto</li><li>• Impresión y configuración de página</li><li>• Sangrías, interlineado, alineación y tabulaciones</li><li>• Tablas</li><li>• Combinar correspondencia</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	E-learning en plataforma Moodle
<b>DIRIGIDO PREFERENTEMENTE</b>	Todos los profesionales que vayan a utilizar herramientas de gestión informática en entorno de software libre



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Consejería de Sanidad y Dependencia

**ANEXO III**  
PLANES DE FORMACIÓN DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

**SOLICITUD**

Actividad que se solicita:	Preferencia: (obligatorio)
Localidad de celebración:	

**Datos personales:**

Apellidos:																											
Nombre:													D.N.I.:														
Domicilio:																											
Teléfono:													Población:														
C.P.:							Provincia																				
Titulación Universitaria:																											
E-mail:																			@							Sexo (V/M)	

**Datos laborales:**

Funcionario:  Estatutario:  Laboral:

Propietario/fijo:  Interino:  Eventual:

Puesto de trabajo:																			Categoría:							
Centro de trabajo:																										
Dirección:																										
Teléfono:													Población:													
FAX:							Cod. Postal:							Provincia												

*Deben rellenarse todos los extremos de la solicitud en letra mayúscula. Adjuntar un breve curriculum vitae (no más de dos páginas)*

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Fdo.: \_\_\_\_\_

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUADA DEL ÁREA DE SALUD DE

**ANEXO IV**

## UNIDADES DE FORMACIÓN. COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

## — UNIDAD DE FORMACIÓN GERENCIA DE ÁREA DE BADAJOZ

Coordinador: D. Fernando Brioso Jerez

Avda. de Huelva, 8

06071 Badajoz

Teléfono: 924218215

Fax: 924218186

## — UNIDAD DE FORMACIÓN GERENCIA DE ÁREA DE CÁCERES

Coordinador: D. Luis Palomo Cobos

C/ San Pedro de Alcántara, 3

10003 Cáceres

Teléfono: 927256197-98

Fax: 927244384.

## — UNIDAD DE FORMACIÓN GERENCIA DE ÁREA DE CORIA

Coordinadora: Dña. Inocencia Domínguez Polo

Avda. de Extremadura, 8

10800 Coria

Teléfono: 927508160

Fax: 927508165

## — UNIDAD DE FORMACIÓN GERENCIA DE ÁREA DE DON BENITO-VILLANUEVA

Coordinadora: Dña. M.<sup>a</sup> Carmen Blázquez Vázquez

Hospital Don Benito-Villanueva de la Serena

Ctra. Don Benito-Villanueva, s/n.

06400 Don Benito

Teléfono: 924386805

Fax: 924386836

## — UNIDAD DE FORMACIÓN GERENCIA DE ÁREA DE LLERENA

Coordinador: D. Miguel Sánchez Ortega

Hospital de Llerena

Ctra. Badajoz-Granada, s/n.

06900 Llerena

Teléfono: 924877131

Fax: 924870926



— UNIDAD DE FORMACIÓN GERENCIA DE ÁREA DE MÉRIDA

Coordinadora: Dña. Carmen Galán Macias

Hospital de Mérida.

C/ Polígono Nueva Ciudad, s/n.

06800 Mérida

Teléfono: 924382441

Fax: 924382473

— UNIDAD DE FORMACIÓN GERENCIA DE ÁREA DE NAVALMORAL DE LA MATA

Coordinadora: Dña. Patricia Pérez Moreno

C/ Canchigordo, s/n.

10300 Navalmoral de la Mata

Teléfono: 927538252

Fax: 927538259

— UNIDAD DE FORMACIÓN GERENCIA DE ÁREA DE PLASENCIA

Coordinadora: Dña. Cristina Bravo Cañada

Avda. Gabriel y Galán, s/n.

10600 Plasencia

Teléfono: 927428407

Fax: 927428419

