



## 2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

### **UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**

*RESOLUCIÓN de 10 de marzo de 2011, de la Gerencia, por la que se convoca concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes de Personal funcionario de Administración y Servicios (puestos base). (2011060534)*

Al encontrarse vacantes varios puestos de trabajo en esta Universidad, dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso, esta Gerencia ha dispuesto convocar concurso de méritos, en virtud de las competencias que tiene delegadas del Rector de la Universidad de Extremadura mediante Resolución de 20 de enero de 2011 (DOE de 26 de enero), de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en el Decreto Legislativo 1/1990, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura, modificada por la Ley 5/1995, de 20 de abril; en el Decreto 43/1996, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Comunidad Autónoma de Extremadura; en los Estatutos de la Universidad de Extremadura, aprobados por Decreto 65/2003, de 8 de mayo; y en el II Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Extremadura, publicado por Resolución de 14 de septiembre de 2009, de la Dirección General de Trabajo (DOE de 25 de septiembre); y con arreglo a las siguientes bases:

#### PUESTOS DE TRABAJO CONVOCADOS

Primera. Los puestos de trabajo convocados que pueden ser objeto de solicitud son los que aparecen relacionados en el Anexo I de esta convocatoria, así como los puestos bases que pudiesen quedar vacantes como consecuencia de la adjudicación de los anteriores (resultas).

#### Requisitos y condiciones de participación

Segunda.

1. Podrán participar en el concurso que se convoque los funcionarios de carrera al servicio de la Universidad de Extremadura y los pertenecientes a las Administraciones Públicas con las que se mantenga convenio de reciprocidad.

En este orden, y de conformidad con el Convenio de Movilidad del Personal de Administración y Servicios del Grupo 9 de Universidades, firmado el 11 de mayo de 2007, podrán participar en la convocatoria, siempre que reúnan los mismos requisitos exigidos a los funcionarios de la Universidad de Extremadura, los funcionarios de carrera con destino definitivo en una de las Universidades siguientes: Cantabria, Islas Baleares, Oviedo, Pública de



Navarra, Zaragoza, y La Rioja. Igualmente, podrá participar el personal funcionario de Administración y Servicios de la Universidad Autónoma de Madrid, de conformidad con el Convenio de Reciprocidad ultimado en fecha 22 de diciembre de 2008.

2. Para poder concursar, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Pertenecer a los Subgrupos, Cuerpos o Escalas, y Especialidades a los que se encuentran adscritos los puestos convocados a concurso y que se especifican en el Anexo I.
- b) Tener acreditada una permanencia mínima de dos años en el último puesto ocupado, salvo que hubieran cesado en el mismo por aplicación de un Plan de Empleo, por supresión o por remoción del puesto de trabajo, o porque soliciten puestos de igual nivel.
- c) Los funcionarios que sean de nuevo ingreso podrán participar en la convocatoria cuando hubiera transcurrido el plazo de dos años a partir de su toma de posesión, con las mismas salvedades que en el apartado anterior; cuando hubieran accedido a otro Cuerpo o Escala por promoción interna permaneciendo en el puesto de trabajo que desempeñaban; y cuando hubieran accedido al régimen administrativo mediante los procesos de promoción interna para integración, con permanencia durante al menos dos años en el mismo puesto de trabajo que es objeto de transformación.
- d) Encontrarse en cualquier situación administrativa, excepto los excedentes voluntarios por interés particular en tanto cumplan el periodo mínimo de dos años en dicha situación, y los suspensos en firme mientras dure la suspensión.
- e) En su caso, si el funcionario hubiera obtenido permuta de destino, cuando haya transcurrido un año desde su autorización.

3. De conformidad con lo previsto en el artículo 41.3 del II ARCT, los funcionarios que se encuentren ocupando mediante adscripción provisional alguno de los puestos convocados a concurso, tendrán obligación de participar en la convocatoria, debiendo solicitar el puesto que ocupa provisionalmente y, en su caso, aquellos otros puestos a cuyas características se ajuste.

### PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Tercera.

1. La solicitud de participación, ajustada al modelo que figura como Anexo II de esta convocatoria, se presentará en el Registro General de la Universidad de Extremadura (Palacio de la Generala, Plaza de Caldereros, n.º 2, 10003 Cáceres; Avda. de Elvas, s/n., 06006 Badajoz), en los registros de los Centros Universitarios de Mérida y Plasencia, en el plazo de veinte días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura, o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
2. Los aspirantes deberán presentar cuanta documentación estimen oportuna para la valoración de los méritos, con arreglo a las acreditaciones que se recogen en la base sexta, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en la convocatoria.



3. Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, serán vinculantes para los peticionarios. No obstante, se podrá renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración.

#### VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS

Cuarta. La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo se efectuará con arreglo a los siguientes criterios, con un máximo de 20,5 puntos:

##### 1. VALORACIÓN DEL GRADO PERSONAL CONSOLIDADO (3 PUNTOS).

Se asignará la siguiente puntuación por la posesión de grado personal consolidado:

- Superior en 4 o más niveles al del puesto convocado: 3,00 puntos.
- Superior en 3 niveles al del puesto convocado: 2,70 puntos.
- Superior en 2 niveles al del puesto convocado: 2,40 puntos.
- Superior en un nivel al del puesto convocado: 2,10 puntos.
- Igual al nivel del puesto convocado: 1,80 puntos.
- Inferior en 1 nivel al del puesto convocado: 1,50 puntos.
- Inferior en 2 niveles al del puesto convocado: 1,20 puntos.
- Inferior en 3 niveles al del puesto convocado: 0,90 puntos.
- Inferior en 4 o más niveles al del puesto convocado: 0,60 puntos.

##### 2. VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO (7,5 PUNTOS).

El tiempo de permanencia en los distintos puestos de trabajo, en las distintas Administraciones Públicas, se valorará de la siguiente forma:

Nivel	Puestos desempeñados en la Universidad de Extremadura	Puestos desempeñados en otras Administraciones Públicas
Hasta el nivel 14	0,360 año (0,030 mes)	0,180 año (0,015 mes)
Nivel 15	0,408 año (0,034 mes)	0,204 año (0,017 mes)
Nivel 16	0,456 año (0,038 mes)	0,228 año (0,019 mes)
Nivel 17	0,504 año (0,042 mes)	0,252 año (0,021 mes)
Nivel 18	0,552 año (0,046 mes)	0,276 año (0,023 mes)
Nivel 19	0,600 año (0,050 mes)	0,300 año (0,025 mes)
Nivel 20	0,648 año (0,054 mes)	0,324 año (0,027 mes)
Nivel 21	0,696 año (0,058 mes)	0,348 año (0,029 mes)
Nivel 22	0,744 año (0,062 mes)	0,372 año (0,031 mes)
Nivel 23	0,792 año (0,066 mes)	0,396 año (0,033 mes)
Nivel 24 o superior	0,840 año (0,070 mes)	0,420 año (0,035 mes)

A estos efectos, la valoración que se haga tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:



- a) El periodo de tiempo prestado como personal eventual no podrá valorarse como mérito.
- b) El periodo de tiempo desempeñado en comisión de servicios se computará como realizado en el puesto de origen del funcionario obtenido con carácter definitivo.
- c) El periodo de tiempo de desempeño de puestos de trabajo sin nivel de complemento de destino se entenderá como realizado en el nivel mínimo según el intervalo correspondiente a su Cuerpo/Escala o categoría equivalente.

### 3. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (3 PUNTOS).

Los cursos de formación y perfeccionamiento realizados o impartidos por el aspirante sobre las materias relacionadas con el puesto a que se aspira se valorarán con arreglo a los siguientes criterios:

- 3.1. Cursos cuyo título, diploma o certificado haya sido expedido por la Universidad de Extremadura, el Instituto Nacional de Administración Pública o Centros Formativos públicos equivalentes, referidos a la formación específica de los empleados públicos, así como las Organizaciones Sindicales dentro del Plan de Formación Continua.

Previa suma del total de horas recibidas o impartidas, se valorarán a razón de 0,005 puntos por hora.

- 3.2. Cursos cuyo título, diploma o certificado haya sido expedido por cualquier Entidad pública o privada, en este último caso en colaboración con cualquier Administración Pública, referido a la formación específica de los empleados públicos.

Previa suma del total de horas recibidas o impartidas, se valorarán a razón de 0,0012 puntos por hora.

### 4. ANTIGÜEDAD (6 PUNTOS).

- 4.1. Valoración genérica por años de servicio, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad al ingreso como funcionario en el Cuerpo o Escala, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

La puntuación será de 0,2 puntos por año, teniendo en cuenta que no se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

- 4.2. Por pertenecer a Cuerpo o Escala funcionarial del Subgrupo superior de los que esté adscrito el puesto de trabajo convocado: 1 punto.

### 5. MÉRITOS REFERIDOS A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL (1 PUNTO):

El destino previo del cónyuge empleado público, o pareja de hecho inscrita legalmente, funcionario o laboral fijo, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, así como quienes acrediten razones de guarda legal de menores, atención a personas mayores o personas con discapacidad, cuidado directo de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad o personas convivientes con el empleado público, se valorará con un punto, siempre que se acceda desde municipio distinto.



### PUNTUACIÓN MÍNIMA

Quinta. No se adjudicarán los puestos ofertados cuando no se alcance la puntuación mínima de 0,15 puntos.

### ACREDITACIÓN DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

Sexta.

1. Los requisitos y méritos a que hace referencia la bases cuarta, puntos 2 y 4, deberán ser acreditados mediante certificado expedido al efecto por la unidad competente en cada caso en materia de personal, o mediante certificación del Registro Central de Personal.
2. Los cursos a los que hace referencia el punto 3 de la base cuarta deberán acreditarse mediante fotocopia del diploma, certificación de asistencia y/o certificación de aprovechamiento, expedido por los Centros mencionados, o su inscripción en el Registro Central de Personal.
3. Los concursantes que proceden de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del periodo de suspensión.
4. La acreditación del destino del cónyuge o pareja de hecho se hará mediante la aportación de fotocopia del libro de familia o documento de inscripción en el Registro de Parejas de Hecho o equivalente que acredite la relación entre el solicitante o el cónyuge o pareja. Asimismo, se aportará certificación de la unidad de personal correspondiente que acredite la localidad del destino del cónyuge o pareja de hecho, el puesto de trabajo que desempeña y la forma de obtención del mismo.

### ADJUDICACIÓN DE PUESTOS

Séptima.

1. El concurso se resolverá en dos fases:
  - a) En la primera fase únicamente serán valoradas las solicitudes de personal funcionario que preste servicio en la Universidad de Extremadura.
  - b) En la segunda fase, para los puestos que resulten vacantes tras la conclusión de la primera, serán valoradas las solicitudes de personal proveniente de otras Administraciones Públicas con las que se tenga convenio de reciprocidad.
2. El orden de prioridad para la adjudicación de cada puesto vendrá dado por la puntuación obtenida según el baremo de la base cuarta. En este orden, la propuesta de resolución deberá recaer sobre el candidato a cada puesto que haya obtenido mayor puntuación total.

Si el concursante aspirase a más de un puesto de trabajo y sus calificaciones le permitieran acceder a varios de ellos, se le adjudicará aquél que figure en primer lugar en su solicitud.



3. En caso de igualdad en la puntuación total, se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en la base cuarta, por el orden expresado. De persistir el empate, se acudirá a la mayor antigüedad como funcionario en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, el número obtenido en el proceso selectivo. En último término será el sorteo el sistema utilizado para resolver el empate.
4. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar entre ambos puestos de trabajo, estando obligado a comunicar ante la Gerencia de la Universidad de Extremadura, por escrito, la opción realizada dentro del plazo de tres días desde la notificación de la adjudicación del puesto.
5. Los traslados que hayan de producirse por resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán el abono de indemnización por concepto alguno.
6. Únicamente podrán quedar puestos desiertos cuando no concurren aspirantes que reúnan las condiciones y requisitos en la convocatoria o, en su caso, no superen la puntuación mínima exigida para resultar adjudicatario de un puesto.

#### COMISIÓN DE VALORACIÓN

Octava.

1. Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por:

##### MIEMBROS TITULARES:

Presidente: Don Jacinto Martín García, Jefe del Área de Recursos Humanos.

##### Vocales:

Doña Francisca Fajardo Moreira, funcionaria de la Escala de Gestión Universitaria.

Don Juan Antonio Fajardo Barriga, funcionario de la Escala Administrativa.

Doña Rosa María del Amo Cacho, funcionaria de la Escala Administrativa.

Don Agustín M.<sup>a</sup> Alfonso González, funcionario de la Escala de Gestión Universitaria.

##### MIEMBROS SUPLENTE:

Presidente: Don Francisco Javier Blanco Nevado, funcionario de la Escala de Gestión Universitaria.

##### Vocales:

Doña Ana Esther Martínez Palacios, funcionaria de la Escala de Gestión Universitaria.

Don Santos Carrero Bermejo, funcionario de la Escala Administrativa.

Doña María Jesús Garay Cano, funcionaria de la Escala Administrativa.

Don Carlos Vázquez González-Sandoval, funcionario de la Escala Administrativa.



La Comisión de valoración designará, entre sus miembros, un Secretario. Dentro de los siete días hábiles siguientes a la terminación del concurso hará entrega del expediente administrativo generado en el procedimiento, en el Área de Recursos Humanos de la Universidad de Extremadura.

2. La Comisión de Valoración podrá, en cualquier momento, recabar de los aspirantes las aclaraciones, o en su caso, la documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.
3. Los actos derivados de la actuación de la Comisión de Valoración podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
4. A efectos de asistencias por participación en el proceso selectivo, la Comisión de valoración queda encuadrada en la categoría primera de las previstas reglamentariamente.

#### Resolución

#### Novena.

1. El concurso se resolverá por resolución del Rectorado de la Universidad de Extremadura, en el plazo no superior a un mes, a contar desde el día siguiente al de la finalización de presentación de solicitudes, y su resultado se publicará en el Diario Oficial de Extremadura. En la resolución se expresará el puesto de origen del interesado al que se le adjudique destino, con indicación de la Administración Pública de procedencia, localidad, grupo, nivel y grado, así como su situación administrativa cuando sea distinta de la de servicio activo.
2. La resolución del concurso se motivará con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria, que vinculan por igual a la Administración y a los participantes. En todo caso, deberán quedar acreditadas en el procedimiento, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos.
3. La resolución se hará pública en el Diario Oficial de Extremadura.

#### TOMA DE POSESIÓN

#### Décima.

1. El plazo de posesión del destino obtenido será de tres días naturales si no implica cambio de residencia o de diez días naturales si comporta cambio de residencia, que deberá justificarse.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el Diario Oficial de Extremadura.

Si la adjudicación del puesto comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación, y será de tres días naturales, a reserva de que el reingreso comporte cambio de residencia, en cuyo caso será de diez días naturales.



2. El Rector de la Universidad, a propuesta del Gerente, podrá diferir el cese, por necesidades del servicio, hasta tres meses y excepcionalmente hasta seis meses.
3. El cómputo de los plazos posteriores se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos al interesado, salvo que por causas justificadas, el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Undécima.

1. La publicación en el Diario Oficial de Extremadura de la resolución del concurso con adjudicación de los puestos, servirá de notificación a los interesados, y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para las actuaciones administrativas procedentes.
2. Con el fin de facilitar la tramitación de cuantos actos administrativos afecten o puedan afectar a los funcionarios seleccionados, éstos deberán aportar un certificado de servicios prestados, liquidación de trienios y certificado de baja en nómina.

En la correspondiente baja de haberes deberá expresarse la liquidación de la paga extraordinaria en periodo de devengo, el grado consolidado, así como las posibles interrupciones en la prestación de servicios.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Duodécima. Contra la resolución de cada concurso, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, los interesados podrán optar por interponer contra esta resolución recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dicta, en cuyo caso no cabrá interponer recurso contencioso-administrativo en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Badajoz, a 10 de marzo de 2011.

El Gerente,  
LUCIANO CORDERO SAAVEDRA



## ANEXO I

## RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDEN SOLICITARSE

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN
PFR0532	Puesto base especializado de Sistemas e Informática	Nivel de complemento de destino: 24 Complemento específico general: EG09 Adscripción: Subgrupo A1. AG08 (Escala Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas).
PFR0533	Puesto base especializado de Sistemas e Informática	Nivel de complemento de destino: 22 Complemento específico general: EG12 Adscripción: Subgrupo A2. AG09 (Escala de Gestión de Sistemas e Informática de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas).
<b>DESCRIPCIÓN RPT COMÚN A LOS PUESTOS PFR0532 Y PFR0533:</b>		
<p>Unidad orgánica: Unidad de Coordinación. Unidad funcional: Área de Gestión y Coordinación de Centros. Nivel orgánico: 6 Localidad de destino: Badajoz. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso. Tipo de jornada: Mañana. Formación Específica: FE18 (Programación y mantenimiento de sistemas y bases de datos, así como facilitar la formación de los usuarios en las aplicaciones o proyectos). Dependencia orgánica del Servicio de Informática y funcional del Área de Gestión y Coordinación de Centros.</p>		

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN
PFH0819	Puesto base de Informática	Unidad orgánica: Facultad de Ciencias. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Badajoz.
PFK0823	Puesto base de Informática	Unidad orgánica: Centro Universitario de Plasencia. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Plasencia.
PFR0826	Puesto base de Informática	Unidad orgánica: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación. Servicio de Apoyo a la Docencia y a la Investigación: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación. Localidad de destino: Badajoz.
<b>DESCRIPCIÓN RPT COMÚN A LOS PUESTOS PFH0819, PFK0823, Y PFR0826:</b>		
<p>Nivel orgánico: 6 Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso. Nivel de complemento de destino: 20 (A2) / 18 (C1) Complemento específico general: EG15 (A2)/EG16 (C1) Tipo de jornada: Mañana o Tarde. Adscripción: Subgrupos A2/C1. AG09 (Escala de Gestión de Sistemas e Informática de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas)/ AG11 (Escala de Técnicos Auxiliares de Informática de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas). Observaciones: 001 (Puesto que se concibe con la posibilidad de complemento de destino y específico general diferenciado, según sea desempeñado por funcionario/a de Cuerpo o Escala del primer o segundo de los Subgrupos indicados en la adscripción).</p>		

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN RPT
PFR0144	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Sección de Información y Atención Administrativa. Unidad especializada: Secretaría Técnica de Planificación y Calidad. Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana.
PFR0816	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Sección de Gestión de Personal de Administración y Servicios. Unidad funcional: Área de Recursos Humanos (Servicio de Gestión de Recursos Humanos). Localidad de destino: Cáceres. Tipo de jornada: Mañana.
PFR0817	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Sección de Retribuciones y Seguridad Social. Unidad funcional: Área de Recursos Humanos (Servicio de Gestión de Recursos Humanos). Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana.
PFR0493	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Sección de Presupuestos y Tesorería. Unidad funcional: Área Económica y Presupuestaria (Servicio de Gestión Financiera y Presupuestaria). Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana.
PFR0142	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Sección de Formación Continua y Títulos Propios. Unidad funcional: Área de Gestión y Coordinación Académica (Servicio de Becas, Tercer Ciclo y Títulos Propios). Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana.



PFH0175	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Secretaría Administrativa Facultad de Ciencias. Unidad funcional: Centros Universitarios. Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: JP09 (Jornada Partida Mañana y Tarde).
PFH0179	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Unidad de Departamentos de la Facultad de Ciencias. Unidad funcional: Departamentos universitarios. Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana.
PFG0249	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Secretaría Administrativa Facultad de Educación. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana.
PFK0286	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Secretaría Administrativa Centro Universitario de Plasencia. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Plasencia. Tipo de jornada: JP09 (Jornada Partida Mañana y Tarde).
PFT0294	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Unidad de Departamentos de la Facultad de Formación del Profesorado. Unidad funcional: Departamentos universitarios. Localidad de destino: Cáceres. Tipo de jornada: Mañana.
PFL0824	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Secretaría Administrativa Escuela de Enfermería y Terapia Ocupacional. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Cáceres. Tipo de jornada: Mañana.
PFR0503	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Sección de Gestión de la Investigación. Servicio de Apoyo a la Docencia y a la Investigación: Servicio de Gestión y Transferencia de Resultados de la Investigación. Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana.
PFR0507	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Servicio de Informática. Servicio de Apoyo a la Docencia y a la Investigación: Servicio de Informática. Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana.
PFR0015	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento. Unidad funcional: Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento. Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana.
PFT0501	Puesto base de Administración	Unidad orgánica: Secretaría Administrativa de la Facultad de Formación del Profesorado. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Cáceres. Tipo de jornada: Mañana.
<p><b>DESCRIPCIÓN RPT COMÚN A LOS PUESTOS PFR0144, PFR0816, PFR0817, PFR0493, PFR0142, PFH0175, PFH0179, PFG0249, PFK0286, PFT0294, PFL0824, PFR0503, PFR0507, PFR0015, Y PFT0501:</b></p> <p>Nivel orgánico: 6  Tipo de puesto: No singularizado.  Forma de provisión: Concurso.  Nivel de complemento de destino: 18 (C1)/16 (C2)  Complemento específico general: EG16 (C1)/EG17 (C2)  Adscripción: Subgrupos C1/C2. AG05 (Escala Administrativa de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas)/AG06 (Escala Auxiliar Administrativa de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas).  Observaciones: O01 (Puesto que se concibe con la posibilidad de complemento de destino y específico general diferenciado, según sea desempeñado por funcionario/a de Cuerpo o Escala del primer o segundo de los Subgrupos indicados en la adscripción).</p>		

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN RPT
PFB0527	Puesto base de Archivos y Bibliotecas	Unidad orgánica: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación (Facultad de Derecho). Servicio de Apoyo a la Docencia y a la Investigación: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación. Localidad de destino: Cáceres. Tipo de jornada: Tarde
PFI0528	Puesto base de Archivos y Bibliotecas	Unidad orgánica: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación (Escuela de Ingenierías Industriales). Servicio de Apoyo a la Docencia y a la Investigación: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación. Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Tarde
PFK0521	Puesto base de Archivos y Bibliotecas	Unidad orgánica: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación (Centro Universitario de Plasencia). Servicio de Apoyo a la Docencia y a la Investigación: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación. Localidad de destino: Plasencia. Tipo de jornada: Tarde



PFL0598	Puesto base de Archivos y Bibliotecas	Unidad orgánica: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación (Escuela Universitaria de Enfermería y Terapia Ocupacional). Servicio de Apoyo a la Docencia y a la Investigación: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación. Localidad de destino: Cáceres. Tipo de jornada: JP09 (Jornada Partida Mañana y Tarde)
PFG0827	Puesto base de Archivos y Bibliotecas	Unidad orgánica: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación (Facultad de Educación). Servicio de Apoyo a la Docencia y a la Investigación: Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación. Localidad de destino: Badajoz. Tipo de jornada: Mañana o Tarde
<b>DESCRIPCIÓN RPT COMÚN A LOS PUESTOS PFB0527, PFI0528, PFB0534, PFL0598, Y PFG0827:</b>		
<p>Nivel orgánico: 6          Tipo de puesto: No singularizado.          Forma de provisión: Concurso.          Nivel de complemento de destino: 18 (C1)/16 (C2)          Complemento específico general: EG16 (C1)/EG17 (C2)          Adscripción: Subgrupos C1/C2. AG10 (Escala de Técnicos Auxiliares de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas)/AG23 (Escala Auxiliar de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas).          Observaciones: O01 (Puesto que se concibe con la posibilidad de complemento de destino y específico general diferenciado, según sea desempeñado por funcionario/a de Cuerpo o Escala del primer o segundo de los Subgrupos indicados en la adscripción).</p>		

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN RPT
PFR0600	Puesto base de Servicios Generales (Mantenimiento básico)	Unidad orgánica: Servicios Centrales. Unidad funcional: Servicios Centrales. Localidad de destino: Badajoz.
PFB0534	Puesto base de Servicios Generales (Mantenimiento básico)	Unidad orgánica: Facultad de Derecho. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Cáceres.
PFG0821	Puesto base de Servicios Generales (Mantenimiento básico)	Unidad orgánica: Facultad de Educación. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Badajoz.
PFS0535	Puesto base de Servicios Generales (Mantenimiento básico)	Unidad orgánica: Facultad de Estudios Empresariales y Turismo. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Cáceres.
<b>DESCRIPCIÓN RPT COMÚN A LOS PUESTOS PFR0600, PFK0521, PFG0821, Y PFS0535:</b>		
<p>Nivel orgánico: 6          Tipo de puesto: No singularizado.          Forma de provisión: Concurso.          Nivel de complemento de destino: 16          Complemento específico general: EG17          Tipo de jornada: Mañana o Tarde.          Adscripción: Subgrupo C2. AG21 [Escala Auxiliar de Servicios de la Universidad de Extremadura (Mantenimiento básico) y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas].          Formación Específica: FE24 = Puesto de Trabajo con funciones de albañilería y tareas de mantenimiento básico de las máquinas y herramientas necesarias para su trabajo, en tanto no sea necesario un grado de especialización cualificada.</p>		

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN RPT
PFR601	Puesto base de Servicios Generales (Medios Audiovisuales)	Unidad orgánica: Servicios Centrales. Unidad funcional: Servicios Centrales. Localidad de destino: Cáceres.
PFE0595	Puesto base de Servicios Generales (Medios Audiovisuales)	Unidad orgánica: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Badajoz.
PFK0596	Puesto base de Servicios Generales (Medios Audiovisuales)	Unidad orgánica: Centro Universitario de Plasencia. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Plasencia.
PFT0597	Puesto base de Servicios Generales (Medios Audiovisuales)	Unidad orgánica: Facultad de Formación del Profesorado. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Cáceres.
<b>DESCRIPCIÓN RPT COMÚN A LOS PUESTOS PFR0601, PFE0595, PFK0596, Y PFT0597:</b>		
<p>Nivel orgánico: 6          Tipo de puesto: No singularizado.          Forma de provisión: Concurso.          Nivel de complemento de destino: 16          Complemento específico general: EG17          Tipo de jornada: Mañana o Tarde.          Adscripción: Subgrupo C2. AG21 [Escala Auxiliar de Servicios de la Universidad de Extremadura (Medios Audiovisuales) y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas].          Formación Específica: FE22 = Puesto de Trabajo con funciones y tareas de mantenimiento básico de medios audiovisuales, en tanto no sea necesario un grado de especialización cualificada.</p>		



CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN RPT
PFE0840	Puesto base de Servicios Generales	Unidad orgánica: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Badajoz.
PFA0820	Puesto base de Servicios Generales	Unidad orgánica: Facultad de Ciencias del Deporte. Unidad funcional: Centros universitarios. Localidad de destino: Cáceres.
<b>DESCRIPCIÓN RPT COMÚN A LOS PUESTOS PFE0840 Y PFA0820:</b>  Nivel orgánico: 6 Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso. Nivel de complemento de destino: 16 Complemento específico general: EG17 Tipo de jornada: Mañana o Tarde. Adscripción: Subgrupo C2. AG21 (Escala Auxiliar de Servicios de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas).		

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN RPT
PFV0825	Puesto base de Laboratorios	Unidad orgánica: Departamento de Física Aplicada. Unidad funcional: Departamentos universitarios. Nivel orgánico: 6 Localidad de destino: Cáceres. Tipo de puesto: No singularizado. Forma de provisión: Concurso. Nivel de complemento de destino: 18 (C1) / 16 (C2) Complemento específico general: EG16 (C1) / EG17 (C2) Tipo de jornada: Mañana. Adscripción: Subgrupos C1/C2. AG18 (Escala de Técnicos Auxiliares de Laboratorios de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas). AG22 (Escala Auxiliar de Laboratorios de la Universidad de Extremadura y Cuerpos y Escalas análogas de otras Administraciones Públicas). Observaciones: Puesto de trabajo afín a aquellos otros cuya adscripción sea al campo de conocimiento Biomédico y Técnico.



**ANEXO II**

**MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA DE FECHA (DOE del            ).)**

D/Dª .....  
 DNI ..... Domicilio .....  
 Teléfono ..... Localidad .....  
 Provincia..... Códigopostal.....  
 Cuerpo o Escala.....  
 Administración a la que pertenece ... ..  
 N.R.P. ....Grupo ..... Grado consolidado.....

SOLICITA: Participar en la convocatoria referenciada en el encabezamiento, para la provisión del/os puesto/s de trabajo que a continuación se relacionan, de la Universidad de Extremadura, y a tal efecto acompaña la documentación pertinente.

1.- Puestos convocados a los que se aspira:

<u>Clave</u>	<u>Denominación</u>	<u>Localidad</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

2.- Puestos por resultas a los que se aspira:

<u>Clave</u>	<u>Denominación</u>	<u>Localidad</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

En ....., a ..... de ..... de 20.....  
(firma del interesado)

**SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.**

