



CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO

ANUNCIO de 9 de marzo de 2011 sobre apertura del plazo de solicitudes de ingreso en Centros de Educación Infantil. (2011080887)

En virtud de lo establecido en el artículo 6.1 del Decreto 26/2010, de 26 de febrero (DOE n.º 44, de 5 de marzo), por el que se regula el procedimiento de ingreso de niños/as en Centros de Educación Infantil dependientes de la Consejería de Igualdad y Empleo, se procede a hacer público el plazo de presentación de solicitudes de plazas en dichos centros, que será de 30 días naturales, comprendido entre el 1 y el 30 de abril del año en curso, ambos inclusive.

La información relativa a este proceso puede consultarse en el citado Decreto, así como en la Dirección General de Inclusión Social, Infancia y Familias de la Consejería de Igualdad y Empleo, en Mérida, en los Servicios Territoriales de Cáceres y Badajoz de dicha Consejería y en los Centros de Educación Infantil.

Mérida, a 9 de marzo de 2011. La Directora General de Inclusión Social, Infancia y Familias,
CONCEPCIÓN CÁCERES ARROYO.



Consejería de
Igualdad y Empleo

JUNTA DE EXTREMADURA

Dirección General de Inclusión,
Infancia y Familias

SOLICITUD DE INGRESO EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL

INSTRUCCIONES:

- Ponga una X en el cuadro en blanco que se corresponda a su situación.
- No rellenar los espacios en color, que serán utilizados por la Administración
- En el espacio reservado a OBSERVACIONES, puede añadir los datos que no estén recogidos en la solicitud y que crea de interés para un mejor conocimiento de su situación.
- Rellenar los datos con letras mayúsculas

Nº Solicitud _____

PUNTUACIÓN OBTENIDA _____

PRECIO PÚBLICO _____

DATOS DEL MENOR

Fecha Nacimiento:		Nombre:	
Apellido 1º:		Apellido 2º:	
Domicilio (Completo):			
Población:		C.P.	
		Provincia	
Nacionalidad:		Discapacidad (%)	

CENTROS QUE SOLICITA (Por orden de prioridad)

Nº	Centro	Localidad
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Igualdad y Empleo le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de datos ante el órgano competente.



DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

DATOS DE LA MADRE/TUTORA

Nombre:					
Apellido 1º:			Apellido 2º:		
NIF:			Fecha Nac.:		
Tfno. Fijo:				Tfno. Móvil:	
Domicilio (Completo):					
Población:			C.P.		Provincia

DATOS DEL PADRE/TUTOR

Nombre:					
Apellido 1º:			Apellido 2º:		
NIF:			Fecha Nac.		
Tfno. Fijo:				Tfno. Móvil:	
Domicilio (Completo):					
Población:			C.P.		Provincia

OTROS DATOS

Otro hermano solicitante	<input type="checkbox"/>	Otro hermano en el Centro	<input type="checkbox"/>	Lugar que ocupa entre los hermanos	
Necesidades Educativas Especiales	<input type="checkbox"/>	Menor Tutelado	<input type="checkbox"/>	Acogimiento familiar	<input type="checkbox"/>

Situación familiar:

Familia numerosa	<input type="checkbox"/>	Separado/a Divorciado/a	<input type="checkbox"/>	Viudo/a	<input type="checkbox"/>	Soltero/a	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------	--------------------------	-----------	--------------------------

Nº total de miembros		Nº hijos a cargo de la familia	
----------------------	--	--------------------------------	--

Relación de miembros que conviven juntos:

	Parentesco con el solicitante:	Fecha de nacimiento:	Situación Laboral:	Discapacidad (%)
1	Padre/Tutor			
2	Madre/Tutora			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**VIVIENDA**

En propiedad, sujeta a hipoteca o préstamo	<input type="checkbox"/>	Cuota mensual	
Vivienda en alquiler	<input type="checkbox"/>	Cuota mensual	

SITUACIÓN LABORAL

Situación Laboral	
<input type="checkbox"/>	Ambos padres o tutores legales o el progenitor responsable en caso de familias monoparentales, trabajando a jornada completa.
<input type="checkbox"/>	Uno de los padres o tutores legales trabajando a jornada completa y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno que implique dedicación preferente.
<input type="checkbox"/>	Uno de los padres o tutores trabajando a jornada completa y el otro enfermo con impedimento para atender al niño o niña.
<input type="checkbox"/>	Ambos padres o tutores legales o el progenitor responsable en caso de familias monoparentales, trabajando a media jornada.
<input type="checkbox"/>	Uno de los padres o tutores legales trabajando a media jornada y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno que implique dedicación preferente.
<input type="checkbox"/>	Uno de los padres o tutores trabajando a media jornada y el otro enfermo con impedimento para atender al niño o niña.
<input type="checkbox"/>	Uno de los progenitores en búsqueda activa de empleo y el otro en cualquiera de las tres situaciones anteriores.
<input type="checkbox"/>	Padre y madre o tutor/a legal en situación de paro laboral por pérdida de empleo y ambos en búsqueda activa de empleo.
<input type="checkbox"/>	Padre y madre o tutor/a legal en situación de paro laboral por pérdida de empleo.
<input type="checkbox"/>	Un progenitor en situación de paro laboral y el otro trabajando o cursando estudios con dedicación preferente o enfermo con impedimento para atender al niño o niña.

OBSERVACIONES

--



Autorizo a la Consejería de Igualdad y Empleo, para la tramitación de expediente de ingreso en Centro de Educación Infantil, a:

1. Solicitar telemáticamente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, los Certificados de Renta necesarios.
2. Comprobar de oficio mis datos de identidad y residencia, de acuerdo con el Decreto 184/2008 de 12 de Septiembre.
3. Comprobar de oficio el Título de Familia Numerosa en la unidad competente de la Junta de Extremadura.

1	<input type="checkbox"/>	Apellidos, nombre (padre o tutor legal)	N.I.F.	Firma
2	<input type="checkbox"/>			
3	<input type="checkbox"/>			

1	<input type="checkbox"/>	Apellidos, nombre (madre o tutora legal)	N.I.F.	Firma
2	<input type="checkbox"/>			
3	<input type="checkbox"/>			

1	<input type="checkbox"/>	Apellidos, nombre (otro miembro de la unidad familiar)	N.I.F.	Firma
2	<input type="checkbox"/>			
3	<input type="checkbox"/>			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Se entregarán por **DUPLICADO**, mediante fotocopias debidamente **COMPULSADAS**, poniéndose una X en los de la documentación que proceda.

Fotocopia Libro de Familia.	<input type="checkbox"/>
Fotocopia Título Familia Numerosa.	<input type="checkbox"/>
Certificado médico del especialista que acredite el embarazo de la madre, para el caso de solicitud para niño no nacido.	<input type="checkbox"/>
Certificado convivencia (familia monoparental).	<input type="checkbox"/>
Informe Acogimiento Familiar (si procede).	<input type="checkbox"/>
Certificado de Discapacidad.	<input type="checkbox"/>
Informe Equipo Atención Temprana (necesidades educativas especiales).	<input type="checkbox"/>
Justificante estudios o cursos oficiales que implique dedicación exclusiva preferente.	<input type="checkbox"/>
Documentos justificativos de pensiones varias.	<input type="checkbox"/>
Justificante de alquiler o hipoteca (referido a la vivienda habitual).	<input type="checkbox"/>
Otros.	<input type="checkbox"/>

	Madre	Padre	Otros
N.I.F. padres/tutores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado alta/baja en la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nómina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de inscripción SEXPE con búsqueda activa de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de prestaciones/subsidios por desempleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración IRPF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación de no estar obligado a declarar renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se acompañan se ajustan a la realidad:

_____ a _____ de _____ de 20

Firma del padre/madre o tutor/a legal