



SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2012, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la Categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa, en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. (2012060339)

Hallándose vacantes plazas de personal estatutario de los centros e instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, que están debidamente dotadas presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de las mismas.

Así pues, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y en el Decreto 12/2007, de 23 de enero, modificado por el Decreto 17/2011, de 10 de febrero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, a los efectos de permitir la movilidad del personal estatutario fijo en este Servicio de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 4, letra m) del Decreto 221/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con sujeción a las siguientes

B A S E S

Primera. Normas Generales.

- 1.1. Se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de personal estatutario en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa según se relaciona en el Anexo I de esta Resolución, así como las resultas de las plazas básicas que se produzcan al obtener nuevo destino los concursantes que fueran propietarios de las mismas, incluyéndose dichas resultas en el presente concurso de manera automática y simultánea, siempre que no estén sometidas a procesos de amortización o reconversión.
- 1.2. Los participantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el Anexo I y las resultas de plazas que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 3.2. de la presente convocatoria.
- 1.3. El concurso se regirá por las presentes Bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero. La presente convocatoria vincula a la Administración, a la Comisión encargada de valorar los méritos y a quienes participen en las mismas.



Segunda. Requisitos de los participantes.

2.1. Podrá participar en el presente concurso de traslados el personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la categoría de Auxiliar de la Función Administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) En activo o con reserva de plaza.

b) En situación distinta a la de activo y sin ostentar reserva de plaza.

2.2. El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado, podrá participar en el presente concurso de traslado, siempre que presente su opción de estatutarse junto con la solicitud de participación en el concurso. Para el personal funcionario acogido al régimen de clases pasivas y MUFACE se estará a lo dispuesto en la disposición adicional séptima del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud.

La solicitud de opción de estatutarización se adjuntará conforme al modelo que figura como Anexo IV y estará condicionada, en todo caso, a la obtención de alguna de las plazas solicitadas en el concurso.

2.3. En función de la situación en la que se encuentre el participante, serán requisitos para ser admitido en el concurso los siguientes:

2.3.1. En activo o con reserva de plaza: Se encuentra en esta situación el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la misma categoría a la que se concursa, que se encuentre desempeñando con carácter definitivo o tenga reserva de plaza de esa categoría en cualquier Servicio de Salud. Este personal deberá haber tomado posesión de dicha plaza, con un año de antelación, como mínimo, a la finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

El personal que se encuentre en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, podrá participar en este concurso para la obtención o cambio de reserva de plaza, en los términos legalmente establecidos, sin que ello implique necesariamente su reingreso al servicio activo, debiendo, en tal caso, manifestar en el plazo posesorio la opción de permanecer en la misma situación.

2.3.2. En situación distinta de la de activo y sin ostentar reserva de plaza: El personal estatutario fijo que se encuentre en esta situación deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo.

Si el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en dicha situación durante un tiempo mínimo de dos años.



- 2.3.3. El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, tendrá la obligación de participar en este concurso y deberá solicitar, al menos, todas las plazas vacantes ofertadas en el Anexo I correspondientes al Área de Salud en donde le fue concedido el reingreso provisional.

Los concursantes que no obtengan plaza, habiendo solicitado todas las convocadas del mismo Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas vacantes disponibles, o pasar nuevamente a la situación de excedencia voluntaria. Dicha opción deberá ejercitarse una vez publicada la resolución definitiva del concurso y, en todo caso, con carácter previo a la toma de posesión del adjudicatario de la plaza desde la que concursa.

El personal en situación de reingreso provisional al servicio activo que no participe en este concurso, así como aquél que, aún habiendo participado, no hubiese solicitado todas las plazas a que se hace referencia en los párrafos anteriores y no haya obtenido destino definitivo, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria, en el plazo de tres días hábiles desde la resolución del concurso, incluso en el supuesto de que la plaza que viniese ocupando no hubiera sido adjudicada en dicho concurso y deberá permanecer en la misma al menos dos años.

- 2.4. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán reunirse a la finalización del plazo de presentación de la solicitud y mantenerse hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentación.

- 3.1. Los interesados en participar en el presente concurso cumplimentarán su solicitud en la siguiente dirección de Internet <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>. Una vez cumplimentada vía Internet, deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los lugares citados en el párrafo siguiente, cumpliendo, en todo caso, las instrucciones que, para su cumplimentación, figuran en el Anexo III de esta Resolución.

La solicitud junto con la documentación acreditativa a la que se refiere esta Base, se dirigirá al Sr. Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Avda. de las Américas n.º 2, 06800 Mérida, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura cuya presentación podrá hacerse en los Servicios Centrales y en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. En todo caso requerirá su presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud, con arreglo a lo indicado en la presente Base.



- 3.1.1. Durante el plazo de presentación de instancias los concursantes podrán modificar o desistir de sus solicitudes mediante nueva instancia, que anulará totalmente las anteriores. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna en la relación de plazas solicitadas.
- 3.1.2. No obstante, los interesados podrán renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará con 10 días naturales de antelación en los tablones de anuncios de los Servicios Centrales y de las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.saludextremadura.com>. Los concursantes reingresados al servicio activo con carácter provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, que desistieran de su participación en el concurso, serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.
- 3.1.3. No serán tenidas en cuenta las solicitudes que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, que impida identificar alguno de los datos que resulten imprescindibles para su valoración, tanto en la solicitud como en la hoja de petición de plazas.
- 3.2. Los participantes deberán indicar en la solicitud, por orden de prelación, las vacantes a las que optan, especificando a tal fin el código o códigos de las plazas de los Equipos de Atención Primaria que figuran en el Anexo I, y/o el código o códigos de los hospitales o de las gerencias que figuran en el Anexo III.

Las vacantes que se produzcan a resultas como consecuencia del desplazamiento de algún propietario, podrán solicitarse también en dicha solicitud, especificando el código o códigos de las plazas que se solicitan y que figuran en el Anexo II y/o el código o códigos de los hospitales o de las gerencias que figuran en el Anexo III, aunque a priori, en dicho hospital o gerencia no se hayan ofertado plazas, pero pudiendo producirse vacantes con posterioridad.

- 3.3. Documentación preceptiva que se debe acompañar a las solicitudes:

A) De carácter general.

- a) Fotocopia compulsada del DNI.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa. En el caso de opción de estatutización, se deberá acompañar fotocopia compulsada del nombramiento como funcionario o laboral fijo.

B) De carácter especial:

- a) Los concursantes que se encuentren en situación de servicio activo o en otras situaciones que conlleven reserva de plaza deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado A, la siguiente:
 - Fotocopia compulsada del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter defi-



nitivo, y, en su caso, fotocopia compulsada del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.

- b) Los concursantes en situación de excedencia, que no conlleve reserva de plaza, deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado A, la siguiente:

— Fotocopia compulsada de la resolución de la concesión de la excedencia.

Aquellos concursantes que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por no haber obtenido destino tras ser declarados en expectativa de destino en el proceso extraordinario de consolidación de empleo establecido en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, adjuntarán a su solicitud fotocopia del Boletín Oficial en el que se publicó la concesión de dicha excedencia.

— El personal procedente de otros Servicios de Salud deberá presentar, junto con la resolución de excedencia, certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria.

— Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitados para el desempeño de funciones públicas, sólo en el caso que el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.

- c) Los concursantes que hayan reingresado al servicio activo con carácter provisional deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado A, la siguiente:

— Fotocopia compulsada de la resolución de reingreso al servicio activo con carácter provisional, así como de la correspondiente toma de posesión.

- d) Los concursantes que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria, acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento de la pena impuesta.

- e) El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado podrá optar por estatutarse debiendo aportar además de la opción de estatutarización que figura como Anexo IV, la titulación requerida para el acceso a la categoría en que corresponda integrarse según la tabla de homologaciones que figura como Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud y la certificación referida en el artículo 3.8.2 c) del mismo Decreto. (Anexo IV del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre y que se reproduce como Anexo V en esta Resolución).



- 3.4. Junto a la documentación del apartado 3.3. deberá acompañarse la documentación acreditativa de los méritos de acuerdo con lo establecido en la Base Quinta de esta Resolución.
- 3.5. En el plazo de presentación de solicitudes aquellos requisitos no acreditados darán lugar a la exclusión provisional del concursante. Así mismo, no serán tenidos en cuenta, los méritos no alegados por el interesado.

No obstante, cuando en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias el participante no disponga de la documentación necesaria, ésta podrá ser sustituida por una copia de su solicitud al órgano correspondiente registrada dentro de plazo, debiendo, en este último caso, presentar la referida documentación dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Admisión de los concursantes.

- 4.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales así como en los tabloneros de anuncios de las Gerencias de Área y en la página web <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>, la relación provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión del nombre, apellidos, DNI y la causa de exclusión, en su caso.
- 4.2. Los errores materiales, de hecho o aritméticos podrán rectificarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, de conformidad con el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, la resolución a la que se refiere el párrafo anterior establecerá un plazo de diez días hábiles para que los concursantes excluidos provisionalmente puedan subsanar los defectos que motivaron su exclusión respecto de la documentación preceptiva que debe acompañarse a la solicitud, de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso.

- 4.3. Transcurrido el plazo de subsanación, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud publicará, en los mismos lugares de exposición de la relación provisional, la relación definitiva de los concursantes admitidos y excluidos.

Quinta. Baremo de méritos y acreditación.

- 5.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de las plazas, se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Antigüedad.

Por cada mes completo de servicios prestados en plaza en propiedad perteneciente a la categoría a la que se concursa, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de los Estados miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.



Se tendrá en cuenta el tiempo trabajado desde que se obtiene la plaza en propiedad de la categoría a la que concursa, incluyéndose las situaciones de servicio activo, incluido el reingreso provisional y las situaciones administrativas que conllevan reserva de la plaza y las situaciones de excedencia que dan derecho al cómputo del tiempo a efectos de antigüedad.

Al personal que haya resultado integrado o al que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le reconocerá todo el periodo de antigüedad en el cuerpo, escala o categoría laboral de procedencia como prestado en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que resulte integrarse.

2. Experiencia Profesional.

- 2.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría a la que se concursa, con carácter temporal, incluida la Promoción Interna Temporal, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,15 puntos.

Al personal que haya resultado integrado o al que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le reconocerá todo el periodo de servicios prestados con carácter temporal en el cuerpo, escala o categoría laboral de procedencia como prestado en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que resulte integrarse.

- 2.2. Por cada mes completo de servicios prestados en alguna categoría estatutaria de gestión y servicios, distinta a la que se concursa, en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,020 puntos.

Para los apartados, 2.1 y 2.2. se tendrán en cuenta las situaciones de servicio activo, además de las situaciones de excedencia por cuidados de hijos, excedencia por cuidados de otros familiares y excedencia por razón de violencia de género.

- 2.3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando Jefaturas de Unidad de gestión y servicios o equivalentes en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas de la Unión Europea: 0,016 puntos.
- 2.4. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando puestos directivos en Centros o Instituciones Sanitarias Públicas, altos cargos o puestos de libre designación en el Ministerio de Sanidad y Consumo, INGESA, Consejerías de Salud o Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o de sus equivalentes en los países miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

3. Permanencia en la plaza.

Por cada mes completo de permanencia en la última plaza obtenida con carácter definitivo en la categoría a la que se concursa como personal estatutario fijo, se otorgará 0,04 puntos.



Al personal que haya resultado integrado o al que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, se le computará la permanencia como prestada en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que resulte integrarse.

Para el personal estatutario que haya estado o esté en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvo o está, respectivamente, desempeñando una plaza equivalente a la reservada.

4. Actividades de Formación Continua y Ocupacional: puntuación máxima 5 puntos.

Se valorarán los diplomas o certificados en cursos directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer que se indican a continuación:

1. Los organizados o impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades.
2. Los acogidos a los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y de Formación Ocupacional.
3. Los organizados o impartidos por las Organizaciones Sindicales o sus fundaciones al amparo de los Convenios suscritos con la Administración General de Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, el extinto INSALUD o los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, o bien que hayan sido reconocidos o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diploma, o bien se certifiquen debidamente.

Todos los cursos se valorarán por cada crédito con 0,10 puntos.

La puntuación de los cursos de formación realizados se registrará por el sistema de créditos, de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados en los que solo vengan las horas de formación éstas se traducirán a créditos. A los efectos anteriores un crédito equivale a 10 horas de formación no valorándose los cursos de menor duración. En caso de que en los cursos aportados vengan tanto las horas de formación como los créditos, se tendrán en cuenta éstos últimos para su valoración.

Se establecerá en 50 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 5 puntos se alcanzará con 50 créditos.

La duración de los cursos deberá ser acreditada por el solicitante, no asignándole puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración no esté debidamente acreditada.

5.2 Para la acreditación y posterior valoración de los méritos se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- a) Los méritos de antigüedad y experiencia se acreditarán por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente donde se hayan prestado dichos servicios.



- b) No podrán valorarse, en caso de coincidencia en el tiempo, la antigüedad ni los servicios prestados de más de uno de los apartados del baremo, computándose en este caso el más favorable al participante, salvo aquellos a los que hace referencia el apartado 2.3., que sí computarán adicionalmente.
- c) La permanencia en la plaza se acreditará por el propio aspirante, mediante certificación original o fotocopia compulsada, expedida por el Órgano competente.
- d) Respecto a la actividad formativa, la duración de los cursos deberá ser acreditada en horas y/o créditos. No obstante cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión de Valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso, no valorándose los cursos realizados de fecha a fecha.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o fotocopia compulsada de los mismos.

- e) Todos los méritos se baremarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.
- 5.3. En caso de empate en la puntuación total, se resolverá a favor del concursante con mejor puntuación en cada uno de los apartados del baremo y por su orden. Por último, si el empate no pudiera dirimirse aplicando los criterios anteriores, se resolverá según el resultado del sorteo publicado mediante Resolución de 25 de abril de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública (DOE n.º 82, de 29 de abril), en el que se establece que el orden de prelación en los sorteos comenzará por la letra "T".

Sexta. Comisión de Valoración.

- 6.1. Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración nombrada por el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud, y que se publicará con posterioridad a la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Las Organizaciones Sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar un miembro de dicha Comisión, el resto de Organizaciones Sindicales de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar, cada una, un observador sindical para asistir a las reuniones de la Comisión.

Todos los miembros de la Comisión, tanto titulares como suplentes, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera, estatutario fijo o laboral fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud podrá limitar el número de asesores a intervenir.

- 6.2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuan-



do concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, los participantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la Comisión, en los casos previstos anteriormente.

- 6.3. La Comisión de Valoración tendrá la categoría segunda de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.2 del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima. Resolución del concurso

- 7.1. La Comisión valorará los méritos acreditados por los concursantes con referencia al día de la publicación de la convocatoria. La Comisión de Valoración deberá comunicar a los participantes la causa de la no baremación de sus méritos acreditados y presentados, para que los interesados procedan a subsanarlos en el plazo de diez días hábiles, de tal forma que, una vez transcurrido dicho plazo y resueltas las incidencias referidas a la subsanación de los méritos, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución provisional del concurso, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.es.saludextremadura.com>, conteniendo las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados, y con apertura de un plazo de quince días hábiles para la presentación de alegaciones, que no tendrán carácter de recurso.
- 7.2. Resueltas las alegaciones formuladas contra la resolución provisional, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud dictará resolución definitiva, a propuesta de la Comisión de Valoración, que será publicada en el Diario Oficial de Extremadura, conteniendo las puntuaciones, los destinos definitivos y los recursos que caben contra la misma.

Octava. Irrenunciabilidad.

Los destinos obtenidos mediante concurso de traslados son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención mediante copia del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación del destino o certificado expedido por el Centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión.

Novena. Cese y Toma de Posesión.

- 9.1. Los concursantes que obtengan plaza deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución definitiva del concurso salvo en los casos de disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia.
- 9.2. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles a partir del día del cese, si las plazas son de la misma Área de Salud; diez días hábiles, si cam-



bia de Área de Salud, y de un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino. A estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, adscripción, destino provisional o comisión de servicio, si bien los plazos anteriormente citados no serán de aplicación en el caso de obtener plaza en la misma institución, centro o localidad donde se presta servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día de la publicación de la resolución definitiva.

- 9.3. Excepto cuando la resolución del concurso implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.
- 9.4. Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación por el Servicio de Salud en que prestaba servicios, quien no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas por el Servicio Extremeño de Salud, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

- 9.5. El Gerente de Área del Servicio Extremeño de Salud donde preste servicios el personal estatutario que hubiera obtenido nueva plaza podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicárselo a la Gerencia de Área a que ha sido destinado y a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud.

Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área del Servicio Extremeño de Salud donde venga prestando servicios el personal estatutario y siempre que sea por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga a que se refiere el apartado anterior. En tal caso, y siempre que la retribución de la plaza obtenida fuera superior a la de la plaza de origen, el personal estatutario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

- 9.6. No obstante, con carácter excepcional y siempre que medien razones justificadas, la resolución del concurso de traslado podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los aspirantes, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados cuarto y quinto párrafo segundo de esta Base.
- 9.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario y no generan derecho alguno a ninguna clase de indemnización.

**Décima. Norma final**

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Mérida, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.2.a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición previo ante el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Interpuesto el recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo. Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de la presente convocatoria podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mérida, a 1 de marzo de 2012.

El Director Gerente del Servicio
Extremeño de Salud,
ALBINO NAVARRO IZQUIERDO

**ANEXO I**
PLAZAS VACANTES**ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
1BP2400024	EAP Alburquerque
1BP2400025	EAP Alburquerque
1BP2400026	EAP Alburquerque
1BP2400033	EAP Badajoz-Zona Centro
1BP2400044	EAP Badajoz-San Fernando
1BP2400050	EAP Badajoz-San Roque
1BP2400070	EAP Gévora
1BP2400071	EAP Gévora
1BP2400074	EAP Jerez de los Caballeros
1BP2400075	EAP Jerez de los Caballeros
1BP2400082	EAP Montijo
1BP2400083	EAP Montijo
1BP2400084	EAP Montijo
1BP2400086	EAP Oliva de la Frontera
1BP2400105	EAP Montijo
1BP2400088	EAP Oliva de la Frontera
1BP2400092	EAP Pueblonuevo del Guadiana
1BP2400094	EAP San Vicente de Alcántara
1BP2400096	EAP San Vicente de Alcántara
TOTAL	19

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

PLAZAS	HOSPITAL
39	Complejo Hospitalario de Badajoz
TOTAL	39

TOTAL AREA**58****ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
2BP2400013	CEDEX Villafranca de los Barros
2BP2400018	EAP Almendralejo-San José
2BP2400020	EAP Almendralejo-San José
2BP2400021	EAP Almendralejo-San José
2BP2400024	EAP Almendralejo-San Roque
2BP2400026	EAP Calamonte
2BP2400027	EAP Calamonte
2BP2400028	EAP Calamonte
2BP2400029	EAP Cordobilla de Lácara
2BP2400030	EAP Guareña
2BP2400031	EAP Guareña
2BP2400032	EAP Hornachos
2BP2400033	EAP Hornachos



2BP2400034	EAP La Zarza
2BP2400035	EAP La Zarza
2BP2400037	EAP Mérida I
2BP2400039	EAP Mérida I
2BP2400040	EAP Mérida I
2BP2400041	EAP Mérida I
2BP2400044	EAP Mérida II
2BP2400046	EAP Mérida II
2BP2400012	EAP Mérida III
2BP2400048	EAP Mérida III
2BP2400056	EAP Mérida III (TURNO DE TARDE)
2BP2400055	EAP Villafranca de los Barros
TOTAL	25

PLAZAS DE GERENCIA

PLAZAS	Centro Trabajo/Ubicación
8	Gerencia de Mérida
TOTAL	8

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

PLAZAS	HOSPITAL
43	Hospital de Mérida
10	Hospital Tierra de Barros de Almendralejo
TOTAL	53

TOTAL AREA **86****ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
3BP2400037	CEDEX Castuera
3BP2400014	EAP Don Benito Oeste
3BP2400018	EAP Navalvillar de Pela
3BP2400022	EAP Siruela
3BP2400027	EAP Villanueva de la Serena I
3BP2400033	EAP Villanueva de la Serena II
TOTAL	6

PLAZAS DE GERENCIA

PLAZAS	Centro Trabajo/Ubicación
3	Gerencia de Don Benito
TOTAL	3

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

PLAZAS	HOSPITAL
20	Hospital de Don Benito-Villanueva
3	Hospital Siberia Serena
TOTAL	23

TOTAL AREA **32**

**ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
4BP2400001	EAP Azuaga
4BP2400002	EAP Azuaga
4BP2400012	EAP Fuente de Cantos
4BP2400013	EAP Fuente del Maestre
4BP2400014	EAP Fuente del Maestre
4BP2400018	EAP Llerena
TOTAL	6

PLAZAS DE GERENCIA

PLAZAS	Centro Trabajo/Ubicación
5	Gerencia de Llerena-Zafra
TOTAL	5

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

PLAZAS	HOSPITAL
6 plazas	Hospital de Llerena
2	Hospital de Zafra
TOTAL	8

TOTAL AREA**19****ÁREA DE SALUD DE CÁCERES****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
5BP2400001	COF Cáceres
5BP2400002	CEDEX Cáceres
5BP2400008	EAP Alcántara
5BP2400017	EAP Cáceres-La Mejostilla
5BP2400018	EAP Cáceres-La Mejostilla
5BP2400024	EAP Cáceres – Zona Norte
5BP2400039	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres
5BP2400040	EAP Cáceres-Nuevo Cáceres
5BP2400041	EAP Casar de Cáceres
5BP2400042	EAP Guadalupe
5BP2400044	EAP Miajadas
5BP2400045	EAP Miajadas
5BP2400047	EAP Miajadas
5BP2400051	EAP Santiago de Alcántara
5BP2400057	EAP Trujillo II
5BP2400060	EAP Valencia de Alcántara
5BP2400061	EAP Zorita
TOTAL	17

PLAZAS DE GERENCIA

PLAZAS	Centro Trabajo/Ubicación
4	Gerencia de Cáceres
TOTAL	4

**ATENCIÓN ESPECIALIZADA**

PLAZAS	HOSPITAL
37	Complejo Hospitalario de Cáceres
1	CAR Trujillo
TOTAL	38

TOTAL AREA 59

ÁREA DE SALUD DE CORIA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
6BP2400001	EAP Ceclavín
6BP2400008	EAP Moraleja
TOTAL	2

PLAZAS DE GERENCIA

PLAZAS	Centro Trabajo/Ubicación
2	Gerencia de Coria
TOTAL	2

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

PLAZAS	HOSPITAL
13	Hospital de Coria
TOTAL	13

TOTAL AREA 17

ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
7BP2400007	EAP Cabezuela del Valle
7BP2400012	EAP Jaraíz de la Vera
7BP2400016	EAP Montehermoso
7BP2400017	EAP Montehermoso
TOTAL	4

PLAZAS DE GERENCIA

PLAZAS	Centro Trabajo/Ubicación
5	Gerencia de Plasencia
TOTAL	5

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

PLAZAS	HOSPITAL
21	Hospital Virgen del Puerto de Plasencia
TOTAL	21

TOTAL AREA 30

**ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación	
8BP2400013	EAP Navalmoral de la Mata	
8BP2400016	EAP Talayuela	
TOTAL		2

PLAZAS DE GERENCIA

PLAZAS	Centro Trabajo/Ubicación	
5	Gerencia de Navalmoral	
TOTAL		5

ATENCIÓN ESPECIALIZADA

PLAZAS	HOSPITAL	
6	Hospital de Navalmoral de la Mata	
TOTAL		6

TOTAL AREA **13**

TOTAL VACANTES **314**

**ANEXO II**
RESULTAS**ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
1BP2400004	Unidad Salud Mental (Ciudad Jardín)
1BP2400005	Unidad Salud Mental (Ciudad Jardín)
1BP2400007	Unidad del Dolor
1BP2400016	Unidad Cuidados Paliativos
1BP2400009	CEDEX Valdepasillas
1BP2400021	CEDEX Los Pinos Badajoz
1BP2400020	COF Ciudad Jardín
1BP2400027	EAP Alconchel
1BP2400028	EAP Alconchel
1BP2400029	EAP Badajoz – Ciudad Jardín
1BP2400030	EAP Badajoz – Ciudad Jardín
1BP2400031	EAP Badajoz-Ciudad Jardín
1BP2400032	EAP Badajoz-Ciudad Jardín
1BP2400034	EAP Badajoz-Ciudad Jardín
1BP2400035	EAP Badajoz-Ciudad Jardín
1BP2400036	EAP Badajoz – Progreso
1BP2400037	EAP Badajoz – Progreso
1BP2400038	EAP Badajoz – La Paz
1BP2400039	EAP Badajoz – La Paz
1BP2400040	EAP Badajoz – La Paz
1BP2400031	EAP Badajoz – Ciudad Jardín
1BP2400032	EAP Badajoz – Ciudad Jardín
1BP2400034	EAP Badajoz – Ciudad Jardín
1BP2400035	EAP Badajoz – Ciudad Jardín
1BP2400036	EAP Badajoz – Progreso
1BP2400037	EAP Badajoz – Progreso
1BP2400038	EAP Badajoz – La Paz
1BP2400039	EAP Badajoz – La Paz
1BP2400040	EAP Badajoz – La Paz
1BP2400041	EAP Badajoz – La Paz
1BP2400042	EAP Badajoz – La Paz
1BP2400043	EAP Badajoz – La Paz
1BP2400045	EAP Badajoz – San Fernando
1BP2400046	EAP Badajoz – San Fernando
1BP2400047	EAP Badajoz – San Fernando
1BP2400048	EAP Badajoz – San Fernando
1BP2400049	EAP Badajoz – San Fernando
1BP2400051	EAP Badajoz – San Roque
1BP2400052	EAP Badajoz – San Roque
1BP2400053	EAP Badajoz – San Roque
1BP2400054	EAP Badajoz – San Roque
1BP2400055	EAP Badajoz – San Roque
1BP2400056	EAP Badajoz – Zona Centro
1BP2400057	EAP Badajoz – Zona Centro
1BP2400058	EAP Badajoz – Zona Centro



1BP2400059	EAP Badajoz – Zona Centro
1BP2400060	EAP Badajoz – Zona Centro
1BP2400063	EAP Badajoz – Valdepasillas
1BP2400064	EAP Badajoz – Valdepasillas
1BP2400065	EAP Badajoz – Valdepasillas
1BP2400066	EAP Badajoz – Valdepasillas
1BP2400067	EAP Badajoz – Valdepasillas
1BP2400068	EAP Badajoz-Valdepasillas
1BP2400061	EAP Barcarrota
1BP2400062	EAP Barcarrota
1BP2400072	EAP Jerez de los Caballeros
1BP2400073	EAP Jerez de los Caballeros
1BP2400076	EAP Jerez de los Caballeros
1BP2400077	EAP La Roca
1BP2400078	EAP Montijo
1BP2400079	EAP Montijo
1BP2400080	EAP Montijo
1BP2400081	EAP Montijo
1BP2400087	EAP Oliva de la Frontera
1BP2400023	EAP Olivenza
1BP2400089	EAP Olivenza
1BP2400090	EAP Olivenza
1BP2400091	EAP Olivenza
1BP2400093	EAP Pueblonuevo del Guadiana
1BP2400095	EAP San Vicente de Alcántara
1BP2400097	EAP Santa Marta
1BP2400099	EAP Santa Marta
1BP2400100	EAP Talavera la Real
1BP2400101	EAP Talavera la Real
1BP2400102	EAP Villanueva del Fresno
1BP2400103	EAP Villanueva del Fresno
TOTAL	67

TOTAL AREA**67****ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
2BP2400011	COF Mérida
2BP2400014	COF Villafranca de los Barros
2BP2400015	EAP Aceuchal
2BP2400016	EAP Aceuchal
2BP2400017	EAP Almendralejo-San José
2BP2400019	EAP Almendralejo-San José
2BP2400022	EAP Almendralejo-San Roque
2BP2400023	EAP Almendralejo-San Roque
2BP2400025	EAP Almendralejo-San Roque
2BP2400036	EAP Mérida I
2BP2400038	EAP Mérida I
2BP2400042	EAP Mérida II
2BP2400043	EAP Mérida II



2BP2400045	EAP Mérida II
2BP2400047	EAP Mérida III
2BP2400049	EAP Mérida III
2BP2400050	EAP Mérida Norte
2BP2400051	EAP Villafranca de los Barros
2BP2400052	EAP Villafranca de los Barros
2BP2400053	EAP Villafranca de los Barros
TOTAL	20

TOTAL ÁREA 20

ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA

ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
3BP2400036	CEDEX Don Benito
3BP2400001	EAP Cabeza del Buey
3BP2400002	EAP Cabeza del Buey
3BP2400003	EAP Campanario
3BP2400004	EAP Campanario
3BP2400005	EAP Castuera
3BP2400006	EAP Castuera
3BP2400007	EAP Don Benito Este
3BP2400008	EAP Don Benito Este
3BP2400009	EAP Don Benito Este
3BP2400010	EAP Don Benito Este
3BP2400011	EAP Don Benito Oeste
3BP2400012	EAP Don Benito Oeste
3BP2400013	EAP Don Benito Oeste
3BP2400015	EAP Herrera del Duque
3BP2400016	EAP Herrera del Duque
3BP2400017	EAP Navalvillar de Pela
3BP2400019	EAP Orellana la Vieja
3BP2400020	EAP Santa Amalia
3BP2400021	EAP Santa Amalia
3BP2400023	EAP Siruela
3BP2400024	EAP Talarrubias
3BP2400025	EAP Talarrubias
3BP2400026	EAP Villanueva de la Serena I
3BP2400028	EAP Villanueva de la Serena I
3BP2400029	EAP Villanueva de la Serena I
3BP2400030	EAP Villanueva de la Serena II
3BP2400031	EAP Villanueva de la Serena II
3BP2400032	EAP Villanueva de la Serena II
3BP2400034	EAP Zalamea de la Serena
3BP2400035	EAP Zalamea de la Serena
TOTAL	31

TOTAL ÁREA 31

**ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
4BP2400003	EAP Azuaga
4BP2400004	EAP Azuaga
4BP2400005	EAP Azuaga
4BP2400006	EAP Fregenal de la Sierra
4BP2400007	EAP Fregenal de la Sierra
4BP2400008	EAP Fregenal de la Sierra
4BP2400009	EAP Fregenal de la Sierra
4BP2400010	EAP Fuente de Cantos
4BP2400011	EAP Fuente de Cantos
4BP2400015	EAP Fuente del Maestre
4BP2400016	EAP Llerena
4BP2400017	EAP Llerena
4BP2400019	EAP Llerena
4BP2400020	EAP Los Santos de Maimona
4BP2400021	EAP Los Santos de Maimona
4BP2400022	EAP Monesterio
4BP2400023	EAP Monesterio
4BP2400024	EAP Zafra I
4BP2400025	EAP Zafra I
4BP2400026	EAP Zafra I
4BP2400027	EAP Zafra II
4BP2400028	EAP Zafra II
TOTAL	22

TOTAL ÁREA**22****ÁREA DE SALUD DE CÁCERES****ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
5BP2400006	COF Alcántara
5BP2400009	EAP Alcuéscar
5BP2400010	EAP Alcuéscar
5BP2400011	EAP Arroyo de la Luz
5BP2400012	EAP Arroyo de la Luz
5BP2400013	EAP Berzocana
5BP2400014	EAP Cáceres – Aldea Moret
5BP2400015	EAP Cáceres – Aldea Moret
5BP2400016	EAP Cáceres – La Mejostilla
5BP2400019	EAP Cáceres – Zona Norte
5BP2400020	EAP Cáceres – Zona Norte
5BP2400021	EAP Cáceres – Zona Norte
5BP2400022	EAP Cáceres – Zona Norte
5BP2400023	EAP Cáceres – Zona Norte
5BP2400025	EAP Cáceres – Plaza de Argel
5BP2400026	EAP Cáceres – Plaza de Argel
5BP2400027	EAP Cáceres – Plaza de Argel
5BP2400028	EAP Cáceres – Plaza de Argel



5BP2400029	EAP Cáceres – Zona Sur
5BP2400030	EAP Cáceres – Zona Sur
5BP2400031	EAP Cáceres – Zona Sur
5BP2400032	EAP Cáceres – Zona Sur
5BP2400033	EAP Cáceres – Zona Centro
5BP2400034	EAP Cáceres – Zona Centro
5BP2400035	EAP Cáceres – Zona Centro
5BP2400036	EAP Cáceres – Zona Centro
5BP2400037	EAP Cáceres – Zona Centro
5BP2400038	EAP Cáceres – Nuevo Cáceres
5BP2400043	EAP Logrosán
5BP2400046	EAP Miajadas
5BP2400048	EAP Miajadas
5BP2400049	EAP Navas del Madroño
5BP2400050	EAP Salorino
5BP2400052	EAP Talaván
5BP2400053	EAP Trujillo I
5BP2400054	EAP Trujillo I
5BP2400055	EAP Trujillo II
5BP2400056	EAP Trujillo II
5BP2400058	EAP Valdefuentes
5BP2400059	EAP Valencia de Alcántara
TOTAL	40

TOTAL ÁREA 40

ÁREA DE SALUD DE CORIA

ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
6BP2400002	EAP Coria
6BP2400003	EAP Coria
6BP2400004	EAP Coria
6BP2400005	EAP Coria
6BP2400006	EAP Hoyos
6BP2400007	EAP Moraleja
6BP2400009	EAP Torre de Don Miguel
6BP2400010	EAP Torrejoncillo
6BP2400011	EAP Valverde del Fresno
TOTAL RESULTAS	9

TOTAL ÁREA 9

ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA

ATENCIÓN PRIMARIA

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
7BP2400001	CEDEX de Plasencia
7BP2400004	EAP Ahigal
7BP2400005	EAP Aldeanueva del Camino
7BP2400006	EAP Cabezuela del Valle



7BP2400008	EAP Casas del Castañar
7BP2400009	EAP Hervás
7BP2400002	EAP Jaraíz de la Vera
7BP2400010	EAP Jaraíz de la Vera
7BP2400011	EAP Jaraíz de la Vera
7BP2400013	EAP Jaraíz de la Vera
7BP2400014	EAP Mohedas de Granadilla
7BP2400015	EAP Montehermoso
7BP2400018	EAP Nuñomoral
7BP2400019	EAP Pinofranqueado
7BP2400003	EAP Plasencia I (Luis de Toro)
7BP2400020	EAP Plasencia I (Luis de Toro)
7BP2400021	EAP Plasencia I (Luis de Toro)
7BP2400022	EAP Plasencia I (Luis de Toro)
7BP2400023	EAP Plasencia III (Norte)
7BP2400024	EAP Plasencia III (Norte)
7BP2400025	EAP Plasencia III (Norte)
7BP2400026	EAP Plasencia III (Norte)
7BP2400027	EAP Plasencia II (Sur)
7BP2400028	EAP Plasencia II (Sur)
7BP2400029	EAP Serradilla
TOTAL	25

TOTAL ÁREA

25

ÁREA DE SALUD DE NAVAMORAL DE LA MATA**ATENCIÓN PRIMARIA**

CÓDIGO	Centro Trabajo/Ubicación
8BP2400001	Unidad de Salud Mental
8BP2400002	COF de Navalmoral
8BP2400003	EAP Almaraz
8BP2400004	EAP Bohonal de Ibor
8BP2400005	EAP Castañar de Ibor
8BP2400006	EAP Losar de la Vera
8BP2400007	EAP Losar de la Vera
8BP2400008	EAP Navalmoral de la Mata
8BP2400009	EAP Navalmoral de la Mata
8BP2400010	EAP Navalmoral de la Mata
8BP2400011	EAP Navalmoral de la Mata
8BP2400012	EAP Navalmoral de la Mata
8BP2400014	EAP Talayuela
8BP2400015	EAP Talayuela
8BP2400017	EAP Villanueva de la Vera
8BP2400018	EAP Villanueva de la Vera
8BP2400019	EAP Villar del Pedroso
TOTAL	17

TOTAL ÁREA

17

TOTAL RESULTAS**231**



ANTES DE CONSIGNAR SUS DATOS LEA LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA



Servicio Extremeño de Salud

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Salud y Política Social

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE TRASLADO
DESTINOS SOLICITADOS**

DNI / NIE DEL SOLICITANTE

Número	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>

NUMERACIÓN DE HOJAS DE DESTINOS SOLICITADOS

Nº de esta hoja (comenzando por 01)	Nº total de hojas de destinos solicitados
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DESTINOS SOLICITADOS

Consigne los códigos de plazas por orden de preferencia

1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>	15	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>	21	<input type="text"/>
22	<input type="text"/>	23	<input type="text"/>	24	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	26	<input type="text"/>	27	<input type="text"/>
28	<input type="text"/>	29	<input type="text"/>	30	<input type="text"/>
31	<input type="text"/>	32	<input type="text"/>	33	<input type="text"/>
34	<input type="text"/>	35	<input type="text"/>	36	<input type="text"/>
37	<input type="text"/>	38	<input type="text"/>	39	<input type="text"/>
40	<input type="text"/>	41	<input type="text"/>	42	<input type="text"/>
43	<input type="text"/>	44	<input type="text"/>	45	<input type="text"/>
46	<input type="text"/>	47	<input type="text"/>	48	<input type="text"/>
49	<input type="text"/>	50	<input type="text"/>	51	<input type="text"/>
52	<input type="text"/>	53	<input type="text"/>	54	<input type="text"/>
55	<input type="text"/>	56	<input type="text"/>	57	<input type="text"/>
58	<input type="text"/>	59	<input type="text"/>	60	<input type="text"/>



INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN

En ningún caso, la cumplimentación de la solicitud a través de Internet supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme indica el paso 4.

1. Acceder al formulario de solicitud en la página:

<http://convocatorias.saludextremadura.com>

2. Cumplimentarlo conforme a las normas particulares de la Convocatoria.

3. Generar el documento PDF e imprimirlo. Si la impresión se ha realizado correctamente debe aparecer en la instancia un código de control que identificará su solicitud que deberá ser el mismo en todas las páginas de la instancia. Siga a continuación las siguientes normas.

- a) No olvide firmar el impreso.

- b) En el caso de presentar la solicitud en una Oficina de Correos, deberá asegurarse de que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

4. Presentar la instancia impresa en el paso anterior, junto con la documentación complementaria, en su caso, en los Servicios Centrales o en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, en cualquiera de las Oficinas de Respuesta Personalizada y Centros de Atención Administrativa, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. En caso que la instancia impresa contenga datos o anotaciones impresas a mano se considerará errónea, así como aquellas instancias que en todas sus páginas no tengan el mismo código de control.

6. Advertir que los datos de carácter personal contenidos en el formulario de solicitud podrán ser incluidos en ficheros o resoluciones para su tratamiento por esta administración. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº298, 14/12/99).

**CÓDIGOS DE CATEGORÍA**

CATEGORÍA	CÓDIGO
Grupo Auxiliar de Función Administrativa	0408

CÓDIGOS DE HOSPITALES

HOSPITAL	CÓDIGO
Complejo Hospitalario de Badajoz	0101
Complejo Hospitalario de Cáceres	0501
Hospital de Coria	0601
Hospital de Don Benito-Villanueva	0301
Hospital de Llerena	0401
Hospital de Mérida	0201
Hospital de Navalmoral de la Mata	0801
Hospital de Virgen del Puerto de Plasencia	0701
Hospital Siberia Serena	0302
Hospital Tierra de Barros de Almendralejo	0202
Hospital de Zafra	0402

OTROS CENTROS	CÓDIGO
Banco de Sangre de Mérida	0203
Centro de Alta Resolución de Trujillo	0502

CÓDIGOS DE GERENCIAS DE ÁREA

ÁREA	CÓDIGO
Badajoz	0100
Cáceres	0500
Coria	0600
Don Benito-Villanueva	0300
Llerena-Zafra	0400
Mérida	0200
Navalmoral de la Mata	0800
Plasencia	0700



ANEXO IV
SOLICITUD DE OPCIÓN DE ESTATUTARIZACIÓN

D/D^a _____ personal _____

(1) fijo, perteneciente a _____ (2)

de la Junta de Extremadura / Diputación Provincial de Badajoz (*táchese lo que no proceda*),

con DNI nº _____ y domicilio en _____

_____ (calle, número, código postal, localidad), teléfono _____ ,

S O L I C I T A, conforme a lo establecido en el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, (DOE nº 142 de 5 de diciembre de 2006) , integrarse en el régimen de personal estatutario de los servicios de salud, a los efectos de su participación en el presente concurso de traslado, debiendo adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida para el acceso a la categoría y modalidad estatutaria en que solicita integrarse, según el Anexo II del citado Decreto.
- Fotocopia compulsada, en su caso, del correspondiente título de especialista o de la habilitación para desempeñar la plaza de dicha categoría y modalidad.
- Certificación comprensiva de los datos que se indican en el art. 3.8.2 c) del mencionado Decreto y que se reproduce como Anexo V en esta Resolución.

En _____ , a ___ de _____ de 20__

Fdº: _____

(1) funcionario, laboral.

(2) indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD
Avda. de las Américas, 2
06800 MÉRIDA



A N E X O V

CERTIFICACIÓN

D. _____ ,
como _____ (1).

CERTIFICA:

Que D/D^a _____ ,
personal funcionario/laboral (*táchese lo que no proceda*) fijo, perteneciente a
_____ (2), se
encuentra en la siguiente situación:

- Servicio activo, con destino definitivo o provisional por reingreso, en el puesto o plaza
_____ (*indíquese como en (2)*).
- Reserva de puesto o plaza de _____
(*indíquese como en (2)*) por _____
(*indíquese causa*).
- Excedencia u otra situación sin reserva de puesto o plaza: _____
(*indíquese causa*).

Y para que conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20__.

(firma)

(1) Secretario General del Servicio Extremeño de Salud, Gerente del Área de Salud que corresponda.

(2) Indicar Cuerpo, Escala, categoría, especialidad, según se relaciona en el Anexo II del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.