



ORDEN de 28 de febrero de 2013 por la que se convocan ayudas a la producción de largometrajes, de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el año 2013. (2013050050)

El artículo 9.1.49 del Estatuto de Autonomía de Extremadura en la redacción dada por la Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, recoge la competencia exclusiva de nuestra Comunidad Autónoma en el fomento, protección y promoción de las producciones y creaciones artísticas y literarias, cualquiera que sea el medio en el que se manifiesten y el soporte en el que se comuniquen o contengan, especialmente de la edición de libros y publicaciones periódicas y de las producciones audiovisuales, cinematográficas, musicales y escénicas, así como la regulación e inspección de las salas de exhibición.

El desarrollo del sector cinematográfico es un fenómeno cultural, social y económico que no es indiferente a ningún estamento, ya sea público o privado. Consciente de la importancia que este sector está adquiriendo en nuestra sociedad, de sus posibilidades de difusión cultural y generación de empleo, el Gobierno Autonómico, considerando las artes cinematográficas como bienes culturales que repercuten directamente en el desarrollo intelectual, creativo y lúdico de los ciudadanos, comenzó ya desde el año 2000 a habilitar los medios adecuados para que la producción artística se lleve a cabo en las mejores condiciones.

Con estas ayudas el objetivo principal es conseguir la máxima rentabilidad cultural, la potenciación de las industrias culturales extremeñas, el incremento de la tasa de empleo y en definitiva, de la riqueza de la región.

Mediante el Decreto 85/2012, de 18 de mayo, se aprueban las bases reguladoras de las ayudas a la producción cinematográfica y audiovisual de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 99, de 24 de mayo), para su adaptación al nuevo marco normativo de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como para la introducción de modificaciones en materia de justificaciones económicas por los beneficiarios de estas ayudas.

Por todo ello y en uso de las competencias que me atribuye la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en su artículo 36 f), y a propuesta de la Dirección General de Promoción Cultural,

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto y finalidad.

La presente Orden tiene por objeto la convocatoria de concesión de ayudas a empresas de producción cinematográfica y/o audiovisual para la producción de largometrajes para el ejercicio 2013, con el fin de ayudar al asentamiento de la industria audiovisual en Extremadura mediante la financiación de los gastos que se generen en la realización de dichas producciones.

Los proyectos de largometraje que sean objeto de estas ayudas deberán iniciarse a partir del uno de enero del año 2013 y terminar antes del 15 de octubre del año 2015.

Artículo 2. Procedimiento de concesión.

Estas ayudas se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria periódica.

**Artículo 3. Régimen jurídico.**

Las ayudas convocadas se registrarán por lo previsto en el Decreto 85/2012, de 18 de mayo por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas a la producción cinematográfica y audiovisual de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 99, de 24 de mayo), lo establecido en la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo igualmente de aplicación las disposiciones de carácter básico contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa básica de desarrollo.

Artículo 4. Beneficiarios.

1. Podrán acceder a las ayudas previstas en la presente Orden, las empresas de producción cinematográfica y/o audiovisual independientes (que no sean objeto de influencia dominante por parte de las entidades de radiodifusión televisiva por razones de propiedad, participación financiera o de las normas que les rigen) establecidas en cualquier Estado Miembro del Espacio Económico Europeo (EEE), cuyo domicilio social, sucursal u oficina permanente radique registrado en el ámbito territorial de Extremadura desde al menos un año antes de la fecha de publicación de esta convocatoria, que cumplan además con alguno de los siguientes requisitos:
 - a) Que tengan un período mínimo de dos años de actividad cinematográfica o audiovisual como empresa, anteriores a la publicación de la presente convocatoria.
 - b) Que acrediten haber producido, al menos, una producción cinematográfica y/o audiovisual.
 - c) Que los componentes de la misma tengan una actividad profesional acreditada mediante la participación en la realización de producciones cinematográficas y audiovisuales, en los tres años anteriores a la formación de la empresa.
2. En ningún caso podrán ser beneficiarias de las ayudas previstas en la presente Orden aquellas empresas cuyos proyectos:
 - a) Tengan un contenido esencialmente publicitario, los de propaganda política y los noticiarios cinematográficos.
 - b) Estén realizados con material de archivo en un porcentaje superior al 50% de su duración y los que, en la misma proporción, se limiten a reproducir con material ya filmado espectáculos, entrevistas, encuestas y reportajes, salvo que, excepcionalmente, atendiendo a sus valores culturales o artísticos, y previo informe de la comisión de valoración nombrada al efecto, la exima de esta exclusión.
 - c) Realicen apología del tratamiento denigratorio de la persona.
 - d) Los que por sentencia firme fuesen declarados en algún extremo constitutivos de delito a partir del momento en que aquella declaración se produzca.
3. No podrán obtener la condición de beneficiarios las entidades que se encuentren incurso en algunas de las circunstancias previstas en el apartado segundo y tercero del artículo 12 de la Ley de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

**Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios.**

Los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden de convocatoria estarán sometidas a las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y además deberán:

- a) Aportar dos copias en DVD y una copia en Blu-Ray de la película realizada y subvencionada de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 20.
- b) Aportar dos copias del trailer con una duración máxima de 3 minutos en los siguientes formatos, una en DVD y la otra en archivo MOV o MP4 en HD, autorizando expresamente a la Consejería de Educación y Cultura a su exhibición con fines exclusivamente publicitarios y/o culturales en los medios que dicha Consejería decida y por tiempo indefinido (previa comunicación a la empresa beneficiaria), según lo establecido en los artículos 20.
- c) Autorizar expresamente a la Consejería competente en materia de cultura a exhibir la producción en circuitos exclusivamente culturales no comerciales en los medios que la Consejería decida y por tiempo indefinido, siempre con posterioridad al año desde su estreno comercial. En todo caso, y para estos fines, la Consejería de Educación y Cultura podrá realizar cuantas copias considere precisas, de conformidad con lo previsto en los artículos 20.
- d) Comunicar a la Dirección General de Promoción Cultural de la Consejería competente en materia de cultura la fecha de inicio y finalización del rodaje o grabación.
- e) Entregar a la Dirección General de Promoción Cultural un ejemplar de todos los materiales promocionales editados.

Artículo 6. Créditos.

1. Para el objeto de esta convocatoria se destinará la cantidad total de trescientos mil euros (300.000 euros) con cargo a los ejercicios y aplicaciones presupuestarias siguientes:
 - a) Aportación correspondiente al año 2013: Setenta y cinco mil euros (75.000,00 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 13.09.273B.770.00, proyecto 200417030007, de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2013.
 - b) Aportación correspondiente al año 2014: Ciento cincuenta mil euros (150.000,00 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente aprobada según la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2014, proyecto: 200417030007.
 - c) Aportación correspondiente al año 2015: Setenta y cinco mil euros (75.000,00 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente aprobada según la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2015, proyecto: 200417030007.
2. De conformidad con el artículo 23.2 h) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas podrá aumentarse hasta un 20 % de la cuantía inicial, o hasta la cuantía que

corresponda cuando tal incremento sea consecuencia de una generación, incorporación de crédito, o se trate de créditos declarados ampliables, siempre antes de resolver la concesión de las mismas sin necesidad de abrir nueva convocatoria.

Artículo 7. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos estrictamente necesarios, siempre que se realicen en el plazo establecido en el artículo 1 de esta Orden, y en concreto los siguientes:

- Gastos de realización del guión y música (derechos de autor, traducciones, guión, compositor música, etc.).
- Gastos de contratación del personal artístico (protagonistas, principales, secundarios, figuración, especialista, etc.).
- Gastos contratación del equipo técnico de dirección, producción, fotografía, decoración, sastrería, maquillaje, peluquería, efectos especiales y efectos sonoros, sonido, montaje, electricistas y maquinistas, asistencia sanitaria, guardas, peones, etc.
- Gastos de realización de escenografía (decorados y escenarios, ambientación, vestuario, semovientes y carruajes, material de peluquería y maquillaje).
- Gastos correspondientes a los estudios de rodaje, sonorización y varios producción.
- Gastos correspondientes a maquinaria de rodaje y transportes.
- Gastos de viajes, hoteles y comidas.
- Gastos correspondientes a película virgen (negativo, positivo, magnético y varios).
- Gastos de laboratorio (revelado, positivado, otros).
- Contratación de seguros.
- Gastos generales (alquiler de oficina, personal administrativo, mensajería, material de oficina.....).
- Gastos relativos a copias, publicidad, etc.
- Los tributos cuando el beneficiario de la subvención los abone efectivamente.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con el proyecto subvencionado y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución del mismo.

3. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.



- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - c) Los gastos de procedimientos judiciales.
 - d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación y los impuestos personales sobre la renta.
4. Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario al proyecto subvencionado en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza el proyecto.

Artículo 8. Prorrateo de ayudas.

El procedimiento de concesión se hará mediante la aplicación del prorrateo sobre el importe global máximo destinado a las subvenciones, de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 22.1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 9. Solicitudes.

1. Las solicitudes de ayuda se formalizarán en el impreso o modelo oficial que figura como anexo I, de la presente Orden, y se dirigirán al Director General de Promoción Cultural de la Consejería de Educación y Cultura.

Las solicitudes y el resto de anexos se podrán descargar en el siguiente portal <http://www.culturaextremadura.com>, en la oficina virtual, sección descargas, área: Promoción.

2. Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, se presentarán en cualquiera de los registros u oficinas a que se refiere el art. 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, lo harán en sobre abierto para que el impreso de solicitud sea fechado y sellado antes de ser certificado.

3. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 184/2008, de 12 de septiembre, la comprobación o constancia de los datos de identidad personal se realizará de oficio por el órgano instructor, previo consentimiento del interesado expresado en la solicitud. En el caso de no prestarse el mismo, el interesado quedará obligado a aportar fotocopia compulsada del documento o tarjeta de identidad.
4. En el modelo de solicitud se incluirá una declaración responsable del solicitante de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 12.2 y 3 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como de las ayudas solicitadas y /o concedidas para el mismo proyecto y cuantía de las mismas.



5. La presentación de la solicitud por parte del interesado conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de hacienda. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo presentar entonces los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como certificado de situación en el Impuesto de Actividades Económicas.

La acreditación de que no se tiene deudas con la Hacienda de la Comunidad Autónoma será siempre comprobada de oficio.

6. En el documento de solicitud, se incluirá un apartado en el que, en su caso, las entidades podrán declarar haber aportado con anterioridad y para la misma línea de subvenciones, tanto las escrituras de constitución, estatutos de la entidad y documento acreditativo del poder del representante legal de la misma, información que en este caso, se recabará de oficio por el órgano gestor. De la misma forma se incluirá un apartado en el que se haga constar que estos extremos no han sufrido variación alguna.
7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
8. La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de lo establecido en la presente orden.

Artículo 10. Plazo de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales contados desde la publicación de la presente Orden en el Diario Oficial de Extremadura.
2. No serán admitidas a trámite, sin posibilidad de subsanación y procediéndose a su archivo, las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido en esta convocatoria.

Artículo 11. Documentación.

1. La solicitud deberá presentarse acompañada de la siguiente documentación:
 - a) Documentación relativa al solicitante:
 - Copia compulsada de escritura de constitución y estatutos de la entidad y documento acreditativo del poder del representante legal, para que aquellas empresas que no hubieran presentado proyectos a la misma línea de subvenciones, así como para aquellas empresas que hubiesen sufrido alguna modificación respecto a la última documentación aportada.
 - Certificado del Instituto de Cinematografía y de las Artes Audiovisuales dependiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, sobre su inscripción en el Registro de las Empresas cinematográficas y audiovisuales.

b) Documentación relativa a la actividad (siete ejemplares uno de ellos en soporte de papel de la forma que se especifica en el apartado 2 del presente artículo):

1.º Relativa al proyecto:

- Memoria explicativa del proyecto en la que se especifique el interés y valores del mismo así como el desarrollo previsto, firmada por la empresa productora, el director y el guionista.
- Sinopsis del guión (máximo 3 folios).
- Guión definitivo de la producción. En el caso de los proyectos de largometrajes documental, estructura desarrollada del mismo.
- Calendario previsto y plan de rodaje indicando tiempo y localizaciones.
- Presupuesto pormenorizado de gastos, según el modelo que figura en el anexo V.
- Justificación de la trayectoria empresarial y solvencia económica del solicitante de conformidad con el artículo 13.1.1.3. de esta Orden.
- Plan de producción. Justificar detalladamente si está más o menos abierto y porqué. Plan de trabajo con radicación.
- Duración total del rodaje, especificando la duración del mismo en Extremadura, según el modelo anexo IV.
- Plan detallado de financiación del proyecto debidamente documentado, con expresa indicación del origen de los recursos según el modelo que figura como anexo II.
- Las fuentes de financiación declaradas deberán ir acompañadas de los documentos acreditativos de financiación a que se refiere el artículo 13.1.1.1. de esta Orden.
- Composición del equipo técnico y artístico, con presentación de escritos de conocimiento e interés por parte de los principales componentes de estos equipos. Trayectoria profesional del equipo creativo (director, guionista, director de fotografía, compositor de la música, productor ejecutivo y actores protagonistas).
- Recursos empresariales y humanos de Extremadura implicados, según modelo anexo III.
- Aceptación escrita del director propuesto en el proyecto.
- Plan detallado de comercialización y distribución.
- Contrato o contratos de co-producción, venta de derechos a televisión, distribución y otros similares, en su caso.

- En el caso de las coproducciones, declaración responsable por el solicitante de las aportaciones de cada productor y su cuantificación, caso de que aquéllas no sean dinerarias.
 - Documentación acreditativa de que el productor está en posesión de las licencias o cesiones de los derechos de explotación de los autores. En caso de que no sean necesarias estas autorizaciones, se deberá aportar declaración responsable del productor o productores en que así se haga constar.
- 2.º Relativa a la empresa productora: Historial profesional de la productora de los últimos tres años, indicando para cada película producida:
- Recaudación estatal e internacional.
 - Subvenciones recibidas.
 - Participación en festivales y premios recibidos.
 - Otras producciones audiovisuales realizadas en ese plazo de tiempo.
2. La documentación relativa a la actividad y a la empresa productora se presentará en CD o en memoria USB en las siguientes condiciones:
- Todos los ficheros deberán presentarse escritos en letra Arial 12 y a doble espacio.
 - Todos los ficheros deberán incorporar un índice sobre su contenido.
 - Los formatos de los ficheros podrán ser PDF (legibles con el programa Adobe Acrobat), Word de Microsoft (o compatibles con este formato) y Excell.
 - Si se incluyeran ficheros con fotografías o dibujos, serán en formato JPG.
- De no aportarse en este formato, se tendrá como no presentada y será requerida su subsanación.
3. La documentación técnica que acompaña a la solicitud no será devuelta a las productoras. Finalizada la convocatoria, será destruida con objeto de garantizar la confidencialidad de los datos.

Artículo 12. Órganos de ordenación, instrucción y valoración.

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción de los expedientes será la Dirección General de Promoción Cultural.
2. El órgano de instrucción realizará de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formalizarse la propuesta de resolución.
3. Las solicitudes y documentación presentadas serán valoradas por una Comisión de Valoración compuesta por:
 - a) Presidente: El titular de la Dirección General de Promoción Cultural, o persona en quien delegue.



b) Vicepresidente: El titular de la Dirección del Centro Dramático y de la Música de Extremadura, o persona en quien delegue.

c) Vocales:

- El titular de la Filmoteca de Extremadura, o persona en quien delegue.
- Jefe de Servicio del Libro y Promoción Cultural, o persona en quien delegue.
- Tres profesionales en materia audiovisual, designadas por el Director General de Promoción Cultural.

d) Secretario/a: Un empleado público que designe el Director General de Promoción Cultural entre el personal que presta sus servicios en la Consejería de Educación y Cultura.

La designación de los miembros de la Comisión de Valoración se publicará en el Diario Oficial de Extremadura por resolución de la Consejera de Educación y Cultura, con anterioridad al inicio de sus actuaciones.

4. Serán funciones de la Comisión de Valoración:

a) Informar y valorar las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 13 de la presente Orden.

b) Elevar informe al Director General de Promoción Cultural sobre la concesión y/o denegación de ayudas y la cuantía de las mismas de conformidad con los artículos 6 y 17 de la presente Orden.

c) Evaluar el grado de cumplimiento del proyecto realizado (incluyéndose visionado de la película realizada así como la documentación entregada para su justificación), emitiendo el informe correspondiente.

5. La comisión ajustará su funcionamiento al régimen jurídico de los órganos colegiados, regulado en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y al Título V, Capítulo II, Sección 2.ª de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

6. Los miembros de la comisión estarán sujetos a las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 13. Criterios de valoración.

La valoración de las solicitudes se desarrollará en dos fases y de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Primera Fase: Valoración del proyecto de producción (60 puntos):

1.1. Financiación del proyecto: hasta 30 puntos, que se asignarán de acuerdo al porcentaje que representen los recursos financieros con que contare el proyecto en relación al presupuesto total de realización, justificados mediante documentos acreditativos del derecho a percibir ayudas o subvenciones, contratos de explotación ya

suscritos con terceros (contratos de cesión de derechos, contratos de coproducción y distribución, etc.), certificaciones bancarias. La asignación proporcional de puntos se hará teniendo en cuenta que el solicitante que mayor porcentaje de financiación acredite obtendrá la puntuación máxima.

- 1.2. Recursos empresariales y humanos implicados: hasta 10 puntos, que se asignarán de acuerdo al porcentaje que represente la inversión en la contratación de recursos creativos, artísticos y técnicos prestados por personas residentes en Extremadura y por empresas con domicilio social en Extremadura, con relación al presupuesto total de realización del proyecto.
- 1.3. Trayectoria empresarial y solvencia económica del solicitante: hasta 10 puntos. Para acreditar tales extremos, deberá aportarse la documentación que a continuación se relaciona:
 - a) Declaraciones de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. (Máximo 2,5 puntos, que se asignarán proporcionalmente teniendo en cuenta que el solicitante que aporte mayor número de declaraciones de entidades financieras o seguro de indemnización por riesgos profesionales obtendrá la puntuación máxima).
 - b) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente a la ayuda solicitada referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. (Máximo 2,5 puntos, que se asignarán proporcionalmente teniendo en cuenta que el solicitante que acredite mayor volumen de negocios obtendrá la puntuación máxima).
 - c) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. (Se asignarán 2,5 puntos al solicitante que haya realizado un mínimo de 3 servicios por importe mínimo de seis mil euros cada uno de ellos).
 - d) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente. (Máximo 2,5 puntos, que se asignarán proporcionalmente teniendo en cuenta que el solicitante que acredite mayor media anual en su plantilla obtendrá la puntuación máxima).

Las referencias anteriores a servicios o trabajos realizados se entenderán hechas a proyectos audiovisuales.

- 1.4. Realización del rodaje en Extremadura: hasta 10 puntos, que se asignarán en función del número de días del rodaje en Extremadura, en relación con la duración total del rodaje previsto.

Aquellas solicitudes que en la valoración de la financiación del proyecto a que se refiere el apartado 1.1 no obtengan un mínimo de 15 puntos, o las que no obtengan un mínimo



de 40 puntos en la primera fase, serán excluidas de la convocatoria y no serán valoradas en la segunda fase.

2. Segunda Fase: Valor artístico y cultural del proyecto (40 puntos):

2.1. La calidad y viabilidad del guión a desarrollar: hasta 20 puntos.

2.2. Su carácter de iniciativa de valor artístico o su vinculación con la realidad cultural, social o de cualquier otra dimensión, de Extremadura y/o de sus ciudadanos: Hasta 20 puntos.

Aquellas solicitudes que en esta segunda fase de valoración no obtengan un mínimo de 15 puntos no serán tenidas en cuenta a efectos de propuesta.

Artículo 14. Resolución.

1. A la vista del informe de la Comisión de Valoración, el Director General de Promoción Cultural formulará la correspondiente propuesta de resolución a la Consejera de Educación y Cultura que dictará resolución expresa y motivada desde la elevación de aquélla. La propuesta del órgano instructor no podrá separarse del informe de la Comisión de Valoración.
2. Sin perjuicio de su notificación a los interesados, la resolución será publicada en el Diario Oficial de Extremadura, y en ella se hará constar los beneficiarios, los proyectos subvencionados y la cuantía concedida, y determinará las condiciones, obligaciones y plazos impuestos al beneficiario, así como los proyectos desestimados y los motivos de desestimación.
3. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Consejera de Educación y Cultura o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.
4. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.
5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses desde la publicación de esta Orden en el Diario Oficial de Extremadura. La falta de resolución expresa dentro del plazo máximo para resolver y notificar, legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 22 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 15. Aceptación.

Publicada la resolución de la subvención, los beneficiarios deberán manifestar expresamente su aceptación, comprometiéndose a ejecutar el proyecto subvencionado en el plazo y condiciones establecidas. De no recibirse la aceptación en el plazo de 10 días naturales, se enten-



derá que el beneficiario renuncia a la subvención concedida y se procederá sin más trámite al archivo del expediente.

Artículo 16. Régimen de compatibilidad.

1. La concesión de las ayudas reguladas en la presente Orden son compatibles con cualquier otra ayuda o subvención de las Administraciones Públicas o entidades públicas o privadas para la misma finalidad, siempre que la cuantía no supere aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, el coste del proyecto para el que se solicita la subvención.
2. Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso la obtención concurrente de ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, cuando se supere el importe máximo indicado en el apartado anterior podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión con el fin de que la suma de las ayudas no supere el coste de la actividad.

Artículo 17. Cuantía.

1. La cuantía para cada beneficiario se establecerá en función de los puntos obtenidos en la comisión de valoración, estableciendo un porcentaje proporcional equivalente a los mismos y aplicado sobre el importe del presupuesto de producción aprobado, con las limitaciones indicadas en el presente artículo y del crédito presupuestado para tal fin.
2. En todo caso el total de las ayudas públicas destinadas al mismo objeto, incluidas las que puedan otorgarse al amparo de cada convocatoria, no podrá superar el 50% del coste de producción (IVA excluido). En ningún caso la subvención podrá ser superior a 300.000 euros para un único proyecto.
3. En el caso de productores individuales, con el límite previsto en el apartado anterior, la ayuda máxima otorgada no superará la inversión del productor.

A estos efectos, se entenderá como inversión del productor la cantidad aportada por él con recursos propios, con recursos ajenos con carácter reintegrable y los obtenidos en concepto de cesión de derechos de explotación del largometraje. En ningún caso podrán computarse como inversión del productor las subvenciones percibidas, ni las aportaciones no reintegrables de cualquier naturaleza realizadas por cualquier administración, entidad o empresa pública o sociedad que gestione directa o indirectamente el servicio público de televisión.

4. En el caso de las coproducciones, el solicitante deberá tener un porcentaje de titularidad de la producción audiovisual resultante equivalente al de subvención solicitada, o concedida si esta fuera inferior. En todas las coproducciones deberá aportarse una copia compulsada del contrato de coproducción y, caso de que no consten en el mismo, declaración responsable del solicitante de las aportaciones de cada productor y su cuantificación, caso de que aquéllas no sean dinerarias. En el caso de que participen varias empresas extremeñas en una producción, computará la suma de la participación de cada una de ellas.

Artículo 18. Documentación definitiva del proyecto.

1. En el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la resolución, y siempre con antelación al plazo máximo para justificar la inversión en la primera anualidad, los beneficiarios deberán entregar la siguiente documentación definitiva del proyecto a realizar:



- a) Presupuesto definitivo.
 - b) Acreditación de que el proyecto dispone de la financiación necesaria para cubrir el coste total del mismo.
 - c) Contratos suscritos con el personal artístico (actores protagonistas) y técnicos (directores y jefes de equipo).
 - d) Declaración responsable respecto a la obtención o no de otras ayudas y/o subvenciones.
 - e) Contratos en firme de coproducción (en su caso).
 - f) Contratos en firme de derechos de explotación de la película.
 - g) Declaración responsable en la que se comprometa, durante el tiempo necesario para la realización de la producción, a dar de alta al personal de la misma.
2. La financiación necesaria a que se refiere la letra b) anterior, se acreditará mediante la aportación de la siguiente documentación:
- a) Certificado bancario sobre la existencia y titularidad de los fondos propios consignados por el beneficiario en el plan de financiación.
 - b) Acreditación de otras ayudas o subvenciones percibidas por el beneficiario para financiar la película.
 - c) Contratos y/o convenios suscritos con terceros que garanticen el resto de financiación de la película.
3. De no recibirse esta documentación en el plazo señalado, se entenderá que el beneficiario renuncia a la subvención concedida y se procederá al archivo del expediente mediante la resolución correspondiente.

Artículo 19. Pago de las ayudas.

1. La aportación de la Consejería de Educación y Cultura se efectuará de la siguiente manera:
 - Un 25 %, cuando se justifique el 25 % del total de la subvención concedida (Que se efectuará durante el año 2013).
 - Otro 25 %, cuando se justifique el 50 % del total de la subvención concedida. (Que se efectuará durante el año 2014).
 - El tercer 25 %, cuando se justifique el 75 % del total de la subvención concedida. (Que se efectuará durante el año 2014).
 - El 25 % restante, una vez se realice la producción objeto de ayuda, para ello la empresa beneficiaria deberá justificar la inversión del presupuesto de producción aprobado antes del quince de octubre del 2015, teniendo en cuenta que si los gastos reales de inversión fueran inferiores a los del presupuesto inicial con relación al cual se concede la subvención, y siempre y cuando se haya realizado la producción objeto de la

inversión, se procederá a la disminución proporcional de la ayuda concedida, que se efectuará durante el año en el que se prevea la finalización de la producción en esta convocatoria.

2. No obstante, se podrán realizar para el primer pago, pago anticipado (entrega de fondos con carácter previo a la justificación) en un porcentaje no superior al 25 % de la cuantía total de la primera anualidad de la subvención.
3. Para la tramitación del pago anticipado mencionado en el apartado anterior, será necesaria la presentación de aval o garantía correspondiente al importe total objeto de anticipo, para responder de la correcta aplicación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
4. En todo caso, para proceder a la tramitación de cualquiera de los pagos mencionados con anterioridad, la empresa deberá acreditar en el momento de solicitar el abono de los mismos, hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Seguridad Social y Hacienda Estatal, extremos que podrán ser comprobados de oficio por el órgano gestor de las ayudas siempre que el interesado hubiese conferido expresamente en la solicitud de la subvención su autorización.

Artículo 20. Justificación.

Para proceder a efectuar los correspondientes pagos se deberá presentar la siguiente documentación con anterioridad al 15 de octubre del ejercicio correspondiente:

1. Para los pagos intermedios, justificación de la inversión realizada, la cual se realizará mediante la aportación de:
 - a) Relación numerada de todos los justificantes que se aporten en la que se haga coincidir la numeración de la relación con el justificante correspondiente debidamente firmada según el desglose del presupuesto estimado inicialmente, con identificación del acreedor y del documento, su importe con desglose del IVA correspondiente, concepto, fecha de emisión y fecha del pago. En el caso de que se hayan producido desviaciones respecto al presupuesto inicial, deberán ser indicadas y explicadas que se presentará además en soporte informático, de conformidad con los anexos VI "Resumen" y anexo VII "Desglose de facturas", sin perjuicio de la adaptación que, en su caso, puedan efectuar las correspondientes convocatorias.
 - b) Originales y/o fotocopias compulsadas numeradas de los documentos necesarios para acreditar los gastos realizados: facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa justificativos de la realización de la producción. Esta documentación será validada y estampillada como justificante, para realizar el control de la concurrencia de subvenciones.
 - c) Justificantes del pago de los documentos de gasto aportados para la justificación, indicándose que los pagos de facturas de importe superior a 1.500,00 euros, deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (Cheques, transferencias, pagarés, etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certifi-

cado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc.). Siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago, todo ello en original o copia compulsada.

- d) Los pagos de facturas de importe inferior a 1.500,00 euros, podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante recibo o certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original). En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.

2. Para el 25 % final:

- a) Certificado de la Filmoteca de Extremadura que acredite que se ha depositado en la misma a nombre y propiedad de la Consejería competente en materia de cultura, una copia en formato original del proyecto subvencionado que no podrá ser la copia 0 emitido por el responsable del depósito de la citada Filmoteca.
- b) Dos copias en DVD, una copia en Blu-Ray.
- c) Dos copias del trailer con una duración máxima de tres minutos en los siguientes formatos, una en DVD y la otra en archivo MOV o MP4 en HD (Una de cada ellas se presentará junto a la copia en formato original mencionada en el apartado anterior en la Filmoteca de Extremadura).
- d) Autorización expresa a la Consejería de Educación y Cultura para:
- Exhibir el trailer con fines exclusivamente publicitarios y/o culturales en los medios que dicha Consejería decida y por tiempo indefinido.
 - Exhibir la producción en circuitos exclusivamente culturales no comerciales en los medios que la Consejería decida y por tiempo indefinido, siempre con posterioridad al año desde su estreno comercial. En todo caso, y para estos fines, la Consejería de Educación y Cultura podrá realizar cuantas copias considere precisas.
- e) Entregar en la Filmoteca de Extremadura un ejemplar de todos los materiales promocionales editados.
- f) Informe de Auditoria del coste de la película, de las aportaciones efectivas de los productores y de sus cuotas de titularidad respecto a la producción, que deberá realizarse por auditores inscritos en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, mediante un informe especial de Auditoria de revisión de los gastos de la película y abono de los mismos, que deberá contener la opinión técnica del auditor acerca de las inversiones efectuadas por la empresa beneficiaria, así como su correcta valoración y contabilización con arreglo a los principios contables generalmente aceptados, al igual que una opinión expresa acerca de las restantes ayudas y/o subvenciones recibidas por el beneficiario para financiar la inversión.
- g) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.



- h) Un informe comparativo sobre los recursos empresariales y humanos implicados en la realización de la película así como sobre las localizaciones y escenarios utilizados en relación a los previstos en la solicitud.

Artículo 21. Publicidad de la subvención.

En toda la publicidad que se genere por las representaciones de las producciones objeto de ayuda, deberá constar en lugar destacado que se trata de una obra subvencionada por el Gobierno de Extremadura, Consejería de Educación y Cultura, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno de Extremadura en vigor.

Artículo 22. Incumplimiento, revocación y reintegro.

1. Se producirá la pérdida de derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 43 de la Ley 6/2011, 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. Sin perjuicio de otras responsabilidades a que hubiere lugar, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, además de los casos previstos en el citado artículo 43, en los siguientes:
 - a) Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente orden.
 - b) Por el incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.
 - c) Cualquier alteración sustancial del proyecto subvencionado, sin expresa autorización de la Consejería con competencias en materia de cultura.
3. Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada en virtud del principio de proporcionalidad.
4. Para determinar el grado de cumplimiento de los beneficiarios se valorarán los proyectos realizados conforme a lo previsto, en su caso, en el artículo 11 de la presente Orden. Si la puntuación obtenida en esta valoración fuese menor a aquélla por la que se concedió la ayuda, se procederá de la siguiente forma:
 - a) En los casos en que la puntuación obtenida sea menor a aquélla por la que se concedió la ayuda y superior al 60 % de ésta, se entenderá un incumplimiento parcial, que conllevará al reintegro proporcional de la ayuda en un porcentaje que resulte de la resta del 100 % del cumplimiento total, menos el porcentaje de incumplimiento de la ayuda concedida.
 - b) En los casos en que la puntuación obtenida sea inferior al 60 % de aquélla por la que se concedió la ayuda, se entenderá que no se dan circunstancias similares a las que posibilitaron el otorgamiento de la ayuda, por lo que será de aplicación el apartado 2 de este artículo, al no cumplirse la finalidad para la que la subvención fue concedida.



5. Si el importe justificado fuera inferior al aprobado en la resolución de concesión, se procederá al reintegro de la subvención concedida de forma proporcional al gasto o inversión realmente efectuada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. A estos efectos, se considerará que el incumplimiento es parcial cuando la inversión justificada alcanzase, al menos, el 60 % de la inversión aprobada como subvencionable. Por debajo de este porcentaje el incumplimiento será declarado total.
6. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la ley 5/2007, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de Extremadura.

Disposición final primera. Autorización.

Se faculta al Director General de Promoción Cultural para dictar cuantos actos sean necesarios para el desarrollo y la ejecución de la presente Orden.

Disposición final segunda. Recursos.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer potestativamente recurso de reposición ante la Consejera de Educación y Cultura, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de la misma, según lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

También podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación conforme a lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente.

Mérida, a 28 de febrero de 2013.

La Consejera de Educación y Cultura,
TRINIDAD NOGALES



GOBIERNO DE EXTREMADURA
 Consejería de Educación y Cultura

REGISTRO ENTRADA	DE
-----------------------------	-----------

ANEXO I

**SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN DE LARGOMETRAJES
 PARA EL AÑO 2013**

(Todas las páginas se presentarán selladas por la empresa).

(La solicitud y el resto de anexos se podrán descargar en el siguiente portal <http://www.culturaextremadura.com>, en la oficina virtual, sección descargas, área: Promoción).

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Denominación:	CIF:		
Domicilio:	Nº	Piso	
Localidad:	Provincia:	C.P.:	
Teléfonos:	Fax:		
Correo electrónico:			

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE:

Apellidos y nombre:	
DNI/NIF:	Relación con la Entidad:

3.- DATOS DEL PROYECTO:

TÍTULO DEL PROYECTO:		
GÉNERO:	€ Ficción € Animación	€ Documental
FORMATO:	€ 35 mm € Otros (Especificar) _____	€ HD Digital
DURACIÓN:	_____ (Minutos)	

4.- PRESUPUESTO TOTAL:

PRESUPUESTO TOTAL:	euros	100 %
AYUDA SOLICITADA:	euros	%
COPRODUCCIÓN:	€ NO € SI (*4.1)	

**4.1- COPRODUCCIÓN (rellenar solo en caso de haber coproducción):**

PRODUCTORA SOLICITANTE:	euros	%
OTRAS PRODUCTORAS EXTREMEÑAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO		
Nombre:	euros	%
Nombre:	euros	%
OTRAS PRODUCTORAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO		
Nombre:	euros	%
Nombre:	euros	%
Nombre:	euros	%

5.-REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO.**a) Actividad en Extremadura.**

Denominación:	
Epígrafe:	
Fecha de alta:	
Domicilio social u oficina permanente	

b) Actividad como empresa.

Denominación:	
Epígrafe:	
Fecha de alta:	
Domicilio social u oficina permanente	

c) Actividad profesional acreditada de los componentes de la empresa solicitante en los tres últimos años.

Nombre y apellidos	Actividad profesional realizada	Periodo de desarrollo

d) Producciones cinematográficas/audiovisuales realizadas por el solicitante.

Título	Fecha

**6.- PORCENTAJES DE TITULARIDAD EN EL PROYECTO:**

Empresa Solicitante		%
Otras Productoras Extremeñas		
		%
		%
		%
Total otras productoras Extremeñas		%
Otras Productoras		
		%
		%
		%
Total otras productoras		%
Total		100%

7.- HISTORIAL DE LA PRODUCTORA:**8. SIPNOSIS:**

I. En relación con lo dispuesto en el Decreto 184/2008, de 12 de septiembre (DOE nº 181) (señalar la opción elegida):

- El solicitante presta su consentimiento al órgano instructor para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (S.V.D.I) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- No presta consentimiento, por lo que adjunta copia compulsada del D.N.I.



2. La presentación de la solicitud por parte del interesado conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de hacienda. No obstante, el solicitante podrá denegar el consentimiento, debiendo presentar entonces los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y Seguridad Social, así como certificado de situación del Impuesto de Actividades Económicas:

Deniego el consentimiento y adjunto los certificados indicados anteriormente.

3. El solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que:

- Que se haya al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- Que no esta incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12.2 y 3 de la ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Declara asimismo estar al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Así mismo declara que las ayudas oficiales solicitadas y/o concedidas a la empresa para este proyecto y cuantía de las mismas son las siguientes:

ORGANISMO	IMPORTE

Esta entidad Sí / NO ha aportado anteriormente las escrituras de constitución y los Estatutos, y éstos Sí / NO han sido modificados posteriormente. Asimismo Sí / NO se ha modificado la representación legal, Sí / NO se ha modificado la identificación fiscal.

Y SOLICITA la concesión de la subvención que proceda efectuando la siguiente DECLARACIÓN:

TODOS LOS DATOS EXPUESTOS EN ESTA SOLICITUD SON CORRECTOS Y VERACES

En _____, a _____ de _____ del 2013
(Firma)

Nombre y apellidos del solicitante o representante legalmente autorizado:

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente impreso serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la Administración Pública educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la citada Ley, ante la Dirección General de Promoción Cultural (C/ Almendralejo, 14, 06800-Mérida).

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL



 GOBIERNO DE EXTREMADURA
 Consejería de Educación y Cultura

ANEXO II
FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del solicitante:

Título del proyecto:

Modalidad a la que se presenta:

Fuentes de financiación	Nombre del socio financiero	Fecha del documento acreditativo	Cantidad en euros	%
FINANCIACIÓN TOTAL ACREDITADA				
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO				100

INVERSIÓN DEL PRODUCTOR (se deberá adjuntar documento/s acreditativo/s)

	Aportación económica
Recursos propios	
Derechos de antena	
Distribución	
Ventas internacionales	
Otros recursos reintegrables	
TOTAL INVERSIÓN DEL PRODUCTOR	

NOTA: Todas las fuentes de financiación declaradas deberán ir acompañadas de documentos acreditativos de las condiciones de financiación.

**TRAYECTORIA EMPRESARIAL Y SOLVENCIA ECONÓMICA.**

a) Declaraciones de entidades financieras o seguro de indemnización de riesgos (deberá acreditarse documentalmente):

Denominación de la entidad/seguro

b) Volumen global de negocios en los últimos 3 años:

Importe _____ euros.

c) Principales servicios o trabajos realizados en los últimos 3 años:

Servicio/Trabajo	Fecha	Destinatario	Importe (en euros)

d) Plantilla media anual de la empresa en los últimos 3 años (deberá acreditarse documentalmente):

Nombre y apellidos del solicitante o representante legalmente autorizado

Fdo.:



G GOBIERNO DE EXTREMADURA
C Consejería de Educación y Cultura

ANEXO III
RECURSOS EMPRESARIALES Y HUMANOS DE EXTREMADURA IMPLICADOS

Título del proyecto: _____

Indicar nombres:	Cantidad en euros	%
1. EQUIPO TÉCNICO		
DIRECTOR/A		
GUIONISTA		
PRODUCTOR (A) EJECUTIVO/A:		
JEFE PRODUCCIÓN:		
AYUDANTE DIRECCIÓN:		
DTOR./A FOTOGRAFÍA:		
DTOR./A ARTÍSTICO/A:		
AUTOR/A MÚSICA:		
MONTADOR/A:		
OTROS:		
2. EQUIPO ARTÍSTICO		
ACTORES PRINCIPALES:		
ACTRICES PRINCIPALES:		
OTROS DE INTERÉS:		
3. DISTRIBUIDORA:		
4. OTROS EQUIPOS Y EMPRESAS DE SERVICIOS:		
5. OTROS:(Especificar):		
TOTAL RECURSOS EMPRESARIALES Y HUMANOS DE EXTREMADURA:		
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:		

Nombre y apellidos del solicitante o representante legalmente autorizado

Fdo.:



 GOBIERNO DE EXTREMADURA
 Consejería de Educación y Cultura

ANEXO IV
RODAJE EN EXTREMADURA



LUGARES DE RODAJE	PAÍS	Nº DE DÍAS

	Nº días	%
DURACIÓN TOTAL DEL RODAJE		100
DURACIÓN DEL RODAJE EN EXTREMADURA		

Nombre y apellidos del solicitante o representante legalmente autorizado

Fdo.:



 GOBIERNO DE EXTREMADURA
 Consejería de Educación y Cultura

ANEXO V
PRESUPUESTO DE GASTOS

RESUMEN	COSTE
CAP. 01.- GUIÓN Y MÚSICA.....	
CAP. 02.- PERSONAL ARTÍSTICO	
CAP. 03.- EQUIPO TÉCNICO	
CAP. 04.- ESCENOGRAFÍA	
CAP. 05.- EST., ROD/SON. Y VARIOS. PRODUCCIÓN .	
CAP. 06.- MAQUINARIA, RODAJE Y TRANSPORTES	
CAP. 07.- VIAJES, HOTELES Y COMIDAS	
CAP. 08.- PELÍCULA VIRGEN	
CAP. 09.- LABORATORIO	
CAP. 10.- SEGUROS	
CAP. 11.- GASTOS GENERALES	
CAP. 12.- GASTOS EXPLOTACIÓN, COMERCIO Y FINANCIACIÓN .	
TOTAL	



CAPITULO 01.- Guión y música

01.01. Guión		
01.01.01.	Derechos de autor	
01.01.02.	Argumento original.....	
01.01.03.	Guión	
01.01.04.	Diálogos adicionales	
01.01.05.	Traducciones.....	
01.02. Música		
01.02.01.	Derechos autor músicas	
01.02.02.	Derechos autores canciones	
01.02.03.	Compositor música de fondo	
01.02.04.	Arreglista	
01.02.05.	Director orquesta	
01.02.06.	Profesores grabación canciones	
01.02.07.	Ídem música de fondo	
01.02.08.	Cantantes	
01.02.09.	Coros	
01.02.10.	Copistería musical	
TOTAL CAPITULO 01		

CAPITULO 02.- Personal artístico

02.01. Protagonistas		
02.01.01.	D.	
02.01.02.	D.	
02.01.03.	D.	
02.02. Principales		
02.02.01.	D.	
02.02.02.	D.	
02.02.03.	D.	
02.03. Secundarios		
02.03.01.	D.	
02.03.02.	D.	
02.03.03.	D.	



03.02.07. Cajero-pagador D.	
03.02.08. Secretaría producción . D.	
Suma y sigue CAPITULO 03	
Continuación CAPITULO 03.	
03.03.Fotografía	
03.03.01. Director de fotografía D.	
03.03.02. Segundo operador . . . D.	
03.03.03. Ayudante (foquista). . D.	
03.03.04. Auxiliar de cámara . . D.	
03.03.05. Fotógrafo de escenas . . D.	
03.04.Decoración	
03.04.01. Decorador D.	
03.04.02. Ayudante decoración . D.	
03.04.03. Ambientador D.	
03.04.04. Atrecista D.	
03.04.05. Tapicero D.	
03.04.06. Constructor jefe D.	
03.04.07. Pintor D.	
03.04.10. Carpintero D.	
03.05.Sastrería	
03.05.01. Figurista D.	
03.05.02. Jefe Sastrería . . . D.	
03.05.03. Sastra D.	
03.06.Maquillaje	
03.06.01. Maquillador D.	
03.06.02. Ayudante D.	
03.06.03. Auxiliar D.	
03.07.Peluquería	
03.07.01. Peluquero D.	
03.07.02. Ayudante D.	
03.07.03. Auxiliar D.	
03.08.Efector especiales y Efectos sonoros	
03.08.01. Jefe Efect. Especiales . D.	
03.08.02. Ayudante D.	
03.08.03. Armero D.	
03.08.04. Jefe Efectos Sonoros. D.	



03.08.05. Ambientes D.	
03.08.06. Efectos sala D.	
Suma y sigue CAPITULO 03	

Continuación CAPITULO 03.

03.09.Sonido	
03.09.01. Jefe. D.	
03.09.02. Ayudante .D.	
03.10.Montaje	
03.10.01. Montador. D.	
03.10.02. Ayudante. D.	
03.10.03. Auxiliar . D.	
03.11.Electricistas y maquinistas	
03.11.01. Jefe electricistas	
03.11.02. Electricistas	
03.11.03. Maquinistas	
03.12.Personal complementario	
03.12.01. Asistencia sanitaria	
03.12.02. Guardas	
03.12.03. Peones	
03.13.Segunda unidad	
03.13.01. Director..... D.	
03.13.02. Jefe producción D.	
03.13.03. Primer operador D.	
03.13.04. Segundo operador ... D.	
03.13.05. Ayudante dirección . D.	
03.13.06. Ayudante producción..... D.	
03.13.07. Ayudante cámara D.	
TOTAL CAPITULO 03	

CAPITULO 04.- Escenografía

04.01.Decorados y escenarios	
04.01.01. Construcción y montaje de decorados en plató	
04.01.02. Derribo decorados	
04.01.03. Construcción en exteriores	
04.01.04. Construcción en interiores naturales	
04.01.05. Maquetas	
04.01.06. Forillos	



04.01.07	Alquiler decorados ..	
04.01.08	Alquiler de interiores naturales ..	
	Suma y sigue CAPITULO 04 ..	
	Continuación CAPITULO 04	
	Suma anterior: ..	
04.02.Ambientación		
04.02.01.	Mobiliario alquilado ..	
04.02.02.	Atrezzo alquilado ..	
04.02.03.	Mobiliario adquirido ..	
04.02.04.	Atrezzo adquirido ..	
04.02.05.	Jardinería ..	
04.02.06.	Armería ..	
04.02.07.	Vehículos en escena ..	
04.02.08.	Comidas en escena ..	
04.02.09	Material efectos especiales ..	
04.03.Vestuario		
04.03.01.	Vestuario alquilado ..	
04.03.02.	Vestuario adquirido ..	
04.03.03.	Zapatería ..	
04.03.04.	Complementos ..	
04.03.06.	Materiales sastrería ..	
04.04.Semovientes y carruaies		
04.04.01.	Animales ..	
04.04.03.	Cuadras y piensos ..	
04.04.06.	Carruaies ..	
04.05.Varios		
04.05.01.	Material peluquería ..	
04.05.02.	Material maquillaje ..	
	TOTAL CAPITULO 04 ..	

CAPITULO 05.- Estudios rodaje/sonorización y varios producción

05.01.Estudios de rodaje		
05.01.01.	Alquiler de platós ..	
05.01.02.	Rodaje en exteriores estudio ..	
05.02.03.	Fluido eléctrico del estudio ..	
05.01.04.	Instalaciones complementarias ..	



05.02.Montaje y sonorización	
05.02.01. Sala de montaje.....	
05.02.02. Sala de proyección ...	
05.02.03. Sala de doblaje	
05.02.04. Sala de efectos sonoros sala	
05.02.05. Grabación mezclas ...	
05.02.06. Grabación sound-track	
05.02.07. Transcripciones magnéticas	
05.02.08. Repicado a fotográfico	
05.02.09. Sala grabación canciones	
05.02.10. Sala grabación música fondo	
05.02.11. Alquiler instrumentos musicales	
05.02.12. Efectos sonoros archivo	
05.02.13. Derechos discográficos música	
05.02.14. Derechos discográficos canciones	
05.02.15. Transcripciones a video para montaje	
05.03.Varios producción	
05.03.01. Copias de guión	
05.03.02. Fotocopias en rodaje	
05.03.03. Teléfono en fechas de rodaje	
05.03.04. Alquiler camerinos exteriores	
05.03.05. Alquiler caravanas	
05.03.06. Alquiler oficina exteriores	
05.03.07. Almacenes varios	
05.03.08. Garajes en fechas de rodaje	
05.03.09.	
05.03.10. Limpieza, etc., lugares de rodaje	
05.03.11. Comunicaciones en rodaje	
TOTAL CAPITULO 05	

CAPITULO 06.- Maquinaria de rodaje y transportes

06.01.Maquinaria y elementos de rodaje	
06.01.01. Cámara principal	
06.01.02. Cámaras secundarias	
06.01.03. Objetivos especiales y complementarios	
06.01.04. Accesorios	
06.01.05. Material iluminación alquilado	
06.01.06. Material maquinistas alquilado	
06.01.07. Material iluminación adquirido	
06.01.08. Material maquinistas adquirido	
06.01.09. Grúas	
06.01.10. Otros materiales iluminación maquinistas	
06.01.11. Cámara Car	



06.01.12.	Plataforma	
06.01.13.	Grupo electrógeno ..	
06.01.14.	Carburante grupo	
06.01.15.	Helicópteros, aviones, etc.	
06.01.20.		
06.01.21.	Equipo de sonido principal	
06.01.22.	Equipo sonido complementario	
06.01.23.	Fluido eléctrico (enganches)	
06.02.Transportes		
06.02.01.	Coches de producción	
06.02.07.	Alquiler coches sin conductor	
06.02.08.	Furgonetas de cámaras	
06.02.09.	Furgoneta de	
06.02.10.		
06.02.11.	Camión de	
06.02.15.	Autobuses	
06.02.16.	Taxis en fechas de rodaje	
06.02.17.	Facturaciones	
06.02.18.	Aduanas y fletes	
TOTAL CAPITULO 06		

CAPITULO 07.- Viajes, hoteles y comidas.

07.01.Localizaciones.		
07.01.01.	Viaje a Fecha:	
07.01.05.	Gastos locomoción	
07.02.Viajes.		
07.02.01. personas a	
07.03.Hoteles y comidas.		
07.03.01.	Facturación hotel	
07.03.03.	Comidas en fechas de rodaje	
TOTAL CAPITULO 07		

CAPITULO 08.- Película virgen.

08.01.Negativo.		
08.01.01.	Negativo de colorASA.....	
08.01.03.	Negativo de blanco y negro	
08.01.04.	Negativo de sonido	



08.01.05.	Internegativo	
08.01.06.	Duplicating	
08.02. Positivo.		
08.02.01.	Positivo imagen color	
08.02.02.	Positivo imagen B. y N.	
08.02.03.	Positivo primera copia estándar	
08.02.04.	Positivo segunda copia estándar	
08.02.05.	Interpositivo	
08.02.06.	Lavender	
08.03. Magnético y varios.		
08.03.01.	Magnético 35/16 mm (nuevo)	
08.03.02.	Magnético 35/16 mm (usado)	
08.03.03.	Magnético 1/4 pulgada	
08.03.04.		
08.03.05.	Material fotografías escenas	
08.03.06.	Otros materiales	
TOTAL CAPITULO 08		

CAPITULO 09.- Laboratorio.

09.01. Revelado.		
09.01.01.	De imagen color	
09.01.02.	De imagen B. y N.	
09.01.03.	De internegativo	
09.01.04.	De Duplicating	
09.01.05.	De sonido	
09.02. Positivado.		
09.02.01.	De imagen color	
09.02.02.	De imagen B. y N.	
09.02.03.	De interpositivo	
09.02.04.	De Lavender	
09.02.05.	De primera copia estándar	
09.02.06.	De segunda copia estándar	
09.03. Varios.		
09.03.01.	Corte de negativos ..	
09.03.02.	Descarte	
09.03.03.	Clasificación y archivo	
09.03.04.	Sincronización negativos	
09.03.05.	Otros trabajos	
09.03.06.	Trucajes	
09.03.07.	Títulos de crédito	
09.03.08.	Laboratorio fotografías	



09.03.09. Animación	
09.03.10. Imágenes de archivo	
TOTAL CAPITULO 09	

CAPITULO 10.- Seguros.

10.01.Seguros.	
10.01.01. Seguro de negativo ..	
10.01.02. Seguro de materiales de rodaje	
10.01.03. Seguro de responsabilidad civil	
10.01.04. Seguro de accidentes	
10.01.05. Seguro de interrupción de rodaje	
10.01.06. Seguro de buen fin	
10.01.07.	
10.01.08. Seguridad Social (Rég. General) (Cuotas de empresa)	
10.01.09. Seguridad Social (Rég. Especial) Cuotas de empresa)	
TOTAL CAPITULO 10	

CAPITULO 11.- Gastos Generales

11.01.Generales.	
11.01.01. Alquiler de oficina	
11.01.02. Personal administrativo	
11.01.03. Mensajería	
11.01.04. Correo y Telégrafo ..	
11.01.05. Teléfonos	
11.01.06. Taxis, y gastos de locomoción fuera de fechas de rodaje	
11.01.07. Luz, agua, limpieza	
11.01.08. Material de oficina	
11.01.09. Comidas pre y post rodaje	
11.01.10. Gestoría Seguros Sociales	
TOTAL CAPITULO 11	

CAPITULO 12.- Gastos de explotación, comercial y financiero.

12.01.CRI y copias.	
12.01.01. CRI o Internegativo	
12.01.02. Copias	
12.02.Publicidad.	
12.02.03.	
12.02.04. Trayler (*)	
12.02.05. Making off	
12.03.Intereses pasivos	
12.03.01. Intereses pasivos y gastos de negociación de préstamos oficiales	
TOTAL CAPITULO 12	



GOBIERNO DE EXTREMADURA
 Consejería de Educación y Cultura

ANEXO VI RESUMEN

Convocatoria de ayudas/subvenciones	
D.O.E. núm./fecha convocatoria	
DOE núm./fecha Resolución	

EMPRESA	
Proyecto	
Importe subvención	€

PRESUPUESTO INICIAL IVA EXCLUIDO	Importe justificado IVA excluido	Diferencia
CAPÍTULO I	€	€
CAPÍTULO II	€	€
CAPÍTULO III	€	€
CAPÍTULO IV	€	€
CAPÍTULO V	€	€
CAPÍTULO VI	€	€
CAPÍTULO VII	€	€
CAPÍTULO VIII	€	€
CAPÍTULO IX	€	€
CAPÍTULO X	€	€
CAPÍTULO XI	€	€
CAPÍTULO XII	€	€
TOTAL		€

OBSERVACIONES

_____, a ____ de ____ de ____
 El Representante Legal de la Empresa

Fdo.: _____
 D.N.I. núm.: _____

NOTAS
* Los gastos generales deberán ser justificados individualmente, además de con las facturas o documentos correspondientes, mediante certificado expreso de cada gasto o de cada grupo de gastos si son de características similares.
* Se deberán justificar si las hubiere, las diferencias entre los grupos correspondientes al presupuesto inicial y el justificado.
* Los pagos de facturas de importe superior a 1.500 euros, deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc). Los pagos de facturas de importe inferior a 1.500 euros, podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante Recibo o Certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original). En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura

**ANEXO VII
DESGLOSE FACTURAS (*)**

EMPRESA	Presupuesto a justificar capítulo
Proyecto	Justificado
Capítulo	Sin justificar

Nº	Nº FACT.	FECHA	EMPRESA/CONCEPTO	BASE IMP NO VÁLIDA	TOTAL FAC. IVA INCLUIDO	TIPO IVA	JUSTIFICACIÓN			PAGO/ FECHA	FORMA DE PAGO(?)	OBSERVACIONES
							SIN IVA	BASE 18	BASE 8			

OBSERVACIONES / JUSTIFICACIONES

_____a _____de _____de
El Representante Legal de la Empresa

Fdo.: _____
D.N.I. núm.: _____

(*) Se presentará tantos modelos de ANEXO VII como capítulos contenga el presupuesto inicial.
(?) FORMA DE PAGO: Justificante bancario / Certificado de Empresa.

