I DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA E INNOVACIÓN

CORRECCIÓN de errores de la Orden de 21 de diciembre de 2012 por la que se convocan ayudas para el fomento y apoyo de la actividad comercial en la Comunidad Autónoma de Extremadura para el ejercicio económico 2013. (2013050012)

Advertido error material en los Anexos de la Orden de 21 de diciembre de 2012 por la que se convocan ayudas para el fomento y apoyo de la actividad comercial en la Comunidad Autónoma de Extremadura para el ejercicio económico 2013, publicado en el DOE número 4 del día 8 de enero de 2013, se procede a su oportuna corrección.

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Empresa e Innovación

Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
«Una manera de hacer Europa»

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN EXTREMADURA

SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:.....
.....NIF/CIF:.....
DIRECCIÓN:.....TLFN./MÓVIL:.....
LOCALIDAD:.....C.P.:.....PROVINCIA:.....
REPRESENTANTE LEGAL:.....NIF:.....
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN:.....
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:.....
CORREO ELECTRÓNICO:.....

I.A.E. _____

LÍNEA Y MODALIDAD DE AYUDA:

Artículo……Definición……

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marcar con x):

- ❒ Fotocopia del DNI/CIF del solicitante.
- ❒ Poder representante legal y D.N.I.
- ❒ Escritura de constitución y alta en I.A.E. (sociedades).
- ❒ Estatutos entidad legalizados (asociaciones).
- ❒ Último recibo del I.A.E / Certificado alta I.A.E.
- ❒ Documentación acreditativa de preexistencia exigida.
- ❒ Memoria descriptiva y programa de actuación.
- ❒ Memoria valorada / Proyecto técnico.

.Facturas proformas / Contratos de asistencia /Contratos laborales (si la inversión es > de 30.000 €, en el supuesto de ejecución de obra, o de 12.000 €, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultaría o asistencia técnica, serán necesarios 3 presupuestos de diferentes proveedores)

- ❒ Certificado de dominio. (Comercio electrónico).
- ❒ Cronograma de ejecución / calendario.
- ❒ Estudio de viabilidad del proyecto y Plan de Expansión.
- ❒ Presupuestos gastos / ingresos.
- ❒ Declaración responsable de reunir las condiciones para ser beneficiario (según modelo ANEXO III)
- ❒ Declaración de ayudas (según Anexo III)
- ❒ Alta de terceros.
- ❒ Otra documentación: .....

……

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cumplimentación obligatoria)	**INDICAR SI EL PROYECTO GENERA NUEVO EMPLEO** **(Nº de puestos creados, tipo de contrato y jornada laboral)** La creación de nuevo empleo es un criterio de evaluación de las solicitudes de ayuda. El número de puestos de trabajo y características que se indiquen deberá acreditarse en el momento de la solicitud del pago de la subvención, adjuntando el alta del trabajador/es, copia del contrato y la vida laboral. La no justificación o la justificación incompleta dará lugar a la pérdida del derecho de subvención.

CUADRO DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD

El que suscribe, conoce y acepta las condiciones generales de las subvenciones reguladas por el Decreto de apoyo al la actividad comercial en la Comunidad Autónoma de Extremadura **SOLICITA** la concesión de la subvención a fondo perdido que proceda y declara, bajo su responsabilidad, que:

- Todos los datos expuestos en la presente solicitud son verdaderos. - No se han iniciado las inversiones a la fecha de la presentación de esta solicitud.
- Se compromete a facilitar las labores de control y aportar los documentos o datos complementarios que se le soliciten.

El que suscribe autoriza a la D.G. de Ordenación Industrial y Comercio a obtener directamente los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado y de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social, así como a solicitar de la AEAT la cesión de información de datos del IAE con finalidades no tributarias. En caso de no conceder dicha autorización, indicarlo expresamente en la siguiente casilla:

NO ☐ autorizo a la D.G. de Ordenación Industrial y Comercio a obtener directamente los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado y de la Comunidad Autónoma y frente a la Seguridad Social,

SI ☐ **NO** ☐ autorizo a la D.G. Ordenación Industrial y Comercio para que mis datos de identidad personal y de domicilio o residencia sean consultados en sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio de Administraciones Públicas como prestador del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).

En _____ , a _____ de _____de 201__
(FIRMA Y SELLO)

Fdo.:_____

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante el órgano correspondiente.

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE ORDENACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIO. CONSEJERIA DE EMPLEO, EMPRESA E INNOVACIÓN.
Paseo de Roma, s/n MÉRIDA

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Empresa e Innovación

Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
«Una manera de hacer Europa»

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

a) SOLICITANTE: Se indicarán los datos de la persona física o jurídica, así como en este último supuesto, de su representante legal. Asimismo, se rellenará el apartado relativo a DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / MEDIOS PREFERENTES DE NOTIFICACIÓN en el supuesto de que se opte por indicar otro medio o lugar de notificación que no coincida con el domicilio del solicitante.

b) LÍNEA Y MODALIDAD DE AYUDA: Se indicará la línea de ayuda (artículo y denominación) a la cual se presenta la solicitud.

c) DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR LA SOLICITUD: Señalar con una X la documentación aportada, conforme a la lista de requerimientos que figura como Anexo II.

d) OTRA DOCUMENTACIÓN APORTADA: Indicar en el espacio reservado a tal fin otra documentación que desee aportar voluntariamente el interesado en apoyo de su solicitud, sin ser requerida normativamente.

e) El interesado, con la firma de la solicitud, autoriza a la Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio:

a) para obtener directamente los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado y de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social;
b) para solicitar de la AEAT la cesión de información de datos del IAE con finalidades no tributarias;
c) para consultar sus datos de identidad personal y de domicilio o residencia en los archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas como prestador del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).

En el caso de que no prestase dicha autorización deberá denegar expresamente el consentimiento marcando la casilla correspondiente en el modelo de solicitud y aportar los certificados antes de que se dicte la propuesta de resolución, a requerimiento del órgano gestor y en un plazo no superior a quince días.

De conformidad con el art. 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1.999, de 13 de enero, y el art. 8.3 del Decreto 125/2005, de 24 de mayo, por el que se aprueban medidas para la mejora de la tramitación administrativa y simplificación documental asociada a los procedimientos de la Junta de Extremadura, se pone en su conocimiento que el plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación del procedimiento es el señalado en el art. 14 del Decreto 300/2011, de 23 de diciembre, de Fomento y Apoyo de la Actividad Comercial en la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo éste de **SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN EL DIARIO OFICIAL DE EXTREMADURA.** Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución se podrán entender **DESESTIMADA** la solicitud de la ayuda.

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Empresa e Innovación

Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
«Una manera de hacer Europa»

ANEXO II. LISTA DE REQUERIMIENTOS

MODALIDAD DE AYUDA / DOCUMENTACIÓN	MODERNIZACIÓN DEL PEQUEÑO Y MEDIANO COMERCIO			FOMENTO DE LA ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO RURAL	APOYO AL COMERCIO DE LOS CASCOS ANTIGUOS Y EJES COMERCIALES TRADICIONALES	COOPERACIÓN EMPRESARIAL	CREACIÓN Y DESARROLLO DE FRANQUICIAS		PROMOCIÓN DEL COMERCIO ELECTRÓNICO EN PYME COMERCIAL
	COMERCIO ASOCIADO REGIONAL	COMERCIO INDEPENDIENTE	DISTRIBUCIÓN ORGANIZADA	IMPLANTACIÓN DE COMERCIOS RURALES DE SERVICIOS BÁSICOS	ASOCIACIONISMO SECTORIALY ESPACIAL	MEJORA DE LA GESTIÓN INTEGRADA	CREACIÓN Y DESARROLLO DE FRANQUICIAS	PROMOCIÓN COMERCIAL DE FRANQUICIAS	COMERCIO ELECTRÓNICO
	Art. 25	Art. 26	Art. 27	Art.30	Art. 36	Art. 38	Art. 40	Art. 41	Art. 45
DNI/CIF solicitante	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Poder representante legal y D.N.I.	En su caso	En su caso	En su caso	En su caso	X	X	En su caso	En su caso	En su caso
Escrituras de constitución y alta en I.A.E. (sociedades)	En su caso	En su caso	En su caso	En su caso	X	X	En su caso	En su caso	En su caso
Estatutos entidad legalizados (asociaciones)					X				
Último recibo del I.A.E / Certificado alta I.A.E.	X	X	X						X
Documentación acreditativa de preexistencia exigida (1)		X	X	X			X		
Memoria descriptiva y programa de actuación	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Memoria Valorada/Proyecto técnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cronograma de ejecución/Calendario	X	X	X		X	X	X	X	
Estudio de Viabilidad del Proyecto y Plan de Expansión							X		
Facturas proformas/Contratos de asistencia/ Contratos Laborales (si la inversión es > de 30.000 €, en el supuesto de ejecución de obra, o de 12.000 €, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultaría o asistencia técnica, será necesario 3 presupuestos de diferentes proveedores)	En su caso	En su caso	En su caso	En su caso	En su caso	En su caso	En su caso	En su caso	En su caso
Declaración responsable beneficiario/ Declaración de de ayudas (2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Certificado de registro de dominio a nombre del beneficiario									X
Alta de terceros (3)	X	X	X	X	X	X	X	X	

(1) Último recibo del IAE si así constare la fecha de inicio de actividad. En defecto, podrá ser suficiente certificación de preexistencia expedida por el organismo competente. (2) Según modelos ANEXO III (3) Sólo en caso de nueva alta o modificación.

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Empresa e Innovación

Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
«Una manera de hacer Europa»

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DECLARACIÓN DE AYUDAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª _____, con DNI _____ en nombre propio, o en representación de _____, con CIF_____,

DECLARA

Que el/la solicitante no ha sido condenado/a o sancionado/a mediante sentencia firme o resolución firme a la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

Que el/la solicitante no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

Que el/la solicitante se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Que el/la solicitante no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

Que el/la solicitante se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Que el/la solicitante, administrador de la sociedad mercantil o representante legal de la entidad solicitante, en su caso, no se encuentra incurso en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del gobierno y de los altos cargos de la Administración General de Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualesquiera de los cargos electivos reguladores en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

Que, el/la solicitante no ha solicitado la declaración de concurso, ni ha sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, ni se halla declarada en concurso, ni está sujeta a intervención judicial ni ha sido inhabilitada/o conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Que, en el caso de entidades sin personalidad jurídica previstas en el artículo 11.3 de la Ley General de Subvenciones, ninguno de sus miembros se halla incurso en ninguna de las prohibiciones de los apartados anteriores.

Que, en el caso, de Asociaciones, no se encuentran incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de Asociación, y no se encuentra suspendido el procedimiento administrativo para su inscripción por indicios racionales de ilicitud penal.

Declaración que firmo en _____, a _____ de _____ de 201__

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Empresa e Innovación

Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio

ANEXO III

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
«Una manera de hacer Europa»

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DECLARACIÓN DE AYUDAS

DECLARACIÓN DE AYUDAS

DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES U OTRAS AYUDAS PÚBLICAS SOLICITADAS PARA LA ACTIVIDAD OBJETO DE SOLICITUD

D/Dª _____, con DNI _____ en nombre propio, o en representación de _____, con CIF_____,

☐ Declaro no haber solicitado ayudas para el proyecto objeto de solicitud.
☐ Declaro haber solicitado ayudas de los organismos que se mencionan a continuación para el proyecto objeto de solicitud:

Convocatoria (1)	Organismo	Número de expediente	S/C/P (2)	Fecha	Importe

☐ Declaro haber solicitado ayudas acogidas al régimen de minimis (Rº CE 1828/2006, de 8 de diciembre), para este u otros proyectos, de los organismos que se mencionan a continuación, en los tres últimos ejercicios fiscales:

Convocatoria (1)	Organismo	Número de expediente	S/C/P (2)	Fecha	Importe

1) Indicar la Orden de convocatoria de la ayuda según la cual se han solicitado y/o recibido ayudas de otros organismos.
2) Indicar la situación actual de la ayuda: S (solicitada), C (concedida), P (pagada).

Asimismo, me comprometo a comunicar a la Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio cualquier nueva solicitud, concesión o pago que se produzca con posterioridad a la presente declaración, y en todo caso, antes del cobro de la(s) subvención (es) correspondiente (s) a la presente solicitud.

Declaración que firmo en _____, a _____ de _____ de 201__

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Empresa e Innovación

Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
«Una manera de hacer Europa»

ANEXO IV

SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA

EXPEDIENTE Nº _____

SOLICITANTE:

Nombre de la empresa: ……...C.I.F./N.I.F.: ……

Domicilio Social: ……...Teléfono: ……

Localidad: ……C.P. :……..……..Provincia: ……

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

Documentos justificativos de la ejecución de la inversión..... ☐

Documentos mercantiles acreditativos del pago de la inversión..... ☐

Documentos justificativos de la creación de empleo..... ☐
(alta del trabajador/es, copia contrato/s y vida laboral)

El que suscribe autoriza a la Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio a obtener directamente los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado y de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social. En caso de no conceder dicha autorización, indicarlo expresamente en la siguiente casilla:

NO ☐ autorizo a la Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio a obtener directamente los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado y de la Comunidad Autónoma y frente a la Seguridad Social.

En _____ , a _____ de _____de 201__
(FIRMA Y SELLO)

Fdo.:_____

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE ORDENACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIO. CONSEJERIA DE EMPLEO, EMPRESA E INNOVACIÓN.
Paseo de Roma, s/n MÉRIDA

• • •