



la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior.

Expediente: 77/0037.

Destinatario: Ismael Gómez Durán.

Último domicilio conocido: General Franco, 23. Talavera la Real 06140 (Badajoz).

Así mismo y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le concede trámite de audiencia para que en el plazo de 10 días pueda formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificaciones considere oportuno.

Finalmente, se informa que el texto íntegro del acuerdo de inicio se encuentra en el Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía de Mérida, ubicado en la avda. Luis Ramallo, s/n., Tfno. 924 002664, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 12 de junio de 2014. El Jefe de Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, LUIS F. CLAUDIO FRANCO.

• • •

ANUNCIO de 24 de junio de 2014 sobre notificación de requerimiento de subsanación de defectos o falta de documentación en expedientes relativos a subvenciones a Ayuntamientos para la ejecución de actuaciones destinadas a contribuir al desarrollo socioeconómico de las tierras no agrícolas en el ejercicio 2014-2015. (2014082416)

Mediante la publicación del presente anuncio se procede a la notificación de requerimiento de subsanación a los interesados de la convocatoria (Orden de 16 de abril de 2014) de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinada a contribuir al desarrollo socioeconómico de las tierras no agrícolas correspondiente al ejercicio 2014-2015 en virtud de lo establecido en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y según lo previsto en el artículo 20.6 del Decreto 139/2013, de 30 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de subvenciones a Ayuntamientos para la ejecución de actuaciones destinadas a contribuir al desarrollo socioeconómico de las tierras no agrícolas y a la conservación y mejora del patrimonio rural, y se efectúa la primera convocatoria en el ejercicio 2013-2014.

Se comunica que han tenido entrada en la Dirección General de Medio Ambiente las solicitudes de subvención para la ejecución de actuaciones destinadas a contribuir al desarrollo socioeconómico de las tierras no agrícolas (Medida 227 FEADER) en el ejercicio 2014-2015 convocadas mediante la Orden de 16 de abril de 2014 y cuyo procedimiento se regula en virtud de lo estipulado en el Capítulo I del Decreto 139/2013, de 30 de julio.

Como consecuencia de la misma, se han abierto expedientes a favor de los interesados que se detallan en el Anexo de este anuncio y se ha revisado la documentación aportada por cada uno de ellos.

Considerando que las solicitudes de los expedientes indicados no reúnen los requisitos señalados en la mencionada orden, se requiere a los interesados para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio, y según lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, subsanen la falta o acompañen la documentación que en cada caso se relaciona en el presente anuncio. Si así no lo hiciesen, de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se les tendrá por desistidos de su solicitud, previas resoluciones que deberán dictarse en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

La documentación deberá remitirse a las dependencias del Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas en la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía en Cáceres, c/ Arroyo de Valhondo, 2. En el escrito de remisión de la documentación, el interesado deberá hacer referencia al número de expediente que figura en el Anexo de este anuncio.

Mérida, a 24 de junio de 2014. El Jefe de Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas, RICARDO ROMERO PASCUA.



UNIÓN EUROPEA

FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL:
Europa invierte en las zonas rurales

ANEXO

Núm. Expediente	Solicitante	Documentación a aportar
SAZ227/14/01	Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres	<p>1. Importe destinado a financiar gastos corrientes e importe destinado a financiar inversiones (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de ejecución de actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación de los paneles informativos</p> <p>2.b.1. Croquis detalle observatorio</p> <p>2.h. CERTIFICADO expedido por el órgano competente de la entidad en el que se indique el acuerdo de solicitar la ayuda, y no solo la aprobación del proyecto</p>
SAZ227/14/02	Ayuntamiento de Cedillo	<p>2.b.1. Fotografías del estado previo</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones diferenciándose las diferentes zonas de actuación (nueva zona de cortafuegos y mantenimiento del ya existente)</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Croquis con identificación de cada actuación sobre plano: señalar zonas de desetonado, terraplenes de coronación, relleno y extensión de préstamos)</p> <p>2.c. Presupuesto detallado diferenciando entre las zonas de actuación (nueva zona de cortafuegos y mantenimiento del ya existente) y definiendo las características de cada actuación (pte, fcc y cm del matorral, densidad y dm de arbolado a cortar, estimación de la densidad de residuo generado)</p> <p>* Respecto al Certificado sobre disponibilidad de los inmuebles que ha aportado, y dado que se especifica en el mismo que se trata de terrenos cedidos sin indicar su titularidad, se recuerda que según lo establecido en el artículo 4.2 de la Orden de convocatoria las actuaciones se deberán ejecutar sobre terrenos de titularidad pública</p>
SAZ227/14/03	Ayuntamiento de Salorino	<p>1. Importe destinado a financiar gastos corrientes e importe destinado a financiar inversiones (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p> <p>2.b. MEMORIA DE ACTUACIONES, con el siguiente contenido:</p> <p>2.b.1. Finalidad</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Fotografías del estado previo</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones</p> <p>2.b.1. Presupuesto detallado indicando mediciones y coste por unidades</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación del área de actuación (situación general) y de cada una de las acciones del proyecto</p> <p>2.b.1. Planos de obra</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando las partidas para cada actuación y las correspondientes mediciones y coste por unidades</p> <p>2.g. Certificado del Secretario del Ayuntamiento sobre la disponibilidad del inmueble</p> <p>2.h. Certificado expedido por el órgano competente de la entidad en el que se indique el acuerdo de solicitar la ayuda</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>

		<p>2.a Fotocopia compulsada del CIF</p> <p>2.b. MEMORIA DE ACTUACIONES, con el siguiente contenido:</p> <p>2.b.1 Finalidad</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Fotografías del estado previo</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones</p> <p>2.b.1. Presupuesto detallado indicando mediciones y coste por unidades</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Piano de ubicación del área de actuación (situación general) y de cada una de las acciones del proyecto</p> <p>2.b.1. Planos de obra</p> <p>2.c Presupuesto detallado indicando las partidas para cada actuación y las correspondientes mediciones y coste por unidades</p> <p>2.d Autorización al órgano gestor de la ayuda para recabar en su nombre los datos que acreditan el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica o acreditación de este extremo mediante el correspondiente Certificado de la Hacienda Autonómica</p> <p>2.g. Certificado del Secretario del Ayuntamiento sobre la disponibilidad del inmueble</p> <p>2.h. Certificado expedido por el órgano competente de la entidad en el que se indique el acuerdo de solicitar la ayuda</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/04	Ayuntamiento de Mirandilla	<p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones: el polígono y parcela para el camino no coinciden con lo definido en planos ni con la medición</p> <p>2.b.1. Planos en color o con un diseño tal que permita la identificación inequívoca de las actuaciones a ejecutar</p> <p>2.g. Certificado del Secretario del Ayuntamiento sobre la disponibilidad del inmueble "Camino Los Molinos", en el que, según memoria aportada se prevén actuaciones</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/05	Ayuntamiento de Azuaga	<p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones: dimensiones del vallado, listado concreto de caminos y zonas objeto de adecuación indicando, para cada una de ellas, las actuaciones específicas (limpieza de cunetas, arreglo del firme, limpieza de arroyos o pintura de señales)</p>
SAZ227/14/06	Ayuntamiento de Brozas	<p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Piano con la ubicación de las actuaciones a ejecutar en cada camino o zona y con croquis del vallado</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediciones, coste unitario y totales para cada una de las actuaciones propuestas (adecuación de rutas de senderismo, adecuación de viales y vallado de mierendero) incluyendo los precios descompuestos (mano de obra, materiales y maquinaria)
SAZ227/14/08	Ayuntamiento de Toril	

		<p>1. Importe que solicita como subvención (SIN IVA) e importe destinado a ejecutar en cada anualidad (SIN IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p> <p>2.a. Fotocopia compulsada del CIF</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones incluyendo las unidades de actuación (pies que hay que cortar, superficie de corrección medioambiental, pasos elevados, pesquera)</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Croquis con ubicación sobre plano de cada uno de los aparatos y pasos elevados</p> <p>2.g. Certificado del Secretario del Ayuntamiento sobre la disponibilidad del inmueble</p> <p>2.h. Certificado expedido por el órgano competente de la entidad en el que se indique el acuerdo de solicitud la ayuda</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/09	Ayuntamiento de Valencia de Alcántara	<p>2.b.1. Piano con la delimitación concreta de cada una de las actuaciones (21 ha de poda y 3 ha de clareo y desbroce)</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando las partidas para cada actuación y las correspondientes mediciones y coste por unidades</p> <p>2.g. Certificado del Secretario del Ayuntamiento sobre la disponibilidad del inmueble</p> <p>2.h. Certificado expedido por el órgano competente de la entidad en el que se indique el acuerdo de solicitud la ayuda</p>
SAZ227/14/10	Ayuntamiento de Alcántara	<p>2.d. Autorización al órgano gestor de la ayuda para recabar en su nombre los datos que acreditan el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica o acreditación de este extremo mediante el correspondiente Certificado de la Hacienda Autonómica</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Fotografías del estado previo</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación del área de actuación (situación general) y croquis de localización de cada una de las acciones del proyecto</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando las partidas para cada actuación y las correspondientes mediciones y coste por unidades</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/11	Ayuntamiento de Membrio	<p>1. Anexo I con el sello de la entidad solicitante y firmado por el representante de la misma. En caso de firmarse por una persona distinta del Alcalde, documento que le identifique y que acredite su capacidad de representación</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano en el que se delimiten las 32 ha donde se quieren realizar los tratamientos serviciales</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/12	Ayuntamiento de Serradilla	<p>1. Importe que solicita como subvención (sin IVA) e importe a ejecutar en cada anualidad (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p> <p>1. Importe destinado a financiar gastos corrientes e importe destinado a financiar inversiones (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p>
SAZ227/14/13	Ayuntamiento de Cabeza La Vaca	



SAZ227/14/14	Ayuntamiento de Torreavacas	<p>1. Importe a ejecutar en cada anualidad (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Planos en color o con un diseño tal que permita la identificación inequívoca de las actuaciones a ejecutar y en los que se delimiten las 22 ha donde se quiere realizar los trabajos</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/15	Ayuntamiento de Hemeruela	<p>2.a. Fotocopia compulsada del CIF</p> <p>2.b. MEMORIA DE ACTUACIONES, con el siguiente contenido:</p> <p>2.b.1. Finalidad</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Fotografías del estado previo</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones</p> <p>2.b.1. Presupuesto detallado indicando mediciones y coste por unidades</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación del área de actuación (situación general) y de cada una de las acciones del proyecto</p> <p>2.b.1. Planos de obra</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando las partidas para cada actuación y las correspondientes mediciones y coste por unidades</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/16	Ayuntamiento de Cabezuela del Valle	<p>2.a. Fotocopia compulsada del CIF</p>
SAZ227/14/17	Ayuntamiento de Jarachejo	<p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación en el que se identifiquen claramente el área de actuación y cada una de las acciones del proyecto</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/18	Ayuntamiento de Herreña de Alcántara	<p>1. Duración de las actuaciones: fechas previstas de inicio y finalización (como máximo 10 meses)</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones. Deberá abordar el detalle que a continuación se indica:-</p> <ul style="list-style-type: none">- Paraje Pesqueras: mediciones de muros a reparar, superficie desbrozar y limpiar, y superficie del acceso a reconstruir- Paraje Embarcadero: mediciones de muros a reparar y de barandilla de protección; finalidad y dimensiones del soporte y viga de madera incluidos en este apartado de la memoria; mediciones de alcorques a construir <p>- Lateral Izquierdo Embarcadero: mediciones de muros a reparar y superficie a desbrozar y limpiar</p> <ul style="list-style-type: none">- Paraje Molino Caganche: mediciones de muros a reparar, superficie a desbrozar y limpiar y superficie de terreno a explanar- Paraje El Pijo: mediciones de muros a reparar y superficie a desbrozar y limpiar <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones (puesto que en la solicitud se indican 12 meses y en la memoria 3 meses)</p> <p>2.b.1. Presupuesto detallado indicando, para cada paraje, las partidas necesarias y sus correspondientes mediciones, precios unitarios y coste total</p> <p>2.b.1. Fotografías del estado previo de cada uno de los parajes en los que se va a actuar con pie de foto que permita identificarlos</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones (puesto que en la solicitud se indican 12 meses y en la memoria 3 meses)</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>



SAZ227/14/19 Ayuntamiento de Casas de Miravete	<p>1. Importe destinado a financiar gastos corrientes e importe destinado a financiar inversiones (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones: longitud de cada una de las callejas a condicionar (actividad 3.2.2 de su memoria) y contenido de los 3 panelles interpretativos a instalar (actividad 3.4 de su memoria)</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas en los que se ubicará el observatorio astronómico</p> <p>2.b.1. Croquis con la distribución de los aparatos e instalaciones en la zona del observatorio astronómico, indicando las dimensiones del mismo</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando:</p> <p>- Presupuesto detallado indicando:</p> <p>- Mediciones, coste unitario y totales para cada una de las actuaciones propuestas incluyendo los precios descompuestos (mano de obra, materiales y maquinaria)</p> <p>- Precios unitarios de cada uno de los aparatos e instalaciones del observatorio astronómico</p>	
SAZ227/14/20 Ayuntamiento de Fuentes de León	1. Importe destinado a financiar gastos corrientes e importe destinado a financiar inversiones (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención	
SAZ227/14/21 Ayuntamiento de Serrejón	1. Breve descripción de las actuaciones que comprende el proyecto, no cumplimentado en el Anexo I de solicitud	
SAZ227/14/22 Ayuntamiento de Navalvillar de Pela	<p>1. Anexo I. Certificado de disponibilidad del inmueble y Acuerdo de solicitud de subvención firmados por el representante de la entidad. En caso de firmarse por una persona distinta del Alcalde, documento que le identifique y que acredite su capacidad de representación</p> <p>1. Importe que solicita como subvención (sin IVA) e importe a ejecutar en cada anualidad (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p> <p>1. Importe destinado a financiar gastos corrientes e importe destinado a financiar inversiones (sin IVA), calculado sobre el que solicita como subvención</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de la partida "02.03. cartel anunciator": finalidad y contenido del cartel</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación de cada una de las acciones del proyecto: talanquera, mobiliario y carteles</p>	
SAZ227/14/23 Ayuntamiento de Jerte	<p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano en el que se indique la ubicación de los paneles y tramos a desbrozar</p> <p>2.c. Presupuesto detallado incluyendo:</p> <p>- Precios descompuestos</p> <p>- Partida U02CA010: Separar las actuaciones que se van a realizar (desbroces, apeo de árboles, apilado, eliminación de residuos...) por cada camino y definir según el camino las características de las zonas donde se actúa (pte, fcc y dm del matorral, densidad y dm medio de arbollado a cortar, estimación de densidad de residuo generado)</p> <p>2.g. Certificado del Secretario del Ayuntamiento sobre la disponibilidad del inmueble</p>	

		<p>1. Anexo I según el modelo publicado en la Orden de 16 de abril de 2014 correspondiente a la convocatoria 2014-2015 (se ha aportado un modelo de otra convocatoria)</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación de las áreas de actuación (situación general)</p> <p>2.b.1. Croquis con la ubicación del mobiliario previsto en cada zona</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediciones, coste unitario y totales para la partida "1.7 mesas con banco (ilegible)" - Mediciones, coste unitario y totales para la actividad "levantado y colocación del fondo del Pilar", descrita en su memoria - Mediciones, coste unitario y totales para la actividad "señalización Ruta del Fogón", descrita en su memoria <p>2.g. Certificado del Secretario del Ayuntamiento sobre la disponibilidad del inmueble</p> <p>2.h. CERTIFICADO expedido por el órgano competente de la entidad en el que se indique el acuerdo de solicitar la ayuda</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/24	Ayuntamiento de Fuente del Arco	<p>1. Duración de las actuaciones (puesto que en la solicitud se indican 7 meses y en la memoria 4 meses)</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones diferenciando cada una de las zonas de actuación</p> <p>2.b.1. Fotografías del estado previo</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones</p> <p>2.c. Presupuesto detallado separando las actuaciones que se van a realizar (despedregado, desbroce, quema de residuos, apilado y recogida de restos) por cada paraje y definiendo las características de cada paraje (pie, foc y dm del malorral, estimación de la densidad de residuo generado)</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/25	Ayuntamiento de Cartabao	<p>2.b. MEMORIA DE ACTUACIONES, con el siguiente contenido:</p> <p>2.b.1. Finalidad</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Fotografías del estado previo</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones</p> <p>2.b.1. Presupuesto detallado indicando mediciones y coste por unidades</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación del área de actuación (situación general) y de cada una de las acciones del proyecto</p> <p>2.b.1. Planos de obra</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando las partidas para cada actuación y las correspondientes mediciones y coste por unidades</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/26	Ayuntamiento de Torrejón el Rubio	<p>2.b. MEMORIA DE ACTUACIONES, con el siguiente contenido:</p> <p>2.b.1. Finalidad</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Fotografías del estado previo</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones</p> <p>2.b.1. Presupuesto detallado indicando mediciones y coste por unidades</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación del área de actuación (situación general) y de cada una de las acciones del proyecto</p> <p>2.b.1. Planos de obra</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando las partidas para cada actuación y las correspondientes mediciones y coste por unidades</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>

**DOE**

NÚMERO 131

Miércoles, 9 de julio de 2014

22018

	<p>1. Anexo I con el sello de la entidad solicitante 1. Título del proyecto 1. Duración de las actuaciones: fechas previstas de inicio y finalización (como máximo 10 meses)</p> <p>2.b. MEMORIA DE ACTUACIONES, con el siguiente contenido:</p> <p>2.b.1. Finalidad</p> <p>2.b.1. Descripción detallada de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Fotografías del estado previo</p> <p>2.b.1. Planificación: calendario de actuaciones</p> <p>2.b.1. Presupuesto detallado indicando mediciones y coste por unidades</p> <p>2.b.1. Localización: listado de polígonos y parcelas afectados por cada una de las actuaciones</p> <p>2.b.1. Plano de ubicación del área de actuación (situación general) y de cada una de las acciones del proyecto</p> <p>2.b.1. Planos de obra</p> <p>2.c. Presupuesto detallado indicando las partidas para cada actuación y las correspondientes mediciones y coste por unidades</p> <p>3. En el caso de que la ejecución del proyecto vaya a suponer la contratación de un mismo trabajador por un periodo igual o superior a 5 meses, indicar el número de trabajadores en esta situación y la duración prevista de cada uno de estos contratos</p>
SAZ227/14/27	Ayuntamiento de Santiago de Alcantara