



ORDEN de 25 de marzo de 2014 por la que se convocan subvenciones a proyectos de cooperación internacional para el desarrollo tramitadas por el procedimiento de concesión directa para el año 2014. (2014050066)

La Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AEXCID) creada por Ley 1/2008, de 22 de mayo, de entidades públicas de la Junta de Extremadura, tiene por objetivo optimizar y racionalizar la gestión de los recursos públicos que los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma destinan a la cooperación internacional para el desarrollo, contribuyendo al cumplimiento de los principios, objetivos y prioridades de la política de cooperación para el desarrollo contemplados en la normativa extremeña, construcción de paz, acción humanitaria y defensa de los derechos humanos para contribuir a la erradicación de la pobreza y favorecer un desarrollo humano sostenible.

De acuerdo con los principios recogidos en la Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo, el Plan General de la Cooperación Extremeña y el Plan Director de la Cooperación Española, los campos de actuación de la AEXCID son: la Cooperación para el Desarrollo, la Educación para el Desarrollo y la Acción Humanitaria, que se concretan en el Plan Anual de la cooperación extremeña que opera a estos efectos como Plan Estratégico a los efectos del artículo 5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se ha dictado el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones en materia de cooperación internacional para el desarrollo. Esta disposición se estructura en dos Títulos: El primero que regula las Disposiciones Generales y el segundo Título, Disposiciones Específicas, subdividido sistemáticamente en cuatro Capítulos, dedica el Capítulo II al procedimiento de concurrencia directa de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo.

En su virtud, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 36 y 92.1 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

D I S P O N G O:

Artículo 1. Objeto.

1. El objeto de la presente orden es realizar la convocatoria abierta para la concesión de subvenciones, en régimen de concesión directa, para la financiación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo, de acuerdo con lo dispuesto en el Título I (Disposiciones generales) y en el Capítulo II (Subvenciones a proyectos de cooperación para el desarrollo tramitadas por el procedimiento de concesión directa) del Título II (Disposiciones Específicas) del Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo (DOE núm. 56, de 21 de marzo de 2014).
2. Estas ayudas tienen como objeto la financiación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo, de formación, de sensibilización y promoción del desarrollo humano, social y económico y/o de investigación.



Los proyectos que se presenten en el marco de esta orden se implementarán conforme a las modalidades de cooperación directa o concertada.

Artículo 2. Beneficiarios.

Pueden tener acceso a las subvenciones reguladas en esta Orden siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo y otras entidades privadas sin ánimo de lucro residentes en la Unión Europea:
 - a. Estar inscritas en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
 - b. Disponer de sede central o delegación en la Comunidad Autónoma de Extremadura. A estos efectos, se entenderá por delegación aquélla que cuente en Extremadura con personal permanente de la organización, voluntario o contratado.
 - c. Contar con una antigüedad de, al menos, 2 años desde su constitución legal.
 - d. Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y las tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica.
2. Las Administraciones Públicas de los países socios y las entidades privadas sin ánimo de lucro de los mismos:
 - a. Tener personalidad jurídica, capacidad de obrar y estar legalmente constituidas.
 - b. Disponer de estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativa para lograr los objetivos propuestos en la intervención presentada.
 - c. Las entidades privadas habrán de contar con una antigüedad de, al menos, 2 años desde su constitución legal.
 - d. Las entidades privadas que no tengan residencia fiscal en el territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente de su país de residencia.
3. Los Organismos Internacionales sin ánimo de lucro, la Administración General del Estado, las Universidades, las Entidades dependientes o vinculadas de la Junta de Extremadura con personalidad jurídica propia y presupuesto diferenciado:
 - a. Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y las tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica
 - b. Las entidades privadas que no tengan residencia fiscal en el territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente de su país de residencia.

**Artículo 3. Requisitos de los proyectos.**

Para poder tener acceso a las subvenciones reguladas en esta orden, los proyectos presentados deberán cumplir, en la fecha de presentación de la solicitud, los siguientes requisitos:

1. En todo caso, contar con certificado expedido por la Presidencia de la AEXCID por medio del cual se haga constar la participación de la Junta de Extremadura en el proyecto de acuerdo con lo establecido por el artículo 2, apartados 1 o 2 del Decreto por el que aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.
2. Tratándose de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo u otras entidades sin ánimo de lucro residentes en la Unión Europea: prever un responsable o corresponsable del proyecto adscrito a la sede o delegación de Extremadura, requisito que deberá acreditarse mediante declaración responsable del interesado.
3. Sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 6 b) del Decreto por el que aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, contener la indicación de la fecha de inicio y fecha final previstas para el proyecto de las que resulte una duración máxima de ejecución de 24 meses. La fecha de inicio prevista deberá estar comprendida, en todo caso, dentro del año correspondiente a la convocatoria.
4. Presentarse en idioma castellano y utilizar como moneda el euro.

El importe de la subvención solicitada a la AEXCID para las actividades a realizarse no podrá exceder lo recogido en la siguiente tabla, en función de la duración del proyecto:

<u>Duración del proyecto</u>	<u>Importe máximo a solicitar</u>
Hasta 12 meses	250.000 €
Entre 12 meses y un día y 18 meses	340.000 €
Entre 18 meses y un día y 24 meses	425.000 €

El importe solicitado para financiar las actividades a realizarse en los primeros 12 meses no podrá ser superior a 250.000 euros. El importe solicitado para financiar las actividades comprendidas entre el decimotercero y el vigésimo cuarto mes no podrá ser superior a 175.000 euros.

Artículo 4. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

1. El plazo para la presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Diario Oficial de Extremadura hasta el 15 de diciembre de 2014.
2. Todas las entidades que participen en la convocatoria deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 4 del Decreto por el que aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo y aportar:
 - Modelo de solicitud normalizado, que incluirá el documento de formulación del proyecto, en el que se cumplimentará la declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.



3. Si como consecuencia de participar en alguna de las acciones de cooperación extremeña esta documentación ha sido presentada con posterioridad al año 2009 y no ha sufrido modificación alguna, no será necesaria su aportación. En estos casos, se remitirá una declaración del representante legal de la entidad indicando expresamente la relación de documentos ya presentados y que no han sufrido modificación durante el periodo transcurrido.
4. La presentación de la solicitud por la entidad interesada conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, hacienda autonómica y por la Tesorería General de la Seguridad Social. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo presentar entonces la certificación correspondiente.
5. La solicitud y el resto de documentación complementaria, firmadas por la persona que estatutariamente ostente la representación legal de la entidad, irán dirigidas al órgano competente para resolver la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.
6. Las solicitudes y demás documentación complementaria podrá presentarse en cualquiera de las oficinas de registro de documentos integradas en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se remitan a través de las oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto a fin de que en ellas se haga constar por el responsable de la oficina la fecha en que tiene lugar la presentación y remisión por correo certificado.
7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud de iniciación o la documentación complementaria no reúne los requisitos exigidos en esta orden de convocatoria, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley citada.

Artículo 5. Ordenación e instrucción del procedimiento.

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones convocadas será la Gerencia de la AEXCID, que realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para impulsar y ordenar el procedimiento.
2. El órgano instructor, a la vista del expediente y una vez comprobada la concurrencia de los requisitos, formulará la propuesta de resolución que se elevará al órgano competente para resolver.

Artículo 6. Resolución del procedimiento de concesión

1. El procedimiento será resuelto y notificado por el órgano competente, en el plazo máximo de 6 meses a contar desde la presentación de la solicitud. La falta de notificación de



la resolución expresa legítima al interesado para entenderla desestimada por silencio administrativo.

2. Salvo en el caso de que la finalización del procedimiento se produzca mediante la celebración de un convenio entre las partes, la resolución se notificará a cada entidad solicitante en el plazo de diez días a partir de la fecha en que se dicte. Las resoluciones estimatorias contendrán, al menos, la cantidad concedida, las obligaciones del beneficiario, el plazo de ejecución, la forma de pago, el plazo y la forma de justificación y las menciones de identidad y publicidad.
3. Las subvenciones concedidas serán publicada en el Diario Oficial de Extremadura y en el portal de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, indicándose el programa y crédito presupuestario al que se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida, la finalidad de la acción y el país en que se llevará a cabo.
4. El órgano competente para dictar la resolución será el titular de la Dirección de la AEXCID.

Artículo 7. Financiación.

1. El presupuesto destinado a la convocatoria será de 3.059.899,13 €, imputándose 1.959.899,13 € al ejercicio 2014 y 1.100.000,00 al ejercicio 2015, con cargo al proyecto de gasto 2009.02.005.0001.00 "Cooperación al Desarrollo" y con el siguiente desglose por aplicación presupuestaria:

ANUALIDAD	IMPORTE EUROS	APLIC. PRESUP.	TIPO FINANCIACIÓN
2014	100.000,00	11.06.252C.444.00	CA
2014	210.000,00	11.06.252C.445.00	CA
2014	840.000,00	11.06.252C.489.00	CA
2014	700.000,00	11.06.252C.490.00	CA
2014	34.899,13	11.06.252C.789.00	CA
2014	75.000,00	11.06.252C.790.00	CA

ANUALIDAD	IMPORTE EUROS	APLIC. PRESUP.	TIPO FINANCIACIÓN
2015	50.000,00	11.06.252C.444.00	CA
2015	200.000,00	11.06.252C.445.00	CA
2015	500.000,00	11.06.252C.489.00	CA
2015	200.000,00	11.06.252C.490.00	CA
2015	100.000,00	11.06.252C.789.00	CA
2015	50.000,00	11.06.252C.790.00	CA

2. Atendiendo a la importancia, naturaleza y oportunidad de los proyectos presentados, la cuantía global de estos créditos podrá aumentarse, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.



Teniendo en cuenta las limitaciones indicadas en el párrafo anterior, las reservas de crédito inicialmente realizadas en cada una de las aplicaciones presupuestarias podrán ser objeto de modificación a efectos de distribuir los importes de una partida a otra, mediante la realización, en su caso, de las correspondientes modificaciones de crédito.

Asimismo, los créditos no aplicados a la presente convocatoria podrán destinarse a la convocatoria de proyectos para acciones humanitarias regulada en el Decreto por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

Artículo 8. Régimen jurídico.

En lo no previsto en la presente convocatoria regirá lo dispuesto en el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones en materia de cooperación internacional para el desarrollo; la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura; la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de Extremadura; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en las demás normas concordantes en materia de subvenciones públicas.

Disposición final única. Recursos.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejero de Administración Pública, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según lo previsto en el artículo 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Asimismo, podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que consideren procedente.

Mérida, a 25 de marzo de 2014.

El Consejero de Administración Pública,
PEDRO TOMÁS NEVADO-BATALLA MORENO

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Administración Pública**ANEXO I Solicitud de subvención**

PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO CONVOCATORIA ABIERTA	<i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
--	----------------------------

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Datos de la entidad solicitante	Denominación Siglas <i>(si las tuviere)</i>
	Domicilio a efectos de notificaciones
	C.P. Localidad Provincia
	Teléfono Fax E-Mail a efectos de notificaciones>
	Web CIF Nº Registro ONGDS de Extremadura
	Naturaleza jurídica Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/> Entidad Religiosa <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/> <i>(especificar)</i>
	Fecha de constitución
	Representante Legal NIF
	Cargo
	Responsable del Proyecto (si la entidad tiene sede o delegación en Extremadura, indicar el responsable del proyecto en Extremadura).
Cargo Teléfono Email	
Datos de la contraparte local	Denominación Siglas <i>(si las tuviere)</i>
	<i>Domicilio</i>
	Localidad Provincia
	Departamento, o similar País
	Teléfono Fax E-Mail
	Web Fecha de constitución
	Naturaleza jurídica Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/> Entidad Religiosa <input type="checkbox"/> Administración pública <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Otra <i>(especificar)</i> <input type="checkbox"/>
	Representante Legal
	Cargo
	Responsable del Proyecto Cargo Experiencia



A. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro que la entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impiden obtener la condición de beneficiario.

B. CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

La presentación de la solicitud por la entidad interesada conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento y presentar, entonces, la certificación correspondiente.

No autorizo al órgano gestor para recabar de oficio el certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones frente a:

Hacienda Estatal por lo que apor to junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Seguridad Social por lo que apor to junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Hacienda Pública Autonómica por lo que apor to junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

(En caso de marcar alguna de las casillas anteriores, se deberán aportar dichos certificados)

C. Documentación que se presenta por la entidad solicitante

Certificado expedido por la Presidencia de la AEXCID, por el que se haga constar la participación de la Junta de Extremadura.	<input type="checkbox"/>	
Declaración del responsable o corresponsable del proyecto adscrito a la sede de Extremadura que acredite dicha función.	<input type="checkbox"/>	
Acuerdo escrito con la contraparte.	<input type="checkbox"/>	
a) Curriculum del responsable del proyecto de la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>	
b) - Las entidades con CIF, NIF o NIE deberán aportar modelo para Altas de Terceros, debidamente cumplimentado, en el que se hará constar expresamente el número de cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto. - El resto de entidades deberán aportar los datos de la cuenta corriente, abierta exclusivamente para el proyecto, y de la entidad financiera en la que se efectuaría el pago de la subvención.	<input type="checkbox"/>	
	SE APORTA	NO PROCEDE
c) Curriculum del responsable del proyecto de la contraparte local.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Para la valoración de las aportaciones en especie, certificación de la persona física o jurídica que aporte los bienes o servicios, incluida la entidad beneficiaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Acreditación de la vinculación de los socios con la entidad así como su residencia en Extremadura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Acreditación, por el representante legal de la entidad beneficiaria, de la participación activa de los voluntarios domiciliados en Extremadura en la identificación y seguimiento del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Acreditación de las actividades de Educación para el Desarrollo realizadas en la Comunidad Autónoma de Extremadura en los dos últimos años, relacionadas con la población objetivo y con el objeto del proyecto.*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente, en el caso de entidades privadas que no tengan residencia fiscal en el territorio español.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



i) En el caso de las Administraciones Públicas y las entidades privadas sin ánimo de lucro de los países socios, copia compulsada de los estatutos de la entidad (salvo que la documentación exigida ya obre en poder de la AEXCID, y no haya sufrido modificación alguna desde su presentación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Documentación aportada voluntariamente por la entidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Además de lo anterior, las entidades solicitantes que no tengan la residencia fiscal en el territorio español		
A. Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente en su país de residencia. (exceptuando a los Organismos internacionales de Derecho Público)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Copia compulsada de los Estatutos de la entidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Declaración responsable de no encontrarse incurso en obligaciones pendientes con la Administración Tributaria Estatal, con la Hacienda Autónoma ni con la Seguridad Social, (Anexo: Declaración responsable). Exceptuando a los Organismos Internacionales de Derecho Público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Declaro que la documentación exigida y no aportada ya obra en poder de la AEXCID, y no ha sufrido modificación alguna desde su presentación Relación de la documentación que obra en poder de la AEXCID y que no ha sufrido modificación alguna desde su presentación: 1. 2. 3. 4.		
* Las acreditaciones de correcta ejecución serán las emitidas por los entes públicos cofinanciadores de los proyectos.		

ACLARACIÓN SOBRE LAS CASILLAS MARCADAS COMO "NO PROCEDE":

**2. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL SOCIO LOCAL****A. ENTIDAD SOLICITANTE****1. Estructura de la organización**

2. Personal remunerado	Mujeres	Hombres	Total
Extremadura			
Ámbito estatal			
País destinatario (indicar país)			

3. Personal no remunerado	Mujeres	Hombres	Total
Extremadura			
Ámbito estatal			
País destinatario (indicar país)			

4. Número de socios	Mujeres	Hombres	Total
Residentes en Extremadura*			
Ámbito estatal			
País destinatario (indicar país)			

*Incluir personas físicas, jurídicas, donantes, promotores, socios, colaboradores o equivalentes.

5. ¿Por qué ha elegido a la AEXCID como donante?**6. Indicar los proyectos o actividades en Educación para el desarrollo realizadas en Extremadura en los últimos dos años relacionados con la población objetivo y con el objeto del proyecto:**

TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN / CONVOCATORIA	OBJETIVO DEL PROYECTO	POBLACIÓN OBJETIVO	ENTIDADES COFINANCIADORAS	DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA

7. Relacionar los proyectos de Cooperación para el desarrollo financiados por una Administración Pública Europea, finalizados y justificados con anterioridad a la solicitud



B. SOCIO LOCAL

1. Estructura de la organización

	Mujeres	Hombres	Total
2. Personal remunerado			
3. Personal no remunerado			
4. Número de socios			

5. Fecha de constitución y número de años de experiencia en gestión de proyectos de cooperación al desarrollo.

6. Sectores en los que trabaja

7. Proyectos anteriores de la contraparte local

TITULO DEL PROYECTO	AÑO	ZONA EJECUCIÓN	IMPORTE	COFINANCIADORES*

*Se deberá aportar certificación de la Administración Pública, en el caso de que ésta haya cofinanciado.



3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO						
3.1. Título del Proyecto:						
País de ejecución		Zona de ejecución		Área geográfica		
Sector Comité Ayuda al Desarrollo (CAD)			Subsector Comité Ayuda al Desarrollo (CAD)			
Fecha inicialmente prevista de inicio del proyecto (dd/mm/2014)			Fecha inicialmente prevista de finalización del proyecto (dd/mm/aa)			
3.2. Coste del Proyecto: €						
FINANCIADORES	Público/Privado	CUANTIA		%	Persona Física/Jurídica	Sede Legal/Domicilio
		Monetaria	En especie			
AEXCID						
TOTAL						
3.3. Breve descripción del Proyecto (3000 caracteres como máximo):						
3.4. Análisis del impacto del proyecto						
a. ¿Qué problema general de la zona motiva o se pretende resolver a través del objetivo general del proyecto? (3000 caracteres como máximo)						
b. ¿En qué grado prevé que el alcance del objetivo específico contribuirá al logro del objetivo general? (3000 caracteres como máximo)						



c. Motive la decisión de implementar el proyecto en la zona referenciada. (3000 caracteres como máximo):

d. Alineación con políticas públicas de desarrollo y vinculación con el proyecto que se presenta.

e. ¿Existe en la zona de ejecución algún plan o estrategia por parte de alguna Administración Pública del país de ejecución que tenga como objetivo alguno relacionado con el objetivo específico del proyecto? En caso de respuesta afirmativa, acreditar dicha actuación.

f. Actitud de las autoridades locales hacia el proyecto.

3.5. Análisis de la coordinación y complementariedad

a. ¿Conoce otros proyectos que se estén desarrollando en la misma zona, región o país? En caso afirmativo, relacionar o detallar éstos y las entidades implementadoras y financiadoras.

b. A efectos de elaborar su proyecto, ¿ha tenido en cuenta alguno de los proyectos que se han implementado o se implementan actualmente en la zona? Explique cómo lo ha hecho.

c. Prevé mantener algún contacto/interacción con alguna de las entidades mencionadas en las respuestas de este apartado? En caso afirmativo describa en qué consistirá.

3.6. Acredite la participación de los beneficiarios en la identificación y diseño del proyecto



4. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (MPP)

OBJETIVO GENERAL			
OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS
RESULTADOS	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS
R.1			
R.2			
R.3			
Resultados	Actividades(A)	IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (EN CASO DE QUE SE IMPUTEN COSTES AL PROYECTO)	
RE. 1:	A.1.1.		Coste ¹
	A.1.2.		
	A.1.3.		
	A.1.4.		
	A.1.5.		
RE. 2:	A.2.1.		
	A.2.2.		
	A.2.3.		

(Continuar con los resultados y actividades siguientes)

¹ Reflejará el coste total de las actividades incluyendo coste dinerario y costes valorizados en especie con independencia de su financiador.



5. ACTIVIDADES

(Enumerar y describir lo más concreto posible las actividades a realizar para cada uno de los resultados)

ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (rellenar sólo en el caso de que se prevea imputar costes al proyecto)

(breve descripción de la actividad)

Fecha inicio:

Fecha fin:

ACTIVIDADES PARA EL RESULTADO 1.

ACTIVIDAD 1.1. - denominación

(describa detalladamente en qué consiste la actividad)

ACTIVIDAD 1.2. - denominación:

(describa detalladamente en qué consiste la actividad)

ACTIVIDAD 1.3. - denominación:

(describa detalladamente en qué consiste la actividad)

(añadir o quitar filas según las actividades previstas para el R1)

ACTIVIDADES PARA EL RESULTADO 2.

ACTIVIDAD 2.1. - denominación

(describa detalladamente en qué consiste la actividad)

ACTIVIDAD 2.2. - denominación:

(describa detalladamente en qué consiste la actividad)

ACTIVIDAD 2.3. - denominación:



(describa detalladamente en qué consiste la actividad)

(añadir o quitar filas según las actividades previstas para el R2)

(continuar con los resultados y las actividades que se precise)



6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES²

ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (rellenar sólo en el caso en que la actividad se incluya total o parcialmente en el presupuesto)	1	2	3	4	5	6

PRINCIPALES ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS RESULTADOS ³	PERÍODO DE EJECUCIÓN I												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
RESULTADO 1													
Actividad 1.1													
Actividad 1.2													
RESULTADO 2													
Actividad 2.1													
Actividad 2.2													
ACTIVIDADES TRANSVERSALES													

² Es conveniente que, en la medida en que se desarrollen las diferentes actividades, se recojan los documentos, soportes u otros materiales que acrediten la realización de las mismas y que se presentarán en la justificación del proyecto.

³ Añadir y/o quitar resultados y actividades de acuerdo con el proyecto



7. Recursos Humanos y Materiales

7.1. Recursos Humanos⁴

7.1.1. Personal Contratado (art. 18.6.A.a.) Decreto 36/2014)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TIPO ⁵ DE RECURSOS HUMANOS IMPLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TITULACIÓN/ PERFIL PROFESIONAL ⁶	FUNCIONES	TOTAL SALARIO MENSUAL BRUTO	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA ENTIDAD	% dedicación de jornada laboral medio al proyecto	SUELDO MENSUAL BRUTO IMPUTADO AL PROYECTO	SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL A CARGO DE LA ENTIDAD IMPUTADA AL PROYECTO	Nº MESES CONTRATADO PARA EL PROYECTO	TOTAL GASTOS DE PERSONAL ⁷
									AEXCID	ENTIDAD SOLICITANTE Local E
PERSONAL LOCAL										
EXPATRIADO										
PERSONAL EN SEDE										
PERSONAL TÉCNICO ⁸										

⁴ El importe total del cuadro 7.1. debe ser coincidente con la suma de los conceptos de personal recogidos en los presupuestos y desgloses presupuestarios.

⁵ Tantas filas por cada tipo de recursos humanos, como trabajadores distintos, vayan a intervenir en la ejecución del proyecto.

⁶ Referencias profesionales y justificación de la contratación del personal adscrito al proyecto.

⁷ Resultado de sumar el sueldo mensual bruto imputado al proyecto más la Seguridad Social mensual a cargo de la entidad, y multiplicar el resultado por el número de meses contratado para el proyecto.

⁸ Sólo en el caso en que el proyecto tenga un componente de educación, formación, sensibilización, investigación. Personal que se dedica a educación, formación, sensibilización, investigación.

7. Recursos Humanos y Materiales

7.1. Recursos Humanos

7.1.2. Personal no remunerado									
TIPO ⁹ DE RECURSOS HUMANOS IMPLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. TITULACIÓN	TITULACIÓN	PERFIL PROFESIONAL ¹⁰ FUNCIONES	% dedicación de Jornada laboral medio	VALORIZACIÓN MENSUAL DE SU CONTRIBUCIÓN AL PROYECTO	Nº MESES IMPLICADO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	VALORIZACIÓN TOTAL DE LA CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE	CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE		
							ONGD	C. Local	Otros especificar
VOLUNTARIOS EN SEDE ¹¹									
VOLUNTARIO LOCAL									
VOLUNTARIO EXPATRIADO									
VOLUNTARIO TÉCNICO ¹²									

4.1.3. Detallar los criterios de Selección del Personal y los perfiles profesionales:

1. Personal local:

Detallar y motivar las tareas y funciones.

2. Personal expatriado:

Detallar y motivar las tareas y funciones.

3. Personal en sede:

Detallar y motivar las tareas y funciones.

⁹ Tantas filas como voluntarios distintos vayan a intervenir en la ejecución del proyecto, ya sea de la ONGD beneficiaria o de su contraparte local.

¹⁰ Referencias profesionales y justificación del personal no remunerado adscrito al proyecto.

¹¹ Domiciliados en Extremadura y que hayan intervenido en la identificación y seguimiento del proyecto.

¹² Sólo en el caso en que el proyecto tenga un componente de educación, formación, sensibilización, investigación. Personal que se dedica a educación, formación, sensibilización, investigación.



<p>7. Recursos Humanos y Materiales</p> <p>7.1. Recursos Humanos</p> <p>4. Personal Técnico: Detallar y motivar las tareas y funciones.</p> <p>5. Personal voluntario: Detallar y motivar las tareas y funciones.</p> <p>Presentar currículum del personal si ya se conoce su identidad. En caso contrario, especificar perfil profesional.</p>
--



7.2. Recursos materiales.

7.2.1. Materiales previstos para la realización, motivando su necesidad.

7.2.2. Qué problemas técnicos se plantean? ¿Cómo se prevén solucionar?

7.2.3. Tecnología a utilizar y adecuación al entorno en el que ha de ser aplicada.

**8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

a. Describir el proceso de evaluación continuo (seguimiento) que tiene previsto realizar a lo largo del proceso de ejecución de la intervención y, en su caso, al final del mismo.

b. Continuidad que se piensa dar al proyecto, a medio y largo plazo.

c. ¿Está prevista alguna evaluación externa?:

En caso de respuesta afirmativa, especificar:

- Quién realizará la evaluación.

- Criterios para seleccionar al evaluador.

- Metodología de evaluación.

- Aspectos del proyecto que se prevé evaluar (impacto, contabilidad, alcance de los resultados, etc.).

**9. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD**

9.1. Viabilidad política: Indicar si existe compromiso o avales de otras entidades políticas, públicas o privadas que garanticen el desarrollo del Proyecto o si existen medidas en el proyecto para potenciar el mismo.

9.2. Viabilidad socio-cultural:

9.2.1. Señalar los elementos que indican que la intervención es acorde a los usos y costumbres de la población.

9.2.2. ¿A qué colectivos de personas va dirigido el proyecto?

9.2.3. Estimación del número de beneficiarios directos:

9.2.4. Estimación del número de beneficiarios indirectos:

9.2.5. Estimación de la población total de la zona:

9.2.6. Fuentes para el cálculo numérico de los beneficiarios.

9.2.7. Posibles perjudicados por el proyecto.



<p>9.2.8. <u>Criterios de selección de los beneficiarios.</u></p>
<p>9.3. <u>Viabilidad económica: Señalar en qué medida están garantizadas las otras aportaciones distintas a las solicitadas</u></p>
<p>9.4. <u>Viabilidad medioambiental: Impacto medioambiental.</u></p>
<p>9.5. <u>Viabilidad jurídica.</u></p> <p>9.5.1. <u>Cuestiones legales: Tenencias de las tierras, acceso a créditos, expropiaciones (si procede).</u></p> <p>9.5.2. <u>¿Quién adquiere la propiedad de los bienes inmuebles del proyecto durante el mismo y al finalizar éste?</u></p> <p>9.5.3. <u>¿Quién adquiere la propiedad de los bienes muebles inventariables y con un valor de mercado superior a 300 € adquiridos con cargo total o parcial a la subvención?</u></p>
<p>9.6. <u>Sostenibilidad.</u></p> <p>9.6.1. <u>Capacidad y formación de los beneficiarios para la gestión del proyecto.</u></p> <p>9.6.2. <u>Disponibilidad de recursos locales.</u></p>



9.6.3. Explique cómo se asegurará la gestión, el mantenimiento y funcionamiento del proyecto al finalizar la cofinanciación, especificando:

9.6.4. Una vez finalizado el proyecto, los beneficiarios estarán capacitados para utilizar los materiales y equipos sin necesidad de asistencia externa.

9.6.5. Una vez finalizado el proyecto, contarán los beneficiarios con los medios y conocimientos suficientes para ocuparse del mantenimiento de los materiales sin necesidad de asistencia técnica o económica externa.

9.6.6. Como se cubrirán los gastos de funcionamiento del proyecto después del cese de la ayuda externa.

9.6.7. Qué otras medidas contribuirán a garantizar la sostenibilidad de la intervención.



10. Indicar los aspectos que se consideren más relevantes del proyecto, así como cualquier comentario de interés que se desee realizar (máximo 3.000 caracteres).



11. DATOS PRESUPUESTARIOS (EL PRESUPUESTO Y LOS DESGLOSES PRESUPUESTARIOS SE DEBE REALIZAR EN LA HOJA EXCEL ANEXA) No se admitirán a trámite los proyectos cuyo presupuesto no esté expresado en euros.

Memoria explicativa del presupuesto

Eficacia y necesidad de las partidas que componen el presupuesto.

a. **El presupuesto se realizará en la hoja de Excel correspondiente. Se valorará la motivación de los gastos para cada actividad.**

b. **En el caso de costes valorizados, explicar detalladamente en qué consisten.**

c. **En caso de que se imputen gastos de identificación y formulación, explicar detalladamente en qué consisten.**

**A. DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN INFERIOR O IGUAL A 12 MESES.**

A.1. PRESUPUESTO RESUMEN EN EURO: indicando partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora¹³.

A.2. DESGLOSE PRESUPUESTARIO: Se presentará el desglose presupuestario detallando pormenorizadamente los conceptos, cantidades y costes que integran cada una de las partidas recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

A.3. DESGLOSE PRESUPUESTARIO POR ACTIVIDADES: Se presentará un presupuesto desglosado por actividades, utilizando las actividades, recogidas en el Cronograma de actividades presentado y detallando por cada actividad las partidas presupuestaria desglosadas como en el desglose presupuestario (A.2.).

A.4. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN

B. DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN SUPERIOR A 12 MESES.

B.1. PRESUPUESTO RESUMEN TOTAL EN EUROS: indicando partidas y su distribución a cada entidad cofinanciadora. (Reproducir el cuadro recogido en el punto A.1. referido al coste total del proyecto).

B.2. PRESUPUESTO RESUMEN POR PERIODOS EN EUROS: Reproducir el cuadro A.1. en dos presupuestos, en el primero de ellos, se relacionarán los gastos imputables a los primeros doce meses del proyecto y en el segundo presupuesto los restantes meses hasta finalizar el proyecto, con un máximo de veinticuatro meses.

B.3. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS: Se presentará un desglose presupuestario para cada uno de los presupuestos descritos en B.2, detallando pormenorizadamente los conceptos, cantidades y coste que integran cada una de las partidas presupuestarias recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

B.4. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS POR ACTIVIDADES. Se presentará un presupuesto desglosado por actividades, utilizando las actividades, recogidas en el Cronograma de actividades presentado y detallando por cada actividad las partidas presupuestaria desglosadas como en el desglose presupuestario (B.3.).

A.4. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN

¹³ Se especificará tanto el nombre de las entidades, públicas o privadas, que colaboran en la cofinanciación del proyecto como la cantidad que, en su caso, aporten.



PRESUPUESTO

PARTIDAS	Contribuciones dinerarias			Contribuciones en especie			Coste Total de Operación	
	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros especificar	ONGD	C. Local		Otros especificar
A. TOTAL GASTOS DIRECTOS								
A1. Terrenos e inmuebles								
A1.a. Adquisición terrenos /inmuebles								
A1.b. Alquiler terrenos/inmuebles								
A2. Construcciones/Reformas inmuebles								
A3. Equipos, materiales y suministros								
A2.a. Inventariables								
A2.b. Consumibles								
A4. Personal ¹⁴								
A4.a. Local								
A4.b. Personal en Sede								
A4.c. Personal Expatariado								
A4.d. Personal Técnico ¹⁵								
A5. Viajes, alojamientos y dietas								
A6. Servicios técnicos y profesionales								
A7. Auditoria y Evaluación								
A8. Imprevistos								
A9. Gastos financieros, notariales, registrales y de garantía bancaria.								
A10. Otros gastos.								
B. TOTAL GASTOS INDIRECTOS¹⁶								
TOTAL GENERAL								
PORCENTAJE SOBRE TOTALES¹⁷								

¹⁴

¹⁵

¹⁶

¹⁷

En el caso de personal voluntario, insertar valoración en la columna de "Contribuciones en Especie"

Sólo para proyectos con componentes de educación, formación, sensibilización o de investigación para el desarrollo.

De acuerdo al artículo 18.6 B del Decreto 36/2014, de 18 de marzo, los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la cantidad concedida, salvo cuando el solicitante sea un OO.II, sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 13% del importe de la ayuda. El desglose de los gastos indirectos se presentará de forma detallada.

El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

A.4. RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN
RELLENAR SÓLO EN EL CASO EN QUE SE HAYAN INCLUIDO EN EL PRESUPUESTO COSTES RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (ART. 20 BASES REGULADORAS).

PARTIDAS	Nº de orden	CONCEPTO	CONTRIBUCIONES DINERARIAS								COFINANCIADORES DEL GASTO (Detallar importe en euros por cofinanciador)						
			Nº de factura o recibo	Proveedor		Fechas		Lugar	Pago en moneda local	Pago en moneda intermedia	Total Contravalor en euros ¹⁸	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros (especificar)		
				Nombre	NIF/CIF	Gasto	Pago										
TOTAL CONTRIBUCIONES DINERARIAS POR COFINANCIADORES																	

¹⁸ En el caso de gastos y/o pagos realizados en euros, sólo rellenar esta columna.



AYÚDANOS A MEJORAR

Como habéis podido observar, se han introducido algunos cambios respecto a otros años en el formulario de solicitud, con el ánimo de facilitar la formulación y adaptarlo a los criterios de valoración.

En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.

Gracias por la colaboración.



En relación a la actualización de datos, declaro:

Mi compromiso a comunicar por escrito a la AEXCID, en el plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en las subvenciones especificadas en esta declaración.

FIRMA DE LA SOLICITUD

D/D^a....., con D.N.I.:.....,
CON DOMICILIO EN

En a de de 20__

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fdo.: _____
(Será necesario indicar nombre y apellidos del firmante y sello de la entidad)

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.



ANEXO I BIS *Solicitud de subvención*

PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN <input type="checkbox"/> FORMACIÓN <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/> CONVOCATORIA ABIERTA	REGISTRO DE ENTRADA
---	----------------------------

3. INFORMACIÓN GENERAL			
Datos de la entidad solicitante	Denominación		Siglas <i>(si las tuviere)</i>
	Domicilio a efectos de notificaciones		
	C.P.	Localidad	Provincia
	Teléfono	Fax	E-Mail a efectos de notificaciones:
	Web	CIF	Nº Registro ONGDS de Extremadura
	Naturaleza jurídica	Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/> Entidad Religiosa <input type="checkbox"/>	Otras <input type="checkbox"/> <i>(especificar)</i>
	Fecha de constitución		
	Representante Legal		NIF
	Cargo		
	Responsable del Proyecto en Extremadura		
	Cargo	Teléfono	Email

A. DECLARACIÓN RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Declaro que la entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impiden obtener la condición de beneficiario.

**B. CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

La presentación de la solicitud por la entidad interesada conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento y presentar, entonces, la certificación correspondiente..

No autorizo al órgano gestor para recabar de oficio el certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones frente a:

Hacienda Estatal por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Seguridad Social por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Hacienda Pública Autónoma por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

(En caso de marcar alguna de las casillas anteriores, se deberán aportar dichos certificados)

C. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

Certificado expedido por la Presidencia de la AEXCID, por el que se haga constar la participación de la Junta de Extremadura.	<input type="checkbox"/>	
Declaración del responsable o corresponsable del proyecto adscrito a la sede de Extremadura que acredite dicha función.	<input type="checkbox"/>	
Acuerdo escrito con la contraparte.	<input type="checkbox"/>	
a) Curriculum del responsable del proyecto de la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>	
b) - Las entidades con CIF, NIF o NIE deberán aportar modelo para Altas de Terceros, debidamente cumplimentado, en el que se hará constar expresamente el número de cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto. - El resto de entidades deberán aportar los datos de la cuenta corriente, abierta exclusivamente para el proyecto, y de la entidad financiera en la que se efectuaría el pago de la subvención.	<input type="checkbox"/>	
	SE APORTA	NO PROCEDE*
c) Curriculum del responsable del proyecto de la contraparte local.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Para la valorización de las aportaciones en especie, certificación de la persona física o jurídica que aporte los bienes o servicios, incluida la entidad beneficiaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Acreditación de la vinculación de los socios con la entidad así como su residencia en Extremadura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Acreditación, por el representante legal de la entidad beneficiaria, de la participación activa de los voluntarios domiciliados en Extremadura en la identificación y seguimiento del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Acreditación de las actividades de Educación para el Desarrollo realizadas en la Comunidad Autónoma de Extremadura en los dos últimos años, relacionadas con la población objetivo y con el objeto del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente, en el caso de entidades privadas que no tengan residencia fiscal en el territorio español.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) En el caso de las Administraciones Públicas y las entidades privadas sin ánimo de lucro de los países socios, copia compulsada de los estatutos de la entidad (salvo que la documentación exigida ya obre en poder de la AEXCID, y no haya sufrido modificación alguna desde su presentación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Documentación aportada voluntariamente por la entidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Las acreditaciones de correcta ejecución serán las emitidas por los entes públicos cofinanciadores de los proyectos.



Además de lo anterior las entidades solicitantes que no tengan la residencia fiscal en el territorio español		
A. Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente en su país de residencia. (exceptuando a los Organismos internacionales de Derecho Público)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Copia compulsada de los Estatutos de la entidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Declaración responsable de no encontrarse incurso en obligaciones pendientes con la Administración Tributaria Estatal, con la Hacienda Autonómica ni con la Seguridad Social, (Anexo: Declaración responsable). Exceptuando a los Organismos Internacionales de Derecho Público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro que la documentación exigida y no aportada ya obra en poder de la AEXCID, y no ha sufrido modificación alguna desde su presentación

-Relación de la documentación que obra en poder de la AEXCID y que no ha sufrido modificación alguna desde su presentación:

ACLARACIÓN SOBRE LAS CASILLAS MARCADAS COMO "NO PROCEDE":

4. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
1. Estructura de la organización			
2. Personal remunerado			
	Mujeres	Hombres	Total
Extremadura			
Ámbito estatal			
3. Personal no remunerado			
	Mujeres	Hombres	Total
Extremadura			
Ámbito estatal			
4. Número de socios			
	Mujeres	Hombres	Total
Residentes en Extremadura*			
Ámbito estatal			
*Incluir personas físicas, jurídicas, donantes, promotores, socios, colaboradores o equivalentes.			
5. ¿Por qué ha elegido a la AEXCID como donante?			
6. ¿Participa en redes o iniciativas con otras entidades que realicen acciones de ED? Si/No. ¿Cuál?			

**B- SOCIO LOCAL**1. Estructura de la organización

	Mujeres	Hombres	Total
2. <u>Personal remunerado</u>			
3. <u>Personal no remunerado</u>			
4. <u>Número de socios</u>			

5. Fecha de constitución y número de años de experiencia en gestión de proyectos de cooperación al desarrollo.6. Sectores en los que trabaja7. Proyectos anteriores de la contraparte local

TITULO DEL PROYECTO	AÑO	ZONA EJECUCIÓN	IMPORTE	COFINANCIADORES*

*Se deberá aportar certificación de la Administración Pública, en el caso de que ésta haya cofinanciado.

**5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO****1. Título del Proyecto:****LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INTERVENCIÓN****Sector Comité Ayuda al Desarrollo (CAD)****Subsector Comité Ayuda al Desarrollo (CAD)****Fecha inicialmente prevista de inicio del proyecto**
(dd/mm/2013)**Fecha inicialmente prevista de finalización del proyecto**
(dd/mm/aa)**2. Coste del Proyecto:..... €**

FINANCIADORES	Público/Privado	CUANTIA	PORCENTAJE
AEXCID			
TOTAL			

3. Breve descripción del Proyecto (3000 caracteres como máximo):**4. Método de identificación y selección del proyecto (3000 caracteres como máximo):****5. Análisis del impacto del proyecto****a. Estimación del número de beneficiarios directos:****b. Colectivo al que se dirige la acción y criterios de selección del mismo.**



c. ¿En qué grado prevé que el alcance del objetivo específico contribuirá al logro del objetivo general?

d. Motive la decisión de implementar el proyecto en el área geográfica referenciada.

e. Se pretende involucrar a los medios de comunicación en la implementación del proyecto?

f. Incluye el proyecto una estrategia de continuidad que asegure la sostenibilidad de los impactos del mismo mediante el fortalecimiento de las capacidades de la población o colectivo participante? Detalle las medidas a tomar al respecto y la previsión de sostenibilidad

6. Relacionar los proyectos en Educación para el desarrollo o de Investigación para el desarrollo financiados por una Administración Pública europea en los últimos cinco años, justificados antes de la presentación de la solicitud.

TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN / CONVOCATORIA	AAPP Local	AAPP regional	Aporta documentación que acredita la justificación

7. Relacionar los proyectos en Cooperación para el desarrollo financiados por una Administración Pública europea de carácter regional o estatal en los últimos cinco años, justificados antes de la presentación de la solicitud.

TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN / CONVOCATORIA	OBJETIVO DEL PROYECTO	POBLACIÓN OBJETIVO	Aporta documentación que acredita la justificación



8. Explique si su entidad tiene elaborada una estrategia/programa de Educación para el desarrollo? ¿Cuenta con un departamento especializado en ED y/o con alguna persona responsable de ED en su entidad?

9. Análisis de la coordinación y complementariedad

Conoce otros proyectos que se estén desarrollando en la misma zona? En caso afirmativo, relacionar o detallar éstos.

A efectos de elaborar su proyecto, ¿ha tenido en cuenta alguno de los proyectos que se han implementado o se implementan actualmente en la zona? Explique cómo lo ha hecho.

¿Prevé mantener algún contacto/interacción con otros actores de cooperación? En caso afirmativo describa en qué consistirá.

10. Describe en qué forma tiene en cuenta el proyecto la perspectiva de género en las distintas fases de la intervención.

11. Participación de los medios de comunicación en la implementación del proyecto.

12. ¿El proyecto contempla la creación y la difusión de materiales? En caso afirmativo, detallar.

13. Metodología que va a utilizar en la implementación del proyecto.

14. ¿Qué estrategia se ha planteado, respecto a las capacidades de la población o colectivo participante, para asegurar la continuidad de los impactos del proyecto.



15. Describir el proceso de seguimiento que tiene previsto realizar a lo largo de la intervención y, en su caso, el de evaluación interna al final del mismo.

16. ¿Está prevista alguna evaluación externa?:

En caso de respuesta afirmativa, especificar:

- **Quién realizará la evaluación.**

- **Criterios de selección del evaluador.**

- **Metodología de evaluación.**

- **Aspectos del proyecto que se prevé evaluar (impacto, contabilidad, alcance de los resultados, etc.).**

**6. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (MPP)**

OBJETIVO GENERAL			
OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS
RESULTADOS	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS
R.1			
R.2			
R.3			
Resultados	Actividades(A)	Coste	
RE. 1:	IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (EN CASO DE QUE SE IMPUTEN COSTES AL PROYECTO)		
	A.1.1.		
	A.1.2.		
	A.1.3.		
	A.1.4.		
RE. 2:	A.1.5.		
	A.2.1.		
	A.2.2.		
	A.2.3.		

(Continuar con los resultados y actividades siguientes)



7. ACTIVIDADES

(Enumerar y describir lo más concreto posible las actividades a realizar para cada uno de los resultados)

ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (RELLENAR SÓLO EN EL CASO EN QUE SE PREVEA IMPUTAR COSTES AL PROYECTO)

(breve descripción de la actividad)

Fecha inicio:

Fecha fin:

Actividades para el resultado 1

Actividad 1.1 - Denominación:

(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)

Actividad 1.2 - Denominación:

(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)

Actividad 1.3 - Denominación:

(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)

(...)

Actividades para el resultado 2

Actividad 2.1 - Denominación:

(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)

Actividad 2.2 - Denominación:

(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)

Actividad 2.3 - Denominación:

(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)

(...)(Continuar con el número de actividades que se precise).



6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PRINCIPALES ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS RESULTADOS ¹	PERÍODO DE EJECUCIÓN II (a cumplimentar en el caso de proyectos de duración superior a 12 meses)											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
RESULTADO 1												
Actividad 1.1												
Actividad 1.2												
RESULTADO 2												
Actividad 2.1												
Actividad 2.2												
ACTIVIDADES TRANSVERSALES												

¹ Añadir y/o quitar resultados y actividades de acuerdo con el proyecto

**7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.****7.1. Recursos humanos²**

7.1.1. Personal contratado														
TIPO ² DE RECURSOS HUMANOS IMPLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TITULACIÓN/ PERFIL PROFESIONAL ⁴	FUNCIONES	TOTAL SALARIO MENSUAL BRUTO	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL A LA ENTIDAD	% dedicación de jornada laboral medio al proyecto	SUELDO MENSUAL BRUTO IMPUTADO AL PROYECTO	SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL A CARGO DE LA ENTIDAD IMPUTADA AL PROYECTO	Nº MESES CONTRATADO PARA EL PROYECTO	TOTAL GASTOS DE PERSONAL ⁵	TOTAL CONTRIBUCIÓN DINERARIA			
											AEX CID	ENTIDAD SOLICITANTE	C. Local	
PERSONAL LOCAL														
EXPATRIADO														
PERSONAL EN SEDE														
PERSONAL TÉCNICO ⁶														

² El importe total del cuadro 7.1 debe ser coincidente con la suma de los conceptos de personal (local, expatriado, técnico y en sede) recogidos en los presupuestos y desgloses presupuestarios.

³ Tantas filas por cada tipo de recursos humanos, como trabajadores distintos vayan a intervenir en la ejecución del proyecto.

⁴ Referencias profesionales y justificación de la contratación del personal adscrito al proyecto.

⁵ Resultado de sumar el sueldo mensual bruto imputado al proyecto más la Seguridad Social mensual a cargo de la entidad, y multiplicar el resultado por el número de meses contratado para el proyecto.

⁶ Sólo en el caso en que el proyecto tenga un componente de educación, formación, sensibilización, investigación. Personal que se dedica a educación, formación, sensibilización, investigación.



7.1.2. Personal no remunerado (art. 19 bases reguladoras)

TIPO ⁷ DE RECURSOS HUMANOS IMPLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	TITULACIÓN	PERFIL PROFESIONAL ⁸ FUNCIONES	% dedicación de jornada laboral medio	VALORIZACIÓN MENSUAL DE SU CONTRIBUCIÓN AL PROYECTO	Nº MESES IMPLICADO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	VALORIZACIÓN TOTAL DE LA CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE	CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE		
							ONGD	C. Local	Otros especificar
VOLUNTARIOS EN SEDE ⁹									
VOLUNTARIO LOCAL									
VOLUNTARIO EXPATRIADO									
VOLUNTARIO TÉCNICO ¹⁰									

7.1.3. Detallar los criterios de Selección del Personal y los perfiles profesionales:

A. Personal local:
Detallar y motivar las tareas y funciones.

B. Personal expatriado:
Detallar y motivar las tareas y funciones.

C. Personal en sede:
Detallar y motivar las tareas y funciones.

⁷ Tantos filas como voluntarios distintos vayan a intervenir en la ejecución del proyecto, ya sea de la ONGD beneficiaria o de su contraparte local.

⁸ Referencias profesionales y justificación del personal no remunerado adscrito al proyecto.

⁹ Domiciliados en Extremadura y que hayan intervenido en la identificación y seguimiento del proyecto.

¹⁰ Sólo en el caso en que el proyecto tenga un componente de educación, formación, sensibilización, investigación, personal que se dedica a educación, formación, sensibilización, investigación.



D. Personal Técnico:
Detallar y motivar las tareas y funciones.

E. Personal voluntario:
Detallar y motivar las tareas y funciones.

Presentar currículum del personal si ya se conoce su identidad. En caso contrario, especificar perfil profesional.



7.1. Recursos materiales.

7.1.1. Materiales previstos para la realización, motivando su necesidad.

7.1.2. En caso de actividades formativas, aportar información relativa al material didáctico que se va a utilizar en el proyecto o, en su caso, el guión o esquema del material que se elaborará en el proyecto.

7.1.3. Se prevé dar difusión a los materiales? Cómo? A qué colectivos?

7.1.4. Qué problemas técnicos se plantean? ¿Cómo se prevén solucionar?

7.2.5.- Tecnología a utilizar y adecuación al entorno en el que ha de ser aplicada.



7.2.6.- Estarán los materiales disponibles a través de internet?.

8. Indicar los aspectos que se consideren más relevantes del proyecto, así como cualquier comentario de interés que se desee realizar (máximo 3.000 caracteres).



9. **DATOS PRESUPUESTARIOS** (EL PRESUPUESTO Y LOS DESGLOSES PRESUPUESTARIOS SE DEBE REALIZAR EN LA HOJA EXCEL ANEXA) No se admitirán a trámite los proyectos cuyo presupuesto no esté expresado en euros.

Memoria explicativa del presupuesto

Eficacia y necesidad de las partidas que componen el presupuesto.

- a. El presupuesto se realizará en la hoja de Excel correspondiente. Se valorará la motivación de los gastos para cada actividad.
- b. En el caso de costes valorizados, explicar detalladamente en qué consisten.

**A. DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN INFERIOR O IGUAL A 12 MESES.**

A.1. PRESUPUESTO RESUMEN EN EURO: indicando partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora¹¹.

A.2. DESGLOSE PRESUPUESTARIO: Se presentará el desglose presupuestario detallando pormenorizadamente los conceptos, cantidades y costes que integran cada una de las partidas recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

A.3. DESGLOSE PRESUPUESTARIO POR ACTIVIDADES: Se presentará un presupuesto desglosado por actividades, utilizando las actividades, recogidas en el Cronograma de actividades presentado y detallando por cada actividad las partidas presupuestarias desglosadas como en el desglose presupuestario (A.2.).

A.4. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN

B. DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN SUPERIOR A 12 MESES.

B.1. PRESUPUESTO RESUMEN TOTAL EN EUROS: indicando partidas y su distribución a cada entidad cofinanciadora. (Reproducir el cuadro recogido en el punto A.1. referido al coste total del proyecto).

B.2. PRESUPUESTO RESUMEN POR PERIODOS EN EUROS: Reproducir el cuadro A.1. en dos presupuestos, en el primero de ellos, se relacionarán los gastos imputables a los primeros doce meses del proyecto y en el segundo presupuesto los restantes meses hasta finalizar el proyecto, con un máximo de veinticuatro meses.

B.3. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS: Se presentará un desglose presupuestario para cada uno de los presupuestos descritos en B.2, detallando pormenorizadamente los conceptos, cantidades y coste que integran cada una de las partidas presupuestarias recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

B.4. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS POR ACTIVIDADES. Se presentará un presupuesto desglosado por actividades, utilizando las actividades, recogidas en el Cronograma de actividades presentado y detallando por cada actividad las partidas presupuestarias desglosadas como en el desglose presupuestario (B.3.).

A.4. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN

¹¹ Se especificará tanto el nombre de las entidades, públicas o privadas, que colaboran en la cofinanciación del proyecto como la cantidad que, en su caso, aporten.



PRESUPUESTO

PARTIDAS	Contribuciones dinerarias			Contribuciones en especie			Coste Total de Operación	
	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros especificar	ONGD	C. Local		Otros especificar
A.- TOTAL GASTOS DIRECTOS								
A1.- Alquiler inmuebles								
A2.-Materiales y suministros								
A2.a. consumibles								
A2.b. inventariables ¹²								
A3.- Personal ¹³								
A3.a.- Personal en Sede								
A3.b.- Personal Técnico								
A4.- Viajes, alojamientos y dietas								
A5.- Servicios técnicos y profesionales								
A6.-Auditoría y Evaluación								
A7.- Imprevistos								
A8.- Gastos financieros, notariales, registrales y de garantía bancaria.								
A9.- Otros gastos.								
B.- TOTAL GASTOS INDIRECTOS¹⁴								
TOTAL GENERAL								
PORCENTAJE SOBRE TOTALES¹⁵								

¹² Sólo se admiten contribuciones en especie para bienes cuyo coste de adquisición sea superior a 300€. Se imputa la amortización del bien.

¹³ En caso de contemplarse personal voluntario, indicar su valorización en la columna correspondiente como "Contribución en especie".

¹⁴ De acuerdo al artículo 18.6 B del Decreto 36/2014, de 18 de marzo, los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la cantidad concedida, salvo cuando el solicitante sea un OO.II. sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 13% del importe de la ayuda. El desglose de los gastos indirectos se presentará de forma detallada.

¹⁵ El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.



A.4. RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN RELLENAR SÓLO EN EL CASO EN QUE SE HAYAN INCLUIDO EN EL PRESUPUESTO COSTES RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (ART. 20 BASES REGULADORAS).															
PARTIDAS	Nº de orden	CONCEPTO	Nº de factura o recibo	CONTRIBUCIONES DINERARIAS						COFINANCIADORES DEL GASTO (Detallar importe en euros por cofinanciador)					
				Proveedor		Fechas		Lugar	Pago en moneda local	Pago en moneda intermedia	Total Contratador en euros ¹⁶	ONGD	AEXCID	C. Local	Otros (especificar)
				Nombre	NIF/ CIF	Gasto	Pago								
TOTAL CONTRIBUCIONES DINERARIAS POR COFINANCIADORES															

¹⁶ En el caso de gastos y/o pagos realizados en euros, sólo rellenar esta columna.

**AYÚDANOS A MEJORAR**

Como habéis podido observar, se han introducido algunos cambios respecto a otros años en el formulario de solicitud, con el ánimo de facilitar la formulación y adaptarlo a los criterios de valoración.

En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.

Gracias por la colaboración.



En relación a la actualización de datos, declaro:

Mi compromiso a comunicar por escrito a la AEXCID, en el plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en las subvenciones especificadas en esta declaración.

FIRMA DE LA SOLICITUD

D/D^a....., con D.N.I:.....,

CON DOMICILIO EN

En a de de 20__

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fdo.: _____
(Será necesario indicar nombre y apellidos del firmante y sello de la entidad)

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.

DIRECTOR DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

Avda. Valhondo, s/n (Edificio Mérida III Milenio)
Módulo 1 – 2ª planta
06800 MÉRIDA



ANEXO II Informe de justificación

PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO CONVOCATORIA ABIERTA <input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO <input type="checkbox"/> FINAL	REGISTRO DE ENTRADA
--	----------------------------

Indicar SÓLO UNA casilla

 Proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo Formación Sensibilización Investigación

A. DATOS GENERALES

Nombre del Proyecto:

Número de Expediente:

Período Cubierto: _ de ____ de 20__ a __ de ____ de 20__

Entidad Beneficiaria:

Nombre de la entidad:		Siglas:	
C.I.F.:			
Domicilio:		Nº	Piso
Localidad:		Provincia:	C.P.:
Teléfonos:		Fax:	
Correo electrónico:			
Persona responsable del proyecto:			

Contraparte en el país de intervención:

Nombre de la contraparte:		
Persona responsable del proyecto:		
Dirección:		
País	Provincia:	C.P.:
Teléfonos:		Fax:

**B. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO****1. Ejecución del proyecto hasta la fecha de elaboración del informe.****1.1. Resumen del proyecto correspondiente al periodo que se informa.****1.2. Fechas:**

			Si existe diferencia entre lo previsto y lo real, indicar los motivos
INICIO DE LA INTERVENCIÓN	PREVISTA		
	REAL		
FINAL DE LA INTERVENCIÓN/ PRIMER PERIODO DE EJECUCION	PREVISTA		
	REAL		

1.3. Modificaciones sustanciales y no sustanciales que se hayan producido a lo largo de la ejecución del proyecto y hayan sido debidamente autorizadas/comunicadas a la AEXCID.**1.4. Valoración general del proyecto hasta la fecha.**

**2. Resultados, actividades realizadas y grado de ejecución.** (Realizar una ficha completa para cada uno de los resultados, como la que se detalla a continuación)

RESULTADO 1	
Previsto en la solicitud	Real

Indicador/es R1	P/R	INDICADORES DE RESULTADO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	Nº ¹	% ²
IOV1	Previsto				
	Real				
IOV2	Previsto				
	Real				

ACTIVIDADES PREVISTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% Ejecutado	% Ejecución total	En caso de que el % de ejecución de la actividad sea menos del 60% sobre lo previsto, explicar la desviación.	Nº ³

¹Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

²Indicar el porcentaje de consecución del indicador de resultado.

³Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

3. Sólo para informes de seguimiento:**3.1. Programación de actividades para el periodo siguiente, en el caso en que difiera del contenido en la solicitud.**



4. Para Informe Final:

(En el caso de que se considere que alguno de ellos no procede por el tipo de intervención realizada, se indicarán los motivos de dicha consideración)

4.1. Estrategia de la intervención: ¿se ha elegido la respuesta o enfoque más apropiado para los problemas o necesidades que estaban descritos en el proyecto?

4.2. Eficacia: ¿El desarrollo de la intervención ha permitido alcanzar el objetivo específico y los resultados previstos? Describir el por qué de la respuesta.

4.3. Eficiencia: Analizar los resultados en relación con el esfuerzo realizado y los recursos utilizados.

Financieros
Materiales
Humanos

4.4. Pertinencia:

a) Explicar con detalle cómo ha resultado la calidad del diagnóstico y del diseño del proyecto.

b) Explicar cómo se han adecuados los resultados y los objetivos al contexto del proyecto (problemas, necesidades y requisitos de los beneficiarios)

**4.5. Impacto:** Analizar los cambios y efectos que ha tenido el proyecto:

Previstos	Positivos
	Negativos
No previstos	Positivos
	Negativos

4.6. Viabilidad/Sostenibilidad: Analizar en qué medida los efectos positivos derivados de la intervención continúan, una vez se haya retirado la ayuda externa y qué capacidad se ha generado para continuar las acciones de manera autónoma.

Viabilidad técnica de las acciones emprendidas/gestión futura:

Sostenibilidad económica:

4.7. Beneficiarios:

- a) Indicar las personas que se han beneficiado de la intervención (número total y por sexo) comparándolo con los previstos en la formulación.

	TOTAL	MUJERES	HOMBRES
Beneficiarios directos previstos			
Beneficiarios directos reales			
Beneficiarios indirectos previstos			
Beneficiarios indirectos reales			

- b) Señale el grado de participación de la población beneficiaria en las distintas fases de la intervención y su satisfacción con los resultados obtenidos. Marque con una X la respuesta y razone ésta.

PARTICIPANTES	PARTICIPACIÓN En las distintas fases del proyecto			SATISFACCIÓN		
	Elevada	Media	Baja	Elevada	Media	Baja
Beneficiarios directos						
Beneficiarios indirectos						
Otros (indicar cuáles)						
Motivar la respuesta						



1.1. Análisis DAFO: puntos fuertes y puntos débiles en el desarrollo del proyecto, señalando diferencias, desviaciones y recomendaciones para el futuro (así como otros comentarios que desee señalar)

Puntos fuertes	Puntos débiles

Otros comentarios

Empty text area for additional comments.

**C. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO**

	Indicar fechas y datos solicitados		
a) Fecha de percepción de los fondos Es necesario adjuntar el original o fotocopia compulsada del abono de la transferencia de la subvención.			
b) Fecha de inicio real (Entre el 1 de enero del año de la concesión y el mes siguiente a la fecha de recepción de los fondos)			
c) Fecha de finalización del periodo de ejecución (Informes de seguimiento) o del proyecto (Informes finales)			
d) Total ejecutado de la financiación de la AEXCID	Ejecutado (€)	Concedido (€)	% Solicitado/ Concedido

**C.1. Resumen cambiario de los fondos****Resumen cambiario de los fondos transferidos correspondiente al periodo cubierto del que se informa.**

Se adjuntará los documentos originales o fotocopias compulsadas que acrediten los envíos al socio local de los fondos así como los tipos de cambio aplicados en la/s transferencia/s bancaria/s (relativos al C.1.b)
También son necesarios para su correcta justificación, los documentos acreditativos de todos los cambios realizados (relativos al C.1.b)

Cuadro C.1.a. Resumen cambiario de los fondos transferidos al proyecto:

FECHA	IMPORTE ENVIADO (Euros)	IMPORTE EQUIVALENTE (Divisa)	T/C OBTENIDO Euros / Divisa
TOTAL	(a)	(b)	(c)

Gastos Bancarios..... Euros

(c) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (a) / (b)

Cuadro C.1.b. Resumen cambiario de los fondos recibidos por el proyecto:

FECHA	IMPORTE DIVISA Recibida y cambiada	IMPORTE EQUIVALENTE Moneda Local	T/C OBTENIDO Local/Divisa	T/C OBTENIDO Euros / Moneda local
TOTAL	(d)	(e)	(f)	(g)

Gastos Bancarios..... Divisa/Local

(f) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (e) / (d)

(g) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (c) / (f)



C.2. RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE JUSTIFICACIÓN

Se reflejarán en el cuadro C2: los gastos acumulados en periodos anteriores, los gastos realizados en este periodo (al que se refiere el presente informe) y los gastos totales del proyecto (suma de los dos anteriores) hasta el momento de la presente justificación.

Table with columns: PARTIDAS, SUBVENCIÓN APROBADA EUROS, PERIODOS ANTERIORES ACUMULADOS, PERIODO CUBIERTO DESDE HASTA, GASTOS ACUMULADOS DESDE INICIO DEL PROYECTO. Rows include categories like A. TOTAL GASTOS DIRECTOS and B. TOTAL GASTOS INDIRECTOS.

1h = Reflejar el importe de la subvención concedida por la AEXCID.
2i = Total acumulado del último informe de seguimiento aprobado.
3m = j + (k x c) + (l x g) (las letras "c", "i" y "g" se refieren al Cuadro C1 Resumen cambiario de los fondos correspondientes al periodo cubierto del que se informa).
4n = m + i
5o = (n/h) x 100
6Solo para proyectos con componentes de educación, formación, sensibilización o de investigación para el desarrollo.
7Los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la subvención concedida por la AEXCID, salvo cuando el solicitante sea un O.O.II. sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 15% del importe de la ayuda.



C.3. BALANCE GLOBAL DEL PROYECTO

Indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora

PARTIDAS	Contribuciones dinerarias			Contribuciones en especie			Coste Total de Operación
	AEXCID	ONGD	C. Local	ONGD	C. Local	Otros especificar	
A. TOTAL GASTOS DIRECTOS							
A1. Terrenos e Inmuebles							
A1.a. Adquisición terrenos /inmuebles							
A1.b. Alquiler terrenos/inmuebles							
A2. Construcciones/Reformas inmuebles							
A3. Equipos, materiales y suministros							
A2.a. Inventariables							
A2.b. Consumibles							
A4. Personal							
A4.a. Local							
A4.b. Personal en Sede							
A4.c. Personal Expatriado							
A4.d. Personal Técnico ⁹							
A5. Viajes, alojamientos y dietas							
A6. Servicios técnicos y profesionales							
A7. Auditoria y Evaluación							
A8. Imprevistos							
A9. Gastos financieros, notariales, registrales y de garantía bancaria.							
A10. Otros gastos.							
B. TOTAL GASTOS INDIRECTOS¹⁰							
TOTAL GENERAL							
PORCENTAJE SOBRE TOTALES¹¹							

⁸El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 74/2013, de 14 de mayo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

⁹Sólo para proyectos con componentes de educación, formación, sensibilización o de investigación para el desarrollo.

¹⁰Los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la subvención concedida por la AEXCID, salvo cuando el solicitante sea un OO.II. sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 13% del importe de la ayuda. El desglose de los gastos indirectos se presentará de forma detallada.

¹¹El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

C.4 RELACIÓN DE GASTOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE GASTO

Indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora

C.4.A.- PROYECTOS DE CUANTÍA INFERIOR A 60.000 EUROS

Todas las hojas de la relación deberán presentarse firmadas por el representante legal de la Entidad. Será obligatorio indicar los números de orden en los justificantes de gasto (que estarán acompañados del correspondiente justificante de pago) de forma que coincida con exactitud con el cuadro C4 para su eficaz comprobación.

PARTIDAS	Nº de orden	CONCEPTO	Nº de factura o recibo	CONTRIBUCIONES DINERARIAS						COFINANCIADORES DEL GASTO (Detallar importe en euros por cofinanciador)					
				Proveedor		Fechas		Lugar	Pago en moneda local	Pago en moneda intermedia	Total Contravalor en euros	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros (especificar)
				Nombre	NIE/ CIF	Gasto	Pago								
TOTAL CONTRIBUCIONES DINERARIAS POR COFINANCIADORES															



RELACIÓN DE ANEXOS

Anexar todos los documentos que se consideren pertinentes y complementarios a la información facilitada en este informe, de forma independiente a este fichero y relacionando dicha información en esta tabla

ANEXOS	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Anexo I	
Anexo II	
Anexo III	
Anexo IV	
Anexo V	
Anexo VI	

FIRMA DEL INFORME

D/Dª..... con D.N.I.:.....,

CON DOMICILIO EN

Declara de forma responsable:

Que son ciertos todos los datos contenidos en el presente informe.

En a de de 20__

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fdo.: _____
(Será necesario indicar nombre y apellidos del firmante y sello de la entidad)

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.

DIRECTOR DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

Avda. Valhondo, s/n (Edificio Mérida III Milenio)
Módulo 1 – 2ª planta
06800 MÉRIDA



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Administración Pública

ANEXO II BIS Informe de justificación

PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO CONVOCATORIA ABIERTA (IA, SA, FA) <input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO <input type="checkbox"/> FINAL	REGISTRO DE ENTRADA
--	----------------------------

Indicar SÓLO UNA casilla

- Proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo Formación
 Sensibilización Investigación

A. DATOS GENERALES

Nombre del Proyecto:

Número de Expediente:

Período Cubierto: _ de ____ de 20__ a _ de ____ de 20__

Entidad Beneficiaria:

Nombre de la entidad:		Siglas:	
C.I.F.:			
Domicilio:		Nº	Piso
Localidad:		Provincia:	C.P.:
Teléfonos:		Fax:	
Correo electrónico:			
Persona responsable del proyecto:			

Contraparte en el país de intervención:

Nombre de la contraparte:		
Persona responsable del proyecto:		
Dirección:		
País	Provincia:	C.P.:
Teléfonos:	Fax:	

**B. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO****1. Ejecución del proyecto hasta la fecha de elaboración del informe.****1.1. Resumen del proyecto correspondiente al periodo que se informa.****1.2. Fechas:**

			Si existe diferencia entre lo previsto y lo real, indicar los motivos
INICIO DE LA INTERVENCIÓN	PREVISTA		
	REAL		
FINAL DE LA INTERVENCIÓN/ PRIMER PERIODO DE EJECUCION	PREVISTA		
	REAL		

1.3. Modificaciones sustanciales y no sustanciales que se hayan producido a lo largo de la ejecución del proyecto y hayan sido debidamente autorizadas/comunicadas a la AEXCID.**1.4. Valoración general del proyecto hasta la fecha.**

**2. Resultados, actividades realizadas y grado de ejecución.** (Realizar una ficha completa para cada uno de los resultados, como la que se detalla a continuación)

RESULTADO 1	
Previsto en la solicitud	Real

Indicador/es R1	P/R	INDICADORES DE RESULTADO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	Nº ¹	% ²
IOV1	Previsto				
	Real				
IOV2	Previsto				
	Real				

ACTIVIDADES PREVISTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% Ejecutado	% Ejecución total	En caso de que el % de ejecución de la actividad sea menos del 60% sobre lo previsto, explicar la desviación.	Nº ³

¹.Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

² Indicar el porcentaje de consecución del indicador de resultado.

³Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

3. Sólo para informes de seguimiento:**3.1. Programación de actividades para el periodo siguiente, en el caso en que difiera del contenido en la solicitud.**



4. Para Informe Final:

(En el caso de que se considere que alguno de ellos no procede por el tipo de intervención realizada, se indicarán los motivos de dicha consideración)

4.1. Estrategia de la intervención: ¿se ha elegido la respuesta o enfoque más apropiado para los problemas o necesidades que estaban descritos en el proyecto?

4.2. Eficacia: ¿El desarrollo de la intervención ha permitido alcanzar el objetivo específico y los resultados previstos? Describir el por qué de la respuesta.

4.3. Eficiencia: Analizar los resultados en relación con el esfuerzo realizado y los recursos utilizados.

Financieros
Materiales
Humanos

4.4. Pertinencia:

a) Explicar con detalle cómo ha resultado la calidad del diagnóstico y del diseño del proyecto.

b) Explicar cómo se han adecuado los resultados y los objetivos al contexto del proyecto (problemas, necesidades y requisitos de los beneficiarios)



4.5. Impacto: Analizar los cambios y efectos que ha tenido el proyecto:

Previstos	Positivos
	Negativos
No previstos	Positivos
	Negativos

4.6. Viabilidad/Sostenibilidad: Analizar en qué medida los efectos positivos derivados de la intervención continúan, una vez se haya retirado la ayuda externa y qué capacidad se ha generado para continuar las acciones de manera autónoma.

Viabilidad técnica de las acciones emprendidas/gestión futura:

Sostenibilidad económica:

4.7. Beneficiarios:

a) Indicar las personas que se han beneficiado de la intervención (número total y por sexo) comparándolo con los previstos en la formulación.

	TOTAL	MUJERES	HOMBRES
Beneficiarios directos previstos			
Beneficiarios directos reales			
Beneficiarios indirectos previstos			
Beneficiarios indirectos reales			

b) Señale el grado de participación de la población beneficiaria en las distintas fases de la intervención y su satisfacción con los resultados obtenidos. Marque con una X la respuesta y razone ésta.

PARTICIPANTES	PARTICIPACIÓN En las distintas fases del proyecto			SATISFACCIÓN		
	Elevada	Media	Baja	Elevada	Media	Baja
Beneficiarios directos						
Beneficiarios indirectos						
Otros (indicar cuáles)						
Motivar la respuesta						



1.1. Análisis DAFO: puntos fuertes y puntos débiles en el desarrollo del proyecto, señalando diferencias, desviaciones y recomendaciones para el futuro (así como otros comentarios que desee señalar)

Puntos fuertes	Puntos débiles

Otros comentarios

Empty text area for additional comments.

**C. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO**

	Indicar fechas y datos solicitados		
a) Fecha de percepción de los fondos Es necesario adjuntar el original o fotocopia compulsada del abono de la transferencia de la subvención.			
b) Fecha de inicio real (Entre el 1 de enero del año de la concesión y el mes siguiente a la fecha de recepción de los fondos)			
c) Fecha de finalización del periodo de ejecución (Informes de seguimiento) o del proyecto (Informes finales)			
d) Total ejecutado de la financiación de la AEXCID	Ejecutado (€)	Concedido (€)	% Solicitado/ Concedido

**C.1. Resumen cambiario de los fondos****Resumen cambiario de los fondos transferidos correspondiente al periodo cubierto del que se informa.**

Se adjuntará los documentos originales o fotocopias compulsadas que acrediten los envíos al socio local de los fondos así como los tipos de cambio aplicados en la/s transferencia/s bancaria/s (relativos al C.1.b)

También son necesarios para su correcta justificación, los documentos acreditativos de todos los cambios realizados (relativos al C.1.b)

Cuadro C.1.a Resumen cambiario de los fondos transferidos al proyecto:

FECHA	IMPORTE ENVIADO (Euros)	IMPORTE EQUIVALENTE (Divisa)	T/C OBTENIDO Euros / Divisa
TOTAL	(a)	(b)	(c)

Gastos Bancarios..... Euros

(c) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (a) / (b)

Cuadro C.1.b. Resumen cambiario de los fondos recibidos por el proyecto:

FECHA	IMPORTE DIVISA Recibida y cambiada	IMPORTE EQUIVALENTE Moneda Local	T/C OBTENIDO Local/Divisa	T/C OBTENIDO Euros / Moneda local
TOTAL	(d)	(e)	(f)	(g)

Gastos Bancarios..... Divisa/Local

(f) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (e) / (d)

(g) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (e) / (f)



C.2. RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE JUSTIFICACIÓN

Información de las distintas monedas utilizadas sobre los gastos por partidas presupuestarias. Se reflejarán en el cuadro C2: los gastos acumulados en periodos anteriores, los gastos realizados en este periodo (al que se refiere el presente informe) y los gastos totales del proyecto (suma de los dos anteriores) hasta el momento de la presente justificación.

Table with columns: PARTIDAS, SUBVENCIÓN APROBADA EUROS¹, PERIODOS ANTERIORES ACUMULADOS, PERIODO CUBIERTO DESDE HASTA, GASTOS REALIZADOS, PAIS DE EJECUCIÓN, MONEDA, TOTAL (EUROS) EQUIVALENTES², GASTOS ACUMULADOS DESDE INICIO DEL PROYECTO, % CONSUMIDO³. Rows include categories like A. TOTAL GASTOS DIRECTOS and B. TOTAL GASTOS INDIRECTOS⁷.

1h = Reflejar el importe de la subvención concedida por la AEXCID.

2i = Total acumulado del último informe de seguimiento aprobado.

3m = j+ (k x o) + (l x e) (Las letras "c", "y" "g" se refieren al cuadro C1 Resumen cambiario de los fondos correspondientes al periodo cubierto del que se informa).

4h=m+i

5o = (4h) x 100

6Sólo para proyectos con componentes de educación, formación, sensibilización o de investigación para el desarrollo.



C.3. BALANCE GLOBAL DEL PROYECTO

Indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora

PARTIDAS	Contribuciones dinerarias			Contribuciones en especie			Coste Total de Operación
	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros especificar	TOTAL	OTROS especificar	
A. TOTAL GASTOS DIRECTOS							
A1. Terrenos e Inmuebles							
A1.a. Adquisición terrenos /inmuebles							
A1.b. Alquiler terrenos/inmuebles							
A2. Construcciones/Reformas inmuebles							
A3. Equipos, materiales y suministros							
A2.a. Inventariables							
A2.b. Consumibles							
A4. Personal							
A4.a. Local							
A4.b. Personal en Sede							
A4.c. Personal Expatriado							
A4.d. Personal Técnico ⁹							
A5. Viajes, alojamientos y dietas							
A6. Servicios técnicos y profesionales							
A7. Auditoria y Evaluación							
A8. Imprevistos							
A9. Gastos financieros, notariales, registrales y de garantía bancaria.							
A10. Otros gastos.							
B. TOTAL GASTOS INDIRECTOS¹⁰							
TOTAL GENERAL							
PORCENTAJE SOBRE TOTALES¹¹							

⁹Los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la subvención concedida por la AEXCID, salvo cuando el solicitante sea un OO.II. sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 13% del importe de la ayuda.

¹⁰El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 74/2013, de 14 de mayo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

¹¹95 ólo para proyectos con componentes de educación, formación, sensibilización o de investigación para el desarrollo.

Los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la subvención concedida por la AEXCID, salvo cuando el solicitante sea un OO.II. sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 13% del importe de la ayuda. El desglose de los gastos indirectos se presentará de forma detallada.



C.4 RELACIÓN DE GASTOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE GASTO

Indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora

C.4.A.- PROYECTOS DE CUANTÍA INFERIOR A 60.000 EUROS

Todas las hojas de la relación deberán presentarse firmadas por el representante legal de la Entidad. Será obligatorio indicar los números de orden en los justificantes de gasto (que estarán acompañados del correspondiente justificante de pago) de forma que coincida con exactitud con el cuadro C4 para su eficaz comprobación.

PARTIDAS	Nº de orden	CONCEPTO	CONTRIBUCIONES DINERARIAS								COFINANCIADORES DEL GASTO (Detallar importe en euros por cofinanciador)				
			Nº de factura o recibo	Proveedor		Fechas		Lugar	Pago en moneda local	Pago en moneda intermedia	Total Contravalor en euros	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros (especificar)
				Nombre	NIF / CIF	Gasto	Pago								
TOTAL CONTRIBUCIONES DINERARIAS POR COFINANCIADORES															

11El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 36/2014, de 19 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.



C.4.B.- PROYECTOS DE CUANTÍA IGUAL O SUPERIOR A 60.000 EUROS

Todas las hojas de la relación deberán presentarse firmadas por el representante legal de la Entidad. Será obligatorio indicar los números de orden en los justificantes de gasto (que estarán acompañados del correspondiente justificante de pago) de forma que coincida con exactitud con el cuadro C4 para su eficaz comprobación.

PARTIDAS	Nº de orden	CONCEPTO	CONTRIBUCIONES DINERARIAS						COFINANCIADORES DEL GASTO (Detallar importe en euros por cofinanciador)									
			Nº de factura o recibo	Fechas	Lugar	Pago en moneda local	Pago en moneda intermedia	Total Contravalor en euros	Aexcid	ONGD	C. Local	Otros (especificar)						
													Gasto	Pago				
TOTAL CONTRIBUCIONES DINERARIAS POR COFINANCIADORES																		



RELACIÓN DE ANEXOS

Anexar todos los documentos que se consideren pertinentes y complementarios a la información facilitada en este informe, de forma independiente a este fichero y relacionando dicha información en esta tabla

ANEXOS	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Anexo I	
Anexo II	
Anexo III	
Anexo IV	
Anexo V	
Anexo VI	

FIRMA DEL INFORME

D/D^a..... con D.N.I:.....,

CON DOMICILIO EN

Declara de forma responsable:

Que son ciertos todos los datos contenidos en el presente informe.

En a de de 20__

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fdo.: _____
(Será necesario indicar nombre y apellidos del firmante y sello de la entidad)

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.

DIRECTOR DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

Avda. Valhondo, s/n (Edificio Mérida III Milenio)

Módulo 1 – 2ª planta

06800 MÉRIDA



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Administración Pública

ANEXO III *Declaración responsable*

PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO CONVOCATORIA ABIERTA	REGISTRO DE ENTRADA
--	----------------------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE
(Cumplimentar sólo las Entidades Solicitantes que no tengan residencia fiscal en territorio español)

A efectos de lo dispuesto en el artículo 25.4 c del Decreto 36/2014 de 18 de marzo por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

D./D^a..... con nº de identificación....., en calidad de representante legal de la entidad

DECLARA

Que dicha entidad no tiene obligaciones pendientes con la Agencia Estatal Tributaria, con la Tesorería de la Seguridad Social del Estado Español ni con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impidan obtener la condición de beneficiario.

En (lugar), a (fecha),
(Firma del representante legal y sello de la entidad)

Fdo:



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Administración Pública

ANEXO IV Comunicación de inicio.

PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO CONVOCATORIA ABIERTA	<i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
--	----------------------------

De acuerdo con el artículo 6 c) del Decreto 36/2014 de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, las entidades beneficiarias tiene la obligación de notificar la fecha real de inicio de las actividades subvencionadas.

La presente comunicación cumplimentada debe ser remitida al órgano gestor dentro del plazo indicado en la correspondiente resolución individual de concesión de la ayuda.

Entidad beneficiaria:

Nombre del proyecto:

Expediente administrativo:

Fecha de inicio del proyecto subvencionado:

En _____, a _____ de _____ de 2....

Representante legal de la entidad solicitante

Fdo.: _____
(Será necesario indicar nombre y apellidos del firmante)

DIRECTOR DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO
Avda. Valhondo, s/n (Edificio Mérida III Milenio)
Módulo 1 – 2ª planta
06800 MÉRIDA

• • •