



ORDEN de 28 de abril de 2014 por la que realiza la convocatoria de subvenciones a Ayuntamientos destinadas a financiar el funcionamiento de Escuelas Infantiles (0-3 años), durante el ejercicio de 2014. (2014050093)

El Decreto 110/2012, de 15 de junio, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas para financiar el funcionamiento de centros de Educación Infantil (0-3 años) y se aprueba la primera convocatoria de las mismas para el ejercicio 2012, dispone en su artículo 2 que podrán ser beneficiarios de dichas ayudas los Ayuntamientos, las entidades privadas sin ánimo de lucro y las empresas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, estableciendo en el artículo 7 que el procedimiento de concesión de las subvenciones, previa la correspondiente convocatoria, se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Entre las actuaciones prioritarias de la Consejería de Educación y Cultura está la de colaborar con los Ayuntamientos en el sostenimiento de los gastos necesarios para el correcto funcionamiento de los centros educativos y, especialmente, las Escuelas Infantiles dependientes de dichas entidades. Para ello cuenta con créditos adecuados y suficientes en las partidas aprobadas en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2014.

La Disposición final primera del mencionado decreto faculta al titular de la Consejería que tenga atribuidas las competencias en materia de educación para llevar a cabo, mediante orden, las convocatorias en sus correspondientes ediciones.

Por ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

DISPONGO :

Artículo 1. Objeto y beneficiarios.

1. El objeto de la presente orden es realizar la convocatoria de concesión de subvenciones a Ayuntamientos para financiar los gastos corrientes derivados del funcionamiento de Centros de Primer Ciclo de Educación Infantil (0-3 años), que se produzcan desde el 1 de enero al 15 de noviembre de 2014, con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma para el año 2014.
2. La convocatoria se regulará por las normas establecidas en el Decreto 110/2012, de 15 de junio, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas para financiar el funcionamiento de Centros de Educación Infantil (0-3 años) y se aprueba la primera convocatoria de las mismas para el ejercicio 2012 (DOE n.º 120, de 22 de junio), en la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo igualmente de aplicación las disposiciones de carácter básico contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa básica de desarrollo.
3. Los gastos corrientes que pueden ser objeto de justificación serán, principalmente, los gastos de personal, alquiler de locales y edificios, reparaciones, mantenimiento y conservación de edificios y locales, material de oficina, prensa, revistas, libros y otras publicaciones, material informático no inventariable, suministros (energía eléctrica, gas, combustible, agua), vestuario, alimentación, comunicaciones y primas de seguro.

**Artículo 2. Procedimiento de concesión y de convocatoria.**

1. El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y convocatoria periódica, mediante la comparación de las solicitudes presentadas atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 8 del Decreto 110/2012, de 15 de junio y en el artículo 4 de la presente orden.

Artículo 3. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente orden en el Diario Oficial de Extremadura.
2. Las solicitudes se presentarán conforme al modelo oficial, según Anexos I y II de la presente orden, suscrita por el representante legal de la entidad y acompañadas de la siguiente documentación:
 - a) Presupuesto de ingresos y gastos para la prestación de los servicios subvencionables del ejercicio correspondiente, haciendo constar los elementos utilizados para la obtención de dichos cálculos, así como las fuentes de financiación previstas y el déficit calculado por el que se solicita la subvención, firmado por el Interventor/a o Secretario/a y con el Visto Bueno del representante legal, según el modelo establecido en el Anexo III de la presente orden.
 - b) Declaración responsable de que la entidad solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, según modelo establecido en el Anexo IV de la presente orden.
 - c) Certificación acreditativa de la tarifa de precios vigente, desglosada por conceptos/alumnado matriculado/mes.
 - d) Si la entidad solicita la subvención por primera vez, plano de distribución a escala 1:100 del centro, indicando superficie y actividad de cada dependencia.
3. Dichas solicitudes irán dirigidas al titular de la Consejería de Educación y Cultura y podrán ser presentadas en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 7 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se formulen a través de las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, al objeto de que en las mismas se haga constar por el responsable la fecha de presentación.
4. La presentación de la solicitud por parte del interesado conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de hacienda de la Junta de Extremadura. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, indicándolo así en el apartado co-



responsable del Anexo II y debiendo presentar certificación administrativa positiva, expedida en soporte papel por el órgano competente.

- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 4. Criterios de valoración.

Una vez recibidas las solicitudes y completada, en su caso, la documentación, la Comisión, según establece el artículo 5 de la presente orden, procederá a su valoración, en base a los criterios que se relacionan a continuación:

- Número de niños/as matriculados/as en el Centro. Hasta 28 puntos, desglosados del siguiente modo:
 - Hasta 14 niños: 4 puntos.
 - De 15 a 31: 8 puntos.
 - De 32 a 39: 12 puntos.
 - De 40 a 50: 16 puntos.
 - De 51 a 62: 20 puntos.
 - De 63 a 80: 24 puntos.
 - Más de 80: 28 puntos.
- Cobro de cuota mensual por prestación de servicio. Hasta 20 puntos, desglosados del siguiente modo:

Centro Incompleto:

 - Menos de 10 euros: 0 puntos.
 - Entre 10 y 29 euros: 5 puntos.
 - Entre 30 y 49 euros: 10 puntos.
 - Entre 50 y 79 euros: 15 puntos.
 - A partir de 80 euros: 20 puntos.

Centro Completo:

 - Menos de 20 euros: 0 puntos.
 - Entre 20 y 39 euros: 5 puntos.
 - Entre 40 y 59 euros: 10 puntos.
 - Entre 60 y 99 euros: 15 puntos.



- A partir de 100 euros: 20 puntos.
- 3. Número de trabajadores/as que prestan atención educativa directa a los niños del 1.º ciclo de educación infantil en el Centro. Hasta 15 puntos, desglosados del siguiente modo:
 - 1 trabajador: 2 puntos.
 - 2 trabajadores: 3 puntos.
 - 3 trabajadores: 6 puntos.
 - 4 trabajadores: 9 puntos.
 - 5 trabajadores: 12 puntos.
 - Más de 5 trabajadores: 15 puntos.
- 4. Cobertura horaria del servicio. Hasta 12 puntos, desglosados del siguiente modo:
 - 4 horas: 2 puntos.
 - Entre 5 y 6 horas: 6 puntos.
 - Entre 7 y 8 horas: 10 puntos.
 - Más de 8 horas: 12 puntos.
- 5. Número de niños/as con servicio de comedor. Hasta 10 puntos, desglosados del siguiente modo:
 - Con personal de cocina:
 - Hasta 14: 2 puntos.
 - De 15 a 39: 5 puntos.
 - De 40 a 70: 8 puntos.
 - Más de 70: 10 puntos.
 - Sin personal de cocina: 1 punto.
- 6. Calendario: Periodo de tiempo en que el Centro ofrecerá sus servicios en el ejercicio correspondiente, que no podrá ser inferior a cuatro meses, salvo en el caso de los prestados con carácter temporal por necesidades puntuales de la localidad, hasta 6 puntos, otorgándose 0,5 puntos por mes de prestación de servicio.

Artículo 5. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de las subvenciones convocadas mediante la presente orden, será la Secretaría General de Educación, a la que le corresponde el impulso y ordenación del procedimiento y la formulación de la propuesta de resolución, sin perjuicio de lo señalado en el apartado siguiente.
2. El órgano colegiado al que corresponde evaluar las solicitudes, y realizar el seguimiento de las mismas, así como elevar el informe de valoración al órgano instructor mencionado anteriormente, será una Comisión presidida por el titular de la Jefatura de Servicio de Ordenación Académica y Planificación de Centros Educativos, actuando como vocales cua-



tro técnicos de la Secretaría General de Educación, uno de los cuales actuará como Secretario/a, designados todos ellos por el órgano de instrucción.

La designación de los miembros de la Comisión de Valoración deberá publicarse en el Diario Oficial de Extremadura por Resolución del titular de la Consejería competente en materia de educación, con anterioridad al inicio de sus actuaciones.

3. La concesión de la subvención será resuelta por el titular de la Consejería de Educación y Cultura, a propuesta del titular de la Secretaría General de Educación y previa fiscalización de la Intervención Delegada.
4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la presente orden en el Diario Oficial de Extremadura. Ante la falta de notificación de la resolución expresa de la concesión dentro del plazo máximo para resolver, se entenderá desestimada la solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
5. Contra la resolución del procedimiento se podrá interponer potestativamente, recurso de reposición ante la Consejera de Educación y Cultura, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación de la misma (artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución (artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).
6. La resolución de las subvenciones será objeto de publicación en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 6. Documentación previa al pago.

Los Ayuntamientos beneficiarios deberán presentar en la Secretaría General de Educación, o en la forma establecida en el artículo 3.3 de esta orden, dentro del plazo improrrogable de un mes desde la notificación de la resolución de concesión de la ayuda, el certificado de inicio de la actividad, expedido por el Secretario/a o Interventor/a y con el V.º B.º del Alcalde/sa-Presidente/a, según el modelo establecido como Anexo V de esta orden. Excepcionalmente, aquellos servicios de carácter temporero y/o aquéllos que no hayan comenzado la actividad transcurrido dicho plazo, podrán presentar certificación en la que se comprometa el inicio de dicha actividad.

Artículo 7. Cuantía de las ayudas.

La cuantía individual máxima a otorgar no podrá ser superior al 20 % del presupuesto total destinado por la Comunidad Autónoma de Extremadura al funcionamiento de Centros de Primer Ciclo de Educación Infantil (0-3 años) para los Ayuntamientos en el ejercicio presupuestario 2014.



Para determinar la cuantía a percibir por cada uno de los solicitantes por aplicación del artículo 4 de la presente orden, se establecerá una relación baremada de los mismos, que determinará el orden de concesión de la subvención, teniendo como límites lo establecido en el apartado anterior de este precepto y la cuantía solicitada por cada uno de ellos, hasta agotar los créditos disponibles.

Artículo 8. Forma de pago y justificación de las cantidades recibidas.

1. Recaída resolución favorable, la forma de pago y justificación de las cantidades recibidas se realizará de la siguiente forma:
 - a) El primer 50 % de la subvención concedida se abonará una vez notificada la resolución de concesión de la subvención, estando en todo caso supeditado el pago a la presentación y comprobación de la documentación referida en el artículo 6 de esta orden.
 - b) El segundo 50 % de la subvención concedida, se abonará previa recepción del certificado de justificación del 100 % de la subvención concedida, que habrá de remitirse antes del 15 de noviembre de 2014.
2. La justificación de los gastos mencionada anteriormente se realizará mediante la presentación de certificado de gastos y pagos suscrito por el Interventor/a o Secretario/a de la entidad y con el V.º B.º de su representante legal, según el modelo establecido como Anexo VI en la presente orden.
3. En el plazo de 15 días desde la recepción, tanto de primer 50 %, como del segundo 50 %, de la cuantía de la subvención concedida, el beneficiario deberá remitir a la Secretaría General de Educación, certificación acreditativa del ingreso con destino al fin para el que ha sido concedido, expedida por el Interventor/a o Secretario/a y con el V.º B.º de su representante legal, según el modelo establecido como Anexo VII de esta orden.
4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida por la Consejería de Educación y Cultura, con fondos propios de los Ayuntamientos beneficiarios u otras subvenciones o recursos, deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, antes del 28 de febrero de 2015.
5. Las entidades beneficiarias deberán presentar una declaración de cumplimiento del objeto o finalidad para la que fue concedida la subvención antes del 28 de febrero de 2015, según el modelo establecido como Anexo VIII en la presente orden.

Artículo 9. Financiación.

1. Para el objeto de esta convocatoria se destinará la cantidad máxima de dos millones trescientos cincuenta y siete mil trescientos cuarenta y tres euros (2.357.343,00 euros), que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 13.02.222A.460.00, Código de proyecto 2013 13002000300, de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2014.
2. La cuantía global de este crédito presupuestario podrá aumentarse, antes de resolver la concesión de las subvenciones, hasta un 20 por ciento de la cuantía inicial o hasta la cuantía que corresponda cuando tal incremento sea consecuencia de una generación o incor-



poración de crédito, o se trate de créditos declarados ampliables, en función de que existan nuevas disponibilidades presupuestarias, sin que ello implique abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Disposición final primera. Autorización.

Se faculta al titular de la Secretaría General de Educación a dictar cuantos actos y resoluciones sean necesarios para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

Disposición final segunda. Recursos.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer potestativamente recurso de reposición ante la Consejería de Educación y Cultura, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de la misma, según lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

También podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación conforme a lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que las partes interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen procedente.

Mérida, a 28 de abril de 2014.

La Consejera de Educación y Cultura,
TRINIDAD NOGALES BASARRATE



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura

ANEXO I

REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA FINANCIAR EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (0-3 AÑOS)

ENTIDAD: _____
CIF: _____
LOCALIDAD DONDE SE VA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD:

PROVINCIA: _____

DATOS DE LA ENTIDAD

Representante Legal: _____
NIF: _____
Domicilio:
C/Pl. _____ n° _____ Piso _____
Localidad _____ Provincia _____
C.P. _____
Tlfno. _____ Fax _____ Correo electrónico _____
Domicilio a efectos de notificaciones:
C/Pl. _____ n° _____
Piso _____ Localidad _____ Provincia _____
C.P. _____

Autorización de la Administración competente como Centro de Primer Ciclo de Educación Infantil (Indicar Resolución y fecha publicación DOE) _____
<input type="checkbox"/>

**SOLICITA:**

Le sea concedida una subvención de euros para la prestación de un servicio educativo en el Primer Ciclo de Educación Infantil, al amparo de la Orden de de de, por la que se realiza la convocatoria de subvenciones a Entidades Públicas para financiar el funcionamiento de Centros de Primer Ciclo de Educación Infantil (0-3 años) en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para lo cual certifico que la Entidad a la que represento reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria y se acompaña la siguiente documentación:

- Anexo II: Datos descriptivos del Proyecto.
- Anexo III: Presupuesto de ingresos y gastos para el año 2014.
- Anexo IV: Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios.
- Certificación acreditativa de la tarifa de precios vigentes, desglosada por conceptos/mes.
- Plano de distribución a escala 1:100 del Centro, si la Entidad solicita subvención por primera vez.

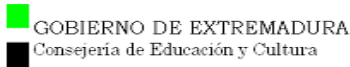
En..... a dede 2014

(Sello de la Entidad y Firma del Representante Legal)

Fdo.:.....

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación y Cultura le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo prevenido en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, Vd. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante el órgano correspondiente.

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA



ANEXO II

DATOS DESCRIPTIVOS DEL PROYECTO

1. NOMBRE DEL CENTRO.

ESCUELA INFANTIL _____

2. DIRECCIÓN DEL CENTRO _____

3. TELÉFONO DEL CENTRO _____

4. FECHA DE APERTURA _____

5. FUNDAMENTACIÓN DE LA NECESIDAD SOCIAL DEL PROYECTO.

6. DATOS DEMOGRÁFICOS DEL BARRIO O LOCALIDAD DONDE SE UBICA EL CENTRO.

Nº de habitantes: _____

Población comprendida entre los 0 y 3 años: _____

Existen los siguientes equipamientos en barrio o pueblo (especificar número):

- Escuela Infantil pública (0-3)

- Centro de Educación Infantil privado (0-3).....

- Colegio de Educación Infantil y Primaria

- Otros Centros de atención a la infancia (especificar) _____

**7. RELACIÓN NUMÉRICA DE NIÑOS Y NIÑAS QUE SE VAN A ATENDER EN EL CENTRO POR TRAMOS DE EDAD.**

- De 0 a 1 año: _____

- De 1 a 2 años: _____

- De 2 a 3 años: _____

Total: _____

Número de plazas totales del centro: _____

Número de niños y niñas con necesidades específicas de apoyo educativo: _____
(Especificar grupo de edad en el que se encuentra)

8. SERVICIO DE COMEDOR.

SÍ

NO

Personal de cocina propio

Catering

Traen comida

Número de niños/as que asisten al comedor: _____

**9. DATOS DE LOS TRABAJADORES DEL CENTRO.**

Puesto que desempeñará (1)	Titulación (2)	Horario	Situación laboral (3)	
			Fijo	Temporal

- (1) El puesto que desempeñarán los profesionales que desarrollen la actividad a realizar en el centro: TEI (Técnico de Educación Infantil), Cocinero, Pinche de cocina, Limpiador, Subalterno, Vigilante, etc.
- (2) Técnico Superior en Educación Infantil (Ciclo Formativo Superior), Maestro (Especialidad en Educación Infantil), Técnico Especialista en Jardín de Infancia (F.P de 2º Grado), Técnico Superior en Educación Infantil (Módulo 3 de Educación Infantil), Profesor de E.G.B (especialista en Preescolar), Graduado ESO, etc.
- (3) Funcionario, Interino, Personal Laboral fijo/eventual, otro tipo de contratación.

10. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

- Continuo: De _____ a _____ horas
- Partido: De _____ a _____ horas y de _____ a _____ horas
- _____ días a la semana (de _____ a _____)

11. TEMPORALIZACIÓN.

Fecha de inicio de la actividad en el ejercicio 2014: _____

Fecha prevista de finalización en el ejercicio 2014: _____

Meses previstos de funcionamiento del servicio: _____

Es un servicio temporero*

* Servicio que se presta temporalmente por necesidades puntuales de la localidad.



12. COBRO DE CUOTA

SÍ MATRÍCULA _____ €
MENSUALIDAD _____ €
NO

13. OBJETIVOS DEL CENTRO, METODOLOGÍA E INDICADORES DE EVALUACIÓN.

14. OBSERVACIONES.

15. AUTORIZACIÓN PARA COMPROBAR DE OFICIO ESTAR AL CORRIENTE CON LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

No autorizo al órgano gestor de las ayudas para que compruebe de oficio que la Entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Hacienda Estatal y a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como de sus obligaciones frente a la Seguridad Social; por lo que aporto, junto a la solicitud, las correspondientes certificaciones administrativas en vigor en soporte papel expedidas por los órganos competentes.



Como representante de la Entidad, declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos y comprobables los datos consignados en la presente solicitud y en acreditación de ello se acompaña la documentación establecida. Asimismo, me comprometo a aceptar que se efectúen las inspecciones y comprobaciones que la Consejería de Educación y Cultura considere necesarias y a justificar la subvención según lo previsto en la misma.

(Sello de la Institución/Entidad y firma del Representante Legal)

Fdo.:.....

Nota: El plazo de presentación de solicitudes finalizará a los veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Diario Oficial de Extremadura.



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura

ANEXO III

MODELO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

ENTIDAD

.....
Don/Doña, Secretario/a, Interventor/a, Tesorero/a

CERTIFICA/DECLARA: Que en el estado general de Gastos e Ingresos del Presupuesto General de esta Entidad para el año 2014, con objeto de financiar el funcionamiento del Centro de Primer Ciclo de Educación Infantil (0-3 años), están previstas las dotaciones que se relacionan a continuación:

1.GASTOS	
1.1 CAPÍTULO I -PERSONAL	
REMUNERACIONES BÁSICAS	
OTRAS REMUNERACIONES	
CUOTAS SOCIALES	
ACCIÓN SOCIAL	
<i>TOTAL CAPÍTULO I</i>	
1.2 CAPÍTULO II - GASTOS CORRIENTES	
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	
MATERIAL, ACTIVIDADES, SUMINISTROS Y OTROS	
<i>TOTAL CAPÍTULO II</i>	
TOTAL GASTOS	
2. INGRESOS	
PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ESCUELA INFANTIL (Número niños x mes x cuota)	
Exenciones (Cuota 0)	
OTROS INGRESOS (especificar)	
TOTAL INGRESOS	
DÉFICIT GASTOS - INGRESOS	

Y para que conste expido el presente con el Vº Bº del Sr./Sra. Alcalde/Alcaldesa.

En a de de 2014.

EL/LA SECRETARIO/A
INTERVENTOR/A
TESORERO/A

Vº Bº EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

Fdo.:



 GOBIERNO DE EXTREMADURA
 Consejería de Educación y Cultura

ANEXO IV

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA EN PROHIBICIONES
PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS**

D./D^a.....,
con DNI/NIF nº, con domicilio en,
C/.....

DECLARA


Que la Entidad a la que representa no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que impiden obtener la condición de beneficiario.

En..... a de de 2014

**EL/LA ALCALDE/SA
EL REPRESENTANTE LEGAL**

Fdo.:



 GOBIERNO DE EXTREMADURA
 Consejería de Educación y Cultura

ANEXO V

CERTIFICADO DE INICIO DE ACTIVIDAD

ENTIDAD

Don/Doña, Secretario/a-Interventor/a, Tesorero/a.....

CERTIFICA/DECLARA: Que en relación a la Orden de fecha
(D.O.E. n°..... de fecha), por la que se realiza la convocatoria para el 2014 de subvenciones a Entidades Públicas para financiar el funcionamiento de Centros de primer ciclo de Educación infantil (0-3 años), a la que concurrió esta Entidad, habiéndosele concedido una ayuda por importe de€ (Importe en número)€ (importe en letra), resulta que se ha iniciado la actividad objeto de la subvención con fecha dede 2014.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, ante la Secretaría General de Educación de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura, y, al amparo de lo estipulado en el artículo 11 del Decreto 110/2012, de 15 de junio, expido la presente certificación, con el Visto Bueno del Sr/a. Alcalde/Alcaldesa.

En a.....de.....de 2014.

EL/LA SECRETARIO/A
INTERVENTOR/A
TESORERO/A

Vº Bº EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

Fdo.:

Nota: La remisión de este modelo es imprescindible para el abono del primer 50% de la subvención concedida.



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura

ANEXO VI

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y PAGOS

ENTIDAD
Don/Doña, Secretario/a, Interventor/a, Tesorero/a.....

CERTIFICA: Que con relación a la subvención concedida por parte de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura a esta Entidad por importe de €, al amparo de la *Orden de fecha* (D.OE. N°..... de fecha) por la que se realiza la convocatoria para el 2014 de subvenciones a Entidades Públicas para financiar el funcionamiento de Centros de primer ciclo de Educación infantil (0-3 años), los gastos habidos en la ejecución del mencionado programa, correspondientes al primer 50% / segundo 50% / ascienden a la cantidad de (importe en número) (importe en letra), los cuales corresponden a los siguientes capítulos:

- PERSONAL
- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

Y para que conste y surta los efectos oportunos ante la Secretaría General de Educación de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura, y, a efectos de lo estipulado en el artículo 8.2 de la presente orden, relativo al pago y justificación de las subvenciones, expido la presente certificación, con el Visto Bueno del Sr./Sra. Alcalde/Alcaldesa.

En a de de 2014.

EL/LA SECRETARIO/A
INTERVENTOR/A
TESORERO/A

Vº Bº EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

Fdo.:

Nota: Remitir para la justificación de gastos y pagos del primer 50%, y del segundo 50% de la subvención concedida.



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura

ANEXO VII

CERTIFICADO DE INGRESO

ENTIDAD

Don/Doña, Secretario/a, Interventor/a, Tesorero/a.....

CERTIFICA: Que con relación a la subvención concedida por parte de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura a esta Entidad por importe de(Importe en número)..... en (Importe en letra), al amparo de la *Orden de fecha* (*D.O.E. N°.....de fecha*), por la que se realiza la convocatoria para el 2014 de subvenciones a Entidades Públicas para financiar el funcionamiento de Centros de primer ciclo de Educación infantil (0-3 años), correspondiente al ejercicio 2014, el ingreso (del primer 50% o primer o segundo 50%) por importe de.....(Importe en número).....(Importe en letra) ha sido contabilizado en la partida presupuestaria, según operación n°, con fecha de de 2014, con destino al fin para el que ha sido concedido.

Y para que conste y surta los efectos oportunos ante la Secretaría General de Educación de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura, y, a efectos de lo estipulado en el artículo 8.3 de la presente orden , relativo al pago y justificación de las subvenciones, expido la presente certificación, con el Visto Bueno del Sr./a. Alcalde/Alcaldesa.

En a.....de.....de 2014.

EL/LA SECRETARIO/A
INTERVENTOR/A
TESORERO/A

Vº Bº EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

Fdo.:

Nota: Remitir cuando se efectúe el ingreso del primer 50 % y del segundo 50 % de la subvención concedida



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura

**ANEXO VIII
DECLARACIÓN FINAL**

ENTIDAD.....
Don/Doña, Secretario/a, Interventor/a, Tesorero/a

CERTIFICA: Que con relación a la subvención concedida por parte de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura a esta Entidad por importe de,al amparo de la Orden de fecha de de 2014 (D.O.E. nºde de.....de 2014), por la que se realiza la convocatoria para el ejercicio 2014 de subvenciones a Entidades para financiar el funcionamiento de Centros de Primer Ciclo de Educación Infantil (0-3 años), correspondiente al ejercicio 2014, se ha cumplido la finalidad para que fue concedida la subvención y los gastos habidos ascienden a la cantidad de (Importe en número) (Importe en letra), habiéndose efectuado pagos por dicho importe, los cuales corresponden a los siguientes capítulos:

- Personal.....
- Gastos corrientes en bienes y servicios.....
- **Gastos totales de funcionamiento del Centro**

- SUBVENCIÓN CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y CULTURA.....
- OTRAS SUBVENCIONES.....
- Procedencia.....Destino.....
- INGRESOS POR TASAS.....
- APORTACIÓN MUNICIPAL
- Destino
- **Ingresos totales para el funcionamiento del Centro**.....

Y para que conste y surta los efectos oportunos, ante la Secretaría General de Educación de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura, y al amparo de lo estipulado en el artículo 8.5 de la Orden de, expido la presente certificación, con el Visto Bueno del Representante Legal:

En, a dede 2014.

EL/LA SECRETARIO/A,
INTERVENTOR/A,
TESORERO/A

Fdo.:

Vº Bº EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

