



I DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE EMPLEO, MUJER Y POLÍTICAS SOCIALES

ORDEN de 13 de enero de 2015 por la que se convocan subvenciones a proyectos de cooperación internacional para el desarrollo por el procedimiento de concurrencia competitiva para el año 2015. (2015050004)

La Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AEXCID) creada por Ley 1/2008, de 22 de mayo, de entidades públicas de la Junta de Extremadura, tiene por objetivo optimizar y racionalizar la gestión de los recursos públicos que los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma destinan a la cooperación internacional para el desarrollo, contribuyendo al cumplimiento de los principios, objetivos y prioridades de la política de cooperación para el desarrollo contemplados en la normativa extremeña, construcción de paz, acción humanitaria y defensa de los derechos humanos para contribuir a la erradicación de la pobreza y favorecer un desarrollo humano sostenible.

De acuerdo con los principios recogidos en la Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo, el Plan General de la Cooperación Extremeña y el Plan Director de la Cooperación Española, los campos de actuación de la AEXCID son: la Cooperación para el Desarrollo, la Educación para el Desarrollo y la Acción Humanitaria, que se concretan en el plan anual de la cooperación extremeña que opera a estos efectos como plan estratégico a los efectos del artículo 5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se ha dictado el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones en materia de cooperación internacional para el desarrollo. Esta disposición se estructura en dos títulos: El primero que regula las Disposiciones generales y el segundo Título, Disposiciones específicas, subdividido sistemáticamente en cuatro capítulos, dedica el Capítulo I al procedimiento de concurrencia competitiva de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo.

En su virtud, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 36 y 92.1 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

D I S P O N G O:

Artículo 1. Objeto.

El objeto de la presente orden es aprobar la convocatoria periódica para la concesión de subvenciones, en régimen ordinario de concurrencia competitiva, para la financiación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo, de acuerdo con lo dispuesto en el Título I (Disposiciones generales) y en el Capítulo I (Subvenciones a proyectos de cooperación internacional para el desarrollo) del Título II (Disposiciones específicas) del Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo (DOE núm. 56, de 21 de marzo), modificado por el



Decreto 282/2014, de 30 de diciembre (DOE núm. 6, de 12 de enero de 2015). El objeto de estas ayudas es la financiación de proyectos que tengan como finalidad contribuir al desarrollo humano, social o económico de la población de los países socios.

Sólo se admitirán proyectos a implementarse conforme a la modalidad de cooperación indirecta.

Artículo 2. Beneficiarios.

1. Pueden tener acceso a las subvenciones reguladas en este orden, siempre que, en el momento de presentación de la solicitud, cumplan con los siguientes requisitos:
 - a. Las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo y otras entidades privadas sin ánimo de lucro residentes en la Unión Europea. Sólo para efectos interpretativos de esta norma y con independencia de su naturaleza jurídica formal, no se considerarán entidades privadas ni Organizaciones no Gubernamentales aquellas entidades privadas cuyos socios sean mayoritariamente Administraciones públicas locales.
 1. Estar inscritas en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
 2. Disponer de sede central o delegación en la Comunidad Autónoma de Extremadura. A estos efectos, se entenderá por delegación aquella que cuente en Extremadura con personal permanente de la organización, voluntario o contratado.
 3. Contar con una antigüedad de, al menos, 2 años desde su constitución legal.
 4. Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y las tributarias con la Hacienda estatal y autonómica.
 - b. Las Administraciones públicas de los países socios y las entidades privadas sin ánimo de lucro de los mismos.
 1. Tener personalidad jurídica, capacidad de obrar y estar legalmente constituidas.
 2. Disponer de estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativa para lograr los objetivos propuestos en la intervención presentada.
 3. Las entidades privadas habrán de contar con una antigüedad de, al menos, 2 años desde su constitución legal.
 4. Las entidades privadas que no tengan residencia fiscal en el territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente de su país de residencia.
2. En los casos en que el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y la Hacienda Pública sea comprobado por la Administración, la entidad solicitante deberá encontrarse al corriente en el momento de la comprobación de tal circunstancia por el órgano gestor.

**Artículo 3. Requisitos de los proyectos.**

1. Podrán ser subvencionados los proyectos que cumplan los siguientes requisitos:
 - a. Tratándose de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo u otras entidades sin ánimo de lucro residentes en la Unión Europea.
 1. Acreditación de la existencia de un compromiso con una contraparte con sede legal en el país objeto de intervención mediante presentación de acuerdo escrito con la contraparte que incluya necesariamente la indicación del título del proyecto y que tenga vigencia a lo largo del periodo de implementación del mismo.
 2. Incluir declaración jurada de la persona designada como responsable del proyecto en Extremadura conforme a modelo normalizado que se adjunta a la presente convocatoria.
 3. Incluir declaración jurada del representante legal de la entidad conforme a modelo normalizado que se adjunta a la convocatoria en la que consten los extremos indicados en el artículo 17.2 de la Ley 1/2003, de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
 - b. Salvo lo dispuesto por el apartado 3 del artículo 8 del Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, contemplar una financiación de la AEXCID no superior al 80 % del coste total del proyecto.
 - c. Prever costes indirectos no superiores al 10 % del total de la subvención concedida.
2. Los proyectos deberán presentarse en idioma castellano y utilizar como moneda el euro.
3. Sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 6 b), del Decreto 36/2014 ya citado, los proyectos deberán contener la indicación de las fechas previstas de inicio y fin de la ejecución, sin que, en ningún caso, la duración máxima prevista pueda ser superior a 24 meses. La fecha de inicio prevista deberá estar comprendida, en todo caso, dentro del año correspondiente a la convocatoria.
4. El importe de la subvención solicitada a la AEXCID para las actividades a realizarse no podrá exceder de lo establecido en la siguiente tabla, en función de la duración del proyecto:

<u>Duración del proyecto</u>	<u>Importe máximo a solicitar</u>
Hasta 12 meses	250.000 €
Entre 12 meses y un día y 18 meses	340.000 €
Entre 18 meses y un día y 24 meses	425.000 €
5. El importe solicitado para financiar las actividades a realizarse en los primeros 12 meses no podrá ser superior a 250.000 euros. El importe solicitado para financiar las actividades comprendidas entre el decimotercero y el vigésimo cuarto mes no podrá ser superior a 175.000 euros.

Artículo 4. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 40 días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de la correspondiente convocatoria de subvenciones.
2. Cada entidad solicitante podrá presentar un máximo de dos solicitudes.
3. Todas las entidades participantes deberán aportar modelo de solicitud normalizado que incluirá el documento de formulación de proyecto, la matriz de planificación y la declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura y que será cumplimentado mediante el aplicativo web cuyo enlace se publica en la página www.gobex.es/aexcid, sección ayudas.
4. Sin perjuicio de lo anterior, las entidades participantes podrán aportar modelo de solicitud normalizado que se adjunta a esta convocatoria y que incluye el documento de formulación del proyecto y en el que se cumplimentará la declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
5. La falta de presentación de la solicitud en el plazo establecido en el apartado 1 de este artículo impedirá la participación en la convocatoria y tendrá carácter insubsanable.
6. Las entidades beneficiarias que no tengan la residencia fiscal en territorio español, deberán adjuntar, además de lo anterior:
 - a. Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente en su país de residencia.
 - b. Copia compulsada de los Estatutos de la entidad.
 - c. Declaración responsable de no encontrarse incurso en obligaciones pendientes con la Administración Tributaria Estatal, con la Hacienda autonómica ni con la Seguridad Social (Anexo III).
7. Si, como consecuencia de la participación en alguna de las acciones de la cooperación extremeña previstas en estas bases reguladoras, esta documentación ya ha sido presentada ante la Administración actuante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan y no hayan sufrido modificación alguna, no será necesaria su aportación. En estos casos, se remitirá una declaración del representante legal de la entidad indicando expresamente la relación de documentos ya presentados y que no han sufrido modificación durante el periodo transcurrido.
8. La presentación de la solicitud por la entidad interesada conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, hacienda autonómica y por la Tesorería General de la Seguridad Social. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, y presentar entonces la certificación correspondiente.



9. La solicitud y el resto de la documentación complementaria que lo precise serán firmados por la persona que estatutariamente ostente la representación legal de la entidad e irán dirigidos al órgano competente para resolver la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo de la AEXCID.
10. Las solicitudes y demás documentación complementaria podrán presentarse en los Centros de Atención Administrativa, en las Oficinas de Respuesta Personalizada o en cualquiera de los registros y oficinas a que se refiere el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
11. Las solicitudes que se remitan a través de las oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto a fin de que en ellas se haga constar por el responsable de la oficina la fecha en que tiene lugar la presentación y remisión por correo certificado.
12. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, si la solicitud de iniciación o la documentación complementaria no reúne los requisitos exigidos en estas bases, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley citada.

Artículo 5. Ordenación e instrucción del procedimiento.

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones convocadas será la Gerencia de la AEXCID que realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para impulsar y ordenar el procedimiento y elaborar la propuesta de resolución.
2. Para la evaluación de las solicitudes, se constituirá una Comisión de Valoración y Evaluación integrada por:

Presidente: El Coordinador General de Cooperación de la AEXCID.

Vocales:

El titular de la Gerencia de la AEXCID.

Dos funcionarios del grupo A1 o A2 adscritos a la AEXCID, designados por la Presidencia de la Agencia, uno de los cuales actuará como Secretario.
3. La función de esta comisión consistirá en el estudio técnico de los documentos contenidos en los proyectos que cumplan los requisitos establecidos en esta orden y la valoración de los mismos con arreglo a los criterios objetivos descritos en el artículo 7 de esta orden, elaborando un informe vinculante en el que se concrete el resultado de la valoración y evaluación efectuada.



4. El régimen de constitución y funcionamiento de esta comisión se adecuará a lo dispuesto en la Sección II del Capítulo III del Título V de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre los órganos colegiados.
5. Esta comisión podrá contar durante el proceso de selección con la asistencia de asesores técnicos o expertos con conocimientos y experiencia profesional acreditada en áreas sectoriales o geográficas de intervención prioritaria o en otros asuntos para los que se precise asesoramiento o apoyo técnico especializado. Cualquier participante en dicha comisión deberá abstenerse en los casos en que mantenga algún tipo de vínculo con la entidad solicitante o designada para la ejecución de una actividad concreta.
6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración y Evaluación formulará propuesta de resolución provisional.
7. Cuando el importe de la subvención contenido en la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. Una vez que la reformulación de la solicitud merezca la conformidad de la Comisión de Valoración, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución. En todo caso, la solicitud reformulada deberá contener una subvención por parte de la AEXCID que no supere el importe contenido en la propuesta de resolución provisional ni los límites establecidos en el artículo 8 del decreto por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, mantener el objetivo general y específico del proyecto original y respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.
8. Una vez analizadas las reformulaciones presentadas se formulará propuesta de resolución definitiva que se elevará al órgano competente para resolver la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

Artículo 6. Resolución.

1. Instruido el procedimiento administrativo conforme a lo previsto en el artículo anterior, el titular de la Dirección de la AEXCID, en el plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, dictará y notificará la resolución sobre las solicitudes presentadas. Transcurrido el plazo indicado sin que hubiera recaído resolución expresa, la concesión de la ayuda se entenderá desestimada.
2. Excepcionalmente, podrá acordarse una ampliación del plazo anteriormente mencionado, en los términos y con las limitaciones establecidos en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. La resolución comprenderá las entidades solicitantes a las que se concede la subvención, la actividad subvencionada, las obligaciones o condiciones impuestas y las menciones de identificación y publicidad. Se motivará con referencia al cumplimiento de las bases reguladoras de la convocatoria debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.



4. La resolución incluirá la relación ordenada de las solicitudes que, reuniendo las condiciones necesarias para ser beneficiarios, hayan sido desestimadas por superarse la cuantía del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada en la fase de valoración. En este supuesto, si alguna entidad beneficiaria renunciara a la subvención, se concederá al solicitante que corresponda por orden de puntuación previa aceptación de éste, atendiendo, no obstante, a las limitaciones presupuestarias para cada anualidad.
5. La resolución de concesión se notificará individualmente a cada entidad beneficiaria en el plazo de diez días a partir de la fecha en que se dictó, con indicación de la cantidad concedida, obligaciones, plazo de ejecución, forma de pago y plazo y forma de justificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
6. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, indicándose el programa y crédito presupuestario al que se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida, la finalidad de la acción y el país en que se llevará a cabo.

Artículo 7. Criterios objetivos para el otorgamiento de la subvención.

1. Los proyectos presentados, que cumplan los requisitos administrativos previstos en el decreto por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta los criterios objetivos y la ponderación de ellos que seguidamente se relaciona:
 - a. Contenido y relevancia del proyecto (45 puntos).
 - a.1. Claridad y concreción en la definición de los distintos apartados del documento de identificación del proyecto (0-3 puntos).
 - Existe claridad y concreción en la definición de todos los apartados (3 puntos).
 - Más de la mitad de los apartados se definen con claridad y concreción (1-2 puntos, según la proporción de apartados no definidos concretamente).
 - La mitad o más de la mitad de los apartados no se definen de forma clara o concreta (0 puntos).
 - a.2. Los indicadores son específicos en términos de cantidad, calidad, tiempo, ubicación y grupo beneficiario (0-5 puntos).
 - Todos los indicadores son específicos en términos de cantidad, calidad, tiempo, ubicación y grupo beneficiario (5 puntos).
 - Más de la mitad de los indicadores son específicos en términos de cantidad, calidad, tiempo, ubicación y grupo beneficiario (1-4 puntos, según la proporción).
 - La mitad o más de la mitad de los indicadores no son específicos en términos de cantidad, calidad, tiempo, ubicación y grupo beneficiario (0 puntos).
 - a.3. Las fuentes de verificación son imparciales y objetivas (0-5 puntos).

- Todas las fuentes de verificación son imparciales y objetivas (5 puntos).
 - Más de la mitad de las fuentes de verificación son imparciales y objetivas (1-4 puntos, según la proporción de fuentes de verificación imparciales y objetivas).
 - La mitad o menos de la mitad de las fuentes de verificación son imparciales y objetivas (0 puntos).
- a.4. Concreción y detalle del presupuesto (0-5 puntos).
- Presupuesto suficientemente desglosado en todas sus partidas (5 puntos).
 - Más de la mitad del presupuesto se encuentra suficientemente desglosado en partidas (1-4 puntos según el peso de la insuficiencia sobre el presupuesto total).
 - La mitad o más de la mitad del presupuesto no se encuentra suficientemente desglosado en partidas (0 puntos).
- a.5. Relación coherente entre el objetivo específico y resultados de las actividades incluidos en la matriz de planificación (0-5 puntos).
- Se recogen todos los resultados necesarios para alcanzar el objetivo específico (5 puntos).
 - Más de la mitad de los resultados son necesarios para alcanzar el objetivo específico (1-4 puntos).
 - La mitad o más de la mitad de los resultados no contribuyen a alcanzar el objetivo específico (0 puntos).
- a.6. Las actividades planeadas en el proyecto son suficientes para conseguir los resultados previstos (0-5 puntos).
- Todas las actividades previstas en el proyecto contribuyen sustancialmente a alcanzar los resultados previstos y ninguna actividad excede lo estrictamente necesario para alcanzar los resultados previstos (5 puntos).
 - Más de la mitad de los resultados son alcanzables a la luz de las actividades previstas y más de la mitad de las actividades son estrictamente necesarias para alcanzar los resultados previstos (1-4 puntos).
 - La mitad o más de la mitad de los resultados no parecen alcanzables a la luz de las actividades propuestas o bien la mitad o más de la mitad de las actividades no son estrictamente necesarias para alcanzar los resultados previstos (0 puntos).
- a.7. Adecuación de los recursos humanos a las actividades (0-5 puntos).
- Los recursos humanos cuentan con una cualificación profesional adecuada respecto de las actividades y tareas que se les encomienda a lo largo del proyecto, son suficientes para su implementación y no exceden de lo estrictamente necesario (5 puntos).
 - Más de la mitad de los recursos humanos cuenta con una cualificación profesional adecuada respecto de las actividades y tareas que se les encomienda a

lo largo del proyecto y no exceden de lo estrictamente necesario para la implementación del proyecto (1-4 puntos).

- La mitad o más de la mitad de los recursos humanos no cuenta con una cualificación profesional adecuada respecto de las actividades y tareas que se les encomienda a lo largo del proyecto o bien exceden de lo estrictamente necesario para la implementación del proyecto (0 puntos).

a.8. Adecuación de los recursos materiales a las actividades (0-2 puntos).

- Los recursos materiales son suficientes y no exceden de lo estrictamente necesario para llevar a cabo las actividades (2 puntos).
- Los recursos materiales no son suficientes o exceden de lo estrictamente necesario para llevar a cabo las actividades (0 puntos).

a.9. Adecuación del presupuesto a las actividades previstas y a los recursos humanos y técnicos descritos (0-10 puntos).

- Presupuesto adecuado a todas las actividades y a los recursos humanos y técnicos necesarios para la implementación del proyecto (10 puntos).
- Presupuesto no adecuado a todas las actividades o a los recursos humanos o técnicos necesarios para la implementación del proyecto (1-9 puntos según la parte de presupuesto inadecuado).
- Presupuesto no adecuado a ninguna de las actividades ni a los recursos humanos o técnicos necesarios para la implementación del proyecto (0 puntos).

b. Adecuación del proyecto a las prioridades de intervención del Plan Anual de la Cooperación Extremeña (0-18 puntos).

b.1. Adecuación a las prioridades geográficas (0-10 puntos):

- Países prioritarios para la cooperación extremeña: 10 puntos.
- Países preferentes para la cooperación extremeña: 5 puntos.
- Otros países: 0 puntos.

b.2. Adecuación a los ejes de trabajo y líneas de acción del Plan Anual de la cooperación extremeña (0-5 puntos):

- El proyecto se encuadra dentro de los ejes de trabajo y líneas de acción (3-5 puntos).
- El proyecto se encuadra dentro de los ejes de trabajo pero no dentro de las líneas de acción. (1-2 puntos).
- Otros ejes de trabajo y otras líneas de acción (0 puntos).

b.3. Integración de la perspectiva de género en desarrollo (0-3 puntos):

- La integración de la perspectiva de género en desarrollo es transversal a todo el proyecto (3 puntos).



- Se mantiene un enfoque de género en desarrollo pero no de forma transversal a todo el proyecto (2 puntos).
- Se tienen en cuenta aspectos relacionados con el género pero no un enfoque de género en desarrollo (1 punto).
- El proyecto no contiene elementos relacionados con el género (0 puntos).

c. Participación y cofinanciación (0-6 u 11 puntos).

c.1. Compromiso y grado de participación de los beneficiarios en la identificación (0-2 puntos):

- La entidad acredita que los beneficiarios han participado en la identificación de las necesidades y en el diseño del proyecto (2 puntos).
- La entidad no acredita la participación de los beneficiarios en la identificación de las necesidades o en el diseño del proyecto (1 punto).
- La entidad no acredita la participación de los beneficiarios ni en la identificación de las necesidades ni en el diseño del proyecto (0 punto).

c.2. Cofinanciación (0-4 puntos):

- El proyecto tiene una cofinanciación procedente de:
 - i. personas jurídicas de derecho privado distintas a la beneficiaria y al socio local, con independencia de su país de residencia.
 - ii. personas físicas o jurídicas del país en el que se ejecuta la intervención (incluyendo al socio local).
 - iii. Personas físicas domiciliadas en Extremadura (sólo computará la cofinanciación monetaria).
 - si la cofinanciación es superior al 20 %: 4 puntos.
 - si la cofinanciación está comprendida entre el 15 y el 20 %: 3 puntos.
 - si la cofinanciación está comprendida entre el 10 y el 14 %: 2 puntos.
 - si la cofinanciación está comprendida entre el 5 y el 9 %: 1 punto.
 - si la cofinanciación es inferior al 5 %: 0 puntos.

En el caso de que el proyecto no pueda evaluarse de acuerdo con el criterio e.3. (p.e. en el caso de entidad solicitante que no tiene sede legal o delegación permanente en Extremadura), la puntuación del criterio c.2 será la siguiente:

- si la cofinanciación supera el 40 % del proyecto: 9 puntos.
- si la cofinanciación está comprendida entre el 35 % y el 40 %: 8 puntos.
- si la cofinanciación está comprendida entre el 30 % y el 34 %: 7 puntos.
- si la cofinanciación está comprendida entre el 25 % y el 29 %: 6 puntos.
- si la cofinanciación está comprendida entre el 20 % y el 24 %: 5 puntos.



- si la cofinanciación está comprendida entre el 15 % y el 19 %: 4 puntos.
- si la cofinanciación está comprendida entre el 10 % y el 14 %: 3 puntos.
- si la cofinanciación está comprendida entre el 5 % y el 9 %: 2 puntos.
- inferior al 5 %: 0 puntos.

d. Coordinación (0-8 puntos):

d.1. Coordinación y/o complementariedad con proyectos/programas promovidos por otros actores de cooperación que operen en el mismo país, región y/o zona (0-5 puntos):

- Existe y se acredita coordinación y complementariedad con proyectos/programas promovidos por otros actores de cooperación que operen en el mismo país, región y/o zona (5 puntos).
- Existe y se acredita coordinación o complementariedad con proyectos/programas promovidos por otros actores de cooperación que operen en el mismo país, región y/o zona (1-4 puntos).
- No existe o no se acredita ni coordinación ni complementariedad con proyectos/programas promovidos por otros actores de cooperación que operen en el mismo país, región y/o zona (0 puntos).

d.2. Grado de inserción del proyecto en una política pública de la zona en la que se va a desarrollar (0-3 puntos):

- La entidad beneficiaria acredita la existencia de una política pública en la zona de ejecución en la que se inserta el proyecto (3 puntos).
- La entidad beneficiaria no acredita la existencia de una política pública o bien el proyecto no se inserta en el marco de ninguna política pública llevada a cabo por la Administración en la zona de ejecución (0 puntos).

e. Solvencia y capacidad de la entidad beneficiaria y, en su caso, de la contraparte: (0-13 puntos):

e.1. La entidad beneficiaria y, en su caso, la contraparte local tiene(n) experiencia acreditada de trabajo en cooperación para el desarrollo (0-5 puntos).

- 0.5 puntos por proyecto financiado por una Administración pública europea y justificado cuya implementación haya sido finalizada antes de la fecha de presentación de la solicitud.
- 1 punto por proyecto financiado por una Administración pública europea que se ha desarrollado en la misma zona o en el mismo sector, que haya sido finalizado y justificado antes de la presentación de la solicitud.

e.2. La entidad beneficiaria y, en su caso, la contraparte, cuenta con medios humanos (incluyendo el personal voluntario) y materiales propios suficientes para la implementación del proyecto (en el caso de entidad beneficiaria con sede o delegación



en Extremadura, para la valoración, se tendrá en cuenta la capacidad técnica y de gestión de la sede o delegación en Extremadura). (0-3 puntos).

- La totalidad de los recursos humanos y materiales necesarios para la implementación del proyecto son de la entidad beneficiaria o del socio local y para la realización del proyecto no es precisa una asistencia técnica (3 puntos).
- Más de la mitad de los recursos humanos y materiales previstos para la implementación del proyecto son de la entidad beneficiaria o del socio local o la partida "asistencia técnica" es inferior al 30 % del presupuesto (2 puntos).
- Más de la mitad de los recursos humanos y materiales previstos para la implementación del proyecto son de la entidad beneficiaria o del socio local o la partida "asistencia técnica" está comprendida entre el 30 y el 50 % del presupuesto (1 punto).
- La mitad o más de la mitad de los recursos humanos y materiales previstos para la implementación del proyecto son ajenos a la entidad beneficiaria y al socio local o la partida "asistencia técnica" supera el 50 % del presupuesto. 0 puntos.

e.3. En el caso de que la entidad beneficiaria tenga sede o delegación en Extremadura (0-5 puntos):

- Si el número de socios residentes en la Comunidad Autónoma (incluyendo a personas físicas y jurídicas, donantes, promotores, socios, colaboradores o equivalentes, siempre que quede acreditada su vinculación con la entidad y la residencia en Extremadura) es superior a 50: 1 punto.
- Si acredita la realización de actividades de Educación para el Desarrollo en la Comunidad Autónoma de Extremadura en los últimos 2 años relacionadas con la población objetivo y con el objeto del proyecto: 2 puntos.
- Acredita que cuenta con personal voluntario domiciliado en Extremadura que participa en la identificación y en el seguimiento del proyecto: 1 punto de 1 a 6 personas; 2 puntos si es superior a 6 personas.

(Sólo se computarán personas físicas y jurídicas directamente relacionadas con la entidad solicitante).

f. Sostenibilidad de la propuesta de desarrollo (0-10 puntos): Los impactos de la actuación prevista no dependen significativamente de la continuidad de la ayuda externa y las actuaciones están diseñadas para promover resultados que se puedan autoalimentar:

- Proyectos que sean totalmente autosostenibles (10 puntos).
- Proyectos que necesiten en parte financiación externa para garantizar su sostenibilidad (1-9 puntos de mayor a menor según la necesidad de financiación y según la cantidad de la financiación necesaria).
- Proyectos que su sostenibilidad dependa exclusivamente de la financiación externa (0 puntos).



2. El límite máximo de la valoración se establece en 100 puntos. El límite inferior por debajo del cual no podrán ser subvencionados los proyectos de cooperación para el desarrollo se fija en 70 puntos.

Además, para que un proyecto sea subvencionable, será requisito indispensable que, por la aplicación del criterio a), se obtengan, al menos, 30 puntos, que la suma de la valoración obtenida conforme a los subcriterios a.4, a.5, a.6, a.7, a.8 y a.9 no sea inferior a 17 puntos y que para ninguno de los subcriterios del criterio a) se obtengan 0 puntos.

En el caso en que dos o más proyectos reciban la misma puntuación, se dará preferencia al que tenga anterior fecha de entrada en los lugares señalados en el artículo 4.10 de la presente orden.

3. La cuantía de la subvención se graduará de acuerdo con la puntuación obtenida respecto de los criterios a.4., a.5., a.6., a.7., a.8. y a.9. y conforme a la siguiente tabla:

26-32 puntos:100 % de lo solicitado.

22-25 puntos:90 % de lo solicitado.

17-21 puntos:80 % de lo solicitado.

Artículo 8. Financiación.

1. El presupuesto destinado a la convocatoria será de 5.700.000,00 €, imputándose 3.700.000,00 € al ejercicio 2015 y 2.000.000,00 al ejercicio 2016, con cargo al proyecto de gasto 2009.02.005.0001.00 "Cooperación al Desarrollo" y con el siguiente desglose por aplicación presupuestaria:

ANUALIDAD	IMPORTE EUROS	APLIC. PRESUPUESTARIA	TIPO FINANCIACIÓN
2015	2.150.000,00	11.06.252C.489.00	CA
2015	275.000,00	11.06.252C.490.00	CA
2015	1.100.000,00	11.06.252C.789.00	CA
2015	175.000,00	11.06.252C.790.00	CA

ANUALIDAD	IMPORTE EUROS	APLIC. PRESUPUESTARIA	TIPO FINANCIACIÓN
2016	1.100.000,00	11.06.252C.489.00	CA
2016	225.000,00	11.06.252C.490.00	CA
2016	500.000,00	11.06.252C.789.00	CA
2016	175.000,00	11.06.252C.790.00	CA

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 23.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, podrán aumentarse hasta un veinte por ciento de la cuantía inicial, o hasta la cuantía que corresponda cuando tal incremento sea consecuencia de una generación, incorporación de crédito, o se trate de créditos declarados ampliables, siempre antes de resolver la concesión de las mismas sin necesidad de abrir una nueva convocatoria.



3. Los supuestos previstos en el apartado anterior, así como la distribución distinta entre los proyectos y las aplicaciones presupuestarias determinadas en las convocatorias, exigirá la modificación previa del expediente de gasto, previo informe de la Intervención General y la publicación en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de un anuncio del órgano al que corresponde la aprobación de la convocatoria, en el que se establezca de acuerdo con la modificación producida como quedarían los créditos totales de las convocatorias distribuidos por proyectos y por aplicaciones presupuestarias.

Asimismo, los créditos no aplicados a la presente convocatoria podrán destinarse a cualesquiera de las restantes previstas en el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

Artículo 9. Régimen jurídico.

En todo lo no previsto en la presente orden de convocatoria regirá lo dispuesto en el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones en materia de cooperación internacional para el desarrollo; la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura; la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en las demás normas concordantes en materia de subvenciones públicas.

Disposición final única. Recursos.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Consejera de Empleo, Mujer y Políticas Sociales, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según lo previsto en el artículo 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Asimismo, podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que consideren procedente.

Mérida, a 13 de enero de 2015.

La Consejera de Empleo, Mujer y Políticas Sociales,
MARÍA DE LOS ÁNGELES MUÑOZ MARCOS

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Mujer y Políticas Sociales**ANEXO I Solicitud de subvención**

PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO CONCURRENCIA COMPETITIVA	<i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
--	----------------------------

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Datos de la entidad solicitante	Denominación Siglas (<i>si las tuviere</i>)
	Domicilio a efectos de notificaciones
	C.P. Localidad Provincia
	Teléfono Fax E-Mail a efectos de notificaciones:
	Web CIF Nª Registro ONGDS de Extremadura
	Naturaleza jurídica Asociación <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/> Entidad Religiosa <input type="checkbox"/> (<i>especificar</i>)
	Fecha de constitución
	Representante Legal NIF
	Cargo
	Responsable del Proyecto (si la entidad tiene sede o delegación en Extremadura, indicar el responsable del proyecto en Extremadura).
	Cargo Teléfono Email
	Denominación Siglas (<i>si las tuviere</i>)
	Datos de la contraparte local
Localidad Provincia	
Departamento, o similar País	
Teléfono Fax E-Mail	
Web Fecha de constitución	
Naturaleza jurídica Asociación <input type="checkbox"/> Administración pública <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Entidad Religiosa <input type="checkbox"/> Otra (<i>especificar</i>) <input type="checkbox"/>	
Representante Legal	
Cargo	
Responsable del Proyecto Cargo Experiencia	

**A. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Declaro que la entidad a la que represento no se encuentra inmersa en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impiden obtener la condición de beneficiario.

B. CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

La presentación de la solicitud por la entidad interesada conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento y presentar, entonces, la certificación correspondiente.

No autorizo al órgano gestor para recabar de oficio el certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones frente a:

Hacienda Estatal por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Seguridad Social por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Hacienda Pública Autonómica por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

(En caso de marcar alguna de las casillas anteriores, se deberán aportar dichos certificados)

C. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

Declaración del responsable o corresponsable del proyecto adscrito a la sede de Extremadura que acredite dicha función.	<input type="checkbox"/>	
Acuerdo con la contraparte local (convenio firmado entre las partes)	<input type="checkbox"/>	
a) Curriculum del responsable del proyecto de la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>	
	SE APORTA	NO PROCEDE
b) Curriculum del responsable del proyecto de la contraparte local.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Para la valorización de las aportaciones en especie, certificación de la persona física o jurídica que aporta los bienes o servicios, incluida la entidad beneficiaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Acreditación de la vinculación de los socios con la entidad así como su residencia en Extremadura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Acreditación, por el representante legal de la entidad beneficiaria, de la participación activa de los voluntarios domiciliados en Extremadura en la identificación y seguimiento del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Acreditación de las actividades de Educación para el Desarrollo realizadas en la Comunidad Autónoma de Extremadura en los dos últimos años, relacionadas con la población objetivo y con el objeto del proyecto ¹ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Acreditación de la finalización y justificación de los proyectos de Cooperación para el desarrollo financiados por una Administración Pública Europea.*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente, en el caso de entidades privadas que no tengan residencia fiscal en el territorio español.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) En el caso de las Administraciones Públicas y las entidades privadas sin ánimo de lucro de los países socios, copia compulsada de los estatutos de la entidad (salvo que la documentación exigida ya obre en poder de la AEXCID, y no haya sufrido modificación alguna desde su presentación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Documentación aportada voluntariamente por la entidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Las acreditaciones de correcta ejecución serán las emitidas por los entes públicos cofinanciadores de los proyectos.



Además de lo anterior las entidades solicitantes que no tengan la residencia fiscal en el territorio español	
a) Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente en su país de residencia. (exceptuando a los Organismos internacionales de Derecho Público)	<input type="checkbox"/>
b) Copia compulsada de los Estatutos de la entidad.	<input type="checkbox"/>
c) Declaración responsable de no encontrarse incurso en obligaciones pendientes con la Administración Tributaria Estatal, con la Hacienda Autónoma ni con la Seguridad Social, (Anexo: Declaración responsable). Exceptuando a los Organismos Internacionales de Derecho Público.	<input type="checkbox"/>

Declaro que la documentación exigida y no aportada ya obra en poder de la AEXCID, y no ha sufrido modificación alguna desde su presentación

- Relación de la documentación que obra en poder de la AEXCID y que no ha sufrido modificación alguna desde su presentación:

ACLARACIÓN SOBRE LAS CASILLAS MARCADAS COMO "NO PROCEDE":



2. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL SOCIO LOCAL				
A. ENTIDAD SOLICITANTE				
1. <u>Estructura de la organización</u>				
2. <u>Personal remunerado</u>				
	Mujeres	Hombres	Total	
Extremadura				
Ámbito estatal				
País destinatario (indicar país)				
3. <u>Personal no remunerado</u>				
	Mujeres	Hombres	Total	
Extremadura				
Ámbito estatal				
País destinatario (indicar país)				
4. <u>Número de socios</u>				
	Mujeres	Hombres	Total	
Residentes en Extremadura*				
Ámbito estatal				
País destinatario (indicar país)				
*incluir personas físicas, jurídicas, donantes, promotores, socios, colaboradores o equivalentes.				
5. <u>¿Por qué ha elegido a la AEXCID como donante?</u>				
6. <u>Indicar los proyectos o actividades en Educación para el desarrollo realizadas en Extremadura en los últimos dos años relacionados con la población objetivo y con el objeto del proyecto:</u>				
TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN / CONVOCATORIA	OBJETIVO DEL PROYECTO	POBLACIÓN OBJETIVO	ENTIDADES COFINANCIADORAS	DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA
7. <u>Relacionar los proyectos de Cooperación para el desarrollo financiados por una Administración Pública Europea, finalizados y justificados con anterioridad a la solicitud.</u>				

**B. SOCIO LOCAL****1. Estructura de la organización**

	Mujeres	Hombres	Total
2. <u>Personal remunerado</u>			
3. <u>Personal no remunerado</u>			
4. <u>Número de socios</u>			

5. Fecha de constitución y número de años de experiencia en gestión de proyectos de cooperación al desarrollo.**6. Sectores en los que trabaja****7. Proyectos anteriores de la contraparte local**

TITULO DEL PROYECTO	AÑO	ZONA EJECUCIÓN	IMPORTE	COFINANCIADORES*

*Se deberá aportar certificación de la Administración Pública, en el caso de que ésta haya cofinanciado.



3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO						
3.1. Título del Proyecto:						
País de ejecución		Zona de ejecución		Área geográfica		
Sector Comité Ayuda al Desarrollo (CAD)			Subsector Comité Ayuda al Desarrollo (CAD)			
Fecha inicialmente prevista de inicio del proyecto (dd/mm/2014)			Fecha inicialmente prevista de finalización del proyecto (dd/mm/aa)			
3.2. Coste del Proyecto: €						
FINANCIADORES	Público/Privado	CUANTIA		%	Persona Física/Jurídica	Sede Legal/Domicilio
		Monetaria	En especie			
AEXCID						
TOTAL						
3.3. Breve descripción del Proyecto (3000 caracteres como máximo):						
3.4. Análisis del impacto del proyecto						
a. ¿Qué problema general de la zona motiva o se pretende resolver a través del objetivo general del proyecto? (3000 caracteres como máximo)						
b. ¿En qué grado prevé que el alcance del objetivo específico contribuirá al logro del objetivo general? (3000 caracteres como máximo)						
c. Motive la decisión de implementar el proyecto en la zona referenciada. (3000 caracteres como máximo): (3000 caracteres como máximo)						



d. Alineación con políticas públicas de desarrollo y vinculación con el proyecto que se presenta.

e. ¿Existe en la zona de ejecución algún plan o estrategia por parte de alguna Administración Pública del país de ejecución que tenga como objetivo alguno relacionado con el objetivo específico del proyecto? En caso de respuesta afirmativa, acreditar dicha actuación.

f. Actitud de las autoridades locales hacia el proyecto.

3.5. Análisis de la coordinación y complementariedad

a. ¿Conoce otros proyectos que se estén desarrollando en la misma zona, región o país? En caso afirmativo, relacionar o detallar éstos y las entidades implementadoras y financiadoras.

b. A efectos de elaborar su proyecto, ¿ha tenido en cuenta alguno de los proyectos que se han implementado o se implementan actualmente en la zona? Explique cómo lo ha hecho.

c. Prevé mantener algún contacto/interacción con alguna de las entidades mencionadas en las respuestas de este apartado? En caso afirmativo describa en qué consistirá.

3.6. Acredite la participación de los beneficiarios en la identificación y diseño del proyecto

4. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN				
<u>OBJETIVO GENERAL</u>				
<u>OBJETIVO ESPECÍFICO</u>	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS	
RESULTADOS	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS	
R.1				
R.2				
R.3				
Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	
Resultados	Actividades(A)	IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (EN CASO DE QUE SE IMPUTEN COSTES AL PROYECTO)	Coste	
RE. 1:	A.1.1.			
	A.1.2.			
	A.1.3.			
	A.1.4.			
	A.1.5.			
RE. 2:	A.2.1.			
	A.2.2.			
	A.2.3.			
(Continuar con los resultados y actividades siguientes)	(Continuar con los resultados y actividades siguientes)			(Continuar con los resultados y actividades siguientes)



4. ACTIVIDADES
(Enumerar y describir lo más concreto posible las actividades a realizar para cada uno de los resultados)
ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (RELLENAR SÓLO EN EL CASO EN QUE SE PREVEA IMPUTAR COSTES AL PROYECTO)
(breve descripción de la actividad)
Fecha inicio:
Fecha fin:
Actividades para el resultado 1
Actividad 1.1 - Denominación:
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
Actividad 1.2 - Denominación:
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
Actividad 1.3 - Denominación:
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
(...)
Actividades para el resultado 2
Actividad 2.1 - Denominación:
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
Actividad 2.2 - Denominación:
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
Actividad 2.3 - Denominación:
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
(...)(Continuar con el número de actividades que se precise).



6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES²

ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (rellenar sólo en el caso en que la actividad se incluya total o parcialmente en el presupuesto)	1	2	3	4	5	6

PRINCIPALES ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS RESULTADOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN I											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RESULTADO 1												
Actividad 1.1												
Actividad 1.2												
RESULTADO 2												
Actividad 2.1												
Actividad 2.2												
ACTIVIDADES TRANSVERSALES												

² Es conveniente que, en la medida en que se desarrollen las diferentes actividades, se recojan los documentos, soportes u otros materiales que acrediten la realización de las mismas y que se presentarán en la justificación del proyecto.



6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PRINCIPALES ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS RESULTADOS ³	PERÍODO DE EJECUCIÓN II (a cumplir en el caso de proyectos de duración superior a 12 meses)											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
RESULTADO 1												
Actividad 1.1												
Actividad 1.2												
RESULTADO 2												
Actividad 2.1												
Actividad 2.2												
ACTIVIDADES TRANSVERSALES												

³ Añadir y/o quitar resultados y actividades de acuerdo con el proyecto



7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.																			
7.1. Recursos humanos ⁴																			
7.1.1. Personal contratado																			
TIPO DE RECURSOS HUMANOS IMPUTADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TITULACIÓN PROFESIONAL ⁵	FUNCIONES	TOTAL SALARIO MENSUAL BRUTO ⁷	TOTAL SEGURIDAD MENSUAL A CARGO DE LA ENTIDAD ⁸	% dedicación de jornada laboral medio al proyecto	SUELDO MENSUAL BRUTO IMPUTADO AL PROYECTO ⁹				SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL A CARGO DE LA ENTIDAD IMPUTADA AL PROYECTO ¹⁰				Nº MESES CONTRATADO PARA EL PROYECTO	TOTAL GASTOS DE PERSONAL ¹¹	TOTAL CONTRIBUCIÓN DINERARIA		
							AEXCID ¹²	ENTIDAD SOLICITANTE	C. Local	Otros (especificar)	AEXCID	ENTIDAD SOLICITANTE	C. Local	Otros (especificar)			AEXCID ¹³	ENTIDAD SOLICITANTE	C. Local
PERSONAL LOCAL																			
EXPATRIADO																			
PERSONAL EN SEDE ¹⁴																			
PERSONAL TÉCNICO ¹⁵																			

4 El importe total del cuadro 7.1 debe ser coincidente con la suma de los conceptos de personal (local, expatriado, técnico y en sede) recogidos en los presupuestos y desgloses presupuestarios.

5 Tantas filas por cada tipo de recursos humanos, como trabajadores distintos vayan a intervenir en la ejecución del proyecto.

6 Referencias profesionales y justificación de la contratación del personal adscrito al proyecto.

7 Debe contener el salario que la entidad abona al trabajador mensualmente.

8 Debe contener la indicación de la Seguridad Social abonada por la entidad mensualmente por el trabajador.

9 La suma de las 4 columnas debe ser igual a (total salario bruto mensual) x (% de dedicación de jornada laboral medio al proyecto)

10 La suma de las 4 columnas debe ser igual a (total seguridad social mensual a cargo de la entidad) x (% de dedicación de jornada laboral al proyecto)

11 El resultado a consignarse en esta columna debe ser igual a ((sueldo mensual bruto imputado al proyecto)+(seguridad mensual a cargo de la entidad imputada al proyecto)) x (número de meses contratado para el proyecto).

12 No podrá superar los 1925 euros para el personal en sede, personal local y personal técnico. No podrá superar los 2500 euros para el personal expatriado.

13 En el caso del personal en sede, la suma de lo consignado en todas las filas de esta columna no podrá superar el 10% de la subvención solicitada a la AEXCID.

14 En el caso en que el personal en sede también desempeñe funciones de personal técnico utilizar dos filas haciendo constar que se trata de la misma persona

15 Sólo en el caso en que el proyecto tenga un componente de educación, formación, sensibilización, investigación. Personal que se dedica a educación, formación, sensibilización, investigación.

7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.

7.1.2. Personal no remunerado (art. 19 bases reguladoras)									
TIPO ¹⁶ DE RECURSOS HUMANOS IMPLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	TITULACIÓN	PERFIL PROFESIONAL ¹⁷ FUNCIONES	% dedicación de jornada laboral medio	VALORIZACIÓN MENSUAL DE SU CONTRIBUCIÓN AL PROYECTO ¹⁸	Nº MESES IMPLICADO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	VALORIZACIÓN TOTAL DE LA CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE ¹⁹	CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE		
							ONGD	C. Local	Otros especificar
VOLUNTARIOS EN SEDE ²⁰									
VOLUNTARIO LOCAL									
VOLUNTARIO EXPATRIADO									
VOLUNTARIO TÉCNICO ²¹									

7.1.3. Detallar los criterios de Selección del Personal y los perfiles profesionales:
1. Personal local:

Detallar y motivar las tareas y funciones.

2. Personal expatriado:

Detallar y motivar las tareas y funciones.

3. Personal en sede:

¹⁶ Tantas filas como voluntarios distintos vayan a intervenir en la ejecución del proyecto, ya sea de la ONGD beneficiaria o de su contraparte local.

¹⁷ Referencias profesionales y justificación del personal no remunerado adscrito al proyecto.

¹⁸ Para el voluntario en sede, voluntario local, voluntario técnico, no podrá ser superior a (1925 x (% de dedicación de jornada laboral medio)). Para el voluntario expatriado no podrá ser superior a (2500 x (% de dedicación de jornada laboral medio))

¹⁹ En el caso del voluntario en sede la suma de lo consignado en todas las filas de esta columna no podrá exceder el 10% del importe de la subvención.

²⁰ Que preste sus servicios en Extremadura. En el caso de voluntario en sede que también tenga funciones de voluntario técnico, rellenar dos filas haciendo constar en la columna "perfil profesional funciones" que se trata de la misma persona.

²¹ Sólo en el caso en que el proyecto tenga un componente de educación, formación, sensibilización, investigación, personal que se dedica a educación, formación, sensibilización, investigación.



7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.

Detallar y motivar las tareas y funciones.

4. Personal Técnico:

Detallar y motivar las tareas y funciones.

5. Personal voluntario:

Detallar y motivar las tareas y funciones.

Presentar currículum del personal si ya se conoce su identidad. En caso contrario, especificar perfil profesional.

**7.2. Recursos materiales.**

7.2.1. **Materiales previstos para la realización, motivando su necesidad.**

7.2.2. **Qué problemas técnicos se plantean? ¿Cómo se prevén solucionar?**

7.2.3. **Tecnología a utilizar y adecuación al entorno en el que ha de ser aplicada.**

**8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

a. Describir el proceso de evaluación continuo (seguimiento) que tiene previsto realizar a lo largo del proceso de ejecución de la intervención y, en su caso, al final del mismo.

b. Continuidad que se piensa dar al proyecto, a medio y largo plazo.

c. ¿Está prevista alguna evaluación externa?:

En caso de respuesta afirmativa, especificar:

- Quién realizará la evaluación.

- Criterios para seleccionar al evaluador.

- Metodología de evaluación.

- Aspectos del proyecto que se prevé evaluar (impacto, contabilidad, alcance de los resultados, etc.).

**9. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD**

9.1. Viabilidad política: Indicar si existe compromiso o avales de otras entidades políticas, públicas o privadas que garanticen el desarrollo del Proyecto o si existen medidas en el proyecto para potenciar el mismo.

9.2. Viabilidad socio-cultural:

9.2.1. Señalar los elementos que indican que la intervención es acorde a los usos y costumbre de la población.

9.2.2. ¿A qué colectivos de personas va dirigido el proyecto?

9.2.3. Estimación del número de beneficiarios directos:

9.2.4. Estimación del número de beneficiarios indirectos:

9.2.5. Estimación de la población total de la zona:

9.2.6. Fuentes para el cálculo numérico de los beneficiarios.

9.2.7. Posibles perjudicados por el proyecto.

9.2.8. Criterios de selección de los beneficiarios.

9.3. Viabilidad económica: Señalar en qué medida están garantizadas las otras aportaciones distintas a las solicitadas.

9.4. Viabilidad medioambiental: Impacto medioambiental.

9.5. Viabilidad jurídica.

9.5.1. Cuestiones legales: Tenencias de las tierras, acceso a créditos, expropiaciones (si procede).



9.5.2. ¿Quién adquiere la propiedad de los bienes inmuebles del proyecto durante el mismo y al finalizar éste?

9.5.3. ¿Quién adquiere la propiedad de los bienes muebles inventariables y con un valor de mercado superior a 300 € adquiridos con cargo total o parcial a la subvención?

9.6. Sostenibilidad.

9.6.1. Capacidad y formación de los beneficiarios para la gestión del proyecto.

9.6.2. Disponibilidad de recursos locales.

9.6.3. Explique cómo se asegurará la gestión, el mantenimiento y funcionamiento del proyecto al finalizar la cofinanciación, especificando:

9.6.4. Una vez finalizado el proyecto, los beneficiarios estarán capacitados para utilizar los materiales y equipos sin necesidad de asistencia externa.

9.6.5. Una vez finalizado el proyecto, contarán los beneficiarios con los medios y conocimientos suficientes para ocuparse del mantenimiento de los materiales sin necesidad de asistencia técnica o económica externa.

9.6.6. Como se cubrirán los gastos de funcionamiento del proyecto después del cese de la ayuda externa.

9.6.7. Qué otras medidas contribuirán a garantizar la sostenibilidad de la intervención.



10. Indicar los aspectos que se consideren más relevantes del proyecto, así como cualquier comentario de interés que se desee realizar (máximo 3.000 caracteres).

**A. DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN INFERIOR O IGUAL A 12 MESES.**

A.1. PRESUPUESTO RESUMEN EN EURO: indicando partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora²².

A.2. DESGLOSE PRESUPUESTARIO: Se presentará el desglose presupuestario detallando pormenorizadamente los conceptos, cantidades y costes que integran cada una de las partidas recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

A.3. DESGLOSE PRESUPUESTARIO POR ACTIVIDADES: Se presentará un presupuesto desglosado por actividades, utilizando las actividades, recogidas en el Cronograma de actividades presentado y detallando por cada actividad las partidas presupuestarias desglosadas utilizando la misma nomenclatura y nivel de desglose del desglose presupuestario(A.2.).

A.4. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN

B. DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN SUPERIOR A 12 MESES.

B.1.PRESUPUESTO RESUMEN TOTAL EN EUROS: indicando partidas y su distribución a cada entidad cofinanciadora. (Reproducir el cuadro recogido en el punto A.1. referido al coste total del proyecto).

B.2. PRESUPUESTO RESUMEN POR PERIODOS EN EUROS: Reproducir el cuadro A.1. en dos presupuestos, en el primero de ellos, se relacionarán los gastos imputables a los primeros doce meses del proyecto y en el segundo presupuesto los restantes meses hasta finalizar el proyecto, con un máximo de veinticuatro meses.

B.3. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS: Se presentará un desglose presupuestario para cada uno de los presupuestos descritos en B.2, detallando pormenorizadamente los conceptos, cantidades y coste que integran cada una de las partidas presupuestarias recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

B.4. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS POR ACTIVIDADES. Se presentará un presupuesto desglosado por actividades por cada periodo de ejecución, utilizando las actividades recogidas en el Cronograma de actividades presentado y detallando por cada actividad las partidas presupuestarias desglosadas utilizando la misma nomenclatura y nivel de desglose del desglose presupuestario (B.3.).

A.4. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN

²² Se especificará tanto el nombre de las entidades, públicas o privadas, que colaboran en la cofinanciación del proyecto como la cantidad que, en su caso, aporten.



PRESUPUESTO

PARTIDAS	Contribuciones dinerarias			Contribuciones en especie			Coste Total de Operación
	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros especificar	ONGD	C. Local	
A. TOTAL GASTOS DIRECTOS							
A1. Terrenos e inmuebles							
A1.a. Adquisición terrenos /inmuebles							
A1.b. Alquiler terrenos/inmuebles							
A2. Construcciones/Reformas inmuebles							
A3. Equipos, materiales y suministros							
A2.a. Inventariables							
A2.b. Consumibles							
A4. Personal ²³							
A4.a. Local							
A4.b. Personal en Sede							
A4.c. Personal Expatriado							
A4.d. Personal Técnico ²⁴							
A5. Viajes, alojamientos y dietas							
A6. Servicios técnicos y profesionales							
A7. Auditoría y Evaluación							
A8. Imprevistos							
A9. Gastos financieros, notariales, registrales y de garantía bancaria.							
A10. Otros gastos.							
B. TOTAL GASTOS INDIRECTOS²⁵							
TOTAL GENERAL							
PORCENTAJE SOBRE TOTALES²⁶							

²³ En el caso de personal voluntario, insertar valoración en la columna de "Contribuciones en Especie"

²⁴ Sólo para proyectos con componentes de educación, formación, sensibilización o de investigación para el desarrollo.

²⁵ De acuerdo al artículo 18.6 B del Decreto 36/2014, de 18 de marzo, los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la cantidad solicitada, salvo cuando el solicitante sea un OO.II. sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 13% del importe de la ayuda. El desglose de los gastos indirectos se presentará de forma detallada.

²⁶ El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

**AYÚDANOS A MEJORAR**

Como habéis podido observar, se han introducido algunos cambios respecto a otros años en el formulario de solicitud, con el ánimo de facilitar la formulación y adaptarlo a los criterios de valoración.

En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.

Gracias por la colaboración.



En relación a la actualización de datos, declaro:

Mi compromiso a comunicar por escrito a la AEXCID, en el plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en las subvenciones especificadas en esta declaración.

FIRMA DE LA SOLICITUD	
D/D ^a, con D.N.I:....., CON DOMICILIO EN	
En a de de 20__	
EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Fdo.: _____ (Será necesario indicar nombre y apellidos del firmante y sello de la entidad)	

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Mujer y Políticas Sociales

ANEXO II Informe de justificación

PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO CONCURRENCIA COMPETITIVA <input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO <input type="checkbox"/> FINAL	<i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
---	----------------------------

A. DATOS GENERALES

Nombre del Proyecto:

Número de Expediente:

Período Cubierto: _ de ____ de 20__ a __ de ____ de 20__

Entidad Beneficiaria:

Nombre de la entidad:		Siglas:	
C.I.F.:			
Domicilio:		Nº	Piso
Localidad:		Provincia:	C.P.:
Teléfonos:		Fax:	
Correo electrónico:			
Persona responsable del proyecto:			

Contraparte en el país de intervención:

Nombre de la contraparte:		
Persona responsable del proyecto:		
Dirección:		
País	Provincia:	C.P.:
Teléfonos:	Fax:	



B. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

1. Ejecución del proyecto hasta la fecha de elaboración del informe.

1.1. Resumen del proyecto correspondiente al periodo que se informa.

1.2. Fechas:

			Si existe diferencia entre lo previsto y lo real, indicar los motivos
INICIO DE LA INTERVENCIÓN	PREVISTA		
	REAL		
FINAL DE LA INTERVENCIÓN/ PRIMER PERIODO DE EJECUCION	PREVISTA		
	REAL		

1.3. Modificaciones sustanciales y no sustanciales que se hayan producido a lo largo de la ejecución del proyecto y hayan sido debidamente autorizadas/comunicadas a la AEXCID.

1.4. Valoración general del proyecto hasta la fecha.



2. Resultados, actividades realizadas y grado de ejecución. (Realizar una ficha completa para cada uno de los resultados, como la que se detalla a continuación)

RESULTADO 1	
Previsto en la solicitud	Real

Indicador/es R1	P/R	INDICADORES DE RESULTADO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	Nº ¹	% ²
IOV1	Previsto				
	Real				
IOV2	Previsto				
	Real				

ACTIVIDADES PREVISTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% Ejecutado	% Ejecución total	En caso de que el % de ejecución de la actividad sea menos del 60% sobre lo previsto, explicar la desviación.	Nº ³

¹Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

² Indicar el porcentaje de consecución del indicador de resultado.

³Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

3. Sólo para informes de seguimiento:

3.1. Programación de actividades para el periodo siguiente, en el caso en que difiera del contenido en la solicitud.



4. Para Informe Final:

(En el caso de que se considere que alguno de ellos no procede por el tipo de intervención realizada, se indicarán los motivos de dicha consideración)

4.1. Estrategia de la intervención: ¿se ha elegido la respuesta o enfoque más apropiado para los problemas o necesidades que estaban descritos en el proyecto?

4.2. Eficacia: ¿El desarrollo de la intervención ha permitido alcanzar el objetivo específico y los resultados previstos? Describir el por qué de la respuesta.

4.3. Eficiencia: Analizar los resultados en relación con el esfuerzo realizado y los recursos utilizados.

Financieros

Materiales

Humanos

4.4. Pertinencia:

a) Explicar con detalle cómo ha resultado la calidad del diagnóstico y del diseño del proyecto.



b) Explicar cómo se han adecuado los resultados y los objetivos al contexto del proyecto (problemas, necesidades y requisitos de los beneficiarios)

4.5. Impacto: Analizar los cambios y efectos que ha tenido el proyecto:

Previstos	Positivos
	Negativos
No previstos	Positivos
	Negativos

4.6. Viabilidad/Sostenibilidad: Analizar en qué medida los efectos positivos derivados de la intervención continúan, una vez se haya retirado la ayuda externa y qué capacidad se ha generado para continuar las acciones de manera autónoma.

Viabilidad técnica de las acciones emprendidas/gestión futura:

Sostenibilidad económica:

4.7. Beneficiarios:

a) Indicar las personas que se han beneficiado de la intervención (número total y por sexo) comparándolo con los previstos en la formulación.

	TOTAL	MUJERES	HOMBRES
Beneficiarios directos previstos			
Beneficiarios directos reales			
Beneficiarios indirectos previstos			
Beneficiarios indirectos reales			



--

C. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

	Indicar fechas y datos solicitados		
a) Fecha de percepción de los fondos Es necesario adjuntar el original o fotocopia compulsada del abono de la transferencia de la subvención.			
b) Fecha de inicio real (Entre el 1 de enero del año de la concesión y el mes siguiente a la fecha de recepción de los fondos)			
c) Fecha de finalización del periodo de ejecución (Informes de seguimiento) o del proyecto (Informes finales)			
d) Total ejecutado de la financiación de la AEXCID	Ejecutado (€)	Concedido (€)	% Solicitado/ Concedido

**C.1. Resumen cambiario de los fondos****Resumen cambiario de los fondos transferidos correspondiente al periodo cubierto del que se informa.**

Se adjuntará los documentos originales o fotocopias compulsadas que acrediten los envíos al socio local de los fondos así como los tipos de cambio aplicados en la/s transferencia/s bancaria/s (relativos al C.1.b)

También son necesarios para su correcta justificación, los documentos acreditativos de todos los cambios realizados (relativos al C.1.b)

Cuadro C.1.a Resumen cambiario de los fondos transferidos al proyecto:

FECHA	IMPORTE ENVIADO (Euros)	IMPORTE EQUIVALENTE (Divisa)	T/C OBTENIDO Euros / Divisa
TOTAL	(a)	(b)	(c)

Gastos Bancarios..... Euros

(c) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (a) / (b)

Cuadro C.1.b. Resumen cambiario de los fondos recibidos por el proyecto:

FECHA	IMPORTE DIVISA Recibida y cambiada	IMPORTE EQUIVALENTE Moneda Local	T/C OBTENIDO Local/Divisa	T/C OBTENIDO Euros / Moneda local
TOTAL	(d)	(e)	(f)	(g)

Gastos Bancarios..... Divisa/Local

(f) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (e) / (d)

(g) Cálculo del T/C medio acumulado. Fórmula (c) / (f)

PARTIDAS	SUBVENCIÓN APROBADA EUROS ¹	PERIODOS ANTERIORES ACUMULADOS	PERIODO CUBIERTO DESDE _____ HASTA _____	GASTOS ACUMULADOS DESDE INICIO DEL PROYECTO					
				Gastos Realizados En España (Euros)	País de Ejecución		Total (euros) Equivalentes ³	Total (euros) equivalentes ⁴	% Consumido ⁵
					Moneda Intermedia	Moneda Local			
A. TOTAL GASTOS DIRECTOS									
A1. Terrenos e inmuebles									
A1.a. Adquisición terrenos /inmuebles									
A1.b. Alquiler terrenos/inmuebles									
A2. Construcciones/Reformas inmuebles									
A3. Equipos, materiales y suministros									
A2.a. Inventariables									
A2.b. Consumibles									
A4. Personal									
A4.a. Local									
A4.b. Personal en Sede									
A4.c. Personal Expatriado									
A4.d. Personal Técnico ⁶									
A5. Viajes, alojamientos y dietas									
A6. Servicios técnicos y profesionales									
A7. Auditoría y Evaluación									
A8. Imprevistos									
A9. Gastos financieros, notariales, registrales y de garantía bancaria.									
A10. Otros gastos.									
B. TOTAL GASTOS INDIRECTOS⁷									

1h = Reflejar el importe de la subvención concedida por la AEXCID.

2i = Total acumulado del último informe de seguimiento aprobado.

3m = j + (k x c) + (l x g) (las letras "c" y "g" se refieren al cuadro C1 Resumen cambiario de los fondos correspondientes al período cubierto del que se informa).

4n=m+i

5o = (n/h) x 100

6Sólo para proyectos con componentes de educación, formación, sensibilización o de investigación para el desarrollo.

7Los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la subvención concedida por la AEXCID, salvo cuando el solicitante sea un OO.II. sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 13% del importe de la ayuda.

C.2. RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE JUSTIFICACIÓN

Información de las distintas monedas utilizadas sobre los gastos por partidas presupuestarias.

Se reflejarán en el cuadro C2: los gastos acumulados en periodos anteriores, los gastos realizados en este periodo (al que se refiere el presente informe) y los gastos totales del proyecto (suma de los dos anteriores) hasta el momento de la presente justificación.



	h	i	j	k	l	m	n	o
TOTAL GENERAL								
PORCENTAJE SOBRE TOTALES ⁸								

C.3. BALANCE GLOBAL DEL PROYECTO

Indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora

⁸El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 74/2013, de 14, de mayo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.



PARTIDAS	Contribuciones dinerarias			Contribuciones en especie			Coste Total de Operación		
	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros especificar	TOTAL	ONGD		C. Local	Otros especificar
A. TOTAL GASTOS DIRECTOS									
A1. Terrenos e Inmuebles									
A1.a. Adquisición terrenos /inmuebles									
A1.b. Alquiler terrenos/inmuebles									
A2. Construcciones/Reformas inmuebles									
A3. Equipos, materiales y suministros									
A2.a. Inventariables									
A2.b. Consumibles									
A4. Personal									
A4.a. Local									
A4.b. Personal en Sede									
A4.c. Personal Expatriado									
A4.d. Personal Técnico ⁹									
A5. Viajes, alojamientos y dietas									
A6. Servicios técnicos y profesionales									
A7. Auditoría y Evaluación									
A8. Imprevistos									
A9. Gastos financieros, registrales, y de garantía bancaria.									
A10. Otros gastos.									
B. TOTAL GASTOS INDIRECTOS¹⁰									
TOTAL GENERAL									
PORCENTAJE SOBRE TOTALES¹¹									

C.4 RELACION DE GASTOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE GASTO
Indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora

⁹Sólo para proyectos con componentes de educación, formación, sensibilización o de investigación para el desarrollo.

¹⁰Los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la subvención concedida por la AEXCID, salvo cuando el solicitante sea un OO.II. sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 13% del importe de la ayuda. El desglose de los gastos indirectos se presentará de forma detallada.

¹¹El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 74/2013, de 14 de mayo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

C.4.B.- PROYECTOS DE CUANTÍA IGUAL O SUPERIOR A 60.000 EUROS

Todas las hojas de la relación deberán presentarse firmadas por el representante legal de la Entidad. Será obligatorio indicar los números de orden en los justificantes de gasto (que estarán acompañados del correspondiente justificante de pago) de forma que coincida con exactitud con el cuadro C4 para su eficaz comprobación.

PARTIDAS	Nº de orden	CONCEPTO	Nº de factura o recibo	FECHAS		Lugar	CONTRIBUCIONES DINERARIAS			COFINANCIADORES DEL GASTO (Detallar importe en euros por cofinanciador)								
				Gasto	Pago		Pago en moneda local	Pago en moneda intermedia	Total Contravalor en euros	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros (especificar)					
TOTAL CONTRIBUCIONES DINERARIAS POR COFINANCIADORES																		



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Mujer y Políticas Sociales

ANEXO III *Declaración responsable*

<p>PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO</p> <p>CONCURRENCIA COMPETITIVA</p>	<p>REGISTRO DE ENTRADA</p>
--	----------------------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE
(Cumplimentar sólo las Entidades Solicitantes que no tengan residencia fiscal en territorio español)

A efectos de lo dispuesto en el artículo 23.4 c del Decreto 36/2014 de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

D./D^a..... con nº de identificación....., en calidad de representante legal de la entidad

DECLARA

Que dicha entidad no tiene obligaciones pendientes con la Agencia Estatal Tributaria, con la Tesorería de la Seguridad Social del Estado Español ni con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impidan obtener la condición de beneficiario.

En (lugar), a (fecha),

(Firma del representante legal y sello de la entidad)

Fdo:

DIRECTOR DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO
Avda. Valhondo, s/n (Edificio Mérida III Milenio)
Módulo 1 – 2ª planta
06800 MÉRIDA



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Mujer y Políticas Sociales

ANEXO IV Comunicación de inicio

PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO CONCURRENCIA COMPETITIVA	<i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
--	----------------------------

De acuerdo con el artículo 6 c) del Decreto 36/2014 de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, las entidades beneficiarias tiene la obligación de notificar la fecha real de inicio de las actividades subvencionadas.

La presente comunicación cumplimentada debe ser remitida al órgano gestor dentro del plazo indicado en la correspondiente resolución individual de concesión de la ayuda.

Entidad beneficiaria:

Nombre del proyecto:

Expediente administrativo:

Fecha de inicio del proyecto subvencionado:

En _____, a _____ de _____ de 2....

Representante legal de la entidad solicitante

Fdo.: _____
(Será necesario indicar nombre y apellidos del firmante)

DIRECTOR DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO
Avda. Valhondo, s/n (Edificio Mérida III Milenio)
Módulo I – 2ª planta
06800 MÉRIDA



ANEXO V

**DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE/CORRESPONSABLE DEL PROYECTO.
(COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. CONCURRENCIA COMPETITIVA)**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto 36/2014, de 18 de marzo por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, D/Dª

DECLARA

1. Que se encuentra adscrito/a a la sede social u oficina permanente en Extremadura de la entidad
2. Que ha participado en la redacción del proyecto “.....” presentado por dicha entidad al amparo de la Orden de __ de marzo de ____ por la que se convocan subvenciones a proyectos de cooperación internacional para el desarrollo por el procedimiento de concurrencia competitiva para el año 2015, y que, en el caso de ser estimada la solicitud de subvención, participará en el seguimiento y justificación del mismo.
3. Que, en el caso en que la solicitud de subvención del proyecto mencionado sea estimada, cada vez que sea requerido para tal efecto, suministrará a la Agencia Extremeña de Cooperación del Gobierno de Extremadura información actualizada sobre la ejecución del proyecto.
4. Que acepta someterse a las actuaciones que el Gobierno de Extremadura, en su caso, ponga en marcha para la comprobación de la veracidad del contenido de esta declaración.

En a de de 2015.

Fdo: El/La responsable/corresponsable
del proyecto

VBº Representante legal de la entidad

D/Dª

D/Dª



ANEXO VI

**DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD PARA CERTIFICAR LA
CONCURRENCIA DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR EL ARTÍCULO 17.2 DE LA LEY 1/2003 DE
COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.
(COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. CONCURRENCIA COMPETITIVA)**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto 36/2014, de 18 de marzo por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, D/D^a, en calidad de representante legal de la entidad _____

DECLARA

Que la entidad a la que represento, tiene

- SEDE SOCIAL
- OFICINA PERMANENTE

En la comunidad autónoma de Extremadura y que la(s) misma(s) está(n) dotada(s) con medios humanos y materiales suficientes para garantizar el cumplimiento de los fines sociales, entre los que consta la realización de actividades relacionadas con los principios y objetivos de la cooperación internacional para el desarrollo.

En a ... de de 2015

El Representante legal de la entidad

D/D^a

