



## SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

*RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2015, de la Dirección Gerencia, por la que se aprueba la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de los Servicios Centrales del Organismo Autónomo. (2015061085)*

La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público establece en su artículo 74 que las Administraciones Públicas estructuran su organización a través de relaciones de puestos de trabajo y otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.

En el mismo sentido, el Decreto Legislativo 1/1990, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura dispone en su artículo 26 que las relaciones de puestos de trabajo actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Por otra parte, el artículo 73 de la Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura, establece que el Servicio Extremeño de Salud ejercerá, en relación con el personal adscrito al mismo, todas las competencias que, en materia de personal, la legislación sobre función pública de Extremadura atribuye a los órganos superiores de la Función Pública extremeña, con excepción de la Oferta de Empleo Público y del establecimiento de la política global del personal, que corresponden al Consejo de Gobierno.

El Decreto 37/2006, de 21 de febrero, por el que se regulan los instrumentos de ordenación de personal del Servicio Extremeño de Salud y la estructura de la plantilla de personal estatutario, en su artículo 7 atribuye a la Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.I) de los Estatutos del Servicio Extremeño de Salud, la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo, así como sus modificaciones.

Mediante Resolución de 31 de enero de 2002 (DOE n.º 17, de 9 de enero), se aprobó la relación de puestos de trabajo de personal funcionario del Organismo Autónomo, relación de puestos que ha sido modificada puntualmente en sucesivas ocasiones.

La aludida relación de puestos de trabajo no incluía en su anexo, para los puestos singularizados, las características de catalogación relativas a requisitos de especialidad y de experiencia, así como la de mérito de experiencia, en su caso. Sin embargo, ambas características son imprescindibles para la inclusión de los puestos en los procedimientos de provisión por concurso de traslados, resultando a su vez que el artículo 5.4 del Reglamento General de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, aprobado por Decreto 43/1996, de 26 de marzo y modificado por Decreto 107/2003, de 25 de junio, determina que las convocatorias de concurso comprenderán, con carácter general, todos los puestos de trabajo vacantes.

Por consiguiente, es objeto de esta Resolución aprobar una nueva relación de puestos de trabajo de personal funcionario de los Servicios Centrales del Organismo Autónomo, comprensiva tanto de los puestos singularizados como de los no singularizados existentes, y que contiene las características esenciales y requisitos indispensables para el desempeño que se contemplan en el artículo 2.º.2 del Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios para las relaciones de puestos de trabajo del personal de la Junta de Extremadura.

Con sujeción a los fundamentos del referido Decreto y a los criterios básicos que son de aplicación en la Junta de Extremadura, la catalogación funcional de los puestos singularizados refleja en el apartado de méritos la sustantividad de varias de las unidades que conforman los Servicios Centrales del Organismo Autónomo, especialmente en todo lo vinculado con la actividad sanitaria.

En definitiva, la nueva relación de puestos de trabajo que se aprueba mediante esta Resolución, es el resultado de adicionar a la relación originaria anteriormente mencionada las sucesivas modificaciones puntuales que a lo largo del tiempo se han ido aprobando. De igual manera incorpora los puestos de trabajo procedentes de la extinta Secretaría General del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia, que se adscribieron a la Secretaría del Servicio Extremeño de Salud conforme a lo dispuesto en el Decreto 23/2012, de 10 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Política Social.

Es de aplicación el Decreto 37/2006, de 21 de febrero, por el que se regulan los instrumentos de ordenación de personal del Servicio Extremeño de Salud y la estructura de la plantilla de personal estatutario, así como el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios para las relaciones de puestos de trabajo del personal de la Junta de Extremadura.

En su virtud, esta Dirección Gerencia, en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 4, apartado I) de los Estatutos del Organismo Autónomo, Servicio Extremeño de Salud, aprobados por Decreto 221/2008, de 24 de octubre, así como en el artículo 7 del Decreto 37/2006, y previa negociación en la Mesa Sectorial correspondiente,

#### RESUELVE :

Primero. Aprobar la relación de puestos de trabajo de personal funcionario del Organismo Autónomo, Servicio Extremeño de Salud, según figura en el Anexo a esta resolución, y que sustituye a la aprobada por resolución de 31 de enero de 2002 (DOE n.º 17, de 9 de febrero) y a sus modificaciones.

Segundo. La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 15 de mayo de 2015.

El Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud,  
JOAQUÍN GARCÍA GUERRERO

## ANEXO

UNIDAD CONCÓRDIA	DENOMINACIÓN/UBICACIÓN	HOR.	NI	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	TP TIPO SUBCONC.	TR SUBLGR.	GR./ TITUL.	REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO		MERITOS	ESPECIALIDADES OTROS	OBSERVAC.
								20	5.1			
<i>Aplicación puestas de trabajo Personal Encargado</i>												
4073910	SECRETARIA DE ALTO CARGO				24	2.1	1DR	S	A2C1	INFORMATICA OPERADORA DE INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA		
39560310	MERIDA				24	2.1	1DR	S	A2C1	INFORMATICA OPERADORA DE INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA		
F0118	MERIDA				24	2.1	1DR	S	A2C1	INFORMATICA OPERADORA DE INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA		
4073910	J. SEC. IMPLANTACION SEGURIDAD- CALIDAD DE LA INFORMACION				25	2.1	1DR	S	A1A2	INFORMATICA INFORMATICA MULTICANAL EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO		
F0205	MERIDA				25	2.1	1DR	S	A1A2	INFORMATICA INFORMATICA MULTICANAL EXP. EN ADJON. DE REDES DE COMUNICACION CON PROTOCOLOS DICON DE IMAGENES RADIOLOGICAS		
4073910	J. SEC. COMUNICACION Y REDES				19	3.1	1DR	S	C1C2	INFORMATICA OPERADOR EN INFORMATICA AUXILIAR DE INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA		
F0119	MERIDA				22	A.1	DR	N	A1	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	J. SEC. SISTEMAS Y CPODS				22	A.1	DR	N	A1	INFORMATICA CIENTIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		
F0257	MERIDA				22	A.1	DR	N	A1	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	J. NEG. DE SISTEMAS DE INFORMACION SANITARIA				22	A.1	DR	N	A1	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
F0120	MERIDA				22	A.1	DR	N	A1	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	PERIODISTA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
38721210	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	ECONOMISTA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
38720410	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	ANALISTA DE INFORMATICA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
38721010	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	TECNICO/A SUPERIOR				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
38720810	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	PROGRAMADORA/A				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4524	BADAZOZ				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	PROGRAMADORA/A				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
16662	CACERES				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	PROGRAMADORA/A				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
195	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	PROGRAMADORA/A				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
38269410	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4015	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	PROGRAMADORA/A				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
38722010	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	PROGRAMADORA/A				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
3872210	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	PROGRAMADORA/A				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
38722310	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
4073910	PROGRAMADORA/A				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		
38722410	MERIDA				20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA CIENTIAS DE LA INFORMACION		







DOE

NÚMERO 94

Martes, 19 de mayo de 2015

16242

CONSEJERÍA.....	900000.....	CONSEJERÍA DE SALUD Y POLÍTICA SOCIOSANITARIA S.E.S. SECRETARÍA GENERAL	Apertura puestos de trabajo Personal Fijo/funcionario										MERITOS	OBSERVAC.		
			REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO					ESPECIALIDAD/OTROS								
CENTRO DIRECTIVO.....	4074010	DENOMINACION/CLASIFICACIÓN	HOR	NIV	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	TP	GR./SUBCONE	PR	TÍTUL.							
UNIDAD COORDINADORA.....																
F00100	4074010	J. NEG. DE RELACIONES LABORALES Y RÉGIMEN RETRIBUTIVO	19	3.1	IDR	S	CIC2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO GESTIÓN GENERAL EX0 2 AÑOS GESTIÓN RR. HH. JURIDICA	EXP. NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y ACCIÓN SOCIAL Y SINDICAL DEL PERSONAL ESTATUTARIO EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS DE PERSONAL ESTATUTARIO EXP. TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIONES Y RECURSOS DE PERS. ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. SEC. DE SELECCIÓN	26	2.1	IDRF	S	A1		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO GESTIÓN RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONVOCATORIAS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES	19	3.1	IDR	S	CIC2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO GESTIÓN RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONVOCATORIAS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. SEC. DE GESTIÓN DE PERSONAL	24	2.1	IDR	S	AC01		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 2 AÑOS GESTIÓN RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONVOCATORIAS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. SEC. DE PROVISIÓN DE PLAZAS	26	2.1	IDRF	S	A1		ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EX0 2 AÑOS GESTIÓN RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE PROVISIÓN DE PLAZAS	21	3.1	IDR	S	AC01		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO GESTIÓN RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. SEC. DE PERSONAL TEMPORAL	25	2.1	IDR	S	AI02		ADMINISTRACIÓN GENERAL TRABAJO SOCIAL EX0 2 AÑOS GESTIÓN RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE PERSONAL TEMPORAL I	19	3.1	IDR	S	CIC2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO GESTIÓN DE RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE PERSONAL TEMPORAL II	19	3.1	IDR	S	CIC2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO GESTIÓN DE RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. SEC. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	24	2.1	IDR	S	AC01		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 2 AÑOS GESTIÓN DE RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES	21	3.1	IDR	S	AC01		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO GESTIÓN DE RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II	21	3.1	IDR	S	AC01		ADMINISTRACIÓN GENERAL RELACIONES LABORALES EX0 1 AÑO GESTIÓN DE RR. HH.	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE PRESTACIONES SANITARIAS	21	3.1	IDR	S	A2		ADMINISTRACIÓN GENERAL DIFUSIÓN EN EMPRESARIALES EX0 1 AÑO CONTABILIDAD PÚBLICA	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. SEC. DE GESTIÓN ECONÓMICA	24	2.1	IDR	S	A2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 2 AÑOS CONTRATACIÓN ADMISTRATIVA	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE GESTIÓN ECONÓMICA	19	3.1	IDR	S	CIC2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO CONTRATACIÓN ADMISTRATIVA	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. SEC. DE CONCERTOS E INVERSIONES SANITARIAS	24	2.1	IDR	S	AC01		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 2 AÑOS CONTRATACIÓN ADMISTRATIVA	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE CONCERTOS E INVERSIONES SANITARIAS I	19	3.1	IDR	S	CIC2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO CONTRATACIÓN ADMISTRATIVA	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE CONCERTOS E INVERSIONES SANITARIAS II	19	3.1	IDR	S	CIC2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO CONTRATACIÓN ADMISTRATIVA	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. SEC. DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	25	2.1	IDR	S	A2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 2 AÑOS GESTIÓN ECONÓMICA	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE SUMINISTROS Y SERVICIOS SANITARIOS Y SOCIOSANITARIOS I	19	3.1	IDR	S	CIC2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO CONTRATACIÓN ADMISTRATIVA	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
F00130	4074010	J. NEG. DE SUMINISTROS Y SERVICIOS SANITARIOS Y SOCIOSANITARIOS II	19	3.1	IDR	S	CIC2		ADMINISTRACIÓN GENERAL EX0 1 AÑO CONTRATACIÓN ADMISTRATIVA	EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						
MERIDA										EXP. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONCURSOS DE PERSONAL ESTATUTARIO						

CENTRO DIRECTIVO.....	UNIDAD / CODIGO	DENOMINACION/UBICACION	Apertura puestos de trabajo Personal Funcionario										MERITOS	OBSERVAC.		
			HOR	NIV	COMPLEMENTO TIPO SUBCONC	TP	GR / SUBSR	TITUL.	REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO			ESPECIALIDAD/OTROS				
4074010	1. NEG. DE SUMINISTROS Y COMPRAS	MERIDA	19	3.1.	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EX: ELABORACION Y TRAMITACION DE ACUERDOS MARCO EN EL AMBITO SANITARIO							
F0153	J. SEC. DE GESTION ECONOMICA	MERIDA	25	2.1.	IDR	S	A1a2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION ASUNTOS EUROPEOS							
4074010	1. SEC. DE GESTION ECONOMICA I	MERIDA	19	3.1.	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. EN GESTION ECONOMICA							
199	J. NEG. DE GESTION ECONOMICA II	MERIDA	25	2.1.	IDR	S	A1a2	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. CATALOGACION PRODUCTOS SANITARIOS							
4074010	J. SEC. DE CATALOGO SANITARIO	MERIDA	21	3.1.	IDR	S	A2c1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION Y CONTRATACION DE CONCIERTOS SANITARIOS							
38952610	J. NEG. DE CONTRATACION	MERIDA	19	3.1.	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. CONTRATACION DE SUMINISTROS Y SERVICIOS SANITARIOS							
209	J. NEG. DE SUMINISTROS Y SERVICIOS SANITARIOS Y SOCIOS SANITARIOS II	MERIDA	24	2.2	IDR	S	A2c1	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS GESTION FINANCIERA	EXP. EN MATERIAS DE HABILITACION S.N.							
4074010	J. SEC. HABILITADO	MERIDA	19	3.1.	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIAS DE HABILITACION							
5774	J. NEG. DE GESTION ECONOMICA II	MERIDA	25	2.2	IDR	S	A1a2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA							
4074010	J. SEC. PRESTACIONES ECONOMICAS	MERIDA	25	2.1.	IDR	S	A2c1	ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS GESTION FINANCIERA	EXP. GESTION DE SUBVENCIONES							
F6158	J. SEC. SUBVENCIONES Y CONTROL ECONOMICO	MERIDA	21	3.1.	IDR	S	A1a2	JURIDICA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS GESTION FINANCIERA	EXP. GESTION DE SUBVENCIONES							
4074010	J. SEC. INSTALACIONES SANITARIAS	MERIDA	25	2.1.	IDR	S	A2	ADMINISTRACION GENERAL ARQUITECTURA TECNICA ARQUITECTURA DE OBRAS Y PROYECTOS EXP. 2 AÑOS GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. TRAMITACION EXPTES. DE OBRAS-SERVICIOS Y SUMINISTROS EN EL SISTEMA DE INFORMACION SANITARIA JARA-ECOFIN							
38952610	J. SEC. DE EQUIPAMIENTO Y SUPERVISION DE PROYECTOS	MERIDA	25	2.1.	IDR	S	A2	ADMINISTRACION GENERAL ARQUITECTURA TECNICA ARQUITECTURA DE OBRAS Y PROYECTOS EXP. 2 AÑOS GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. EN ACTUACIONES DE RIESGO BIOSANITARIO EXP. IMPLANTACION DE EQUIPOS ELECTROMEDICOS Y DE ALTA TECNOLOGIA SANITARIA							
F0053	J. SEC. DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS SANITARIAS	MERIDA	25	2.1.	IDR	S	A2	ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. EN ACTUACIONES DE RIESGO BIOSANITARIO EXP. IMPLANTACION DE EQUIPOS ELECTROMEDICOS Y DE ALTA TECNOLOGIA SANITARIA							
F0136	J. SEC. DE GESTION PRESUPUESTARIA	MERIDA	24	2.1.	IDR	S	A2c1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. CONTROL Y ELABORACION DE PRESUPUESTO EXP. GESTION DE CONCIERTOS Y SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEFENDENCIA							
F0150	J. SEC. DE GESTION PRESUPUESTARIA	MERIDA	19	3.1.	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. ADMINISTRACION Y GESTION DE SISTEMAS DE COSTE EN ENTORNO JARA-ECOFIN EXP. GESTION DE CONCIERTOS Y SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEFENDENCIA							
4074010	J. NEG. DE PRESUPUESTO	MERIDA	19	3.1.	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	EXP. FONDO EUROPEO PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD EN ORGANISMOS AUTONOMOS SANITARIOS							
F0038	J. SEC. ADMINISTRADOR DE SISTEMAS CONTABLES	MERIDA	26	2.1.	IDRF	S	A1	C	EXP. SISTEMAS CONTABLES EN ENTORNO JARA-ECOFIN EXP. EN MATERIA DE CONFIRMANDO							

CONSEJERIA.....:	CODIGO	DENOMINACION/UBICACION	Aprobación puestos de trabajo Personal Funcionario									
			TIPO	SUBCONE.	PR	GR / SUBGR.	TIITUL.	REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO			ESPECIALIDAD/OTROS	
CONSERVATORIO.....:	9000	CONSERVATORIO.....:	25	2.1	IDR	S	A1A2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIFUNDIDO EN EMPRESARIALES EX: 2 AÑOS EN SISTEMAS CONTABLES	EXP. SISTEMAS CONTABLES EN ENTORNO JARA-ECOFIN EXP. COORDINACION ECONOMICA AREAS SANITARIAS			MERITOS
CENTRO DIRECTIVO.....:	4074010	J. SEC. CONTROL INTERNO	26	2.1	IDRF	S	A1	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES EX: 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	EXP. ORDENACION DE PAGOS			OBSERVAC.
PAU	F0147	MERIDA	21	3.1	IDR	S	A0C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EX: 1 AÑO EN TESORERIA	EXP. GESTION DE TESORERIA EN JARA-ECOFIN EXP. IN MATERIA DE CONFIRMING			
	F0150	J. SEC. DE ORDENACION DE PAGOS	26	2.1	IDRF	S	A1	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES EX: 2 AÑOS EN TESORERIA	EXP. GESTION DE TESORERIA EN JARA-ECOFIN EXP. IN MATERIA DE CONFIRMING			
	F0238	MERIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EX: 1 AÑO EN TESORERIA	EXP. GESTION DE TESORERIA JARA-ECOFIN EXP. FACTURACION ELECTRONICA CONVENIO DE ACCIDENTES DE TRAFICO			
	F0249	MERIDA	21	3.2	IDR	S	A0C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EX: 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. GESTION DE PERSONAL			
	F074010	J. NEG. DE GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION	21	3.2	IDR	S	A0C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EX: 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. GESTION DE PERSONAL			
	6160	BADAZOZ	21	3.2	IDR	S	A0C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EX: 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION DE PERSONAL			
	F074010	J. NEG. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	21	3.2	IDR	S	A0C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EX: 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION DE PERSONAL			
	1077	BADAZOZ	21	3.2	IDR	S	A0C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EX: 1 AÑO EN GESTION DE RR. HH.	EXP. SEGURIDAD SOCIAL			
	6159	BADAZOZ	21	3.2	IDR	S	A0C1	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EX: 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. ATENCION AL DISCAPACITADO EXP. EN GESTION DE PRESTACIONES			
	6205	CACERES	25	2.2	IDR	S	A1A2	ADMINISTRACION GENERAL PSICOLOGIA CIENCIAS DE LA EDUCACION ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EX: 2 AÑOS EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA			
PAU	F074010	J. SEC. DE INFORMACION	6170	CACERES	C				EXP. CONTRATACION OBRAS, SUMINISTROS,SERVICIOS Y GESTION PRESUPUESTARIA			
	4074010	J. SEC. DE CONTRATACION ECONOMICA	24	2.2	IDR	S	A0C1	ESPECIALIZACION GENERAL EX: 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. CONTRATACION OBRAS, SUMINISTROS,SERVICIOS Y GESTION PRESUPUESTARIA			
	6171	CACERES	22	A.1	DR	N	A1	ADMINISTRACION GENERAL	EXP. CONTRATACION OBRAS, SUMINISTROS,SERVICIOS Y GESTION PRESUPUESTARIA			
	4074010	TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION	38726210	MERIDA	C				ADMINISTRACION GENERAL			
	4074010	TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION	38726310	MERIDA	22	A.1	DR	N	ADMINISTRACION GENERAL			
	4074010	TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION	38726410	MERIDA	C				ADMINISTRACION GENERAL			
	4074010	TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION	38726510	MERIDA	22	A.1	DR	N	ADMINISTRACION GENERAL			
	4074010	TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION	38726710	MERIDA	C				ADMINISTRACION GENERAL			
	4074010	TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION	38953010	MERIDA	22	A.1	DR	N	ADMINISTRACION GENERAL			
	4074010	TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION	40029110	MERIDA	C				ADMINISTRACION GENERAL			





CONSEJERIA.....	CENTRO DIRECTIVO.....	S.E.S. - SECRETARIA GENERAL	DEMONSTRACION/UBICACION	HOR NI	COMPLEMENTO	TP	GR.	TIPO	SUBGR.	TITUL.	Aprobacion Puestos de Trabajo Personal Funcionario		
											REQUISITOS PARA SER DESEMPEÑO		
											ESPECIALIZACIONES	MERITOS	OBSERVAC.
INDADY/	CODIGO	ADMINISTRATIVO/A	ADMINISTRATIVO/A	18 C.1	DR	N	C1	ADMINISTRACION GENERAL					
205	CACERES	ADMINISTRATIVO/A	ADMINISTRATIVO/A	18 C.1	DR	N	C1	ADMINISTRACION GENERAL					
	0001	CONSEJERIA DE SALUD POLITICA SOCIOASISTENCIALA											
	000088110	S.E.S. - SECRETARIA GENERAL											
004	MERIDA	ADMINISTRATIVO/A	ADMINISTRATIVO/A	18 C.1	DR	N	C1	ADMINISTRACION GENERAL					
022	MERIDA	ADMINISTRATIVO/A	ADMINISTRATIVO/A	18 C.1	DR	N	C1	ADMINISTRACION GENERAL					
083	MERIDA	ADMINISTRATIVO/A	ADMINISTRATIVO/A	18 C.1	DR	N	C1	ADMINISTRACION GENERAL					
078	BADA/OZ	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	18 C.1	DR	N	C1	ADMINISTRACION GENERAL					
094	BADA/OZ	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
158	BADA/OZ	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
115	BADA/OZ	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
6302	BADA/OZ	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
244	CACERES	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
288	CACERES	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
343	CACERES	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
3811	CACERES	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
4208	CACERES	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
116	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
124	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
124	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16 D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					







CONSEJERÍA.....:	CÓDIGO.....:	DENOMINACIÓN/UBICACIÓN	HOR	NI	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	TP	GR / SUBC-	REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO	ESPECIALIZADORES	APROBACIÓN PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL FUNCIONARIO		
										TIPO	SUBCONE-	PR
UNIDAD/										DR	N	C2
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38953610	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38953710	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38953810	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38953910	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954110	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954210	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954310	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954410	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954510	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954610	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954710	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954810	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38954910	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38955010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38955110	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	4074010	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	38955210	MÉRIDA	16	D.1	C					ADMINISTRACIÓN GENERAL		
SUBALTERNO/A	4074010	MÉRIDA	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	281	BADAJOZ	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	4074010	SUBALTERNO/A	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	259	CÁCERES	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	4074010	CÁCERES	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	1215	CÁCERES	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	4074010	SUBALTERNO/A	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	1344	CÁCERES	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	4074010	SUBALTERNO/A	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	219	MÉRIDA	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	4074010	SUBALTERNO/A	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	973	MÉRIDA	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	4074010	SUBALTERNO/A	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	38953610	MÉRIDA	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	4074010	SUBALTERNO/A	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	38953710	MÉRIDA	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	4074010	SUBALTERNO/A	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		
SUBALTERNO/A	38953810	MÉRIDA	14	E.1	C					SUBALTERNO/A		





DOE

NÚMERO 94

Martes, 19 de mayo de 2015

16253

CONSEJERIA.....	9000	CONSEJERIA DE SALUD Y POLITICA SOCIOSANITARIA	Aprobación puestos de trabajo Personal Funcionario									
			CENTRO DIRECTIVO.....:4074210		S.E.S. - DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA SANITARIA		REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO		ESPECIALIDAD/OTROS		MERITOS	
UNIDAD/ CODIGO	DENOMINACION/UBICACION	FOR	INV	COMPLEMENTO	TP	GR./ SUBEST/ PR	TD	SURGR.	TITUL.		OBSERVAC.	
4074010	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	20	S.1	IDR	L	C1C2	D					
39410210	MERIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. TRANSPORTE SANITARIO EXP. GESTION DE PLANES DE EMERGENCIA SANITARIA			OAP	
4074210	J. NEG. DE ATENCION PRIMARIA I	19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. CARTERA DE SERVICIOS DE ATENCION PRIMARIA EXP. MAPAS SANITARIOS				
4074210	MERIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION DE PROGRAMAS DE SALUD BUCODENTAL				
F0191	J. NEG. DE ATENCION PRIMARIA II	19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. GESTION Y USO DE NOMENCLATOR JARA EXP. GESTION PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE USO COMPASIVO				
4074210	MERIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION ADMINISTRATIVA				
F0101	J. NEG. DE ATENCION PRIMARIA III	19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION ADMINISTRATIVA				
4074210	MERIDA	19	3.1	IDR	S	C1C2	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL FARMACIA				
F0107	FARMACEUTICO/A	22	A.3	DR	N	A1						
4074210	MERIDA	20	B.1	DR	N	A2	INFORMATICA					
4532	PROGRAMADORA	20	B.1	DR	N	A2						
4074210	MERIDA	20	B.1	DR	N	A2	TRABAJO SOCIAL					
38738810	ASISTENTE SOCIAL	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
4074210	MERIDA	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
39739510	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	1745	MERIDA	16	D.1	DR	ADMINISTRACION GENERAL					
4074210	MERIDA	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
39739010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4074210	MERIDA	16	D.1	DR	ADMINISTRACION GENERAL					
4074210	MERIDA	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
38739310	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4074210	MERIDA	16	D.1	DR	ADMINISTRACION GENERAL					
4074210	MERIDA	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
38739710	MERIDA	4074210	MERIDA	16	D.1	DR	ADMINISTRACION GENERAL					
39435210	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4074210	MERIDA	16	D.1	DR	ADMINISTRACION GENERAL					
4074210	MERIDA	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL					
38739610	MERIDA	4074210	MERIDA	16	D.1	DR	ADMINISTRACION GENERAL					
38739810	MERIDA	38739810	MERIDA	16	D.1	DR	ADMINISTRACION GENERAL					



DOE

NÚMERO 94

Martes, 19 de mayo de 2015

16254

CÓDIGO	UNIDAD	DENOMINACION/CARGO	Aprobación puestos de trabajo Personal Funcionario									
			FOR	NIV	COMPLEMENTO	TIPO	SUBTIPO	GR.	TD	GR./SUGR.	TITUL.	Especialidad/Otros
4074010	SECRETARIA DE ALTO CARGO		20	S.1	IDR	L	C/C2					
39707310	MERIDA	J. SERV. DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD	29	1.1	IDNF	S	A1	D				OAP
4122810	MERIDA	J. NEG. DE REGISTRO ALIMENTARIO	21	3.1	IDR	S	A2	C				
4520	MERIDA	J. SEC. DE CONTROL FARMACEUTICO	26	2.1	IDNF	S	A1					
18287	MERIDA	J. SEC. DE PROGRAMAS DE SALUD Y EDUCACION SANITARIA	26	2.1	IDNF	S	A1	C				
998	MERIDA	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES	19	3.1	IDR	S	C/C2					
4122810	MERIDA	J. SEC. DE EPIDEMIOLOGIA APLICADA	26	2.1	IDNF	S	A1					
1236	MERIDA	FARMACEUTICO/A	22	A.1	DR	N	A1	C				
4122810	MERIDA	PSICOLOGO	22	A.1	DR	N	A1	PAR				
39955710	MERIDA	A.T.S./DUE.	22	A.1	DR	N	A1	VETERINARIA				
4122810	MERIDA	A.T.S./DUE.	20	B.3	DR	N	A2	C				
39952210	MERIDA	EPIDEMIOLOGO	22	A.1	DR	N	A1	MEDICINA Y CIRUGIA				
1297	MERIDA	TRABAJADORA SOCIAL	20	B.3	DR	N	A2	C				
4122810	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	18	C.1	DR	N	C1	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA				
1129	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO/A	18	C.1	DR	N	C1	ADMINISTRACION GENERAL				
4122810	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO/A	18	C.1	DR	N	C1	ADMINISTRACION GENERAL				
261	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL				
4122810	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL				
982	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL				
4122810	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL				
1003	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	16	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL				
4122810	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	1006	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL				
4122810	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4560	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL				
4361	MERIDA	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4361	D.1	DR	N	C2	ADMINISTRACION GENERAL				

