



## **III OTRAS RESOLUCIONES**

### **PRESIDENCIA DE LA JUNTA**

*DECRETO del Presidente 10/2017, de 17 de mayo, por el que se convocan subvenciones a Proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo tramitadas por el procedimiento de concesión directa a través de convocatoria abierta para el año 2017. (2017030028)*

La Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AEXCID) creada por Ley 1/2008, de 22 de mayo, de creación de Entidades Públicas de la Junta de Extremadura, tiene por objetivo optimizar y racionalizar la gestión de los recursos públicos que los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma destinan a la cooperación internacional para el desarrollo, contribuyendo al cumplimiento de los principios, objetivos y prioridades de la política de cooperación para el desarrollo contemplados en la normativa extremeña, construcción de paz, acción humanitaria y defensa de los derechos humanos para contribuir a la erradicación de la pobreza y favorecer un desarrollo humano sostenible.

De acuerdo con los principios recogidos en la Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo, el Plan General de la Cooperación Extremeña y el Plan Director de la Cooperación Española, los campos de actuación de la AEXCID son: la Cooperación para el Desarrollo, la Educación para el Desarrollo y la Acción Humanitaria, que se concretan en el Plan Anual de la cooperación extremeña para el año 2017, aprobado por Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura en su sesión de 1 de marzo (DOE n.º 54, de 17 de marzo de 2017), que opera como Plan Estratégico a los efectos del artículo 5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se ha dictado el Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que se establecen las bases reguladoras de subvenciones en materia de cooperación internacional para el desarrollo. Esta disposición se estructura en dos títulos: el primero que regula las disposiciones generales y el segundo título, disposiciones específicas, subdividido sistemáticamente en tres capítulos, dedica el capítulo II a las subvenciones a proyectos de cooperación internacional para el desarrollo tramitadas por el procedimiento de concesión directa a través de convocatoria abierta.

En su virtud, a propuesta de la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo, previa autorización del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 16 de mayo de 2017,



DISPONGO :

**Artículo 1. Objeto.**

1. El objeto del presente decreto es realizar la convocatoria abierta para la concesión de subvenciones, en régimen de concesión directa, para la financiación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo, de acuerdo con lo dispuesto en el Título I (Disposiciones Generales) y en el Capítulo II (Subvenciones a proyectos de Cooperación para el desarrollo tramitadas por el procedimiento de concesión directa) del Título II (Disposiciones Específicas) del Decreto 59/2016, de 10 mayo, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo (DOE núm. 92, de 16 de mayo).
2. Estas ayudas tienen como objeto la financiación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo, de formación, de sensibilización y promoción del desarrollo humano, social y económico y de investigación que puedan vincularse a las iniciativas previstas en el Plan Anual de Cooperación Extremeña.

Los proyectos que se presenten en el marco de este decreto se implementarán conforme a las modalidades de cooperación directa o concertada, previstas en el artículo 3 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

**Artículo 2. Beneficiarios.**

Pueden tener acceso a las subvenciones reguladas en este decreto siempre que, en el momento de presentación de la solicitud cumplan con los requisitos previstos por el artículo 5 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que se establecen las bases reguladoras de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo:

1. Las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo y otras entidades privadas sin ánimo de lucro residentes en la Unión Europea. Solo a efectos interpretativos de esta norma y con independencia de su naturaleza jurídica formal, no se considerarán entidades privadas ni Organizaciones no Gubernamentales aquellas entidades privadas que integren socios que tengan ánimo de lucro en el tráfico jurídico mercantil.

Las entidades mencionadas deberán reunir los siguientes requisitos

- a. Estar inscritas en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y, en su caso, haber cumplido con la obligación de solicitar la inscripción de hechos que supongan modificación de los datos inscritos, de acuerdo con el artículo 8 del Decreto 36/2005, de 9 de febrero, por el que se regula el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- b. Disponer de sede central o delegación permanente en la Comunidad Autónoma de Extremadura. A estos efectos, se entenderá por delegación aquella que cuente en



Extremadura, permanentemente, con personal de la organización, voluntario o contratado.

- c. Contar con una antigüedad de, al menos, 2 años desde su constitución legal.
- d. Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y las tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica.

2. Podrán tener la condición de entidad beneficiaria las agrupaciones de ONGD sin personalidad jurídica, con las obligaciones y requisitos previstos en el apartado 3 del artículo 10 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En todo caso, las agrupaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Reunir por sí mismo, cada uno de sus miembros, los requisitos exigidos para su concurrencia a título individual previstos en el apartado 1 de este artículo.
- b) Determinar una entidad coordinadora, que deberá cumplir con todos los requisitos generales y específicos para ser beneficiaria y ser única y plenamente responsable de la agrupación ante la AEXCID, sin perjuicio de la responsabilidad de los otros miembros de la agrupación, tal y como se establecen los artículos 10, 46 y 58 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- c) Nombrar un representante único, persona física expresamente elegida por todos los miembros, que deberá ostentar poderes bastantes para cumplir las obligaciones de representación legal de la agrupación, de lo que quedará constancia en la solicitud y en la resolución de concesión.
- d) Identificar, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.
- e) Suscribir acuerdo de colaboración, mediante modelo normalizado (Anexo IV) para la realización conjunta de la actividad subvencionada, en el que constarán al menos, entre otras, las siguientes estipulaciones:
  - La voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria.
  - La identificación del representante legal.
  - Declaración individual de todas y cada una de las ONGD integrantes del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario y de no estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 2 y 3 del artículo



12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

- El nombre de la entidad coordinadora.
- Los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a ejecutar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.
- El compromiso de todas las entidades participantes, de mantener el acuerdo de colaboración hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 45 y 70 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

f) No podrá disolverse la agrupación hasta que hayan transcurrido los plazos de prescripción de cuatro años previstos en los artículos 45 y 70 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

3. Las Administraciones Públicas de los países socios y las entidades privadas sin ánimo de lucro de los mismos que deberán reunir los siguientes requisitos:

- a. Tener personalidad jurídica, capacidad de obrar y estar legalmente constituidas.
- b. Disponer de estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativa para lograr los objetivos propuestos en la intervención presentada.
- c. Las entidades privadas habrán de contar con una antigüedad de, al menos, 2 años desde su constitución legal.
- d. Las entidades privadas que no tengan residencia fiscal en el territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente de su país de residencia.
- e. Las agrupaciones de entidades deben identificar, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a ejecutar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones previstas en el apartado 2 de este artículo.

4. Los Organismos Internacionales sin ánimo de lucro, la Administración General del Estado, las Universidades, las Entidades dependientes o vinculadas de la Junta de Extremadura con personalidad jurídica propia y presupuesto diferenciado siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

- a. Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y las tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica.



- b. Las entidades privadas que no tengan residencia fiscal en el territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente de su país de residencia.

### **Artículo 3. Requisitos de los proyectos.**

Para tener acceso a las subvenciones reguladas en este decreto, los proyectos presentados deberán cumplir, en la fecha de presentación de la solicitud, los siguientes requisitos:

1. En todo caso, contar con certificado expedido por la Dirección de la AEXCID por medio del cual se haga constar la participación de la Junta de Extremadura en el proyecto de acuerdo con lo establecido por el artículo 3, apartados 1 o 2 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.
2. Tratándose de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo u otras entidades sin ánimo de lucro residentes en la Unión Europea: prever un responsable o corresponsable del proyecto adscrito a la sede o delegación de Extremadura, requisito que deberá acreditarse mediante declaración responsable del interesado (Anexo III).
3. Sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 7 b) del Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, contener la indicación de la fecha de inicio y fecha final previstas para el proyecto de las que resulte una duración máxima de ejecución de 12 meses. La fecha de inicio prevista deberá estar comprendida, en todo caso, dentro del año correspondiente a la convocatoria.
4. Presentarse en idioma castellano y utilizar como moneda el euro.
5. En esta convocatoria sólo se financiarán proyectos de una duración máxima de 12 meses. El importe máximo a financiar será de 200.000 € para las entidades solicitantes y de 210.000 € para las agrupaciones de entidades.

### **Artículo 4. Plazo y forma de presentación de solicitudes.**

1. El plazo para la presentación de solicitudes será hasta el 15 de diciembre de 2017 a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria y el extracto de la misma en el Diario Oficial de Extremadura, que se remitirá desde la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
2. Todas las entidades que participen en la convocatoria deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 5 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, y aportar modelo de solicitud normalizado: Anexo I, para proyectos de cooperación para el desarrollo y Anexo I bis para proyectos de investigación, sensibili-



zación o formación; que incluirá el documento de formulación del proyecto, en el que se cumplimentarán las declaraciones responsables de:

- No hallarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
  - Disponer de Sede Social o Delegación Permanente en Extremadura conforme a lo exigido en el artículo 17.2 de la Ley 1/2003 de Cooperación para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
  - No tener obligaciones pendientes con la Agencia Estatal Tributaria, con la Tesorería de la Seguridad Social del Estado Español ni con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impida obtener la condición de beneficiario (Sólo para Entidades que no tengan residencia fiscal en España).
3. No será necesaria la aportación de aquellos documentos que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron entregados, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan y no hayan sufrido modificación alguna. Excepcionalmente, si el órgano gestor no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar nuevamente al interesado su aportación.
  4. La presentación de la solicitud por la entidad interesada conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Hacienda Autonómica y por la Tesorería General de la Seguridad Social. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo presentar entonces la certificación correspondiente.
  5. La solicitud y el resto de documentación complementaria, firmadas por la persona que estatutariamente ostente la representación legal de la entidad, irán dirigidas al órgano competente para resolver la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo. En el supuesto de agrupaciones la solicitud será firmada por el representante legal de la agrupación y se acompañará de la documentación prevista en el artículo 5.2 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo (DOE n.º 92, de 16 de mayo). La solicitud, así como los formularios vinculados al procedimiento estarán disponibles para su descarga por los interesados en el siguiente enlace: <http://www.gobex.es/aexcid/19>
  6. Cuándo por la naturaleza de los proyectos se prevea realizar tareas que impliquen contacto habitual con menores, la entidad emitirá declaración responsable de que todo el personal al que corresponde realizar dichas tareas cumple con lo dispuesto en el artículo 13. 5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.



7. Las solicitudes y demás documentación complementaria podrá presentarse en cualquiera de las oficinas de registro de documentos integradas en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas a excepción de los registros electrónicos. Las solicitudes que se remitan a través de las oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto a fin de que en ellas se haga constar por el responsable de la oficina la fecha en que tiene lugar la presentación y remisión por correo certificado.
8. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66 u otros exigidos por la legislación específica aplicable se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la ley citada.

#### ***Artículo 5. Ordenación e instrucción del procedimiento.***

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones convocadas será la Gerencia de la AEXCID, que realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para impulsar y ordenar el procedimiento.
2. El órgano instructor, a la vista del expediente y una vez comprobada la concurrencia de los requisitos, formulará la propuesta de resolución que se elevará al órgano competente para resolver.

#### ***Artículo 6. Resolución del procedimiento de concesión.***

1. El procedimiento será resuelto y notificado por el órgano competente, en el plazo máximo de 6 meses a contar desde la presentación de la solicitud. La falta de notificación de la resolución expresa legitima al interesado para entenderla desestimada por silencio administrativo.
2. La resolución de concesión se notificará individualmente a cada entidad beneficiaria en el plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que se dictó, con indicación en el caso de estimatorias, al menos de: la cantidad concedida, las obligaciones del beneficiario, el plazo de ejecución, la forma de pago, el plazo y la forma de justificación y las menciones de identidad y publicidad, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40, 41 y 42 de la Ley la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. Las subvenciones concedidas se publicarán en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma, de conformidad con lo



dispuesto en los artículos 17 y 20 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, indicándose el programa y crédito presupuestario al que se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida, la finalidad de la acción y el país en que se llevará a cabo. Serán anotadas en la Base de Datos de Subvenciones de la Comunidad Autónoma y remitida, para su publicación en la página web de la Intervención General de la Administración del Estado, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo se deberá publicar en el Portal Electrónico de la Transparencia y la Participación Ciudadana, según se establece en el artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura.

4. El órgano competente para dictar la resolución será el titular de la Dirección de la AEXCID.

#### **Artículo 7. Financiación.**

1. El presupuesto destinado a la convocatoria será de 1.731.948,00 € imputándose 1.721.948,00 € al ejercicio 2017 y 10.000 al ejercicio 2018, con cargo al proyecto de gasto 2009.02.005.0001.00 "Cooperación al Desarrollo" de los vigentes Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura y con el siguiente desglose por aplicación presupuestaria:

ANUALIDAD	IMPORTE EUROS	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	TIPO FINANCIACIÓN
2017	500,00	02.08.252C.404.00	CA
2017	500,00	02.08.252C.704.00	CA
2017	175.000,00	02.08.252C.444.00	CA
2017	500,00	02.08.252C.744,00	CA
2017	150.000,00	02.08.252C.445,00	CA
2017	500,00	02.08.252C.745.00	CA
2017	1.029.948,00	02.08.252C.489.00	CA
2017	115.000,00	02.08.252C.789.00	CA
2017	200.000,00	02.08.252C.490.00	CA
2017	50.000,00	02.08.252C.790.00	CA



ANUALIDAD	IMPORTE EUROS	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	TIPO FINANCIACIÓN
2018	1.000,00	02.08.252C.404.00	CA
2018	1.000,00	02.08.252C.704.00	CA
2018	1.000,00	02.08.252C.444.00	CA
2018	1.000,00	02.08.252C.744,00	CA
2018	1.000,00	02.08.252C.445,00	CA
2018	1.000,00	02.08.252C.745.00	CA
2018	1.000,00	02.08.252C.489.00	CA
2018	1.000,00	02.08.252C.789.00	CA
2018	1.000,00	02.08.252C.490.00	CA
2018	1.000,00	02.08.252C.790.00	CA

2. Atendiendo a la importancia, naturaleza y oportunidad de los proyectos presentados, la cuantía global de estos créditos podrá aumentarse, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Teniendo en cuenta las limitaciones indicadas en el párrafo anterior, las reservas de crédito inicialmente realizadas en cada una de las aplicaciones presupuestarias podrán ser objeto de modificación a efectos de distribuir los importes de una partida a otra, mediante la realización, en su caso, de las correspondientes modificaciones de crédito, sin que se perjudique los derechos de los solicitantes y en los términos establecidos en el artículo 39 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

### **Artículo 8. Régimen jurídico.**

En lo no previsto en el presente decreto de convocatoria regirá lo dispuesto en el Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de cooperación internacional para el desarrollo; la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura; la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de Extremadura; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en las demás normas concordantes en materia de subvenciones públicas.

***Disposición final primera. Efectos.***

El presente decreto producirá efectos a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de la presente convocatoria y del extracto a que se refiere el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

***Disposición final segunda. Recursos.***

Contra el presente decreto del Presidente, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Secretario General de la Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según lo previsto en el artículo 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura concordante con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que consideren procedente.

Mérida, 17 de mayo de 2017.

El Presidente de la Junta de Extremadura,  
GUILLERMO FERNÁNDEZ VARA

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia**ANEXO I Solicitud de subvención**

<b>PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO</b>  <b>CONVOCATORIA ABIERTA</b>	<i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
---	----------------------------

1. INFORMACIÓN GENERAL ENTIDAD SOLICITANTE (O ENTIDAD COORDINADORA DE LA AGRUPACIÓN)			
<b>Datos de la entidad solicitante</b>	Denominación		Siglas <i>(si las tuviere)</i>
	Domicilio a efectos de notificaciones		
	C.P.	Localidad	Provincia
	Teléfono	Fax	Email a efectos de notificaciones:
	Web	NIF	Nº Registro ONGDS de Extremadura
	Naturaleza jurídica	Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/>	Otras <i>(especificar)</i>
	Fecha de constitución		
	Representante Legal		NIF
	Cargo		
	<b>Responsable del Proyecto en Extremadura</b>		
	Cargo:	Teléfono:	Email:

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia**1.1. INFORMACIÓN GENERAL ENTIDADES AGRUPADAS (AÑADIR TANTAS COMO ENTIDADES TENGA LA AGRUPACIÓN)**

<b>Datos de la entidad agrupada</b>	Denominación		Siglas <i>(si las tuviere)</i>	
	Domicilio a efectos de notificaciones			
	C.P.	Localidad		Provincia
	Teléfono	Fax		Email a efectos de notificaciones:
	Web		NIF	Nº Registro ONGDS de Extremadura
	Naturaleza jurídica	Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/>		Otras <i>(especificar)</i>
	Fecha de constitución			
	Representante Legal			NIF
	Cargo			
	<b>Responsable del Proyecto en Extremadura</b>			
	Cargo:		Teléfono:	Email:

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

1.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOCIO LOCAL (AÑADIR TANTOS COMO SOCIO LOCAL TENGA EL PROYECTO)			
<b>Datos del socio local</b>	Denominación		Siglas <i>(si las tuviere)</i>
	Domicilio		
	Localidad		Provincia
	Departamento, o similar		País
	Teléfono	Fax	E-Mail
	Web		Fecha de constitución
	Naturaleza jurídica	Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/>	Administración pública Cooperativa Otras <i>(especificar)</i>
	Representante Legal		
	Cargo		
	Responsable del Proyecto		Cargo Experiencia

A. DECLARACIÓN RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Declaro que la entidad a la que represento no se encuentra incursa en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impiden obtener la condición de beneficiario.
<input type="checkbox"/> Declaro que la entidad a la que represento cumple con los requisitos exigidos por el artículo 17.2 de la Ley 1/2003 de Cooperación para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura y por tanto cuenta con:
<input type="checkbox"/> <b>SEDE SOCIAL</b>
<input type="checkbox"/> <b>DELEGACIÓN PERMANENTE <sup>1</sup></b>
En la Comunidad Autónoma de Extremadura, y que la misma está dotada con medios humanos y materiales suficientes para garantizar el cumplimiento de los fines sociales, entre los que consta la realización de actividades relacionadas con los principios y objetivos de la cooperación internacional para el desarrollo.
<b>(Sólo para Entidades Solicitantes que no tengan residencia fiscal en territorio español)</b>
<input type="checkbox"/> Declaro que la entidad a la que represento no tiene obligaciones pendientes con la Agencia Estatal Tributaria, con la Tesorería de la Seguridad Social del Estado Español ni con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impidan obtener la condición de beneficiario.

<sup>1</sup> Se entiende por delegación permanente aquella que cuente en Extremadura con personal permanente de la organización, voluntario o contratado.

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia**B. CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

La **presentación de la solicitud** por la entidad interesada **conllevará la autorización** al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura. No obstante, **el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento** y presentar, entonces, la certificación correspondiente.

**NO autorizo** al órgano gestor para recabar de oficio el certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones frente a:

Hacienda Estatal por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Seguridad Social por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Hacienda Pública Autonómica por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

(En caso de marcar alguna de las casillas anteriores, se **deberán aportar dichos certificados**)

**C. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA POR LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Certificado expedido por la Dirección de la AEXCID, por el que se haga constar la participación de la Junta de Extremadura.	<input type="checkbox"/>	
	<b>SE APORTA</b>	<b>NO PROCEDE *</b>
a) Acuerdo con el socio local o socios locales (convenio firmado entre las partes conforme al artículo 29 a.1. del Decreto 59/2016, de 10 de mayo) (Solo para ONGD y otras ENL residentes en la UE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Declaración del/la responsable del proyecto adscrito a la sede o delegación en Extremadura que acredite dicha función (Anexo III). (Solo para ONGD y otras ENL residentes en la UE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Acuerdo de colaboración para agrupaciones de entidades. (Anexo IV). (Solo para solicitudes de agrupaciones de entidades).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Para la valorización de las aportaciones en especie, certificación de la persona física o jurídica que aporta los bienes o servicios, incluida la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

e) Acreditación, por parte de la representación legal, de la vinculación de los/as socios/as con la entidad solicitante así como su residencia en Extremadura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Acreditación, por parte de la representación legal, del número de personal voluntario domiciliado en Extremadura con el que cuenta la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Certificado de la representación legal de la entidad en el que aparezca la composición actual de los órganos de gobierno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) En su caso, certificado bancario que acredite el trabajo con entidades con criterios éticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Acreditación de la finalización y justificación de los proyectos de Cooperación para el desarrollo, financiados por una Administración Pública Europea. <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Cartas de apoyo / aval al proyecto. .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Documentación aportada voluntariamente por la entidad (esta documentación podrá presentarse en formato digital). .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Además de lo anterior, las entidades solicitantes que no tengan la residencia fiscal en el territorio español</b>		
	<b>SE APORTA</b>	<b>NO PROCEDE*</b>
a) Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente en su país de residencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Copia de los Estatutos de la entidad (salvo que la documentación exigida ya obre en poder de la AEXCID, y no haya sufrido modificación alguna desde su presentación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Las acreditaciones de las acciones cofinanciadas por entidades públicas, serán las emitidas por los entes públicos cofinanciadores de los proyectos.

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia**D. DOCUMENTACIÓN QUE YA OBRA EN PODER DE LA AEXCID U OTRA ADMINISTRACIÓN**

Relación de la documentación que obra en poder de la AEXCID o de cualquier otra Administración y que no ha sufrido modificación alguna desde su presentación:

Identificación del documento	Lugar de presentación	Órgano de presentación	Fecha de presentación

Declaro que la documentación exigida y no aportada ya obra en poder de la AEXCID o de cualquier otra Administración, y no ha sufrido modificación alguna desde su presentación.

**\* ACLARACIÓN SOBRE LAS CASILLAS MARCADAS COMO "NO PROCEDE":**



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

2. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL SOCIO LOCAL				
1. ENTIDAD SOLICITANTE (O ENTIDAD COORDINADORA DE LA AGRUPACIÓN)				
1. <u>Fecha de constitución, fecha de apertura de delegación en Extremadura, misión y estructura de la organización. (2.000 caracteres como máximo)</u>				
2. <u>Personal remunerado</u>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
Extremadura				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				
3. <u>Personal voluntario</u>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
Extremadura				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				
4. <u>Número de socios/as</u>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
Residentes en Extremadura**				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.

\*\* incluir personas físicas, jurídicas, donantes, promotores, socios, colaboradores o equivalentes.

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia5. Experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención (2.000 caracteres como máximo).6. Relacionar los proyectos de Cooperación para el desarrollo financiados por una Administración Pública Europea, finalizados y justificados antes de la presentación de la solicitud.<sup>3</sup>

TÍTULO DEL PROYECTO/ CÓDIGO EXPEDIENTE	ADMINISTRACIÓN FINANCIADORA	AÑO	PAÍS DE INTERVENCIÓN	SECTOR	CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

**2. ENTIDAD AGRUPADA** (AÑADIR TANTAS COMO ENTIDADES TENGA LA AGRUPACIÓN)1. Fecha de constitución, fecha de apertura de delegación en Extremadura, misión y estructura de la organización. (2.000 caracteres como máximo)

2. <u>Personal remunerado</u>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
Extremadura				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				

3. <u>Personal voluntario</u>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
Extremadura				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				

4. <u>Número de socios/as</u>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total

<sup>3</sup> Solo se tendrán en cuenta las certificaciones de proyectos finalizados y justificados emitidas por la administración financiadora. Los proyectos relacionados que hayan sido financiados por AEXCID serán comprobados de oficio.

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

<b>Residentes en Extremadura**</b>				
<b>Ámbito estatal</b>				
<b>País(es) destinatario(s) (indicar país(es))</b>				

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.

\*\* incluir personas físicas, jurídicas, donantes, promotores, socios, colaboradores o equivalentes.

5. **Experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención (2.000 caracteres como máximo).**

6. **Relacionar los proyectos de Cooperación para el desarrollo financiados por una Administración Pública Europea, finalizados y justificados antes de la presentación de la solicitud.**

TÍTULO DEL PROYECTO/CÓDIGO DE PROYECTO	ADMINISTRACIÓN FINANCIADORA	AÑO	PAÍS DE INTERVENCIÓN	SECTOR	CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

### 3. SOCIO LOCAL (AÑADIR TANTOS COMO SOCIOS LOCALES TENGA EL PROYECTO)

1. **Fecha de constitución, misión del socio local y relación con la entidad solicitante (2.000 caracteres como máximo).**

	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
2. <b><u>Personal remunerado</u></b>				
3. <b><u>Personal no remunerado</u></b>				
4. <b><u>Número de socios/as</u></b>				

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

5. **Experiencia en gestión de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo y sectores en los que trabaja (2.000 caracteres como máximo).**
  
6. **Relación con la población destinataria y las autoridades locales (2.000 caracteres como máximo).**
  
7. **Proyectos anteriores del socio local.**

TITULO DEL PROYECTO/ CÓDIGO DE PROYECTO	COFINANCIADORES *	AÑO	ZONA DE INTERVENCIÓN	SECTOR	IMPORTE

\* Se deberá aportar certificación de la Administración Pública, en el caso de que ésta haya cofinanciado.



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
3.1. <u>Datos generales del proyecto.</u>		
Título del proyecto:		
<u>País(es) de intervención:</u>	<u>Zona específica de intervención:</u>	<u>Área geográfica:</u> Elija un elemento.
<u>Sector y Subsector Comité de Ayuda al Desarrollo.</u>		
<u>Código y Descripción Sector Principal del proyecto Comité Ayuda al Desarrollo (incluya solo uno):</u>	<u>Código y Descripción CRS Sector Principal del proyecto Comité Ayuda al Desarrollo:</u>	
<u>Código y Descripción Sector Secundario del proyecto Comité Ayuda al Desarrollo (incluya solo uno):</u>	<u>Código y Descripción CRS Sector Secundario del proyecto Comité Ayuda al Desarrollo:</u>	
<u>Eje de trabajo y línea de acción Plan Anual de la Cooperación Extremeña.</u>		
<u>Eje Principal de trabajo Plan Anual de la cooperación extremeña (elija solo uno):</u> Elija un elemento.	<u>Línea de acción eje principal de trabajo Plan Anual cooperación extremeña:</u>	
<u>Eje Secundario de trabajo Plan Anual de la cooperación extremeña (elija solo uno):</u> Elija un elemento.	<u>Línea(s) de acción eje secundario de trabajo Plan Anual cooperación extremeña:</u>	
<u>Objetivos de Desarrollo Sostenible.</u>		
<u>Objetivo de Desarrollo Sostenible principal al que contribuye el proyecto:</u> Elija un elemento.	<u>Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible secundario al que contribuye el proyecto:</u> Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.	
<u>Fecha inicialmente prevista de inicio del proyecto (dd/mm/2017) *</u>	<u>Fecha inicialmente prevista de finalización del proyecto</u> (dd/mm/aaaa)	



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

\*(La fecha de inicio prevista deberá estar dentro del año de la convocatoria).

**3.2. Población destinataria del proyecto.**

a. Grupo de población destinatario del proyecto y criterios de selección del mismo.

b. Estimación de población destinataria directa del proyecto:

Nº de Mujeres:		Nº de Hombres:		Otros géneros*:		Total:	
----------------	--	----------------	--	-----------------	--	--------	--

c. Estimación de población destinataria indirecta del proyecto:

Nº de Mujeres:		Nº de Hombres:		Otros géneros*:		Total:	
----------------	--	----------------	--	-----------------	--	--------	--

d. Estimación de la población total de la zona:

Nº de Mujeres:		Nº de Hombres:		Otros géneros*:		Total:	
----------------	--	----------------	--	-----------------	--	--------	--

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.

e. Posibles grupos de población perjudicados por el proyecto.

**3.3. Coste del Proyecto (debe coincidir con el presupuesto):**

FINANCIADOR	Público/Privado	CUANTIA		%	Persona Física/Jurídica	Sede Legal/Domicilio
		Dineraria	En especie			
AEXCID						
...						
<b>TOTAL APORTACIONES</b>				100%		

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

COSTE TOTAL DEL PROYECTO				
<b>3.4. Breve descripción del proyecto (3.000 caracteres como máximo).</b>				
<b>3.5. Contexto y justificación del proyecto (6.000 caracteres como máximo).</b>				
<b>a. ¿A la resolución de qué problemática general de la zona de intervención se pretende contribuir a través del objetivo general del proyecto? Contexto en el que se interviene.</b>				
<b>b. Motive la decisión de implementar el proyecto en la zona referenciada.</b>				
<b>c. Explique la lógica de intervención de la matriz de planificación.</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>De qué manera las actividades contribuyen a la consecución de los resultados, éstos a su vez a la consecución del objetivo específico y éste a la contribución del objetivo general.</li></ul>				
<b>3.6. Equidad de género (5.000 caracteres como máximo).</b>				
<b>a. Análisis previo sobre las relaciones de género.</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>Analizar las relaciones de género en el área geográfica de actuación, específicamente en la zona donde se desarrollará la intervención.</li><li>Identificar el acceso y control a los recursos y beneficios de forma diferenciada (hombres/mujeres). Identificar sus intereses estratégicos y necesidades prácticas.</li><li>Hacer una breve referencia al marco institucional y normativo directamente aplicable.</li><li>Identificar organizaciones, grupos o personas a nivel comunitario que puedan contribuir de manera efectiva a la integración de la perspectiva de género en las actuaciones.</li></ul>				
<b>b. Describir cómo se integra la perspectiva de género en las actuaciones previstas considerando el análisis previo descrito anteriormente.</b>				



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

- *Indicar las medidas adoptadas para promover la reducción de las diferencias de género, señalando aquellas destinadas a potenciar capacidades, disminuir la desventaja en el acceso y el control de los recursos y los beneficios y garantizar la participación igualitaria en la toma de decisiones.*
- *Describir cómo afecta la propuesta a la carga de trabajo de hombres y mujeres.*
- *Indicar los criterios a seguir para que los mensajes e imágenes empleadas sean sensibles al género.*

**3.7. Apropiación, alineamiento, coordinación y complementariedad. (5.000 caracteres como máximo).**

- Detalle la participación de los grupos implicados, en particular, de la población destinataria en la identificación y diseño del proyecto, en su caso, acredite la realización de un diagnóstico participativo con la población destinataria y las instituciones locales necesarias.**
- Alineación con políticas públicas de desarrollo de la zona y vinculación con el proyecto que se presenta.**
- ¿Existe en la zona de intervención algún plan o estrategia por parte de alguna Administración Pública del país de intervención que tenga como objetivo alguno relacionado con el objetivo específico del proyecto? En caso de respuesta afirmativa, acreditar dicha actuación.**
- Describa los mecanismos de coordinación previstos con los diferentes actores que trabajen en la zona.**
- Relacione otras actuaciones de cooperación internacional y específicamente de la cooperación extremeña y/o la cooperación española, que se estén desarrollando en la misma zona, región y/o país y explique su complementariedad con la propuesta presentada a la AEXCID.**

4. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN			
<u>OBJETIVO GENERAL</u>			
OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS / HIPÓTESIS
<u>RESULTADOS</u>	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS / HIPÓTESIS
R.1			
R.2			
R.3			
Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)
Resultados	Actividades(A)	Coste	
<b>IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (EN CASO DE QUE SE IMPUTEN COSTES AL PROYECTO)</b>			
RE. 1:	A.1.1.		
	A.1.2.		

	A.1.3.		
	A.1.4.		
	A.1.5.		
RE: 2:	A.2.1.		
	A.2.2.		
	A.2.3.		
(Continuar con los resultados y actividades siguientes)	(Continuar con los resultados y actividades siguientes)		(Continuar con los resultados y actividades siguientes)
COSTE TOTAL POR ACTIVIDADES (Debe coincidir con el coste total del proyecto)			



<b>5. ACTIVIDADES</b>
(Enumerar y describir lo más concreto posible las actividades a realizar para cada uno de los resultados)
<b>IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (RELLENAR SÓLO EN EL CASO EN QUE SE PREVEA IMPUTAR COSTES AL PROYECTO)</b>
Relacione los anexos de identificación y formulación. En el caso de que se solicite la financiación de estos gastos, deberán acompañarse como anexos a la solicitud los documentos resultantes de la identificación.
Fecha inicio: dd/mm/aaaa
Fecha fin: dd/mm/aaaa
<b>Actividades para el resultado 1</b>
<b>Actividad 1.1 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
<b>Actividad 1.2 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
<b>Actividad 1.3 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
<b>Actividades para el resultado 2</b>
<b>Actividad 2.1 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)



<b>Actividad 2.2</b> - Denominación:
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
<b>Actividad 2.3</b> - Denominación:
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
(...)(Continuar con el número de actividades que se precise).





**7. PERSONAL Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA IMPLMENTACIÓN DEL PROYECTO.****7.1. Personal.**

7.1.1. **Personal contratado y voluntario** (art. 20.6.A.5. Decreto 59/2016, de 10 de mayo).

*Aportar hojas de cálculo según modelo A.4 y, en su caso, B.4. relativas al personal.*

7.1.2. **Funciones del personal y criterios de selección. Indicar las funciones del personal previsto en el proyecto. Aportar el currículum de todo el personal siempre que el mismo se encuentre identificado en el momento de presentación de la solicitud. En caso contrario, especificar el perfil profesional requerido.**

- a. **Personal local:**
- b. **Personal expatriado:**
- c. **Personal en sede:**
- d. **Personal voluntario:**

7.1.3. **Relación de todo el personal remunerado o entidad que se incluya en la partida de servicios técnicos y profesionales, salvo servicios de mantenimiento y reparación de equipos. Aportar el currículum siempre que se encuentre identificado/a en el momento de presentación de la solicitud. En caso contrario, especificar el perfil profesional o de entidad a contratar.**

7.1.4. **En su caso, funciones a realizar por parte de los profesionales o entidades prestadoras de servicios técnicos incluidas en la partida de servicios técnicos y profesionales, salvo servicios de mantenimiento y reparación de equipos, y criterios de selección.**

**7.2. Recursos materiales.**

7.2.1. **Equipos y materiales necesarios para la intervención, solo aquellos incluidos en el presupuesto, breve motivación sobre su necesidad.**

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

- 8.1. Indicar el plan y metodología prevista para el seguimiento del proyecto, las funciones de los diferentes actores y las medidas de control que permitan ir identificando posibles situaciones que puedan perjudicar la consecución de resultados y objetivo previsto (3.000 caracteres como máximo).**
- 8.2. Si se incluyen gastos de auditoría, ésta deberá ser externa y someterse a lo previsto en el artículo 15.18 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo.**
- 8.3. Si se incluyen gastos de evaluación final, ésta deberá ser externa y someterse a lo previsto en el artículo 15.19 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo.**

**9. VIABILIDAD.**

9.1. Disponibilidad de recursos humanos, logísticos, materiales, financieros con los que cuenta la entidad solicitante y/o el socio local y su adecuación a las condiciones locales (1.000 caracteres como máximo).

9.2. Indicar si existe compromiso o avales de otras entidades, públicas y/o privadas que garantizan el desarrollo del proyecto o si existen medidas en el proyecto para potenciar el mismo (2.000 caracteres como máximo).

9.3. Viabilidad medioambiental: Impacto medioambiental (1.000 caracteres como máximo).

9.4. Viabilidad jurídica (2.000 caracteres como máximo).

9.4.1. Cuestiones legales: Tenencias de las tierras, acceso a créditos, expropiaciones (si procede).

9.4.2. ¿Quién adquiere la propiedad de los bienes inmuebles del proyecto durante el mismo y al finalizar éste?

9.4.3. ¿Quién adquiere la propiedad de los bienes muebles inventariables y con un valor de mercado superior a 300 € adquiridos con cargo total o parcial a la subvención?

9.4.4. Sostenibilidad (3.000 caracteres como máximo).

9.4.5. Indicar las medidas y recursos previstos para la continuidad de los procesos y beneficios generados por la intervención en condiciones de equidad para hombres y mujeres tras la finalización del proyecto financiado.



**10. Indicar los aspectos que se consideren más relevantes del proyecto, así como cualquier comentario de interés que se desee realizar (máximo 3.000 caracteres).**

**11. PRESUPUESTOS.**

TODOS LOS PRESUPUESTOS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN, SE CUMPLIMENTARÁN Y PRESENTARÁN EN FORMATO HOJA DE CÁLCULO, SIN QUE ÉSTE SUSTITUYA AL PAPEL, CONFORME A MODELOS ALOJADOS EN EL SITIO WEB DE LA AEXCID: <http://www.gobex.es/aexcid/>

**DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN INFERIOR O IGUAL A 12 MESES.**

**A.1. PRESUPUESTO RESUMEN EN EUROS:** indicando partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora<sup>7</sup>.

**A.2. DESGLOSE PRESUPUESTARIO:** Se presentará el desglose presupuestario detallando los conceptos, cantidades y costes que integran cada una de las partidas recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

**A.3. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN.**

**A.4. DESGLOSE PRESUPUESTARIO DE PERSONAL:** Se presentará desglose presupuestario del personal previsto en el apartado 7.1. El importe total debe ser coincidente con los totales de los conceptos de personal recogidos en los presupuestos y desgloses presupuestarios.

**DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN SUPERIOR A 12 MESES.**

**B.1. PRESUPUESTO RESUMEN TOTAL EN EUROS:** indicando partidas y su distribución a cada entidad cofinanciadora. (Reproducir el cuadro recogido en el punto A.1. referido al coste total del proyecto).

**B.2. PRESUPUESTO RESUMEN POR PERIODOS EN EUROS:** Reproducir el cuadro A.1. en dos presupuestos, en el primero de ellos, se relacionarán los gastos imputables a los primeros doce meses del proyecto y en el segundo presupuesto los restantes meses hasta finalizar el proyecto, con un máximo de veinticuatro meses.

**B.3. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS:** Se presentará un desglose presupuestario para cada uno de los presupuestos descritos en B.2, detallando los conceptos, cantidades y coste que integran cada una de las partidas presupuestarias recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

**B.4. DESGLOSE PRESUPUESTARIO DE PERSONAL:** Reproducir el cuadro A.4. en dos presupuestos en el primero de ellos, se relacionarán los gastos de personal imputables a los primeros doce meses del proyecto y en el segundo presupuesto los restantes meses hasta finalizar el proyecto, con un máximo de veinticuatro meses.

<sup>7</sup> Se especificará tanto el nombre de las entidades, públicas o privadas, que colaboran en la cofinanciación del proyecto, así como la cantidad que, en su caso, aporten.

**AYÚDANOS A MEJORAR**

Como habéis podido observar, se han introducido algunos cambios en el formulario de solicitud, respecto al año anterior, teniendo en cuenta aportaciones realizadas por las entidades, con el ánimo de facilitar la formulación.

En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.

Gracias por la colaboración.





**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia

## ANEXO I BIS *Solicitud de subvención*

<b>PROYECTOS DE</b>  <b>INVESTIGACIÓN</b> <input type="checkbox"/> <b>SENSIBILIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/> <b>FORMACIÓN</b> <input type="checkbox"/>  <b>CONVOCATORIA ABIERTA</b>	<b>REGISTRO DE ENTRADA</b>
---	----------------------------

### 1. INFORMACIÓN GENERAL ENTIDAD SOLICITANTE (O ENTIDAD COORDINADORA DE LA AGRUPACIÓN)

<b>Datos de la entidad solicitante</b>	Denominación		Siglas ( <i>si las tuviere</i> )
	Domicilio a efectos de notificaciones		
	C.P.	Localidad	Provincia
	Teléfono	Fax	Email a efectos de notificaciones:
	Web	NIF	Nº Registro ONGDS de Extremadura
	Naturaleza jurídica	Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/>	Otras ( <i>especificar</i> )
	Fecha de constitución		
	Representante Legal		NIF
	Cargo		
	<b>Responsable del Proyecto en Extremadura</b>		
Cargo:		Teléfono:	Email:

### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL ENTIDADES AGRUPADAS (AÑADIR TANTAS COMO ENTIDADES TENGA LA AGRUPACIÓN)

<b>Datos de la entidad agrupada</b>	Denominación		Siglas ( <i>si las tuviere</i> )
	Domicilio a efectos de notificaciones		
	C.P.	Localidad	Provincia
	Teléfono	Fax	Email a efectos de notificaciones:
	Web	NIF	Nº Registro ONGDS de Extremadura
	Naturaleza jurídica	Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/>	Otras ( <i>especificar</i> )
	Fecha de constitución		
	Representante Legal		NIF
	Cargo		
	<b>Responsable del Proyecto en Extremadura</b>		
Cargo:		Teléfono:	Email:



1.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOCIO LOCAL (AÑADIR TANTOS COMO SOCIOS LOCALES TENGA EL PROYECTO)			
<b>Datos del socio local</b>	Denominación		Siglas <i>(si las tuviere)</i>
	<i>Domicilio</i>		
	Localidad		Provincia
	Departamento, o similar		País
	Teléfono	Fax	E-Mail
	Web		Fecha de constitución
	Naturaleza jurídica	Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/>	Administración pública Cooperativa Otras <i>(especificar)</i>
	Representante Legal		
	Cargo		
	Responsable del Proyecto		Cargo Experiencia

A. DECLARACIÓN RESPONSABLE
<input type="checkbox"/> Declaro que la entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impiden obtener la condición de beneficiario.
<input type="checkbox"/> Declaro que la entidad a la que represento cumple con los requisitos exigidos por el artículo 17.2 de la Ley 1/2003 de Cooperación para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura y por tanto cuenta con: <input type="checkbox"/> SEDE SOCIAL <input type="checkbox"/> DELEGACIÓN PERMANENTE
En la Comunidad Autónoma de Extremadura, y que la misma está dotada con medios humanos y materiales suficientes para garantizar el cumplimiento de los fines sociales, entre los que consta la realización de actividades relacionadas con los principios y objetivos de la cooperación internacional para el desarrollo.
<b>(Sólo para Entidades Solicitantes que no tengan residencia fiscal en territorio español)</b>
<input type="checkbox"/> Declaro que la entidad a la que represento no tiene obligaciones pendientes con la Agencia Estatal Tributaria, con la Tesorería de la Seguridad Social del Estado Español ni con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impidan obtener la condición de beneficiario.

**B. CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

La **presentación de la solicitud** por la entidad interesada **conllevará la autorización** al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura. No obstante, **el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento** y presentar, entonces, la certificación correspondiente.

**NO autorizo** al órgano gestor para recabar de oficio el certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones frente a:

- Hacienda Estatal por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.
- Seguridad Social por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.
- Hacienda Pública Autonómica por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

(En caso de marcar alguna de las casillas anteriores, se **deberán aportar dichos certificados**)

**C. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA POR LA ENTIDAD SOLICITANTE**

	<input type="checkbox"/>	
	SE APORTA	NO PROCEDE <sup>+</sup>
Certificado expedido por la Dirección de la AEXCID, por el que se haga constar la participación de la Junta de Extremadura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Acuerdo con el socio local (convenio firmado entre las partes conforme al artículo 29 a.1. del Decreto 59/2016, de 10 de mayo) (Solo para ONGD y otras ENL residentes en la UE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Declaración del/la responsable del proyecto adscrito a la sede o delegación en Extremadura que acredite dicha función (Anexo III). (Solo para ONGD y otras ENL residentes en la UE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Acuerdo de colaboración para agrupaciones de entidades. (Anexo IV). (Solo para solicitudes de agrupaciones de entidades).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Para la valorización de las aportaciones en especie, certificación de la persona física o jurídica que aporta los bienes o servicios, incluida la entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Acreditación, por parte de la representación legal, de la vinculación de los/as socios/as con la entidad solicitante así como su residencia en Extremadura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Acreditación, por parte de la representación legal, del número de personal voluntario domiciliado en Extremadura con el que cuenta la entidad solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Acreditación de las acciones de Investigación / Sensibilización / Formación financiados por una Administración Pública Europea realizadas y relacionadas en esta solicitud <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Certificado de la representación legal de la entidad en el que aparezca la composición actual de los órganos de gobierno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) En su caso, certificado bancario que acredite el trabajo con entidades con criterios éticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Cartas de apoyo / aval al proyecto. .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Documentación aportada voluntariamente por la entidad (esta documentación podrá presentarse en formato digital) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Las acreditaciones de las acciones cofinanciadas por entidades públicas, serán las emitidas por los entes públicos cofinanciadores de los proyectos.



Además de lo anterior, las entidades solicitantes que no tengan la residencia fiscal en el territorio español		
	SE APORTA	NO PROCEDE *
a) Certificado de residencia fiscal emitido por la autoridad competente en su país de residencia. Exceptuando a los Organismos Internacionales de Derecho Público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Copia compulsada de los Estatutos de la entidad (salvo que la documentación exigida ya obre en poder de la AEXCID, y no haya sufrido modificación alguna desde su presentación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. DOCUMENTACIÓN QUE YA OBRA EN PODER DE LA AEXCID U OTRA ADMINISTRACIÓN			
Relación de la documentación que obra en poder de la AEXCID o de cualquier otra Administración y que no ha sufrido modificación alguna desde su presentación:			
Identificación del documento	Lugar de presentación	Órgano de presentación	Fecha de presentación
<input type="checkbox"/> Declaro que la documentación exigida y no aportada ya obra en poder de la AEXCID o de cualquier otra Administración, y no ha sufrido modificación alguna desde su presentación.			

\* ACLARACIÓN SOBRE LAS CASILLAS MARCADAS COMO "NO PROCEDE":

----------------------

**2. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL SOCIO LOCAL****A. ENTIDAD SOLICITANTE (O ENTIDAD COORDINADORA DE LA AGRUPACIÓN)**

1. Fecha de constitución, fecha de apertura de delegación en Extremadura, misión y estructura de la organización. (2.000 caracteres como máximo)

2. <u>Personal remunerado</u>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
Extremadura				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				

3. <u>Personal voluntario</u>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
Extremadura				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				

4. <u>Número de socios/as</u>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
Residentes en Extremadura**				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.

\*\* incluir personas físicas, jurídicas, donantes, promotores, socios, colaboradores o equivalentes.

5. Experiencia de trabajo en Investigación / Sensibilización / Formación (1.000 caracteres como máximo).

6. Explique si su entidad tiene elaborada una estrategia/programa en las áreas de Investigación / Sensibilización / Formación. ¿Cuenta con un departamento especializado en Investigación / Sensibilización / Formación y/o con alguna persona responsable de éstas áreas o de ED en su entidad? (1.000 caracteres como máximo). Deberán acreditarse estas circunstancias.

7. Relacionar los proyectos en Investigación / Sensibilización / Formación desarrollados en Extremadura, finalizados y justificados antes de la presentación de la solicitud.<sup>2</sup>

TÍTULO DEL PROYECTO/CÓDIGO DE PROYECTO	COFINANCIADORES	AÑO	LUGAR DE EJECUCIÓN	IMPORTE

9. ¿Participa en redes o iniciativas con otras entidades que realicen acciones de Investigación / Sensibilización / Formación, en su caso, distintas a las de la agrupación presentada para este proyecto? Si/No. ¿Cuáles? (1.000 caracteres como máximo).

**B. ENTIDAD AGRUPADA (AÑADIR TANTAS COMO ENTIDADES TENGA LA AGRUPACIÓN)**

<sup>2</sup> Solo se tendrán en cuenta las certificaciones de proyectos finalizados y justificados emitidas por la administración financiadora. Los proyectos relacionados que hayan sido financiados por AEXCID serán comprobados de oficio.



1. **Fecha de constitución, fecha de apertura de delegación en Extremadura, misión y estructura de la organización. (2.000 caracteres como máximo).**

2. <b><u>Personal remunerado</u></b>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*:	Total
Extremadura				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				

3. <b><u>Personal voluntario</u></b>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*:	Total
Extremadura				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				

4. <b><u>Número de socios/as</u></b>	Mujeres	Hombres	Otros géneros*:	Total
Residentes en Extremadura**				
Ámbito estatal				
País(es) destinatario(s) (indicar país(es))				

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.

\*\*Incluir personas físicas, jurídicas, donantes, promotores, socios, colaboradores o equivalentes.

5. **Experiencia de trabajo en Investigación / Sensibilización / Formación (1.000 caracteres como máximo).**
6. **Explique si su entidad tiene elaborada una estrategia/programa en las áreas de Investigación / Sensibilización / Formación. ¿Cuenta con un departamento especializado en Investigación / Sensibilización / Formación y/o con alguna persona responsable de éstas áreas o de ED en su entidad? (1.000 caracteres como máximo). Deberán acreditarse estas circunstancias.**
7. **Relacionar los proyectos en Investigación / Sensibilización / Formación desarrollados en Extremadura, finalizados y justificados antes de la presentación de la solicitud.<sup>3</sup>**

TÍTULO DEL PROYECTO/CÓDIGO DE PROYECTO	COFINANCIADORES	AÑO	LUGAR DE EJECUCIÓN	IMPORTE

8. **¿Participa en redes o iniciativas con otras entidades que realicen acciones de Investigación / Sensibilización / Formación, en su caso, distintas a las de la agrupación presentada para este proyecto? Si/No. ¿Cuáles? (1.000 caracteres como máximo).**

**C. SOCIO LOCAL (AÑADIR TANTOS COMO SOCIOS LOCALES TENGA EL PROYECTO)**

1. **Fecha de constitución, misión del socio local y relación con la entidad solicitante (2.000 caracteres como máximo).**

	Mujeres	Hombres	Otros géneros*	Total
2. <b><u>Personal remunerado</u></b>				

<sup>3</sup> Solo se tendrán en cuenta las certificaciones de proyectos finalizados y justificados emitidas por la administración financiadora. Los proyectos relacionados que hayan sido financiados por AEXCID serán comprobados de oficio.



<b>3. <u>Personal no remunerado</u></b>				
<b>4. <u>Número de socios/as</u></b>				

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.

**5. Experiencia en gestión de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo, particularmente de Investigación/Sensibilización/Formación, y sectores en los que trabaja (2.000 caracteres como máximo).**

**6. Relación con la población destinataria y las autoridades locales (2.000 caracteres como máximo).**

**7. Proyectos anteriores del socio local.**

TÍTULO DEL PROYECTO/ CÓDIGO DE PROYECTO	COFINANCIADORES *	AÑO	ZONA DE INTERVENCIÓN	SECTOR	IMPORTE

\* Se deberá aportar certificación de la Administración Pública, en el caso de que ésta haya cofinanciado.



3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
<b>3.1. Datos generales del proyecto.</b>	
<b>Título del proyecto:</b>	
<b>Solo en caso de proyectos en Extremadura</b>	
Marcar en caso de que el proyecto se desarrolle en Extremadura <input type="checkbox"/>	<b>Localización geográfica de la intervención (indicando localidades):</b> <b>Ámbito geográfico del proyecto:</b> Elija un elemento.
<b>Ámbito de actuación:</b> Elija un elemento.	<b>Temática principal del proyecto (incluya solo una):</b>
<b>En caso de indicar ámbito formal incluir la relación de Colegios, Institutos, CPR o Facultades participantes:</b>	<b>Temática secundaria del proyecto (incluya solo una):</b>
<b>Solo en caso de proyectos fuera de Extremadura</b>	
<b>País(es) de intervención:</b>	<b>Localización geográfica de la intervención (indicando localidades):</b> <b>Área geográfica del proyecto:</b> Elija un elemento.
<b>Sector y Subsector Comité de Ayuda al Desarrollo.</b>	
<b>Código y Descripción Sector Principal del proyecto Comité Ayuda al Desarrollo (incluya solo uno):</b>	<b>Código y Descripción CRS Sector Principal del proyecto Comité Ayuda al Desarrollo:</b>
<b>Código y Descripción Sector Secundario del proyecto Comité Ayuda al Desarrollo (incluya solo uno):</b>	<b>Código y Descripción CRS Sector Secundario del proyecto Comité Ayuda al Desarrollo:</b>
<b>Dimensión, ámbito y temática de actuación</b>	
<b>Ámbito de actuación:</b> Elija un elemento.	<b>Temática principal del proyecto (incluya solo una):</b>
<b>En caso de indicar ámbito formal incluir la relación de Colegios, Institutos, CPR o Universidades y/o Facultades participantes:</b>	<b>Temática secundaria del proyecto (incluya solo una):</b>
<b>Objetivos de Desarrollo Sostenible.</b>	
<b>Objetivo de Desarrollo Sostenible principal al que contribuye el proyecto:</b> Elija un elemento.	<b>Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible secundario al que contribuye el proyecto:</b> Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
<b>Fecha inicialmente prevista de inicio del proyecto (dd/mm/2017) *</b>  *(La fecha de inicio prevista deberá estar dentro del año de la convocatoria).	<b>Fecha inicialmente prevista de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)</b>
<b>3.2. Población destinataria del proyecto.</b>	
<b>a. Grupo de población destinatario del proyecto y criterios de selección del mismo.</b> Elija un elemento.	
<b>b. Estimación de población destinataria directa del proyecto:</b>	



Nº de Mujeres:		Nº de Hombres:		Otros géneros*:		Total:	
----------------	--	----------------	--	-----------------	--	--------	--

**c. Estimación de población destinataria indirecta del proyecto:**

Nº de Mujeres:		Nº de Hombres:		Otros géneros*:		Total:	
----------------	--	----------------	--	-----------------	--	--------	--

**d. Estimación de la población total de la zona:**

Nº de Mujeres:		Nº de Hombres:		Otros géneros*:		Total:	
----------------	--	----------------	--	-----------------	--	--------	--

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.

**3.3. Coste del Proyecto (debe coincidir con el presupuesto):**

FINANCIADOR	Público/Privado	CUANTIA	%	Persona Física/Jurídica	Sede Legal/Domicilio
AEXCID					
...					
TOTAL APORTACIONES					
COSTE TOTAL DEL PROYECTO			100%		

**3.4. Breve descripción del proyecto (3.000 caracteres como máximo).****3.5. Contexto y justificación de la intervención (3.000 caracteres como máximo).****3.6. Equidad de género (5.000 caracteres como máximo).****a. Análisis previo sobre las relaciones de género.**

- Analizar las relaciones de género en el área geográfica de actuación, específicamente en la zona donde se desarrollará la intervención.
- Identificar en el contexto la existencia de aspectos relacionados con la equidad de género que puedan influir en la temática elegida y en la ejecución del proyecto.
- Identificar organizaciones o grupos que puedan contribuir a la integración de la perspectiva de género en las actuaciones.

**b. Describir como se integra la perspectiva de género en desarrollo en las actuaciones previstas considerando el análisis previo.****3.7. Detalle la participación de los grupos participantes, en particular, de la población destinataria y/o las instituciones necesarias para el desarrollo de la intervención en la identificación y diseño del proyecto, en su caso, acredite la realización de un diagnóstico participativo (3.000 caracteres como máximo).****3.8. Metodología que va a utilizar en la implementación del proyecto (2.000 caracteres como máximo).**

**3.9. Análisis del impacto del proyecto.**

- a. **¿Explicue la lógica de intervención de la matriz de planificación?** (2.000 caracteres como máximo).
- *De qué manera las actividades contribuyen a la consecución de los resultados, éstos a su vez a la consecución del objetivo específico y éste a la contribución del objetivo general.*
- b. **¿Incluye el proyecto una estrategia de continuidad que asegure la sostenibilidad de los impactos del mismo mediante el fortalecimiento de las capacidades de la población o colectivo(s) participante(s)? Detalle las medidas a tomar al respecto y la previsión de sostenibilidad** (3.000 caracteres como máximo).

**3.10. Análisis de la coordinación y complementariedad (3.000 caracteres como máximo).**

- a. **¿Conoce otras actividades/proyectos/programas que se estén desarrollando en la misma zona? En caso afirmativo, relacione éstos y describa resumidamente en qué consisten.**
- b. **A la hora de formular el proyecto, ¿cómo ha tenido en cuenta acciones de Investigación / Sensibilización / Formación implementadas anteriormente en la zona de ejecución?**
- c. **Coordinación y complementariedad con otros actores de cooperación que estén desarrollando acciones de Investigación / Sensibilización / Formación en la misma zona.**

**3.11. Líneas transversales**

- a. **Dimensión sociopolítica del proyecto** (2.000 caracteres como máximo).  
*Describir cómo se integra el tejido social local en la intervención. En su caso, acciones destinadas a la promoción de la coherencia de políticas.*
- b. **Derechos humanos** (2.000 caracteres como máximo).  
*Describir cómo se integra el enfoque basado en derechos humanos en las actuaciones previstas*
- c. **Sostenibilidad ambiental** (1.500 caracteres como máximo).  
*Describir estrategia o acciones para la integración de la sostenibilidad ambiental en el proyecto.*
- d. **Comunicación** (1.500 caracteres como máximo).  
*Describir las acciones de comunicación previstas en el proyecto.*
- e. **Interculturalidad** (1.500 caracteres como máximo).  
*Describir cómo se va integrar a los diferentes grupos étnicos y culturales en el proyecto, especificar en el caso de no identificarse estos grupos.*



4. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN				
<u>OBJETIVO GENERAL</u>				
OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS / HIPÓTESIS	
<b>RESULTADOS</b>	<b>INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)</b>	<b>FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)</b>	<b>RIESGOS / HIPÓTESIS</b>	
R.1				
R.2				
R.3				
Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)
Resultados	Actividades(A)	IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (EN CASO DE QUE SE IMPUTEN COSTES AL PROYECTO)		Coste
RE. 1:	A.1.1.			
	A.1.2.			
	A.1.3.			
	A.1.4.			
	A.1.5.			
RE. 2:	A.2.1.			
	A.2.2.			
	A.2.3.			
(Continuar con los resultados y actividades siguientes)	(Continuar con los resultados y actividades siguientes)			(Continuar con los resultados y actividades siguientes)
COSTE TOTAL POR ACTIVIDADES (Debe coincidir con el coste total del proyecto)				



<b>5. ACTIVIDADES</b> (Enumerar y describir lo más concreto posible las actividades a realizar para cada uno de los resultados)
<b>IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (RELLENAR SÓLO EN EL CASO EN QUE SE PREVEA IMPUTAR COSTES AL PROYECTO)</b>
Relacione los anexos de identificación y formulación. En el caso de que se solicite la financiación de estos gastos, deberán acompañarse como anexos a la solicitud los documentos resultantes de la identificación.
Fecha inicio: dd/mm/aaaa
Fecha fin: dd/mm/aaaa
<b>Actividades para el resultado 1</b>
<b>Actividad 1.1 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
<b>Actividad 1.2 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
<b>Actividad 1.3 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
<b>Actividades para el resultado 2</b>
<b>Actividad 2.1 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
<b>Actividad 2.2 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
<b>Actividad 2.3 - Denominación:</b>
(Describa detalladamente en qué consiste esta actividad)
(...)(Continuar con el número de actividades que se precise).





**7. PERSONAL Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.****7.1. Personal.**

**7.1.1. Personal contratado y voluntario** (art. 20.6.A.5. Decreto 59/2016, de 10 de mayo).

*Aportar desglose presupuestario de personal en hoja de cálculo, según modelo A.4.*

**7.1.2. Funciones del personal y criterios de selección. Indicar las funciones del personal previsto en el proyecto. Aportar el currículum de todo el personal siempre que el mismo se encuentre identificado en el momento de presentación de la solicitud. En caso contrario, especificar el perfil profesional requerido.**

**7.1.3. Relación de todo el personal remunerado o entidad que se incluya en la partida de servicios técnicos y profesionales, salvo servicios de mantenimiento y reparación de equipos. Aportar el currículum siempre que se encuentre identificado/a en el momento de presentación de la solicitud. En caso contrario, especificar el perfil profesional o de entidad a contratar.**

**7.1.4. En su caso, funciones a realizar por parte de los profesionales o entidades prestadoras de servicios técnicos incluidas en la partida de servicios técnicos y profesionales, salvo servicios de mantenimiento y reparación de equipos, y criterios de selección.**

**7.1.5. Experiencia del personal en proyectos de Investigación / Sensibilización / Formación.**

**7.1.6. Formación específica del personal en materia de Investigación / Sensibilización / Formación.**

**7.2. Recursos materiales.**

**7.2.1. Equipos y materiales necesarios para la intervención, solo aquellos incluidos en el presupuesto, breve motivación sobre su necesidad.**

**7.2.2. En caso de que el proyecto contemple la creación de materiales educativos, de difusión del proyecto o de cualquier otro tipo que tenga que ver con la intervención, aportar quion o esquema del diseño, si lo tuviere, y su adecuación al proyecto.**

**7.2.3. En caso de que el proyecto contemple la utilización de materiales educativos editados con anterioridad, de difusión del proyecto o de cualquier otro tipo que tenga que ver con la intervención, aportar información sobre éstos y su adecuación al proyecto.**

**8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

- 8.1. Indicar el plan y metodología prevista para el seguimiento del proyecto, las funciones de los diferentes actores y las medidas de control que permitan ir identificando posibles situaciones que puedan perjudicar la consecución de resultados y objetivo previsto (3.000 caracteres como máximo).
- 8.2. Si se incluyen gastos de auditoría, ésta deberá ser externa y someterse a lo previsto en el artículo 15.18 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo.
- 8.3. Si se incluyen gastos de evaluación final, ésta deberá ser externa y someterse a lo previsto en el artículo 15.19 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo.

**9. Indicar los aspectos que se consideren más relevantes del proyecto, así como cualquier comentario de interés que se desee realizar (máximo 3.000 caracteres).****10. PRESUPUESTOS.**

**TODOS LOS PRESUPUESTOS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN, SE CUMPLIMENTARÁN Y PRESENTARÁN EN FORMATO HOJA DE CÁLCULO, SIN QUE ÉSTE SUSTITUYA AL PAPEL, CONFORME A MODELOS ALOJADOS EN EL SITIO WEB DE LA AEXCID: <http://www.gobex.es/aexcid/>**

**DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN INFERIOR O IGUAL A 12 MESES.**

**A.1. PRESUPUESTO RESUMEN EN EUROS:** indicando partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora<sup>7</sup>.

**A.2. DESGLOSE PRESUPUESTARIO:** Se presentará el desglose presupuestario detallando los conceptos, cantidades y costes que integran cada una de las partidas recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

**A.3. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN.**

**A.4. DESGLOSE PRESUPUESTARIO DE PERSONAL:** Se presentará desglose presupuestario del personal previsto en el apartado 7.1. El importe total debe ser coincidente con los totales de los conceptos de personal recogidos en los presupuestos y desgloses presupuestarios.

<sup>7</sup> Se especificará tanto el nombre de las entidades, públicas o privadas, que colaboran en la cofinanciación del proyecto, así como la cantidad que, en su caso, aporten.

**10. PRESUPUESTOS.****DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN SUPERIOR A 12 MESES.**

**B.1. PRESUPUESTO RESUMEN TOTAL EN EUROS:** indicando partidas y su distribución a cada entidad cofinanciadora. (Reproducir el cuadro recogido en el punto A.1. referido al coste total del proyecto).

**B.2. PRESUPUESTO RESUMEN POR PERIODOS EN EUROS:** Reproducir el cuadro A.1. en dos presupuestos, en el primero de ellos, se relacionarán los gastos imputables a los primeros doce meses del proyecto y en el segundo presupuesto los restantes meses hasta finalizar el proyecto, con un máximo de veinticuatro meses.

**B.3. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS:** Se presentará un desglose presupuestario para cada uno de los presupuestos descritos en B.2, detallando los conceptos, cantidades y coste que integran cada una de las partidas presupuestarias recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

**B.4. DESGLOSE PRESUPUESTARIO DE PERSONAL:** Reproducir el cuadro A.4. en dos presupuestos en el primero de ellos, se relacionarán los gastos de personal imputables a los primeros doce meses del proyecto y en el segundo presupuesto los restantes meses hasta finalizar el proyecto, con un máximo de veinticuatro meses.

**AYÚDANOS A MEJORAR**

Como habéis podido observar, se han introducido algunos cambios en el formulario de solicitud, respecto al año anterior, teniendo en cuenta aportaciones realizadas por las entidades, con el ánimo de facilitar la formulación.

En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.

Gracias por la colaboración.



En relación a la actualización de datos, declaro:

Mi compromiso a comunicar por escrito a la AEXCID, en el plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en las subvenciones especificadas en esta declaración.

<b>FIRMA DE LA SOLICITUD</b>	
D/D <sup>a</sup> ....., con D.N.I.:....., CON DOMICILIO EN .....	
En                    a                    de                    de 20__	
EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Fdo.: _____ (Será necesario indicar nombre y apellidos del/la firmante y sello de la entidad)	

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.

**ANEXO II Informe de Justificación**

<b>PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO</b>  <b>CONVOCATORIA ABIERTA</b>  SEGUIMIENTO <input type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>	<i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
--	----------------------------

A. DATOS GENERALES		
Nombre del Proyecto:		
Número de Expediente: <input style="width: 100px;" type="text"/>		
Período Cubierto: _ de ____ de 20__ a _ de ____ de 20__		
Entidad Beneficiaria:		
Nombre de la entidad:		Siglas:
N.I.F.:		
Domicilio:	Nº	Piso
Localidad:	Provincia:	C.P.:
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
Persona responsable del proyecto:		
Entidad Agrupada (añadir tantas como entidades tenga la agrupación):		
Nombre de la entidad:		Siglas:
N.I.F.:		
Domicilio:	Nº	Piso
Localidad:	Provincia:	C.P.:
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
Persona responsable del proyecto:		
Socio en el país de intervención (añadir tantos como socios locales tenga el proyecto):		
Nombre del socio local:		
Dirección:		
País	Departamento/ Provincia:	C.P.:
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
Persona responsable del proyecto:		

**B. INFORME TÉCNICO****1. Ejecución del proyecto hasta la fecha de elaboración del informe.****1.1. Resumen del proyecto correspondiente al periodo que se informa.****1.2. Fechas:**

			Si existe diferencia entre lo previsto y lo real, indicar los motivos
INICIO DE LA INTERVENCIÓN	PREVISTA		
	REAL		
FINAL DE LA INTERVENCIÓN/ PRIMER PERIODO DE EJECUCION	PREVISTA		
	REAL		

**1.3. Modificaciones sustanciales y no sustanciales que se hayan producido a lo largo de la ejecución del proyecto y hayan sido debidamente autorizadas/comunicadas a la AEXCID.****1.4. Valoración general del proyecto hasta la fecha.****2. Resultados, actividades realizadas y grado de ejecución. (Realizar una ficha completa para cada uno de los resultados, como la que se detalla a continuación)**

RESULTADO 1	
Previsto en la solicitud	Real

Indicador/es R1	P/R	INDICADORES DE RESULTADO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	Nº <sup>1</sup>	% <sup>2</sup>
IOV1	Previsto				
	Real				
IOV2	Previsto				
	Real				

ACTIVIDADES PREVISTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% Ejecutado	% Ejecución total	En caso de que el % de ejecución de la actividad sea menos del 60% sobre lo previsto, explicar la desviación.	Nº <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

<sup>2</sup> Indicar el porcentaje de consecución del indicador de resultado.

<sup>3</sup> Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

**3. Sólo para informes de seguimiento:****3.1. Programación de actividades para el periodo siguiente, en el caso en que difiera del contenido en la solicitud.****4. Para Informe Final:**

(En el caso de que se considere que alguno de ellos no procede por el tipo de intervención realizada, se indicarán los motivos de dicha consideración)

**4.1. Estrategia de la intervención:** ¿se ha elegido la respuesta o enfoque más apropiado para los problemas o necesidades que estaban descritos en el proyecto?

**4.2. Eficacia:** ¿El desarrollo de la intervención ha permitido alcanzar el objetivo específico y los resultados previstos? Explique la respuesta.

**4.3. Eficiencia:** Analizar los resultados en relación con el esfuerzo realizado y los recursos utilizados.

**Financieros****Materiales****Humanos****4.4. Pertinencia:**

- Explicar con detalle cómo ha resultado la calidad del diagnóstico y del diseño del proyecto.
- Explicar cómo se han adecuado los resultados y los objetivos al contexto del proyecto (problemas, necesidades y requisitos de la población destinataria).

**4.5. Impacto:** Analizar los cambios y efectos que ha tenido el proyecto:

Previstos	Positivos
	Negativos
No previstos	Positivos
	Negativos

**4.6. Impacto de género.** Analizar los cambios y efectos que ha tenido el proyecto en cuanto al género.

**4.7. Viabilidad/Sostenibilidad:** Analizar en qué medida los efectos positivos derivados de la intervención continúan, una vez se haya retirado la ayuda externa y qué capacidad se ha generado para continuar las acciones de manera autónoma.



**Viabilidad técnica de las acciones emprendidas/gestión futura:**

**Sostenibilidad:**

**4.8. Población destinataria:**

- a. Indicar las personas que han sido objeto de la intervención (número total y por sexo) comparándolo con los previstos en la formulación.

	MUJERES	HOMBRES	OTROS GÉNEROS*	TOTAL
<b>Población destinataria directa prevista</b>				
<b>Población destinataria directa real</b>				
<b>Población destinataria indirecta prevista</b>				
<b>Población destinataria indirecta real</b>				

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.

- b. Señale el grado de participación de la población destinataria en las distintas fases de la intervención y su satisfacción con los resultados obtenidos. Marque con una X la respuesta y razone ésta.

PARTICIPANTES	PARTICIPACIÓN En las distintas fases del proyecto			SATISFACCIÓN		
	Elevada	Media	Baja	Elevada	Media	Baja
<b>Población destinataria directa</b>						
<b>Población destinataria indirecta</b>						
<b>Otros (indicar cuáles)</b>						

**4.9. Análisis DAFO:** puntos fuertes y puntos débiles en el desarrollo del proyecto, señalando diferencias, desviaciones y recomendaciones para el futuro (así como otros comentarios que desee señalar).

Puntos fuertes	Puntos débiles
<b>Otros comentarios</b>	

**C. INFORME ECONÓMICO**

	Indicar fechas y datos solicitados		
<b>a) Fecha de percepción de los fondos.</b> Es necesario adjuntar el original o copia auténtica del abono de la transferencia de la subvención así como de la transferencia a la cuenta exclusiva del proyecto en el caso de que esta última sea diferente a la del abono.			
<b>b) Fecha de inicio real.</b> (Entre el 1 de enero del año de la concesión y el mes siguiente a la fecha de recepción de los fondos)			
<b>c) Fecha de finalización</b> del periodo de ejecución cubierto por el Informe			
<b>d) Total ejecutado de la financiación de la AEXCID.</b>	<b>Ejecutado (€)</b>	<b>Concedido (€)</b>	<b>% Solicitado/ Concedido</b>

TODOS LOS CUADROS ECONÓMICOS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN, SE CUMPLIMENTARÁN Y PRESENTARÁN EN FORMATO HOJA DE CÁLCULO, SIN QUE ÉSTE SUSTITUYA AL PAPEL, CONFORME A MODELOS ALOJADOS EN EL SITIO WEB DE LA AEXCID: <http://www.gobex.es/aexcid/>

**C.1. RESUMEN CAMBIARIO DE LOS FONDOS:** información de las distintas operaciones de cambio.

**C.2. RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE JUSTIFICACIÓN:** información de las distintas monedas utilizadas sobre los gastos por partidas presupuestarias.

**C.3. BALANCE GLOBAL DEL PROYECTO:** indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora.

**C.4. RELACIÓN DE GASTOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE GASTO:** indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora.

**RELACIÓN DE ANEXOS**

Aportar todos los documentos que se consideren pertinentes y complementarios a la información facilitada en este informe, de forma independiente a este fichero y relacionando dicha información en esta tabla

ANEXOS	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Anexo I	
Anexo II	
Anexo III	
Anexo IV	
Anexo V	
Anexo VI	

**FIRMA DEL INFORME**

D/D<sup>a</sup>..... con D.N.I:.....,

CON DOMICILIO EN.....,

Declara de forma responsable:

Que son ciertos todos los datos contenidos en el presente informe

En.....a.....de.....de 20...

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Será necesario indicar nombre y apellidos del/la firmante y sello de la entidad)

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia**ANEXO II BIS Informe de Justificación**

<b>PROYECTOS DE</b>  <b>INVESTIGACIÓN</b> <input type="checkbox"/> <b>SENSIBILIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/> <b>FORMACIÓN</b> <input type="checkbox"/>  <b>CONVOCATORIA ABIERTA</b>  <b>SEGUIMIENTO</b> <input type="checkbox"/> <b>FINAL</b> <input type="checkbox"/>	<b>REGISTRO DE ENTRADA</b>
--	----------------------------

**A. DATOS GENERALES**

**Nombre del Proyecto:**

\_\_\_\_\_

**Número de Expediente:** \_\_\_\_\_

**Período Cubierto:** \_ de \_\_\_\_ de 20\_\_ a \_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

**Entidad Beneficiaria:**

<b>Nombre de la entidad:</b>	<b>Siglas:</b>	
<b>N.I.F.:</b>		
<b>Domicilio:</b>	<b>Nº</b>	<b>Piso</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>C.P.:</b>
<b>Teléfonos:</b>	<b>Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Persona responsable del proyecto:</b>		

**Entidad Agrupada (añadir tantas como entidades tenga la agrupación):**

<b>Nombre de la entidad:</b>	<b>Siglas:</b>	
<b>N.I.F.:</b>		
<b>Domicilio:</b>	<b>Nº</b>	<b>Piso</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>C.P.:</b>
<b>Teléfonos:</b>	<b>Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Persona responsable del proyecto:</b>		



**Socio en el país de intervención** (añadir tantos como socios locales tenga el proyecto)::

<b>Nombre del socio local:</b>		
<b>Dirección:</b>		
<b>País</b>	<b>Departamento/ Provincia:</b>	<b>C.P.:</b>
<b>Teléfonos:</b>	<b>Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Persona responsable del proyecto:</b>		

## B. INFORME TÉCNICO

### 1. Ejecución del proyecto hasta la fecha de elaboración del informe.

#### 1.1. Resumen del proyecto correspondiente al periodo que se informa.

#### 1.2. Fechas:

			Si existe diferencia entre lo previsto y lo real, indicar los motivos
<b>INICIO DE LA INTERVENCIÓN</b>	<b>PREVISTA</b>		
	<b>REAL</b>		
<b>FINAL DE LA INTERVENCIÓN/ PRIMER PERIODO DE EJECUCION</b>	<b>PREVISTA</b>		
	<b>REAL</b>		

#### 1.3. Modificaciones sustanciales y no sustanciales que se hayan producido a lo largo de la ejecución del proyecto y hayan sido debidamente autorizadas/comunicadas a la AEXCID.

#### 1.4. Valoración general del proyecto hasta la fecha.

### 2. Resultados, actividades realizadas y grado de ejecución. (Realizar una ficha completa para cada uno de los resultados, como la que se detalla a continuación)

<b>RESULTADO 1</b>	
<b>Previsto en la solicitud</b>	<b>Real</b>

<b>Indicador/es R1</b>	<b>P/R</b>	<b>INDICADORES DE RESULTADO</b>	<b>FUENTES DE VERIFICACIÓN</b>	<b>Nº1</b>	<b>%2</b>
<b>IOV1</b>	Previsto				
	Real				
<b>IOV2</b>	Previsto				
	Real				



ACTIVIDADES PREVISTAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% Ejecutado	% Ejecución total	En caso de que el % de ejecución de la actividad sea menos del 60% sobre lo previsto, explicar la desviación.	N <sup>o3</sup>

<sup>1</sup> Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

<sup>2</sup> Indicar el porcentaje de consecución del indicador de resultado.

<sup>3</sup> Indicar el número de anexo de la documentación que se aporta para verificar la realización de las actividades, de modo que facilite su localización.

**3. Sólo para informes de seguimiento:**

**3.1. Programación de actividades para el periodo siguiente, en el caso en que difiera del contenido en la solicitud.**

**4. Para Informe Final:**

(En el caso de que se considere que alguno de ellos no procede por el tipo de intervención realizada, se indicarán los motivos de dicha consideración)

**4.1. Estrategia de la intervención:** ¿se ha elegido la respuesta o enfoque más apropiado para los problemas o necesidades que estaban descritos en el proyecto?

**4.2. Eficacia:** ¿El desarrollo de la intervención ha permitido alcanzar el objetivo específico y los resultados previstos? Explique la respuesta.

**4.3. Eficiencia:** Analizar los resultados en relación con el esfuerzo realizado y los recursos utilizados.

**Financieros**

**Materiales**

**Humanos**

**4.4. Pertinencia:**

- Explicar con detalle cómo ha resultado la calidad del diagnóstico y del diseño del proyecto.
- Explicar cómo se han adecuado los resultados y los objetivos al contexto del proyecto



(problemas, necesidades y requisitos de la población destinataria).

**4.5. Impacto:** Analizar los cambios y efectos que ha tenido el proyecto:

<b>Previstos</b>	<b>Positivos</b>
	<b>Negativos</b>
<b>No previstos</b>	<b>Positivos</b>
	<b>Negativos</b>

**4.6. Impacto de género.** Analizar los cambios y efectos que ha tenido el proyecto en cuanto al género.

**4.7. Viabilidad/Sostenibilidad:** Analizar en qué medida los efectos positivos derivados de la intervención continúan, una vez se haya retirado la ayuda externa y qué capacidad se ha generado para continuar las acciones de manera autónoma.

**Viabilidad técnica de las acciones emprendidas/gestión futura:**

**Sostenibilidad:**

**4.8. Población destinataria:**

- a. Indicar las personas que han sido objeto de la intervención (número total y por sexo) comparándolo con los previstos en la formulación.

	<b>MUJERES</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>OTROS GÉNEROS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Población destinataria directa prevista</b>				
<b>Población destinataria directa real</b>				
<b>Población destinataria indirecta prevista</b>				
<b>Población destinataria indirecta real</b>				

\* Aquellas personas que no se definen ni como hombres ni como mujeres.

- b. Señale el grado de participación de la población destinataria en las distintas fases de la intervención y su satisfacción con los resultados obtenidos. Marque con una X la respuesta y razone ésta.

<b>PARTICIPANTES</b>	<b>PARTICIPACIÓN</b> En las distintas fases del proyecto			<b>SATISFACCIÓN</b>		
	<b>Elevada</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>	<b>Elevada</b>	<b>Media</b>	<b>Baja</b>
<b>Población destinataria directa</b>						
<b>Población destinataria indirecta</b>						
<b>Otros (indicar cuáles)</b>						



**4.9. Análisis DAFO:** puntos fuertes y puntos débiles en el desarrollo del proyecto, señalando diferencias, desviaciones y recomendaciones para el futuro (así como otros comentarios que desee señalar).

Puntos fuertes	Puntos débiles
Otros comentarios	

**C. INFORME ECONÓMICO**

	Indicar fechas y datos solicitados		
<b>a) Fecha de percepción de los fondos.</b> Es necesario adjuntar el original o fotocopia compulsada del abono de la transferencia de la subvención así como de la transferencia a la cuenta exclusiva del proyecto en el caso de que esta última sea diferente a la del abono.			
<b>b) Fecha de inicio real.</b> (Entre el 1 de enero del año de la concesión y el mes siguiente a la fecha de recepción de los fondos)			
<b>c) Fecha de finalización</b> del periodo de ejecución cubierto por el Informe			
<b>d) Total ejecutado de la financiación de la AEXCID.</b>	Ejecutado (€)	Concedido (€)	% Solicitado/ Concedido

**TODOS LOS CUADROS ECONÓMICOS QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN, SE CUMPLIMENTARÁN Y PRESENTARÁN EN FORMATO HOJA DE CÁLCULO, SIN QUE ÉSTE SUSTITUYA AL PAPEL, CONFORME A MODELOS ALOJADOS EN EL SITIO WEB DE LA AEXCID: <http://www.gobex.es/aexcid/>**

**C.1. RESUMEN CAMBIARIO DE LOS FONDOS:** información de las distintas operaciones de cambio (solo en el caso de proyectos que tengan que transferir fondos al exterior necesarios para la ejecución de actividades previstas en éste).

**C.2. RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS EN EL PERIODO DE JUSTIFICACIÓN:** información de las distintas monedas utilizadas sobre los gastos por partidas presupuestarias.

**C.3. BALANCE GLOBAL DEL PROYECTO:** indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora.

**C.4. RELACIÓN DE GASTOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE GASTO:** indicar las partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora.

**RELACIÓN DE ANEXOS**

Aportar todos los documentos que se consideren pertinentes y complementarios a la información facilitada en este informe, de forma independiente a este fichero y relacionando dicha información en esta tabla

ANEXOS	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Anexo I	
Anexo II	
Anexo III	
Anexo IV	
Anexo V	
Anexo VI	

**FIRMA DEL INFORME**

D/D<sup>a</sup>..... con D.N.I:.....,

CON DOMICILIO EN .....

Declara de forma responsable:

Que son ciertos todos los datos contenidos en el presente informe

En                      a                      de                      de 20\_\_

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_  
(Será necesario indicar nombre y apellidos del/la firmante y sello de la entidad)

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.

**DIRECTOR DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO**

Calle Cárdenas, nº 11  
06800 MÉRIDA



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Presidencia

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO**

(Solo para ONGD y otras entidades privadas sin ánimo de lucro residentes en la Unión Europea)

En virtud de lo dispuesto en el artículo 37.2 del Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, D/Dª ....., con DNI:.....

**DECLARA**

1. Que se encuentra adscrito/a a la sede social o delegación permanente en Extremadura de la entidad.....
2. Que ha participado en la redacción del proyecto “.....” presentado por dicha entidad al amparo del Decreto .../2017, de ... de ....., por la que se convocan subvenciones a proyectos de cooperación internacional para el desarrollo por el procedimiento de concesión directa a través de convocatoria abierta para el año 2017, y que, en el caso de ser estimada la solicitud de subvención, participará en el seguimiento y justificación del mismo.
3. Que, en el caso en que la solicitud de subvención del proyecto mencionado sea estimada, cada vez que sea requerido para tal efecto, suministrará a la AEXCID de la Junta de Extremadura información actualizada sobre la ejecución del proyecto.
4. Que acepta someterse a las actuaciones que la Junta de Extremadura, en su caso, ponga en marcha para la comprobación de la veracidad del contenido de esta declaración.

En.....a.....de ..... de 20....

Fdo.: El/La responsable del proyecto

V. ° B. °: Representante legal de la entidad

D/Dª.....

D/Dª.....

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia**ANEXO IV****MODELO DE ACUERDO DE COLABORACIÓN PARA AGRUPACIÓN DE ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

**REUNIDOS**

De una parte, D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_

De una parte, D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_

De una parte, D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_

De una parte, D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_

*(Añadir tantas como entidades tenga la agrupación)*

Las partes se reconocen capacidad y legitimidad para convenir, a cuyo efecto;

**EXPONEN**

1.- Que el objetivo del presente acuerdo es constituir una agrupación sin personalidad jurídica a fin de obtener la condición de beneficiario de la ayudas convocadas mediante Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, así como las convocatorias de ayudas para 2017, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Cooperación para el desarrollo mediante procedimiento ordinario de concurrencia competitiva.
- Educación para el desarrollo mediante procedimiento ordinario de concurrencia competitiva.
- Cooperación para el desarrollo, investigación, sensibilización y formación mediante procedimiento de concesión directa, a través de convocatoria abierta.



2.- Que el artículo 10.3 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece que cuando expresamente se prevea en las bases reguladoras podrán obtener la condición de beneficiario, entre otras, las agrupaciones de personas jurídicas que careciendo de personalidad jurídica puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

3.- Que las entidades representadas por los firmantes que tienen la condición de ONGD o entidad sin ánimo de lucro, pretenden llevar a cabo el proyecto de cooperación para el desarrollo: “.....”.

**ACUERDAN**

Suscribir el presente acuerdo de colaboración para la ejecución del proyecto identificado en el expositivo tercero de acuerdo con las siguientes

**CLÁUSULAS**

**Primera.-** Las partes manifiestan su voluntad de concurrir conjuntamente a la convocatoria identificada en el expositivo primero.

**Segunda.-** Las partes identifican como representante legal de la agrupación a.....

**Tercera.-** Con la firma del presente acuerdo los representantes de las entidades declaran individualmente y bajo su responsabilidad que dichas entidades cumplen a título individual todos y cada uno de los requisitos previstos en el artículo 5 del Decreto de Bases Reguladoras. En especial, declaran no estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

**Cuarta.-** La entidad coordinadora responsable de la agrupación ante la Agencia Extremeña de Cooperación para el Desarrollo será .....

La responsabilidad de dicha entidad se entiende sin perjuicio de la responsabilidad solidaria de las entidades que integran la presente agrupación respecto de las posibles obligaciones de reintegro en relación a la actividad subvencionada. Así mismo dichas entidades serán responsables de las infracciones administrativas que pudieran derivarse de la actividad subvencionada.

**Quinta.-** Se nombra como representante con poder suficiente para cumplir con las obligaciones que como beneficiario de la subvención corresponda a la agrupación.....

**Sexta.-** Las entidades integrantes de la agrupación se comprometen a ejecutar los importes y porcentajes por entidad que se detallan seguidamente:

- 
- 
- ...

**Séptima.-** Las entidades firmantes se comprometen a mantener la vigencia del presente acuerdo desde la fecha de la firma hasta transcurrido el plazo de prescripción de cuatro años previsto en los artículos 45 y 70 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.



En                    a            de                    de 20....

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA ENTIDAD

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA ENTIDAD

Fdo.: .....

Fdo.: .....

*(Será necesario indicar nombre y  
apellidos del/la firmante y sello de la entidad)*

*(Será necesario indicar nombre y  
apellidos del/la firmante y sello de la entidad)*

*\*El documento debe firmarse por los/as representantes de todas las entidades en todas sus páginas.*



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Presidencia

**ANEXO V  
COMUNICACIÓN DE INICIO**

<p style="text-align: center;"><b>PROYECTOS DE:</b></p> <p><input type="checkbox"/> COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO</p> <p><input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO</p> <p><input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO DE:</b></p> <p><input type="checkbox"/> CONCURRENCIA COMPETITIVA</p> <p><input type="checkbox"/> CONCESIÓN DIRECTA</p>	<p><i>REGISTRO DE ENTRADA</i></p>
--	-----------------------------------

De acuerdo con el artículo 7.c del Decreto 59/2016, de 10 de mayo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, las entidades beneficiarias tiene la obligación de notificar la fecha real de inicio de las actividades subvencionadas.

La presente comunicación cumplimentada debe ser remitida al órgano gestor dentro del plazo indicado en la correspondiente resolución individual de concesión de la ayuda.

Entidad beneficiaria:

Nombre del proyecto:

Expediente administrativo:

Fecha de inicio del proyecto subvencionado:

En....., a.....de.....de 2....

Representante legal de la entidad solicitante

Fdo.:.....  
(Será necesario indicar nombre y apellidos de la persona firmante)

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Presidencia**ANEXO VI**  
**SOLICITUD DE CONFORMIDAD**

<b>CONTRATACIÓN PARA EVALUACIÓN FINAL EXTERNA</b>  <b>PROYECTOS FINANCIADOS POR LA AEXCID</b>	<i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
---	----------------------------

Año convocatoria:

Decreto 59/2016, de 10 de mayo (DOE nº 92, de fecha 16/05/2016)

<b>1</b>	<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA</b>

<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		
Título:		Nº de expediente:	

<b>3</b>	<b>DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA DE EVALUACIÓN</b>	
Nombre de la persona física o jurídica propuesta para realizar la evaluación:		
Coste propuesto de la evaluación:		

<b>4</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA POR LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
En cumplimiento del artículo 15.19 del Decreto 59/2016 la entidad aporta:		
Declaración expresa responsable de la entidad beneficiaria sobre la no vinculación de la persona propuesta ni con la entidad en los dos años previos a la contratación ni con la intervención a evaluar		<input type="checkbox"/>
Currículum vitae de la persona física o jurídica propuesta para la evaluación.		<input type="checkbox"/>
Declaración expresa responsable de la persona física o jurídica propuesta para la evaluación sobre su no vinculación con entidad beneficiaria, contraparte e intervención a evaluar; sobre su comportamiento ético y profesional y sobre su experiencia en evaluación de políticas públicas.		<input type="checkbox"/>
Términos de referencia de la prestación de servicio.		<input type="checkbox"/>
Otra documentación aportada voluntariamente por la entidad		<input type="checkbox"/>



..... .....	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------

5 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
D/D <sup>a</sup> ....., con D.N.I.:....., con domicilio en.....	
<b>SOLICITA:</b> le sea autorizada la contratación de la persona física o jurídica propuesta para realizar la evaluación final En.....a..... de..... de 20... <b>EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
Fdo.:..... <i>(Será necesario indicar nombre y apellidos del/la firmante y sello de la entidad)</i>	

**PROTECCIÓN DE DATOS:** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.

**DIRECTOR DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO**  
Calle Cárdenas, nº 11  
06800 MÉRIDA



JUNTA DE EXTREMADURA  
Presidencia

## ANEXO VII

### MODELO DE ESTRUCTURA PARA TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIONES FINALES

#### CONTENIDO

I. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROYECTO .....	2
II. INTRODUCCIÓN .....	2
II.1. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN FINAL .....	2
II.2. BREVE RESUMEN DE LA INTERVENCIÓN .....	2
III. ÁMBITO DE LA EVALUACIÓN Y ACTORES IMPLICADOS .....	2
IV. PREGUNTAS Y NIVELES DE ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN .....	3
V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	3
VI. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO .....	3
VII. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA TÉCNICA .....	4
VII.1. ESTRUCTURA .....	4
VII.2. ESTÁNDARES DE CALIDAD .....	5
VIII. EQUIPO EVALUADOR .....	5
IX. PREMISAS DE LA EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN .....	5
X. PRESUPUESTOS Y PLAZOS PREVISTOS .....	6



## TERMINOS DE REFERENCIA PARA EVALUACIONES FINALES DE LA AEXCID

I. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROYECTO			
Título del Proyecto		Nº Expediente	
Entidad Beneficiaria NIF			
Contraparte Local			
Modalidad de concesión de la subvención			
Lugar de ejecución		País	
Fecha de resolución concesión		Fecha inicio proyecto:	
		Fecha fin proyecto:	
Subvención AEXCID concedida		Coste total del proyecto	

### II. INTRODUCCIÓN

#### II.1. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN FINAL

El objetivo es determinar la pertinencia y el logro de los objetivos, así como la eficiencia, la eficacia, el impacto y la sostenibilidad para el desarrollo. Debe proporcionar información creíble y útil, que permita incorporar las enseñanzas aprendidas en el proceso de toma de decisiones de beneficiarios y donantes<sup>1</sup>.

Deben incluirse los objetivos específicos de la evaluación (preguntas de evaluación). Así mismo la evaluación debe posibilitar la verificación del cumplimiento de la normativa de aplicación al proyecto evaluado y de los principios rectores y objetivos generales de la Política de Cooperación Extremeña recogidos en el Plan General 2014-2017.

#### II.2. BREVE RESUMEN DE LA INTERVENCIÓN

Incluye lógica de la intervención, periodo de ejecución, presupuesto, colectivo beneficiario, contraparte y breve referencia al contexto institucional y socio-económico de la intervención.

### III. ÁMBITO DE LA EVALUACIÓN Y ACTORES IMPLICADOS

- Toda evaluación final debe ser externa y debe solicitarse la conformidad de la AEXCID sobre la persona física o jurídica propuesta para la realización de la evaluación.
- Se incluirán las dimensiones de la intervención: geográficas, institucionales,

<sup>1</sup> OCDE/CAD (2002), Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados, OCDE, París.



temporales, sociales y temáticas o sectoriales.

- Deben participar todas las entidades implicadas en la intervención, incluida la población destinataria. Debe especificarse el papel desempeñado por cada una de las partes implicadas en la evaluación y el uso que se espera del resultado de la evaluación para cada uno de ellos.
- Debe incluirse una matriz de documentación. Recopilación de documentos e información disponible para la evaluación.
  - Matriz de Planificación.
  - Informe de seguimiento e informe final.
  - Decreto por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas.
  - Normativa relativa al país en el que se lleva a cabo.
  - Toda documentación de interés para la realización de la evaluación.

#### **IV. PREGUNTAS Y NIVELES DE ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN**

- Preguntas clave y objetivos específicos de la evaluación.
- Niveles del estudio que comprenden:
  - Análisis del diseño/formulación del proyecto.
  - Implementación del proyecto.
  - Resultados del proyecto.

Se desarrollarán los temas y áreas en las que se centrará el estudio, especificando, si precisa, los sub-temas que se consideren sean relevantes para que la evaluación los analice (preguntas sobre el diseño, procesos o resultados).

#### **V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios que deben ser contemplados en las evaluaciones poseen un valor agregado y responden a las distintas dimensiones de las intervenciones. Toda evaluación debe contener al menos los siguientes criterios:

- Pertinencia.
  - Apropiación.
  - Alineamiento.
  - Armonización-Complementariedad.
  - Coherencia interna y política.
- Eficacia.
- Eficiencia.
- Género.
- Impacto.
- Sostenibilidad.

#### **VI. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO**

- Las técnicas metodológicas cualitativas y participativas que servirán para la realización



de la evaluación serán al menos:

- Estudio de gabinete: el análisis documental.
- Trabajo de campo: las entrevistas, observación (discreta, indiscreta y/o participativa) y grupos de discusión (se podrán incorporar otras técnicas participativas).
- La persona física o jurídica encargada de la evaluación elaborará y presentará el Plan de Trabajo.
- Las fases y los plazos previstos para la realización de la Evaluación son los siguientes:

Fases de la Evaluación		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Productos
Estudio de Evaluación	Establecimiento del Plan de trabajo							Plan de trabajo definitivo
	Estudio de Gabinete							Informe preliminar
	Trabajo de Campo							Memoria de campo
	Informe de Evaluación							Informe borrador e Informe Final
Comunicación de resultados	Difusión de los resultados							Materiales divulgativos, audiovisuales

## VII. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA TÉCNICA

La elaboración del Informe de Evaluación será realizada por parte del equipo evaluador. Seguirá la estructura propuesta y contemplará los criterios de calidad detallados.

### VII.1. ESTRUCTURA

Todo Informe de Evaluación debe contener al menos los siguientes apartados:

1. Datos generales del proyecto (según cuadro presentado en apartado 1).
2. Resumen ejecutivo que incluye:
  - Descripción breve del proyecto.
  - Contexto y propósito de la evaluación.
  - Resumen de las conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas.
3. Introducción (con los antecedentes, datos generales y objetivos de la evaluación).
4. Descripción del objeto de evaluación y su contexto.
5. Enfoque metodológico y técnicas usadas (preguntas y criterios de evaluación; metodología y técnicas aplicadas; y condicionantes de la evaluación realizada).
6. Análisis e interpretación de la información recopilada y resultados de la evaluación.



7. Conclusiones de la evaluación en relación con los criterios de evaluación.
8. Recomendaciones de la evaluación.
9. Lecciones aprendidas.
10. Acciones emprendidas para la difusión de la evaluación.
11. Anexos:

- Términos de Referencia (TdR).
- Itinerario.
- Lista de personas entrevistadas.
- Resumen de visitas de campo.
- Lista o matriz de documentos revisados.
- Cuestionario utilizado y resumen de resultados.
- Formato de Acuerdo del Consultor de la Evaluación.

El Informe Final de Evaluación no excederá de 30 páginas en total (anexos aparte), debe estar redactado en castellano y se entregará a la AEXCID una copia en versión papel y otra en versión electrónica.

## **VII.2. ESTÁNDARES DE CALIDAD**

Todo Informe de Evaluación debe cumplir los siguientes estándares de calidad:

- Idoneidad del análisis del contexto.
- Oportunidad del enfoque metodológico y las técnicas utilizadas.
- Fiabilidad de las fuentes de información.
- Suficiencia en el examen de las preguntas y criterios de evaluación.
- Validez de los resultados y las conclusiones y utilidad de las recomendaciones.
- Calidad de la participación en la evaluación de las entidades implicadas y población destinataria.
- Credibilidad, ética e imparcialidad del proceso de evaluación.
- Adecuación del plan de comunicación de la evaluación.

## **VIII. EQUIPO EVALUADOR**

Los requisitos de la persona física o jurídica prestadora de los servicios de evaluación son:

- No tener relación laboral de prestación de servicios ni con la contraparte ni con la entidad beneficiaria en los dos años previos a la propuesta de su contratación.
- Experiencia mínima de dos años en evaluación de políticas públicas, especialmente en el ámbito de la cooperación.

## **IX. PREMISAS DE LA EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN**

- El equipo evaluador debe poseer un comportamiento ético y profesional que se caracterice por: mantener el anonimato y la confidencialidad, responsabilidad, integridad e independencia.
- La titularidad de los Informes de Evaluación corresponde a la AEXCID, pudiendo difundir y divulgar, en todo o parte, su contenido mediante cualquier medio que estime



oportuno.

- La posible aparición de problemas durante el desarrollo de la evaluación que comprometa cualquier aspecto del Informe de Evaluación Final debe ser comunicado inmediatamente a la AEXCID, conforme a lo establecido en las bases reguladoras de las ayudas correspondientes al año de aprobación del proyecto evaluado. En caso contrario, este hecho no podrá justificar el incumplimiento de los resultados establecidos en el presente documento.
- Junto a la solicitud de conformidad debe aportarse:
  - Declaración expresa responsable de la entidad beneficiaria sobre: la puesta a disposición de la persona física o jurídica propuesta para realizar la evaluación de cuanta información sea precisa para garantizar la prestación del servicio.
  - Curriculum vitae de la persona física o jurídica propuesta para realizar la evaluación, en el que aparezcan destacadas las evaluaciones realizadas, resaltando las de los dos años previos a la solicitud de conformidad.
  - Declaración expresa responsable de la persona física o jurídica propuesta para realizar la evaluación de no haber mantenido relación laboral con la entidad beneficiaria ni con su contraparte local, al menos durante los dos años previos a la propuesta de su contratación, sobre su experiencia en evaluación de políticas públicas, sobre su desvinculación con la gestión de la intervención o con cualquiera de sus elementos y sobre su compromiso de confidencialidad, comportamiento ético y respeto a la diversidad cultural y equidad de género en el desarrollo de su trabajo.
  - Plan de trabajo que respete estos Términos de Referencia (TdR).
- Los elementos para la baremación de las solicitudes presentadas por personas físicas o jurídicas por parte de la entidad beneficiaria serán:
  - Cualificación y experiencia de la persona física o jurídica.
  - Oferta económica.
- En todo caso, la AEXCID se reserva el derecho a dirigir la evaluación y a decidir sobre cualquiera de sus componentes.

## **X. PRESUPUESTOS Y PLAZOS PREVISTOS**

Establecer:

- Plazo para la presentación de solicitudes para la realización de la evaluación.
- Plazo para la adjudicación de la evaluación.
- Presupuesto máximo de adjudicación.

• • •