

**OTRAS RESOLUCIONES****CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

RESOLUCIÓN de 21 de agosto de 2019, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio de Colaboración entre la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Sanidad y Servicios Sociales de la Junta de Extremadura, el Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia (SEPAD) y la Fundación Tutelar de Extremadura (FUTUEX) para el proyecto "Mejora del acceso a los sistemas de protección públicos de las personas tuteladas y curateladas de Extremadura".

(2019062079)

Habiéndose firmado el día 30 de julio de 2019, el Convenio de Colaboración entre la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Sanidad y Servicios Sociales de la Junta de Extremadura, el Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia (SEPAD) y la Fundación Tutelar de Extremadura (FUTUEX) para el proyecto "Mejora del acceso a los sistemas de protección públicos de las personas tuteladas y curateladas de Extremadura", de conformidad con lo previsto en el artículo 8.º del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO :

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 21 de agosto de 2019.

La Secretaria General,
PD, La Jefa de Servicio de Legislación
y Documentación
(Resolución de 11/09/2015,
DOE n.º 180, de 17 de septiembre),
M.ª MERCEDES ARGUETA MILLÁN

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSEJERÍA DE
SANIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LA JUNTA DE
EXTREMADURA, EL SERVICIO EXTREMEÑO DE
PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA
DEPENDENCIA (SEPAD) Y LA FUNDACIÓN TUTELAR DE
EXTREMADURA (FUTUEX) PARA EL PROYECTO "LA
MEJORA DEL ACCESO A LOS SISTEMAS DE
PROTECCIÓN PÚBLICOS DE LAS PERSONAS TUTELADAS
Y CURATELADAS DE EXTREMADURA"

En Mérida, a 30 de julio de 2019.

REUNIDOS

De una parte,

D. José María Vergeles Blanca, que interviene en nombre y representación de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, en su condición de titular de la misma nombrado por Decreto del Presidente 16/2019, de 1 de julio (DOE n.º 126, de 2 de julio), en virtud de las funciones atribuidas por los artículos 36 y 53.3 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y los artículos 2.2.b) y 18 del Decreto 222/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia (SEPAD),

Y D.ª María Consolación Serrano García, que interviene en nombre y representación del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia, en su calidad de Directora Gerente, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 5 del Decreto 222/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

Y de otra parte,

D. José Condiño Sopa, que interviene en nombre y representación de la Fundación Tutelar de Extremadura (FUTUEX), en su calidad de Secretario General Técnico, domiciliada en Plaza Santa María s/n (Olivenza) y con CIF número G-06357016.

Ambas partes reconocen su capacidad jurídica para establecer el presente documento y, en especial, la representación de las instituciones que se nombran.

MANIFIESTAN

- I. Que la Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, de reforma del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece en su artículo 7 los principios rectores de los poderes públicos regionales, disponiendo que éstos:

“(…) 14. Velarán por la especial protección de aquellos sectores de población con especiales necesidades de cualquier tipo. La igualdad efectiva de los extremeños pasa inexcusablemente por la adopción de políticas específicas para la infancia, los mayores y cualquier otro sector social con necesidades específicas”.

Estableciendo en su artículo 9, como competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Extremadura, entre otras, las siguientes materias:

“(…) 27. Acción social. En particular, la promoción y protección de los mayores y la prevención, atención e inserción social de los colectivos afectados por cualquier tipo de discapacidad, dependencia o cualesquiera otras circunstancias determinantes de exclusión social. Prestaciones económicas de asistencia social diferentes de las de seguridad social”.

- II. Que en virtud de dichas competencias, se aprueba la Ley 14/2015, de 9 de abril, de Servicios Sociales de Extremadura, que tiene por objeto, entre otros, regular y organizar el sistema público de servicios sociales de Extremadura y establecer los mecanismos de coordinación y trabajo en red de todas las entidades implicadas en su prestación, articulando su relación con el resto sistemas de protección social, así como regular el marco

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

normativo al que ha de someter su actividad la iniciativa privada en materia de servicios sociales en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Que de conformidad con lo establecido en artículo 2.3 de la citada Ley, la misma será de aplicación a los servicios sociales prestados por "las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con las Administraciones Públicas de Extremadura o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellas para la prestación de servicios sociales".

Que la citada Ley, en el artículo 31.1.n), dispone que los servicios sociales de atención especializada garantizarán, a las personas que cumplan los requisitos establecidos, "la protección jurídica u el ejercicio de la tutela a las personas menores de edad que se encuentren en situación de desamparo así como a las personas mayores de edad incapacitadas legalmente y que se encuentren en situación de desamparo".

III. Que el Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia (en adelante SEPAD), creado por Ley 1/2008, de 22 de mayo, tiene por finalidad ejercer las competencias de administración y gestión de servicios, prestaciones y programas sociosanitarios que le encomiende la Administración de la Comunidad Autónoma, conforme a los objetivos y principios de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en situación de Dependencia, y desarrollo y coordinación de las políticas sociales de atención a personas con discapacidad y mayores.

Que de conformidad con establecido, en el artículo 2 del Decreto 222/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del SEPAD desarrollará, entre otras, las siguientes funciones:

- a) La promoción de la autonomía personal.
- b) La ejecución y coordinación de las políticas sociales en materia de envejecimiento activo, discapacidad y dependencia en salud mental y menores.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- c) La planificación, organización, dirección y gestión de los centros y servicios adscritos al mismo, y que operen bajo su dependencia orgánica y/o funcional.

Que en todo caso, corresponderá a la Consejería competente en materia de dependencia las siguientes funciones:

- a) La planificación, supervisión, coordinación socio sanitaria y control de las políticas sociales en materia de dependencia, discapacidad, mayores y envejecimiento activo y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

- b) Las relaciones institucionales del SEPAD con otras Administraciones o entidades públicas o privadas.

IV. Que la Comisión Tutelar de Adultos de Extremadura se creó mediante el Decreto 52/1996, de 9 de abril, por el que se crea la Comisión Tutelar de Adultos de Extremadura y se regula su composición y funcionamiento, con la finalidad de asumir y ejercer la tutela o curatela de las personas mayores de edad incapacitadas legalmente, residentes en la Comunidad Autónoma de Extremadura, cuando así lo determine la autoridad judicial competente. Asimismo, podrá asumir en su caso las funciones de defensor judicial de estas personas y las ejercerá en los términos que determine la citada autoridad. En la actualidad se encuentra adscrita al Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia (SEPAD), tal y como aparece recogido en la disposición 1.ª del artículo del Decreto 222/2008, de 24 de octubre: "La Comisión Tutelar de Adultos de Extremadura es el órgano adscrito a la Consejería competente en materia de dependencia, a través del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia (SEPAD), a quien corresponde el ejercicio de la tutela, curatela y defensa judicial de las personas mayores de edad incapacitadas legalmente, que residan en la Comunidad Autónoma de Extremadura, cuando dichas funciones le sean encomendadas a la Administración Autónoma por la autoridad judicial competente".

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

Asimismo el artículo. 2 del decreto 52/1996, establece: "Todas las medidas que se adopten estarán dirigidas tanto a la guarda y protección de la persona y bienes del adulto representado, como a propiciarle la integración y normalización en su propio medio social o, alternativamente, facilitarle los recursos sociales idóneos para su desarrollo personal, en lo que a la atención, cuidado, rehabilitación y recuperación se refiere".

- V. El artículo 12 de la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, exige a los Estados miembros el igual reconocimiento como personas ante la ley de las personas con discapacidad. Este artículo supone un cambio importante de la sustitución en la toma de decisiones de las personas que están tuteladas o curateladas a un modelo de apoyo en la toma de decisiones. Este artículo, dispone que:
1. Los Estados Partes reafirman que las personas con discapacidad tienen derecho en todas partes al reconocimiento de su personalidad jurídica.
 2. Los Estados Partes reconocerán que las personas con discapacidad tienen capacidad jurídica en igualdad de condiciones con las demás en todos los aspectos de la vida.
 3. Los Estados Partes adoptarán las medidas pertinentes para proporcionar acceso a las personas con discapacidad al apoyo que puedan necesitar en el ejercicio de su capacidad jurídica.
 4. Los Estados Partes asegurarán que en todas las medidas relativas al ejercicio de la capacidad jurídica se proporcionen salvaguardias adecuadas y efectivas para impedir los abusos de conformidad con el derecho internacional en materia de derechos humanos. Esas salvaguardias asegurarán que las medidas relativas al ejercicio de la capacidad jurídica respeten los derechos, la voluntad y las preferencias de la persona, que no haya conflicto de intereses ni influencia indebida, que sean proporcionales y adaptadas a las circunstancias de la persona, que se apliquen en el plazo más corto posible y que estén sujetas a exámenes periódicos por parte de una autoridad o un órgano judicial competente, independiente e imparcial. Las salvaguardias serán proporcionales al grado en que dichas medidas afecten a los derechos e intereses de las personas.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

5. Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente artículo, los Estados Partes tomarán todas las medidas que sean pertinentes y efectivas para garantizar el derecho de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás, a ser propietarias y heredar bienes, controlar sus propios asuntos económicos y tener acceso en igualdad de condiciones a préstamos bancarios, hipotecas y otras modalidades de crédito financiero, y velarán por que las personas con discapacidad no sean privadas de sus bienes de manera arbitraria.
- VI. Que la Fundación Tutelar De Extremadura, viene prestando apoyo a la Junta de Extremadura, colaborando con las familias de personas con discapacidad y sus asociaciones y se rige por un amplio y variado Patronato representativo en toda la región de Extremadura. Dicho Patronato está formado por Asociaciones que tienen como objeto la protección y defensa de personas con discapacidad, así como por empresas y particulares de reconocido prestigio en la Región.

La Fundación tiene por objeto la protección de las personas con discapacidad intelectual, incapaces, a través de su tutela y otras formas de protección. Dentro del fin general señalado, la Fundación podrá promover la constitución, perfeccionamiento y desarrollo de toda clase de actividades, servicios y en general, cualquier otra iniciativa, que directa o indirectamente contribuya a conseguir la mejor y más adecuada calidad de vida, y la mejor defensa y protección de las personas con discapacidad intelectual tutelados de derecho, o de hecho y de sus bienes, pudiendo asimismo, promover la incapacitación legal de las personas con discapacidad intelectual, y dentro de la finalidad básica de mejorar las condiciones de vida, promocionar la investigación y el desarrollo, realizar programas de formación y capacitación, así como colaborar en programas y actividades con otras entidades.

- VII. Que ambas instituciones son conscientes del papel activo que desarrollan y deben desarrollar para reducir la vulnerabilidad de las personas con discapacidad intelectual tuteladas y curateladas en la sociedad extremeña y de la atención de aquellas personas que por sus condiciones de salud y/o de discapacidad se hallan en situación o riesgo de exclusión social, con insuficiencia o ausencia de red de apoyo y que presentan elevadas limitaciones en su participación e integración social, y así mejorar la accesibilidad para

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

personas vulnerables a servicios de atención sanitaria, sociales y de orientación, formación y educación, incluyendo la eliminación de estereotipos.

VIII. En la Comunidad Autónoma de Extremadura, existe un gran número de personas tuteladas y curateladas por la Junta de Extremadura, a través de la Comisión Tutelar de Adultos de Extremadura (CTAEX). Las personas declaradas incapaces y que son objeto de tutela por la CTAEX, suelen ser mayores de edad y con trastornos diversos, entre los que predominan el trastorno mental grave, la discapacidad intelectual y el deterioro cognitivo en distintos niveles de afectación. Estas afecciones originan situaciones de dependencia para poder llevar a cabo las tareas cotidianas.

La asignación de la tutela a la Comunidad Autónoma de Extremadura por parte de la autoridad judicial viene determinada en la mayoría de los casos por la ausencia de una estructura familiar de soporte y apoyo que imposibilita dicho ejercicio tutelar por parte de la familia. Esta ausencia de red familiar de apoyo y dependencia asociada, generan situaciones de aislamiento social, especialmente en los casos de personas que viven solas, agravando el riesgo de marginación y exclusión social en sus entornos.

Además, suele ser frecuente que estas personas no padecen una sola patología, lo que les dificulta el acceso a los recursos sanitarios y sociales, tanto públicos como privados, agravando su situación sanitaria y facilitando su dependencia y marginación.

IX. Por todo ello, con el presente convenio se pretende facilitar una mejor calidad de vida a las personas tuteladas y curateladas, que por su situación de vulnerabilidad social requieren intervenciones específicas destinadas a mejorar el acceso a los recursos del medio. Centrándose en la atención de aquellas personas que por sus condiciones de salud y/o discapacidad se hallan en situación o riesgo de exclusión social, con insuficiencia o ausencia de red de apoyo y que presentan elevadas limitaciones en su participación e integración social.

X. Que el artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé la posibilidad de que las Administraciones públicas y los sujetos de derecho privado suscriban convenios, con efectos jurídicos, para la consecución

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

de un fin común quedando sometidos, en consecuencia, al régimen jurídico que esta norma establece, estando encuadrado el presente convenio en el tipo establecido en la letra c) del apartado 2, del artículo 47 de la mencionada Ley 40/2015, de 1 de octubre.

- XI. El Reglamento 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre, establece en su artículo 9 que a fin contribuir a la estrategia de la Unión para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, así como a las misiones específicas de los Fondos con arreglo a sus objetivos basados en el Tratado, incluida la cohesión económica, social y territorial, los Fondos EIE apoyarán entre otros el siguiente objetivo temáticos: "9- Promoverla inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier otra forma de discriminación", dentro del Programa Operativo de de FSE 2014-2020, con prioridad de inversión " 9.4- Mejorar el acceso a servicios asequibles, sostenibles y de calidad, incluidos los servicios sanitarios y sociales de interés general", y objetivo específico: " 9.4.1- Mejorar la accesibilidad para las personas vulnerables a servicios de atención sanitaria, sociales y de orientación, formación y educación, incluyendo la eliminación de estereotipos".

Por todo lo expuesto, reconociéndose mutuamente capacidad suficiente para formalizar la colaboración y obligarse, y en virtud del interés de colaborar para conseguir objetivos comunes, ambas partes acuerdan libremente suscribir el presente convenio de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer y articular la colaboración entre el SEPAD y FUTUEX para el impulso y de desarrollo de fines comunes, mediante la ejecución del programa "La mejora del acceso a los sistemas de protección públicos de las personas tuteladas y curateladas de Extremadura", con la finalidad de mejorar la accesibilidad de personas vulnerables a servicios de atención sanitaria, social, formativa y ocupacional, incluyendo la eliminación de estereotipos, favoreciendo la inclusión social y el mantenimiento de las personas

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

participantes en el propio domicilio y/o en el entorno socio comunitario en las mejores condiciones posibles, mediante el desarrollo de las actividades previstas en el anexo I del presente convenio.

Segunda. Obligaciones y compromisos económicos del SEPAD.

El SEPAD, asume los siguientes compromisos:

1. La designación, a través de la Comisión Tutelar de adultos, de las personas tuteladas y curateladas que participen en el proyecto.
2. Supervisar el desarrollo del proyecto, a través de la CTAEX y de la Unidad de Gestión de Programas Asistenciales, facilitando el apoyo necesario en la organización para su correcta ejecución.
3. Comprobar y supervisar, a través de la Unidad de Gestión de Programas Asistenciales, justificación de la ejecución del proyecto presentada por FUTUEX.
4. Realizar una aportación económica que asciende a 514.645,21€ con cargo a la aplicación presupuestaria 11.06. 232A.226.99, y proyecto de gasto 2016.11.06.0004 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura y destinada a cofinanciar el coste de los gastos de las actividades objetos del presente convenio conforme al anexo V, en los términos establecidos en la cláusula sexta.

La distribución de la mencionada aportación en cada ejercicio en el que se desarrollen las acciones, teniendo en cuenta los plazos y modos de pagos establecidos en la cláusula sexta, será la siguiente:

Anualidad 2019: 101.856,06 €.

Anualidad: 2020: 234.926,78 €.

Anualidad 2021: 177.862,37 €.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales***Tercera. Obligaciones y compromisos económicos de FUTUEX.***

- Desarrollar las actividades y el proyecto conforme a lo establecido en el anexo I del presente convenio.
- Facilitar a la Comisión de Seguimiento toda la documentación que se le requiera relacionada con la ejecución del programa, así como aportar cuanta información que sea necesaria para cualquier otra comprobación y control financiero.
- Disponer del equipo profesional necesario conforme a las condiciones establecidas en el anexo V del presente convenio.
- Llevar un sistema de contabilidad aparte o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con una operación.
- Conservar la documentación original de la justificación de la actuación objeto del convenio, incluidos los documentos electrónicos, durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación ante la Unión Europea de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- Adoptar las medidas de información y comunicación recogidas en el artículo 115 y anexo II del Reglamento 1303/2013 de esta ley.
- La aceptación de la ayuda supone aceptar la inclusión de las operaciones y sus datos en la lista de operaciones previstas en el artículo 115 del RDC.
- Informar sobre el nivel de logro de los indicadores de productividad al mismo tiempo que justifica gastos para ser declarados en solicitudes de reembolso.
- Realizar una aportación económica de 10.841,56 € en los términos previstos en el anexo VI.
- Justificar ante la Unidad de Gestión de Programas Asistenciales en los términos establecido en la cláusula sexta, las aportaciones económicas previstas en los anexos V y VI, facilitando al efecto la documentación requerida.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

Cuarta. Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos (artículo 49.f) del Título Preliminar del Capítulo VI de la Ley 40/2015).

Para facilitar el seguimiento y cumplimiento del convenio, se constituirá una Comisión de Seguimiento integrada, como mínimo, por dos representantes del SEPAD, dos por parte de FUTUEX y una persona en representación de la Comisión Tutelar de Adultos.

A la Comisión de Seguimiento le corresponden las siguientes funciones:

- a) Definir el plan de trabajo y las funciones a desarrollar por las partes, respetando el calendario de implantación del mismo en los espacios donde se lleven a cabo los proyectos y actividades, principalmente en los domicilios.
- b) Coordinar y realizar el seguimiento de las actividades previstas.
- c) Presentar propuestas de posibles colaboraciones en temas de voluntariado.
- d) Velar por el cumplimiento de los términos de colaboración acordados en el presente documento.
- e) Supervisar el desarrollo del proyecto, facilitando el apoyo necesario en la organización para su correcta ejecución.
- f) Acordar, en su caso, la sustitución de las actividades previstas por otras de análoga naturaleza, siempre que no suponga incremento del gasto.
- g) Velar por el cumplimiento de las obligaciones y compromisos, asumidos por los firmantes del convenio.

Esta comisión se reunirá al menos una vez al año, pudiendo ser convocada cuantas veces se estime necesario por cualquiera de las partes.

Todos los acuerdos adoptados por esta Comisión requerirán la mayoría absoluta de sus miembros.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

Su régimen jurídico será el establecido en la Sección 3.ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 2 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público para los órganos colegiados.

El control de la justificación económica se realizará a través de la Unidad de Gestión de Programas Asistenciales del SEPAD.

Quinta. Consecuencias por incumplimientos de la obligaciones y compromisos asumidos por las partes (artículo 49.e) del Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015).

En caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos, recogidos en las cláusulas segunda y tercera, asumidos por parte de alguno de los firmantes del convenio, la parte que entienda que se ha producido el incumplimiento notificará a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de 30 días naturales con las obligaciones o compromisos incumplidos. De este requerimiento se dará traslado a la Comisión de Valoración. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la Comisión de Seguimiento la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados.

Sexta. Plazo y forma de justificación y control de las actuaciones a realizar por cada una de las partes.

Como requisitos previos para proceder al pago, FUTUEX deberá:

- Acreditar hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se establezca reglamentariamente, y sin perjuicio de la normativa que sea aplicable a efectos de la presentación telemática de solicitudes y comunicaciones dirigidas a la Administración y sus organismos o entidades de derecho público.
- Acreditar no tener deudas con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura que podrá ser comprobada de oficio en los términos que reglamentariamente se determinen.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

6.1. Forma de pago y justificación económica de los gastos previstos en los anexos V y VI.

Los gastos financiados por el presente convenio serán abonados por el SEPAD a FUTUEX trimestralmente, previa presentación en la Unidad de Programas Asistenciales del SEPAD, dentro de los quince días siguientes a la finalización del citado trimestre, de la siguiente documentación:

1. Certificado de Ingresos, Gastos y Pagos, suscrito por el Secretario y el Representante legal de FUTUEX. Respecto a los gastos y pagos, el certificado deberá contener las sumas parciales por conceptos y la suma total del gasto y pago que se justifica. El importe del gasto justificado deberá ser coincidente con los pagos que se acreditan. En el caso de que FUTUEX no haya tenido ingresos en el periodo que se certifique, se consignará esta partida con importe cero.
2. Facturas y documentos justificativos del gasto y pago realizado. Se aportarán copias de aquellos gastos y pagos certificados.

Las facturas y/o documentos justificativos del gasto irán acompañados del documento acreditativo del pago.

La justificación de los gastos y pagos de personal se realizará mediante la presentación de las nóminas, RLC, RNT, Modelo 111 y los documentos que justifiquen el abono de estas obligaciones.

3. Relación detallada y ordenada de los gastos pagados, en fichero formato hoja de cálculo.

Con independencia de la documentación que debe ser presentada en formato original –Certificado de Ingresos, gastos y pagos- la justificación se realizará mediante la cumplimentación de un fichero “hoja de cálculo” proporcionado desde la Unidad de Gestión de Programas Asistenciales, al que se vincularán las copias de las facturas y documentos justificativos del gasto y del pago realizado. Se aportará soporte tipo cd o pendrive que contenga la recopilación de dichos archivos.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

4. Certificado acreditativo de haber incluido en su contabilidad el/los ingreso/s parciales de la aportación económica, con destino a la finalidad para la que se concedió. Se presentará en el plazo de 15 días desde que la entidad ha recibido los pagos parciales de dicha aportación, correspondientes al trimestre justificado.

Los abonos de los gastos financiados por el presente convenio se realizarán, previa comprobación por parte del SEPAD de la documentación presentada, por la cuantía certificada por FUTUEX o, en su caso, por el importe resultante de la comprobación realizada.

La justificación de los gastos y pagos correspondientes al último trimestre del 2021 deberá presentarse, en todo caso, antes del 15 de noviembre de 2021.

6.2. Justificación de las actuaciones.

FUTUEX, presentará a la Unidad de Programas Asistenciales del SEPAD, como justificación de la realización de las actividades previstas en el presente convenio los siguientes anexos:

- El primer periodo de la 1.^a fase (6 meses), se aplicará el cuestionario anexo I - Indicadores Cuantitativos de Evaluación del primer periodo de la primera fase.
- En el segundo periodo de la 1.^a fase (6 meses), se aplicará el cuestionario anexo II - Indicadores Cuantitativos de Evaluación del segundo periodo de la primera fase, volviéndose a administrar en el resto de las fases (2.^a, 3.^a y 4.^a).
- A partir de la 1.^a fase se utilizarán los indicadores cualitativos recogidos en el anexo IV - Indicadores Cualitativos de Evaluación. Se aceptará otro instrumento, si es propuesto como más adecuado por los Técnicos de la entidad.

Con independencia de la obligatoriedad de cumplimentar los cuestionarios expresados anteriormente, FUTUEX deberá cumplimentar un fichero que contenga los datos tanto de los servicios prestados como de los denegados, en este caso causa que lo motiva. Este fichero se remitirá a la Unidad de Programas Asistenciales del SEPAD,

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

contemplando los servicios prestados en el periodo coincidente con la justificación económica presentada.

Además de las justificaciones parciales previstas para los pagos, FUTUEX deberá justificar el cumplimiento total de la finalidad para la que se concede la aportación económica y la aplicación de los fondos percibidos antes del 15 de Noviembre de 2021, mediante presentación de una memoria justificativa y explicativa de la realización de las actividades objetos del convenio, detalladas por cada anualidad y firmada por el representante legal.

Séptima. Medidas de identificación, información y publicidad.

FUTUEX está obligada a adoptar las medidas de difusión previstas en el artículo 115 del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, de disposiciones comunes, en todas las actuaciones de información y publicidad que se lleven a cabo, reconociendo el apoyo de los Fondos, mostrándose los siguientes elementos:

Emblema de la Unión Europea.

La mención al Fondo (FEDER, FSE) o tratándose de actuaciones de información o de comunicación del beneficiario que estén relacionadas con varias ayudas que estén cofinanciadas por distintos Fondos, se puede sustituir por la referencia a los Fondos EIE.

El lema "FSE invierte en tu futuro", en caso de FSE.

Además, durante la ejecución del proyecto u objeto de la ayuda cofinanciada, el beneficiario debe informar al público del apoyo obtenido de los Fondos.

Debe colocar un cartel de tamaño A3, en un lugar visible para el público, con la información sobre el proyecto, en el que debe mencionarse la ayuda financiera de la Unión Europea, además del nombre del Objetivo Temático (anexo VII).

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

Si se dispone de sitio web, debe incluirse una breve descripción del proyecto, con objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión Europea.

Cualquier documento relacionado con la ejecución del proyecto o ayuda cofinanciada que se destine al público o a los participantes, incluidos los certificados de asistencia o de otro tipo, contendrá una declaración en la que se informe de que ha recibido apoyo de Fondo o de los Fondos. En especial, debe incluirse el agradecimiento de la cofinanciación FEDER/FSE en las memorias científicas, comunicaciones y actuaciones de difusión de la actividad objeto de la ayuda.

Octava. Confidencialidad y protección de datos.

Ambas partes se comprometen a cumplir las exigencias previstas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Las partes se obligan a guardar secreto profesional respecto de los datos, tanto de carácter personal como profesional, a los que tuvieran acceso y vinculados a la participación en las actividades propuestas en el marco del presente convenio y recogidos en los anexos, obligación que subsistirá aún después de finalizar la vigencia del presente convenio, y establecerán las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad e integridad de los datos de carácter personal, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado conforme a los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

Al término del convenio, FUTUEX entregará al SEPAD toda la información y documentación recabada como consecuencia de la ejecución y cumplimiento del presente convenio que obre en su poder.

Las partes serán responsables de los daños y perjuicios que se ocasionen con motivo del incumplimiento de lo establecido en esta cláusula, incluido el importe de cualquier sanción que pudiera ser impuesta por la Agencia de Protección de Datos.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales***Novena. Régimen de modificación del convenio.***

Los términos del presente convenio podrán ser modificados previo acuerdo unánime entre las partes suscriptoras, en el seno de la Comisión de Seguimiento, a través de la correspondiente adenda, pudiéndose sustituir las actividades propuestas por otras de análoga naturaleza, siempre que no suponga un incremento del coste de las actividades a desarrollar.

Décima. Plazo de vigencia.

El presente convenio surtirá efectos desde el momento de su firma hasta el 30 de septiembre de 2021, pudiéndose prorrogar.

En su caso, las prórrogas deberán acordarse expresamente y por escrito previa solicitud de cualquiera de las partes como mínimo un mes antes de la fecha de finalización del convenio.

Undécima. Resolución del convenio.

El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

1. El transcurso del plazo de vigencia sin haberse acordado la prórroga del mismo.
2. El acuerdo unánime de las partes, que deberá ser instrumentado por escrito.
3. La imposibilidad sobrevenida, legal o material, para el desarrollo de las actividades que constituyen su objeto.
4. El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes.

Duodécima. Efectos de la resolución del convenio (artículo 52 Ley 40/2015).

1. El cumplimiento y la resolución del convenio dará lugar a la liquidación del mismo con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

2. Se entenderán cumplidos los compromisos financieros adquiridos por las partes, cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas, de acuerdo con sus respectivas competencias, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

a) Si de la liquidación resultara que el importe de las actuaciones ejecutadas fuera inferior a los fondos que la misma hubiera recibido, FUTUEX deberá reintegrar al SEPAD el exceso que corresponda, en el plazo máximo de un mes desde que se hubiera aprobado la liquidación.

Transcurrido el plazo máximo de un mes, mencionado en el párrafo anterior, sin que se haya producido el reintegro, se deberá abonar al SEPAD, también en el plazo de un mes a contar desde ese momento, el interés de demora aplicable al citado reintegro, que será en todo caso el que resulte de las disposiciones de carácter general reguladoras del gasto público y de la actividad económico-financiera del sector público.

b) Si fuera superior, el SEPAD, en el plazo de un mes desde la aprobación de la liquidación, deberá abonar a FUTUEX la diferencia que corresponda a cada una de ellas, con el límite máximo de las cantidades que cada una de ellas se hubiera comprometido a aportar en virtud del convenio. En ningún caso FUTUEX tendrá derecho a exigir al SEPAD cuantía alguna que supere los citados límites máximos.

3. No obstante lo anterior, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la comisión de seguimiento, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en el apartado anterior.

Decimotercera. Régimen jurídico y jurisdicción competente.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, estando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de conformidad

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

al artículo 4 del citado texto normativo, no obstante, se aplicarán los principios de esta Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Las cuestiones litigiosas a las que pueda dar lugar la interpretación, modificación, efectos o resolución del presente Convenio, una vez agotada la vía administrativa, serán resueltas por la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y, en prueba de conformidad y para la debida constancia de todo lo convenido, ambas partes firman el presente convenio, por triplicado ejemplar, y a un solo efecto, en todas sus hojas, en el lugar y fecha indicados en su encabezamiento.

Por parte de la Junta de Extremadura,

D. JOSÉ MARÍA VERGELES BLANCA
Vicepresidente Segundo y Consejero de
Sanidad y Servicios Sociales

DÑA. MARÍA CONSOLACIÓN SERRANO GARCÍA
Directora Gerente del SEPAD

Por parte de FUTUEX,

D. JOSÉ CONDIÑO SOPA
Secretario General Técnico de FUTUEX

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

ANEXO I

1. Descripción del proyecto.

Las personas participantes en el proyecto del presente convenio podrán residir en sus domicilios o en diferentes recursos de atención social especializada como son:

- Centros Residenciales de Rehabilitación (en adelante CRR) para personas con trastorno mental.
- Pisos supervisados para personas con trastorno mental.
- Residencias de Apoyo Limitado (en adelante RAL) para personas con discapacidad intelectual.
- Viviendas Tuteladas (en adelante VT) para personas con discapacidad intelectual.

Con el fin de llegar a todos los participantes del proyecto se establecerán dos Equipos de Apoyo Social comunitario, uno en la ciudad de Cáceres y otro en la ciudad de Badajoz. Cada equipo se ocupará de ofrecer atención a las personas designadas de su provincia.

Los Equipos tendrán una composición multidisciplinar y contarán con profesionales de Psicología, trabajo social, terapia ocupacional y monitores/educadores. Estos profesionales determinarán la intervención a realizar con cada participante según las necesidades detectadas, y diseñaran diferentes actuaciones, que se puede concretar en visitas domiciliarias, visitas de acompañamiento a los diferentes recursos de la comunidad, asesoramiento ante determinadas gestiones..., según los casos.

Los Equipos de apoyo social Comunitario ofrecen:

- Soporte, acompañamiento y apoyo en el domicilio y/o en el entorno de las personas designadas por la Comisión Tutelar, a fin de lograr su vinculación sostenida con los servicios públicos de atención sanitaria y social y su participación en actividades

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

formativas, culturales y de orientación e integración laboral, favoreciendo de tal modo su contacto y mantenimiento en el entorno comunitario, y por tanto su efectiva inclusión social.

- Estrecha coordinación y complementariedad con los recursos existentes de tipo sanitario, social, laboral... del entorno de la persona participante.

Los Equipos desarrollaran su intervención de un modo flexible e individualizado tanto en el propio domicilio como en el entorno comunitario, y de acuerdo a un estilo de atención caracterizado por:

- Apoyo individualizado y ajustado a las necesidades de cada usuario.
- Las intervenciones se realizan en su propio domicilio y/o en el entorno cercano, facilitando el acceso a otros recursos.
- La atención es flexible, es progresiva y se adapta a las características, necesidades y problemática concreta de cada usuario en cada momento. La duración de la atención se adapta a cada persona.
- Las intervenciones consisten en facilitar apoyo a la persona en su propio domicilio o en su entorno cercano, propiciando aprendizajes prácticos en la solución de problemas de la vida diaria, realizando entrenamientos "in situ" para mejorar su autonomía.
- Apoyo flexible e individualizado y acompañamientos para facilitar su vinculación regular con los recursos sanitarios, sociales, laborales y comunitarios.
- Acompañamientos, asesoramiento y entrenamiento en gestiones, facilitando el apoyo social a través de diversas prestaciones ajustadas a las necesidades de cada caso (Servicio de Ayuda a Domicilio, prestaciones económicas, otros recursos sociales comunitarios, etc.)
- Contacto con la red social existente: familia, amigos, vecinos, personas del barrio, dueños de restaurantes, pensiones, etc.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- Fomento de nuevas redes de apoyo social si fuera necesario.
- Coordinación fluida con los profesionales de la red de salud, recursos sociales generales y específicos, otros recursos comunitarios, etc.

2. Objetivos del proyecto.

2.1. Objetivos Generales.

- Mejorar la accesibilidad para personas vulnerables a servicios de atención sanitaria, social, formativa y ocupacional, incluyendo la eliminación de estereotipos.
- Favorecer la inclusión social, y el mantenimiento de los participantes en el propio domicilio y/o en el entorno socio comunitario en las mejores condiciones posibles.
- Promover el desarrollo de capacidades de autonomía personal, social y de manejo comunitario que faciliten la mejora de la situación y calidad de vida de los usuarios.
- Facilitar el uso de recursos sanitario, sociales, laborales... destinados a mejorar la inclusión social de las personas.

2.2. Objetivos Específicos.

- Evaluar el grado de integración social de la persona midiendo el uso de recursos sanitarios, sociales, laborales...
- Elaborar un plan individualizado de atención, identificando las necesidades sanitarias, sociales, y formativas... de la persona.
- Facilitar el entrenamiento en habilidades destinadas a mejorar la autonomía personal y el uso de los recursos comunitarios, sanitarios, sociales y laborales.
- Proporcionar acompañamiento y apoyo para mejorar el conocimiento y funcionamiento de los recursos sanitarios, sociales y laborales.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- Asegurar la participación en los diferentes recursos de la comunidad, evitando así las situaciones de exclusión social o riesgo de marginalización y aislamiento social.
- Apoyar la asistencia y vinculación de las personas usuarias a los recursos comunitarios de atención sanitaria y social, minimizando o erradicando el riesgo de institucionalización y el mantenimiento de estereotipos negativos.
- Potenciar la coordinación con los recursos comunitarios de carácter sanitario, social, formativo y laboral, necesarios para una mayor y más efectiva participación en la vida social.
- Desarrollar actuaciones de comunicación con los distintos profesionales implicados que deban intervenir ante una situación planteada con respecto al tutelado o curatelado.
- Realizar un seguimiento individualizado y continuado de la situación de las personas tuteladas y curateladas.

3. Destinatarios y perfil: descripción de los participantes y necesidades de intervención.

3.1. Destinatarios del proyecto.

Se beneficiarán de este proyecto 205 personas adultas, de ambos sexos, con diagnósticos principalmente de discapacidad intelectual y/o trastorno mental grave, residentes en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Las personas objeto de atención serán designadas por la CTAEX entre las personas tuteladas y curateladas de su competencia, a saber:

- 50 personas tuteladas que permanecen en su domicilio: 35 en la provincia de Badajoz y 15 en la provincia de Cáceres.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- 31 personas curateladas que permanecen en sus domicilios: 20 en la provincia de Badajoz y 11 en la provincia de Cáceres.
- 1 persona en Administración de Bienes que permanece en su domicilio.
- 75 tutelas en CRR para personas con trastorno mental.
- 7 tutelas en Pisos Supervisados para personas con trastorno mental.
- 47 tutelas en RAL y 5 curatelas.
- 18 tutelas en VT y 4 curatelas.

Como hemos referido los diagnósticos de las personas serán principalmente trastorno mental grave y/o discapacidad intelectual, pero hay que señalar que es frecuente que aparezca comorbilidad con:

- Consumo de sustancias.
- Entre el propio trastorno mental y la discapacidad intelectual.

3.2. Necesidades de intervención.

Uno de los objetivos fundamentales de la Estrategia Europa 2020, es reducir la vulnerabilidad de ciertos grupos de población, considerada relevante en Extremadura.

El presente proyecto denominado "Mejora del acceso a los sistemas de protección públicos de las personas tuteladas y curateladas de Extremadura", se centrará en la atención de aquellas personas que por sus condiciones de salud y/o de discapacidad se hallan en situación o riesgo de exclusión social, con insuficiencia o ausencia de red de apoyo y que presentan elevadas limitaciones en su participación e integración social, y así mejorar la accesibilidad para personas vulnerables a servicios de atención sanitaria, sociales y de orientación, formación y educación, incluyendo la eliminación de estereotipos.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

4. Procedimiento de Intervención y metodología.

Para cada usuario, los profesionales del Equipo de Apoyo Social Comunitario tras la evaluación de la persona, establecerán un plan de intervención destinado a mejorar su autonomía y participación en los recursos sanitarios, sociales, laborales... de la comunidad.

Se trabajará en estrecha coordinación y colaboración con los recursos específicos de atención sanitaria, social y formativa del entorno del usuario.

Los usuarios recibirán la atención y apoyo el tiempo necesario en función de los objetivos de su plan individualizado de atención. Habrá usuarios que necesiten visitas y apoyos en el domicilio y/o entornos todos los días, otros varias veces a la semana y otros de un modo más esporádico. De igual forma, habrá usuarios que necesiten aprendizaje instrumental de ciertas tareas, otros solo supervisión...

Los profesionales evaluarán cada caso, y determinarán los objetivos a conseguir, y las intervenciones a implantar para la consecución de los mismos.

El proceso de atención social, intervención domiciliaria, integración socio-laboral y apoyo comunitario se organizarán de un modo flexible, continuado y progresivo adaptándose a las características, problemáticas y necesidades específicas de cada usuario y de su entorno socio-comunitario concreto.

4.1. Descripción de las áreas de intervención.

Las áreas de intervención son:

a) Área sanitaria:

- Estimular la adquisición de hábitos saludables relacionado con la higiene, cuidados de salud...
- Facilitar conocimiento de los recursos sanitarios del entorno de la persona.
- Apoyo para la petición de consulta médica, gestión de citas...

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- Acompañamientos médicos en su caso.
 - Acompañamiento para la administración de tratamientos médicos específicos.
 - Apoyo para la provisión de los tratamientos médicos necesarios, mantenimiento de medicamentos, dosificación de los mismos...
 - Autocontrol y gestión de tratamientos médicos.
- b) Área de apoyo social.
- Facilitar conocimiento de los recursos sociales del entorno de la persona.
 - Apoyar y acompañar en la tramitación de prestaciones, recursos... para la inclusión social de la persona usuaria.
 - Supervisión y/o seguimiento del uso de los recursos comunitarios de los que la persona sea susceptible, como forma de asegurar la integración social.
 - Búsqueda de recursos comunitarios para la organización del ocio y tiempo libre (asociaciones, balnearios, viajes...).
- c) Área de apoyo laboral.
- Conocer intereses formativos, laborales y ocupacionales de las personas usuarias.
 - Acompañar y apoyar la búsqueda de recursos formativos, ocupacionales y laborales.
 - Seguimiento del nivel de participación de las personas usuarias en los recursos formativos, ocupacionales y laborales.
 - Promover el uso de las nuevas tecnologías.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- Apoyar la participación de la persona en itinerarios de formación e inserción laboral.

d) Área de autonomía personal.

- Apoyo y entrenamiento para la adecuada gestión del dinero.
- Acompañar y asesorar en el uso de recursos bancarios.
- Entrenar y/o apoyar la correcta elaboración de compras de alimentación.
- Asesorar para la elaboración de menús acorde a una alimentación saludable.
- Entrenar y/o apoyar la correcta compra de objetos de uso personal.
- Asesorar sobre la provisión, sustitución, almacenaje de objetos personales.
- Entrenar y apoyar en la compra de objetos relacionados con la limpieza del hogar.
- Supervisión del estado de cuidado del entorno de la persona.

4.2. Metodología - descripción de las fases.

La metodología para llevar a cabo estas actuaciones se dividirá en cuatro fases, con una duración de: 1.^a Fase un máximo de 12 meses, 2.^a Fase un máximo de 12 meses, 3.^a Fase un máximo de 12 meses y 4.^a Fase un máximo de 12 meses. Los usuarios deberán pasar por cada una de ellas, siendo imprescindible la consecución de los objetivos planteados en cada fase, para poder continuar con la siguiente. En cada fase se plantearán objetivos de intervención en el área sanitaria, social, laboral y de autonomía personal.

En el proceso de intervención se utilizarán herramientas de evaluación y seguimiento cuantitativo y cualitativo, tal y como se explica a continuación.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

1.ª FASE INICIAL DE CONTACTO, EVALUACIÓN E INICIO DE LA INTERVENCIÓN.

En la primera fase la persona usuaria se familiarizará con los profesionales del equipo de apoyo. Será una etapa muy centrada en la evaluación para establecer el punto de partida de la intervención. En esta etapa comprenderemos dos periodos: 1- Evaluación (6 meses) y 2- Inicio de la Intervención (6 meses).

Los principales objetivos del periodo de evaluación serán:

- Evaluar el uso de recursos comunitarios de tipo sanitario por parte la persona.
- Conocer la dependencia/independencia de la persona en el autocontrol de las pautas médicas prescritas.
- Identificar el profesional de referencia dentro del programa de apoyo social.
- Evaluar el uso de recursos de tipo social que realiza la persona.
- Asesorar en el conocimiento de recursos de tipo social y prestaciones a los que puede acceder la persona.
- Evaluar el uso de recursos laborales- formativos que desarrolla la persona usuaria.
- Identificar intereses formativos, laborales... de la persona.
- Conocer el nivel de dependencia/ independencia de la persona para la gestión de su economía, realización de compras y mantenimiento del hogar.

Los principales objetivos del periodo inicial de intervención serán:

- Recoger los datos de evaluación sobre las diferentes áreas sobre las que se va a intervenir.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- Implementación y desarrollo de un Plan individualizado de atención estableciendo los objetivos a conseguir así como las intervenciones a realizar.

2.ª FASE: CONTINUACIÓN DE LA INTERVENCIÓN.

Los principales objetivos de esta fase:

- Determinar las actividades específicas a desarrollar tanto en el domicilio como en el entorno, la coordinación y complementariedad con los recursos específicos de atención sanitaria, social, formativos-laborales...
- Determinar las principales necesidades de apoyo que presenta la persona usuaria para evitar procesos de deterioro, aislamiento o marginación.
- Registro de la ejecución de la persona en las diferentes tareas.

En esta segunda fase se continuará desarrollando el plan de intervención propuesto a partir de la 1.ª fase. Se trabajará sobre todas las áreas de intervención, utilizando para ello instrucciones, aprendizaje directo, acompañamiento...

3.ª FASE: SEGUIMIENTO DE LA INTERVENCIÓN.

Los principales objetivos de esta fase:

- Analizar lo conseguido en la fase anterior.
- Realizar un nuevo Plan Individualizado de atención donde se determinen objetivos a conseguir e intervenciones a realizar.
- Entrenar puntualmente con el usuario estrategias de autogestión del uso de recursos sanitarios, económicos, laborales, sociales...
- Espaciar las visitas domiciliarias y/o entorno con el fin de potenciar la autonomía de la persona tutelada y curatelada.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- Supervisar la consecución de objetivos y seguimiento de uso de recursos comunitarios.

En esta fase se plantearán de nuevo objetivos en las diferentes áreas de intervención, modificando el Plan individualizado inicial, si es necesario. Las visitas se espaciarán en el tiempo, con el fin de ir haciendo al usuario un poco más autónomo. El grado de apoyo se centrará más en la supervisión verbal que en la instrucción directa.

4.ª FASE: FINALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN.

Los principales objetivos de esta fase:

- Realizar supervisión de los recursos comunitarios que utiliza la persona, de forma flexible y continuada, ajustado a las necesidades de la persona usuaria.
- Desarrollar actividades encaminadas al seguimiento y apoyo comunitario que cada usuario requiera: contactos telefónicos, visitas domiciliarias, entrevista de seguimiento en el propio domicilio, actividades de apoyo social con el usuario, etc.
- Mantener la coordinación y colaboración con los recursos sanitarios, sociales, laborales de la comunidad.
- Evaluar los cambios que se han producido desde el principio de la intervención hasta su finalización.

En esta última fase finaliza la intervención y la atención ofrecida al usuario en las áreas trabajadas en las fases anteriores. Se llevará a cabo un seguimiento para valorar el cumplimiento de los objetivos planteados y conseguidos durante todo el proceso.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

5. Actividades e instrumentos de evaluación. Descripción de las herramientas de medición de los resultados de la intervención.

En el presente punto vamos a explicar los aspectos claves del plan de intervención con las personas usuarias en cada fase, evaluación de las áreas de intervención, actividades a realizar y seguimiento.

5.1. Intervención en las diferentes fases.

1.ª FASE INICIAL DE CONTACTO Y EVALUACIÓN E INICIO DE LA INTERVENCIÓN.

En la primera fase como ya vimos en el punto anterior, la persona usuaria entrará en contacto con los profesionales del Equipo de apoyo Social. Es fundamental realizar una buena evaluación del funcionamiento de la persona usuaria en cada una de las áreas de intervención, de cara a establecer un plan de atención que facilite el uso de recursos sanitarios, sociales y laborales por parte de la persona, y que mejore su grado de integración social.

En el primer periodo de la 1.ª fases (6 meses), se administrará el registro adjuntado: anexo II - Indicadores Cuantitativos De Evaluación Del Primer Periodo De La Primera Fase (6 Meses):

En el segundo periodo de la 1.ª fase (6 meses), se aplicará el cuestionario adjuntado, el cual se volverá a administrar en el resto de las fases (2.ª, 3.ª y 4.ª): anexo III- Indicadores Cuantitativos De Evaluación Del Segundo Periodo De La Primera Fase (6 Meses):

Se deben recoger todos los justificantes posibles del uso de los recursos sanitarios, sociales y formativos laborales que utilice la persona.

Esta fase se considerará superada, cuando el 25 % (4 de los ítems), tengan una frecuencia de cada 3 días y grado de apoyo 2- Instrucción gestual y verbal.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

Cuanto mayor sea la puntuación en el grado de apoyo, mayor será la independencia de la persona en esta tarea.

A partir de la 1.ª fase se utilizarán los indicadores cualitativos de evaluación recogidos en el anexo IV.

ANEXO IV - INDICADORES CUALITATIVOS DE EVALUACIÓN

Se realizará como medida cualitativa una Escala de Calidad de Vida en cada fase, como por ejemplo; el Cuestionario Sevilla de Calidad de Vida (CSCV) (J. GINER, E. IBAÑEZ, E. BACA, J. BOBES, C. LEAL y S. CERVERA, Departamento de psiquiatría. Facultad de Medicina. Universidad de Sevilla).

Se aceptará otro instrumento, si es propuesto como más adecuado por los técnicos.

El objeto de este cuestionario es conocer la opinión que tiene el usuario, sobre algunos aspectos de su vida actual para poder evaluar su calidad de vida y como este la percibe.

2.ª FASE: CONTINUACIÓN DE LA INTERVENCIÓN.

A partir de los datos obtenidos en la evaluación de la fase anterior, se reformularán los objetivos y continuaremos con la intervención. En esta fase se volverían a pasar los anexos III y IV.

Se deben recoger todos los justificantes posibles del uso de los recursos sanitarios, sociales y formativos laborales que utilice la persona, igual que en la fase anterior.

En esta 2.ª fase se considerará superada que la persona tenga un 50 % (10) de los ítems con frecuencia semanal y grado de apoyo 2-instrucción gestual y verbal.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

3.ª FASE: SEGUIMIENTO DE LA INTERVENCIÓN.

A partir de los datos obtenidos en la evaluación de la fase anterior, se propondrán nuevos objetivos y se seguirá con la intervención. En esta fase se volverían a pasar los anexos III y IV.

Se deben recoger todos los justificantes posibles del uso de los recursos sanitarios, sociales y formativos laborales que utilice la persona.

En esta fase se considerará superada si el 75 % (15) de los ítems con frecuencia semanal y grado de apoyo 3-supervisión verbal.

4.ª FASE: FINALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN.

En esta última fase finaliza la intervención y la atención ofrecida al usuario en las áreas trabajadas en las fases anteriores, teniendo siempre presente la necesidad de trabajar con una visión global del usuario y de su entorno. Se intervendrá siempre desde una orientación de rehabilitadora y atención social comunitaria comprometida con apoyar de un modo relevante a cada persona en su propio domicilio y entorno (de acuerdo a sus necesidades y posibilidades) para la mejora de su autonomía y de su funcionamiento psicosocial y para ayudarle a alcanzar el mayor grado posible de integración y calidad de vida en su entorno social.

Se deben recoger todos los justificantes posibles del uso de los recursos sanitarios, sociales y formativos laborales que utilice la persona.

En esta fase se considerará superada si se consigue el 100 % de los ítems con una frecuencia mensual y grado de apoyo 4-seguimiento.

Los criterios de supervisión de las actividades descritas en esta fase, serán independiente a las visitas domiciliarias que se estimen necesarias.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

6. Recursos personales destinados al desarrollo del programa.

6.1. Perfil de los profesionales.

Se contará con dos Equipos de Apoyo Social Comunitario, uno en la provincia de Cáceres y otro en la de Badajoz, con los siguientes recursos humanos para cada equipo:

— Psicólogo:

Se asegurará la actividad y presencia de al menos un profesional con la titulación de Psicólogo media jornada, actuando como coordinador del equipo.

— Trabajador Social:

Se asegurará la actividad y presencia de al menos un profesional con la titulación de Trabajo Social a media jornada con presencia de lunes a viernes.

— Terapeuta Ocupacional:

Se asegurará la actividad y presencia de al menos un profesional con la titulación de Terapeuta Ocupacional a media jornada con presencia de lunes a viernes.

— 2 Monitores/educadores:

Se asegurará la actividad y presencia de monitores/educadores con la titulación mínima de Bachillerato, antigua FP II, o con Formación Profesional de Grado superior como Técnico en Integración Social. Se contará con dos monitores/educadores a jornada completa con presencia de lunes a viernes.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

6.2. Funciones de los profesionales.

— Psicólogo(a) clínico.

- Organizar y mantener la colaboración y coordinación con los servicios de salud mental de referencia y cuantos recursos sociales y comunitarios sean pertinentes.
- Organización y coordinación del equipo multidisciplinar.
- Contacto y vinculación de usuarios y preevaluación en colaboración con el/la Trabajador(a) Social y demás profesionales.
- Evaluación funcional de los usuarios.
- Diseño de los planes individualizados de atención domiciliaria y apoyo social comunitario.
- Tutorización de usuarios.
- Asesoramiento y apoyo a las familias.
- Diseño, programación e implementación en el domicilio y el entorno de las diferentes actividades de mejora de la autonomía personal y social y de las actividades de mejora del funcionamiento e integración comunitaria.
- Formación y supervisión del resto de profesionales que componen la plantilla.

— Trabajador(a) Social:

- Colaboración en la coordinación con los con los servicios de salud mental de referencia y cuantos recursos sociales y comunitarios sean relevantes.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- Evaluación, en coordinación con el psicólogo y en su caso con los servicios sociales generales de la zona, de los aspectos sociales, familiares y económicos de los usuarios.
 - Coordinación con los servicios sociales generales de la zona.
 - Apoyo y colaboración en las tareas de tutorización de los usuarios.
 - Colaboración y apoyo en el desarrollo del proceso de mejora de la autonomía e integración social, y en las actividades de atención domiciliaria y apoyo social comunitario. Así como en las tareas de información, psicoeducación y apoyo a las familias.
 - Asesoramiento a usuarios y familiares sobre recursos y prestaciones sociales, en colaboración con los servicios sociales generales de la zona.
 - Colaboración en el contacto, formación y utilización de otros recursos comunitarios.
 - Colaboración, coordinación y apoyo en los procesos de acompañamiento, seguimiento y apoyo comunitario.
- Terapeuta Ocupacional:
- Colaboración en la coordinación con los con los servicios de salud mental de referencia y cuantos recursos sociales y comunitarios sean relevantes.
 - Evaluación, en coordinación con el Psicólogo, el Trabajador Social y el resto del equipo multidisciplinar.
 - Apoyo y colaboración en las tareas de Tutorización de los usuarios.
 - Colaboración y apoyo en el desarrollo del proceso de mejora de la autonomía e integración social, y en las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

- Colaboración y apoyo en el desarrollo del proceso de intervención en las actividades prelaborales y formación para el empleo.
 - Colaboración en el contacto, formación y utilización de otros recursos comunitarios.
 - Colaboración, coordinación y apoyo en los procesos de acompañamiento, seguimiento y apoyo comunitario.
- Monitores/educadores:
- Atención psicosocial y apoyo en el domicilio y en el entorno.
 - Apoyo en el desarrollo de las actividades de mejora de la autonomía personal y social y de apoyo al mantenimiento en el domicilio y en el entorno.
 - Acompañamiento y apoyo a la vinculación del usuario con el SSM, y el resto de los recursos sociales específicos y/o comunitarios.
 - Apoyo a la utilización e integración en recursos comunitarios.
 - Evaluación, en coordinación con el Terapeuta Ocupacional y el resto del equipo multidisciplinar.
 - Colaboración y apoyo del proceso de atención y soporte social.

El funcionamiento del Equipo multidisciplinar. El horario del personal garantizará el funcionamiento efectivo del servicio durante todo su horario. El equipo multidisciplinar, deberá desarrollar sus actividades de atención domiciliaria, mejora del funcionamiento psicosocial, acompañamiento y apoyo comunitario no solo por las mañanas sino también por las tardes, dependiendo de las necesidades de los usuarios.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

7. Recursos materiales destinados al desarrollo del programa.

Para el desarrollo del programa se contará como mínimo con los siguientes recursos materiales:

- Vehículo para realización de desplazamientos en cada equipo.
- Teléfono móvil en cada equipo.
- Acceso a Internet en cada equipo.
- Material informático para el desarrollo del programa (portátil...) en cada equipo.
- Sede física para custodiar documentos, expedientes y material.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales**ANEXO II**
1ª FASE –INICIAL- DE CONTACTO Y EVALUACIÓN**INDICADORES CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN**

Nº EXPEDIENTE:			
Nombre y Apellidos:			
Profesional responsable:			
AREA SANITARIA.	SI	NO	OBSERVACIONES PROFESIONAL
ASPECTO A EVALUAR			
Tiene tarjeta sanitaria			
Medico de referencia asignado			
Control de consultas médicas			
Colaboración en acompañamiento a citas sanitarias (si no independencia)			
Control de la pauta de medicación y tratamiento medico			
Adecuado cumplimiento del tratamiento médico			
A. APOYO SOCIAL	SI	NO	OBSERVACIONES PROFESIONAL
ASPECTO A EVALUAR			
Conoce a profesionales del servicio social del base o de referencia			
Tiene prestaciones sociales			
Conoce ayudas sociales que existen en la comunidad			
Pertenece a asociaciones, clubs de ocio...			
Realiza actividades en el tiempo libre de forma adecuada y suficiente			
A. APOYO LABORAL	SI	NO	OBSERVACIONES PROFESIONAL
ASPECTO A EVALUAR			
Figura como persona demandante de empleo			
Identifica intereses de tipo formativo- laborales adecuados			
Participa de la oferta de actividades formativo-laborales que se ofertan en la comunidad			
Conoce y usa las nuevas tecnologías			
Usa las nuevas tecnologías para el acceso formativo-laboral			
AREA AUTONOMIA.	SI	NO	OBSERVACIONES PROFESIONAL
ASPECTO A EVALUAR			
Tiene pensión o asignación mensual.			
Controla sus gastos e ingresos de forma adecuada.			
Usa los recursos bancarios de la zona. Tiene profesionales de referencia.			
Realiza adecuadamente compras de productos de alimentación y objetos personales			
Provisión adecuada de materiales y objetos en el hogar.			

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales**ANEXO III
2ª PERIODO DE PRIMERA FASE Y SUCESIVAS****INDICADORES CUANTITATIVOS DE EVALUACIÓN**

Nº EXPEDIENTE:	
Nombre y Apellidos:	
Profesional responsable:	

AREA SANITARIA TAREAS	FRECUENCIA	GRADO DE APOYO	DE	OBSERVACIONES PROFESIONAL
Cuadrante de control de consultas medicas				
Cuadrante de pauta de medicación diaria				
Preparación de la medicación				
Compra de medicación- Uso Farmacia				
Archivo de documentación, información... relevante para recibir atención médica.				
A. APOYO SOCIAL TAREAS	FRECUENCIA	GRADO DE APOYO	DE	OBSERVACIONES PROFESIONAL
Registro de contactos relacionados con los servicios sociales				
Cuadrante de las prestaciones sociales				
Horario de actividades de ocio que realiza en recursos de la comunidad				
Solicitud /petición para participar en alguna actividad disponible en la comunidad				
A. APOYO LABORAL TAREAS	FRECUENCIA	GRADO DE APOYO	DE	OBSERVACIONES PROFESIONAL
Registro del sellado de la tarjeta de demandante de empleo				
Registro de actividades formativo laborales disponible				
Solicitud para participar en alguna actividad formativo laboral				
Registro de uso de medios comunitarios de acceso a las nuevas tecnologías				
Solicitud para participar en alguna actividad relacionada con las nuevas tecnologías				
AREA AUTONOMIA TAREA	FRECUENCIA	GRADO DE APOYO	DE	OBSERVACIONES PROFESIONAL
Registro de ingresos-gastos				
Archivo de documentos, cartillas, tarjetas... para uso bancario				
Registro de contactos de profesionales de referencia.				
Realización de gestiones bancarias.				
Lista de la compra para productos alimentación, objetos personales y mantenimiento del hogar.				
Realización de compras de alimentación, objetos personales y para mantenimiento hogar.				
RECuento TOTAL				

Frecuencia:

Diaria (D-1)
Cada tres días (TD-2)
Semanal(S-3)
Quincenal (Q-4)
Mensual (M-5)

Grado de apoyo:

1- Aprendizaje directo
2- Instrucciones gestuales y verbales
3- Supervisión verbal
4- Seguimiento



**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

En la columna frecuencia: los profesionales indicarán la frecuencia con la que habrá que realizar la tarea en una estimación inicial; (D-1) diaria, (TD-2) cada tres días, (S-3) semanal, (Q-4) quincenal, o (M-5) mensual)

En la columna grado de apoyo: los profesionales indicarán el grado de apoyo inicial que necesitará la persona para desarrollar la tarea; 1- aprendizaje directo, 2-instrucciones gestuales y verbales, 3- supervisión verbal, 4-seguimiento.

Definición de apoyos:

1. Aprendizaje directo: Ayudar al usuario, al no poder realizar las tareas por sí mismo, con la implicación del profesional, este enseña o instruye directamente.
2. Instrucciones gestuales y verbales: El usuario ya ejecuta tareas parcialmente, pero precisa, sin participación física, la presencia permanente del profesional con instrucciones gestuales y verbales.
3. Supervisión verbal: El usuario ya ejecuta tareas parcialmente, pero precisa, sin participación física, la presencia del profesional con supervisión verbal.
4. Seguimiento: El profesional debe comprobar la ejecución de las tareas realizadas por el usuario.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

ANEXO IV
CUESTIONARIO SEVILLA DE CALIDAD DE VIDA (CSCV)
(Ejemplo de cuestionario, puede ser otro)

Nombre y apellidos.....

Fecha.....

Instrucciones:

El objetivo de este cuestionario es conocer su opinión sobre algunos aspectos de su vida actual.

A continuación se le presenta una serie de afirmaciones para que juzgue si está de acuerdo con ellas.

No olvide contestar todas las cuestiones. Conteste simplemente lo que piensa, y lo más rápidamente posible.

Evalúe cada cuestión por separado y no vuelva atrás. No existen respuestas correctas.

ESCALA FAVORABLE							
1. Consigo lo que quiero	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
2. Los demás aprueban mi forma de ser	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
3. Cuando decido algo, lo realizo	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
4. Estoy contento/a con lo que hago	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
5. Me gusta como soy	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
6. Tengo aficiones que distraen y llenan mi tiempo libre	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
7. Me siento a gusto con la gente	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
8. Distribuyo bien mi tiempo	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
9. Me siento a gusto con mis pensamientos	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
10. Yo decido como quiero vivir	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
11. Soy capaz de organizarme la vida diaria	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
12. Estoy satisfecho/a con el trabajo/estudio que realizo	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
13. Me satisface la energía que tengo	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
ESCALA DESFAVORABLE							
1. Tengo dificultades para comprender la televisión	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
2. No me entero de las cosas aunque me interesen	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
3. No comprendo lo que dice la gente	Completo desacuerdo	1	2	3	4	5	Completo acuerdo
4. Me aburro todo el tiempo	Completo	1	2	3	4	5	Completo



**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
5. No puedo aprender nada	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
6. Tengo dificultades para participar en las conversaciones	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
7. Solo hago lo que quieren los demás y lo que yo quiero	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
8. Me hace sufrir no poder controlar mis impulsos	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
9. No puedo dejar de notar cosas desagradables	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
10. Los demás me hacen sufrir	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
11. Me hace sufrir sentir mi cuerpo extraño	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
12. Siento miedo constante	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
13. Es insoportable no poder estar quieto	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
14. Me hace sufrir sentirme raro	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
15. Me da miedo la vida	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
16. Me molesta estar estreñado	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
17. Sufro porque estoy enfermo	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
18. Me siento muy cansado	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
19. Veo las cosas borrosas	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
20. Me doy miedo yo mismo	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
21. No me acuerdo de las cosas que tengo que hacer	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
22. Los vecinos me molestan	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
23. Todo me angustia	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
24. Me mareo con facilidad	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
25. Me desagrado no poder controlar mis pensamientos	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
26. Estoy triste constantemente	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
27. Me gustaría poder hacer daño	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
28. Me cuesta trabajo dirigirme a los demás	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
29. Me siento cobarde	Completo	1	2	3	4	5	Completo

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
30. No puedo controlarme	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
31. Me siento como un zombie o como un robot	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
32. Siento los músculos tensos	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
33. No tengo interés por nada	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
34. El día se me hace muy largo	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
35. Alguien que no sé quién es, me hace sufrir	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
36. Me paso el día medio dormido y eso me molesta	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
37. sufro cuando algo dentro de mi me impide hacer lo que quiero	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
38. Tengo dificultades para encontrar las palabras al hablar	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
39. Repetir una cosa muchas veces me alivia	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
40. Si no dejo salir la rabia me siento muy mal	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
41. Me cuesta trabajo entender lo que sucede a mi alrededor	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
42. No puedo hacer bien las cosas normales	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
43. No se lo que me pasa y eso me asusta	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
44. Me molesta no tener gracia para contar chistes	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
45. Me sacra no poder hacer lo que tengo que hacer	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo
46. Me voy de casa o me escondo cuando hay gente que no quiero ver	Completo	1	2	3	4	5	Completo
	desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acuerdo



**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales**ANEXO V****GASTOS A FINANCIAR POR LA VICEPRESIDENCIA
SEGUNDA Y CONSEJERÍA DE SANIDAD Y
SERVICIOS SOCIALES****A. COSTES DIRECTOS:**

Para el desarrollo de estas actuaciones, y durante el periodo del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2019 y 1 de enero de 2020 a 30 de septiembre de 2021, FUTUEX contará con los siguientes profesionales para el desarrollo de las actuaciones encuadradas dentro de cada equipo y para el Programa a financiar:

A.1) Gastos de Personal.

Puesto de trabajo	Jornada laboral semanal dedicada programa
Psicólogo/a clínico	19,25 horas
Trabajador/a Social	19,25 horas
Terapeuta Ocupacional	19,25 horas
Educador/Monitor	38 ½ horas
Educador/Monitor	38 ½ horas

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

A.2 Gastos Dietas y Desplazamientos

Las retribuciones de desplazamientos, dietas y vigilancia de transporte, estarán limitadas por las cuantías establecidas en el Convenio Colectivo General de centros y Servicios de atención a personas con Discapacidad, vigente en el momento de la firma.

B. Gastos indirectos:

Formados por el 15 % calculado sobre los citados gastos profesionales de atención directa, según establece el artículo 68.1) del Reglamento (UE) N.º 1303/2013.

Se entenderán por tales, los gastos de mantenimiento del local donde se ubique la sede, gastos de personal de atención indirecta y gastos de dietas y desplazamientos, entre estos gastos se encuentran:

- Gastos de personal de atención indirecta.
- Comunicaciones (teléfono, internet, telegramas, fax, correo y mensajería).
- Reparación y conservación.
- Arrendamientos y cánones.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales**ESTIMACIÓN ANUAL DE GASTO:****COSTE ANUAL TOTAL 2019 (1 DE AGOSTO A 31 DE DICIEMBRE)**

Puesto de trabajo	N.º	Mensualidades	Jornada laboral contratada	Coste laboral mensual			Coste total anual
				Sueldo bruto mensual	CDN1, N2	SS mensual	
Psicólogo/a clínico	1	5	19,25	875 €	65,62 €	351,13 €	7.242,81 €
Trabajador Social	1	5	19,25	665 €	49,87 €	266,88 €	5.504,54 €
Terapeuta Ocupacional	1	5	19,25	665 €	49,87 €	266,88 €	5.504,54 €
Monitor/educadores	1	5	38,5	1.225 €	91,88 €	491,63 €	10.139,94 €
Monitor/educadores	1	5	38,5	1.225 €	91,88 €	491,63 €	10.139,94 €
				<i>Total coste Directo de personal Anual por equipo</i>			38.531,77€
				<i>Total coste Directo de dietas y desplazamientos</i>			6.616,5 €

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

COSTES INDIRECTOS: Artículo 68.1.B)REGLAMENTO (UE) N.º 1303/2013			
Artículo 68.1,b)Reglamento (UE) N.º 1303/2013	15 %	Total Coste Indirecto Anual por equipo	5.779,76€
COSTE TOTAL ANUAL POR EQUIPO			50.928,03 €
COSTE ANUAL PARA LOS DOS EQUIPOS			101.856,06 €



**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales**COSTE ANUAL TOTAL 2020 (1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE)**

Puesto de trabajo	N.º	Mensualidades	Jornada laboral contratada	Coste laboral mensual			Coste laboral anual
				Sueldo bruto mensual	CDN1, N2	SS mensual	
Psicólogo/a clínico	1	12	19,25	875 €	65,62 €	351,13 €	17.382,75 €
Trabajador Social	1	12	19,25	665 €	49,87 €	266,88 €	13.210,89 €
Terapeuta Ocupacional	1	12	19,25	665 €	49,87 €	266,88 €	13.210,89 €
Monitor/educadores	1	12	38,5	1.225 €	91,88 €	491,63 €	24.335,85 €
Monitor/educadores	1	12	38,5	1.225 €	91,88 €	491,63 €	24.335,85 €
				Total coste Directo de personal Anual por equipo			92.476,23 €
				Total coste Directo de dietas y desplazamientos			11.115,73 €



**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

COSTES INDIRECTOS: Artículo 68.1.B)REGLAMENTO (UE) N.º 1303/2013			
Artículo 68.1,b)Reglamento (UE) N.º 1303/2013	15 %	Total Coste Indirecto Anual por equipo	13.871,43 €
COSTE TOTAL ANUAL POR EQUIPO			117.463,39 €
COSTE ANUAL PARA DOS EQUIPOS			234.926,78 €



**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales**COSTE ANUAL TOTAL 2021 (1 DE ENERO A 30 DE SEPTIEMBRE)**

Puesto de trabajo	N.º	Mensualidades	Jornada laboral contratada	Coste laboral mensual			Coste laboral mensual
				Sueldo bruto mensual	CDN1, N2	SS mensual	
Psicólogo/a clínico	1	9	19,25	875 €	65,62 €	351,13 €	13.037,06 €
Trabajador Social	1	9	19,25	665 €	49,87 €	266,88 €	9.908,17 €
Terapeuta Ocupacional	1	9	19,25	665 €	49,87 €	266,88 €	9.908,17 €
Monitor/educadores	1	9	38,5	1.225 €	91,88 €	491,63 €	18.251,89 €
Monitor/educadores	1	9	38,5	1.225 €	91,88 €	491,63 €	18.251,89 €
				Total coste Directo de personal Anual por equipo			69.357,18€
				Total coste Directo de dietas y desplazamientos			9.170,46 €



**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

COSTES INDIRECTOS: Artículo 68.1.B)REGLAMENTO (UE) N.º 1303/2013			
Artículo 68.1,b)Reglamento (UE) N.º 1303/2013	15 %	Total Coste Indirecto Anual por equipo	10.403,57 €
COSTE TOTAL ANUAL POR EQUIPO			88.931,18 €
COSTE ANUAL PARA LOS DOS EQUIPOS			177.862,37 €

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

COSTE TOTAL POR LOS DOS EQUIPOS	
AÑOS	COSTE
2019	101.856,06 €
2020	234.926,78 €
2021	177.862,37 €
TOTAL	514.645,21 €

Las retribuciones del personal imputables a la subvención estarán limitadas por las cuantías establecidas en el Convenio Colectivo General de Centros y Servicios de atención a personas con Discapacidad vigente en el momento de la firma.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales**ANEXO VI**

APORTACIÓN ECONÓMICA REALIZADA POR FUTUEX

Personal atención indirecta que se aporta al programa.

Trabajador	Jornada Dedicada	Total año
Jurídico	2 h/sem	1.563,32 €
T. Adminis	2 h/sem	1.338,50 €
COSTE ESTIMADO DE PERSONAL		2.901,32 €

Recursos técnicos y materiales.

- Edificio de 2 Plantas, con 400 m², en la sede central ubicada en Plaza de Santa María número 5 de Olivenza (Badajoz). Debidamente equipado con despachos, equipos informáticos, tres líneas telefónicas y fax.
- Delegación en Plasencia: 1 Despacho en el ubicado en el Centro integrado de Servicios PLACEAT, de Plasencia, debidamente equipado.
- Línea telefónica de contacto permanente con la coordinación del proyecto.
- Web: www.futuex.es
- Programa informática para gestión de tutelas.

**JUNTA DE EXTREMADURA**Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales**Resumen de aportaciones estimadas y otros gastos a imputar.**

a. Gastos de Personal de atención indirecta que aporta FUTUEX al programa

Salarios y Seguridad Social 2.901,82 €

Total partida..... 2.901,82 €

b. Aportación estimada de FUTUEX en gastos corrientes

Gastos corrientes 4,21 % sobre valor del inmovilizado. 7.939,33 €

Se imputan como gastos el importe correspondiente a la depreciación del valor de los bienes del inmovilizado total de la fundación, en el porcentaje estimado del 4,21 % s/ valor inmovilizado 18.8493, 10 €

Total partida gastos corrientes 7.939,745 €

TOTAL APORTACIÓN ESTIMADA AL PROGRAMA: 10.841,56 €



JUNTA DE EXTREMADURA

Vicepresidencia Segunda y Consejería de
Sanidad y Servicios Sociales

ANEXO VII

MODELO CARTEL ANUNCIADOR

<p>JUNTA DE EXTREMADURA</p> <p>Vicepresidencia Segunda y Consejería de Sanidad y Servicios Sociales</p>	
<p>NOMBRE DE LA ENTIDAD (opcional incluir logo de la entidad)</p> <p>PROGRAMA / PROYECTO</p> <p>Importe: € Anualidad:.....</p>	
FINANCIA	
	<p>UNION EUROPEA Fondo Social Europeo "Una manera de hacer Europa"</p>
	



UNION EUROPEA
Fondo Social Europeo
"Una manera de hacer Europa"