



## II AUTORIDADES Y PERSONAL

### 2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### **CONSEJERÍA DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIALES**

*RESOLUCIÓN de 8 de enero de 2020, de la Secretaría General, por la que se convoca provisión del puesto de trabajo de carácter directivo de Jefe de la Unidad de Gestión de Control de la Actividad Asistencial y Sistemas de Información. (2020060027)*

La Ley 1/2008, de 22 de mayo, crea las Entidades Públicas de la Junta de Extremadura, con la finalidad de posibilitar el funcionamiento de nuevas entidades públicas que desarrollen, en régimen de descentralización funcional, y para mayor eficacia de los intereses generales, una serie de funciones específicas atribuidas a la Administración Pública Extremeña.

En este sentido, se crea por el título I de la ley, el Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia, como Ente Público sometido al Derecho Administrativo, adscrito a la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales y dotado de autonomía para el ejercicio de cuantas actuaciones requiera el desarrollo de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, culminando con ello la reestructuración administrativa requerida para la plena implantación de dicha norma en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Como consecuencia de lo anterior, mediante Decreto 222/2008, de 24 de octubre, se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia y se le atribuye como finalidad la de ejercer las competencias de administración y gestión de servicios, prestaciones y programas socio-sanitarios que le encomiende la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, conforme a los objetivos y principios de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, y el desarrollo y coordinación de las políticas sociales de atención a personas con discapacidad y mayores. Y en cuanto a los recursos humanos con los que contará el nuevo ente, se dispone en los artículos 20 y 21 del citado Decreto 222/2008, de 24 de octubre, que el SEPAD estará dotado de personal funcionario, laboral, eventual y personal de alta gestión, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 1/2008, de 2 de mayo.

Y posteriormente, por Decreto 313/2015, de 28 de diciembre, se modifican las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y laboral del SEPAD, creándose en el anexo II el



puesto con número de control 40718510, denominado "Jefatura de Unidad de Gestión Control Actividad Asistencial y Sistemas de Información", dependiente de la Dirección Gerencia del SEPAD, con las siguientes características: Grupo de adscripción I/II, y con unas retribuciones básicas equivalentes a las asignadas a los funcionarios de carrera del Grupo A, Subgrupo A1 y complementarias equivalentes al Complemento de Destino correspondiente al Nivel 29 y el Complemento Específico 1.2, en los mismos términos en que figuran calificados otros puestos de personal laboral. El personal a que se hace referencia pasa a tener carácter de personal directivo, sujeto al régimen establecido en la Ley 1/2014, de 18 de febrero, por la que se regula el estatuto de los cargos públicos del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como a lo establecido en la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.

Su designación, que será discrecional, atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad y adecuación del perfil profesional de la persona candidata, en relación con las funciones a realizar y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.

Mediante Decreto 87/2019, de 2 de agosto, se establece la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, atribuyendo a las Secretarías Generales de las distintas Consejerías que conforman la Junta de Extremadura las funciones referentes a la jefatura superior de personal, por otro lado, mediante la Resolución de 22 de junio de 2018 de la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Promoción a la Autonomía y Atención a la Dependencia (SEPAD) (DOE n.º 128, de 3 de julio) se delegan en la Secretaría General de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales las competencias en materia de personal reseñadas en el artículo 22 del Decreto 222/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia.

De conformidad con lo dispuesto y en ejercicio de las competencias atribuidas por la referida Resolución de 22 de junio de 2018 (DOE n.º 128, de 3 de julio), se acuerda convocar el procedimiento para la provisión del puesto de trabajo de carácter directivo y naturaleza laboral denominado Jefe de Unidad de Gestión de Control de la Actividad Asistencial y Sistemas de Información, con sujeción a las siguientes,

#### BASES

##### ***Primera. Objeto de la convocatoria.***

- 1.1. Se convoca provisión del puesto de trabajo de carácter directivo y naturaleza laboral denominado Jefe de Unidad de Gestión de Control de la Actividad Asistencial y Sistemas de Información.



- 1.2. Tendrá carácter de personal directivo y naturaleza laboral, siendo de aplicación lo dispuesto en la Sección 4.ª, capítulo II del título I de la Ley 1/2014, de 18 de febrero, de regulación del estatuto de los cargos públicos del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, capítulo II del título II de Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección y la Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.

***Segunda. Requisitos de los aspirantes.***

- 2.1. Para ser admitidos en el presente proceso de provisión, los aspirantes deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español/a. Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como los extranjeros con residencia legal en España, podrán participar en igualdad de condiciones que los españoles.

- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado/a o Graduado en Psicología, Licenciado/a o Graduado en Medicina y Cirugía, Diplomado/a o Graduado en Trabajo Social, Diplomado/a o Graduado en Enfermería o Diplomado/a o Graduado en Terapia Ocupacional, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que se termine el plazo de presentación de solicitudes.



En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredita su homologación o convalidación en su caso.

- d) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto al que se aspira.
  - e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeña en caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.
- 2.2. Los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para el desempeño del puesto que solicitan así como las condiciones generales de la presente convocatoria, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### ***Tercera. Solicitudes.***

- 3.1. Las solicitudes para participar en esta convocatoria, ajustada al modelo que figura en el anexo, se dirigirán a la Secretaría General de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales (avda. de las Américas n.º 4, 06800-Mérida), en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de esta convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

La presentación de solicitudes podrá hacerse en cualquiera de las oficinas de registro de documentos integrados en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas.

- 3.2. Los aspirantes acompañarán a su solicitud:

— “Currículo vitae” en el que figuren relacionados la titulación académica; formación complementaria en gestión de recursos humanos, habilidades directivas, interven-



ción social y salud mental y discapacidad; años de servicio; puestos de trabajo desempeñados; cursos de formación, experiencia obtenida en empleos similares al del puesto objeto de convocatoria y cuantos otros méritos estimen oportuno poner de manifiesto; todo ello a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, adjuntando la documentación que acredite de modo fehaciente las circunstancias y méritos alegados.

- Memoria, que versará sobre las tareas y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria.
  - Proyecto de dirección, en el que incluirá, los objetivos que pretende cumplir y la metodología para alcanzar los mismos, en relación con las estrategias generales existentes en la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales en materia de actividad asistencial a mayores, teniéndose en cuenta principalmente los siguientes aspectos:
    - Mejoras en la gestión de la distribución de los servicios residenciales para personas mayores en situación de dependencia en Extremadura.
    - Mejoras en la calidad asistencial de los servicios sociales especializados para mayores.
    - Líneas de acción para la atención de personas mayores que viven en soledad en localidades con riesgo de despoblación.
    - Líneas de acción para la disminución de listas de espera para acceso a plazas residenciales para personas mayores en situación de dependencia.
- 3.3. En la valoración de los aspirantes se atenderá los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad y adecuación del perfil profesional de la persona candidata, en relación con las funciones a realizar.
- 3.4. Únicamente se tendrán en cuenta los requisitos y méritos que se cumplan en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

#### ***Cuarta. Admisión de aspirantes.***

- 4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por la Secretaría General de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, se dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión. La resolución se publicará en los tabloneros de anuncios de los Servicios Centrales de la Consejería de Sanidad y Políticas Sociales y de la Dirección Gerencia del SEPAD; estableciéndose un plazo diez días hábiles para la subsanación de solicitudes, contados a partir de la



publicación de la lista provisional e indicándose que, transcurrido ese plazo, si no se aporta la documentación requerida, serán definitivamente excluidos de la realización de la prueba.

- 4.2. Resueltas las alegaciones presentadas, se dictará resolución a publicar en los tablones de anuncios anteriormente citados, declarando aprobadas las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la fecha, lugar y hora de comienzo de la entrevista.

#### ***Quinta. Órgano técnico de valoración.***

- 5.1. Al objeto de valorar a los candidatos y la realización de las entrevistas, se constituye un órgano técnico de valoración integrado por los siguientes miembros:

- Presidencia: Gertudris Calero Blanco, que será sustituida por María Desamparados García Julián.
- Vocalía: Rogelio Sánchez-Paniagua Moreno que será sustituido por Ángel Cáceres Duque.
- Vocalía: Jesús Moreno Lobo que será sustituido por María Josefa Guerrero Hernández.
- Vocalía: Ruth Noemí Casado Domínguez que será sustituida por Concepción Torres Lozano.
- Secretaría: María Catalina Gómez Fernández que será sustituida por Francisco Javier Pedraza Arias.

- 5.2. A dicho órgano le corresponde la realización de la valoración de los méritos presentados por los aspirantes y la entrevista así como establecer un informe de valoración con la propuesta de candidato que se considere más idóneo para ser elevado al órgano convocante. En el expediente habrán de quedar acreditados los fundamentos de dicha propuesta.

- 5.3. El Presidente del órgano técnico de valoración será el encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento de provisión.

#### ***Sexta. Sistema de provisión y criterios de valoración.***

El procedimiento de selección consistirá en una valoración de méritos y la realización de una entrevista, con una puntuación total de 100 puntos: 70 puntos la valoración de méritos y 30 puntos la entrevista.



6.1. BAREMO DE MÉRITOS. La puntuación máxima total será de 70 puntos.

A) Curriculum Vitae. Se considerarán méritos baremables en este apartado los relacionados con los siguientes ámbitos: gestión de recursos humanos y/o dirección de equipos de trabajo; atención a personas mayores dependientes institucionalizados; gestión de centros, recursos y servicios dirigidos a personas mayores; intervención social orientada a colectivos con dificultades de integración, en riesgo de exclusión social o en situación de vulnerabilidad; discapacidad, mayores o dependencia; actividades de inspección de centros y servicios sociales especializados en atención a personas mayores; gestión de subvenciones en materia de atención a personas mayores y/o con deterioro cognitivo. La puntuación máxima es de 40 puntos, ponderada de la siguiente manera:

a.1) Curriculum académico: Máximo 10 puntos.

1. Cursos de formación directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer: 0.10 puntos por crédito (máximo 6 puntos).
2. Estar en posesión de una titulación oficial complementaria a la exigida en la convocatoria y relacionada con la familia profesional de la rama de "geriatria". Puntuación máxima 4 puntos.

a.2) Experiencia: Máximo 30 puntos.

1. Realización de actividades profesionales desarrolladas que guarden relación directa o afín con el perfil profesional de la plaza a proveer. Se computará 4 puntos por año si es a tiempo completo y fracciones proporcionales si es a tiempo parcial. Puntuación máxima 18 puntos.
2. Realización de funciones de dirección, coordinación o responsabilidad especial en centros especializados en el desarrollo de actividad asistencial a mayores en el sector público. Se computará 2 puntos por año si es a tiempo completo y fracciones proporcionales si es a tiempo parcial. Puntuación máxima 12 puntos.

B) Memoria. El/la candidato/a presentará una memoria que versará sobre las tareas y funciones del puesto objeto de provisión. La puntuación máxima es de 10 puntos.

Se valorará conforme a criterios de ajuste a la tareas y funciones específicas del referido puesto.

C) Proyecto de Dirección. La puntuación máxima es de 20 puntos.

El aspirante deberá presentar un proyecto de dirección, en el que incluirá los objetivos que pretende cumplir y la metodología para alcanzar los mismos, en

relación con los fines de la Unidad de Gestión de Control de la Actividad Asistencial y Sistemas de Información.

En este sentido, se tendrá en cuenta para su baremación la calidad técnica de las estrategias, objetivos, líneas de acción y sistemas de evaluación referidos a:

- Mejoras en la gestión de la distribución de los servicios residenciales para personas mayores en situación de dependencia en Extremadura.
- Mejoras en la calidad asistencial de los servicios sociales especializados para mayores.
- Líneas de acción para la atención de personas mayores que viven en soledad en localidades con riesgo de despoblación.
- Líneas de acción para la disminución de listas de espera para acceso a plazas residenciales para personas mayores en situación de dependencia.

#### 6.2. ENTREVISTA La puntuación máxima en este apartado será de 30 puntos.

En dicha entrevista, los candidatos defenderán su Proyecto de Dirección del Centro y contestarán a las preguntas que les plantee el órgano técnico de valoración; todo ello al objeto de comprobar la idoneidad de los candidatos.

Para su valoración se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Claridad en la exposición. Hasta 10 puntos.
- Capacidad de argumentación. Hasta 10 puntos.
- Capacidad de réplica y contra-argumentación. Hasta 10 puntos.

La fecha, hora y lugar de realización de la entrevista se publicará, con una antelación mínima de 72 horas, en el tablón de anuncios de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales y de la Dirección Gerencia del SEPAD.

#### 6.3. Los méritos se acreditarán mediante documentos originales, fotocopias debidamente compulsadas de los mismos o bien, mediante inclusión del código seguro de verificación de acuerdo con lo previsto en la Ley 59/2013, de 19 de diciembre, de firma electrónica, que permita la verificación de la integridad de la copia del documento presentado.

El órgano técnico de valoración podrá requerir a los interesados cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada. Si no fuera atendido el requerimien-



to, no se valorará el mérito correspondiente. Así mismo, el órgano técnico de valoración se reserva el derecho a comprobar con los órganos que expidan las certificaciones la veracidad del contenido de las mismas cuando a juicio de dicho órgano se considere necesario.

### ***Séptima. Adjudicación del puesto de trabajo.***

7.1. La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento, por parte del candidato elegido, de los requisitos y de los criterios de selección a que se refiere la base sexta de esta convocatoria, así como a la competencia para proceder al mismo.

El puesto convocado podrá ser declarado desierto si ninguno de los aspirantes reúne los requisitos exigidos o no son considerados idóneos para el desempeño del mismo.

7.2. El candidato será nombrado y cesado libremente por la Secretaría General de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, dando cuenta al Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura y se publicará en los tabloneros de anuncios de los Servicios Centrales de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales y de la Dirección Gerencia del SEPAD.

7.3. El aspirante seleccionado será nombrado personal directivo profesional y sujeto a una relación laboral especial de alta dirección, de carácter temporal. Se regirá por las cláusulas establecidas en el contrato y por lo dispuesto en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, la Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura y la Ley 1/2014, de 18 de febrero, de regulación del estatuto de los cargos públicos del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

### ***Octava. Presentación de documentos.***

8.1. El aspirante seleccionado deberá aportar los siguientes documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria:

a) La comprobación o constancia de los datos de identidad se realizará de oficio por el órgano técnico de valoración, salvo que el interesado se opusiera a ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso, deberá presentar copia compulsada o mediante código seguro de verificación del documento acreditativo de identidad.



- b) Título, fotocopia debidamente compulsada de la titulación académica exigida o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos correspondientes, así como abonados los derechos para la expedición de dicho título.
  - c) Declaración responsable indicando no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
  - d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio. Este certificado deberá expedirse por el facultativo de Medicina General de la Seguridad Social que corresponda al interesado, y en caso de que no esté acogido a cualquier régimen de la Seguridad Social se expedirá por los Servicios Provinciales del Ministerio de Sanidad o de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales.
  - e) Declaración de incompatibilidad o solicitud de compatibilidad, en su caso.
- 8.2. Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos a que se refiere el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho.

### ***Novena. Incompatibilidades.***

El personal directivo desempeñará su actividad con dedicación plena y exclusiva, no pudiendo ejercer durante la vigencia del contrato actividades profesionales, estando sometido a los regímenes de conflictos de intereses y responsabilidades previstos en la normativa correspondiente a los cargos públicos del gobierno y de la administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

### ***Décima. Recursos.***

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, o bien, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Mérida o el correspondiente al de la circunscripción de la parte demandante, a elección de ésta, en los términos y con las limitaciones de la Regla Segunda del artículo 14.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.



En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la resolución hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, 8 de enero de 2020.

La Secretaria General  
de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales,  
PD, Resolución de 22 de junio de 2018  
(DOE n.º 128, de 3 de julio),  
AURORA VENEGAS MARÍN



JUNTA DE EXTREMADURA  
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

ANEXO

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE CARÁCTER DIRECTIVO DE JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD ASISTENCIAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

1. DATOS PERSONALES.

N.I.F.	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NOMBRE
Fecha de nacimiento Dia/Mes/año	DOMICILIO: C/PLAZA/Nº		CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO	MUNICIPIO	PROVINCIA	NACIONALIDAD

2. TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL.

Titulación	Centro Académico y año de expedición
------------	--------------------------------------

La Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, verificará la identidad del solicitante a través de sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio prestador del Servicio de Verificación y de Consulta de Datos de Identidad. No obstante, el aspirante podrá oponerse a la realización de oficio de dicha consulta marcando la casilla siguiente, debiendo presentar entonces copia del documento acreditativo de identidad.

ME OPONGO a que la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales compruebe de oficio mis datos de identidad personal a través de sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio prestador del Sistema de Verificación y de Consulta de Datos de Identidad, por lo que adjunto copia del documento acreditativo de identidad.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a para la provisión del puesto de trabajo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para su participación en la convocatoria y las especialmente señaladas en la misma, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Fdo.: \_\_\_\_\_



Protección de datos de carácter personal (información básica):

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales.
- b) La finalidad del tratamiento de sus datos es la participación en la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo en régimen laboral de carácter especial de alta dirección.
- c) La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e) del RGPD).
- d) Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.
- e) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar posibles responsabilidades que pudieran derivar de la misma.
- f) Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, mediante escrito dirigido a la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, sita en Av. De las Américas, n.º 4 Mérida (Badajoz). Edificio central del SEPAD. Adicionalmente puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, del modo indicado en la dirección [www.aepd.es](http://www.aepd.es), en particular si considera que no ha obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos por el cauce indicado anteriormente.

SRA. SECRETARIA GENERAL DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y SERVICIOS SOCIALES.

• • •

