



RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2021, de la Gerencia, por la que se determina el plazo de presentación de solicitudes para el reconocimiento del Nivel Inicial y Nivel 1 de la carrera profesional horizontal del personal de Administración y Servicios en el ámbito de la Universidad de Extremadura. (2021061880)

De conformidad con la modificación operada en su momento en la Ley de la Función Pública de Extremadura, y con arreglo a los acuerdos alcanzados en la Mesa Negociadora de la Universidad de Extremadura, se estableció en este ámbito el mismo régimen transitorio establecido en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura para la implantación del nivel inicial y nivel 1 de la carrera profesional horizontal de los empleados públicos de Administración y Servicios.

En este orden, durante los años 2009 a 2019 se han sucedido las convocatorias oportunas estableciendo los plazos y procedimiento de solicitud de reconocimiento de nivel de carrera profesional del personal de Administración y Servicios de la Universidad de Extremadura.

Excepcionalmente, durante el año 2020 se aplicó el Acuerdo entre la Universidad de Extremadura y los sindicatos con representación en el ámbito de la misma, por el que se estableció un procedimiento extraordinario de reconocimiento del derecho a la carrera profesional en los mismos términos que en la Administración General de la Junta de Extremadura, que permitía el reconocimiento (por una sola vez y de manera excepcional) los niveles II, III y IV de carrera profesional, con base exclusivamente en el tiempo de ejercicio profesional requerido en cada nivel.

Una vez cumplido ese procedimiento extraordinario y en tanto se establece un sistema de evaluación del desempeño que permita el reconocimiento de Niveles II, III y IV, procede restituir el régimen transitorio para el reconocimiento del nivel inicial y nivel I de carrera basado únicamente en la antigüedad en la pertenencia a las distintas Escalas o Categorías Profesionales.

Para posibilitar la extensión a los empleados públicos que hayan cumplido los requisitos el 31 de diciembre de 2020, y en virtud de las competencias asumidas por esta Gerencia en virtud de la Resolución del Rector de 21 de marzo de 2019 (DOE de 29 de marzo) se dicta la siguiente:

RESOLUCIÓN:

Primero. Plazo de presentación de solicitudes.

1. Los empleados públicos que siendo funcionarios o personal laboral de la Universidad de Extremadura, sean de carrera e interinos o fijos o indefinidos no fijos y temporales, que estén acogidos al III Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del personal funcionario



de Administración y Servicios, y al IV Convenio Colectivo aplicable al personal laboral de Administración y Servicios, cuyo marco normativo acoge la aplicación del régimen transitorio de carrera profesional horizontal, que a fecha de 1 de enero de 2021 estén en condiciones de acceder al Nivel Inicial y/o Nivel 1 de la Carrera Profesional Horizontal, teniendo en cuenta únicamente el tiempo de ejercicio profesional, podrán, conforme al modelo de solicitud que figura como anexo I, solicitar su reconocimiento en el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Extremadura.

Para el personal funcionario interino y laboral temporal, a efectos del cómputo del tiempo necesario trabajado para el reconocimiento del nivel, le será de aplicación el concepto jurisprudencial de "interinos/as de larga duración", que son aquellos empleados públicos que mantienen vigente con la Administración una relación temporal de servicios que supera los cinco años de duración, siempre y cuando se mantenga igualmente la unidad esencial del vínculo administrativo-laboral entre la persona trabajadora y la Administración, en el caso que se hayan ejercido en virtud de uno o varios nombramientos/contratos en el mismo grupo y en la misma especialidad/categoría profesional dentro de la Universidad de Extremadura.

2. No deben presentar solicitudes aquellas personas que ya tengan reconocidos los niveles Inicial y/o 1. No obstante, los empleados públicos cuyas circunstancias de reconocimiento se hubiesen modificado con respecto al año anterior deberán comunicarlo igualmente a la Gerencia universitaria dentro del plazo establecido en el punto anterior conforme al modelo anexo II de la presente resolución. A estos efectos se entiende por cambio de circunstancias con incidencia en el reconocimiento de carrera aquellos cambios de puesto de trabajo que impliquen:

Cambio de régimen jurídico de funcionario/a a laboral o viceversa, siempre que se permanezca en el mismo Cuerpo/Escala o Grupo/Subgrupo en el que se efectuó el reconocimiento.

Cambio de Especialidad/Categoría dentro del mismo Cuerpo/Escala o Grupo/Subgrupo en el que se efectuó el reconocimiento.

3. El modelo de solicitud y de notificación de cambio de circunstancias en el puesto de trabajo a cumplimentar, que figuran como anexo I y anexo II, podrán descargarse directamente de la página Web (Gerencia) o recogerse en el Servicio de Atención e Información Administrativa. La presentación de solicitudes podrá hacerse a través del Registro General de la Universidad de Extremadura (Avda. de Elvas, s/n., 06006 -Badajoz-; y Plaza de los Caldereros, 2, 10003 -Cáceres-), así como en el registro de los Centros Universitarios de Mérida



y Plasencia, o en la forma establecida en el artículo 16, en concordancia con la disposición transitoria cuarta de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segundo. Régimen de aplicación.

Con la efectiva extensión de empleados amparados por este régimen transitorio a partir de esta convocatoria, la resolución que ahora se dicta prorroga el régimen transitorio establecido tanto en el Acuerdo de 5 de febrero de 2009, como en sus actos de aplicación posteriores y especialmente en lo dispuesto en la Resolución de 4 de enero de 2010 por la que se determina el plazo y procedimiento para solicitud de reconocimiento del nivel de carrera profesional del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Extremadura.

Tercero. Entrada en vigor.

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Badajoz, 14 de junio de 2021.

El Gerente,

JUAN FRANCISCO PANDURO LÓPEZ

**ANEXO I**

SR. GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Solicitud de reconocimiento de nivel de Carrera Profesional Personal
de Administración y Servicios
Universidad de Extremadura

Datos personales:

D/Da:

N.I.F.:

Domicilio:

Localidad:

C. Postal:

Datos profesionales:

Funcionarios:

Cuerpo/Escala a la que pertenece: Subgrupo:

Laborales:

Categoría Profesional que ostenta: Grupo:

EXPONE

Que en base a lo dispuesto en la Resolución de 25 de febrero de 2021, y cumpliendo los requisitos previstos en la misma.

SOLICITA

El reconocimiento del siguiente nivel de carrera profesional horizontal:

- Nivel Inicial
- Nivel 1 (Considerando que en el caso de no reunir el requisito en el Cuerpo/Escala o Categoría Profesional actual, opta por la aplicación de lo dispuesto en el punto tercero, apartado 4, de la Resolución de 4 de enero de 2010).

En _____, a ____ de _____ de 2021

(firma)



ANEXO II

SR. GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Notificación de cambio de circunstancias en el puesto de trabajo Cuerpo/Escala o Categoría Profesional del Personal de Administración y Servicios
Universidad de Extremadura

Datos personales:

D/Da:
N.I.F.:
Domicilio:
Localidad:
C. Postal:

Datos profesionales:

Funcionarios:
Cuerpo/Escala a la que pertenece: Subgrupo:
Laborales:
Categoría Profesional que ostenta: Grupo:
Nivel de reconocimiento de carrera
 Nivel Inicial Nivel 1

EXPONE

Que en base a lo dispuesto en el apartado 2º del artículo primero de la Resolución de 25 de febrero de 2021, se han modificado mis circunstancias laborales por¹:

.....
pasando a desempeñar mis servicios en el puesto de trabajo²
.....
.....

a partir de³

En _____, a ____ de _____ de 2021

(firma)

¹ Motivo por el que cambian las circunstancias de reconocimiento: cambio de Cuerpo/Escala o Categoría Profesional.
² Se puede indicar denominación del puesto de trabajo o bien el código del mismo en la RPT.
³ Fecha de la modificación de las circunstancias.

