



## **CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES**

*RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2021, de la Secretaría General, de convocatoria de las ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada para el año 2021. (2021061863)*

La Consejería de Cultura, Turismo y Deportes de la Junta de Extremadura, en el ejercicio de sus políticas de fomento y promoción en los diversos ámbitos de la cultura en Extremadura, es consciente de que el sector de las artes escénicas es un sector estratégico no solamente desde el punto de vista de aportación cultural, sino también desde el punto de vista empresarial, pedagógico y económico, y de que el desarrollo de su actividad favorece el enriquecimiento cultural y económico en nuestra comunidad autónoma.

En consecuencia, se quiere impulsar el desarrollo del mismo mediante subvención para la programación, gestión y actividades adicionales de salas de gestión privada, ya que este sector puede brindar nuevos espacios para la experimentación, la innovación y el desarrollo del espíritu de empresa; porque facilita y potencia la movilidad de las obras, de los artistas y los profesionales de la cultura y porque contribuye a su desarrollo tanto artístico como de sus competencias profesionales, al igual que promueve la diversidad cultural y el diálogo intercultural.

En el Diario Oficial de Extremadura n.º 152, de siete de agosto de 2013, se publicó el Decreto 141/2013, de 30 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada y se aprueba la convocatoria de las mismas para el año 2013.

De acuerdo con las directrices de la Unión Europea, la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de unidad de mercado estableció la unidad de mercado como un principio económico esencial para el funcionamiento competitivo de la economía española, el cual se engarza con el artículo 139 de la Constitución, que expresamente impide a las autoridades adoptar medidas que directa e indirectamente obstaculicen la libertad de circulación y establecimiento de las personas y la libre circulación de bienes en todo el territorio español.

En función de lo citado, en cumplimiento de las referidas directrices europeas, y una vez consensuadas nuevas necesidades y aspectos demandados por el sector, se hizo necesario modificar el artículo tres ("Beneficiarios y requisitos de los mismos") mediante Decreto 110/2017, de 18 de julio, por el que se modifica el Decreto 141/2013, de 30 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada en la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la convocatoria de las mismas para el año 2013 (DOE n.º 141, de 24 de julio de 2017).



Por todo ello, en el ejercicio de las competencias atribuidas a la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes en materia de cultura por el artículo 2 del Decreto del Presidente 16/2019, de 1 de julio, por el que se modifican la denominación, el número y las competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como por el Decreto 169/2019, de 29 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, y de conformidad con lo establecido en el artículo 23.1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

***Primero. Objeto y finalidad.***

Por medio de la presente resolución se aprueba la convocatoria de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2021, con el fin de impulsar el desarrollo del sector de las artes escénicas mediante la financiación de gastos que se generen para la programación, gestión y actividades adicionales de las salas de gestión privada.

***Segundo. Régimen jurídico.***

1. Las ayudas convocadas se regirán por lo previsto en el Decreto 141/2013, de 30 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada y se aprueba la convocatoria de las mismas para el año 2013 (DOE n.º 152, de 7 de agosto de 2013) y el Decreto 110/2017, de 18 de julio, por el que se modifica el Decreto 141/2013, de 30 julio, por el que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada en la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la convocatoria de las mismas para el año 2013 (DOE n.º 141, de 24 de julio de 2017).

Asimismo serán de aplicación la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura y las disposiciones de carácter básico contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa básica de desarrollo.

2. Las ayudas previstas en la presente convocatoria se sujetan a lo establecido en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos.

***Tercero. Beneficiarios y requisitos de los mismos.***

Podrán ser beneficiarios de las ayudas convocadas:

1. Las personas físicas y jurídicas que tengan la naturaleza de empresas privadas del sector de las artes escénicas o de la música, establecidas en cualquier Estado miembro del Espacio Económico Europeo (EEE) así como los Estados miembros de la Unión Europea, que ejerzan una actividad económica acorde a la naturaleza de las subvenciones, tales como exhibición de espectáculos, producción escénica, creación, formación o residencia artística, antes de la fecha de publicación de la convocatoria y que cumplan, además, con los siguientes requisitos:

a) Disponer de un espacio escénico para que el que se solicita la ayuda en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura con las siguientes características:

– Tener un aforo igual o inferior a 350 localidades. En el caso de que el espacio disponga de varias salas, todas y cada una de ellas deberán cumplir este requisito.

– Disponer de un espacio escénico mínimo disponible de 48 m<sup>2</sup> en planta y 4 m de altura, así como el equipamiento mínimo necesario equivalente a:

– 4 varas móviles, de las que 3 estarán electrificadas.

– Dimmers de 24 canales.

– Cámara negra.

– Camerinos.

– Facilidad de carga y descarga más posibilidad de sala a oscuras.

– Focos: 12 recortes, más 12 PC, más mangueras correspondientes, más mesa de 24 canales.

– Sonido:

• Mesa de 16 canales.

• 2.000 W de potencia más cajas.

• 2 reproductores de CD.

• Microfonía: dos de mano.

• 2 monitores.



b) Disponer de un plan detallado de actividades y de programación estable del espacio escénico para el que se formula la solicitud de ayuda, que abarque el año 2021 y hasta el 1 de noviembre de 2022. El plan deberá contener en todo caso la información necesaria para la comprobación de los criterios de valoración que se establecen en el apartado decimoprimeros de la presente resolución, y cumplir con los siguientes requisitos:

- La temporada teatral deberá ser como mínimo de nueve meses durante el año natural.
- La programación contendrá al mes, como mínimo, dos días de exhibición ante el público.
- De estas exhibiciones ante el público, al menos siete por temporada deben ser representadas por distintas compañías extremeñas.

c) Estar en posesión de la licencia de apertura del espacio para el que se solicita ayuda en la actividad correspondiente.

2. Los solicitantes de las ayudas deberán además cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar al corriente de pago en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- b) No estar incurso en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 12.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

#### ***Cuarto. Procedimiento de concesión.***

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria periódica se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, dentro del límite de disponibilidad presupuestaria del ejercicio correspondiente, y de acuerdo con los criterios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación.

No obstante lo anterior, para el caso de que la cuantía de las cantidades a subvencionar supere el importe global máximo destinado a las subvenciones, se aplicará la excepción prevista en el párrafo segundo del apartado 1 del artículo 22 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, prorrateando las cuantías en la forma prevista en el apartado decimocuarto de la presente resolución, ello en atención al interés por promover la iniciativa y competitividad en esta materia de todas las empresas que tengan a su cargo espacios escénicos de gestión privada de la Comunidad Autónoma de Extremadura, con el objetivo



de minorar las pérdidas que tal actividad pudiera producirles, así como evitar la desigualdad de una empresa respecto a otra en cuanto a las posibilidades de realización de su proyecto siempre que hayan conseguido esa puntuación mínima.

2. Las solicitudes se valorarán y seleccionarán atendiendo a los criterios de evaluación previstos en el apartado decimoprimeros de la presente resolución.

#### **Quinto. Financiación de las ayudas.**

1. Para el objeto de esta convocatoria se destinará la cantidad total de trescientos veinte mil euros (320.000 euros) con cargo a los ejercicios y aplicaciones presupuestarias siguientes:

- a) Aportación correspondiente al año 2021: Ciento sesenta mil euros (160.000,00 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 15.002000 G/273A/.470.00, proyecto 20170014 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2021.

- b) Aportación correspondiente al año 2022: Ciento sesenta mil euros (160.000,00 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 15.002000 G/273A/.470.00, proyecto 20170014 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2022.

2. De conformidad con el artículo 23.2.h) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas podrá aumentarse hasta un 20 % de la cuantía inicial, o hasta la cuantía que corresponda cuando tal incremento sea consecuencia de una generación, incorporación de crédito, o se trate de créditos declarados ampliables, siempre antes de resolver la concesión de las mismas sin necesidad de abrir nueva convocatoria.

#### **Sexto. Gastos subvencionables.**

Se consideran gastos subvencionables aquellos estrictamente necesarios contenidos en el artículo 4 del Decreto 141/2013, de 30 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada y se aprueba la convocatoria de las mismas para el año 2013.

#### **Séptimo. Ejecución de la actividad subvencionable.**

Los proyectos que sean objeto de ayuda destinada al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada deberán iniciarse a partir del 1 de enero de 2021 y terminar antes del 1 de noviembre de 2022.

**Octavo. Solicitudes y plazo de presentación.**

1. Las subvenciones se concederán a solicitud de los interesados, previa tramitación del oportuno expediente administrativo.
2. Las solicitudes de ayuda se formalizarán en el impreso o modelo oficial que figura como anexo I de esta resolución, y se dirigirán a la Secretaria General de Cultura de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes. Tanto la solicitud como el resto de los anexos se podrán descargar en el portal <https://ciudadano.gobex.es/> en la oficina virtual, sección trámites, buscador de trámites, texto: espacios escénicos.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la resolución de convocatoria y del extracto de la misma en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 q) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

No serán admitidas a trámite, sin posibilidad de subsanación y procediéndose a su archivo, las solicitudes presentadas fuera de ese plazo.

3. Dichas solicitudes podrán presentarse en cualquiera de los registros u oficinas a que se refiere el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que el impreso de solicitud sea fechado y sellado antes de ser certificado.
4. En el modelo de solicitud se incluirá una declaración responsable del solicitante de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como de las ayudas solicitadas o concedidas para el mismo proyecto y cuantía que se solicita, o de no haberlas solicitado.
5. En el documento de solicitud, se incluye un apartado en el que, en su caso, las entidades podrán declarar haber aportado con anterioridad y para la misma línea de subvenciones las escrituras de constitución y estatutos vigentes y el documento acreditativo del poder en vigor del representante legal de la misma, información que, en este caso,



se recabará de oficio por el órgano gestor. De la misma forma se incluye un apartado en el que se hace constar que estos extremos no han sufrido variación alguna.

En el caso de que la documentación en cuestión hubiera variado, o no se hubieran aportado con anterioridad, el solicitante deberá aportarla actualizada.

El órgano gestor recabará de oficio los certificados o información que corresponda emitir a la consejería competente en materia de Hacienda y a la Tesorería General de la Seguridad Social respecto al cumplimiento de sus obligaciones con dichas administraciones, así como los datos de identidad personal del solicitante y del poder del representante, todo ello salvo que el solicitante se oponga a ello. A tal efecto, en la solicitud se consignan apartados con el objeto que el solicitante, si así lo estima oportuno, se oponga a la realización de oficio de alguna o de varias de dichas consultas; en el caso de oponerse, deberá entonces aportar junto con la solicitud, según corresponda, los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con las administraciones citadas, la fotocopia del Documento Nacional de Identidad o de la tarjeta de identidad de la persona solicitante y el poder del representante legal.

Tratándose de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, el solicitante deberá autorizar expresamente al órgano gestor a recabar el certificado o la información acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias ante la misma y de su situación respecto al Impuesto de Actividades Económicas. A tal efecto, en la solicitud se consigna un apartado con el objeto de que el solicitante, si así lo estima oportuno, autorice la consulta del dato de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de conformidad con el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y de su situación respecto al Impuesto de Actividades Económicas.

6. Asimismo, en el documento de solicitud se incluirá una declaración sobre los importes percibidos con sujeción al régimen de minimis.
7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



8. La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de lo establecido en esta convocatoria.

***Noveno. Documentación.***

1. La solicitud deberá presentarse acompañada de la siguiente documentación, sin perjuicio de lo que disponen los puntos 3 y 4 de este apartado:

- a) En el caso de que no se hubieran aportado con anterioridad o hubieran variado, según lo declarado en el anexo I, la escritura de constitución y los estatutos vigentes, tratándose de sociedades.
- b) En el caso de no prestarse autorización para que el órgano gestor los recabe de oficio o cuando se haya manifestado oposición a la consulta de oficio :
  - Documento nacional de identidad del firmante de la solicitud, sea este representante legal de una empresa o, en su caso, empresario individual.
  - Documento acreditativo del poder notarial en vigor para representar a la empresa.
  - Documento que acredite que la empresa tiene su sede en el ámbito territorial del Espacio Económico Europeo y su fecha de constitución, salvo que este dato conste en sus estatutos vigentes.
  - Certificados de hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Seguridad Social y Hacienda estatal y Hacienda autonómica.
  - Certificado de situación de actividades económicas emitido por la Agencia Tributaria.
- c) Proyecto de programación y gestión de actividades adicionales debidamente valorado en todos sus apartados.
- d) Presupuesto desglosado de gastos e ingresos a dos años, de forma independiente, los correspondientes al periodo subvencionable.
- e) Plano de planta acotado y distribución con cuadro de superficies, alzado y secciones transversales y longitudinales del edificio, donde figure la altura libre en todas las estancias.
- f) Documentación acreditativa de la propiedad, arrendamiento o cesión de la sala.
- g) Certificación actualizada del Ayuntamiento donde esté establecida la actividad sobre el permiso de apertura de la sala.



- h) Memoria de actividades que incluya la programación de las dos temporadas.
  - i) Fotocopia del código o número de identificación fiscal de la empresa.
  - j) Copia del documento que acredite que la empresa ejerce su actividad en el ámbito territorial de Extremadura y fecha de inicio de la misma.
  - k) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 12.7 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
  - l) Declaración responsable sobre subvenciones solicitadas o concedidas por otras Administraciones o Entidades públicas o privadas para realizar la misma actividad, debidamente firmada por el representante.
  - m) Certificado de la Seguridad Social actualizado sobre plantilla media anual de la empresa en situación de alta en el año anterior a la convocatoria.
  - n) Declaración de subvenciones y de otras ayudas públicas solicitadas o concedidas durante los últimos tres años para cualquier actividad acogida al régimen de mínimos.
2. La documentación que debe adjuntarse a la solicitud o que sea requerida, en su momento, para la tramitación del expediente se puede presentar en original o bien mediante fotocopia.

De la documentación recogida en los apartados c), d) h) y e) anteriores se presentarán ocho copias en CD o en memoria USB y en las siguientes condiciones:

- Todos los ficheros deberán presentarse escritos en letra Arial 12 y a doble espacio.
- Todos los ficheros deberán incorporar un índice sobre su contenido.
- Los formatos de los ficheros podrán ser PDF (legibles con el programa Adobe Acrobat), Word de Microsoft (o compatibles con este formato) y Excel.
- Si se incluyeran ficheros con fotografías o dibujos, serán en formato JPG.

De no aportarse en este formato, se tendrá como no presentada y será requerida su subsanación.

3. La comprobación o constancia de los datos de identidad personal se realizará de oficio por el órgano instructor a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad



(S.V.D.I.) del Ministerio prestador del Servicio. En caso de oposición, la parte interesada quedará obligada a aportar fotocopia del documento o tarjeta de identidad. Podrá autorizar también la obtención de copia simple del poder del representante legal indicando el CSV (Código Seguro de Verificación) del poder notarial.

4. No será necesaria la presentación de la documentación que estuviere ya en poder de la administración actuante, si el solicitante se acoge a lo establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

***Décimo. Órganos de ordenación, instrucción y valoración.***

1. La Secretaría General de Cultura será el órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, de acuerdo con las competencias establecidas en el artículo 3.2 del Decreto 169/2019, de 29 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes.
2. Para la valoración de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros:
  - Presidente: La Secretaria General de Cultura, o persona en quien delegue.
  - Vicepresidente: La titular del Centro de las Artes Escénicas y de la Música de Extremadura, o persona en quien delegue.
  - Vocales: El Jefe del Servicio de Promoción Cultural, un técnico de obras de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes de la Junta de Extremadura, tres profesionales en la materia designados por la Secretaria General de Cultura y un técnico en programación de la Secretaría General de Cultura.
  - Secretario: Un empleado público que designe la Secretaria General de Cultura entre el personal que preste sus servicios en la Secretaría General de Cultura.
3. La designación de los miembros de la Comisión de Valoración deberá publicarse en el Diario Oficial de Extremadura, por resolución de Consejera de Cultura, Turismo y Deportes, con anterioridad al inicio de sus actuaciones.



4. Serán funciones de la Comisión de Valoración:

- a) Informar y valorar las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración.
- b) Elevar informe sobre la concesión y denegación de las ayudas y la cuantía de las mismas, en función de los criterios de valoración, al titular de la Secretaría General de Cultura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado decimoprimeros de la presente resolución.
- c) Solicitar los informes que se estimen necesarios para una mejor resolución.
- d) Evaluar el grado de cumplimiento de los proyectos beneficiarios de las ayudas según el apartado vigésimo primero de la presente resolución.

5. La Comisión de Valoración se regirá, en cuanto a su constitución y funcionamiento, por lo dispuesto para los órganos colegiados en la sección tercera, Órganos Colegiados, del capítulo II, del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros de la comisión estarán sujetos a las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6. Tras la valoración de las solicitudes presentadas, la Comisión de Valoración elaborará un informe al que se adjuntará tanto la relación de las empresas que cumplan los requisitos para la concesión de la ayuda con indicación del importe que corresponde, como de aquellas que no los cumplen con indicación de los motivos de denegación.

7. La Comisión de Valoración permitirá a un representante de cada una de las empresas solicitantes exponer el proyecto presentado y poder responder a las dudas que sobre el mismo tenga la propia comisión de valoración durante el tiempo que se estime oportuno. No se tendrá en cuenta por parte de la comisión documentación adicional que no hubiera sido presentada dentro del período establecido de presentación de solicitudes y documentación adicional.

***Decimoprimeros. Criterios de valoración.***

Los criterios de valoración para la concesión de estas ayudas son los recogidos en el anexo IV de la presente resolución.

***Decimosegundo. Resolución.***

1. A la vista del informe de la Comisión de Valoración, la Secretaria General de Cultura formulará la correspondiente propuesta de resolución al Secretario General de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, quien, de conformidad con las competencias que le atribuye el Decreto del Presidente 16/2019, de 1 de julio, por el que se modifican la denominación, el número y las competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y el Decreto 169/2019, de 29 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, dictará resolución expresa y motivada en el plazo de un mes desde la elevación de aquella. La propuesta del órgano instructor no podrá separarse del informe de la Comisión de Valoración.
2. La resolución será publicada en el Diario Oficial de Extremadura a efectos de notificación, y en ella se harán constar los beneficiarios y la cuantía concedida, así como la determinación de las condiciones, obligaciones y plazos impuestos al beneficiario, los proyectos desestimados y los motivos de desestimación.
3. Contra dicha resolución, que no pondrá fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el DOE, sin perjuicio de que puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.
4. Las subvenciones concedidas serán publicadas, además de en el Diario Oficial de Extremadura, en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 .1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Asimismo, dentro de los quince días siguientes al de notificación o publicación de dicha concesión, deberá publicarse la misma en el Portal Electrónico de la Transparencia y la Participación Ciudadana, indicando la relación de los beneficiarios, el importe de las ayudas y la identificación de la normativa reguladora, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura. Asimismo, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se dará publicidad de la concesión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

5. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses desde la publicación de la convocatoria y del extracto de la misma en el Diario Oficial de Extremadura. La falta de resolución expresa dentro del plazo máximo para resolver legitima



a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 22 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

6. Publicada la resolución de la subvención, los beneficiarios deberán manifestar expresamente su aceptación, comprometiéndose a ejecutar el proyecto subvencionado en el plazo y condiciones establecidas (anexo VII). De no recibirse la aceptación en el plazo de diez días hábiles se entenderá que el beneficiario renuncia a la subvención concedida y se procederá sin más trámite al archivo del expediente.

#### ***Decimotercero. Modificación.***

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos o privados, cuando se supere el coste del proyecto para el que se solicita la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, con el fin de que la suma de las ayudas no supere el coste de la actividad.

#### ***Decimocuarto. Régimen de compatibilidad.***

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, siempre que la cuantía no supere aisladamente o en concurrencia con otras ayudas el coste del proyecto para el que se solicita la subvención.

#### ***Decimoquinto. Importe de las ayudas.***

1. La cantidad máxima de la ayuda no superará los 100.000 euros, ni el 60 % del importe del presupuesto de programación y gestión de actividades adicionales aprobadas (IVA excluido).
2. Cuando la cuantía de las subvenciones solicitadas que reúnan los requisitos y condiciones expresados sea superior al importe global máximo destinado a las subvenciones, la cuantía para cada beneficiario se establecerá en función de los puntos asignados por la comisión de valoración, estableciendo un porcentaje proporcional equivalente a los mismos y aplicado sobre el importe del presupuesto de programación y gestión de actividades adicionales aprobado.

#### ***Decimosexto. Pago de las ayudas.***

1. La aportación de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes de la Junta de Extremadura se efectuará durante los ejercicios 2021 y 2022 de la siguiente manera:



- a) Un 50 % cuando se justifique (siempre con anterioridad al uno de noviembre) el 50 % del total de la subvención concedida (durante el año 2021).
  - b) El 50 % restante (durante el año 2022) una vez se realice la programación objeto de ayuda; para ello la empresa beneficiaria deberá justificar la inversión del presupuesto aprobado antes del uno de noviembre de 2022, teniendo en cuenta que si los gastos reales de inversión fueran inferiores a los del presupuesto inicial con relación al cual se concede la subvención, y siempre y cuando se haya realizado la programación objeto de la inversión, se procederá a la disminución proporcional de la ayuda concedida, que se efectuará durante ese ejercicio.
2. No obstante, se podrán realizar para el primer pago, a solicitud del interesado, pago anticipado (entrega de fondos con carácter previo a la justificación) en un porcentaje no superior al 25 % de la cuantía total de la primera anualidad de la subvención.
  3. Para la tramitación del pago anticipado mencionado en el apartado anterior, será necesaria la presentación de aval o garantía correspondiente al importe total objeto de anticipo, para responder de la correcta aplicación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
  4. En todo caso, para proceder a la tramitación de cualquiera de los pagos mencionados con anterioridad la empresa deberá acreditar en el momento de solicitar el abono de los mismos hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Seguridad Social, Hacienda Estatal y Autonómica, extremos que podrán ser comprobados de oficio por el órgano gestor de las ayudas siempre que el interesado hubiese conferido expresamente en la solicitud de la subvención su autorización, en el caso de la Hacienda Estatal, o bien siempre que no se hubiese opuesto a la consulta de oficio por el órgano gestor, en los restantes casos.
  5. Las empresas que sean beneficiarias de las ayudas deberán presentar la documentación referida en el apartado decimosexto (Justificación) de la presente resolución, y en su caso, adjuntar los anexos II, III, IV, V, VI y VIII debidamente cumplimentados, para poder efectuarse los correspondientes pagos.

***Decimoséptimo. Justificación.***

Para proceder a efectuar los correspondientes pagos se deberá justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, lo cual revestirá la forma de cuenta justificativa del gasto realizado. Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.



La cuenta justificativa deberá contener:

1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según anexo V ("Actividades realizadas").
2. Memoria económica abreviada que contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, así como las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas, según anexo II ("Resumen") y anexo VI ("Actividades agrupadas y valoradas del año").
3. Informe de auditoría del coste del proyecto de programación subvencionado, que deberá realizarse por auditores inscritos en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, mediante un informe especial de auditoría de revisión de los gastos del proyecto subvencionado y abono de los mismos, que deberá contener la opinión técnica del auditor acerca de las actividades efectuadas por la empresa beneficiaria, así como su correcta valoración y contabilización con arreglo a los principios contables generalmente aceptados, al igual que una opinión expresa acerca de las restantes ayudas o subvenciones recibidas por el beneficiario para financiar la inversión.

Asimismo, el citado informe, cuando se presente para la justificación final, incluirá la totalidad del gasto del proyecto subvencionado y versará sobre el importe y porcentaje que representen sobre el total del gasto realizado subvencionable los recursos de Extremadura (profesionales, equipos técnicos o artísticos, etc., con sede permanente en Extremadura).

4. Justificación documental de la incorporación de forma visible y destacada, en el material que se utilice para la difusión de la programación así como en el espacio subvencionado, de que se trata de una programación y de un espacio subvencionado por la Junta de Extremadura, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Extremadura en vigor.

Además, para el pago del 50 % final, la memoria de actuación justificativa especificada en el punto 1 anterior deberá contener una referencia clara de los criterios de valoración según anexo VIII ("Referencia de criterios").

Los documentos acreditativos de los gastos realizados comprenderán:



- a) Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa justificativos de la realización de la actividad. Esta documentación será validada y estampillada como justificante, para realizar el control de la concurrencia de subvenciones.
- b) Justificantes del pago de los documentos de gasto. Los pagos de facturas de importe superior a 1.500,00 euros deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés, etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc.). Siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago, todo ello en original o copia compulsada.
- c) Los pagos de facturas de importe inferior a 1.500,00 euros podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante recibo o certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original). En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.

***Decimoctavo. Cuenta justificativa simplificada.***

1. De conformidad con el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, cuando la subvención concedida sea inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa regulada en el citado artículo sin aportación de facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente; no obstante, el órgano concedente comprobará, a través de técnicas de muestreo, sobre cada una de las cuentas justificativas los justificantes que se estimen oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.
2. La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:
  - a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según anexo V ("Actividades realizadas"), anexo VI ("Actividades agrupadas y valoradas del año") y para el último pago, además, anexo VIII ("Referencia de criterios").



- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe con desglose del IVA correspondiente, concepto, fecha de emisión y fecha del pago. En el caso de que se hayan producido desviaciones respecto al presupuesto inicial, deberán ser indicadas y explicadas de conformidad con el anexo II ("Resumen") y el anexo III ("Desglose facturas").
- c) Una relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y la procedencia.
- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

***Decimonoveno. De la subcontratación de la actividad subvencionada.***

Las empresas beneficiarias deberán gestionar y realizar de forma directa los programas subvencionados, no pudiendo ser objeto de subcontratación las actividades que constituyan el objetivo esencial de los mismos.

***Vigésimo. Publicidad de la subvención.***

En toda publicidad que se genere por las inversiones (programación) objeto de ayuda se adoptarán las medidas de identificación, información y publicidad necesarias en cumplimiento de lo previsto en el Decreto 50/2001, de 3 de abril, sobre medidas adicionales de gestión de inversiones financiadas con ayudas de la Junta de Extremadura y se modifica el Decreto 77/1990, de 16 de octubre, por el que se establece el Régimen General de Concesión de Subvenciones. Se debe colocar una placa, valla o panel informativo en el lugar donde se realicen las actuaciones que constituyan la justificación del otorgamiento de la ayuda, según las medidas determinadas en el citado decreto, con la indicación de que la inversión está financiada en parte por la Junta de Extremadura.

Deben cumplirse, asimismo, el resto de requisitos establecidos en el citado decreto y deberá constar en lugar destacado que se trata de una obra o actividad subvencionada por la Junta de Extremadura, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Extremadura en vigor.

***Vigésimo primero. Obligaciones de los beneficiarios.***

1. Las empresas beneficiarias de las ayudas reguladas en esta resolución deberán, con carácter general:
  - Cumplir con la programación propuesta de conformidad con los plazos establecidos.



- Justificar la ayuda concedida en los términos, forma y plazos establecidos.
  - Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración Pública o Entes Públicos. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
  - Cumplir con las obligaciones de publicidad, de conformidad con lo establecido en las especificaciones contenidas en el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Extremadura.
2. Facilitar cuantas actuaciones de comprobación se efectúen por la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes en relación a la concesión de esas ayudas. Asimismo, estas ayudas quedarán sometidas al control financiero establecido en el artículo 50 la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
  3. Asimismo, los beneficiarios deberán cumplir el resto de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

***Vigésimo segundo. Incumplimiento, revocación y reintegro.***

1. Se producirá la pérdida de derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 43 de la Ley 6/2011, 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. Sin perjuicio de otras responsabilidades a que hubiere lugar, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, además de en los casos previstos en el artículo 43 de la Ley 6/2011, 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en los siguientes:
  - a) Incumplimiento de las obligaciones recogidas en el Decreto 141/2013, de 30 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada y se aprueba la convocatoria de las mismas para el año 2013 y la presente resolución de convocatoria.
  - b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.
  - c) Cualquier alteración sustancial del proyecto subvencionado, sin expresa autorización de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes.



3. Cuando el cumplimiento del beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acredite por este una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad que reintegrar vendrá determinada en virtud del principio de proporcionalidad.
4. Para determinar el grado de cumplimiento de los beneficiarios, se evaluarán los proyectos realizados conforme a lo previsto en el apartado decimoprimer (criterios de valoración) de esta resolución. Si la puntuación obtenida en esta valoración fuese menor a aquella por la que se concedió la ayuda, se procederá de la siguiente forma:
  - a) En los casos en que la puntuación obtenida sea menor a aquella por la que se concedió la ayuda y superior al 60 % de esta, se entenderá un incumplimiento parcial, que conllevará al reintegro proporcional de la ayuda en un porcentaje que resulte de la resta del 100 % del cumplimiento total, menos el porcentaje de incumplimiento de la ayuda concedida.
  - b) En los casos en que la puntuación obtenida sea inferior al 60 % de aquella por la que se concedió la ayuda, se entenderá que no se dan circunstancias similares a las que posibilitaron el otorgamiento de la ayuda, por lo que será de aplicación el punto 2 de este apartado, al no cumplirse la finalidad para la que la subvención fue concedida.
5. Si el importe justificado fuera inferior al aprobado en la resolución de concesión, se procederá al reintegro de la subvención concedida de forma proporcional al gasto o inversión realmente efectuados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. A estos efectos, se considerará que el incumplimiento es parcial cuando la inversión justificada alcance, al menos, el 60 % de la inversión aprobada como subvencionable. Por debajo de este porcentaje el incumplimiento será declarado total.
6. Las cantidades, en su caso, que proceda reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1 de Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

***Vigésimo tercero. Efectos.***

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de la presente convocatoria y del extracto a que se refiere el artículo 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso de alzada ante este mismo órgano o ante la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según lo previsto en los 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 101 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Sin perjuicio de lo señalado, los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que consideren procedente.

Mérida, 14 de junio de 2021.

El Secretario General de Cultura,  
Turismo y Deportes,  
PEDRO ALVARADO RODRÍGUEZ

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**REGISTRO DE ENTRADA****ANEXO I****SOLICITUD DE AYUDAS A LA PROGRAMACIÓN DE ESPACIOS ESCÉNICOS DE GESTIÓN  
PRIVADA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA****1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

1.a.- Datos de la empresa solicitante:

<i>Denominación:</i>		<i>NIF:</i>	
<i>Denominación comercial:</i>			
<i>Domicilio:</i>		<i>N.º:</i>	<i>Piso:</i>
<i>Localidad:</i>	<i>Provincia:</i>		<i>C.P.:</i>
<i>Teléfonos:</i>		<i>Fax:</i>	
<i>Correo electrónico:</i>			

1.b.- Datos del representante de la empresa solicitante:

<i>Nombre y apellidos:</i>
<i>DNI /NIF:</i>
<i>Relación con la entidad:</i>

1.c.- Actividad como empresa acorde a la naturaleza de la subvención en la actualidad

<i>Denominación:</i>
<i>Epígrafe:</i>
<i>Fecha de alta:</i>
<i>Domicilio social u oficina permanente:</i>
<i>Domicilio de la actividad</i>

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

<b>AYUDA SOLICITADA:</b>	Euros.
<b>(Máximo 60 % del importe del presupuesto de programación y gestión de actividades adicionales, IVA excluido)</b>	

**PRESUPUESTO DE GASTOS PARA CADA AÑO REFERIDO EN LA CONVOCATORIA (IVA excluido):****Año primero de la convocatoria: 2021**

<b>Capítulos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Importe (IVA excluido)</b>
I		€
II		€
III		€
IV		€
V		€
VI		€
VII		€
VIII		€
IX		€
X		€
XI		€
XII		€
XIII		€
XIV		€
	<b>TOTAL</b>	€

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**Año segundo de la convocatoria: 2022**

<b>Capítulos</b>	<b>Concepto</b>	<b>Importe (IVA excluido)</b>
I		€
II		€
III		€
IV		€
V		€
VI		€
VII		€
VIII		€
IX		€
X		€
XI		€
XII		€
XIII		€
XIV		€
	<b>TOTAL</b>	€

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

Total año primero: 2021	€
Total año segundo: 2022	€
<b>TOTAL presupuesto de gastos del proyecto</b>	€

**Plantilla media anual de trabajadores de la empresa en situación de alta en el año anterior a la convocatoria:** \_\_\_\_\_

**Régimen de la Seguridad Social al que se encuentra acogido:** \_\_\_\_\_

**Código cuenta de cotización de la Seguridad Social:** \_\_\_\_\_

## TEMPORADA TEATRAL

	Período 1	Período 2	N.º semanas anuales
<b>AÑO (primero de la convocatoria) 2021</b>	Del de al de	Del de al de	
<b>AÑO (segundo de la convocatoria) 2022</b>	Del de al de	de al de	

## PÚBLICO AL QUE VA DESTINADA LA PROGRAMACIÓN:

Tipo	Días de programación
<b>INFANTIL/JUVENIL</b>	
<b>ADULTO</b>	
<b>Total días de programación</b>	



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

Entidad concedente	Fecha concesión	Cuantía
		€
		€
		€

2º. Que del coste total de la programación, gestión y actividades adicionales del espacio ( euros) los recursos de Extremadura (profesionales, equipos técnicos, o artísticos con sede permanente en Extremadura) ascienden a un total de euros, lo que supone un % del total del presupuesto.

3º. Que el espacio escénico disponible es de metros cuadrados en planta y metros de altura, y el equipamiento disponible consta de:

- \*
- \*
- \*
- \*
- \*
- \*
- \*

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**DOCUMENTACIÓN APORTADA:**

- Copia de la escritura de constitución y estatutos vigentes (en caso de sociedades)
- Copia del documento nacional de identidad del representante legal que firme la solicitud o autorización
- Copia del documento acreditativo del poder para representar a la empresa.
- Certificados de hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Seguridad Social y Hacienda estatal y autonómica.
- Certificado de situación de actividad en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Proyecto de programación y gestión de actividades adicionales debidamente valorado en todos sus apartados
- Presupuesto desglosado de gastos e ingresos a dos años, de forma independiente, los correspondientes al periodo subvencionable.
- Plano de planta acotado y distribución con cuadro de superficies, alzado y secciones transversales y longitudinales del edificio, donde figure la altura libre en todas las estancias
- Documentación acreditativa de la propiedad, arrendamiento o cesión de la sala
- Certificación actualizada del Ayuntamiento donde esté establecida la actividad sobre el permiso de apertura de la sala.
- Memoria de actividades que incluya la programación de las dos temporadas.

Quien suscribe conoce y acepta expresa y formalmente las condiciones generales y particulares de esta convocatoria, contenidas en el Decreto 141/2013, de 30 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada y se aprueba la convocatoria de las mismas para el año 2013 (D.O.E. núm. 152, de 7 de agosto de 2013), modificado por el Decreto 110/2017, de 18 de julio (D.O.E. núm. 141, de 24 de julio de 2017); así como en la resolución de aprobación de la convocatoria.

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**4º. Autorizaciones y declaraciones finales:**

Que conoce que el órgano gestor recabará de oficio los certificados o información a emitir por la Consejería competente en materia de Hacienda y por la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto al cumplimiento de sus obligaciones con dichas administraciones. El solicitante, marcando las casillas siguientes, puede autorizar la consulta del dato de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y respecto a la situación del Impuesto de Actividades Económicas, de conformidad con el artículo 95.1,k) de la de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. También puede oponerse a la realización de las restantes consultas, debiendo en caso de no autorizar, aportar la documentación acreditativa correspondiente:

- AUTORIZO que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Agencia Estatal de Administración.
- NO AUTORIZO que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por lo que adjunto el certificado de estar al corriente de mis obligaciones tributarias con dicha Administración, así como el certificado de situación en actividades económicas.
- Me opongo a que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura en relación al cumplimiento de mis obligaciones con dicha Administración y adjunto el certificado de estar al corriente de las mismas.
- Me opongo a que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Tesorería General de la Seguridad Social en relación al cumplimiento de mis obligaciones con dicha Administración y adjunto el certificado de estar al corriente de las mismas.

En virtud de la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, el órgano gestor verificará la identidad del solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI) del Ministerio prestador del servicio, y para recabar de oficio el poder del representante legal con CSV del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. No obstante, el solicitante podrá oponerse a la realización de oficio de dichas consultas marcando las casillas siguientes, debiendo presentar

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

entonces la documentación acreditativa correspondiente:

- ME OPONGO a que a que el órgano gestor compruebe de oficio mi identidad, por lo que adjunto fotocopia del DNI o de la tarjeta de identidad.
- ME OPONGO a que a que el órgano gestor compruebe de oficio el poder del representante legal, por lo que adjunto fotocopia de la documentación acreditativa correspondiente.

Asimismo, el solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que:

- a) Que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- b) Que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Declara asimismo estar al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones.
- c) Todos los datos expuestos en esta solicitud son correctos y veraces.

5º. Esta entidad SI  / NO  ha aportado anteriormente las escrituras de constitución y los estatutos, y el documento acreditativo del poder en vigor del representante legal:

**(Fecha y organismo ante el que la presentó, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, e identificación del expediente):**

Fecha: \_\_\_\_\_

Organismo: \_\_\_\_\_

Expediente: \_\_\_\_\_

y estos SI  / NO  han sido modificados posteriormente. Asimismo SI  / NO  se ha modificado la representación legal. SI  / NO  se ha modificado la identificación fiscal.



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

Y SOLICITA la CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN QUE PROCEDA

**(NOTA: Antes de firmar la solicitud, lea la "Información sobre protección de los datos de carácter personal" que se recoge a continuación)**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma del solicitante/declarante)

(\*) Fdo.: \_\_\_\_\_

**A LA SECRETARÍA GENERAL DE CULTURA.**

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**(\*) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL****Responsable del tratamiento:**

Junta de Extremadura: Consejera de Cultura, Turismo y Deportes.

Dirección: Avda. Valhondo, S/N Edif. III Milenio, Módulo 6 4ª Planta, 06800 Mérida, Badajoz

Teléfono: 924170225

Delegado de Protección de datos: dpd@juntaex.es

**Finalidad del tratamiento:**

Sus datos serán tratados con las siguientes finalidades: gestión y resolución de las ayudas, destinadas al funcionamiento de espacios de gestión privada para el año 2021.

**Conservación de los datos:**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Licitud y base jurídica del tratamiento:**

La base legal para los tratamientos indicados es el artículo 6.1 c) del Reglamento general de protección de datos (RGPD), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en virtud del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Destinatarios:**

Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

**Transferencias internacionales de datos:**

No están previstas transferencias internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas:**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como a la portabilidad de los datos personales. Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la siguiente dirección: Avda. Valhondo, s/n Edif. III Milenio, Módulo 4 1ª Planta, 06800 Mérida (Badajoz). Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

El plazo máximo a resolver es el de un mes a contar desde la recepción de la solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: c/ Jorge Juan 6, 28001, Madrid.

**Procedencia de los datos:**

Los datos tributarios, de Seguridad Social, así como los datos de identidad y residencia, se obtendrán a través de otras Administraciones Públicas, siempre y cuando se autorice expresamente o no conste oposición del interesado, según corresponda.

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**ANEXO II****RESUMEN**

<b>Convocatoria de ayudas/subvenciones</b>	
<b>D.O.E. núm./fecha convocatoria</b>	
<b>DOE núm./fecha Resolución concesión</b>	

<b>EMPRESA</b>	
<b>Proyecto</b>	
<b>Importe Subvención</b>	€

	<b>PRESUPUESTO INICIAL IVA EXCLUIDO</b>	<b>Importe Justificado IVA excluido</b>	<b>Diferencia</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	€	€	€
<b>CAPÍTULO II</b>	€	€	€
<b>CAPÍTULO III</b>	€	€	€
<b>CAPÍTULO IV</b>	€	€	€
<b>CAPÍTULO V</b>	€	€	€
<b>CAPÍTULO VI</b>	€	€	€
<b>CAPÍTULO VII</b>	€	€	€
<b>CAPÍTULO VIII</b>	€	€	€
<b>CAPÍTULO IX</b>	€	€	€
<b>CAPÍTULO X</b>	€	€	€
<b>TOTAL</b>	€	€	€

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**OBSERVACIONES**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Fdo.: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

**NOTAS:**

- Los gastos generales deberán ser justificados individualmente, además de con las facturas o documentos correspondientes, mediante certificado expreso de cada gasto o de cada grupo de gastos si son de características similares.
- Se deberán justificar, si las hubiere, las diferencias entre los grupos correspondientes al presupuesto inicial y el justificado.
- Los pagos de facturas de importe superior a 1.500 euros deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc.).
- Los pagos de facturas de importe inferior a 1.500 euros podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante recibo o certificado de pago de las mismas emitido por el proveedor (en original).
- En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.







**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**ANEXO IV**  
**CRITERIOS DE VALORACIÓN PROGRAMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**  
**JUSTIFICATIVA DE LOS MISMOS.**

**El solicitante deberá marcar con una X los requisitos que cumpla y proceder a la suma de las puntuaciones correspondientes**

INDICADORES		Puntos	Señalar (X)	DOCUMENTO JUSTIFICATIVO APORTADO
<b>Antigüedad de la empresa como gestor del espacio para el que se solicita ayuda</b>	2 a 5 años	1		
	Más de 5 hasta 10 años	2		
	Más de 10 años	3		
<b>SUPERFICIE CONSTRUIDA</b>	De 300 m <sup>2</sup> a 600 m <sup>2</sup>	3		
	Hasta 300 m <sup>2</sup>	1		
<b>AFORO</b>	+ de 250	1		
	+ de 100 hasta 250	3		
	Hasta 100	1		
<b>RELACIÓN SALA/ESCENA VARIABLE</b>	Sí	3		



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	SÍ		2		
EQUIPAMIENTO PARA ACCESIBILIDAD	SÍ		2		
SUPERFICIE ESCENA	100 m <sup>2</sup> o más		3		
	De 50 m <sup>2</sup> a 100 m <sup>2</sup>		2		
	Hasta 50 m <sup>2</sup>		1		
DEP. COMPLEMENTARIAS (AULAS, SALA DE ENSAYO).	SÍ		1		
	NO		0		
Financiación del proyecto: Puntos que se asignarán de acuerdo al porcentaje que representen los recursos financieros que contare el proyecto en relación al presupuesto total de realización, justificados mediante documentos acreditativos del derecho a percibir ayudas o subvenciones, contratos de explotación ya suscritos con terceros, certificaciones bancarias, etc. La asignación proporcional de puntos se hará teniendo en cuenta que el solicitante que mayor porcentaje de financiación acredite obtendrá la puntuación máxima. (Este apartado será valorado por la Administración)					
La adecuación del presupuesto al proyecto			Max. 10 ptos.		
Plantilla media anual de trabajadores de la empresa en situación de alta en el año anterior			+ DE 5	3	
			+ DE 3 a 5	2	



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

<b>a la convocatoria</b>	DE 1 A 3	1		
<b>Recursos empresariales y humanos implicados, que se asignarán de acuerdo al porcentaje que represente la inversión en la contratación de recursos creativos, artísticos y técnicos prestados por personas residentes en Extremadura y por empresas con domicilio social en Extremadura, con relación al presupuesto total de realización del proyecto. (Adjudicándose 15 puntos al 100 % de los recursos extremeños sobre el presupuesto presentado, minorándose proporcionalmente al porcentaje previsto)</b>		Máx. 15 puntos		
<b>Trayectoria profesional o empresarial y solvencia económica del solicitante (este apartado será valorado por la Administración)</b>	Declaraciones de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. Esta puntuación se asignará proporcionalmente teniendo en cuenta que el solicitante que aporte mayor número de declaraciones de entidades financieras o seguro de indemnización por riesgos profesionales obtendrá la puntuación máxima	Máx. 5 ptos.		



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

	<p>Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente a la ayuda solicitada referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. (Máximo 5 puntos, que se asignarán proporcionalmente teniendo en cuenta que el solicitante que acredite mayor volumen de negocios obtendrá la puntuación máxima).</p>	Máx. 5 ptos.	
<b>Impacto sociocultural del proyecto presentado (porcentaje de días de programación respecto al total)</b>	Destinado al público infantil/juvenil + 60%	10	
	Destinado al público adulto + 40%	3	

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

<b>NÚMERO DE FUNCIONES POR TEMPORADA</b> (Exhibición ante el público)	+ 60	10		
	+ 40 hasta 60	5		
	Entre 20 y 40	1		
	+ 100	10		
	+ 50 Hasta 100	5		
<b>Nº DE DÍAS POR TEMPORADA ANUAL CON ACTIVIDAD ABIERTA AL PÚBLICO</b>	De 30 hasta 50	1		
	Sí	3		
<b>PERTENENCIA DEL ESPACIO A LA RED DE TEATROS ALTERNATIVOS</b>	Convenio cesión propiedad Instituciones	0		
	Propiedad o alquiler	2		
<b>RÉGIMEN DE TENENCIA DEL LOCAL</b>	Sí	3		
<b>PROGRAMACIÓN INTERDISCIPLINAR O INTERTERRITORIAL</b>	Sí	3		
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>	Sí	3		
<b>PLAN DE GESTIÓN DE PÚBLICOS (hay que definirlos en la solicitud)</b>	Sí	4		
	<b>TOTAL</b>			

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

<b>ANTIGÜEDAD DE LA EMPRESA COMO GESTOR DEL ESPACIO PARA EL QUE SE SOLICITA AYUDA:</b> Se favorece la continuidad en la gestión del espacio
<b>SUPERFICIE CONSTRUIDA</b> Se favorece un tipo de edificación compacta, de tipo medio.
<b>AFORO</b> Se favorece un aforo intermedio, En caso de que el proyecto incluya más de una sala, solo se tendrá en cuenta la de mayor aforo para este criterio.
<b>RELACIÓN SALA/ESCENA VARIABLE</b> Se favorece una relación sala / escena que permita diversas opciones escénicas.
<b>EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL Y PARA ACCESIBILIDAD</b> Se favorece la instalación de proyectores de vídeo, equipos de sobretitulación y audiodescripción, localidades adaptadas para los discapacitados, etc.
<b>SUPERFICIE ESCENA</b> Se favorece el número de metros cuadrados de la misma
<b>DEPENDENCIAS COMPLEMENTARIAS (AULAS, SALA ENSAYO)</b> Se favorece este tipo de instalaciones complementarias, donde sea posible.
<b>FINANCIACIÓN DEL PROYECTO</b> Se apoya la implicación de otras entidades o empresas.
<b>ADECUACIÓN DEL PRESUPUESTO AL PROYECTO</b> Se favorece la mayor aproximación de coste a la actuaciones a realizar
<b>PERSONAL</b> El personal temporal se contabiliza sumando todos los días contratados y dividiendo por el nº de días de uno fijo. Los becarios y personal en prácticas se contabilizan de igual forma.

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

<b>RECURSOS EMPRESARIALES Y HUMANOS IMPLICADOS</b> Se favorece el fomento de los sectores productivos extremeños. Se justificará mediante declaración jurada incluida en el impreso de solicitud.
<b>TRAYECTORIA PROFESIONAL O EMPRESARIAL Y SOLVENCIA ECONÓMICA DEL SOLICITANTE.</b> Declaraciones de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. Esta puntuación se asignará proporcionalmente teniendo en cuenta que el solicitante que aporte mayor número de declaraciones de entidades financieras o seguro de indemnización por riesgos profesionales obtendrá la puntuación máxima. Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente a la ayuda solicitada referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. Esta puntuación se asignará proporcionalmente teniendo en cuenta que el solicitante que acredite mayor volumen de negocios obtendrá la puntuación máxima. Las referencias que en dichos textos aparecen hechas a servicios o trabajos realizados deberán realizarse en referencia a proyectos de programación de artes escénicas, música y actividades adicionales.
<b>IMPACTO SOCIOCULTURAL DEL PROYECTO PRESENTADO</b> Para justificar este apartado es necesario que en el proyecto de actividades se mencione en cada una de ellas el público al que va destinado.
<b>NÚMERO DE FUNCIONES, DE DÍAS POR TEMPORADA O PROGRAMACIÓN FIJA SEMANAL</b> Se favorece la máxima estabilidad y permanencia de la programación en la sala.
<b>PERTENENCIA DEL ESPACIO A LA RED DE TEATROS ALTERNATIVOS</b> Se favorece la pertenencia actual o el compromiso de incorporarse a esta Red apoyada por el INAEM.
<b>RÉGIMEN DE TENENCIA DEL LOCAL.</b> Se favorecen los proyectos que arriesgan sus recursos económicos en el edificio, que deben sustraerse de personal o mayor programación.
<b>PROGRAMACIÓN MULTIDISCIPLINAR O INTERTERRITORIAL</b> Se favorecen los proyectos que contengan al menos 1 programa de actividades multidisciplinares o interterritoriales o internacionales (muestra, ciclos, festivales, etc.)



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

Se favorece los proyectos que contengan al menos 2 grupos de actividades de las siguientes, que se acreditarán mediante los oportunos programas:

- Fomento de nuevos creadores
- Programas formativos
- Animación cultural de un barrio o un municipio.
- Programas de colaboración con centros de enseñanzas primarios, secundarios, o de enseñanzas artísticas básicas o superiores.

**PLAN DE GESTIÓN DE PÚBLICOS**

Se valora la orientación de la sala a la generación de nuevos públicos, debiéndose reflejar detalladamente en el plan de actuación las acciones de comunicación y *marketing* correspondientes.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(FIRMA)

Nombre y apellidos del solicitante o representante legalmente autorizado:

\_\_\_\_\_



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

**ANEXO V  
ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>EMPRESA</b>	
<b>Proyecto programación</b>	Ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada. Año: _____
<b>Importe SUBVENCIÓN</b>	€

<b>Temporada teatral (Mínimo: 9 meses durante el año natural)</b>			
<b>Periodo/s Temporada</b>	Del de al de	Del de al de	Del de al de
<b>Total meses año</b>			









**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes  
Secretaría General de Cultura

**ANEXO VII****ACEPTACIÓN****DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LAS AYUDAS AL FUNCIONAMIENTO DE ESPACIOS  
ESCÉNICOS DE GESTIÓN PRIVADA PARA AÑO 2021**

D./ D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF n.º \_\_\_\_\_ con domicilio en la C/ \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en representación de la Empresa \_\_\_\_\_ teniendo conocimiento de la ayuda concedida por Resolución \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, la cual asciende a un importe de \_\_\_\_\_ euros con presupuesto total de \_\_\_\_\_ euros en el que

- Los recursos extremeños asciende a \_\_\_\_\_ euros.
- El porcentaje de días de programación destinado al público infantil/juvenil sobre el total asciende a \_\_\_\_\_ %.
- El porcentaje de días de programación destinado al público adulto sobre el total asciende a \_\_\_\_\_ %.
- El número de funciones por temporada (exhibición ante el público) es de \_\_\_\_\_.
- El número de días por temporada anual con actividad abierta al público es de \_\_\_\_\_.

**ACEPTO**

La subvención concedida por la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes de la Junta de Extremadura, y me comprometo a ejecutar el proyecto en el plazo establecido en el Decreto 141/2013, de 30 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de concesión de ayudas destinadas al funcionamiento de espacios escénicos de gestión privada y se aprueba la convocatoria de las mismas para el año 2013.

Todo ello y a efectos de hacer efectiva la subvención concedida, firmo la presente en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.







**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Secretaría General de Cultura

Recursos empresariales y humanos implicados que representen la inversión en contratación de recursos CREATIVOS , ARTÍSTICOS Y TÉCNICOS presentados por personas residentes en Extremadura y por empresas con domicilio social en Extremadura		
	Gastos totales	Gastos Extremeños %
<b>AÑO 1</b>		
<b>AÑO 2</b>		

N.º días de programación	N.º funciones totales	Año 1 N.º funciones compañía extremeñas	Año 1 % N.º funciones compañía extremeñas	Año 2 N.º funciones compañía extremeñas	Año 2 % N.º funciones compañía extremeñas