

**II****AUTORIDADES Y PERSONAL****2.- OPOSICIONES Y CONCURSOS****SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD**

RESOLUCIÓN de 6 de agosto de 2021, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en las Categorías de Grupo Técnico de la Función Administrativa, Grupo de Gestión de la Función Administrativa, Grupo Administrativo de la Función Administrativa, Ingeniero Técnico Industrial, Ingeniero Técnico en Telecomunicaciones, Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información, Técnico de Gestión de Sistemas y Tecnología de la Información y Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información en las instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. (2021062496)

Hallándose vacantes plazas de personal estatutario en las Categorías de Grupo Técnico de la Función Administrativa, Grupo de Gestión de la Función Administrativa, Grupo Administrativo de la Función Administrativa, Ingeniero Técnico Industrial, Ingeniero Técnico en Telecomunicaciones, Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información, Técnico de Gestión de Sistemas y tecnologías de la Información y Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información en los centros e instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, que están dotadas presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de las mismas.

Así pues, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y en el Decreto 12/2007, de 23 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud, modificado por Decreto 17/2011, de 10 de febrero y por Decreto 132/2017, de 1 de agosto, a los efectos de permitir la movilidad del personal estatutario fijo en este Servicio de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 4, letra m) de los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud aprobados mediante Decreto 221/2008, de 24 de octubre, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con sujeción a las siguientes,



BASES

Primera. Normas Generales.

- 1.1. Se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de personal estatutario en las Categorías de Grupo Técnico de la Función Administrativa, Grupo de Gestión de la Función Administrativa, Grupo Administrativo de la Función Administrativa, Ingeniero Técnico Industrial, Ingeniero Técnico en Telecomunicaciones, Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información, Técnico de Gestión de Sistemas y Tecnologías de la Información y Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la información que se relacionan en el Anexo II de esta Resolución, así como las resultas de las plazas básicas vacantes que se produzcan al obtener nuevo destino los concursantes que fueran propietarios de las mismas, como consecuencia de la tramitación del procedimiento del concurso, incluyéndose dichas resultas en el presente concurso de manera automática y simultánea, siempre que no estén sometidas a procesos de amortización o reconversión.
- 1.2. Los participantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el Anexo II y las resultas de plazas que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 3.2. de la presente convocatoria.
- 1.3. El concurso se regirá por las presentes bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 12/2007, de 23 de enero, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas y singularizadas del Servicio Extremeño de Salud. La presente convocatoria vincula a la Administración, a la comisión encargada de valorar los méritos y a quienes participen en las mismas

Segunda. Requisitos de los participantes.

- 2.1. Podrá participar en el presente concurso de traslados el personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la misma categoría o equivalente, a la que se concursa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:
 - a) En activo o con reserva de plaza.
 - b) En situación distinta a la de activo y sin ostentar reserva de plaza.

Para determinar las equivalencias de las categorías convocadas se estará conforme a lo dispuesto en el artículo 6 y en el Anexo del Real Decreto 184/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal de los servicios de salud y el procedimiento de su actualización (BOE núm. 83, de 7 de abril de 2015), que se reproduce en el Anexo I de esta resolución.



2.2. El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado, podrá participar en el presente concurso de traslado, siempre que presente su opción de estatutarización junto con la solicitud de participación en el concurso, de conformidad con el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre por el que se establecen procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los Servicios de Salud.

La solicitud de opción de estatutarización se adjuntará conforme al modelo que figura como Anexo V y estará condicionada, en todo caso, a la obtención de alguna de las plazas solicitadas en el concurso.

2.3. En función de la situación en la que se encuentre el participante, serán requisitos para ser admitido en el concurso los siguientes:

2.3.1. En activo o con reserva de plaza: Se encuentra en esta situación el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la misma o equivalente categoría a la que se concursa, que se encuentre desempeñando con carácter definitivo o tenga reserva de plaza de esa categoría y especialidad en cualquier Servicio de Salud. Este personal deberá haber tomado posesión de la plaza desde la que concursa, con un año de antelación, como mínimo, a la finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

El personal que se encuentre en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, podrá participar en este concurso para la obtención o cambio de reserva de plaza, en los términos legalmente establecidos, sin que ello implique necesariamente su reingreso al servicio activo, debiendo, en tal caso, manifestar en el plazo posesorio la opción de permanecer en la misma situación.

2.3.2. En situación distinta de la de activo y sin ostentar reserva de plaza: El personal estatutario fijo que se encuentre en esta situación deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo el último día de presentación de solicitudes.

Si el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en dicha situación durante un tiempo mínimo de dos años.

2.3.3. El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, tendrá la obligación de participar en este concurso y deberá solicitar, al menos, todas las plazas vacantes ofertadas en el Anexo II correspondientes al Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional.



Los concursantes que no obtengan plaza, habiendo solicitado todas las convocadas del mismo Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas vacantes disponibles, o pasar a la situación de excedencia voluntaria. Dicha opción deberá ejercitarse una vez publicada la resolución definitiva del concurso y, en todo caso, con carácter previo a la toma de posesión del adjudicatario de la plaza desde la que concurra.

El personal en situación de reingreso provisional al servicio activo que no participe en este concurso, así como aquél que, aún habiendo participado, no hubiese solicitado todas las plazas a que hacen referencia los párrafos anteriores y no haya obtenido destino definitivo, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria en el plazo de tres días hábiles desde la resolución del concurso, incluso en el supuesto de que la plaza que viniese ocupando no hubiera sido adjudicada en dicho concurso, y deberá permanecer en la situación de excedencia voluntaria al menos dos años.

- 2.4. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán reunirse a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

El personal estatutario fijo del Servicio Extremeño de Salud que solicite participar en el concurso de traslado no tendrá que acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación fijados en esta base, ya que, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración comprobará de oficio el cumplimiento de los mismos, a excepción de la documentación establecida en la base 3.3.1. que sí tendrá que ser aportada por los participantes en función de la situación en la que se encuentren en el momento de presentar la solicitud.

- 2.5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, excepcionalmente, si el Servicio Extremeño de Salud no pudiera recabar cualquiera de los citados documentos, podrá solicitar nuevamente al interesado su aportación.

Tercera. Solicitudes y documentación.

- 3.1. Los interesados en participar en el presente concurso cumplimentarán su solicitud en la siguiente dirección de Internet <https://convocatoriasses.gobex.es>. Una vez cumplimentada vía Internet, deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los lugares citados en el párrafo siguiente, cumpliendo, en todo caso, las instrucciones que, para su cumplimentación, figuran en el Anexo IV de esta Resolución.



La solicitud junto con la documentación acreditativa a la que se refiere esta Base, se dirigirá a la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales del Servicio Extremeño de Salud, Avda. de las Américas n.º 2, 06800 Mérida, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura cuya presentación podrá hacerse en cualquiera de las Oficinas de Registro de documentos integradas en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes o por cualquiera de las forma previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el empleado de Correos antes de ser certificadas. En todo caso requerirá su presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud, con arreglo a lo indicado en la presente Base.

- 3.1.1. Durante el plazo de presentación de instancias los concursantes podrán modificar o desistir de sus solicitudes mediante nueva instancia, que anulará totalmente las anteriores. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna en la relación de plazas solicitadas.
 - 3.1.2. No obstante, los interesados podrán renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará con 10 días naturales de antelación a través de Internet en la dirección <https://convocatoriasses.gobex.es>. Los concursantes reingresados al servicio activo con carácter provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, que desistieran de su participación en el concurso, serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.
 - 3.1.3. No serán tenidas en cuenta las solicitudes que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, que impida identificar alguno de los datos que resulten imprescindibles para su admisión en el proceso.
- 3.2. Los participantes deberán indicar en la solicitud, por orden de prelación, las vacantes a las que optan, especificando a tal fin el código o los códigos de las plazas que figuran en el Anexo II y/o el código de los hospitales que figuran en el Anexo IV.

Las vacantes que se produzcan a resultas como consecuencia del desplazamiento de algún propietario, podrán solicitarse también, ordenándose por orden de preferencia, de forma previa, posterior o alternándose con las vacantes ofertadas en el concurso, especificando el código de las plazas que se solicitan y que figuran en el Anexo III.



3.3. Documentación preceptiva que se debe acompañar a las solicitudes.

1. Los concursantes con plaza en propiedad en el Servicio Extremeño de Salud deberán aportar:

Copia auténtica del Documento Nacional de Identidad en el supuesto de que figure expresamente, marcando el apartado reservado para ello en el Anexo IV de solicitud, su oposición a que el órgano instructor compruebe de oficio de los datos de identidad personal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI) dependiente del Ministerio prestador de dicho servicio.

- 1.1. Para el personal que participa desde la situación administrativa de excedencia voluntaria:

Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, sólo en aquellos casos en que el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.

- 1.2. Para aquellos concursantes que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria, acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento de la pena impuesta.

- 1.3. El personal funcionario o laboral fijo afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado, podrá optar por estatutarizarse debiendo aportar además de la opción de estatutarización que figura como Anexo V, la titulación requerida para el acceso a la categoría en que corresponda integrarse según las tablas de homologaciones que figuran como Anexo II del Decreto 203/2006, así como las certificaciones referidas en el artículo 3.8.2. del Decreto 203/2006 y que se reproduce como Anexo VI de esta Resolución, así como copia del nombramiento como funcionario o laboral fijo.

2. Para el personal procedente de otros Servicios de Salud, deberán aportar la siguiente documentación en función de la situación administrativa desde la que participa:

- 2.1. Para el personal que se encuentra en la situación de servicio activo o en otras situaciones que conlleven reserva de plaza:

Copia auténtica del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa, así como copia auténtica del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter definitivo, y en su caso copia auténtica del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.



2.2. Para el personal que se encuentra en situación de excedencia u otras situaciones administrativas que no conlleven reserva de plaza, deberán aportar:

- a) Copia auténtica del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa.
- b) Copia auténtica de la resolución de la concesión de la excedencia o situación administrativa correspondiente, así como certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria.
- c) Aquellos concursantes que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por no haber obtenido destino tras ser declarados en expectativa de destino en el proceso extraordinario de consolidación de empleo establecido en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, indicarán la fecha del Boletín Oficial en el que se publicó la concesión de dicha excedencia
- d) Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, sólo en aquellos casos en que el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.

2.3. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento de la pena impuesta.

2. En el plazo de presentación de solicitudes aquellos requisitos no acreditados darán lugar a la exclusión provisional del concursante. Así mismo, no serán tenidos en cuenta para su baremo, los méritos no alegados por el interesado, ni tampoco aquellos cuya acreditación documental no haya sido aportada en plazo y/o de conformidad con lo estipulado en la base quinta punto dos.

Todos los concursantes deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos de acuerdo con lo establecido en la base quinta de esta resolución.

No obstante, cuando en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias el participante no disponga de la documentación necesaria, ésta podrá ser sustituida por una copia auténtica de su solicitud al órgano correspondiente registrada dentro de plazo, debiendo, en este último caso, presentar la referida documentación dentro de los veinte días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



3. En cualquier momento del proceso, podrá recabarse formalmente las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación y/o aclaración de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una ajustada inclusión o valoración.
4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, excepcionalmente, si el Servicio Extremeño de Salud no pudiera recabar cualquiera de los documentos especificados en esta base, podrá solicitar nuevamente al interesado su aportación.

Cuarta. Admisión de los concursantes.

- 4.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales publicará en la página web <https://convocatoriasses.gobex.es> la resolución conteniendo la relación provisional de concursantes admitidos y excluidos, con expresión del nombre, apellidos, DNI y la causa de exclusión, en su caso.
- 4.2. Los errores materiales, de hecho o aritméticos podrán rectificarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, de conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todo caso, la resolución a la que se refiere el apartado anterior establecerá un plazo de diez días hábiles para que los concursantes excluidos provisionalmente puedan subsanar los defectos que motivaron su exclusión respecto de la documentación preceptiva que debe acompañarse a la solicitud, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso.
- 4.3. Transcurrido el plazo de subsanación, la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales del Servicio Extremeño de Salud publicará, en la misma página web de exposición de la relación provisional, la relación definitiva de los concursantes admitidos y excluidos. Asimismo, en la misma resolución se anunciará el plazo en el que se pone a disposición de los aspirantes que figuran en dicho listado definitivo de admitidos, los certificados relativos a la acreditación de los servicios prestados en centros o instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud.
- 4.4. Si durante el transcurso del proceso de provisión convocado, la Comisión de Valoración o el órgano convocante tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, o bien se hubiera produci-



do variaciones en las circunstancias alegadas en la solicitud, se iniciará expediente de comprobación acerca del cumplimiento de los requisitos, con trámite de audiencia al interesado. La Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales, de forma motivada, podrá en su caso, declararlo excluido del concurso de traslado.

Quinta. Baremo de méritos y acreditación.

5.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de las plazas se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Antigüedad.

Por cada mes completo de servicios prestados en plaza en propiedad perteneciente a la categoría a la que se concursa, en centros e instituciones sanitarios del Sistema Nacional de Salud o de los países miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

Se tendrá en cuenta el tiempo trabajado desde que se obtiene la plaza en propiedad de la categoría a la que concursa, incluyéndose las situaciones de servicio activo, incluido el reingreso provisional y la comisión de servicio, y las situaciones administrativas que conllevan reserva de la plaza.

Al personal que haya resultado integrado o al que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el Decreto de integración 203/2006, de 28 de noviembre, se le reconocerá todo el periodo de antigüedad en el cuerpo, escala o categoría laboral de procedencia como prestado en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que resulte integrarse.

Asimismo, al personal que haya resultado integrado en el régimen estatutario de conformidad con la normativa respectiva del resto de Servicios de Salud, se atenderá a la dispuesto en la misma, así como en las correspondientes resoluciones de integración.

2. Experiencia profesional.

2.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría a la que se concursa, con carácter temporal, incluida la Promoción Interna Temporal, en centros e instituciones sanitarios públicos del Sistema Nacional de Salud o de los países miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

2.2. Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría de gestión y servicios distinta a la que se concursa, en centros e instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud o de los países miembros de la Unión Europea: 0,020 puntos.



2.3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando complementos funcionales de Jefaturas de Unidad de Gestión y Servicios en centros e instituciones sanitarios públicos del Sistema Nacional de Salud o de los países miembros de la Unión Europea: 0,016 puntos.

Para los apartados, 1, 2.1, 2.2 y 2.3. se tendrán en cuenta las situaciones de servicio activo, además de las situaciones de excedencia por cuidado de familiares y excedencia por razón de violencia de género durante el tiempo que se mantenga reserva de puesto, así como las reducciones de jornadas por razones de maternidad o de conciliación personal, familiar y laboral se computarán como si se hubieran prestado al 100% de la misma. Así mismo, se tendrán en cuenta los servicios prestados por el sistema de cupo como prestados en la categoría bajo la modalidad de jornada completa.

El resto de los servicios prestados que no sean a jornada completa se valorarán en proporción a la jornada realmente trabajada.

Para aquellos que participaron en el proceso de integración en la categoría de conformidad con la disposición transitoria única, apartado primero, letras a) y b), de la Orden de 8 de abril de 2008 por la que se crean las categorías estatutarias de Técnico Superior, Técnico de Gestión, Técnico Especialista y Técnico Auxiliar de Sistemas y Tecnologías de la Información, en el ámbito de las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, se computarán los servicios prestados como personal fijo o temporal en la categoría desde la fecha de integración en la misma.

3. Permanencia en la plaza.

Por cada mes completo de permanencia, como personal estatutario fijo, en la última plaza obtenida con carácter definitivo en la categoría desde la que se concursa, se otorgará 0,04 puntos.

Para el personal estatutario que haya estado o esté en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvo o está, respectivamente, desempeñando una plaza equivalente a la reservada.

Al personal que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el decreto de integración anteriormente mencionado, así como el personal que haya resultado integrado en el régimen estatutario, se le computará la permanencia como prestada en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que resulte integrarse.



4. Docencia: puntuación máxima 2 puntos.

- 4.1. Por la participación como docente en acciones formativas relacionadas con la categoría a la que se opta organizadas o impartidas por las Administraciones Públicas, u organizaciones sindicales dentro de los Planes de Formación con las Administraciones Públicas, y siempre que se acrediten las horas de docencia: 0,05 puntos por cada hora impartida.

Sólo se valorará por una sola vez, una única edición de actividades docentes relativas a una misma materia o programa.

- 4.2. Por cada curso académico desempeñando plaza de catedrático, profesor universitario, titular o asociado: 0,20 puntos.

5. Actividades de Formación Continua y Ocupacional: puntuación máxima 5 puntos.

Se valorarán los diplomas o certificados en cursos directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer que se indican a continuación:

1. Los organizados y/o impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades.
2. Los acogidos a los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y de Formación Ocupacional.
3. Los organizados o impartidos por las Organizaciones Sindicales o sus fundaciones al amparo de los Convenios suscritos con la Administración General de Estado, con las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con el extinto INSALUD o con los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, o bien que hayan sido reconocidos o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diplomas, o bien se certifiquen debidamente.

6. Publicaciones: puntuación máxima 2 puntos.

Por trabajos científicos y de investigación publicados relacionados con la categoría a la que se opta:

1. Por cada libro, como autor único: 1 punto.
2. Por cada libro, como coautor: 0,5 puntos.
3. Por cada capítulo de libro como autor: 0,25 puntos.



4. Por cada artículo publicado en revistas de carácter científico indexadas en las bases de datos relacionados con las actividades propias de los centros o instituciones sanitarias: 0,10 puntos.
 5. Por cada artículo publicado en revistas de carácter científico no indexadas que no entren en el apartado anterior, así como artículos de revistas de colegios profesionales: 0,05 puntos.
 6. Por cada comunicación científica o póster, presentado en Congresos o Conferencias Científicas sobre temas relacionados con la categoría a la que se opta, certificada por la entidad organizadora: 0,10 puntos.
- 5.2. Para la acreditación y posterior valoración de los méritos se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- a) Los méritos de antigüedad y experiencia se acreditarán por el propio aspirante, mediante certificación actualizada expedida por el órgano competente donde se hayan prestado dichos servicios. Dichos certificados deberán indicar la causa y el porcentaje de reducción de la jornada en su caso.

No obstante, los servicios prestados en centros o instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, se acreditarán mediante certificado expedido de oficio por el Servicio Extremeño de Salud, quien lo aportará a la Comisión de Valoración para su cómputo.

Dicho certificado será objeto de comunicación a cada participante en la parte privada de la dirección de Internet <https://convocatoriasses.gobex.es>, donde cada uno de ellos podrá acceder a su contenido mediante sus claves personales de acceso o certificado digital.

A tal fin, en la resolución de la relación definitiva de admitidos el Servicio Extremeño de Salud anunciará tanto la puesta a disposición de dicho certificado como el plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a dicha publicación, para que, en caso de disconformidad con el contenido del mismo puedan manifestarlo por escrito ante la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales del Servicio Extremeño de Salud, acreditando documentalmente los datos que se consideren erróneos.

Los servicios prestados por el personal que haya sido integrado en el Sistema Nacional de Salud, así como los servicios prestados en centros integrados, tendrán la misma consideración que los prestados en dicho sistema, siendo indiferente la fecha de integración del centro, es decir, serán valorables los servicios prestados antes de la integración.



En ambos apartados, se valorarán los servicios prestados con independencia de que se hubiesen prestado bajo régimen estatutario, funcionarial o laboral.

- b) No podrán valorarse, en caso de coincidencia en el tiempo, los servicios prestados en más de uno de los apartados del baremo, computándose en este caso el más favorable al participante, salvo aquellos a los que hace referencia el apartado 2.3. sobre Jefaturas de Unidad y el apartado 3 de permanencia, que sí computarán adicionalmente. Asimismo serán excluyentes aquellos periodos de servicios prestados que hayan sido computados a efectos de antigüedad en el apartado 1.
- c) La permanencia en la plaza se acreditará por el propio aspirante, mediante certificación expedida por el Órgano competente, o bien se estará a la fecha de la última toma de posesión con carácter definitivo de la plaza desde la que concursa.
- d) Respecto a la docencia, para la valoración de este mérito deberá acreditarse mediante certificación que exprese que ha participado como docente en una determinada actividad y se acrediten las horas impartidas de docencia. Para la valoración de la docencia universitaria deberá venir certificada por cursos académicos completos por el órgano competente de la Universidad donde haya prestado la misma.
- e) Para la valoración de las actividades de formación se tendrán en cuenta las siguientes reglas:
 - 1. Los cursos de formación inferiores a diez horas de duración no serán objeto de valoración.
 - 2. Con carácter general, la puntuación de los cursos de formación se regirá por el sistema de créditos, de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados en los que sólo vengan las horas de formación éstas se traducirán a créditos. A estos efectos, un crédito equivale a 10 horas y a 0,10 puntos.
 - 3. En caso de que los cursos de formación aportados vengan tanto en horas de formación como en créditos se tendrán en cuenta éstos últimos para su valoración, siempre y cuando tengan diez o más horas, salvo en los casos en los que la formación venga expresada en créditos ECTS (sistema europeo de transferencia de créditos), en cuyo caso se atenderá para su valoración a las horas de duración del mismo. Si éstos últimos no viniesen expresados en horas, se baremarán a razón de que cada crédito equivale a 25 horas y a 0,25 puntos.
 - 4. En el caso de que el correspondiente diploma o certificado sólo exprese los días en que efectivamente fueron realizados, se computará por cada día completo un total de 5 horas de formación a los efectos de su valoración.



5. Los certificados o diplomas que no especifiquen ni horas ni créditos, y sólo contengan una referencia genérica de fecha a fecha, no serán objeto de valoración.
6. Se establecerá en 50 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 5 puntos se alcanzará con 50 créditos.
7. La formación se acreditará mediante copia auténtica de los mismos. La duración de los cursos deberá ser acreditada por el solicitante, no asignándole puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración no esté debidamente acreditada.

f) En el apartado de publicaciones, los libros se acreditarán mediante copia auténtica de la carátula, índice y página donde figure el ISBN y su participación como autor o coautor. Las revistas se acreditarán mediante copia auténtica del artículo donde figure el nombre del autor y de la revista y de las páginas donde conste la fecha de publicación y el ISSN. Las comunicaciones científicas o póster presentados en Congresos o Conferencias Científicas se acreditarán mediante certificación de los mismos

No se podrán valorar más de 3 capítulos de un mismo libro y siempre que no estén incluidos en algún libro valorado.

En los casos en que un mismo trabajo sea difundido a distintos niveles, sólo se valorará el de mayor puntuación. En ningún caso un mismo contenido claramente determinado y objetivable, publicado bajo diferentes formas podrá ser objeto de más de una de las valoraciones establecidas en el baremo, contando siempre la más favorable al interesado.

g) Todos los méritos se baremarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

5.3. En caso de empate en la puntuación total, se resolverá a favor del concursante con mejor puntuación en cada uno de los apartados del baremo y por su orden. Por último, si el empate no pudiera dirimirse aplicando los criterios anteriores, se resolverá según el resultado del sorteo de la letra publicado mediante Resolución de 26 de febrero de 2021, de la Dirección General de Función Pública (DOE n.º 42, de 3 de marzo), en el que se establece que el orden de prelación de los aspirantes, en caso de empate, comenzará por la letra "M".

Sexta. Comisión de Valoración.

6.1. Los méritos serán valorados por la Comisión de Valoración nombrada al efecto y cuya composición figura en el Anexo VII. Las Organizaciones Sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Sanidad podrán designar, cada una, un observador sindical para asistir a las reuniones de la Comisión.



Todos los miembros de la Comisión de Valoración, tanto titulares como suplentes, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera, estatutario fijo o personal laboral de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales del Servicio Extremeño de Salud podrá limitar el número de asesores a intervenir.

- 6.2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los participantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la Comisión, en los casos previstos anteriormente.
- 6.3. La Comisión de Valoración tendrá la categoría primera de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.2 del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Séptima. Resolución del concurso.

- 7.1. La Comisión valorará los méritos acreditados por los concursantes con referencia al día de la publicación de la convocatoria. La Comisión de Valoración deberá comunicar a los participantes la causa de la no baremación de sus méritos acreditados y presentados, para que los interesados procedan a subsanarlos en el plazo de diez días hábiles, de tal forma que, una vez transcurrido dicho plazo y resueltas las incidencias referidas a la subsanación de los méritos, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución provisional del concurso, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y a través de Internet en la dirección <http://convocatorias.gobex.es> conteniendo las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados, y con apertura de un plazo de quince días hábiles para la presentación de alegaciones, que no tendrán carácter de recurso.
- 7.2. Resueltas las alegaciones formuladas contra la resolución provisional, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud dictará resolución definitiva, a propuesta de la Comisión de Valoración, que será publicada en el Diario Oficial de Extremadura, conteniendo las puntuaciones, los destinos definitivos y los recursos que caben contra la misma.

Octava. Irrenunciabilidad.

Los destinos obtenidos mediante concurso de traslados son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento



de movilidad voluntaria convocado por la misma u otra Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención mediante copia del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación del destino o certificado expedido por el Centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión.

Novena. Cese y Toma de Posesión.

9.1. Los concursantes que obtengan plaza deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución definitiva del concurso salvo en los casos de disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia.

9.2. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles a partir del día del cese, si las plazas son de la misma Área de Salud; diez días hábiles, si cambia de Área de Salud, y de un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino. A estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, adscripción, destino provisional o comisión de servicio, si bien los plazos anteriormente citados no serán de aplicación en el caso de obtener plaza en la misma institución, centro o localidad donde se presta servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día de la publicación de la resolución definitiva.

9.3. Excepto cuando la resolución del concurso implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.

9.4. Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación por el Servicio de Salud en que prestaba servicios, quien no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas por el Servicio Extremeño de Salud, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

9.5. El Gerente de Área del Servicio Extremeño de Salud donde preste servicios el personal estatutario que hubiera obtenido nueva plaza podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicárselo a la Gerencia de Área a que ha sido destinado y a la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales del Servicio Extremeño de Salud.



Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área del Servicio Extremeño de Salud donde venga prestando servicios el personal estatutario y siempre que sea por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Dirección General de Recursos Humanos y Asuntos Generales del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga a que se refiere el apartado anterior. En tal caso, y siempre que la retribución de la plaza obtenida fuera superior a la de la plaza de origen, el personal estatutario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

9.6. No obstante, con carácter excepcional y siempre que medien razones justificadas, la resolución del concurso de traslado podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los aspirantes, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado cuarto de esta Base.

9.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario y no generan derecho alguno a ninguna clase de indemnización.

Décima. Norma final.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa que resulte competente según lo dispuesto en los artículos 8,10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición previo ante el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 102 y 107 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero (DOE n.º 35, de 26 de marzo y BOE n.º 92, de 17 de abril), del Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Interpuesto el recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Mérida, 6 de agosto de 2021.

El Director Gerente,
CECILIANO FRANCO RUBIO

**ANEXO I****CATEGORÍA/S EQUIVALENTE/S Y CATEGORÍA DE REFERENCIA**

DENOMINACIÓN DE LA CATEGORÍA DE REFERENCIA	CATEGORIA/S EQUIVALENTE/S
TITULADO/A SUPERIOR FUNCIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN SANITARIA (*)	GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA / TÉCNICO/A FUNCIÓN ADMINISTRATIVA / TÉCNICO/A SUPERIOR FUNCIÓN ADMINISTRATIVA / TITULADO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN SANITARIA / TÉCNICO/A DE GESTIÓN SANITARIA / TÉCNICO/A SUPERIOR RECURSOS HUMANOS / SUPERIOR DE ADMINISTRADORES / ADMINISTRACIÓN GENERAL / PERSONAL TÉCNICO TITULADO SUPERIOR / COMUNICACIÓN / PERIODISTA/ TITULADO/A SUPERIOR CC. DE LA INFORMACIÓN/TÉCNICO SUPERIOR ORGANIZACIÓN
TITULADO/A MEDIO FUNCIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN SANITARIA (*)	GRUPO DE GESTIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA / GESTIÓN ADMINISTRATIVA / GRUPO GESTIÓN (FUNCIÓN ADMINISTRATIVA) / TÉCNICO/A MEDIO FUNCIÓN ADMINISTRATIVA / ADMINISTRACIÓN GENERAL / ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN / TÉCNICO/A DE GESTIÓN
TITULADO/A ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN SANITARIA (*)	GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA / ADMINISTRATIVO/A / OFICIAL ADMINISTRATIVO / TÉCNICO/A GRADO MEDIO EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA
INGENIERO/A TÉCNICO (*)	INGENIERO/A TÉCNICO / INGENIERO/A TÉCNICO (MAESTRO INDUSTRIAL) / MAESTRO INDUSTRIAL / INGENIERO/A TÉCNICO INDUSTRIAL / INGENIERO/A TÉCNICO/A EN TELECOMUNICACIONES/ TECNICO MEDIO MANTENIMIENTO E INSTALACIONES/ TECNICO MEDIO ELECTROMEDICINA



DENOMINACIÓN DE LA CATEGORÍA DE REFERENCIA	CATEGORIA/S EQUIVALENTE/S
TÉCNICO/A TITULADO SUPERIOR EN INFORMÁTICA (*)	TITULADO/A SUPERIOR DE INFORMÁTICA / TÉCNICO/A SUPERIOR DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN / SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN / TÉCNICO/A SUPERIOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS / ANALISTA / ANALISTA - PROGRAMADOR / INFORMÁTICO/A SUPERIOR / ANALISTA DE SISTEMAS / PERSONAL TÉCNICO TITULADO SUPERIOR
TÉCNICO/A TITULADO MEDIO EN INFORMÁTICA (*)	GESTIÓN INFORMÁTICA/TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN/ TÉCNICO/A GRADO MEDIO SISTEMAS INFORMÁTICOS/PROGRAMADOR/ ANALISTA DE APLICACIONES/PERSONAL TÉCNICO DE GRADO MEDIO
TÉCNICO/A ESPECIALISTA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (*)	TÉCNICO/A ESPECIALISTA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN / TÉCNICO/A ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA / OFICIAL TÉCNICO SISTEMAS INFORMÁTICOS / INFORMÁTICA / PERSONAL TÉCNICO NO TITULADO

**ANEXO II**

VACANTES

CÓDIGO	UBICACIÓN
GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
1BG2100006	GERENCIA DE BADAJOZ
ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA	
2BG2100008	GERENCIA DE MÉRIDA
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA	
3BG2100002	GERENCIA DE DON BENITO
ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA	
4BG2100002	GERENCIA DE LLERENA
4BG2100003	GERENCIA DE LLERENA
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
5BG2100006	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2100007	GERENCIA DE CÁCERES
SERVICIOS CENTRALES DE MÉRIDA	
9B32100001	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
9B42100001	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
GRUPO DE GESTIÓN FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
1BG2200004	GERENCIA DE ÁREA/HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ
1BG2200006	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200012	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200013	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200014	GERENCIA DE BADAJOZ



CÓDIGO	UBICACIÓN
ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA	
2BES22001	BANCO REGIONAL DE SANGRE
2BG220002	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG220004	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG220005	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG220007	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG220008	GERENCIA DE MÉRIDA
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA	
3BG220001	GERENCIA DE DON BENITO
3BG220003	GERENCIA DE DON BENITO
3BG220004	GERENCIA DE DON BENITO
3BG220006	GERENCIA DE DON BENITO
3BG220008	GERENCIA DE DON BENITO
ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA	
4BG220004	GERENCIA DE LLERENA
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
5BG220001	GERENCIA DE CÁCERES-COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO CÁCERES
5BG220003	GERENCIA DE CÁCERES
5BG220005	GERENCIA DE CÁCERES-COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO CÁCERES
5BG220006	GERENCIA DE CÁCERES
5BG220010	GERENCIA DE CÁCERES
ÁREA DE SALUD DE CORIA	
6BG220004	GERENCIA DE CORIA; HOSPITAL CIUDAD DE CORIA



CÓDIGO	UBICACIÓN
ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA	
7BG2200004	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
7BG2200006	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
7BG2200007	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA	
8BG2200003	GERENCIA DE NAVALMORAL; HOSPITAL NAVALMORAL DE LA MATA
8BG2200002	GERENCIA DE NAVALMORAL; HOSPITAL NAVALMORAL DE LA MATA
8BG2200001	GERENCIA DE NAVALMORAL; HOSPITAL NAVALMORAL DE LA MATA
GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
Plazas de Gerencia	
1BG2300002	GERENCIA DE BADAJOZ/HOSPITAL PERPETUO SOCORRO
1BG2300012	GERENCIA DE BADAJOZ/HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ
1BG2300017	GERENCIA DE BADAJOZ/HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ
1BG2300023	GERENCIA DE BADAJOZ
Plazas de Atención Especializada	
COMPLEJO HOSPITALARIO DE BADAJOZ	5
ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA	
Plazas de Atención Primaria	
2BP2300001	COMUNIDAD TERAPÉUTICA DE LA GARROVILLA
Plazas de Gerencia	
2BG2300002	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300006	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300008	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300009	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300010	GERENCIA DE MÉRIDA



CÓDIGO	UBICACIÓN
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA	
Plazas de Gerencia	
3BG2300005	GERENCIA DE DON BENITO
ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA	
Plazas de Gerencia	
4BG2300001	GERENCIA DE LLERENA
4BG2300002	GERENCIA DE LLERENA
4BG2300003	GERENCIA DE LLERENA
4BG2300004	GERENCIA DE LLERENA
4BG2300005	GERENCIA DE LLERENA
4BG2300006	GERENCIA DE LLERENA
Plazas de Atención Especializada	
HOSPITAL DE ZAFRA	1
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
Plazas de Gerencia	
5BG2300010	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300011	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300015	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300016	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300020	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300021	GERENCIA DE CÁCERES
ÁREA DE SALUD DE CORIA	
Plazas de Atención Especializada	
HOSPITAL DE CORIA	1



CÓDIGO	UBICACIÓN
ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA	
Plazas de Gerencia	
7BG2300002	GERENCIA DE PLASENCIA/HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO DE PLASENCIA
7BG2300003	GERENCIA DE PLASENCIA/HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO DE PLASENCIA
7BG2300006	GERENCIA DE PLASENCIA/HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO DE PLASENCIA
7BG2300009	GERENCIA DE PLASENCIA/HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO DE PLASENCIA
ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA	
Plazas de Gerencia	
8BG2300002	GERENCIA DE NAVALMORAL
8BG2300003	GERENCIA DE NAVALMORAL
8BG2300005	GERENCIA DE NAVALMORAL
8BG2300006	GERENCIA DE NAVALMORAL
Plazas de Atención Especializada	
HOSPITAL DE NAVALMORAL DE LA MATA	4
INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
1BG2200020	GERENCIA DE BADAJOZ; HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ; HOSPITAL PERPETUO SOCORRO; HOSPITAL MATERNO INFANTIL
1BG2200029	GERENCIA DE BADAJOZ; HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ; HOSPITAL PERPETUO SOCORRO; HOSPITAL MATERNO INFANTIL
1BG2200031	GERENCIA DE BADAJOZ; HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ; HOSPITAL PERPETUO SOCORRO; HOSPITAL MATERNO INFANTIL
1BG2200033	GERENCIA DE BADAJOZ; HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ; HOSPITAL PERPETUO SOCORRO; HOSPITAL MATERNO INFANTIL
ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA	
2BG2200012	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2200013	GERENCIA DE MÉRIDA



CÓDIGO	UBICACIÓN
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA	
3BG2200013	HOSPITAL SIBERIA SERENA
ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA	
4BG2200009	HOSPITAL DE LLERENA
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
5BG2200014	GERENCIA DE CÁCERES- COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO CÁCERES
5BG2200015	GERENCIA DE CÁCERES- COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO CÁCERES
5BG2200017	CAR Trujillo
ÁREA DE SALUD DE CORIA	
6BG2200007	HOSPITAL CIUDAD DE CORIA
ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA	
7BG2200010	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
INGENIERO TÉCNICO TELECOMUNICACIONES	
SERVICIOS CENTRALES DE MÉRIDA	
9B12200001	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
9B12200002	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
TÉCNICO SUPERIOR SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
SERVICIOS CENTRALES DE MÉRIDA	
9B12100002	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
TÉCNICO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
1BG2200025	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200032	GERENCIA DE BADAJOZ
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO -VILLANUEVA	
3BG2200009	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2200010	GERENCIA DE DON BENITO



CÓDIGO	UBICACIÓN
ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA	
4BG2200006	GERENCIA DE LLERENA
4BG2200007	GERENCIA DE LLERENA
4BG2200010	GERENCIA DE LLERENA
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
5BG2200018	GERENCIA DE CÁCERES
ÁREA DE SALUD DE CORIA	
6BG2200005	GERENCIA DE CORIA; HOSPITAL CIUDAD DE CORIA
6BG2200006	GERENCIA DE CORIA
6BG2200008	GERENCIA DE CORIA
ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA	
7BG2200008	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
7BG2200009	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
7BG2200012	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA	
8BG2200006	GERENCIA DE NAVALMORAL; HOSPITAL NAVALMORAL DE LA MATA
8BG2200004	GERENCIA DE NAVALMORAL
SERVICIOS CENTRALES DE MÉRIDA	
9B12200004	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
9B12200007	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
9B12200008	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
TÉCNICO ESPECIALISTA SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA	
3BG2300011	GERENCIA DE DON BENITO
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
5BG2300002	GERENCIA DE CACERES

**ANEXO III****RESULTAS**

GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
1BG2100001	GERENCIA DE ÁREA/HOSPITAL PERPETUO SOCORRO
1BG2100002	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100003	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100004	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100005	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100007	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100008	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100009	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100010	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100011	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100012	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100013	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2100014	GERENCIA DE BADAJOZ
ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA	
2BG2100001	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2100002	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2100003	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2100004	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2100005	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2100006	GERENCIA DE MÉRIDA
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA	
3BG2100001	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2100003	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2100004	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2100005	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2100009	GERENCIA DE DON BENITO
ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA	
4BG2100001	GERENCIA DE LLERENA
4BG2100004	GERENCIA DE LLERENA



ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
5BG2100001	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2100002	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2100003	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2100004	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2100005	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2100008	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2100009	GERENCIA DE CÁCERES- COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO CÁCERES
5BG2100010	GERENCIA DE CÁCERES
ÁREA DE SALUD DE CORIA	
6BG2100001	GERENCIA DE CORIA; HOSPITAL CIUDAD DE CORIA
ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA	
7BG2100003	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
GRUPO DE GESTIÓN FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
1BG2200001	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200002	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200003	GERENCIA DE ÁREA; HOSPITAL PERPETUO SOCORRO
1BG2200005	GERENCIA DE ÁREA; HOSPITAL UNIVERSITARIO
1BG2200007	GERENCIA DE ÁREA; HOSPITAL UNIVERSITARIO
1BG2200008	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200009	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200011	GERENCIA DE ÁREA/HOSPITAL PERPETUO SOCORRO; HOSPITAL MATERNO INFANTIL
1BG2200016	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200017	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200018	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2200026	GERENCIA DE BADAJOZ
ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA	
2BG2200001	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2200003	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2200006	GERENCIA DE MÉRIDA
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA	
3BG2200002	GERENCIA DE DON BENITO



ÁREA DE SALUD DE LLERNA-ZAFRA	
4BG2200001	GERENCIA DE LLERENA
4BG2200002	GERENCIA DE LLERENA
4BG2200003	GERENCIA DE LLERENA
4BG2200005	GERENCIA DE LLERENA
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
5BG2200002	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2200004	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2200007	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2200008	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2200009	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2200011	GERENCIA DE CÁCERES
ÁREA DE SALUD DE CORIA	
6BG2200001	GERENCIA DE CORIA; HOSPITAL CIUDAD DE CORIA
6BG2200003	GERENCIA DE CORIA; HOSPITAL CIUDAD DE CORIA
ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA	
7BG2200001	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
7BG2200002	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
7BG2200003	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
7BG2200005	GERENCIA DE PLASENCIA; HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO
GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
Plazas de Gerencia	
1BG2300003	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2300004	GERENCIA DE BADAJOZ/HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ
1BG2300006	GERENCIA DE BADAJOZ/HOSPITAL PERPETUO SOCORRO; HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ
1BG2300008	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2300010	GERENCIA DE BADAJOZ/HOSPITAL PERPETUO SOCORRO
1BG2300011	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2300015	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2300016	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2300019	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2300020	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2300022	GERENCIA DE BADAJOZ/HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ
1BG2300024	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2300025	GERENCIA DE BADAJOZ
1BG2300026	GERENCIA DE BADAJOZ



ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA	
Plazas de Gerencia	
2BG2300001	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300003	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300004	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300005	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300007	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300011	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300012	GERENCIA DE MÉRIDA
2BG2300013	GERENCIA DE MÉRIDA
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA	
Plazas de Gerencia	
3BG2300001	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2300002	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2300003	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2300004	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2300006	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2300007	GERENCIA DE DON BENITO
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
Plazas de Gerencia	
5BG2300003	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300004	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300005	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300006	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300007	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300008	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300009	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300012	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300013	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300014	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300017	GERENCIA DE CÁCERES
5BG2300018	GERENCIA DE CÁCERES/DIRECCIÓN DE SALUD
5BG2300019	GERENCIA DE CÁCERES/DIRECCIÓN DE SALUD



ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA	
Plazas de Gerencia	
7BG2300001	GERENCIA DE PLASENCIA/HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO DE PLASENCIA
7BG2300004	GERENCIA DE PLASENCIA/HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO DE PLASENCIA
7BG2300005	GERENCIA DE PLASENCIA/HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO DE PLASENCIA
7BG2300011	GERENCIA DE PLASENCIA/HOSPITAL VIRGEN DEL PUERTO DE PLASENCIA
ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA	
Plazas de Gerencia	
8BG2300001	GERENCIA DE NAVALMORAL
INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
1BG2200021	GERENCIA DE BADAJOZ; HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ; HOSPITAL PERPETUO SOCORRO; HOSPITAL MATERNO INFANTIL
1BG2200022	GERENCIA DE BADAJOZ; HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ; HOSPITAL PERPETUO SOCORRO; HOSPITAL MATERNO INFANTIL
1BG2200024	GERENCIA DE BADAJOZ; HOSPITAL UNIVERSITARIO BADAJOZ; HOSPITAL PERPETUO SOCORRO; HOSPITAL MATERNO INFANTIL
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA	
3BG2200012	GERENCIA DE DON BENITO
ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA	
4BG2200008	HOSPITAL DE LLERENA
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
5BG2200016	GERENCIA DE CÁCERES- COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO CÁCERES
TÉCNICO SUPERIOR SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
SERVICIOS CENTRALES DE MÉRIDA	
9B12100001	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
9B12100003	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
TÉCNICO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ	
1BG2200019	GERENCIA DE BADAJOZ
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES	
5BG2200012	GERENCIA DE CÁCERES- COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO CÁCERES
5BG2200013	GERENCIA DE CÁCERES- COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO CÁCERES



SERVICIOS CENTRALES DE MÉRIDA	
9B12200003	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
9B12200005	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
9B12200006	SERVICIOS CENTRALES MÉRIDA
TÉCNICO ESPECIALISTA SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
3BG2300008	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2300009	GERENCIA DE DON BENITO
3BG2300010	GERENCIA DE DON BENITO
5BG2300001	GERENCIA DE CÁCERES- COMPLEJO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO CÁCERES



ANEXO IV



CONCURSO DE TRASLADOS

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

1.- SOLICITUD CONCURSO DE TRASLADO

CATEGORÍA Y ESPECIALIDAD

Fecha D.O.E: dd/mm/aaaa

Fecha Impresión: dd/mm/aaaa

Nº Control: 20150101/00000



Registro

2.- DATOS PERSONALES

Nombre: APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE

DNI-NIE: 01234567A Nacionalidad: España Fecha Nacimiento:

Domicilio: Calle Provincia: Badajoz Municipio: Mérida

Telefono1: 34-9240000 Telefono2: 34-600001001 Telefono3:

Email: direccion@correo.es

3.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DESDE LA QUE SE CONCURSA

Situación	Situación
Servicio Activo	Excedencia por cuidados familiares
Servicios especiales	Servicios bajo otro régimen jurídico
Excedencia voluntaria	Suspensión de funciones
Reingreso provisional	Opción de estatutización
Excedencia por servicios en el sector público	

4.- DATOS DE LA ÚLTIMA PLAZA EN PROPIEDAD

Centro: CENTRO AL QUE PERTENECE SU PLAZA

Fecha de toma de posesión:

Provincia: Municipio:

5.- DESTINOS SOLICITADOS

nº	Plaza	nº	Plaza
	Listado de plazas por orden de elección		

6.- AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, este Servicio de Salud va a proceder de oficio a verificar estos datos, salvo que el interesado se oponga expresamente a dicha comprobación indicándolo así en el apartado que a continuación se ofrece al efecto, debiendo presentar entonces la documentación pertinente:

- Me opongo a la consulta de datos de identidad personal (SVDI).
- Me opongo a la consulta en el Registro Central de Delincuentes Sexuales

El/la abajo firmante SOLICITA: Participar en la convocatoria de provisión de plazas vacantes de personal estatutario, por el procedimiento de concurso, según el orden de preferencia indicado.

En, a de de 20....

Firma:

Los datos de carácter personal contenidos en este formulario podrán ser incluidos en ficheros o resoluciones para su tratamiento en esta administración. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar sus datos personales contenidos en dichos ficheros, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales



INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN

En ningún caso, la cumplimentación de la solicitud a través de Internet supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme indica el paso 7.

1. Acceda a la página de Internet: <https://convocatoriasses.gobex.es>

En esta página deberá iniciar sesión con el usuario y contraseña que eligió cuando se registró en la misma. En caso de no haberse registrado aún, deberá hacerlo mediante el enlace "Iniciar Sesión" que se encuentra a la derecha del menú principal. Seguidamente, use la opción "¿Quieres registrarte?", que dará paso al alta de sus datos personales, así como usuario y contraseña. Una vez completados todos los datos personales y elegido el usuario y contraseña, no olvide pulsar sobre el botón "Guardar" situado al final de la página, con lo que el proceso de registro quedará completado.

Si, por el contrario, ya se encuentra registrado con anterioridad y no recuerda su contraseña, deberá solicitar una nueva mediante el enlace "Iniciar Sesión" y la opción "¿Has olvidado tu contraseña?". Siga los pasos que se indican y recibirá una nueva contraseña en el correo electrónico que indicó al registrarse. Si aún así tiene algún problema, diríjase al punto 9 de este apartado para ponerse en contacto telefónico con el personal encargado de los procesos de provisión.

NOTA: Tenga en cuenta que el proceso manual de restauración de contraseña por parte del personal de la administración competente puede prolongarse en el tiempo, por lo que deberá cerciorarse de que tiene acceso lo antes posible. En caso de que apure los plazos para solicitar restaurar manualmente su contraseña, podría ocurrir que no diese tiempo a atenderle antes del fin del plazo fijado para la presentación de solicitudes y, por tanto, no pudiera generar su solicitud. Por lo tanto, regístrese lo antes posible para que pueda ser resuelta cualquier incidencia con la suficiente antelación.

Una vez registrado podrá iniciar sesión con su usuario y contraseña usando el enlace "Iniciar Sesión". Cuando acceda al sistema aparecerá su Expediente Personal; a continuación, pulse el botón "Concurso Traslado", después haga pulse el botón "Gestión de Solicitudes" y a continuación seleccione la Categoría y/o la especialidad a la que opta.

2. Seguidamente se le presentan dos opciones: Generar Solicitud para rellenar una solicitud en blanco o Modificar Solicitud si quiere recuperar una solicitud generada con anterioridad.
3. Cumplimente el formulario conforme a las normas particulares de la Convocatoria.

Sus datos personales se rellenarán automáticamente. En caso de querer cambiar algún dato deberá acceder al apartado "Datos Personales" de su expediente personal. Los cambios se verán reflejados al volver al apartado "Generar Solicitud".

4. Una vez que haya rellenado todos los campos haga clic en el botón "Generar Solicitud" que aparece al final del formulario. Si existe algún error en los datos le aparecerá un mensaje indicándolo y deberá corregir dicho error. Si no existe ningún error, se abrirá un cuadro de diálogo para guardar el documento. Guárdelo donde desee.



5. Diríjase al lugar donde haya guardado el documento, ábralo e imprímalo. Si la impresión se ha realizado correctamente debe aparecer en el impreso un número de control y un código de barras.

Tenga en cuenta que para poder abrir o imprimir el documento deberá tener instalado en su equipo algún programa lector de documentos PDF.

6. Firme la solicitud.

7. Presente la solicitud, junto con la documentación complementaria, en su caso, en cualquiera de las Oficinas de Registro integradas en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos, deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el empleado de Correos antes de ser certificadas.

8. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/79, el Servicio Extremeño de Salud le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de la solicitud de participación o cualquier otro que se requiera en su tramitación, serán incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de datos ante el Servicio Extremeño de Salud, Avenida de las Américas 2, 06800 Mérida.

9. Información y dudas en los teléfonos 924382721, 924382921 y 9243822919.

CÓDIGOS DE HOSPITALES	
HOSPITAL	CÓDIGO
Complejo Hospitalario de Badajoz	0101
Complejo Hospitalario Mérida-Hospital de Mérida	0201
Complejo Hospitalario Mérida- Hospital Tierra de Barros (Almendralejo)	0202
Hospital de Don Benito-Villanueva	0301
Hospital Siberia Serena (Talarrubias)	0302
Hospital de Llerena	0401
Hospital de Zafra	0402
Complejo Hospitalario de Cáceres	0501
Hospital de Coria	0601



Hospital Virgen del Puerto (Plasencia)	0701
Hospital de Navalmoral de la Mata	0801

ANEXO V**SOLICITUD DE OPCIÓN DE ESTATUTARIZACIÓN**

D./D.^a _____
personal _____ ⁽¹⁾ fijo, perteneciente a _____
_____ ⁽²⁾ de la Junta de Extremadura/Diputación Provincial de
Badajoz (táchese lo que no proceda), con D.N.I. N.º _____ y domicilio en ____
_____ (calle, número, código postal, localidad) y
teléfono _____ ,

SOLICITA, conforme a lo establecido en el Decreto/Orden _____ publicado en
el DOE n.º _____, de _____, integrarse en el régimen de personal estatutario de los
servicios de salud en la categoría correspondiente según la tabla de homologación que figura
como Anexo _____ a dicho Decreto/Orden, a cuyos efectos adjunta la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada de la titulación académica requerida para el acceso a la categoría y modalidad estatutaria en que solicita integrarse, según el citado Anexo.
- b) Fotocopia compulsada, en su caso, del correspondiente título de especialista o de la habilitación para desempeñar la plaza de dicha categoría y modalidad.
- c) Certificación comprensiva de los datos que se indican en el artículo _____ del mencionado Decreto/Orden y que se reproduce como Anexo V en esta Resolución.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Fdo: _____

⁽¹⁾ funcionario, laboral.



⁽²⁾ Indicar Cuerpo, Escala, Categoría, Especialidad, según se relaciona en Anexo de las tablas de homologación del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos de integración.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ASUNTOS GENERALES DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD
Avda. de las Américas, 2
06800 MÉRIDA

ANEXO VI**CERTIFICACIÓN**

D/D.^a _____,
como _____ ⁽¹⁾.

CERTIFICA:

Que D/D.^a _____, personal funcionario/laboral (táchese lo que no proceda) fijo, perteneciente a _____ ⁽²⁾, se encuentra en la siguiente situación:

Servicio activo, con destino definitivo o provisional por reingreso, en el puesto o plaza _____ (indíquese como en ⁽²⁾).

Reserva de puesto o plaza de _____ (indíquese como en ⁽²⁾) por _____ (indíquese causa).

a) Excedencia u otra situación sin reserva de puesto o plaza: _____ (indíquese causa).

Y para que conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20____.

(firma)



DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ASUNTOS GENERALES DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, GERENTE DEL ÁREA DE SALUD QUE CORRESPONDA.

⁽²⁾ Indicar Cuerpo, Escala, Categoría, Especialidad, según se relaciona en Anexo de las tablas de homologación del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre por el que se establece el procedimiento de integración.

ANEXO VII

COMISIÓN DE VALORACIÓN

TITULARES

Presidenta

Luisa Fernanda Vasco Ruíz

Vocales

Aurora Salazar Herrera

Diego Román Díez

Eduardo Núñez Corvo

Secretaria

Raquel Rubio Alonso

SUPLENTES

Presidenta

Manuela Parada Pérez

Vocales

Luisa Moreno Sánchez

Juan José Jabón Merino

María del Mar Gutiérrez Galán

Secretaria

María Solís Roncero

• • •