



## **CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CIENCIA Y AGENDA DIGITAL**

*RESOLUCIÓN de 7 de abril de 2021, de la Secretaría General, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas a otorgar a entidades locales de menos de 20.000 habitantes destinadas al desarrollo de pueblos inteligentes en la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2021060983)*

Mediante Orden de 19 de octubre de 2020, (DOE núm. 206 de 23 de octubre), se establecen las bases reguladoras de ayudas a otorgar a entidades locales de menos de 20.000 habitantes destinadas al desarrollo de pueblos inteligentes.

El objetivo de la citada orden es aplicar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para la mejora de la calidad de vida y la accesibilidad de sus habitantes y visitantes, así como ofrecer datos abiertos, soluciones orientados a las personas, a través de la integración innovadora de infraestructuras con sistemas de gestión inteligente, permitiéndoles conocer en tiempo real la dinámica de su entorno e interactuar con ella, y creando un marco conceptual y tecnológico que permita a cualquier ciudadano o visitante, en función de sus necesidades, desplegar su actividad y, especialmente, la que se refiere al turismo y la movilidad.

Las ayudas se enfocarán principalmente en las propuestas para promover un turismo inteligente y su campo de acción se centrará en la utilización de las tecnologías de todo tipo para la mejora de la oferta y movilidad turística, desde la configuración de la oferta turística hasta la interacción con el visitante.

El artículo 23 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, dispone que el procedimiento de concesión de la subvención se iniciará mediante convocatoria aprobada por resolución del titular de la secretaría general competente, previa autorización del Consejo de Gobierno cuando la cuantía de la convocatoria supere los 600.000 euros. Sin embargo, ha de tenerse en consideración que el artículo 24 del Decreto-ley 3/2021, de 3 de marzo, de medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, establece en su apartado 2 que no será necesaria autorización previa del Consejo de Gobierno respecto a convocatorias de subvenciones financiables con fondos europeos, cualquiera que sea su cuantía.

Mediante la presente resolución se aprueba la convocatoria de ayudas a otorgar a entidades locales de menos de 20.000 habitantes para la ejecución de soluciones en materia de turismo inteligente para la mejora de la oferta y la movilidad turística, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.



Con esta medida se pretende contribuir al objetivo fundamental de fijación de la población en el medio rural, al favorecer la implantación de aplicaciones y servicios tecnológicos avanzados en el ámbito del turismo inteligente. Esto redundará en una mejora del atractivo turístico de los municipios beneficiados, que traerá como consecuencia nuevas oportunidades de emprendimiento y empleo en ese sector. En este caso más aún, puesto los destinatarios son los municipios de menor tamaño (menos de 20.000 habitantes), que son los que menos recursos tienen para llevar a cabo este tipo de iniciativas y a la vez los que más riesgo tienen de despoblación. Por ese motivo, esta actuación se considera una medida adecuada de la política de la Junta de Extremadura ante el reto demográfico y territorial.

Por otra parte, en la actualidad estamos padeciendo una situación de emergencia de salud pública ocasionada por la pandemia de la COVID-19. La incierta evolución de la pandemia está suponiendo un impacto negativo en nuestra economía, especialmente en el sector turístico. Dada la evolución de la situación sanitaria, la Junta de Extremadura considera ineludible seguir arbitrando medidas urgentes y excepcionales.

Las medidas tomadas para frenar el avance de la COVID-19 han afectado gravemente a un sector fundamental para la región, como es el turismo, por ello, se considera que las ayudas reguladas en esta resolución ayudan a minimizar el impacto social y económico de la pandemia contribuyendo a la digitalización de este sector económico y a mantener su actividad.

Conforme a lo anterior, y al artículo 23 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

***Primero. Objeto.***

La presente resolución tiene por objeto efectuar la convocatoria de ayudas a otorgar a entidades locales de menos de 20.000 habitantes de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para la ejecución de soluciones en materia de turismo inteligente para la mejora de la oferta y la movilidad turística, según las siguientes modalidades de ayuda:

- a) Ayudas a Soluciones para Destinos Turísticos Inteligentes y Patrimonio Cultural.
- b) Ayudas a Soluciones para Movilidad del turismo inteligente.

***Segundo. Beneficiarios y requisitos.***

1. Tendrán la condición de beneficiario los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Extremadura que reúnan los requisitos previstos en la presente resolución y cuyos términos municipales tengan, a la fecha de publicación de la convocatoria, una población de menos de 20.000 habitantes según los últimos datos publicados por el INE a esa fecha.



2. Para acceder a la subvención la entidad local no podrá estar incurso en ninguna de las causas de prohibición contenidas en el artículo 12.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo. La justificación de estos extremos se realizará mediante declaración responsable que se incluirá en el modelo de solicitud que acompañe la convocatoria.
3. Asimismo, las entidades beneficiarias deberán hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y con la Hacienda autonómica, así como de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, mediante certificación administrativa emitida por los organismos competentes, que se recabará de oficio por la Dirección General de Agenda, salvo que manifiesten de forma expresa su oposición o no autoricen a la consulta, marcando con un x el apartado correspondiente del modelo de solicitud del anexo I que acompañe la convocatoria.

Las certificaciones que acrediten que las entidades beneficiarias se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y con la Hacienda autonómica, así como de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, podrán sustituirse por una declaración responsable de la entidad local conforme al modelo del anexo II, en base a lo establecido en el apartado a) del artículo 12.8 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

### ***Tercero. Modalidades de ayuda.***

1. Las modalidades de ayuda son las siguientes:

- a) Ayudas a soluciones para Destinos Turísticos Inteligentes y Patrimonio Cultural.

Las soluciones incluidas en esta modalidad están destinadas a favorecer y potenciar el turismo y el patrimonio cultural de las poblaciones a través de herramientas tecnológicas aplicadas a soluciones web, sistemas de información turística multiidioma, publicación de rutas turísticas, audioguías, sistemas físicos de integración con el turista, control y comportamiento del turismo, enfocando estas soluciones a agilizar e interaccionar las acciones del turista con el entorno de la población.

- b) Ayudas a soluciones para Movilidad del turismo inteligente.

Las soluciones incluidas en esta modalidad están destinadas a agilizar y facilitar la movilidad y el desplazamiento del turista en estas poblaciones incluyendo soluciones de acciones de transporte sostenible, facilidad de aparcamiento, control y seguridad del tráfico y de ciudadanos y complementado las soluciones para Destinos Turísticos Inteligentes y Patrimonio Cultural.



2. Dentro de cada modalidad de ayuda, serán subvencionables las soluciones recogidas en el anexo III de la presente resolución. Siempre y cuando estén basadas en el empleo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en su implementación. Cada solución solicitada deberá definirse en un proyecto, que se ajustará a lo establecido en el apartado décimo segundo de la presente resolución.

**Cuarto. Conceptos subvencionables.**

1. Serán subvencionables las inversiones y gastos que estén directamente relacionados y sean estrictamente necesarios para la realización de las soluciones descritas en el anexo III de la presente resolución.

Se consideran gastos subvencionables los siguientes conceptos asociados al proyecto:

- a) Costes de consultoría, asistencia técnica y redacción del proyecto. Será subvencionable hasta un 10% de las cuantías máximas establecidas en el artículo 5, en función de los tramos de población de las entidades locales. Hasta un 5% podrá ser destinado a la realización del proyecto técnico referido en el artículo 11 y el resto podrá ser utilizado para otros trabajos de consultoría y asistencia técnica directamente relacionados con la actividad subvencionada.
  - b) Infraestructura y obra civil incluidos gastos generales y beneficio industrial (13% + 6%).
  - c) Dotación de infraestructura tecnológica: adquisición en propiedad de hardware.
  - d) Implantación y adquisición de soluciones software vinculadas al proyecto.
  - e) Actuaciones que permitan la puesta a disposición de datos en formato abierto y su uso automatizado, así como la implantación de servicios de transparencia y normalización y estandarización.
  - f) Capacitación de personal de la Administración, siempre que ésta se encuentre asociada de forma inequívoca a la infraestructura desplegada en el proyecto solicitado.
  - g) Labores de difusión: Campañas de difusión entre los ciudadanos y empresas.
2. Cuando el importe del gasto subvencionable del proyecto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la entidad local realizará la tramitación del expediente de contratación, de conformidad con lo establecido en la citada Ley y a través de la plataforma de contratación del estado, en su caso.



3. No se considerarán gastos subvencionables expresamente los impuestos personales sobre la renta, sobre el valor añadido y el resto de los impuestos ligados a la inversión o gasto cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

En todo caso respecto a los costes subvencionables deberá cumplirse con lo establecido por la Orden HFP/1979/2016 de 29 diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional para el período 2014-2020), y por el Reglamento (UE) número 1303/2013, del Parlamento y Consejo, de 17 de diciembre.

4. Los precios contenidos en el proyecto deberán ajustarse tanto a la Base de precios de la Construcción de la Junta de Extremadura, como a los precios de mercado y a los convenios colectivos que puedan ser de aplicación.

**Quinto. Cuantía de la ayuda.**

1. El importe de la subvención consistirá en un porcentaje de hasta el 80 % de la inversión subvencionable, con un máximo de 75.000 euros por beneficiario, independientemente del número de proyectos que se presenten, y que se determinará en función de la cuantía que recoja el Proyecto presentado y del número de habitantes de la entidad local beneficiaria, según los últimos datos publicados por el INE a esa fecha.
2. Se establecen tres tramos de población en función de los cuales se otorgarán las siguientes cuantías máximas:
  - Entidades locales hasta 6.000 habitantes: máximo 30.000€.
  - Entidades locales de más de 6.000 y hasta 9.000 habitantes: máximo 50.000€.
  - Entidades locales de más de 9.000 y hasta 20.000 habitantes: máximo 75.000€.
3. Las entidades locales indicarán el porcentaje de cofinanciación con el que se comprometen a financiar cada proyecto, en el apartado A de la solicitud (anexo I).
4. No podrán concederse más ayudas cuando no exista crédito disponible suficiente en la convocatoria para cubrir el importe total de la subvención solicitada por el beneficiario que corresponda según el orden de prelación, o en su caso, la cuantía máxima fijada en el punto 2 de este apartado.

**Sexto. Financiación.**

1. El importe de la convocatoria asciende a 2.500.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 14.011.332A.760.00 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el ejercicio 2021 y 2022, código de gasto 20200294 con una cofinanciación de hasta el 80%, con cargo al Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de Extremadura, correspondiente al periodo de programación 2014-2020, dentro del Objetivo Temático "2. Mejorar el uso y calidad de las TIC y el acceso a las mismas", Prioridad de Inversión: "2.3. Refuerzo de las aplicaciones de las TIC para la administración electrónica, el aprendizaje electrónico, la inclusión electrónica, la cultura electrónica y la sanidad electrónica.", Objetivo específico "2.3.2. Reforzar el e-gobierno, e-cultura y la confianza en el ámbito digital."
2. El crédito asignado para cada anualidad y modalidad de ayuda será el siguiente:
  - Anualidad 2021: 1.250.000 euros.
    - a) Ayudas a soluciones para Destinos Turísticos Inteligentes y Patrimonio Cultural: 625.000 euros.
    - b) Ayudas a soluciones para Movilidad del turismo inteligente: 625.000 euros.
  - Anualidad: 2022: 1.250.000 euros.
    - a) Ayudas a soluciones para Destinos Turísticos Inteligentes y Patrimonio Cultural: 625.000 euros.
    - b) Ayudas a soluciones para Movilidad del turismo inteligente: 625.000 euros.
3. En el supuesto de que no se agotara el crédito asignado a una modalidad de ayuda, la cantidad excedente quedará disponible para la otra.
4. Toda cuantía de la inversión que sobrepase las cuantías de las subvenciones otorgadas, serán asumidas en su totalidad por las entidades locales.
5. En el caso de que el precio final de adjudicación de las actuaciones fuera inferior a la aportación pública proveniente de la Junta de Extremadura, la Dirección General de Agenda Digital abonará al Ayuntamiento únicamente la cantidad que corresponda, liberándose los créditos restantes.

***Séptimo. Régimen de compatibilidad de la subvención.***

1. Las ayudas que se otorguen al amparo de la presente resolución serán compatibles con otras subvenciones a fondo perdido, que para las mismas finalidades hayan sido concedidas por las Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, supere el coste de la actividad o proyecto subvencionado.
3. Los beneficiarios asumen la obligación de comunicar a la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital la existencia de cualquier ayuda para este fin. En el caso de que los beneficiarios optaran por aceptar una subvención distinta a la prevista en la Orden de 19 de octubre de 2020, y que, de forma conjunta, excedieran del coste de las actividades subvencionadas, se reducirán las ayudas en una cuantía igual a dichos excesos.

***Octavo. Procedimiento de concesión de las ayudas y convocatoria.***

1. El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en la presente resolución, se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria periódica.
2. La convocatoria se ajustará a lo dispuesto en las bases reguladoras establecidas en la Orden de 19 de octubre de 2020 y a la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
3. La concesión de las ayudas se efectuará mediante la valoración de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación en las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en esta misma resolución, y la concreción de la cuantía de la subvención a conceder a las entidades solicitantes, y adjudicar dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración. Cuando analizadas las solicitudes presentadas en la convocatoria y cumpliendo con la valoración mínima requerida, resulte que el crédito consignado en la misma sea suficiente para atender a todas ellas, no será necesario establecer un orden de prelación entre las mismas.

***Noveno. Órgano instructor y de ordenación del procedimiento.***

1. El órgano encargado de la instrucción y de la ordenación del procedimiento será el Servicio de Avance Digital y Telecomunicaciones de la Dirección General de Agenda Digital, que realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.



2. Las solicitudes de ayuda se tramitarán por riguroso orden de entrada tanto en el registro electrónico habilitado por la Administración General del Estado o en el registro del órgano competente, en su caso, de conformidad con el Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, que implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y se resolverán una vez completado el expediente con toda la documentación requerida y tras la determinación de la cuantía a conceder.
3. El solicitante de la ayuda facilitará las inspecciones y otros actos de comprobación que el Servicio de Avance Digital y Telecomunicaciones disponga, y está obligado a aportar los documentos fiscales, tributarios, de carácter contable o de cualquier otra índole que se le requieran, en orden a la determinación y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución de la concesión o la liquidación de la ayuda.
4. Visto el expediente, cumplidos todos los requisitos, los informes preceptivos, y cuantas actuaciones se hayan estimado necesarias realizar, el titular del Servicio de Avance Digital y Telecomunicaciones formulará propuesta de resolución debidamente motivada y la elevará al órgano competente para su resolución definitiva. La propuesta de resolución no crea derecho alguno frente a la Administración, a favor del beneficiario propuesto, hasta tanto se haya notificado la resolución de concesión.

***Décimo. Plazo y forma de presentación de solicitudes.***

1. El plazo para presentar las solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria junto con su extracto, en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el artículo 16.q de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo serán inadmitidas a trámite. La resolución de inadmisión será notificada en los términos del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La presentación de solicitudes para optar a estas ayudas supone la aceptación expresa y formal de lo establecido en la presente resolución.
3. Las solicitudes irán dirigidas a la Dirección General de Agenda Digital de la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital y se presentarán conforme al modelo del anexo I y de acuerdo con lo previsto en el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



El registro electrónico de documentos podrá realizarse mediante el sistema de la Administración General del Estado habilitado, en la web:

[https://sede.administracion.gob.es/PAG\\_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html](https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html)

***Décimo primero. Documentación que debe acompañar a la solicitud.***

1. Las solicitudes se presentarán conforme al modelo del anexo I, e irán acompañadas de la siguiente documentación:
  - a) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante, en la que se haga constar que no se encuentra incurso en alguna de las circunstancias que impidan la obtención de ayudas públicas en los términos recogidos en el artículo 12.2 Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, según consta en la propia solicitud de subvención (incluida en el apartado H de la solicitud -anexo I-).
  - b) Declaración de ayudas públicas solicitadas o recibidas, por el representante legal de la entidad en la que se hagan constar las de cualquier Administración pública o entidad pública o privada, para la actividad o finalidad para la que se solicita la subvención, indicando la cuantía de las mismas, según consta en la propia solicitud de subvención (incluida en el apartado E de la solicitud -anexo I-).
  - c) Certificados que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado (salvo que hayan autorizado al órgano gestor para recabarlos de oficio), así como que se encuentran al corriente de sus obligaciones frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social (salvo que pueda recabarlos de oficio el órgano gestor, por no existir oposición expresa del interesado). Dichos certificados, podrán sustituirse por una declaración responsable de la entidad local conforme al modelo del anexo II, en base a lo establecido en el apartado a) del artículo 12.8 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
  - d) Proyecto, de conformidad con lo dispuesto en el apartado décimo primero de la presente resolución.
  - e) Información y datos necesarios para la aplicación de los criterios de valoración definidos en el apartado décimo cuarto de la presente resolución, que se presentarán como documentación aparte al proyecto. Deberán marcar con una x el apartado correspondiente en el anexo I, respecto a la documentación presentada en relación a:

- Haber sido beneficiario de esta subvención en convocatorias anteriores.
  - Adopción de criterios de accesibilidad.
  - Referencias de implantación del Proyecto presentado.
  - Realización de estimación justificada y cuantificada del número potencial de usuarios y/o beneficiarios de la implantación de las soluciones.
  - Presentar Plan estratégico de contexto del proyecto detallado y exposición del impacto del proyecto.
- f) Si el beneficiario no dispone de cuenta activa en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, deberá aportar junto a la solicitud "Alta de Terceros" debidamente cumplimentada, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 6 de julio de 2005 por la que se regula la gestión del Subsistema de Terceros en el Sistema de Información Contable de la Administración de la Junta de Extremadura. A través de la Sede Electrónica (<http://sede.gobex.es/SEDE/> apartado "Trámites") se podrá formular la Solicitud Telemática de Terceros para el alta y/o baja de cuentas.
2. La Dirección General de Agenda Digital recabará de oficio y electrónicamente los certificados e información que a continuación se indican, con el fin de realizar las consultas y comprobaciones oportunas; salvo que el interesado se opusiera a ello, marcando con una x el apartado correspondiente del modelo de solicitud del anexo I de la presente resolución, debiendo presentar entonces la pertinente documentación que se prevé en cada caso, expedida en soporte papel por el órgano competente:
- Datos de identificación tanto de la entidad local solicitante, así como de la persona autorizada a presentar la solicitud, que obren en sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio prestador del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).
3. No será necesaria la presentación de la documentación que estuviere ya en poder de esta Administración actuante, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

#### ***Décimo segundo. Proyecto técnico.***

1. Las entidades locales deberán presentar junto a su solicitud un proyecto por cada una de las soluciones que pretenden solicitar, que deberá ejecutarse conforme a lo previsto en la presente resolución y en la normativa que resulte de aplicación.



2. Cada proyecto deberá contar con el siguiente contenido mínimo:

a) Memoria descriptiva: Deberá recoger la actuación que se pretende realizar, la situación de partida de la entidad solicitante respecto a esta actuación, los objetivos, el alcance y los indicadores que se utilizarán para la medición de los mismos, con descripción de la metodología prevista para la medición de los mismos.

Deberá definirse el sistema de información existente, y plantear una hoja de ruta tecnológica para los sistemas de información de la entidad local, que incluirá una delimitación precisa y cuantificada de los objetivos que se pretenden conseguir, los ámbitos que se van a cubrir, así como las áreas de mejora para el ciudadano y la influencia en el turismo.

b) Memoria técnica: Deberá incluir:

- Justificación de la solución tecnológica adoptada.
- Cuadros de consulta de datos o de manejo de dispositivos, junto con la descripción de los requisitos técnicos.
- Principio de neutralidad tecnológica para el hardware y para el software.
- Detalle del procedimiento de instalación y de puesta en marcha y configuración de todos los elementos que conformen la solución.
- Características técnicas, número y ubicación de destino de los dispositivos inteligentes a adquirir.

c) Memoria económica: Deberá incluir:

- Presupuesto de cada una de las actuaciones: detallado por capítulos que indiquen las unidades de obra, servicio o suministro, los precios de las mismas, con expresión de los precios unitarios y de los descompuestos, número de unidades, estado de mediciones y los detalles precisos para su valoración.

d) Planos de detalle de ubicación de dispositivos hardware dentro del municipio.

e) Plazo de ejecución del proyecto: Deberá incluir un cronograma que detalle el desarrollo de las actuaciones a realizar con previsión del tiempo.

f) Plan de operación y mantenimiento que garantice el servicio definiendo SLAs.

3. Deberán tenerse en cuenta los posibles servicios afectados por la ejecución del proyecto, incluyendo en la memoria técnica un análisis de dichas infraestructuras, teniendo en cuenta los posibles costes para elaborar el presupuesto.

***Décimo tercero. Resolución de concesión, plazo y notificación.***

1. La competencia para dictar la resolución de concesión corresponde al Secretario General de la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital, previa tramitación y aprobación del oportuno expediente de gasto.
2. La resolución de concesión fijará expresamente el importe de la ayuda, conforme a lo establecido en la presente orden, y determinará las condiciones, obligaciones y plazos a que queda sujeto el beneficiario.
3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses y se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa de la concesión, los interesados estarán legitimados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.
4. La resolución del procedimiento de concesión de subvenciones se notificará individualmente a los interesados, de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. Contra las resoluciones del procedimiento de concesión de subvenciones podrá interponerse recurso de alzada ante el titular de la Consejería con competencias en agenda digital, en el plazo de un mes, en el caso de resoluciones expresas, o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca la desestimación de la ayuda por silencio administrativo, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro que estime oportuno.

***Décimo cuarto. Composición de la Comisión de Valoración.***

1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por una Comisión de Valoración constituida al efecto. La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:
  - a) Presidente: La persona titular de la Jefatura de Servicio de Avance Digital y Telecomunicaciones o persona que le sustituya.
  - b) Vocales:
    - La persona titular de la Jefatura de Sección de Telecomunicaciones o la persona titular de la Jefatura de Sección de Estrategia de Agenda Digital, o persona que le sustituya, que ejercerá las funciones de Secretario/a.



- Dos funcionarios adscritos a la Dirección General de Agenda Digital, con la categoría profesional de técnico/a de telecomunicaciones, técnico/a informático/a, programador/a o analista de informática.
- 2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y antes del inicio de sus actuaciones, la composición de la Comisión de Valoración se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección General de Agenda Digital.
- 3. De cada sesión que se celebre, se levantará Acta por parte del secretario, en la que se recogerá el resultado de la misma, y que será firmada por éste con el visto bueno del presidente de la Comisión.

**Décimo quinto. Criterios de evaluación.**

1. Una vez recibidas las solicitudes y completadas, en su caso, con la documentación correspondiente, se procederá a la evaluación y valoración de las mismas conforme a los siguientes criterios, y con la ponderación que a continuación se detalla:

- a) No haber sido beneficiarios de esta subvención en convocatorias anteriores: 15 puntos.

Este criterio no será de aplicación en la primera convocatoria de las presentes bases reguladoras.

- b) Población que tenga la entidad local a la fecha de publicación de la convocatoria, según los últimos datos publicados por el INE a esa fecha (máximo 20 puntos). Se dará prioridad a aquellos municipios con mayor número de habitantes, y se puntuará aplicando la siguiente fórmula:

$$Puntos = 20x \frac{Población}{PM}$$

Siendo PM la Población con mayor número de habitantes de entre las solicitudes recibidas en cada convocatoria.

- c) Adopción de criterios de accesibilidad: Se valorará el impacto estimado de la ejecución del proyecto en personas con discapacidad o problemas de movilidad (máximo 10 puntos), otorgándose 5 puntos al proyecto que adopte al menos un criterio de accesibilidad y 10 puntos a los que adopten dos o más.
- d) Realización de estimación justificada y cuantificada del número potencial de usuarios y/o beneficiarios de la implantación de las soluciones: 10 puntos.



e) Referencias de implantación del Proyecto presentado: 10 puntos.

Se valorará que el proyecto presentado se base y fundamente en estudios de implantaciones similares existentes en otras localidades, así como la reutilización de dichas implantaciones.

f) Porcentaje de cofinanciación del importe del Proyecto (máximo 25 puntos).

Deberá tenerse en cuenta que el porcentaje de cofinanciación con el que se comprometa el solicitante, deberá mantenerse en la ejecución del Proyecto.

Se valorará que el porcentaje de cofinanciación solicitado sea superior al 20% y hasta un máximo del 30%, y se puntuará aplicando la siguiente fórmula:

$$Puntos = 25x \frac{(\%cofinanciación - 20)}{10}$$

g) Presentar un Plan estratégico de contexto del proyecto detallado y una exposición del impacto del proyecto: 10 puntos.

2. Para garantizar la adecuación de los proyectos a la finalidad perseguida, se establece un umbral mínimo de 30 puntos, por debajo del cual, los proyectos serán desestimados.
3. En caso de empate en la prelación de las solicitudes, se ordenarán por orden de presentación en el registro correspondiente, y de persistir algún empate, se recurrirá al sorteo. Si en la solicitud registrada no se recogiera la hora de su presentación, se entenderá que ha sido registrada, a efectos del orden de prelación, a las 23:59:59 horas del día indicado en el registro de entrada.

En el supuesto de que se produjera igualdad en la puntuación tras el proceso de evaluación, el orden de prelación se establecerá de acuerdo con la fecha de registro de la solicitud.

#### ***Décimo sexto. Ejecución del proyecto y contratación.***

1. El plazo para la ejecución de las soluciones aprobadas, conforme a los proyectos presentados, será como máximo de un año desde la notificación de la resolución de concesión.
2. La adjudicación y ejecución de las obras, servicios o suministros se ajustará a lo establecido en la legislación vigente en materia de contratos del Sector Público, así como a los condicionantes que se establecen en la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, sobre los procedimientos de contratación.



3. La ampliación del plazo para la ejecución de las soluciones aprobadas, se concederá de oficio o a petición de la interesada, siempre que se respeten los plazos y porcentajes de justificación necesarios para efectuar los abonos de la subvención y como máximo será de dos meses. Para proceder a la citada ampliación, los beneficiarios deberán presentar la solicitud con una antelación de al menos cinco días a la fecha de finalización de dicho plazo de ejecución, debiendo acreditar debidamente la imposibilidad de ejecución.
4. Las actividades subvencionadas para las que se solicita la ayuda no podrán haber iniciado su ejecución antes de la notificación de la resolución de concesión, debiendo acreditar cada beneficiario dicho requisito mediante declaración responsable en la propia solicitud de subvención, según el modelo de anexo I.

Los únicos gastos que se permitirá haber realizado con anterioridad a la notificación de la resolución de concesión, serán los relacionados con los costes consultoría, asistencia técnica y redacción del proyecto,

5. La entidad beneficiaria tendrá la obligación de comunicar a la Dirección General de Agenda Digital, en el plazo máximo de un mes, las incidencias relativas al expediente de concesión de ayudas que se produzcan con posterioridad a dicha concesión.

Se considerarán incidencias: los retrasos en la ejecución del proyecto que motiven la solicitud de una prórroga, la variación del importe de la inversión subvencionable, los cambios en los proveedores inicialmente identificados, así como las modificaciones justificadas del proyecto técnico inicialmente aprobado.

Estas incidencias se resolverán por la Dirección General de Agenda Digital. En ningún caso la resolución de modificación podrá alterar las condiciones en que se concedieron las ayudas, ni afectar al objeto o finalidad de las mismas, ni ser por importe superior a la ayuda inicialmente concedida.

#### ***Décimo séptimo. Pago de las ayudas a los beneficiarios.***

1. El pago de la subvención a los beneficiarios se realizará por el órgano gestor mediante transferencia y se desarrollará de la siguiente manera:
  - a) Un primer pago forma anticipada del 50% del importe total concedido a cada beneficiario, tras la notificación de la resolución de concesión de la ayuda, en la cuenta bancaria que se indique por la entidad.



- b) Un segundo pago del 50% restante del importe total, una vez se haya justificado documentalmente por el beneficiario que se han realizado todos los gastos y pagos relacionados con la ejecución de las actuaciones subvencionadas.
2. Si el beneficiario no dispone de cuenta activa en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, deberá aportar "Alta de Terceros" debidamente cumplimentada, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 6 de julio de 2005 por la que se regula la gestión del Subsistema de Terceros en el Sistema de Información Contable de la Administración de la Junta de Extremadura. A través de la Sede Electrónica ([http://sede.gobex.es/SEDE/apartado "Trámites"](http://sede.gobex.es/SEDE/apartado%20Tr%C3%A1mites)) se podrá formular la Solicitud Telemática de Terceros para el alta y/o baja de cuentas.
  3. Los beneficiarios deberán presentar solicitud de pago, conforme al modelo del anexo IV de la presente resolución, adjuntando la documentación necesaria para justificar tanto las actividades realmente ejecutadas y la inversión realizada, como el resto de condiciones establecidas en la resolución de concesión, que se ajustará en todo caso a lo establecido en la presente resolución, debiendo aportarse, junto con las facturas y sus justificantes de pago, una memoria de actuaciones realizadas y objetivos alcanzados.
  4. Los beneficiarios quedan exentos de presentar garantías por los importes anticipados de la subvención.

***Décimo octavo. Plazo y forma de justificación.***

1. La justificación de la ejecución y pago de las inversiones, se realizará en el plazo de un mes desde la finalización del plazo otorgado en la resolución de concesión para la ejecución del proyecto.

Excepcionalmente en el caso de imposibilidad material de ejecución de las actuaciones y/o justificación de los gastos, por causas no imputables al beneficiario, podrá ampliarse como máximo dos meses el plazo de ejecución o justificación previsto en el apartado anterior, previa autorización del órgano gestor de la ayuda mediante Resolución de la Dirección General de Agenda Digital. Para proceder a la citada ampliación, los beneficiarios deberán presentar la solicitud con una antelación de al menos cinco días a la fecha de finalización de dichos plazos, debiendo acreditar debidamente la imposibilidad de ejecución y/o justificación.

2. Cuando la Dirección General de Agenda Digital aprecie la existencia de defectos subsanales en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrán en su conocimiento concediéndole un plazo de 10 días para su corrección.



3. Transcurrido el plazo de presentación de justificación sin que se haya remitido tal justificación, se iniciará el procedimiento de pérdida del derecho a la percepción de la ayuda concedida y de reintegro total o parcial de la cantidad percibida, previa audiencia del interesado, sin perjuicio de las demás responsabilidades establecidas en la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
4. Las inversiones no podrán haber sido iniciadas ni pagadas por los beneficiarios con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud, excepto los costes de consultoría, análisis y redacción de proyectos, debiendo estar las facturas y sus correspondientes justificantes de pago fechadas con posterioridad a esa fecha.
5. Las facturas y sus correspondientes justificantes de pago deberán estar fechadas dentro del plazo de ejecución de las actuaciones.
6. Para la acreditación de la ejecución de las actuaciones para las que se concede la subvención, así como de los gastos y el pago de las inversiones, en cualquier caso, la entidad beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación, que se aportará junto a la solicitud de pago o liquidación:
  - a) Memoria de actuaciones realizadas.
  - b) Cuenta justificativa del gasto realizado firmada por el Interventor/a de la entidad local, que deberá incluir una declaración de las actividades realizadas y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, debidamente ordenados y numerados, con especificación de los perceptores y los importes correspondientes, así como la forma y medios de pagos utilizados.
  - c) Facturas debidamente relacionadas, totalizadas, y debidamente desglosadas, que acrediten el gasto realizado, justifiquen la totalidad de la inversión efectuada y el cumplimiento íntegro de las actuaciones subvencionadas.
  - d) Documentación que acredite la transferencia o movimiento bancario efectuado por el beneficiario a favor de la empresa que le haya efectuado la actuación, y por el concepto y cantidad subvencionada.
  - e) Documentación relativa a la acreditación gráfica de haber adoptado medidas de publicidad correspondientes.
  - f) Documentación gráfica acreditativa de las actuaciones ejecutadas que se certifiquen.



- g) Certificado del secretario de la entidad local de cumplimiento en todos sus términos de la legislación vigente en materia de contratos del Sector Público y de publicidad europea y autonómica.
- h) Certificados de elegibilidad emitidos por el secretario de la entidad local, de que las acciones se han realizado conforme a los conceptos y gastos subvencionables.
- i) Documentación que acredite que se ha cumplido con la obligación de mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la subvención, sin perjuicio de respetar las normas de contabilidad nacional, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- j) Documentación relacionada con los contratos:
- Informe de necesidad.
  - Aprobación del gasto.
  - Expediente completo de contratación.
  - Acta de inicio de ejecución del proyecto, en su caso, conforme a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.
  - Acta de recepción, en su caso, conforme a la Ley de Contratos del Sector Público.
  - Certificación de ejecución, en su caso, correspondiente al periodo que se certifica según los trabajos desarrollados.
  - Resumen comparativo de certificación-presupuesto del Proyecto, deberá presentarse en un único documento, comparando partida a partida, incluyendo tanto las ejecutadas como no ejecutadas. En dicho resumen deben compararse las mediciones y precios del proyecto inicial y del que finalmente se ha ejecutado, indicando los porcentajes de ejecución correspondientes a cada partida. Al final de dicho resumen, deberán indicarse los importes correspondientes a los gastos generales y el beneficio industrial, y aplicar el IVA.
  - Documentación final, conforme al proyecto ejecutado, así como direcciones de internet donde se pueda obtener información del despliegue, dirección web del proyecto ejecutado, aplicaciones desarrolladas descargables, etc.
  - Indicar la referencia del enlace a la publicación del contrato en la plataforma de contratación del estado, en su caso.



7. Si los gastos acreditados fueran de menor importe a los del presupuesto inicial, en base al cual se concedió la ayuda, siempre y cuando se cumpla la finalidad para la cual fue otorgada, y se hayan ejecutado al menos el 60% de las actuaciones subvencionadas, se procederá a la disminución directamente proporcional de la ayuda concedida.
8. La Dirección General de Agenda Digital, será la responsable del seguimiento del proceso de justificación y comprobación de valores del proyecto ejecutado, con independencia del control financiero que le corresponde a la Intervención General de la Junta de Extremadura, del Tribunal de Cuentas, y demás órganos fiscalizadores que, por la naturaleza y origen de los fondos, tienen competencia en la materia.

***Décimo noveno. Información y publicidad.***

1. Tanto el extracto de la convocatoria como la convocatoria en sí serán publicadas en el Diario Oficial de Extremadura. La Base de Datos Nacional de Subvenciones, dará traslado a dicho diario del extracto de la convocatoria para su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.q) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Así mismo, la convocatoria, y las subvenciones concedidas serán publicadas en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma en la forma establecida en los artículos 17.1 y 20 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Y al existir cofinanciación con cargo a Fondos de la Unión Europea, se recogerán las menciones de identificación y publicidad que se deriven de la normativa comunitaria que le sea de aplicación.

2. Así mismo se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la información sobre las convocatorias y resoluciones de concesión derivadas de esta orden, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Con independencia de lo anterior, se publicará la información en el Portal Electrónico de la Transparencia y la Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo.
4. Los beneficiarios de las ayudas vendrán obligados a colocar distintivos anunciadores sobre la ayuda concedida a las actuaciones de inversión y la participación de los distintos organismos cofinanciadores en la forma que se establezca acorde a lo dispuesto en el Decreto 50/2001, de 3 de abril, sobre medidas adicionales de gestión de inversiones financiadas con ayudas de la Junta de Extremadura y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento (UE) número 1303/2013, del Parlamento y Consejo, de 17 de diciembre, sobre actividades



de información y publicidad que deben llevar a cabo los Estados miembros en relación con las intervenciones de los Fondos Estructurales, en los programas cofinanciados por FEDER.

5. Asimismo, previo al pago de las subvenciones concedidas, los beneficiarios deberán acreditar mediante justificación documental gráfica suficiente, el cumplimiento de la obligación de información y publicidad.

Para acreditar el cumplimiento de la obligación de información y publicidad, los beneficiarios deberán aportar: fotografías de los distintivos anunciadores de la ayuda concedida, capturas de pantalla de la página Web y de documentos digitales, así como también fotografías de los equipos adquiridos etiquetados con los logotipos de los organismos cofinanciadores.

6. De igual forma, en las notificaciones de concesión de esta ayuda, se señalará que la Unión Europea participa en la financiación de las mismas y se indicará la cuantía o el porcentaje de la ayuda aportada por el instrumento comunitario correspondiente.

***Vigésimo. Eficacia y recursos.***

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación y la del extracto al que se refiere el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Diario Oficial de Extremadura.

Esta resolución, que no agota la vía administrativa, podrá recurrirse en alzada, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución, ante la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital, en virtud de lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El recurso podrá interponerse ante la Secretaría General o ante la Consejera de Economía, Ciencia y Agenda Digital. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estime oportuno, según el artículo 88.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Mérida, 7 de abril de 2021.

El Secretario General,  
MANUEL JIMÉNEZ GARCÍA

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital

REGISTRO DE ENTRADA

**ANEXO I****SOLICITUD DE AYUDAS A OTORGAR A ENTIDADES LOCALES DE MENOS DE 20.000 HABITANTES DESTINADAS AL DESARROLLO DE PUEBLOS INTELIGENTES****A.- SOLICITANTE:**

ENTIDAD LOCAL MUNICIPAL			
POBLACIÓN (Número de habitantes)			
DIRECCIÓN			
C.P.	LOCALIDAD	PROVINCIA	
N. I. F.	TELÉFONO		
REPRESENTANTE LEGAL	CARGO QUE OSTENTA		
N. I. F. DEL REPRESENTANTE LEGAL			
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / MEDIOS PREFERENTES DE NOTIFICACIÓN			
CORREO ELECTRÓNICO			
IMPORTE DE INVERSIÓN A REALIZAR			
PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN QUE APORTA LA SOLICITANTE			

**B. NÚMERO IBAN DE LA CUENTA DE PAGO**

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	CUENTA

**C.-DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marcar con x):**

<b>MARCAR SOLO EN CASO DE OPOSICIÓN A CONSULTA DE OFICIO:</b>	
<input type="checkbox"/> Datos de identificación tanto del solicitante como de su representante legal, que obren en sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio prestador del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI), en caso de que el solicitante se oponga a la consulta de oficio marcando la casilla correspondiente en el apartado F del Anexo I.	
<input type="checkbox"/> Certificaciones que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como frente a la Seguridad Social, en caso de que el solicitante se oponga a la consulta de oficio marcando la casilla correspondiente en el apartado F del Anexo I.	
<input type="checkbox"/> Certificaciones que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado, en caso de que el solicitante no autorice a la consulta de oficio marcando la casilla correspondiente en el apartado G del Anexo I.	
<input type="checkbox"/> Proyecto/s Técnico/s. <input type="checkbox"/> Otra documentación:	<b>DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN</b> <input type="checkbox"/> He sido beneficiario de esta subvención en convocatorias anteriores <input type="checkbox"/> Adopción de criterios de accesibilidad. <input type="checkbox"/> Referencias de implantación del Proyecto presentado. <input type="checkbox"/> Realización de estimación justificada y cuantificada del número potencial de usuarios y/o beneficiarios de la implantación de las soluciones. <input type="checkbox"/> Presentar Plan estratégico de contexto del proyecto detallado y exposición del impacto del proyecto.





## D. TIPOS DE PROYECTOS Y SOLUCIONES SUBVENCIONABLES

MODALIDADES	SOLUCIONES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (marcar con una x)		IMPORTE INVERSIÓN A REALIZAR	IMPORTE SUBVENCIONABLE (intensidad máx 80%)
DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES Y PATRIMONIO CULTURAL		Web turística básica		
		Sistema de gestión de información turística multiidioma		
		Rutas turísticas		
		Audioguías		
		Tarjeta turística		
		Sistemas físicos de integración con el turista		
		Soluciones de conteo de personas y control de flujos		
		Análisis del comportamiento turístico		
		Realidad aumentada aplicada al turismo		
		Turismo Ambiental		
		Oficina de información turística del siglo XXI		
		Gestión de archivos históricos		
		Gestión de museos		
		Cámaras Térmicas		
	<b>IMPORTES TOTALES MODALIDAD DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES Y PATRIMONIO CULTURAL</b>			
MOVILIDAD DEL TURISMO INTELIGENTE	Transporte sostenible	Bicicletas y Patinetes de alquiler		
		Información de carriles bici		
		Gestión de la modalidad de transporte		
		Gestión del transporte colectivo para eventos		
		Carsharing		
		Tráfico		
	Aparcamiento	Gestión de aparcamiento en edificios		
		Aparcamientos superficie		
	Control y seguridad	Cámaras de tráfico		
	<b>IMPORTES TOTALES MODALIDAD TURISMO INTELIGENTE</b>			
<b>IMPORTES TOTALES DE TODOS LOS PROYECTOS SOLICITADOS</b>				

**E.- AYUDAS OFICIALES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD QUE LA QUE SE SOLICITA (rellenar en caso de haberlas solicitado o recibido)**

Convocatoria	Organismo	Tipo de ayuda	Proyecto/Actuación	Nº expediente	Importe	Estado de la tramitación *	Fecha

\*En el apartado de Estado de la tramitación se debe hacer constar la situación de la ayuda en cuestión, diferenciando: S=Solicitada; C=Concedida; D=Denegada; P=Pagada

**F.- OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE OFICIO (rellenar SÓLO cuando el solicitante quiera oponerse a la consulta)**

- ME OPONGO** a que la Dirección General con competencias en agenda digital obtenga los datos de identidad personal de la entidad local solicitante y de domicilio o residencia, que obren en sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio de Hacienda y Función Pública como prestador del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).
- ME OPONGO** a que la Dirección General con competencias en agenda digital obtenga los datos de identidad del representante legal, que obren en sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio de Hacienda y Función Pública como prestador del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).
- ME OPONGO** a que la Dirección General con competencias en agenda digital obtenga los datos que acrediten que la entidad local solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma y frente a la Seguridad Social.

**G.- AUTORIZACIONES PARA CONSULTA DE OFICIO (rellenar cuando el solicitante quiera autorizar la consulta)**

- AUTORIZO** a la consulta de oficio por parte de la Dirección General de Agenda Digital de la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital de los datos que acrediten que la entidad local solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado.

**H. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El que suscribe, conoce y acepta las condiciones generales de las subvenciones reguladas por la orden por la que se establecen las bases reguladoras de ayudas a otorgar a entidades locales de menos de 20.000 habitantes destinadas al desarrollo de pueblos inteligentes, **SOLICITA** la concesión de la subvención a fondo perdido que proceda y **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que:

- Todos los datos expuestos en la presente solicitud son verdaderos
- Que esta entidad no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 12.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que impiden obtener la condición de beneficiario.
- No haber iniciado ni pagado las inversiones relacionadas con la ejecución del Proyecto, a excepción de las relacionadas con la redacción del Proyecto, a la fecha de la presentación de esta solicitud y comprometerse a no hacerlo antes de la notificación de la resolución de concesión de la presente a ayuda.
- Se compromete a facilitar las labores de control y aportar los documentos o datos complementarios que se le soliciten.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
(FIRMA)

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Protección de datos de carácter personal (información básica):**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los derechos digitales, y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:





- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital.
- b) La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de la concesión de las ayudas a entidades locales de menos de 20.000 habitantes destinadas al desarrollo de pueblos inteligentes.
- c) La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e) del RGPD)
- d) Los datos personales tratados en este procedimiento podrán ser cedidos a la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos para llevar a cabo las verificaciones administrativas previas a la declaración de gastos a la Comisión Europea, conforme el artículo 125 del Reglamento (UE) N° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) 1083/2006 del Consejo.
- Asimismo, podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado cuando así lo prevea una norma de derecho de la Unión Europea o una ley nacional, que determine las cesiones como consecuencia del cumplimiento de una obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD.
- Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias.
- e) La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.
- f) Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.

La información adicional estará disponible en el Portal del Ciudadano: <https://ciudadano.juntaex.es>, seleccionando el procedimiento correspondiente, en la pestaña "Más información" de la ficha informativa del procedimiento.

**DIRECCIÓN GENERAL DE AGENDA DIGITAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CIENCIA Y AGENDA DIGITAL. Paseo de Roma, s/n MÉRIDA. Código Unidad Administrativa (DIR3): A11016347**





**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital

**ANEXO II  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES  
TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ en nombre y

representación del AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, con

NIF \_\_\_\_\_,

**DECLARO**

Que el AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_ se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias y con la seguridad social.

Declaración que firmo en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital

**ANEXO III  
SOLUCIONES SUBVENCIONABLES**

Las soluciones sobre los que podrán versar los Proyectos serán las que se reflejan en los cuadros siguientes:

**1. SOLUCIONES PARA DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES Y PATRIMONIO CULTURAL**

<b>SOLUCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Web turística básica	Publicación en la web municipal o en otra específica de los puntos turísticos relevantes del municipio y su información asociada.
Sistema de gestión de información turística multiidioma	Gestión de la información turística incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidad de publicación multicanal y multiidioma.</li> <li>• Posicionamiento optimizado en motores de búsqueda, incluyendo información de horarios de apertura, precios y geoposicionamiento.</li> <li>• Gestión descentralizada.</li> <li>• Integración de la información con otros sistemas de terceras partes.</li> </ul>
Rutas turísticas	Publicación de itinerarios turísticos recomendados y geoposicionados.
Audioguías	Incorporación a la información turística de audios multiidioma.
Tarjeta turística	Tarjeta que permite la promoción de los recursos turísticos mediante descuentos u otros mecanismos promocionales, y que a su vez facilitará información sobre el comportamiento del turista.
Sistemas físicos de integración con el turista	Disponibilidad en los puntos turísticos de sistemas (tótems, códigos QR, etc.) que permitan al turista acceder a la información contextual.
Soluciones de conteo de personas y control de flujos	Sistemas implantados en puntos relevantes de la ciudad que facilitará información sobre el comportamiento del turista, en términos de flujo de personas.
Análisis del comportamiento turístico	Explotación de la información del comportamiento turístico para la toma de decisiones.
Realidad aumentada aplicada al turismo	Incorporación a la información turística de realidad aumentada con información contextual, recreaciones históricas, etc.
Turismo Ambiental	Contaminación acústica zonas turísticas
Oficina de información turística del siglo XXI	Nuevo concepto de oficina con una fuerte base tecnológica y capacidad para comercializar destinos en tiempo real. Ha de disponer de pantallas táctiles, posibilitar y alentar la descarga de apps turísticas del destino, reservar y vender servicios, asesorar personalmente a cada visitante que lo requiera en el uso de aplicaciones móviles ligadas al destino, disponer de recursos georreferenciados, etc.
Gestión de archivos históricos	Sistema de clasificación, ordenación y mantenimiento de los archivos históricos.
Gestión de museos	Gestión ERP, así como operaciones de venta, reserva y control de visitantes tanto por taquillas como online.
Cámaras Térmicas	Control de temperatura corporal en zonas de mayor afluencia turística, acceso a edificios públicos: oficinas de turismo, centros de documentación, museos, etc.



**2.-SOLUCIONES PARA MOVILIDAD DEL TURISMO INTELIGENTE**

<b>SOLUCIONES</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Transporte sostenible</b>	Bicicletas y Patinetes de alquiler	Sistema de gestión del préstamo municipal de Bicicletas y/o patinetes
	Información de carriles bici	Publicación en la web y en otros canales habilitados de la información geoposicionada de los carriles bici
	Gestión de la modalidad de transporte	Soluciones que integren las diferentes modalidades y opciones de transporte, presentando a los usuarios las opciones más adecuadas
	Gestión del transporte colectivo para eventos	Sistemas de organización y gestión de transportes colectivos para asistir a eventos masivos, especialmente aquellos con dificultad de aparcamiento (ferias populares, conciertos, etc.)
	Carsharing	Sistema de organización y gestión de coche compartido para los desplazamientos urbanos, y alquiler de vehículos
	Tráfico	Sistemas para paso de peatones, semáforo, señalización, flujo de vehículos.
<b>Aparcamiento</b>	Gestión de aparcamiento en edificios	Gestión ERP, así como gestión operativa de los aparcamientos en edificios gestionados por el ayuntamiento o empresas municipales.
	Aparcamientos superficie	Detección de estacionamientos mediante redes de sensores o procesado distribuido de vídeo en tiempo real de una red de cámaras estratégicamente colocadas para cubrir la zona de estacionamientos deseada. La ocupación de plazas puede ser consultada por los usuarios para encontrar plazas libres. Publicación de dicha información en la app municipal.
<b>Control y seguridad</b>	Cámaras de tráfico	Cámaras de control de tráfico y seguridad ciudadana y turística.







DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS RELACIONADOS CON LOS CONTRATOS:	
<input type="checkbox"/> Informe de necesidad del gasto.	<input type="checkbox"/> Certificado de ejecución
<input type="checkbox"/> Aprobación del gasto.	<input type="checkbox"/> Acta de recepción
<input type="checkbox"/> Presupuesto presentado por la empresa adjudicataria	<input type="checkbox"/> Documentación fin al de obra
<input type="checkbox"/> Acta de inicio de ejecución del proyecto	<input type="checkbox"/> Expedientes completos de contratación, en su caso

#### D.- OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE OFICIO (rellenar SÓLO cuando el solicitante quiera oponerse a la consulta)

**ME OPONGO** a que la Dirección General con competencias en agenda digital obtenga los datos que acrediten que la entidad local solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma y frente a la Seguridad Social.

#### E.- AUTORIZACIONES PARA CONSULTA DE OFICIO (rellenar cuando el solicitante quiera autorizar la consulta)

**AUTORIZO** a la consulta de oficio por parte de la Dirección General de Agenda Digital de la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital de los datos que acrediten que la entidad local solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado.

#### F. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El que suscribe, conoce y acepta las condiciones generales de las subvenciones reguladas por la orden por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones a otorgar a entidades locales de menos de 20.000 habitantes destinadas al desarrollo de pueblos inteligentes, y **SOLICITA** el pago de la subvención que proceda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
(FIRMA)

Fdo.: \_\_\_\_\_

#### Protección de datos de carácter personal (información básica):

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los derechos digitales, y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:

- El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Economía, Ciencia y Agenda Digital.
- La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de la concesión de las ayudas a entidades locales de menos de 20.000 habitantes destinadas al desarrollo de pueblos inteligentes.
- La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e) del RGPD).
- Los datos personales tratados en este procedimiento podrán ser cedidos a la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos para llevar a cabo las verificaciones administrativas previas a la declaración de gastos a la Comisión Europea, conforme el artículo 125 del Reglamento (UE) N° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) 1083/2006 del Consejo.

Asimismo, podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado cuando así lo prevea una norma de derecho de la Unión Europea o una ley nacional, que determine las cesiones como consecuencia del cumplimiento de una obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD.

Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias.

e) La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.





f) Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.

La información adicional estará disponible en el Portal del Ciudadano: <https://ciudadano.juntaex.es>, seleccionando el procedimiento correspondiente, en la pestaña "Más información" de la ficha informativa del procedimiento.

**DIRECCIÓN GENERAL DE AGENDA DIGITAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CIENCIA Y AGENDA DIGITAL. Paseo de Roma, s/n MÉRIDA. Código Unidad Administrativa (DIR3): A11016347**

