

**II****AUTORIDADES Y PERSONAL****2.- OPOSICIONES Y CONCURSOS*****PRESIDENCIA DE LA JUNTA***

RESOLUCIÓN de 16 de abril de 2021, de la Dirección General de Administración Local, por la que se da publicidad a las convocatorias de concurso ordinario para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, vacantes en diversas Corporaciones Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
(2021061151)

El artículo 92.bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, establece la atribución de competencias que corresponde al Estado en materia de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, modificando en su apartado sexto la regulación de los sistemas de provisión definitiva de puestos de trabajo reservados a la escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, siendo el concurso, en todo caso, el sistema normal de provisión de puestos de trabajo y su ámbito territorial será de carácter estatal.

Se prevé la convocatoria de dos concursos anuales: el concurso unitario, que será convocado por la Administración General del Estado, y el concurso ordinario, en el que corresponde a las respectivas corporaciones locales con puestos vacantes aprobar las bases del mismo, de acuerdo con el modelo de convocatoria y bases comunes que se aprueben por real decreto, y efectuarán las convocatorias, remitiéndolas a la correspondiente Comunidad Autónoma para su publicación simultánea en los diarios oficiales. En cuanto al concurso, el referido precepto establece un porcentaje de puntuación respecto a los méritos generales, méritos de determinación autonómica y méritos específicos. Así, los méritos generales, de preceptiva valoración, serán determinados por la Administración del Estado y su puntuación alcanzará como mínimo el ochenta por ciento del total posible conforme al correspondiente baremo. Los méritos correspondientes a las especialidades de la Comunidad Autónoma se fijarán por cada una de ellas y su puntuación podrá alcanzar hasta un quince por ciento del total posible. Los méritos específicos se fijarán por cada corporación local y su puntuación alcanzará hasta un cinco por ciento del total posible.

El citado precepto remite al desarrollo reglamentario que habrá de efectuar la Administración General de Estado, acerca de las especialidades correspondientes a la forma de provisión de



puestos de trabajo de dicha Escala, siendo, en todo caso, el concurso el sistema normal de provisión de puestos de trabajo y siendo su ámbito territorial de carácter estatal.

Las previsiones contenidas en el artículo 92.bis de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local han sido objeto de desarrollo reglamentario en virtud del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. A estos efectos, el Capítulo IV está dedicado a la provisión por concurso de méritos de puestos de trabajo reservados a funcionarios de habilitación nacional. Así, de conformidad con el artículo 29, la provisión de puestos de trabajo vacantes, reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, se efectuará mediante concursos ordinarios de méritos, convocados con carácter anual por los Presidentes de las corporaciones locales y publicados simultáneamente por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con las previsiones contenidas en el real decreto. Las bases de la respectiva convocatoria contendrán las indicaciones señaladas en el artículo 35, que serán aprobadas por el Alcalde o Presidente de la Corporación respectiva y contendrán las indicaciones acerca de la clase a la que pertenecen los puestos convocados, subescala y categoría a que están reservados, nivel de complemento de destino, complemento específico, características especiales, determinación, en su caso, de los méritos específicos y forma de acreditación y valoración de éstos, así como composición del tribunal calificador y, en su caso, provisión de entrevista.

Por su parte, continua vigente el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, que contiene la regulación de la puntuación de los méritos que correspondan al conocimiento de las especialidades de la organización territorial y normativa autonómica de Extremadura en los concursos de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Convocados por las Corporaciones locales que se relacionan en el anexo II de esta resolución los respectivos concursos ordinarios para la provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación nacional y aprobadas las bases específicas para cada puesto de trabajo, en los términos que figuran en el anexo III, de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 92.bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, así como en el artículo 35 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Esta Dirección General de Administración Local, en uso de las atribuciones que le confiere el Decreto 161/2019, de 29 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica de la Presidencia de la Junta de Extremadura, con la finalidad de realizar la publicación conjunta, en extracto, de las bases y convocatorias específicas efectuadas por los Presidentes de las Corporaciones Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura que, teniendo puestos vacantes reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, participen en el presente concurso ordinario correspondiente a la anualidad de 2021,

**RESUELVE:**

Primero: Dar publicidad, en extracto, a las convocatorias específicas del concurso ordinario para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, vacantes en las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, relacionadas en el Anexo II, y de las bases específicas aprobadas por las respectivas corporaciones para cada puesto, en los términos que figuran en el anexo III.

Segundo: Los méritos correspondientes al conocimiento de las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura, serán los previstos en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero (DOE n.º 24, de 25 de febrero), y se transcriben en el anexo I.

Tercero: Las bases comunes por las cuales deben regirse los citados concursos son las que se transcriben en el anexo del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Cuarto: Esta publicación, en cumplimiento de la normativa de aplicación, se realiza a los exclusivos efectos de publicidad y no supone la apertura del plazo de presentación de solicitudes. El Ministerio de Política Territorial y Función Pública dispondrá la publicación en el Boletín Oficial del Estado de un extracto de todas las convocatorias, que servirá de base para el cómputo de plazos, pudiendo salvarse en dicho trámite cualquier error u omisión producidos, de conformidad con el artículo 37, párrafo tercero, del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, en virtud de lo dispuesto por el artículo 103 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, los interesados en el expediente que no sean Administraciones Públicas, podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo en cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio o bien ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Mérida, en los términos de lo dispuesto en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme al artículo 46.1 de la citada ley. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente resolución, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer. Las Administraciones Públicas podrán interponer recurso



contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el diario oficial, y en los términos de lo previsto en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, sin perjuicio de poder efectuar el requerimiento previo en la forma y plazo determinados en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Mérida, 16 de abril de 2021.

La Directora General de Administración Local,
INMACULADA BONILLA MARTÍNEZ

**ANEXO I****MÉRITOS AUTONÓMICOS COMUNIDAD AUTÓNOMA DE
EXTREMADURA**

(Decreto 6/1995, de 21 de febrero (DOE n.º 24, de 25 de febrero))

I. Méritos

- I.1. La experiencia profesional, consistente en el desempeño de un puesto de trabajo en las instituciones propias de la Comunidad Autónoma de Extremadura en situación de servicios en Comunidades Autónomas, o en las Entidades Locales sitas en su territorio, que implique el conocimiento de las especialidades de la organización territorial y de la normativa de Extremadura.
- I.2. Los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos, superados, homologados o reconocidos por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura o, en colaboración con éste, por las Universidades, Centros de Enseñanza Superior u otros órganos competentes en materia de formación y perfeccionamiento de los funcionarios, siempre que sean homologados por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura a los efectos de este artículo, y que tengan por objeto las especialidades de la organización territorial y de la normativa de Extremadura.
- I.3. La actividad docente, dirigida a la enseñanza de las materias sobre normativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura, organización territorial, régimen local y urbanismo que incida en la legislación autonómica, en cursos organizados por la Comunidad Autónoma de Extremadura o en colaboración con ésta, por Universidades, Centro de Enseñanza Superior o en el Instituto Nacional de Administración Pública.
- I.4. Las publicaciones en materias relativas a las especialidades de la organización territorial y de la normativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

II. Valoración de méritos.

- II.1. Los servicios prestados se valorarán, hasta un máximo de 1,40 puntos, del modo siguiente:
- Servicios prestados en la Comunidad Autónoma de Extremadura como funcionario de la misma, en puestos de trabajo reservados a los grupos A o B: 0,03 ptos./mes.
 - Servicios prestados en las Entidades Locales de Extremadura en puestos de trabajo de la misma categoría y subescala en la que se concursa: 0,03 ptos./mes; de otras subescalas: 0,03 ptos./mes.



II.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán, en función del nivel académico del curso, hasta un máximo de 01'00 punto, con exclusión de los que formen parte del curso selectivo, del modo siguiente:

Sólo se tendrán en cuenta los cursos impartidos por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura o, en colaboración con éste, por las Universidades, Centros de Enseñanza Superior u otros órganos competentes en materia de formación y perfeccionamiento de los funcionarios, siempre que sean homologados por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura, a los efectos de este artículo.

La puntuación de cada curso, dentro de una escala de 0,10 a 0,60, se establecerá en función de la relación de la materia impartida con las funciones reservadas a los funcionarios habilitados de carácter nacional, el grado de dificultad del curso, el número de horas lectivas, nunca inferior a 15, y el sistema de evaluación.

Las convocatorias de cursos formuladas por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura indicarán la puntuación otorgada a los efectos de este artículo. En caso de no indicar la convocatoria la puntuación otorgada, estos cursos se puntuarán según los criterios de valoración regulados en la Orden de 10 de agosto de 1994 del Ministerio para las Administraciones Públicas, sin superar la puntuación máxima de 0,60 puntos a que se refiere el número anterior.

II.3. Actividad docente. La actividad docente se valorará hasta un máximo de 0,30 puntos, en función del carácter introductorio o de especialización de los cursos impartidos, del nivel elemental, grado medio o superior, y de cualquier otro elemento que ponga de manifiesto el grado de dificultad de la materia impartida.

II.4. Publicaciones. Las publicaciones se valorarán hasta un máximo de 0,30 puntos en función del carácter divulgador o científico, de la extensión, la edición como monografía o artículo en revistas especializadas y cualquier otro elemento que permita evaluar la calidad científica del trabajo publicado.

II.5. Procedimiento de acreditación de méritos. Los concursantes acreditarán los méritos alegados mediante la presentación del certificado correspondiente, la copia debidamente compulsada o la publicación a que hiciera referencia.

II.6. Valoración de los méritos por el Tribunal. El tribunal de valoración del concurso comprobará y valorará los méritos alegados de acuerdo con las reglas y las puntuaciones establecidas en este Decreto y normas de desarrollo.

**ANEXO II**

Relación de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación nacional que se ofertan en el concurso ordinario 2021

| Provincia | Entidad | Puesto | Convocatoria |
|------------------|-----------------------|---|-------------------------|
| Badajoz | La Zarza | Secretaría clase 3. ^a | Resolución Alcaldía |
| Cáceres | Navalmoral de la Mata | Secretaría General clase 1. ^a | Junta de Gobierno Local |
| " | Navalmoral de la Mata | Intervención General clase 1. ^a | Junta de Gobierno Local |
| " | Plasencia | Viceintervención | Resolución Alcaldía |

**ANEXO III**

Bases específicas por las que se regirán los concursos para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

I. Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Plasencia, provincia de Cáceres.

Población al 31 de diciembre: Superior a 20.000 habitantes

Denominación del puesto: Viceintervención.

Código RPFHN: 21479

Grupo: Grupo A, subgrupo A1

Subescala: Subescala Intervención-Tesorería, categoría de Entrada.

Nivel de Complemento de Destino: 30

Cuantía anual del Complemento Específico: 25.401,74 €/anual

¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes a la publicación de esta convocatoria? NO

Méritos específicos: No se establecen méritos específicos.

¿Ha acordado el tribunal la realización de entrevista? No

Composición del Tribunal:

Titulares:

Presidente:

D. Roberto del Olmo Martínez. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría Superior.

Vocales:

D. Antonio Jesús Santibañez Fernández. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría, Categoría Superior.

D.ª María Dolores Sánchez García. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría Superior.



D.ª Estrella Blanco Galeas. Funcionaria de carrera de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura.

Vocal-Secretario:

D. Jaime Díez Robla. Funcionario de carrera, Escala de Administración General, Ayuntamiento de Plasencia.

Suplentes:

Presidente:

D. Vicente Lomo del Olmo. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría, Categoría Entrada

Vocales:

D. Antonio Cruz Morgado. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría, Categoría Entrada

D.ª Ana de Blas Abad. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría, Categoría Superior.

D.ª Marta María Delgado Fernández. Funcionaria de carrera de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura.

Vocal-Secretario:

D. Juan Francisco Iniesta Ojea. Funcionario de carrera, Escala de Administración General, Ayuntamiento de Plasencia.

Fecha aprobación bases: Resolución de Alcaldía de 10 febrero 2021.

Fecha de convocatoria: Resolución de Alcaldía de 10 febrero 2021.

II. Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, provincia de Cáceres.

Población al 31 de diciembre: Superior a 10.000 habitantes

Denominación del puesto: Secretaría clase primera

Código RPFHN: 00585

Grupo: Grupo A, subgrupo A1



Subescala: Subescala Secretaría Categoría Superior

Nivel de Complemento de Destino: 30

Cuantía anual del Complemento Específico: 20.146,32 €/anual

¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes a la publicación de esta convocatoria? NO

Méritos específicos: No se establecen méritos específicos.

¿Ha acordado el tribunal la realización de entrevista? No

Composición del Tribunal:

Titulares:

Presidente:

D. Isaac Valverde Jiménez. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención.

Vocales:

D. Juan Miguel González Palacios. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría categoría superior.

D. Antonio Jesús Santibáñez Fernández. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría categoría superior.

D.^a Estrella Blanco Galeas. Funcionaria de carrera de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura.

Vocal-Secretario:

D. Máximo Serrano Regadera. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención.

Suplentes:

Presidente:

D.^a Alba Rodríguez Roncero. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención.

**Vocales:**

D.^a Mercedes Ayala Egea. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría categoría superior.

D.^a Andrés López Sánchez. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría de entrada.

D.^a Marta María Delgado Fernández. Funcionaria de carrera de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura.

Vocal-Secretario:

D. Ismael Sánchez Moreno. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría de entrada.

Fecha aprobación bases: Acuerdo 25 enero 2021 por Junta de Gobierno Local.

Fecha de convocatoria: Acuerdo 25 enero 2021 por Junta de Gobierno Local.

III. Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, provincia de Cáceres.

Población al 31 de diciembre: Superior a 10.000 habitantes

Denominación del puesto: Intervención clase primera

Código RPFHN: 00586

Grupo: Grupo A, subgrupo A1

Subescala: Subescala Intervención-Tesorería Categoría Superior

Nivel de Complemento de Destino: 30

Cuantía anual del Complemento Específico: 20.146,32 €/anual

¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes a la publicación de esta convocatoria? NO

Méritos específicos: No se establecen méritos específicos.

¿Ha acordado el tribunal la realización de entrevista? No

**Composición del Tribunal:****Titulares:****Presidente:**

D. Isaac Valverde Jiménez. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención.

Vocales:

D. Andrés López Sánchez. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría de entrada.

D. Julia Zaera Teja. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría Entrada

D.ª Estrella Blanco Galeas. Funcionaria de carrera de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura.

Vocal-Secretario:

D. Máximo Serrano Regadera. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención.

Suplentes:**Presidente:**

D. Ismael Sánchez Moreno. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría de Entrada.

Vocales:

D. Justo Moreno López. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría Superior.

D. Roberto del Olmo Martínez. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría Superior.



D.ª Marta María Delgado Fernández. Funcionaria de carrera de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura.

Vocal-Secretario:

D. Eduardo Delgado Pérez. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría Superior.

Fecha aprobación bases: Acuerdo 25 enero 2021 por Junta de Gobierno Local.

Fecha de convocatoria: Acuerdo 25 enero 2021 por Junta de Gobierno Local.

IV. Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de La Zarza, provincia de Badajoz.

Población al 31 de diciembre: superior a 2.000 habitantes

Denominación del puesto: Secretaría clase tercera (Secretaría-Intervención)

Código RPFHN: 06126

Grupo: Grupo A, subgrupo A1

Subescala: Secretaría-Intervención

Nivel de Complemento de Destino: 26

Cuantía anual del Complemento Específico: 11.222,40 €

¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes a la publicación de esta convocatoria? NO

Méritos específicos: Cursos de formación, perfeccionamiento y profesionalización (máximo 01,50 puntos)

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general o sectorial que, teniendo por objeto de formación en alguna de las funciones propias del puesto de trabajo que tengan relación directa con las peculiaridades y características de la Corporación en concreto los relacionados con la gestión y control de la tesorería municipal, de patrimonio y bienes de entidades locales, situaciones administrativas de empleados públicos, seguridad social en relación con los empleados públicos y convenios en las entidades locales y administración electrónica impartidos por Universidades, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, Diputaciones Provinciales u otras entidades o centros docentes.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no deberán ser objeto de valoración. Los seminarios



sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos. Asimismo, no se deberán baremar los cursos, jornadas o seminarios que tengan una duración inferior a 15 horas.

La valoración de los cursos se efectuará como sigue:

- a) Cursos de patrimonio y bienes en las entidades locales. Se valorará a partir de 100 horas con 1,00 puntos.
- b) Cursos de seguridad social en la entidad local. Se valorará a partir de 40 horas, con 0,10 puntos.
- c) Cursos de gestión y control de la tesorería municipal. Se valorará a partir de 40 horas con 0,10 puntos. Hasta un máximo de 0,10 puntos.
- d) Cursos relacionados con la Administración electrónica. Se valorará a partir de 40 horas, con 0.10 puntos.
- e) Cursos sobre convenios en las entidades locales. Se valorará a partir de 40 horas, con 0.10 puntos.
- f) Cursos relacionados con situaciones administrativas de los empleados públicos. Se valorará a partir de 40 horas, con 0,10 puntos.

Forma de acreditar los méritos específicos. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente mediante copias debidamente cotejadas. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

¿Ha acordado el tribunal la realización de entrevista? No

Composición del Tribunal:

Titulares:

Presidente:

D. José María Cumbres Jiménez. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría categoría superior.

Vocales:

D. Antonio Estévez Jimeno. Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, Categoría de Entrada.



D.ª María Margarita Suárez Villalba. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración General, de la Diputación provincial de Badajoz.

D.ª Estrella Blanco Galeas. Funcionaria de carrera de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura.

Vocal-Secretario:

D.ª María Soledad Díaz Donaire. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría categoría de entrada.

Suplentes:

Presidente:

D. Javier Muguero Vicedo Funcionario de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención.

Vocales:

D.ª Mercedes Hidalgo Martín. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención.

D.ª María Carmen Moreno Guadalupe. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración General, de la Diputación provincial de Badajoz.

D.ª Marta Delgado Fernández. Funcionaria de carrera de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura.

Vocal-Secretario:

D. Macarena Amaya González. Funcionaria de carrera de la Escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención.

Fecha aprobación bases: Resolución Alcaldía 21 enero 2021.

Fecha de convocatoria: Resolución Alcaldía 21 enero 2021.

• • •