



DIARIO OFICIAL DE

EXTREMADURA

DEPOSITO LEGAL
BA-100/83

JUEVES, 26 DE ABRIL DE 1984

NUMERO 29

SUMARIO

II. Disposiciones de la Junta de Extremadura

Consejería de Industria y Energía

- DECRETO n.º 22/1984, de 17 de Abril, de nombramiento de Gerente del Gran Area de Expansión Industrial en Extremadura. 277

III. Otras resoluciones de la Junta de Extremadura

Consejería de la Presidencia y Trabajo

- CORRECCION de errores de la Orden de 29 de Marzo de 1984 de la Consejería de la Presidencia y Trabajo 278
- CORRECCION de errores de la Orden de

Pág.

4 de Abril de 1984 de la Consejería de la Presidencia y Trabajo 278

Consejería de Emigración y Acción Social

- RESOLUCION de 6 de Abril de 1984, de la Consejería de Emigración y Acción Social, por la que se convoca el Plan de Subvenciones Públicas de 1984 del Sector Minusválidos de Extremadura 278
- RESOLUCION de 6 de Abril, de la Consejería de Emigración y Acción Social, por la que se convoca el Plan de Subvenciones Públicas de 1984, del Sector Ancianos de Extremadura 281

V. Anuncios

Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Medio Ambiente

- INFORMACION Pública de la Comisión Provincial de Urbanismo de Cáceres 284

II. Disposiciones de la Junta de Extremadura

CONSEJERIA DE INDUSTRIA Y ENERGIA

Decreto n.º 22/1984, de 17 de Abril, de nombramiento de gerente del Gran Area de Expansión Industrial de Extremadura.

Entre las competencias transferidas a la Comunidad Autónoma de Extremadura por el Real Decreto 3545/1983, de 14 de Diciembre, en materia de Acción Territorial figura la gestión del Gran Area de Expansión Industrial de Extremadura. Esta gestión fue asignada a la Consejería de Industria y Energía por Decreto 21/1984, de 14 de Marzo.

En el anexo n.º 1-2-2 del Real Decreto de Transferencias 3545/1983, antes citado, se contempla el puesto de gerente del Gran Area de Expansión Industrial de Extremadura con su dotación correspondiente. Con el fin de que pueda ser debi-

damente atendida dicha gerencia se hace necesaria cubrirla, teniendo en cuenta que el titular que se designa tendrá la categoría de Jefe de Servicio para mantener la equivalencia con el puesto originariamente creado por la Dirección General de Política y Desarrollo Industrial del Ministerio de Industria y Energía.

En base a lo expuesto y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su sesión del 16 de Abril de 1984.

Vengo en nombrar gerente del Gran Area de Expansión Industrial de Extremadura a D. GREGORIO SALCEDO MADERO, con categoría de Jefe de Servicio.

Dado en Mérida, a 17 de Abril de 1984.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JUAN CARLOS RODRIGUEZ IBARRA

El Consejero de Industria y Energía,
EUGENIO ALVAREZ GOMEZ

III. Otras resoluciones de la Junta de Extremadura

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA Y TRABAJO

CORRECCION de errores de la Orden de 29 de Marzo de 1984, de la Consejería de la Presidencia y Trabajo.

En relación con la Orden de 29 de Marzo de 1984, de la Consejería de la Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura, por la que se convocan Pruebas Selectivas para la provisión de una plaza de Ordenanza en régimen de contratación laboral, ruego a V.I. ordene la corrección de los siguientes errores materiales observados en su publicación:

—Página 244, base 1, n.º 2, punto c): donde dice: «Estar en posesión del Título de Graduado Escolar o equivalente, o...», debe decir: «Estar en posesión del Certificado de Estudios Primarios o equivalente, o...».

—Página 245, base 7, punto 7.2: donde dice: «en todo caso, la fecha de celebración del primer ejercicio no tendrá lugar antes del 15 de Mayo de 1984», debe decir: «en todo caso, la fecha de celebración del primer ejercicio no tendrá lugar antes del día 1 de Mayo de 1984».

Dios guarde a V.I.

El Director General de la Función Pública,
MANUEL BEATO ESPEJO

CORRECCION de errores de la Orden de 4 de Abril de 1984 de la Consejería de la Presidencia y Trabajo.

En relación con la Orden de 4 de Abril de 1984, de la Consejería de la Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura, por la que se convocan Pruebas Selectivas para la provisión de una plaza de Auxiliar de Laboratorio de Verificación de Contadores de Agua y Electricidad, en régimen de contratación laboral, ruego a V. I. ordene la corrección de los siguientes errores materiales observados en su publicación:

—Página 249, base 1, párrafo 1: Donde dice: «Se convocan pruebas selectivas para la contratación de un Auxiliar Administrativo en régimen...», debe decir: «Se convocan pruebas selectivas para la contratación de un Auxiliar de Laboratorio de Verificación de Contadores de Agua y Electricidad, en régimen...».

—Página 251, base 6, punto 6.3, donde dice: «... ante la presencia del Tribunal o Técnico que

forme parte del mismo», debe decir: «... ante la presencia del Tribunal o Técnico que forme parte del mismo».

Dios guarde a V. I.

El Director General de la Función Pública,
MANUEL BEATO ESPEJO

CONSEJERIA DE EMIGRACION Y ACCION SOCIAL

RESOLUCION de 6 de Abril de 1984, de la Consejería de Emigración y Acción Social, por la que se convoca el plan de Subvenciones Públicas de 1984 del Sector Minusválidos de Extremadura.

La competencia exclusiva que en materia de asistencia y bienestar social se recoge en el artículo 7.20 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, y la voluntad política del Gobierno Regional de poner a disposición de las entidades y particulares los fondos presupuestarios en el Presupuesto General del Estado y en el Presupuesto de la Junta de Extremadura, hacen posible la convocatoria del Plan de Subvenciones Públicas de 1984. En consecuencia por la presente Resolución se convoca el correspondiente al Sector de Minusválidos de Extremadura.

El Plan de Subvenciones Públicas de 1984 contiene varios programas de actuaciones, los cuales han sido fijados tras el análisis de la situación y disponibilidades de medios y a los cuales han de acogerse forzosamente todas aquellas entidades o particulares que deseen recibir subvenciones dentro del citado Plan; único que en esta materia de Servicios Sociales, convocará la Administración Autonómica durante 1984, excepción hecha de las convocatorias de Becas para Minusválidos.

En consecuencia se dispone:

A) Los Programas de actuaciones para el Sector Minusválido, por orden de prioridades, son los siguientes: 1.º Mantenimiento; 2.º Equipamiento; 3.º Reforma; 4.º Construcción; 5.º Adquisición.

Quedando asegurada mediante esta fórmula la continuidad de los servicios existentes y los que en un futuro pudieran crearse.

B) Las definiciones de los Programas convocados responden a los siguientes conceptos.

— MANTENIMIENTO.—Destinado a la financiación del déficit de gastos corrientes (Personal y Funcionamiento).

— EQUIPAMIENTO.—Destinado a la financiación de dotaciones de mobiliario, elementos técnicos y medios pedagógicos y auxiliares, excepto vehículos.

— **REFORMA.**—Destinado a la financiación de modificaciones y adecuaciones de locales.

— **CONSTRUCCION.**—Destinado a financiación de nuevas edificaciones, tanto anexos a otras ya existentes, como de nueva implantación.

— **ADQUISICION.**—Destinado a financiación de compras de bienes inmuebles y fincas rústicas.

C) La cuantía de la financiación concedida, excepto la del Programa de Mantenimiento, no podrá ser superior al 80 % del costo real del proyecto a subvencionar. Comprometiéndose el solicitante, con la presentación de la solicitud, a cubrir la diferencia que resulte entre el coste total de la inversión que se pretende y la subvención que se obtenga, aún cuando ésta fuera inferior a la solicitada.

D) Para los proyectos que se acojan a los Programas de Equipamiento, Reforma y Construcción; se establece la posibilidad que aquellos sean dirigidos en fases.

E) Todas las subvenciones que se concedan lo serán a fondo perdido.

F) Bajo ningún concepto podrán solicitarse subvenciones para proyectos ya ejecutados, y/o ya subvencionados por esta Consejería.

G) Los proyectos que se presentan a los Programas de construcción y Reforma de mayor cuantía, deberán obligatoriamente no encontrarse en estado de realización. Debiendo en todo caso contar con el visto bueno de la Administración Autonómica, previo a la solicitud de subvención.

H) Aquellos proyectos divididos en fases, realizada alguna de ellas y subvencionada con cargo al Plan de 1983; para la fase a realizar en el presente año, deberán igualmente presentar el proyecto correspondiente a la misma, para su visto bueno por la Administración Autonómica previamente a la solicitud de subvención.

I) No podrán presentarse al presente Plan peticiones de subvenciones, para cualquiera de los Programas, que no vayan a ser realizados, en todo o en parte, durante el año natural.

J) Podrán solicitar estas subvenciones las Asociaciones, Patronatos y otros entes de derecho público o privado, que sin fin de lucro, tengan por finalidad la atención a los Minusválidos en Extremadura. Siempre y cuando estén inscritas en el Registro Unificado de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Extremadura, creado por Decreto 11/1983 de 23 de Mayo de la Presidencia de la Junta de Extremadura (D. O. E. n.º 9 de 1-7-83), o que lo hagan con anterioridad a la solicitud de subvención.

K) Documentación a presentar:

1. Con carácter general a todos los Programas:

1.1.—Instancia conforme al modelo anexo, suscrita por quien tenga capacidad reconocida para ello.

1.2.—Documento acreditativo de haber cum-

plido lo dispuesto en el art. 8.º del Decreto 11/1983, de 23 de Mayo.

1.3.—Cuando se trate de Fundaciones, autorización acreditada del Protectorado para llevar a cabo el Proyecto presentado. Cuando se trate de inversión, ésta deberá ser inscrita a nombre de la Fundación.

1.4.—Si se trata de Corporaciones Locales, copia certificada del acuerdo del Pleno de la Corporación en la que fuera aprobado el proyecto.

1.5.—Con carácter general para los programas de reforma y construcción:

— Licencia Municipal de Obras.

— Cuando se trate de inmuebles que en sí mismo o por razones de localización se correspondan con declaración de monumento histórico-artístico, autorización expresa de la Consejería de Cultura.

— Supresión de barreras arquitectónicas.

2. Documentación específica por Programas:

2.1.—Equipamiento:

2.1.1.—Presupuesto de las casas suministradoras con importe del coste por unidad y total de los medios que se pretenda adquirir.

2.2.—Reforma:

2.2.1.—Obras de mayor cuantía.

— Anteproyecto de obras firmado por facultativo, que deberá incluir memoria, presupuesto detallado y calendario de ejecución.

2.2.2.—Obras de menor cuantía; entendiéndose por tales la de conservación, reparación y adaptación, siempre que las obras no afecten a la estructura del edificio, o que por su propia simplicidad no precisen de planos o de condiciones técnicas particulares para su ejecución.

— Se presentará presupuesto detallado con memoria firmada por el contratista.

— Nota simple del Registro de la Propiedad que acredite el dominio sobre el inmueble objeto de la obra. Caso de tratarse de inmuebles cedidos a arrendados, autorización del propietario.

2.3.—Construcción:

2.3.1.—Anteproyecto de obra firmado por facultativo, que deberá incluir memoria, presupuesto detallado y calendario de ejecución.

— Nota simple del Registro de la Propiedad en que se acredite el dominio sobre el solar o inmueble objeto del proyecto.

2.3.2.—En caso de construcción por fases, certificación facultativa de las obras que componen la fase que se solicita y de que las anteriores están finalizadas caso de no ser la primera el objeto de la solicitud.

2.4.—Adquisición:

2.4.1.—Nota simple del Registro de la Propiedad en el que se acredite la titularidad del inmueble o finca rústica por parte del vendedor y que está libre de cargas. Debiendo corresponderse la fecha de la nota simple con la de la solicitud.

— Documento de opción de compra en el que se harán constar el precio y la fecha de caducidad de la misma.

L) Tramitación e instancias.

1. Las solicitudes y documentación requerida, se formularán por duplicado ejemplar conforme al modelo anexo; y serán presentadas en las Direcciones Territoriales de Acción Social dentro del plazo de 45 días siguientes al de publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Extremadura.

El modelo de solicitud será facilitado gratuitamente en las Direcciones Territoriales de Acción Social.

2. Tramitación.

2.1.—Las Direcciones Territoriales, una vez recibidas las solicitudes y en el plazo de tres días, remitirán una copia de la instancia sin documentación a la Secretaría General Técnica de esta Consejería.

2.2.—Con posterioridad y una vez estudiadas y verificadas las solicitudes presentadas las Direcciones Territoriales remitirán copia completa de la documentación acompañada de informe sobre la procedencia de conceder, reducir o denegar la subvención solicitada.

2.3.—Las Direcciones Territoriales podrán recabar de los solicitantes cuantos datos, documentos y aclaraciones considere necesarios para completar el expediente. Así como solicitar la colaboración de los órganos de la Administración que estime oportunas para la mejor resolución de los expedientes.

2.4.—Las Direcciones Territoriales, una vez registrados, procederán a ordenar y numerar los expedientes por programas según la clave BA o CC según provincia. Seguido del número 1 (correspondiente al Plan Sectorial Minusválidos).

A continuación se escribirán:

- 1.—Para el programa de mantenimiento.
- 2.—Para el programa de construcción.
- 3.—Para el programa de reforma.
- 4.—Para el programa de equipamiento.
- 5.—Para el programa de adquisición.
- 6.—Para el programa de creación de servicios.

Por último se escribirá el número de orden del expediente en ese Sector y Programa con cuatro dígitos.

M) Documentos justificativos del gasto:

Una vez resuelto el Plan de Subvenciones Públicas del Sector, las solicitantes cuyas peticiones de subvención sean atendidas están obligados inexcusablemente a presentar la documentación acreditativa del gasto a fin de que pueda ser librado el importe de la subvención, previa verificación de la misma por las Direcciones Territoriales.

1. Los gastos del Programa de Mantenimiento se justificarán mediante la presentación trimestral de una certificación comprensiva del estado de ingresos y gastos, acompañada de copia de los correspondientes documentos acreditativos. Librándose los fondos por cada una de las certificaciones, dentro de los quince días siguientes a la fecha de presentación; con el límite máximo de la subvención concedida.

2. Los gastos del Programa de Equipamiento se justificarán mediante la presentación de los documentos que acrediten el pago por importe máximo de la subvención concedida a las que se unirá documentación acreditativa de haberse realizado la totalidad del proyecto presentado.

En el caso de Corporaciones Locales, además de lo anterior certificación acreditativa de que el equipamiento ha quedado inscrito en el Inventario Municipal.

3. Los gastos de los programas de Reforma de mayor cuantía y Construcción se justificarán mediante la presentación del proyecto completo y definitivo, con visado del colegio profesional.

Para justificar el primer pago se presentará además certificación extendida a origen de la obra, realizada y valorada de acuerdo con el proyecto presentado; en la que se acreditará que las obras incluidas en la misma están totalmente finalizadas en la fecha de presentación de ésta, debiendo ser firmada por el facultativo director de obras.

Para la justificación de los pagos sucesivos se procederá como en el párrafo anterior añadiéndose el importe correspondiente a cada una de las certificaciones anteriores. En el caso del último pago éste deberá ser como mínimo el 15 % del total de la obra, a la certificación correspondiente se unirá recibo del contratista en el que figurando los datos de identificación de la Empresa, se acredite el cobro de la totalidad del proyecto.

3.1.—Los gastos del programa de Reforma de menor cuantía se justificarán mediante la presentación de certificación del receptor de la subvención haciendo constar la realización de la obra y su conformidad con la misma a la que se unirán las facturas de las empresas que hubieran realizado la obra, debidamente firmadas.

3.2.—En el caso de obra realizada directamente por las Corporaciones Locales, el recibo del contratista acreditativo del cobro del proyecto será sustituido por certificación en la que se haga constar que la obra ha sido realizada y terminada.

4. Los gastos del programa de Adquisición se justificarán mediante la presentación de documento privado de compra-venta protocolarizada ante Notario en el que se expresará el importe de la operación y la forma de pago. Incluyendo el compromiso del vendedor de elevar a Escritura Pública de compra-venta el documento mencionado una vez percibida la totalidad del importe de la operación.

Si el pago fuera aplazado o fraccionado, el libramiento de la subvención también se fraccionará y se hará efectivo a la vista de los justificantes de pago correspondientes.

N) El incumplimiento total o parcial de cualquiera de las condiciones expresadas en la presente Resolución, así como la duplicidad de la subvención concedida con otras con cargo a otros créditos de los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas, de la Seguridad Social y de la Administración Institucional constituirá causa determinante de la revocación de la subvención concedida, debiendo procederse a su reintegro por el receptor; previo requerimiento de la Consejería de Emigración y Acción Social. Que de no ser atendido dará paso a las actuaciones legales procedentes.

Esta Resolución entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

La Consejera de Emigración
y Acción Social,
M.^a ANGELES BUJANDA ALEGRIA

Ilmos. Sres. Secretario General Técnico, Director General de Acción Social y Directores Territoriales de Acción Social.

RESOLUCION de 6 de Abril de 1984, de la Consejería de Emigración y Acción Social, por la que se convoca el Plan de Subvenciones Públicas de 1984 del Sector Ancianos de Extremadura.

La competencia exclusiva que en materia de asistencia y bienestar social se recoge en el artículo 7.20 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, y la voluntad política del Gobierno Regional de poner a disposición de las entidades y particulares los fondos presupuestados en el Presupuesto General del Estado y en el Presupuesto de la Junta de Extremadura. Hacen posible la convocatoria del Plan de Subvenciones Públicas de 1984, y en concreto y por la presente Resolución el correspondiente al Sector de Ancianos de Extremadura.

El Plan de Subvenciones Públicas de 1984 contiene varios Programas de actuaciones, los cuales han sido fijados tras el análisis de la situación y disponibilidades de medios; y a los cuales han de

alojarse forzosamente todas aquellas entidades o particulares, que deseen recibir subvenciones dentro del citado Plan; único que en esta materia de Servicios Sociales, convocará la Administración Autónoma durante 1984, excepción hecha de las convocatorias de Becas de Minusválidos.

En consecuencia se dispone:

A) Los Programas de actuaciones para el Sector Ancianos por orden de prioridades, son los siguientes: 1.º Reforma; 2.º Equipamiento; 3.º Mantenimiento; 4.º Creación de Servicios; 5.º Construcción.

Quedando asegurada mediante esta fórmula la continuidad de los servicios existentes y los que en un futuro pudieran crearse.

B) Las definiciones de los Programas convocados responden a los siguientes conceptos:

— REFORMA.—Destinado a la financiación de modificaciones y adecuaciones de locales.

— EQUIPAMIENTO.—Destinado a la financiación de dotaciones de mobiliario y elementos de ocio.

— MANTENIMIENTO.—Destinado a la financiación de déficit de gastos corrientes (Personal y Funcionamiento).

— CREACION DE SERVICIOS.—Destinado a la financiación de servicios de nueva creación, no existentes en la Región o poco desarrollados.

— CONSTRUCCION.—Destinado a la financiación de nuevas edificaciones, tanto anexas a otras ya existentes, como de nueva implantación.

C) La cuantía de la financiación concedida, excepto la del Programa de Mantenimiento, no podrá ser superior al 80 % del costo real del proyecto a subvencionar. Comprometiéndose el solicitante, con la presentación de la solicitud, a cubrir la diferencia que resulte entre el coste total de la inversión que se pretende y la subvención que se obtenga, aún cuando ésta fuera inferior a la solicitada.

D) Para los proyectos que se acojan a los Programas de Equipamiento, Reforma y Construcción; se establece la posibilidad que aquéllos sean divididos en fases.

E) Todas las subvenciones que se concedan lo serán a fondo perdido.

F) Bajo ningún concepto podrán solicitarse subvenciones para proyectos ya ejecutados, y/o ya subvencionados por esta Consejería.

G) Los proyectos que se presentan a los Programas de Construcción y Reforma de mayor cuantía, deberán obligatoriamente no encontrarse en estado de realización. Debiendo en todo caso contar con el visto bueno de la Administración Autónoma, previo a la solicitud de subvención.

H) Aquellos proyectos divididos en fases, realizada alguna de ellas y subvencionada con cargo

al Plan de 1983; para la fase a realizar en el presente año, deberán igualmente presentar el proyecto correspondiente a la misma, para su visto bueno por la Administración Autonómica previamente a la solicitud de subvención.

I) No podrán presentarse al presente Plan peticiones de subvenciones, para cualquiera de los Programas, que no vayan a ser realizados, en todo o en parte, durante el año natural.

J) Podrán solicitar estas subvenciones las Asociaciones, Patronatos y otros entes de derecho público o privado, que sin fin de lucro, tengan por finalidad la atención a los Ancianos en Extremadura. Siempre y cuando estén inscritos en el Registro Unificado de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Extremadura, creado por Decreto 11/1983 de 23 de Mayo de la Presidencia de la Junta de Extremadura (D.O.E. n.º 9 de 1-7-83), o que lo hagan con anterioridad a la solicitud de subvención.

K) Documentación a presentar.

1.—Con carácter general a todos los Programas.

1.1.—Instancia conforme al modelo anexo, suscrita por quien tenga capacidad reconocida para ello.

1.2.—Documento acreditativo de haber cumplido lo dispuesto en el art. 3.º del Decreto 11/1983, de 23 de Mayo.

1.3.—Cuando se trate de Fundaciones, autorización acreditada del Protectorado para llevar a cabo Proyecto presentado. Cuando se trate de inversión, ésta deberá ser inscrita a nombre de la Fundación.

1.4.—Si se trata de Corporaciones Locales, copia certificada del acuerdo del Pleno de la Corporación en la que fuera aprobado el proyecto.

1.5.—Con carácter general para los Programas de Reforma y Construcción:

— Licencia Municipal de Obras.

— Cuando se trate de inmuebles que en sí mismos o por razones de localización se correspondan con declaración de monumento histórico-artístico, autorización expresa de la Consejería de Cultura.

— Supresión de barreras arquitectónicas.

2.—Documentación específica por programas.

2.1.—Reforma.

2.1.1.—Obras de mayor cuantía.

— Anteproyecto de obras firmado por facultativo, que deberá incluir memoria, presupuesto detallado y calendario de ejecución.

2.1.2.—Obras de menor cuantía: entendiéndose por tales la de conservación, reparación y adaptación, siempre que las obras no afecten a la estructura del edificio, o que por su propia simpli-

cidad no precisen de planos o de condiciones técnicas particulares para su ejecución.

— Se presentará presupuesto detallado con memoria firmada por el contratista.

— Nota simple del Registro de la Propiedad que acredite el dominio sobre el inmueble objeto de la obra. Caso de tratarse de inmuebles cedidos o arrendados, autorización del propietario.

2.2.—Equipamiento.

2.2.1.—Presupuesto de las casas suministradoras: con importe del coste por unidad y total de los medios que se pretenda adquirir.

2.3.—Creación de Servicios.

Memoria expositiva detallada y pormenorizada del Programa que se pretende abordar, que ha de comprender número de personas para la que va destinado el servicio y costo del mismo.

2.4.—Construcción.

2.4.1.—Anteproyecto de obra firmada por facultativo que deberá incluir memoria, presupuesto detallado y calendario de ejecución.

— Nota simple del Registro de la Propiedad en que se acredite el dominio sobre el solar o inmueble objeto del proyecto.

2.4.2.—En caso de construcción por fases, certificación facultativa de las obras que componen la fase que se solicita y de que las anteriores están finalizadas caso de no ser la primera el objeto de la solicitud.

L) Tramitación e instancias.

1.—Las solicitudes y documentación requerida, se formulará por duplicado ejemplar conforme al modelo anexo; y serán presentadas en las Direcciones Territoriales de Acción Social dentro del plazo de cuarenta y cinco días siguientes al de publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Extremadura.

El modelo de solicitud será facilitado gratuitamente en las Direcciones Territoriales de Acción Social.

2.—Tramitación.

2.1.—Las Direcciones Territoriales, una vez recibidas las solicitudes y en el plazo de tres días remitirán una copia de la instancia sin documentación a la Secretaría General Técnica de esta Consejería.

2.2.—Con posterioridad y una vez estudiadas y verificadas las solicitudes presentadas las Direcciones Territoriales remitirán copia completa de la documentación acompañada de informe so-

bre la procedencia de conceder, reducir o denegar la subvención solicitada.

2.3.—Las Direcciones Territoriales podrán recabar de los solicitantes cuantos datos, documentos y aclaraciones consideren necesarias para completar el expediente. Así como, solicitar la colaboración de los órganos de la Administración que estime oportunos para la mejor resolución de los expedientes.

2.4.—Las Direcciones Territoriales, una vez registrados, procederán a ordenar y numerar los expedientes por Programas según la clave: BA o CC según provincia, seguido del número 2 correspondiente al Plan Sectorial Ancianos, a continuación se escribirá.

- 1.—Para el Programa de Reforma.
- 2.—Para el Programa de Equipamiento.
- 3.—Para el Programa de Mantenimiento.
- 4.—Para el Programa de Creación de Servicios.
- 5.—Para el Programa de Construcción.

Por último se escribirá el número de orden del expediente en ese Sector y Programa, con cuatro dígitos.

M) Documentos justificativos del gasto:

Una vez resuelto el Plan de Subvenciones Públicas del Sector, los solicitantes cuyas peticiones de subvención sean atendidas están obligados inexcusablemente a presentar la documentación acreditativa del gasto a fin de que pueda ser librado el importe de la subvención, previa verificación de la misma por las Direcciones Territoriales.

1.—Los gastos del Programa de Mantenimiento se justificarán mediante la presentación trimestral de una certificación comprensiva del estado de ingresos y gastos, acompañada de copia de los correspondientes documentos acreditativos. Librándose los fondos por cada una de las certificaciones, dentro de los quince días siguientes a la fecha de presentación; con el límite máximo de la subvención concedida.

2.—Los gastos del Programa de Equipamiento se justificarán mediante la presentación de los documentos que acrediten el pago por importe máximo de la subvención concedida a las que se unirá documentación acreditativa de haberse realizado la totalidad del proyecto presentado.

En el caso de Corporaciones Locales, además de la anterior, certificación acreditativa de que el equipamiento ha quedado inscrito en el Inventario Municipal.

3.—Los gastos de los Programas de Reforma de mayor cuantía y construcción se justificarán mediante la presentación del proyecto completo

y definitivo, con visado del colegio profesional.

Para justificar el primer pago se presentará además, certificación extendida a origen de la obra, realizada y valorada de acuerdo con el proyecto presentado; en la que se acreditará que las obras incluidas en la misma están totalmente finalizadas en la fecha de presentación de ésta, debiendo ser firmada por el facultativo director de las obras.

Para la justificación de los pagos sucesivos se procederá como en el párrafo anterior añadiéndose el importe correspondiente a cada una de las certificaciones anteriores. En el caso del último pago éste deberá ser como mínimo el 15 % del total de la obra, a la certificación correspondiente se unirá recibo del contratista en el que, figurando los datos de identificación de la Empresa, se acredite el cobro de la totalidad del proyecto.

3.1.—Los gastos del Programa de Reforma de menor cuantía se justificarán mediante la presentación de certificación del receptor de la subvención haciendo constar la realización de la obra y su conformidad con la misma a la que se unirán las facturas de las empresas que hubieran realizado la obra, debidamente firmadas.

3.2.—En el caso de obra realizada directamente por las Corporaciones Locales, el recibo del contratista acreditativo del cobro del proyecto será sustituido por certificación en la que se haga constar que la obra ha sido realizada y terminada.

4.—Los gastos del Programa de Creación de Servicios se justificarán mediante la aportación de los documentos que específicamente sean requeridos por las Direcciones Territoriales de Acción Social.

N) El incumplimiento total o parcial de cualquiera de las condiciones expresadas en la presente Resolución, así como la duplicidad de la subvención concedida con otras con cargo a otros créditos de los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas, de la Seguridad Social y de la Administración Institucional constituirá causa determinante de la revocación de la subvención concedida, debiendo procederse a su reintegro por el receptor; previo requerimiento de la Consejería de Emigración y Acción Social. Que de no ser atendido dará paso a las actuaciones legales procedentes.

Esta Resolución entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

La Consejera de Emigración
y Acción Social,

M.^a ANGELES BUJANDA ALEGRIA

Ilmos. Sres. Secretario General Técnico, Director General de Acción Social y Directores Territoriales de Acción Social.

V. Anuncios

CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

INFORMACION PUBLICA

La Comisión Provincial de Urbanismo de Cáceres, en su sesión celebrada el día 9 de Abril de 1984, conoció, entre otros, del siguiente asunto:

— Construcción de Centro Social de la Parroquia de San Pedro, promovido por D. Gonzalo Aparicio Sánchez, en Plasencia.

Examinado el expediente, la Comisión Provincial de Urbanismo, a la vista del informe emitido por la Ponencia Técnica, por unanimidad,

A C O R D O :

«Informar desfavorablemente al Ayuntamiento de Plasencia el expediente epigrafiado, toda vez que su ubicación, carretera del Valle, p. k. 5'500, está conceptuada como suelo urbanizable programado, donde sólo se pueden construir edificaciones con los requisitos del art. 58.2 de la Ley del Suelo, y comunicarlo al interesado».

Contra este acuerdo cabe interponer recurso de alzada en el plazo de 15 días ante el Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, según lo establecido en el art. 233 de la Ley del Suelo y en el Real Decreto 2912/79, de 21 de Diciembre, sobre transferencia de competencias de la Administración del Estado a esta Comunidad Autónoma.

El Presidente de la Comisión,
RAFAEL OLEA ALVAREZ

La Comisión Provincial de Urbanismo de Cáceres, en su sesión celebrada el día 9 de Abril de 1984, aprobó inicialmente la Delimitación de Sue-

lo Urbano de las siguientes localidades, si bien se deberán introducir las modificaciones especificadas en cada una de ellas:

— Hinojal, Monroy, Valdefuentes, Garrovillas, Brozas, Arroyomolinos de Montánchez, Almoharín, Aliseda, Alía, Acehuche, Deleitosa, Ceclavín, y Campo Lugar.

Por tanto, referidos expedientes se someten a información pública durante el plazo de un mes en las oficinas de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Medio Ambiente, sitas en la calle Félix Valverde Lillo, 2 - 2.º de Mérida, y en los Ayuntamientos correspondientes, por otro período de igual duración, para dar audiencia a las Corporaciones Locales, según previene el art. 41 de la vigente Ley del Suelo.

El Presidente de la Comisión,
RAFAEL OLEA ALVAREZ

La Comisión Provincial de Urbanismo de Cáceres, en su sesión celebrada el día 9 de Abril de 1984, acordó aprobar inicialmente el siguiente asunto:

— Aprobación inicial de las Normas Subsidiarias de Galisteo, con las modificaciones especificadas en el mismo.

Por tanto el citado expediente se somete a información pública durante el plazo de un mes en las oficinas de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Medio Ambiente, de la Junta de Extremadura, sitas en c/ Félix Valverde Lillo, 2 - 2.º de Mérida, y en el Ayuntamiento correspondiente, por otro período de igual duración para dar audiencia a las Corporaciones Locales, según previene el art. 41 de la vigente Ley del Suelo.

El Presidente de la Comisión,
RAFAEL OLEA ALVAREZ

DIARIO OFICIAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
SECRETARIA GENERAL TECNICA
NEGOCIADO DE PUBLICACIONES

Avda. de Fernández López
Teléfonos: 924 / 30 49 48 - 30 49 49

M E R I D A

Imprime: Editorial ~~extremadura~~ Polígono La Madrila - Cáceres