

## I. Disposiciones Generales

### CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA Y TRABAJO

*ORDEN de 18 de junio de 1985, de la Consejería de la Presidencia y Trabajo, por la que se aprueba el Escudo Heráldico Municipal, para el Ayuntamiento de Torrecilla de los Angeles (Cáceres).*

El Ayuntamiento de Torrecilla de los Angeles, ha instruido expediente administrativo para la adopción del Escudo Heráldico Municipal. Dicho expediente fue aprobado por el Pleno corporativo, en sesión de 23 de diciembre de 1984, en el que se expresaban las razones que justificaban el dibujo-proyecto del nuevo blasón.

Consta en dicho expediente el informe favorable de la Real Academia de la Historia, emitido el día 14 de mayo de 1985, así como el informe también favorable de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres.

Considerando que la sustanciación de citado expediente, se ha ajustado en todo a los artículos 122.11 y 301 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, y en uso de las atribuciones conferidas por la Norma 3.1. del Real Decreto 2641/82 de 24 de julio, sobre transferencias de competencias,

#### D I S P O N G O :

Artículo único.—Vengo en aprobar el Escudo Heráldico del Municipio de Torrecilla de los Angeles, con la siguiente descripción: «De azur, dos ángeles de plata, sosteniendo una torre de oro, almenada y mazonada de sable. Al timbre corona real cerrada».

Dado en Mérida, 18 de junio de 1985.

El Consejero de la Presidencia y Trabajo,  
JESUS MEDINA OCAÑA

## II. Autoridades y Personal

### CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA Y TRABAJO

*ORDEN de 9 de julio de 1985 por la que se convoca concurso especial para cubrir plazas en la Junta de Extremadura.*

Excmo. e Ilmos. Sres.:

Vacantes puestos de trabajo en la Comunidad Autónoma de Extremadura, dotados presupuestariamente, cuya provisión se solicita por la citada Comunidad y en base al acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura el día 15 de abril de 1985,

Este Ministerio de la Presidencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, ha resuelto convocar el presente concurso especial para cubrir las referidas vacantes que se relacionan en el Anexo I de esta Orden y que se regirá por las siguientes bases:

PRIMERA.—Podrán tomar parte en el presente concurso, con la excepción que se especifica en el punto cuarto, artículo primero del Real Decreto 336/1984, de 8 de febrero.

a) Los funcionarios de carrera de todos los Cuerpos o Escalas clasificados en el Grupo A, para las plazas de Titulación Superior; en el Grupo B, para las de titulación de Grado Medio; en el Grupo C, para las de nivel Administrativo; en el

Grupo D, para las de nivel Auxiliar; y en el Grupo E, para las de nivel Subalterno; a tenor de lo establecido en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

b) El personal contratado que se determina en el artículo 4.º, apartado 2, letras g) y h), del Real Decreto 1778/1983, de 22 de junio.

SEGUNDA.—Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios comprendidos en la base primera que se encuentren en las situaciones de activo, excedencia forzosa, excedencia voluntaria y situación administrativa especial de servicios en Comunidades Autónomas, incluida la de Extremadura.

TERCERA.—Podrán solicitarse, sin limitación, cuantas vacantes se incluyen en el Anexo I de la presente Orden, siempre y cuando se cumpla el principio de adecuación de las funciones que se tienen en la Administración del Estado con la realización de las propias de aquellos puestos de trabajo cuyo desempeño se solicita.

Ningún funcionario podrá concursar a vacantes de la misma localidad donde radique su destino, salvo en el caso en el que se anuncien puestos de trabajo concretos.

De conformidad con lo dispuesto en la base sexta, dos, de la Orden del Ministerio de la Presidencia de fecha 23 de diciembre de 1983 que convoca la Oferta de Empleo para cubrir vacantes en los Servicios Centrales de la Junta de Extremadura, el personal que haya obtenido desti-

no a través de la misma o por alguno de los sistemas previstos en el Real Decreto 1778/1983, de 22 de junio y 336/1984, de 8 de febrero, no podrá participar en el presente concurso.

Asimismo, tampoco podrán participar en el presente concurso los funcionarios que lleven menos de dos años prestando servicios en Comunidades Autónomas.

**CUARTA.**—Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Dirección General de la Función Pública, calle de Ayala número 5, 28001-Madrid, y ajustadas al modelo publicado como Anexo II de esta Orden, se presentarán en el plazo de veinte días hábiles a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y en el de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en el Registro General de la Dirección General de la Función Pública de Madrid, en cualquiera de los Registros Generales de las Consejerías de la Junta de Extremadura, o en las Oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo. El jefe respectivo viene obligado, dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación, a cursar las instancias recibidas conforme establece dicho precepto reglamentario, reformado por la Ley 164/1963, de 2 de diciembre, incurriendo en otro caso en la consiguiente responsabilidad.

En dichas solicitudes deberán acreditarse los requisitos necesarios exigidos, acompañando «currículum» en el que consten los méritos y circunstancias que se consideren oportunos.

La presente convocatoria debe publicarse en el mismo día en el Diario Oficial de Extremadura.

**QUINTA.**—No se admitirán aquellas instancias que no lleven el sello de entrada, dentro del plazo del Registro del Centro, Dependencia u Oficina correspondiente, para su tramitación.

Tampoco se admitirán los desistimientos para tomar parte en el concurso, una vez transcurrido el término que se establece para la presentación de instancias.

El personal de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en situación de servicio activo, dará cuenta de su petición a la Consejería u organismo donde presta sus servicios.

**SEXTA.**—Los funcionarios que como consecuencia de la presente convocatoria obtengan alguno de los puestos anunciados, pasarán a la situación administrativa especial de servicio en Comunidades Autónomas en su Cuerpo, Escala o Plaza de origen, salvo aquéllos que estuvieran en dicha situación, que permanecerán en la misma. Estos funcionarios, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 2545/1980, de 21 de noviembre, tendrán los mismos derechos que los restantes miembros del correspondiente Cuerpo o Escala que se hallen en situación administrativa de activo.

**SEPTIMA.**—1. En la adjudicación de puestos, el Grupo y los requisitos señalados en el Anexo I de esta Orden actúan de manera excluyente. En caso de adscripción de un puesto a varios Grupos, la preferencia la tendrá el Grupo superior.

2. Los puestos de trabajo calificados con niveles iguales o superiores a 25, se considerarán como de libre designación.

3.—El personal en régimen de contratación administrativa o laboral sólo podrán aspirar a plazas que se anuncien como puestos base, cuando se trate de plazas que puedan ser desempeñadas por funcionarios de carrera.

**OCTAVA.**—Se considerarán méritos preferentes:

a) Estar en la Comunidad Autónoma de Extremadura en situación de comisión de servicio.

b) Hallarse destinado como funcionario de carrera en los Servicios Centrales de la Administración del Estado, Madrid (capital).

c) Residencia previa con destino definitivo del cónyuge que preste servicios en cualquiera de las Administraciones Públicas en la misma localidad en que se anuncie la vacante.

d) El personal transferido forzoso a la Comunidad Autónoma de Extremadura, tendrá mérito preferente para ocupar puestos vacantes en los Servicios Centrales de la Comunidad Autónoma, y

e) Los que se indiquen expresamente para cada vacante.

**NOVENA.**—Caso de estar interesados en las vacantes que se anuncien para una misma localidad dos cónyuges, aunque pertenezcan a distintos Cuerpos o Escalas, podrán condicionar su petición al hecho de coincidir la adquisición de destinos en la misma localidad, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos cónyuges.

**DECIMA.**—La valoración de los méritos para la adjudicación de las vacantes se efectuará con arreglo a lo dispuesto en el baremo contenido en el Real Decreto 1778/1983, de 22 de junio, modificado con arreglo a lo dispuesto en el artículo quinto del Real Decreto 336/1984, de 8 de febrero.

No serán valorados los méritos o condiciones invocados en la solicitud ni tampoco aquellos que aún siendo invocados, no sean debidamente acreditados por los solicitantes.

**UNDECIMA.**—El personal que obtenga destino a través de este concurso, se compromete a desempeñar el mismo durante un período mínimo de tres años.

**DUODECIMA.**—a) Los funcionarios que participen en esta convocatoria e invoquen la residencia previa del cónyuge, habrán de justificar tal circunstancia mediante certificación de la Ad-

ministración en que presten sus servicios, debiendo aportar, además, fotocopia del Libro de Familia.

b) Los que se acojan a la petición condicional por consorte, además de la fotocopia anterior, deberán acompañar la petición del cónyuge en la misma convocatoria.

c) A los concursantes que no aporten los justificantes requeridos en los apartados anteriores, les será de aplicación lo previsto en la base décima.

**DECIMOTERCERA.**—La presente convocatoria se resolverá por Orden del Ministerio de la Presidencia, previa consulta y conformidad con la Junta de Extremadura. La mencionada Orden se publicará en el mismo día en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de Extremadura.

En el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación en los indicados Diarios Oficiales, se procederá por la Administración de origen competente a efectuar los ceses y cambios de situación administrativa que en cada caso correspondan. Por su parte, la Comunidad Autónoma de Extremadura deberá efectuar los nombramientos y tomas de posesión de los destinos obtenidos en los plazos legalmente vigentes, remitiendo copia de lo actuado a la Jefatura de Personal de origen del Cuerpo o Escala a que pertenezca el funcionario.

El personal de la Comunidad Autónoma de Extremadura que en la presente convocatoria obtenga un puesto de trabajo de igual o inferior nivel al que venía desempeñando, deberá solicitar la conformidad de la Consejería u organismo donde presta sus servicios, como condición previa para acceder al puesto de trabajo.

**DECIMOCUARTA.**—El personal de la Administración del Estado actualmente destinado en

Madrid (capital) que pase a prestar servicios en la citada Comunidad Autónoma en virtud del presente concurso de traslados, le será de aplicación los beneficios establecidos en el Real Decreto 1778/83, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 1.º del Real Decreto 336/1984, de 8 de febrero.

**DECIMOQUINTA.**—Se declararán desiertas, de acuerdo con la Comunidad Autónoma de Extremadura, aquellas plazas para las que no haya candidatos o habiéndolos no reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria.

**DECIMOSEXTA.**—Cualquier modificación de la presente Orden, para que surta efectos, deberá ser publicada en ambos Diarios Oficiales.

**DECIMOSEPTIMA.**— Cuantas reclamaciones se susciten con ocasión de la presente convocatoria, serán resueltas, por delegación del Ministerio de la Presidencia, por la Dirección General de la Función Pública.

Lo que digo a V. E. y a V. I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 9 de julio de 1985.

P.D. (Orden de 20 de diciembre de 1984).

El Secretario de Estado para la  
Administración Pública,

FRANCISCO RAMOS Y FERNANDEZ-  
TORRECILLA

Excmo. Sr. Presidente de la Junta de Extremadura e Ilmo. Sr. Director General de la Función Pública.

## ANEXO I

## PRESIDENCIA DE LA JUNTA

| CENTRO DIRECTIVO                 | PUESTO DE TRABAJO         | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS | MERITOS PREFERENTES        | LOCALIDAD |
|----------------------------------|---------------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------|----------------------------|-----------|
| Secretaría General<br>Tlaxcala.- | Administrativo<br>P.B.    | 3      | 12    | C     | D.E.    | -                     | Conocimientos Informática. | MÉRIDA    |
| "                                | Aux. Administrativo, P.B. | 2      | 9     | D     | D.E.    | -                     | Taquigrafía.-              | MÉRIDA    |
| "                                | Subalterno, P.B.          | 1      | 7     | E     | D.E.    | -                     |                            | MÉRIDA    |

## CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA Y TRABAJO

| CENTRO DIRECTIVO                           | PUESTO DE TRABAJO                      | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS  | MERITOS PREFERENTES                                                                                          | LOCALIDAD |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-------|-------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Secretaría Gral. Técnica                   | Letrado en el Gabinete Jurídico.- P.3. | 1      | 20    | A     | D.E.    | Licenciado en Derecho  | Experiencia de 3 años en puestos de contenido jurídico: Derecho Administrativo, Urbanístico y Régimen Local. | MÉRIDA    |
| " " "                                      | Auxiliar Admtrvo. P.B.                 | 1      | 9     | D     | D.E.    | —                      | —                                                                                                            | MÉRIDA    |
| Dirección General de la Función Pública.   | Jefe de Servicio                       | 1      | 26    | A     | D.E.    | Licenciado en Derecho. | Experiencia de 2 años en gestión de personal, Seguridad Social y nóminas.                                    | MÉRIDA    |
| " " "                                      | Jefe de Sección                        | 1      | 22    | A     | D.E.    | " " "                  | "                                                                                                            | MÉRIDA    |
| " " "                                      | Jefe de Negociado                      | 1      | 15    | C     | D.E.    | —                      | "                                                                                                            | MÉRIDA    |
| " " "                                      | Administrativo. P.B.                   | 1      | 12    | C     | D.E.    | —                      | —                                                                                                            | MÉRIDA    |
| " " "                                      | Aux. Administrativo. P.B.              | 4      | 9     | D     | D.E.    | —                      | —                                                                                                            | MÉRIDA    |
| " " "                                      | Subalterno. P.B.                       | 1      | 7     | E     | D.E.    | —                      | —                                                                                                            | MÉRIDA    |
| Dirección General de Administración Local. | Auxiliar Administrativo P.B.           | 1      | 9     | D     | D.E.    | —                      | —                                                                                                            | MÉRIDA    |

## CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

| CENTRO DIRECTIVO                    | PUESTO DE TRABAJO                         | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS | MERITOS PREFERENTES                                                                                                                                                           | LOCALIDAD |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Dirección General de Planificación. | Jefe de Negociado de Planificación.       | 1      | 15    | D/C   | D.E.    | —                     | Economista, Ingeniero Industrial, Licenciado en Ciencias Exactas especialmente estadística o demografía o de Planificación, Programación, — Análisis Económico o Estadístico. | MÉRIDA    |
| "                                   | Jefe de Negociado de Control de Créditos. | 1      | 15    | D/C   | D.E.    | —                     | Economista o Ingeniero Industrial, Diplomado en Ciencias Económicas./ Conocimiento de Programación y control de inversiones.                                                  | MÉRIDA    |
| Dirección General de Presupuestos.  | Jefe de Sección                           | 1      | 22    | A/B   | D.E.    | —                     | Experiencia en Presupuestos y control de gastos. Licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales. Típo. en OC Económicas y Empresariales.                                 | MÉRIDA    |
| "                                   | Jefe de Sección                           | 1      | 22    | A/B   | D.E.    | —                     | Experiencia en Presupuestos y control de gastos. Lcdo. en Ciencias Económicas y/o Empresariales. Diplomado en Ciencias Económicas y Empresariales.                            | MÉRIDA    |

## CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO                          | PUESTO DE TRABAJO                                               | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS | MERITOS PREFERENTES                                                                                                                                                      | LOCALIDAD |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Intervención General                      | Jefe de Sección.                                                | 1      | 22    | A/B   | D.E.    |                       | Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales o Derecho. Experiencia en Intervención. Experiencia en Contabilidad.                                                   | MÉRIDA    |
| "                                         | Jefe de Negociado                                               | 1      | 15    | C/D   | D.E.    |                       | Experiencia en Intervención. Experiencia en Contabilidad. Diplomado en Ciencias Económicas/ y Empresariales.                                                             | MÉRIDA    |
| Dirección General de Política Financiera. | Jefe de Sección de Entidades Financieras.                       | 1      | 22    | A/B   | D.E.    | —                     | Licenciado en Económicas Derecho. Experiencia en Contabilidad, organización bancaria, análisis financieros, auditoría, o negociación bancaria./ Idioma Francés o Inglés. | MÉRIDA    |
| Dirección General de Política Financiera. | Jefe de Sección                                                 | 1      | 22    | A/B   | D.E.    | —                     | Experiencia en Deuda Pública y Tesorería.                                                                                                                                | MÉRIDA    |
| "                                         | Jefe de Negociado de Crédito Oficial e Instituciones Bancarias. | 1      | 15    | D/C   | D.E.    |                       | Experiencia en Deuda Pública y Tesorería.                                                                                                                                | MÉRIDA    |

## CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO                          | PUESTO DE TRABAJO    | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS | MERITOS PREFERENTES | LOCALIDAD |
|-------------------------------------------|----------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------|---------------------|-----------|
| Dirección General de Política Financiera. | Administrativo. P.B. | 2      | 12    | C     | N.      | —                     | —                   | MÉRIDA    |
| " "                                       | Aux. Admvo. P.B.     | 13     | 6     | D     | N.      | —                     | —                   | MÉRIDA    |
| " "                                       | Aux. Admvo. P.B.     | 3      | 6     | D     | N.      | Grabadores.           | —                   | MÉRIDA    |
| " "                                       | Programador. P.B.    | 3      | 9     | B     | N.      | —                     | —                   | MÉRIDA    |
| Dirección General de Ingresos y Gastos.   | Auxiliar Admvo. P.B. | 1      | 6     | D     | N.      | —                     | —                   | MÉRIDA    |
| " "                                       | Aux. Admvo. P.B.     | 1      | 6     | D     | N.      | —                     | —                   | MÉRIDA    |



## CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y COMERCIO

| CENTRO DIRECTIVO                         | PUESTO DE TRABAJO                                    | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS       | MERITOS PREFERENTES                                                                                                        | LOCALIDAD |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Secretaría General Técnica               | Jefe de Sección de Presupuestos y Gestión Económica. | 1      | 22    | A/B   | D.E.    | —                           | Ingeniero Superior o Medio o Licenciado en Ciencias Económicas. Experiencia en Técnica presupuestaria y Gestión económica. | MÉRIDA    |
| " " "                                    | Jefe del Negociado de Asuntos Generales.             | 1      | 17    | A     | N.      | Licenciado en Derecho.      | Experiencia en Derecho Laboral.                                                                                            | MÉRIDA    |
| Dirección General de Protección Agraria. | Jefe de Servicio de Protección de Vegetales.         | 1      | 26    | A     | D.E.    | Ingeniero Superior.         | Especialista en Fitopatología.                                                                                             | MÉRIDA    |
| " "                                      | Ingeniero Superior. P.B.                             | 1      | 14    | A     | N.      | Ingeniero Agrónomo o Montes | —                                                                                                                          | BADAJOS   |
| " "                                      | Ingeniero Superior. P.B.                             | 1      | 14    | A     | N.      | Ingeniero Agrónomo.         | —                                                                                                                          | CÁCERES   |
| " "                                      | Ingeniero Sup. P.B.                                  | 1      | 14    | A     | N.      | Ingeniero Agrónomo o Montes | —                                                                                                                          | BADAJOS   |
| " "                                      | Ingeniero Técnico Agrícola. P.B.                     | 2      | 9     | B     | N.      | Ingeniero Técnico Agrícola  | —                                                                                                                          | CÁCERES   |
| " "                                      | Administrativo. P.B.                                 | 2      | 12    | C     | D.E.    | —                           | —                                                                                                                          | MÉRIDA    |
| " "                                      | Administrativo. P.B.                                 | 1      | 10    | C     | N.      | —                           | —                                                                                                                          | CÁCERES   |
| " "                                      | Aux. Admvo. P.B.                                     | 1      | 9     | D     | D.E.    | —                           | —                                                                                                                          | MÉRIDA    |

## CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y COMERCIO. (Continuación)

| JEFE DIRECTIVO                           | PUESTO DE TRABAJO | NÚMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS       | MÉRITOS PREFERENTES | LOCALIDAD                        |
|------------------------------------------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Dirección General de Producción Agraria. | Subinspector      | 1      | 9     | D     | D.E.    | Agente Forestal del Estado. | —                   | BARCELONA                        |
| " "                                      | Subinspector.     | 1      | 9     | D     | D.E.    | " " "                       | —                   | CÁCERES                          |
| " "                                      | Jefe de Comarca.  | 1      | 8     | D     | D.E.    | " " "                       | —                   | CÁCERES                          |
| " "                                      | Jefe de Comarca.  | 1      | 8     | D     | D.E.    | " " "                       | —                   | MADRID LA CIENFUEVA              |
| " "                                      | Jefe de Comarca.  | 1      | 8     | D.    | D.E.    | " " "                       | —                   | NAVARRA DE LA RATA (Cáceres)     |
| " "                                      | Jefe de Comarca   | 1      | 8     | D.    | D.E.    | " " "                       | —                   | OLIVENCIA (Cáceres)              |
| " "                                      | Jefe de Comarca   | 1      | 8     | D     | D.E.    | " " "                       | —                   | PLAZENCIA (Cáceres)              |
| " "                                      | Jefe de Zona      | 1      | 6     | D     | D.E.    | " " "                       | —                   | VALENCIA DE ALICANTINA (Cáceres) |
| " "                                      | Agente Forestal   | 3      | 6     | D     | D.E.    | " " "                       | —                   | BADAJOS (Prov. vincia)           |

## CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y COMERCIO. (Continuación)

| CLASIFICATIVO | PUESTO DE TRABAJO                                        | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS                                                                                | MERITOS PREFERENTES                                                                             | LOCALIDAD                          |
|---------------|----------------------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| "             | Jefe de Sección de <u>Se</u><br><u>cretaría General.</u> | 1      | 22    | A/B   | D.E.    | Titulación Superior o Media<br>Experiencias en personal y<br>asuntos administrativos.                | Relaciones de trabajo<br>con Extensión y/o Inves-<br>tigación Agraria.                          | MÉRIDA                             |
| "             | Ingeniero Superior.<br>P.B.                              | 1      | 14    | A     | N.      | Experiencia Horticultura 3<br>años.                                                                  | Relaciones de trabajo -<br>con Extensión y/o Inves-<br>tigación Agraria.                        | BADAJOS                            |
| "             | Especialista en Fito-<br>patología. P.B.                 | 1      | 20    | A/B   | N.      | Titulación Superior o Me-<br>dia. Experiencia 3 años en<br>temas relativos al puesto/<br>de trabajo. | Relaciones de trabajo<br>con Extensión y/o In-<br>vestigación Experiencia<br>Extensión Agraria. | BADAJOS                            |
| "             | Jefe de <u>Agencia Comar-</u><br><u>cal.</u>             | 1      | 16    | B     | N.      | Agente S.E.A.                                                                                        | —                                                                                               | VILLANUEVA<br>DE LA SIERRA (Cádiz) |
| "             | Agente Comarcal. P.B.                                    | 1      | 9     | B     | N.      | Agente S.E.A.                                                                                        | —                                                                                               | CABEZAS DE<br>BUTRY. (Ba)          |
| "             | "                                                        | 1      | 9     | B     | N.      | "                                                                                                    | —                                                                                               | MORALEJA (Co)                      |
| "             | "                                                        | 1      | 9     | B     | N.      | "                                                                                                    | —                                                                                               | HERVAS (Co.)                       |
| "             | "                                                        | 1      | 9     | B     | N.      | "                                                                                                    | —                                                                                               | LOS ROSALES (Co.)                  |
| "             | Jefe de Negociado.                                       | 1      | 14    | A/B   | N.      | Titulado Superior o Medio.<br>Experiencia en Canales de<br>Comunicación y medios au-<br>diovisuales. | —                                                                                               | BADAJOS                            |

## CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y COMERCIO. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO                                     | PUESTO DE TRABAJO                           | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS                                         | MERITOS PREFERENTES                                      | LOCALIDAD                          |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Servicio de Extensión y Capacitación Agraria.        | Aux. Admvo. P.B.                            | 1      | 8     | D     | N.      | —                                                             | —                                                        | ESCALON (C. Reg.)                  |
| "                                                    | Aux. Admvo. P.B.                            | 1      | 8     | D     | N.      | —                                                             | —                                                        | VIA DE SIERRA (C. Reg.)            |
| "                                                    | Aux. Admvo. P.B.                            | 1      | 8     | D     | N.      | —                                                             | —                                                        | MONTEVIEJO (C. Reg.)               |
| "                                                    | Aux. Admvo. P.B.                            | 1      | 8     | D     | N.      | —                                                             | —                                                        | VIA DE SIERRA (C. Reg.)            |
| "                                                    | Aux. Admvo. P.B.                            | 1      | 8     | D     | N.      | —                                                             | —                                                        | TACHILE (C. Reg.)                  |
| "                                                    | Subalterno.                                 | 1      | 6     | E     | N.      | —                                                             | —                                                        | ESCALON (C. Reg.)                  |
| Servicio de Investigación Agrarias.                  | Jefe del Departamento de Hortofruticultura. | 1      | 22    | A     | N.      | Ingeniero Superior (Experiencia en hortofruticultura 6 años). | Doctorado Cursos de Especialidad.                        | FINCA LA ORDEN Guadajira (C. Reg.) |
| Dirección General de Comercio e Industrias Agrarias. | Jefe de Servicio de Comercio Interior.      | 1      | 26    | A     | D.E.    | —                                                             | Experiencia en Comercio Interior, Ferias y Exposiciones. | MEJIDA                             |
| "                                                    | Jefe del Negociado Primero.                 | 1      | 14    | B     | N       | —                                                             | Experiencia en Industrias Agrarias.                      | CACERES                            |
| Dirección General de Estudios Agrarias.              | Administrativo. P.B.                        | 1      | 9     | C     | N:      | —                                                             | —                                                        | CACERES                            |

## CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y COMERCIO. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO                           | PUESTO DE TRABAJO | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS       | MERITOS PREFERENTES | LOCALIDAD |
|--------------------------------------------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------------|---------------------|-----------|
| Dirección General de Estructuras Agrarias. | Guarda Forestal.  | 1      | 6     | D     | N.      | Agente Forestal del Estado. | —                   | BADAJUZ   |

## CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

| CENTRO DIRECTIVO                      | PUESTO DE TRABAJO     | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS                                    | MERITOS PREFERENTES                                              | LOCALIDAD |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|-------|-------|---------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| Secretaría General Técnica            | Jefe de Servicio      | 1      | 26    | A     | D.E.    | Titulación Superior. Especializado en Dº Administrativo. | Grupo Superior Administradores Civiles del Estado.               | MÉRIDA    |
| "                                     | Arquitecto . P.B.     | 2      | 20    | A     | D.E.    | —                                                        | —                                                                | MÉRIDA    |
| "                                     | Asesor Jurídico. P.B. | 1      | 20    | A     | D.E.    | Licenciado en Derecho.                                   | Experiencia Asesoría Jurídica área administrativa económica.     | MÉRIDA    |
| "                                     | Aparejador. P.B.      | 1      | 14    | B     | D.E.    | —                                                        | —                                                                | MÉRIDA    |
| "                                     | Administrativo. P.B.  | 1      | 12    | C     | D.E.    | Programador.                                             | Experiencia en informatización contable y seguimiento del gasto. | MÉRIDA    |
| "                                     | Administrativo. P.B.  | 1      | 12    | C     | D.E.    | —                                                        | —                                                                | MÉRIDA    |
| "                                     | Aux. Admvo. P.B.      | 7      | 9     | D     | D.E.    | —                                                        | —                                                                | MÉRIDA    |
| "                                     | Subalterno. P.B.      | 2      | 7     | E     | D.E.    | —                                                        | —                                                                | MÉRIDA    |
| Dirección General de Patrimonio.      | Jefe de Sección       | 1      | 22    | A/B/C | D.E.    | Titulación Superior.                                     | Licenciado en Historia.                                          | MÉRIDA    |
| "                                     | Administrativo. P.B.  | 1      | 12    | C     | D.E.    | —                                                        | —                                                                | MÉRIDA    |
| "                                     | Aux. Admvo. P.B.      | 2      | 9     | D     | D.E.    | —                                                        | —                                                                | MÉRIDA    |
| Dirección General de Acción Cultural. | Jefe de Servicio      | 1      | 26    | A     | D.E.    | Titulación Superior. Especializado en Dº Administrativo. | Grupo Superior Administradores Civiles del Estado.               | MÉRIDA    |

## CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO                           | PUESTO DE TRABAJO        | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS                                      | MERITOS PREFERENTES                                  | LOCALIDAD   |
|--------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|-------|---------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| Dirección General de Acción Cultural.      | Administrativo. P.B.     | 1      | 12    | C     | D.E.    | —                                                          | —                                                    | MÉRIDA      |
|                                            | Aux. Admvo. P.B.         | 2      | 9     | D     | D.E.    | —                                                          | —                                                    | MÉRIDA      |
| Dirección General de Juventud y Deportes.- | Jefe de Servicio         | 1      | 26    | A     | D.E.    | Titulación Superior. Especialización en Dº Administrativo. | Quiero Superior: Administradores Civiles del Estado. | MÉRIDA      |
|                                            | Administrativo. P.B.     | 1      | 12    | C     | D.E.    | —                                                          | —                                                    | MÉRIDA      |
|                                            | Aux. Admvo. F.B.         | 2      | 9     | D     | D.E.    | —                                                          | —                                                    | MÉRIDA      |
| Servicio Territorial de Ecología.-         | Administrador. P.B.      | 1      | 10    | C     | N.      | —                                                          | —                                                    | ALBUQUERQUE |
| Servicio Territorial de Cúcutas.-          | Auxiliar Administrativo. | 2      | 8     | D     | N.      | —                                                          | —                                                    | CÁCERES     |

## CONSEJERIA DE EMIGRACION Y ACCION SOCIAL

| CATEGORÍA DIRECTIVO                 | PUESTO DE TRABAJO       | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS     | MÉRITOS PREFERENTES                          | LOCALIDAD      |
|-------------------------------------|-------------------------|--------|-------|-------|---------|---------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| Secretaría General Técnica          | Titulado Superior       | 1      | 20    | A     | D.E.    | Licenciado en Derecho.    | Experiencia en trabajos de igual naturaleza. | CACERES-MÉRIDA |
| "                                   | Jefe de Negociado       | 1      | 15    | C     | D.E.    | —                         | —                                            | CACERES-MÉRIDA |
| "                                   | Jefe de Negociado       | 1      | 15    | C     | D.E.    | —                         | —                                            | CACERES-MÉRIDA |
| "                                   | Administrativo.- P.B.   | 1      | 12    | C     | N.      | Operador Informático.     | —                                            | CACERES-MÉRIDA |
| "                                   | Administrativo. P.B.    | 1      | 12    | C     | N.      | —                         | —                                            | CACERES-MÉRIDA |
| "                                   | Aux. Admvo. P.B.        | 2      | 9     | D     | N.      | —                         | —                                            | CACERES-MÉRIDA |
| "                                   | Aux. Admvo. P.B.        | 2      | 9     | D     | D.E.    | —                         | —                                            | CACERES-MÉRIDA |
| "                                   | Subalterno. P.B.        | 1      | 7     | E     | D.E.    | —                         | —                                            | CACERES-MÉRIDA |
| Servicios Periféricos.              | Titulado Superior. P.B. | 1      | 17    | A     | N.      | Titulación Superior.      | —                                            | CACERES        |
| "                                   | Administrativo. P.B.    | 1      | 10    | C     | N.      | —                         | —                                            | CACERES        |
| "                                   | Aux. Admvo. P.B.        | 1      | 8     | D     | N.      | —                         | —                                            | BADAJOS        |
| Dirección General de Acción Social. | Titulado Superior. P.B. | 1      | 20    | A     | D.E.    | Licenciado en Sociología. | Experiencia Servicios Sociales.              | CACERES-MÉRIDA |
| "                                   | Jefe de Sección         | 1      | 22    | C     | D.E.    | Asistente Social.-        | —                                            | CACERES-MÉRIDA |



## CONSEJERIA DE EMIGRACION Y ACCION SOCIAL. (Continuación)

| GRUPO DIRECTIVO                  | PUESTO DE TRABAJO     | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS | MERITOS PREFERENTES             | LOCALIDAD      |
|----------------------------------|-----------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------|---------------------------------|----------------|
| Acción General de Acción Social. | Titulado Medio.- P.B. | 2      | 14    | C     | D.E.    | Asistente Social.     | Experiencia Servicios Sociales. | CACERES-MERIDA |
| "                                | Jefe de Negociado.    | 1      | 15    | C     | D.E.    | —                     | —                               | CACERES-MERIDA |
| "                                | Jefe de Negociado     | 1      | 15    | C     | D.E.    | Asistentes Social.    | —                               | CACERES-MERIDA |
| "                                | Aux. Admvo. P.B.      | 2      | 9     | D     | D.E.    | —                     | —                               | CACERES-MERIDA |
| "                                | Aux. Admvo. P.B.      | 1      | 9     | D     | N.      | —                     | —                               | CACERES-MERIDA |
| Servicios Periféricos.           | Aux. Admvo. P.B.      | 1      | 8     | D     | N.      | —                     | —                               | CACERES        |
| "                                | Aux. Admvo. P.B.      | 1      | 8     | D     | N.      | —                     | —                               | BADAJOS        |
| Acción General de Centros.       | Administrativo. P.B.  | 1      | 12    | C     | N.      | —                     | —                               | CACERES-MERIDA |
| "                                | Aux. Admvo. P.B.      | 1      | 9     | D     | N.      | —                     | —                               | CACERES-MERIDA |
| "                                | Aux. Admvo. P.B.      | 1      | 9     | D     | D.E.    | —                     | —                               | CACERES-MERIDA |
| Servicios Periféricos.           | Titulado Medio. P.B.  | 2      | 12    | C     | D.E.    | Asistente Social.     | —                               | BADAJOS        |
| "                                | Titulado Medio. P.B.  | 3      | 12    | C     | N.      | Asistente Social.     | —                               | CACERES        |
| "                                | Administrativo. P.B.  | 1      | 12    | C     | N.      | —                     | —                               | CACERES        |

## CONSEJERIA DE EMIGRACION Y ACCION SOCIAL. (Continuación)

| DIRECTIVO                        | PUESTO DE TRABAJO | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS | MERITOS PREFERENTES | LOCALIDAD      |
|----------------------------------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------|---------------------|----------------|
| Funciones Periféricas.           | Aux. Admvo. P.B.  | 1      | 8     | D     | N.      | —                     | —                   | CACERES        |
| Dirección General de Emigración. | Aux. Admvo. P.B.  | 1      | 9     | D     | D.E.    | —                     | Idiomas.            | CACERES-MERITA |

## CONSEJERIA DE INDUSTRIA Y ENERGIA

| CENTRO DIRECTIVO                                        | PUESTO DE TRABAJO            | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS        | MERITOS PREFERENTES                                                                                                                                         | LOCALIDAD |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|--------|-------|-------|---------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Secretaría General Técnica.                             | Aux. Admvo. P.B.             | 1      | 9     | D     | N.      | —                            | Conocimientos de Contabilidad.                                                                                                                              | MÉRIDA    |
| "                                                       | Aux. Admvo. P.B.             | 1      | 9     | D     | N.      | —                            | Conocimientos Archivo.                                                                                                                                      | MÉRIDA    |
| "                                                       | Aux. Admvo. P.B.             | 1      | 9     | D     | D.E.    | —                            | Conocimientos Informática.                                                                                                                                  | MÉRIDA    |
| "                                                       | Subalterno                   | 1      | 7     | E     | N.      | —                            | —                                                                                                                                                           | MÉRIDA    |
| Dirección General de Industrias, Energía y Minas.       | Jefe de Sección.             | 1      | 22    | B     | D.E.    | Ingeniero Técnico Industrial | —                                                                                                                                                           | MÉRIDA    |
| "                                                       | Técnico de Grado Medio. P.B. | 1      | 9     | B     | N.      | Ingeniero Técnico Industrial | —                                                                                                                                                           | MÉRIDA    |
| Dirección General de Políticas y Desarrollo Industrial. | Aux. Admvo. P.B.             | 1      | 9     | D     | N.      | —                            | Conocimientos Artesanía                                                                                                                                     | MÉRIDA    |
| Servicios Territoriales                                 | Técnico Superior. P.B.       | 1      | 11    | A     | N       | Ingeniero Industrial.        | Haber desempeñado puestos de trabajo en Direcciones Provinciales del Ministerio de Industria o en Consejerías de Industria y Energía de otras Comunidades u | BADAJOS   |

## CONSEJERIA DE INDUSTRIA Y ENERGIA. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO        | PUESTO DE TRABAJO       | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS         | MERITOS PREFERENTES                                                                                                                                                                                                                                                         | LOCALIDAD |
|-------------------------|-------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Servicios Territoriales | Técnico de Grado Medio. | 3      | 9     | B     | N.      | Ingeniero Técnico Industrial. | Organismos Centrales del Ministerio de Industria.<br><br>Haber desempeñado puestos de trabajo en Direcciones Provinciales del Ministerio de Industria, en Consejerías de Industria y Energía de otras Comunidades u Organizaciones Centrales - del Ministerio de Industria. | BADAJÓZ   |
|                         | Administrativo. P.B.    | 1      | 10    | C     | N       | —                             | Conocimientos de Contabilidad.                                                                                                                                                                                                                                              | BADAJÓZ   |
|                         | Administrativo. P.B.    | 1      | 10    | C     | N       | —                             | Conocimientos Informática.                                                                                                                                                                                                                                                  | BADAJÓZ   |
|                         | Aux. Activo. P.B.       | 1      | 8     | D     | N.      | —                             | —                                                                                                                                                                                                                                                                           | BADAJÓZ   |
|                         | Aux. Activo. P.B.       | 1      | 8     | D     | N.      | —                             | —                                                                                                                                                                                                                                                                           | CÁCERES   |
|                         | Técnico Superior.       | 1      | 11    | A     | N.      | Ingeniero de Minas.           | Haber desempeñado puestos de trabajo en Direcciones Provinciales del Ministerio de Industria en Consejería de Industria y Energía de otras                                                                                                                                  | CÁCERES   |

## CONSEJERIA DE INDUSTRIA Y ENERGIA. (Continuación)

| DIVISION DIRECTIVA        | PUESTO DE TRABAJO | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS | MERITOS PREFERENTES                                            | LOCALIDAD |
|---------------------------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Divisiones Territoriales. | Subalterno.       | 2      | 6     | E     | N.      | —                     | Comunidades u Organismos Centrales del Ministerio de Industria | BADAJOS   |

## CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

| CENTRO DIRECTIVO                                            | PUESTO DE TRABAJO                               | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS              | MERITOS PREFERENTES                                         | LOCALIDAD |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Secretaría Gral. Técnica                                    | Jefe Sección Legislación e Informe.             | 1      | 22    | A     | D.E.    | Licenciado en Derecho.             | Experiencia de 2 años en esta materia.                      | MÉRIDA    |
| "                                                           | Jefe Sección Recursos                           | 1      | 22    | A     | D.E.    | " "                                | "                                                           | MÉRIDA    |
| "                                                           | Jefe Sección Presupuestos e Inversiones         | 1      | 22    | A     | D.E.    | Licenciado en Ciencias Económicas. | "                                                           | MÉRIDA    |
| "                                                           | Jefe Sección Régimen Interior.                  | 1      | 22    | A     | D.E.    | Licenciado en Derecho.             | "                                                           | MÉRIDA    |
| Dirección General de Infraestructura.                       | Técnico Superior. P.B.                          | 1      | 20    | A     | D.E.    | Licenciado en Derecho.             | Experiencia y conocimientos en legislación sobre repedidos. | MÉRIDA    |
| Dirección General de Ordenación del Territorio y Urbanismo. | Técnico Superior. P.B.                          | 1      | 20    | A     | D.E.    | Licenciado en Derecho.             | Experiencia en materia de urbanismo.                        | MÉRIDA    |
| Dirección General de Medio Ambiente.                        | Jefe Negociado Estudios e Inversiones.          | 1      | 15    | C     | D.E.    | —                                  | —                                                           | MÉRIDA    |
| "                                                           | Jefe Negociado Control Contaminación Ambiental. | 1      | 15    | C     | D.E.    | —                                  | —                                                           | MÉRIDA    |
|                                                             | Aux. Admvo. P.B.                                | 9      | 6     | D     | D.E.    | —                                  | —                                                           | MÉRIDA    |
|                                                             | Subalterno. P.B.                                | 2      | 5     | E     | D.E.    | —                                  | —                                                           | MÉRIDA    |

## CONSEJERIA DE TURISMO, TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

| CENTRO DIRECTIVO                  | PUESTO DE TRABAJO    | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS                                                        | MERITOS PREFERENTES             | LOCALIDAD |
|-----------------------------------|----------------------|--------|-------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| Dirección General de Transportes. | Jefe de Sección.     | 1      | 22    | A/B   | D.E.    | Licenciado en Derecho, Económicas o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos. | Experiencia Sector Transportes. | MÉRIDA    |
|                                   | Jefe de Negociado    | 1      | 15    | B     | D.E.    | Ingeniero Técnico de Obras Públicas.                                         | —                               | MÉRIDA    |
| Servicios Territoriales           | Intulado Superior    | 1      | 20    | A     | D.E.    | Pertenecer al Cuerpo de Inspectores de Transportes Terrestres.               | —                               | CACERES   |
|                                   | Intulado Superior    | 1      | 20    | A     | D.E.    | Pertenecer al Cuerpo de Inspectores de Transportes Terrestres.               | —                               | BADAJOS   |
|                                   | Administrativo. P.B. | 2      | 10    | C     | D.E.    | —                                                                            | —                               | CACERES   |
|                                   | Aux. Admtrvo. P.B.   | 3      | 9     | D     | D.E.    | —                                                                            | —                               | MÉRIDA    |
|                                   | Aux. Admtrvo. P.B.   | 2      | 9     | D     | N.      | —                                                                            | —                               | MÉRIDA    |
|                                   | Subalterno. P.B.     | 1      | 7     | E     | N.      | —                                                                            | —                               | MÉRIDA    |

## CONSEJERIA DE SANIDAD Y CONSUMO.

| GRUPO DIRECTIVO                                                         | PUESTO DE TRABAJO                                                       | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS   | MERITOS PREFERENTES | LOCALIDAD |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------------|---------------------|-----------|
| Secretaría General Técnica                                              | Jefatura de Servicio                                                    | 1      | 26    | A     | D.E.    | Licenciado en Derecho.  | —                   | MÉRIDA    |
|                                                                         | Jefatura de Sección de Programas de Salud y Educación Sanitaria.        | 1      | 22    | A     | D.E.    | Licenciado en Medicina. | —                   | MÉRIDA    |
|                                                                         | Administrativo. P.B.                                                    | 1      | 12    | C     | D.E.    | —                       | —                   | MÉRIDA    |
|                                                                         | Aux. Admvo. P.B.                                                        | 1      | 9     | D     | D.E.    | —                       | —                   | MÉRIDA    |
|                                                                         | Subalterno. P.B.                                                        | 1      | 7     | E     | D.E.    | —                       | —                   | MÉRIDA    |
| Dirección General de Programas Sanitarios y Atención Primaria de Salud. | Jefatura de Servicio de Asistencia Sanitaria.                           | 1      | 26    | A     | D.E.    | Licenciado en Medicina. | —                   | MÉRIDA    |
|                                                                         | Negociado de Centros Sanitarios.                                        | 1      | 15    | A     | D.E.    | Licenciado en Medicina. | —                   | MÉRIDA    |
|                                                                         | Negociado de Control de Especialidades Farmacéuticas y Estupefacientes. | 1      | 15    | A     | D.E.    | Farmacéutico.           | —                   | MÉRIDA    |
| Dirección General de Consumo.                                           | Sección de Productos Alimentarios.                                      | 1      | 22    | A     | D.E.    | Veterinario.            | —                   | MÉRIDA    |



## CONSEJERIA DE SANIDAD Y CONSUMO. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO                                 | PUESTO DE TRABAJO                                            | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS                                                              | MERITOS PREFERENTES | LOCALIDAD             |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Dirección General de Correo y Telecomunicaciones | Negociado de Registro e Industrias Alimentarias.             | 1      | 15    | A     | D.E.    | Veterinario.                                                                       | —                   | MÉRIDA                |
| Dirección Provincial de Salud.                   | Técnico Superior.                                            | 1      | 11    | A     | N.      | Titulado Superior.                                                                 | —                   | BADAJÓZ               |
| "                                                | Aux. Admvo. P.B.                                             | 4      | 8     | D     | N.      | —                                                                                  | —                   | BADAJÓZ               |
| "                                                | Subalterno. P.B.                                             | 5      | 6     | E     | N.      | —                                                                                  | —                   | BADAJÓZ               |
| "                                                | Médico Puericultor. P.P.                                     | 1      | 11    | A     | N.      | Puericultor.                                                                       | —                   | BADAJÓZ               |
| "                                                | Médico Puericultor. P.B.                                     | 1      | 11    | A     | N.      | Puericultor.                                                                       | —                   | ALBUQUERQUE (Badajoz) |
| "                                                | Médico Puericultor. P.B.                                     | 1      | 11    | A     | N.      | Puericultor.                                                                       | —                   | MÉRIDA                |
| "                                                | Maternólogo. P.B.                                            | 1      | 11    | A     | N.      | Quipo de Médicos Asistenciales de la Sanidad Nacional (Especializado Maternólogo). | —                   | ALBUQUERQUE (Badajoz) |
| "                                                | Maternólogo. P.B.                                            | 1      | 11    | A     | N.      | "                                                                                  | —                   | ALBUQUERQUE (Badajoz) |
| "                                                | Médico Lucha Antivenérea.                                    | 1      | 11    | A     | N.      | Médico Especialista.                                                               | —                   | BADAJÓZ               |
| "                                                | "                                                            | 1      | 11    | A     | N.      | "                                                                                  | —                   | ALBUQUERQUE (Badajoz) |
| "                                                | Especialista al Servicio de la Sanidad Nacional. Odontólogo. | 1      | 11    | A     | N.      | Odontólogo                                                                         | —                   | BADAJÓZ               |

## CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO                 | PUESTO DE TRABAJO                                         | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS                                                              | MÉRITOS PREFERENTES | LOCALIDAD |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Delegación Provincial de Sanidad | Médico Tisiólogo. P.B.                                    | 1      | 11    | A     | N.      | Tisiólogo.                                                                         | —                   | MÉRIDA.   |
| "                                | Médico. P.B.                                              | 1      | 11    | A     | N.      | Licenciado en Medicina y Cirugía.                                                  | —                   | BADAJOS   |
| "                                | Médico Director Dispensario Enfermedades del Tórax. P.B.  | 1      | 11    | A     | N.      | Médico Especialista.                                                               | —                   | BADAJOS   |
| "                                | Médico Asistente Dispensario del Tórax. P.P.              | 1      | 11    | A     | N.      | Médico Especialista.                                                               | —                   | BADAJOS   |
| "                                | Médico Director Centro Salud Mental. P.B.                 | 1      | 11    | A     | N.      | Médico Especialista.                                                               | —                   | BADAJOS   |
| "                                | Médico Director Diagnóstico y O. Terapéutica. P.B.        | 1      | 11    | A     | N.      | Médico Especialista.                                                               | —                   | BADAJOS   |
| "                                | Médico Ayudante Centro Diagnóstico y O. Terapéutica. P.B. | 1      | 11    | A     | N.      | Médico Especialista.                                                               | —                   | BADAJOS   |
| "                                | Farmacéutico. P.B.                                        | 1      | 11    | A     | N.      | Licenciado en Farmacia.                                                            | —                   | BADAJOS   |
| "                                | Médico Oftalmólogo. P.B.                                  | 1      | 11    | A     | N       | Oftalmólogo.                                                                       | —                   | BADAJOS   |
| "                                | Médico Maternólogo. P.B.                                  | 1      | 11    | A     | N       | Grupo de Médicos Asistenciales de la Sanidad Nacional - (Especialidad Ginecología) | —                   | BADAJOS   |

## CONSEJERIA DE SANIDAD Y CONSUMO. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO              | PUESTO DE TRABAJO                                       | NUMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS             | MERITOS PREFERENTES | LOCALIDAD            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| Dircción Provincial de Salud. | Secretario General.                                     | 1      | 21    | A     | N.      | Licenciado en Derecho.            | —                   | CACERES              |
| "                             | Médico. P.B.                                            | 1      | 11    | A     | N.      | Licenciado en Medicina y Cirugía. | —                   | CACERES              |
| "                             | Médico de Lucha Antineumática. P.B.                     | 1      | 11    | A     | N.      | " " "                             | —                   | CACERES              |
| "                             | Médico Oftalmólogo. P.B.                                | 1      | 11    | A     | N.      | Oftalmólogo.                      | —                   | CACERES              |
| "                             | Veterinario. P.B.                                       | 1      | 11    | A     | N.      | Licenciado en Veterinaria.        | —                   | CACERES              |
| "                             | Psicólogo del Centro Diagnóstico y O. Terapéutica. P.B. | 1      | 11    | A     | N.      | Licenciado en Psicología.         | —                   | CACERES              |
| "                             | Médico Odontólogo. P.B.                                 | 1      | 11    | A     | N.      | Odontólogo.                       | —                   | CACERES              |
| "                             | Médico Ginecólogo. P.B.                                 | 1      | 11    | A     | N.      | Ginecólogo.                       | —                   | CACERES              |
| "                             | Practicante Lucha Antivenérea. P.B.                     | 1      | 9     | B     | N.      | Practicante.                      | —                   | DON BENITO (Badajoz) |
| "                             | Matrona Auxiliar Servicio Higiene Infantil. P.B.        | 1      | 9     | B     | N.      | Practicante.                      | —                   | ALBUJICA (Badajoz)   |
| "                             | A.T.S. P.B.                                             | 4      | 9     | B     | N.      | A.T.S.                            | —                   | ALBUJICA             |
| "                             | Administrativo. P.B.                                    | 1      | 8     | C     | N.      | —                                 | —                   | ALBUJICA             |

## CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO. (Continuación)

| CENTRO DIRECTIVO                   | PUESTO DE TRABAJO         | NÚMERO | NIVEL | GRUPO | JORNADA | REQUISITOS NECESARIOS                           | MÉRITOS PREFERENTES | LOCALIDAD |
|------------------------------------|---------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Dirección Provincial de Sa<br>lud. | Administrativo. P.B.      | 2      | 10    | C     | N.      | —                                               | —                   | CACERES   |
| "                                  | Agente de Inspección.P.B. | 2      | 10    | C     | N.      | Exp. 2 años en materias pro<br>pias del puesto. | —                   | CACERES   |
| "                                  | Auxiliar Sanitario. P.B.  | 1      | 8     | D     | N.      | Experiencias en puestos eq<br>uivalentes.       | —                   | CACERES   |
| "                                  | Aux. Admno. P.B.          | 4      | 8     | D     | N.      | —                                               | —                   | CACERES   |
| "                                  | Subalterno. P.B.          | 1      | 6     | E     | N.      | —                                               | —                   | CACERES   |

## ANEXO II

El funcionario que suscribe cuyos datos se especifican a continuación:

Apellidos ..... Nombre ..... Fecha de nacimiento ..... Número de Registro de Personal ..... Cuerpo al que pertenece ..... Ministerio u Organismo ..... Domicilio particular ..... Teléfono .....

Situación administrativa ..... Comunidad Autónoma donde presta servicios, en su caso, ..... Disposición por la que se transfiere ..... Fecha de la misma .....

Solicita ser admitido al Concurso Especial para cubrir plazas en la Junta de Extremadura, convocado por Orden del Ministerio de la Presidencia de fecha ..... (Boletín Oficial del Estado número .....) a cuyo efecto solicita se le adjudiquen las siguientes plazas:

| Consejería | Puesto de trabajo | Grupo | Nivel | Localidad |
|------------|-------------------|-------|-------|-----------|
|            |                   |       |       |           |

Y aporta los siguientes méritos:

1.—Servicios prestados en el Cuerpo, Escala o Plaza que desempeña en el momento de solicitar la vacante, valorados los años, meses y días.

Los servicios deben ser efectivos (no acumulados por disposición alguna) y en propiedad (no interinos, ni eventuales, ni contratados).

| Años | Meses | Días |
|------|-------|------|
|      |       |      |

El personal al que se refiere la Base Primera, b), especificará los años, meses y días de servicios prestados en la correspondiente situación contractual.

2.—Otros méritos:

3.—Méritos preferentes que alega, de los que se especifican en la Base Octava:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Se señalará la letra que proceda.

4.—Cónyuges.

4.1.—Si concursa uno sólo:

Residencia previa del cónyuge.

Apellidos y nombre .....

Número de Registro de Personal .....

Ministerio u Organismo .....

Cuerpo .....

Centro Directivo .....

Domicilio y Localidad .....

4.2.—En caso de concursar los dos cónyuges:

Apellidos y nombre del otro cónyuge, así como al Cuerpo al que pertenece .....

Localidad a la que concursan .....

Puesto de trabajo que solicita .....

5.—Se adjuntará a la instancia:

Curriculum vitae.

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

Certificado de los servicios prestados de los extremos que se contemplan en el punto 1 de este Anexo, expedidos por la Jefatura de Personal del Cuerpo a que pertenece. No se admitirá, en su defecto, el Título Administrativo. A los que afecte la Base Doudécima, los documentos que se especifican en la misma.

Aquellos otros documentos que se consideren necesarios.

6.—Cualquier error u omisión o la falta de claridad al rellenar la instancia, serán atribuidos al interesado. En lo tocante a la falta de cualquier documento indispensable para valorar los méritos alegados, se estará a lo dispuesto en la Base Décima de la Orden de Convocatoria.

(Lugar, fecha y firma).

Ilmo. Sr. Director General de la Función Pública.-  
Ministerio de la Presidencia.-Madrid.

### III. Otras resoluciones

#### CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA Y TRABAJO

*RESOLUCION de 13 de junio de 1985, de la Dirección General de Administración Local, por la que se presta conformidad al expediente instruido por el Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera, sobre enajenación de parcela de terrenos sita en la zona de preferente localización industrial.*

Examinado el expediente instruido por el Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera para la enajenación de parcela de terrenos sita en la zona de preferente localización industrial.

RESULTANDO: Que la Corporación Municipal, en sesión celebrada el día 27-12-84, adoptó el acuerdo sobre el particular.

RESULTANDO: Que los bienes objeto de enajenación tienen el carácter de bienes de propios.