

EXTREMADURA, dice: a) Diferencia entre intereses del crédito y el 4% para los de tratamiento especial del Artículo 2.º; apartado 2.4; debe decir: a) Diferencia entre intereses del crédito y el 4% para los de tratamiento especial del Artículo 3, apartado 5.

En Mérida, a 22 de septiembre de 1993.

El Consejero de Agricultura y Comercio,  
FRANCISCO AMARILLO DOBLADO

## III. Otras Resoluciones

### CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO

*RESOLUCION de 22 de septiembre de 1993, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se establecen ayudas para los Empleados Públicos fijos de la Junta de Extremadura para el estudio de Idiomas Modernos.*

De cara a potenciar entre los Empleados Públicos fijos de la Junta de Extremadura el estudio de Idiomas Modernos la Dirección General de la Función Pública, en el marco del Plan de Formación, establece lo siguiente:

1.º—Los Empleados Públicos fijos matriculados en Escuelas Oficiales de Idiomas o Centros homologados por el Ministerio de Educación y Ciencia podrán solicitar el abono del importe de la matrícula hasta un máximo de 15.000 ptas., previa presentación de justificante de haber abonado dicha matrícula correspondiente al curso 1993/94.

2.º—Los Empleados Públicos fijos matriculados en Programas de Educación a distancia, homologados por el Ministerio de Educación y Ciencia, en materia de idiomas podrán solicitar el abono del importe de la matrícula hasta un máximo de 15.000 ptas., previa presentación de justificante de haber abonado dicha matrícula correspondiente al curso 1993/94.

3.º—Un mismo Empleado Público solamente podrá solicitar el abono del coste de la matrícula de un solo idioma y un solo curso en una única modalidad, presencial o a distancia.

4.º—Tanto para una como para otra modalidad habrá de solicitarse a la Dirección General de la Función Pública en el modelo de instancia recogido en el Anexo I, antes del 31 de octubre, debiéndose acompañar a dicha solicitud del documento acreditativo original o copia compulsada del correspondiente pago de matrícula.

5.º—El crédito disponible para estas ayudas en el año 1993 será de 750.000 ptas. Por este motivo, en el caso de que las solicitudes superen dicho presupuesto, la Comisión de Selección tendrá en cuenta tanto la necesidad de poseer el Empleado Público conocimiento del Idioma extranjero para el ejercicio de sus funciones como la mayor o menor necesidad de esta ayuda en función de sus retribuciones económicas. La primera circunstancia se acreditará a través del Anexo II y la segunda circunstancia se acreditará de oficio por la Dirección General de Función Pública, según las retribuciones percibidas durante 1993.

Mérida, 22 de septiembre de 1993.

El Director General de la Función Pública,  
RAFAEL PACHECO RUBIO

**MODELO DE SOLICITUD PARA EL ESTUDIO DE IDIOMAS MODERNOS  
(ANEXO I)**

**ACTIVIDAD QUE SE SOLICITA:**

**DATOS PERSONALES**

**NOMBRE Y APELLIDOS** \_\_\_\_\_

**D.N.I.** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD** \_\_\_\_\_ **C.P.** \_\_\_\_\_ **PROVINCIA** \_\_\_\_\_

**TELEFONO DE CONTACTO** ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

**DATOS LABORALES**

**SITUACIÓN LABORAL:**     **FUNCIONARIO**     **LABORAL FIJO**     **EVENTUAL**

**PUESTO DE TRABAJO Ó CATEGORIA** \_\_\_\_\_

**ESPECIALIDAD Y/O AREA FUNCIONAL** \_\_\_\_\_ **GRUPO** \_\_\_\_\_

**CONSEJERÍA** \_\_\_\_\_

**CENTRO DE TRABAJO** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD** \_\_\_\_\_ **C.P.** \_\_\_\_\_ **PROVINCIA** \_\_\_\_\_

**TELEFONO LUGAR DE TRABAJO** ( \_\_\_\_\_ )    **FAX** ( \_\_\_\_\_ )

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 199 \_\_\_\_\_

(firma)

**ILMO.SR. DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. CONSEJERÍA DE  
PRESIDENCIA Y TRABAJO.**

**ANEXO II**

**D./D<sup>a</sup>.** \_\_\_\_\_  
**como (2)** \_\_\_\_\_  
**de la Consejería** \_\_\_\_\_  
**ante la solicitud presentada por el trabajador/a D./D<sup>a</sup>.** \_\_\_\_\_  
**para que se le abonen la tasas de matriculación del Curso de** \_\_\_\_\_

**CERTIFICA**

**Que dicho empleado/a público/a ejerce en la actualidad el puesto de trabajo de** \_\_\_\_\_

**Grupo** \_\_\_\_\_ **Centro de trabajo** \_\_\_\_\_  
**siendo conveniente para el mejor funcionamiento de este puesto de trabajo el estudio del Idioma solicitado.**

**Y para que conste a los efectos de su solicitud firmo el presente en** \_\_\_\_\_ **a**  
**\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 199\_\_.**

(Sello)

(2) Cargo de la autoridad que certifica.