

RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 1993, de la Dirección General de Administración Local e Interior, por la que se convocan cursos sobre la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dentro del plan de formación de Administración Local.

1.—La Junta de Extremadura, en aplicación de sus planes de Formación y dentro del Plan de Formación en Administración Local, organiza, en coordinación con las Excmas. Diputaciones de Badajoz y Cáceres, seis cursos sobre la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.—Los cursos programados, cuyas características y contenidos se detallan en el Anexo, se desarrollarán de acuerdo con las siguientes Bases.

a) SOLICITUDES.

Quienes aspiren a participar en el curso programado deberán solicitarlo en el modelo oficial que figura al final de la convocatoria adjuntando la justificación del cumplimiento de los requisitos específicos exigidos en el Anexo, así como la conformidad de la entidad en la que presten servicios y caso de ser varios los peticionarios del mismo organismo, el orden de prioridad entre ellos.

b) TRAMITACION DE SOLICITUDES.

Las solicitudes se presentarán en la Consejería que se especifica en el Anexo, quien efectuará las trámites de selección definitiva y notificación a los interesados.

c) REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES.

Con independencia de las condiciones establecidas concretamente en el anexo, los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Ser funcionario o personal laboral que preste servicios en puestos de responsabilidad dentro del área objeto del curso y cuya relación de servicios tenga carácter permanente.
- 2) Acompañar un informe suscrito por el superior directo del interesado en relación con las necesidades que se pretenden cubrir y los beneficios que para la organización administrativa se pretenden obtener a través de ella, al tiempo que se autoriza su asistencia.

d) PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo de presentación de solicitudes por los interesados terminará el día 12 de marzo.

Por la metodología y naturaleza de los cursos, los plazos señalados para la admisión de solicitudes se consideran improrrogables.

e) CERTIFICADO DE ASISTENCIA.

Se otorgará certificado de asistencia a los alumnos que participen con regularidad en el curso y cuya inasistencia no sea igual o superior al 15 por 100 de las horas lectivas programadas. De superarse este límite, sea cual sea la causa, imposibilitará la expedición del certificado y dará lugar a la baja en el curso con pérdida de todos los derechos.

A N E X O

1.—OBJETIVO. Proporcionar un nivel adecuado de capacitación en la aplicación de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.—DESTINATARIOS. Secretarios-Interventores y otros profesionales al servicio de las Corporaciones Locales que deban aplicar la nueva normativa.

3.—ORGANIZACIÓN DEL CURSO. Se desarrollará en convenio con las Excmas. Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres a quienes corresponderá el control de asistencia y la propuesta de expedición de certificados de asistencia, correspondiendo a la Consejería de Presidencia y Trabajo la selección definitiva de admitidos, notificación a los seleccionados y la expedición de los Certificados de Asistencia.

Duración: Nueve horas lectivas.

Horario: De 16,30 a 19,30.

Lugar y fecha de realización: Se celebrará en los siguientes municipios:

En Badajoz: 16, 17, 18 de marzo de 1993.

En Cáceres: 16, 17, 18 de marzo de 1993.

En Mérida: 23, 24, 25 de marzo de 1993.

En Plasencia: 23, 24, 25 de marzo de 1993.

En Don Benito: 30, 31 de marzo y 1 de abril de 1993.

En Trujillo: 30, 31 de marzo y 1 de abril de 1993.

Lugar de presentación de instancias.—Extremadura: Consejería de Presidencia y Trabajo. Dirección General de Administración Local, Avda. de Extremadura, 43. 06800 Mérida (Badajoz).

4.—PROGRAMA:

1.ª Jornada: Aspectos generales de la Ley. Relaciones interadministrativas. Los órganos y sus competencias. La actividad administrativa. Las disposiciones y actos de la Administración.

2.ª Jornada: Los actos viciados. La revisión de oficio. El procedimiento administrativo en general. Los recursos administrativos. Las reclamaciones previas. La potestad sancionadora y el régimen de

responsabilidad de la Administración y de las autoridades y funcionarios.

3.ª Jornada: Incidencia de la Ley en la Administración Local.

Mérida, a 25 de febrero de 1993.

El Director General de Admon. Local e Interior,
JESÚS HERNÁNDEZ ROJAS

MODELO DE INSTANCIA

CURSO QUE SE SOLICITA

	CÓDIGO	FECHA DEL CURSO
--	--------	-----------------

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	D.N.I.	SEXO	EDAD
DIRECCIÓN PARTICULAR (Calle y número)			C.P.
PROVINCIA / MUNICIPIO			TÉLEFONO (con prefijo)

DATOS ADMINISTRATIVOS

CATEGORÍA O GRUPO DE PERTENENCIA (en su caso)		AÑO EXERCIÓN	
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL (Denominación)		NIVEL	AÑO NOMBRAMIENTO
CÉNTRO DIRECTIVO		ORGANISMO	
PUESTOS DE TRABAJO ANTERIORES: (Denominación)		AÑO NOMBRAMIENTO	
1) .-		1) .-	
2) .-		2) .-	
DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL (Calle y número)		PROVINCIA / MUNICIPIO	TÉLEFONO (con prefijo)
ACTIVIDAD LABORAL			
AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN		COMO FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA <input type="checkbox"/>

DATOS ACADÉMICOS

TÍTULOS ACADÉMICOS	CENTRO	DURACION	FECHA EXPEDICION
1) .-			
2) .-			
CURSOS REALIZADOS EN EL INAP			AÑO REALIZACION
1) .-			
2) .-			
3) .-			
CURSOS REALIZADOS EN OTROS CENTROS EN EL AREA QUE SE SOLICITA			AÑO REALIZACION
1) .-			
2) .-			
Otros documentos que se aportan: Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avaladas por el superior directo <input type="checkbox"/> curriculum <input type="checkbox"/> otros <input type="checkbox"/>			

Declaro, por mi honor, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud

CONFORME,
EL SUPERIOR JERARQUICO DIRECTO

..... a de de 1993