

ANUNCIO de 25 de octubre de 1994, sobre aprobación inicial de una modificación puntual al P.G.O.U.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno de Badajoz, en su sesión celebrada el día 18 de octubre de 1994, aprobó inicialmente la modificación puntual del vigente Plan General de Ordenación Urbana, consistente en la recalificación de los terrenos de las antiguas instalaciones de FRUVAL en Ctra. de Madrid, calle Almendro y calle de nueva apertura, y ACORDO proceder a la apertura de un plazo de información pública por UN MES, para que pueda ser examinado el expediente, así como formularse cuantas alegaciones se estimen pertinentes.

Asimismo acordó suspender las licencias de demolición, edificación y parcelación en el ámbito de dichos terrenos.

Badajoz, 25 de octubre de 1994. El Alcalde.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL FRESNO

ANUNCIO de 3 de octubre de 1994, sobre convocatoria de dos plazas de Agente de la Policía Local.

Por el Pleno de esta Corporación, en Sesión Ordinaria celebrada el día 30 de septiembre de 1994, se aprobaron las Bases que regirán la convocatoria de dos plazas de Agente de la Policía Local, las cuales se transcriben íntegramente en este Boletín.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATORIA DE DOS PLAZAS DE AGENTE DE POLICIA LOCAL

PRIMERA.— Objeto de la convocatoria:

Es objeto de la convocatoria la provisión, mediante el sistema de Oposición Libre, de dos plazas de Agente de Policía Local, vacantes en la relación de Personal Funcionario de este Ayuntamiento, correspondientes al grupo D de la Ley 30/1984. Escala Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, y dotadas con las retribuciones básicas y complementarias correspondientes.

SEGUNDA.— Condiciones de los aspirantes:

2.1.— Para tomar parte de estas pruebas selectivas será necesario reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

- a) Ser español (ambos sexos).
- b) Tener cumplidos 18 años de edad y no tener cumplidos los 31; ambas edades referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de sus funciones; acreditado mediante la presentación del correspondiente Certificado Médico.
- d) No haber sido separado del servicio de la Administración del Estado, de la Autonomía, Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar o equivalente.
- f) Estar en posesión de los permisos de conducir de las clases A-2, B-1 y B-2.
- g) Prestar el compromiso de portar armas, y en su caso, llegar a utilizarlas.
- h) Tener una estatura mínima de 1,70 m. para los hombres y 1,65 m. para las mujeres.
- i) No hallarse comprendido en ninguna de las causas de incompatibilidad señaladas por las leyes.
- j) Carecer de antecedentes penales.

2.2.— Los aspirantes deben reunir los requisitos exigidos el día que finalice el plazo de la presentación de instancias; a excepción del permiso de conducir B-2 cuya exigencia se aplazará hasta la fecha de finalización del curso selectivo; y del certificado médico, que deberá ser presentado el mismo día en el que se vayan a realizar las pruebas de actitud física.

TERCERA.— Instancias:

3.1.— Las instancias solicitando tomar parte en la oposición en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada

una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas siempre a la fecha de expedición del plazo más abajo señalado para la presentación de instancias, y que en caso de ser nombrado se compromete a prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo, con lealtad al Rey y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado, se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villanueva del Fresno, y se presentará en el Registro General de éste, durante el plazo de veinte días naturales, a contar desde el siguiente al que aparezca publicado el anuncio, extracto de esta convocatoria en el B.O. del Estado, en que constará número y fechas del B.O. de la Provincia y el Diario Oficial de Extremadura en que aparezca íntegramente publicada.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artº 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común.

3.2.— Los derechos de examen se establecen en 2.000 pts. A las solicitudes se acompañará el resguardo acreditativo de haber hecho efectivo el pago de los derechos, cuya falta determinará la exclusión del aspirante.

3.3.— Si alguna instancia adoleciese de algún defecto se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con apercibimiento de que de no hacerlo así se archivará su instancia sin más trámite y será excluido de la lista de aspirantes.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artº 105.2 de la Ley de procedimientos administrativos.

CUARTA.— Admisión de los aspirantes:

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde dictará Resolución en el plazo máximo de 1 mes, aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y expuesta en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

Concediéndose un plazo de 10 días hábiles contados a partir de esta última publicación a efectos de reclamaciones que, de haberlas, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada anteriormente.

QUINTA.— Tribunal Calificador:

El Tribunal Calificador estará constituido en la forma siguiente:

5.1.— Presidente: Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Villanueva del Fresno o Concejal en quien delegue.

Vocales: Un representante de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura; un representante de la Jefatura Provincial de Tráfico; un funcionario de la Corporación designado por el Alcalde.

Secretario: El de la Corporación o Funcionario en quien delegue (que actuará con voz pero sin voto).

5.2.— Los vocales deberán poseer titulación igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

5.3.— El Tribunal quedará integrado además por los suplentes respectivos que simultáneamente con los titulares habrán de designarse.

5.4.— El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo siempre necesario la presencia del Presidente y Secretario, las decisiones se adoptarán por mayoría.

5.5.— Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artº 28 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusar a cualquier miembro del Tribunal cuando concorra alguna de las circunstancias señaladas en el apartado anterior.

5.6.— La actuación del Tribunal habrá de ajustarse estrictamente a las bases de la convocatoria.

SEXTA.— Comienzo y desarrollo de los ejercicios:

6.1.— Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria. Con una antelación de al menos 15 días hábiles, se publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia, la relación

definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, la composición del Tribunal Calificador y el lugar, día y hora del comienzo de las pruebas selectivas; la publicación de los sucesivos anuncios para la celebración de las restantes pruebas, se hará en el Tablón de Anuncios de la Corporación.

6.2.— Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

6.3.— El orden de actuación de los aspirantes se determinará alfabéticamente por el primero de la letra Ñ. (Resolución de la Secretaría del Estado para la Administración Pública, de 24 de marzo de 1994).

6.4.— El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán estar provisto del D.N.I.

SEPTIMA.— El procedimiento de la selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

A) Pruebas de actitud física.

B) Oposición.

C) Curso Selectivo.

A) Pruebas de actitud física:

Previamente a la celebración de los ejercicios se realizará la práctica de la talla, y medidas antropométricas; así como se les exigirá a los candidatos el correspondiente Certificado Médico.

Esta primera fase consistirá en la práctica de las siguientes pruebas físicas:

a) Saltar una longitud de 1,70 metros los varones y 1,60 metros las mujeres, con los pies juntos sin carrera.

b) Recorrer una distancia de 100 metros en un tiempo de 16 segundos los varones y 17 segundos las mujeres.

c) Abdominales: partiendo de la posición de tendido supino, con

piernas semiflexionadas y sujetas por un compañero con las manos en la nuca con los codos tocando suelo y que durante la ejecución del ejercicio toque con el codo derecho la rodilla izquierda y seguidamente el codo izquierdo con la rodilla derecha, realizar 40 flexiones en 1 minuto, los varones y 35 flexiones en 1 minuto las mujeres.

d) Carrera de resistencia sobre 1.000 metros en 4 minutos y 50 segundos los varones, y en 5 minutos y 40 segundos las mujeres.

e) Lanzar un balón medicinal de 3 kilos (con las dos manos por detrás de la cabeza y sin mover los pies) 8 metros los varones y 6 metros las mujeres.

Para poder proseguir en la oposición, los aspirantes deberán superar las marcas exigidas en cada unas de las pruebas, quedando por tanto eliminado los que no las superen.

B) Oposición

La fase de oposición contará de los dos ejercicios siguientes:

Primer ejercicio: Prueba de conocimientos generales.

Consistirá en la contestación por escrito de dos temas, uno de la parte general y otro de la parte especial, elegido al azar entre los que figuren en el programa de la convocatoria y común para todos los aspirantes en un tiempo máximo de 90 minutos.

La lectura de este ejercicio será pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el Tribunal.

Segundo ejercicio: Prueba práctica.

Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos relacionados con los temas del programa, a determinar por el Tribunal Calificador, en el tiempo que asimismo señale por dicho Tribunal.

OCTAVA.— Calificación:

8.1.— Las pruebas físicas a la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y será preciso alcanzar en cada una de ellas la calificación de «APTO».

8.2.— Los ejercicios que comprenden la fase de oposición tendrán también carácter eliminatorio y se calificarán sobre un total de 10 puntos cada uno, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder superarlos.

8.3.— El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de dichos ejercicios será de cero a diez.

8.4.— Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel siendo el cociente la calificación definitiva.

8.5.— El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

NOVENA.— Relación de aprobados y presentación de documentos:

9.1.— Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará los nombres de los aspirantes aprobados, y elevará dicha relación al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente formulando la correspondiente propuesta de nombramiento a favor de éstos como Agentes en prácticas.

Al mismo tiempo remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos los opositores que habiendo superado las pruebas excedieran del número de plazas convocadas.

9.2.— Los opositores propuestos deberán presentar en la Secretaría de la Corporación dentro del plazo de 20 días naturales, a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de reunir todos y cada una de las condiciones que, según la base segunda de la convocatoria, se exigen para tomar parte en la oposición.

Si alguno tuviera la condición de funcionario público estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo en este caso presentar certificación del Ministerio, Corporación u Organismo Público del que dependa, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicio.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, los opositores propuestos no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en la oposición.

En este caso, la Presidencia de la Corporación, formulará propuesta de nombramiento a favor del aspirante que habiendo aprobado los ejercicios de la oposición, hubiere obtenido una mayor puntuación y así sucesivamente hasta agotar la relación de aprobados.

DECIMA.— Nombramiento en Prácticas:

10.1.— Presentados satisfactoriamente todos los documentos, los aspirantes propuestos serán nombrados funcionarios en prácticas, debiendo tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles a contar del siguiente al que les sea notificado el nombramiento.

Los funcionarios en prácticas percibirán durante el período del curso selectivo de formación, una retribución igual en su cuantía al total del sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al cargo.

Los aspirantes que resulten designados Agentes de la Policía Local en prácticas, en el nombramiento se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia de Seguridad de Policía de Extremadura, o en su defecto, en el Centro que oportunamente se establezca, para dar comienzo al curso selectivo de formación que convocará y organizará la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura.

Si no toman posesión en el plazo señalado sin causa justificada, se entenderá que renuncian a la plaza.

UNDECIMA.— Nombramiento definitivo y toma de posesión:

Concluido el curso selectivo de formación y período de prácticas, el Sr. Alcalde-Presidente, a la vista de la relación de aspirantes que lo hayan superado, que será hecha pública en el Diario Oficial de Extremadura, dictará Resolución nombrando funcionarios de carrera a dichos aspirantes publicándose el nombramiento en el Boletín Oficial del Estado. Los aspirantes nombrados deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de 15 días siguientes a la primera de las publicaciones citadas en el párrafo anterior,

quedando anulado su nombramiento si así no lo hicieran sin causa justificada.

DUODECIMA.— Incidencias. Impugnación de las Bases:

12.1.— Contra estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de las actuaciones del Tribunal podrán impugnarse por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley de Procedimiento Administrativo Común. No obstante, la instancia solicitando tomar parte en la oposición supone la aceptación expresa de las bases precedentes.

12.2.— El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios y medidas necesarias para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases, siendo en todo caso aplicable, para lo no previsto en la presente convocatoria: El Decreto 73/1986, al 16 de diciembre, por lo que se apruebe el Reglamento General al ingreso del personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura; el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, que apruebe el Reglamento de Ingreso en la Administración Pública; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/86, de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y demás normas concordantes de general aplicación.

Asimismo, desde la toma de posesión, el Funcionario quedará obligado a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

PROGRAMA ANEXO A LA CONVOCATORIA

I.— PARTE GENERAL.

- 1) La Constitución Española de 1978. Significado. Estructura, Contenido y Principios Generales.
- 2) Los derechos y deberes fundamentales de los españoles en la Constitución. Su garantía y suspensión. El Defensor del Pueblo.
- 3) El Poder Legislativo. El Poder Ejecutivo. El Poder Judicial.
- 4) La Organización Territorial del Estado, las CCAA. Los Estatutos

de la Autonomía: su contenido y valor normativo.

- 5) El Estatuto de Autonomía de Extremadura. Estructura. Síntesis de su contenido.
- 6) Régimen Local Español. Principios constitucionales y Regulación Jurídica.
- 7) El Municipio, el término Municipal, la población y el empadronamiento.
- 8) Organos de Gobierno Municipales. El Alcalde. El Ayuntamiento Pleno.
- 9) El Acto Administrativo. Principios Generales del Procedimiento Administrativo.
- 10) La Función Pública Local y su organización. Clases de Funcionarios. Funcionarios de carrera. El Personal de la Policía Local.
- 11) La Policía como forma de intervención en los Entes Locales en la actividad privada. Ordenanzas y Reglamentos. Especial referencia a Ordenanzas de Policía y Bandos del Alcalde.
- 12) Los Ingresos Públicos: Concepto y Clases. El Impuesto. Las Tasas Fiscales.
- 13) El Término Municipal de Vva. del Fresno. Historia. Sus límites. Su división. Su Callejero. Población.

II.— PARTE ESPECIAL

- 1) Los Policías Locales en la Ley sobre Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- 2) La Ley de Coordinación de los Policías Locales de Extremadura. Estructura y síntesis de su contenido.
- 3) La Policía Municipal y las relaciones humanas. Normas que deben presidir las relaciones de la Policía Municipal con el público. La intervención policial. Detenciones y Actuaciones. El Habeas Corpus.
- 4) La Protección Civil. Concepto. Organismos competentes. Casos en que actúa. Deberes y obligaciones en materia de protección civil. Las funciones de los Municipios y la Policía Municipal.

5) La Ley sobre Tráfico: circulación de vehículos a motor y seguridad vial: Objeto de la Ley y ámbito de aplicación. Organos competentes. Actuaciones de los Municipios. Coordinación de las competencias.

6) Señales de circulación y clases.

7) Permiso de circulación y matriculación de vehículos. Permiso de conducción.

8) Ley sobre tráfico y circulación de vehículos a motor y seguridad vial: Infracciones, sanciones, medidas cautelares y responsabilidad.

9) El Derecho Penal. Concepto y fuentes. Delitos y faltas. Clases de delitos. Las Penas. Delitos cometidos por funcionarios públicos en el ejercicio de su cargo.

Villanueva del Fresno, 3 de octubre de 1994. El Alcalde. Joaquín Pérez Carrasco.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMARAZ

ANUNCIO de 5 de octubre de 1994, por el que se hace pública la adjudicación de una obra.

El Pleno de este Ayuntamiento por acuerdo de fecha 30 de septiembre de 1994, adjudicó a través de la forma de CONCURSO EN PROCEDIMIENTO ABIERTO, el contrato de obra de «CENTRO DE TRES UNIDADES DE EDUCACION INFANTIL Y SEIS UNIDADES DE EDUCACION PRIMARIA, CON ZONA DE SERVICIOS COMUNES EN ALMARAZ» a la CONSTRUCTORA GOPERSA y en el precio de CIENTO OCHO MILLONES DOSCIENTAS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTAS SETENTA Y SEIS PESETAS, IVA INCLUIDO (108.259.876).

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 124 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Almaraz, 5 de octubre de 1994. El Secretario.