

Tema 10. La Provincia en el Régimen Local. Organización Provincial. Competencias. El Presidente de la Diputación Provincial. Los Vicepresidentes. El Pleno de la Diputación. La Comisión de Gobierno. Comisiones Informativas.

Tema 11. El Municipio: Su concepto. Organización Municipal. Competencias. El Alcalde: Elección, Deberes y Atribuciones. El Pleno del Ayuntamiento. La Comisión de Gobierno.

Tema 12. Funcionamiento de los Organos Colegiados Locales. Convocatoria de Orden del Día. Actas y Certificados de Acuerdos.

Tema 13. Procedimiento Administrativo Local. El Registro de Entrada y Salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y Notificaciones.

Tema 14. La Función Pública Local y su Organización.

Tema 15. Derechos y Deberes de los Funcionarios Públicos Locales. Derecho de Sindicación. La Seguridad Social de los Funcionarios.

Tema 16. Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Los Presupuestos Locales.

II. MATERIAS ESPECIFICAS.

Tema 17. Introducción a la Comunicación. La Comunicación Humana, el Lenguaje como medio de comunicación. Diferencia entre Información y Comunicación. Tipos de comunicación: Oral y Telefónica.

Tema 18. Atención al Público. Acogida e Información al Administrado. Los Servicios de Información Administrativa.

Tema 19. Concepto de Documento, Registro y Archivo. Funciones del Registro y del Archivo. Clases de Archivo. Especial consideración al Archivo de Gestión.

Tema 20. Análisis Documental: Documentos Oficiales. Formación del Expediente. Documentación de apoyo informativo. Criterios de Ordenación de Archivo. El Archivo como fuente de información:

Servicio de Archivo.

Tema 21. Aplicación de las nuevas tecnologías a la documentación del archivo. Disposiciones legales sobre normalización y procedimiento: Escritos Oficiales.

Tema 22. El Concepto de Informática. Desarrollo Histórico. La Información y el Ordenador Electrónico. Nociones sobre Microordenadores. Elementos Físicos. Sistema Operativo. Programas de Aplicación.

Tema 23. La Automatización de Oficinas. Concepto y Aplicaciones. Sistemas Físicos y Lógicos. Archivo y Agenda Electrónica.

Tema 24. Los Sistemas de Tratamientos de Textos.

Tema 25. La Hoja Electrónica de Cálculo. Los Gráficos de Oficina. El Correo Electrónico.

Talaván, 28 de febrero de 1994. El Alcalde-Presidente. José Luis Vecino Llave.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAMESIAS

EDICTO de 26 de enero de 1994, sobre aprobación inicial de Escudo Heráldico y Bandera Municipal.

El Pleno de este Ayuntamiento en su sesión celebrada el día 4 de diciembre de 1993, adoptó acuerdo inicial de aprobación de Escudo y Bandera Municipal de este Municipio.

Exponiéndose al público en la Secretaría de este Ayuntamiento el expediente a efectos de reclamaciones por plazo de QUINCE DIAS, conforme a lo dispuesto en el artº 4 del Decreto 13/91.

Caso de no presentarse reclamaciones contra el acuerdo inicial, se entenderá elevado a definitivo.

Villamesías, 26 de enero de 1994. El Alcalde.