

TEMA 3.— La Organización territorial del Estado. Estatutos de Autonomía.

TEMA 4.— La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Comunidades Autónomas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.

TEMA 5.— El Derecho Administrativo: Concepto, fuentes, principios. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Procedimiento administrativo: Principios Generales, fases.

TEMA 6.— Régimen Local Español: Principios constitucionales, regulación jurídica y entidades que comprende. La Provincia en el régimen local: organización, competencias.

TEMA 7.— El Municipio. Término municipal. Población. Alcalde: Elección, deberes, atribuciones. Pleno del Ayuntamiento: Elección, atribuciones. Comisiones: De Gobierno e Informativas.

TEMA 8.— Funcionamiento de los órganos colegiados locales: Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos. Otras Entidades Locales: Mancomunidades, Agrupaciones, Entidades Locales Menores.

TEMA 9.— Hacienda Locales. Clasificación de los ingresos. Tributos propios: Tasas, contribuciones especiales, impuestos y recargos. Precios públicos.

TEMA 10.— Los presupuestos locales. Régimen jurídico del gasto público local. Ordenanzas fiscales.

II.— MATERIAS ESPECIFICAS

TEMA 1.— Los bienes de las Entidades Locales: Clasificación. Conservación y tutela. Administración. Prerrogativas. Disfrute y aprovechamiento. Enajenación.

TEMA 2.— Intervención administrativa local en la actividad privada. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. Licencias.

TEMA 3.— La función pública local y su organización. Selección de funcionarios. Seguridad Social. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

TEMA 4.— Retribuciones de los funcionarios locales. Básicas.

Complemento de destino. Complementarias: Complemento específico y de productividad, gratificaciones. Deberes y Derechos de los funcionarios locales.

TEMA 5.— Procedimiento administrativo local. Registros de entrada y salida de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

TEMA 6.— Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista. Formas de contratación: Subasta, concurso-subasta, concurso, concierto derecho.

TEMA 7.— Atención al público. Acogida e información al administrado. Los servicios de información administrativa.

TEMA 8.— Análisis documental: Documentos oficiales. Formación del expediente. Documentación del apoyo informático. Criterios de ordenación de archivos. El archivo como fuente de información. Aplicación de las nuevas tecnologías a la documentación de archivos.

TEMA 9.— El concepto de informática. Desarrollo histórico. La información y el ordenador electrónico. Elementos físicos. Sistema operativo. Programas de aplicación.

TEMA 10.— Bases de datos. Sistemas de tratamiento de textos.

Coria, 3 de marzo de 1994. El Alcalde. Antonio Robleda Lisero.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PLASENZUELA

ANUNCIO de 15 de marzo de 1994, sobre convocatoria de diversas plazas de Personal Laboral.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres de fecha 9 de marzo de 1994, número 56 aparece publicado íntegramente el anuncio de convocatoria y bases de selección de personal laboral de las siguientes plazas:

— 1 plaza de encargado de obras y servicios

— 3 plazas de servicio ayuda a domicilio

— 1 plaza de servicio de limpieza

- 10 plazas de auxiliares de enfermería
- 06 plazas de auxiliares de limpieza
- 01 plaza de cocinero
- 01 plaza de gerente administrador
- 04 plazas de operarios servicios múltiples en granja

Lo que se expone al público a tenor de lo establecido en las bases



Centros de Atención Administrativa

*la Junta
junto a ti.*

JUNTA DE EXTREMADURA

tercera de estas convocatorias. Pudiéndose presentar solicitudes de admisión en el plazo de treinta días hábiles a contar del siguiente de la publicación de este Anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Las instancias estarán a disposición en el Ayuntamiento y deberán presentarse en el Registro general de documentos del Ayuntamiento de Plasenzuela de lunes a viernes en horario de 9,00 horas a 13,00 horas.

En Plasenzuela a 15 de marzo de 1994. El Alcalde. Juan Ceballos Galeano.

- ALBURQUERQUE • Aurelio Cabrera, s/n. • (924) 40 03 55 •
- ALCÁNTARA • Cuatro Calles, 1 • (927) 39 08 67 •
- ALMENDRALEJO • Estación Enológica, s/n. (Apdo. 96) • (924) 66 24 69
- AZUAGA • Avda. Sto. Tomás Aquino, s/n. • (924) 89 04 77
- BADAJOZ • Avda. Huelva, s/n. • (924) 23 03 06
- CABEZA DEL BUEY • Alemania, 1-C • (924) 60 12 91
- CÁCERES • Plaza de Santiago, s/n. (927) 21 66 23
- CASAR DE PALOMERO • Variante, s/n. • (927) 43 66 85
- CASTUERA • La Fuente, 24 • (924) 76 04 83
- CORIA • Avda. Virgen de Argueme, 1 • (927) 50 01 37
- DON BENITO • Canalejas, 1 • (924) 80 19 01
- FREGENAL DE LA SIERRA • Adelardo Covarsí, 3 • (924) 70 11 05
- FUENTE DE CANTOS • Nicolás Megías, 21 - P. pral. • (924) 50 03 82
- GUAREÑA • Ctra. de Oliva de Mérida, s/n. • (924) 35 12 72
- HERRERA DEL DUQUE • Avda. de las Palmeras, s/n. • (924) 65 10 82
- HERVÁS • Magdalena Leroux, 2 • (927) 47 30 81
- HOYOS • Marialba, 8 • (927) 51 44 89
- JARAÍZ DE LA VERA • Ctra. Plasencia-Alcorcón, s/n. (Apdo. 47) • (927) 46 12 13
- JEREZ DE LOS CABALLEROS • Plaza de la Constitución, 4 • (924) 73 03 10
- LOGROSÁN • Plaza de la Torre, 27 • (927) 36 01 26
- LLERENA • Jesús de Nazaret, s/n. • (924) 87 04 56
- MÉRIDA • Reyes Huertas, 5 bajo • (924) 38 13 30
- MIAJADAS • Correderas, 17 • (927) 16 07 17
- MONESTERIO • Gallego Paz, 6 • (924) 51 63 93
- MONTÁNCHÉZ • Virgen del Castillo, 2 • (927) 38 06 96
- MONTEHERMOSO • Plaza Mayor, 2 • (927) 43 06 01
- MONTIJO • Extremadura, 1 • (924) 45 21 08
- MORALEJA • Ctra. de la Zarza, s/n • (927) 51 62 78
- NAVALMORAL DE LA MATA • Avda. Angustias, 4 • (927) 53 51 75
- OLIVENZA • Hernán Cortes, 1 • (924) 49 11 66
- PLASENCIA • Santa Clara, 10 • (927) 42 13 20
- TALARRUBIAS • Plaza de España, 1-2º • (924) 63 12 08
- TRUJILLO • Molinillo, 2 • (927) 32 29 99
- VALENCIA DE ALCÁNTARA • Fray Martín, 3 • (927) 58 06 92
- VILLAFRANCA DE LOS BARROS • Varales, 1 • (924) 52 55 03
- VILLANUEVA DE LA SERENA • Parque de la Constitución, 12 • (924) 84 49 54
- ZAFRA • Ctra. de Los Santos, s/n. • (924) 55 22 50

TODOS ESTOS CENTROS TE FACILITARÁN INFORMACIÓN SOBRE:

- AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS
- ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
- AYUDAS • BECAS • SUBVENCIONES • EMPLEO
- OPOSICIONES • CURSOS • REGISTROS • TRÁMITES
- CONCURSOS • SUBASTAS • SERVICIOS EN GENERAL