

**DECRETO 59/1994, de 19 de abril, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Cultura y Patrimonio de la Junta de Extremadura.**

Según lo dispuesto en el artículo 26 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura, aprobado por Decreto Legislativo 1/1990, de 26 de julio, las relaciones de puestos de trabajo actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, habiéndose de realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Por Decreto del Presidente 23/1993, de 21 de abril, de distribución de competencias a las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se atribuyeron a la Consejería de Cultura y Patrimonio las competencias en materia de Patrimonio y Promoción Cultural hasta entonces atribuidas a la Consejería de Educación y Cultura, así como las correspondientes a la Dirección General de la Mujer; y por Decreto 39/1993, de 27 de abril, se aprobó la estructura orgánica de la Consejería de Cultura y Patrimonio.

Así pues, las relaciones de puestos de trabajo que se hallan vigentes en la Consejería de Cultura y Patrimonio son, en lo que parcialmente les afecta, las aprobadas por Decreto 83/1992, de 30 de junio, para los puestos de personal funcionario y por Decreto 56/1992, de 19 de mayo, para los puestos de personal laboral, de la Consejería de Educación y Cultura.

Además, el tiempo transcurrido, que ha hecho que se generen nuevas circunstancias que propician más que nunca la consecución de objetivos de austeridad en el gasto público, y hechos relevantes como la entrada en vigor del II Convenio Colectivo para el personal laboral, aconsejan acometer un ajuste en profundidad de las relaciones de puestos de trabajo que permita afrontar las necesidades que se detectan en materia de recursos humanos, así como mejorar determinados aspectos de este instrumento de gestión de los referidos recursos.

Por ello, mediante Decreto 29/1994, de 7 de marzo se establecen criterios a seguir para la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, tanto en lo que se refiere a la tramitación como al contenido de las mismas.

En consecuencia, las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Cultura y Patrimonio de la Junta de Extremadura contemplan los dos tipos de relaciones de puestos de trabajo existentes claramente diferenciadas, se siguen las instrucciones dadas en dicha norma sobre contenido de las relaciones de puestos de trabajo, clasificación de puestos como de personal funcionario o laboral, según corresponda, condiciones para la creación de nuevos puestos de trabajo, calificación de puestos de trabajo como de naturaleza administrativa, inclusión de los nuevos tipos de complemento específico de Atención al Público y el derivado de la integración de la Paga adicional en dicha figura retributiva, asignación de los subconceptos en que se justifica el complemento específico, adscripción a Grupo de los puestos de estructura, sistemas de provisión de los puestos, criterios a seguir en la clasificación de los puestos de personal laboral, regulación de jornada y horario y horarios especiales.

En su virtud, a propuesta de la Consejería de Presidencia y Trabajo, previo informe de la Comisión Regional de la Función Pública y negociación en la Mesa General, previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 19 de abril de 1994,

#### DISPONGO

##### ARTICULO UNICO.

Se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Cultura y Patrimonio de la Junta de Extremadura, que se hallan dotados presupuestariamente, según figura en Anexo I y II respectivamente, con arreglo a los criterios anteriormente expuestos.

##### DISPOSICION ADICIONAL

Los puestos de trabajo de personal funcionario que en su correspondiente relación se identifican con la clave «F» en la columna de observaciones, son aquellos que procedentes de la relación de puestos de trabajo de personal laboral se transforman en puestos de personal funcionario atendiendo a la naturaleza administrativa de sus funciones.

Por otra parte los puestos de trabajo que en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario aparecen con la clave «L» en la columna de observaciones, corresponden a puestos de nueva creación que tienen su origen en funciones de naturaleza

estable y permanente afrontadas hasta el momento mediante créditos del Capítulo de Inversiones.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.— El personal funcionario y el personal laboral que a la entrada en vigor del presente Decreto ocupe puestos de trabajo para los que la relación correspondiente establezca requisitos de los cuales carezcan, podrá seguir desempeñándolos hasta que cesen en ellos por alguno de los procedimientos reglamentariamente establecidos. De igual modo no sufrirá modificación la relación del funcionario o del laboral con el puesto de trabajo cuando éste haya sido objeto de un cambio de denominación.

SEGUNDA.— Los puestos calificados como de naturaleza administrativa que en la relación de puestos de trabajo de personal laboral aparecen con la clave «F» en la columna de observaciones, y que en la actualidad se hallan cubiertos por personal laboral fijo, se integrarán en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario a medida que se vayan dando las circunstancias señaladas en el artículo 8.2 del Decreto 29/1994, de 7 de marzo.

#### DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogados el Decreto 83/1992, de 30 de junio, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Consejería de Educación y Cultura y el Decreto 56/1992, de 19 de mayo, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la misma Consejería, en el particular, exclusivamente, de los puestos de trabajo adscritos a la Consejería de Cultura y Patrimonio.

#### DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el día 1 de mayo de 1994.

Mérida, 19 de abril de 1994.

El Presidente de la Junta de Extremadura  
JUAN CARLOS RODRIGUEZ IBARRA

El Consejero de Presidencia y Trabajo  
JOAQUIN CUELLO CONTRERAS

**ANEXO I**

CENSO	CODIGO DENOMINACION	H. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP	TITULACION	REQUISITOS	MERITOS	OBSERVACIONES
			TIPO SUBCONC PR		OTROS		
17 01	010000 J. SERV. DE ADMINISTRACION GENERAL	4432 MERIDA	27 12	IDRF S A L			
17 01	010001 J. NEG. DE PROGRAMACION	4442 MERIDA	19 31	IDR S B DP. EN INFORMATICA C	EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN ENTORNO WINDOWS Y SISTEMAS MACINTOSH	
17 01	010100 J. SEC. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	664 MERIDA	22 22	IDR S BC C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	
17 01	010200 J. SEC. DE ADMINISTRACION ECONOMICA	4167 MERIDA	22 21	IDR S BC C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
17 01	010201 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA	4433 MERIDA	19 31	IDR S BC C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
17 01	010300 J. SEC. DE REGIMEN INTERIOR	4168 MERIDA	22 21	IDR S BC C	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA	
17 01	010301 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES	4437 MERIDA	17 32	IDR S CD C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA	
17 01	010500 J. SEC. DE LEGISLACION, INFORMES Y RECURSOS	3117 MERIDA	24 23	IDRF S A LD. EN DERECHO C	EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS	
17 01	020000 J. SERV. DE OBRAS Y PROYECTOS	4463 MERIDA	26 12	IDRF S AB L			
17 01	020100 J. SEC. DE OBRAS Y PROYECTOS	4331 MERIDA	23 21	IDRF S AB ARQUITECTURA SUPERIOR 0 C	EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	EXP. EN REHABILITACION PATRIMONIO Y CENTROS CULTURALES	
17 01	020101 J. NEG. DE CONTRATACION	678 MERIDA	19 32	IDR S BC C	EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
17 01	030000 J. SERV. TERRITORIAL	713 CACERES	27 13	IDRF S A L			
17 01	030001 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL	722 CACERES	18 32	IDR S BC C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
17 01	040000 J. SERV. TERRITORIAL	680 BADAJOZ	27 13	IDRF S A L			
17 01	040001 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL	3001 BADAJOZ	19 32	IDR S BC C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
17 01	000000 ARQUITECTO/A	646 MERIDA	S 20 A3 R	N A ARQUITECTURA SUPERIOR C		EXP. EN REHABILITACION PATRIMONIO Y CENTROS CULTURALES	
17 01	000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION	704 BADAJOZ	S 20 A3 R	N A C			
17 01	000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION	723 CACERES	S 20 A3 R	N A C			

CENDIR CODIGO DENOMINACION N.CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
	S 20 A3 R N A LD. EN DERECHO C				
17 01 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 4464 MERIDA	S 18 B3 R	N B ARQUITECTURA TECNICA C		EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS	
17 01 000000 ARQ. TECNICO/A 647 MERIDA	S 18 B1 DR	S B DP. EN INFORMATICA C		EXP. EN REHABILITACION PATRIMONIO Y CENTROS CULTURALES	
17 01 000000 PROGRAMADOR/A 649 MERIDA	S 18 B3 R	N B ING. TEC. EN TOPOGRAFIA C		EXP. ANALISIS Y PROG. EQUIPOS P. P. SISTEMA UNIX Y MS.DOS.	
17 01 000000 TOPOGRAFO/A 7505 MERIDA	S 16 C1 DR	S C			
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 668 MERIDA	S 16 C1 DR	S C			
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 673 MERIDA	A.P. S 16 C2 R	N C			
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 776 MERIDA	S 16 C2 R	N C			
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 4434 MERIDA	S 16 C1 DR	S C		EXP. EN GESTION DE PERSONAL	L
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 4438 MERIDA	S 16 C1 DR	S C		EXP. EN REGISTRO Y ARCHIVO	
17 01 000000 DELINEANTE 4440 MERIDA	S 16 C1 DR	S C		EXP. EN MANEJO DE ORDENADORES Y PROYECTOS DE CENTROS CULTUR.	
17 01 000000 PERFORISTA 650 MERIDA	S 14 D1 DR	S D		ESP. DELINEANTE	
17 01 000000 PERFORISTA 650 MERIDA	S 14 D1 DR	S D		ESP. PERFORISTA	
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 667 MERIDA	S 14 D2 R	N D			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 684 MERIDA	A.P. S 14 D2 R	N D			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 686 MERIDA	S 14 D2 R	N D			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 699 MERIDA	S 14 D2 R	N D			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 711 BADAJOZ	A.P. S 14 D2 R	N D			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 712 BADAJOZ	A.P. S 14 D2 R	N D			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 731 MERIDA	S 14 D2 R	N D			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 777 MERIDA	S 14 D2 R	N D			

CENDIR CODIGO DENOMINACION N.CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 3109 MERIDA	S 14 D2 R N D C				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 3111 MERIDA	S 14 D2 R N D C				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4435 MERIDA	S 14 D1 DR S D C			EXP. EN GESTION DE PERSONAL	L
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4441 MERIDA	S 14 D2 R N D C				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4465 MERIDA	S 14 D1 DR S D C				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4466 MERIDA	S 14 D1 DR S D C				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4467 MERIDA	S 14 D1 DR S D C				
17 01 000000 SUBALTERNO/A 656 MERIDA	A.P. S 12 E1 IDR S E C		ESP. SUBALT.		
17 01 000000 SUBALTERNO/A 727 CACERES	A.P. S 12 E1 IDR S E C		ESP. SUBALT.		
17 01 000000 SUBALTERNO/A 779 BADAJOZ	S 12 E2 R N E C				
17 01 000000 CONDUCTOR/A DE CONSEJERO/A 4439 MERIDA	14 A1 IDR S E L		ESP. SUBALT-CONDUCT.		
17 01 000000 SUBALTERNO/A 7507 BADAJOZ	A.P. S 12 E1 IDR S E C		ESP. SUBALT.		
CULTURA Y PATRIMONIO.DIR.GRAL.DE PATRIMONIO CULTURAL					
17 02 010000 J. SERV. PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO 757 MERIDA	26 13 IDR S AB L			EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010100 J. SEC. DE PATRIM.HIST-ARTISTICO,ARQUEOL.Y MONUM. 760 MERIDA	22 23 IDR S BC C			EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010101 J. NEG. INVENT.,DECLARACION MONUM.,ADQ. Y EXPROP. 762 MERIDA	19 32 IDR S BC C			EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010102 J. NEG. DE CONSERVACION, RESTAUR. Y EXCAVACIONES 763 MERIDA	19 32 IDR S BC C			EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010200 J. SEC. DE PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO 733 CACERES	23 23 IDR S AB C			EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010201 J. NEG. DE PATRIM. ARTISTICO, ESCRITO Y DOCUMENT. 735 CACERES	19 32 IDR S BC C			EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	

CENDIR CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONES
		TITULACION	OTROS	TITULACION	OTROS	
17 02 010300 J. SEC. DE PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO 7503 BADAJOZ	23 23 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES		EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010301 J. NEG. DE PATRIM. ARTISTICO, ESCRITO Y DOCUMENT. 700 BADAJOZ	19 32 IDR S BC C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES		EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 040302 J. NEG. DE ARCHIVO HISTORICO 782 BADAJOZ	17 32 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES		EXP. EN MATERIA DE ARCHIVO HISTORICO	
17 02 020000 J. SERV. DE ARTES PLASTICAS Y MUSEOS 4444 MERIDA	27 13 IDR S A L					
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 691 BADAJOZ	S 20 A3 R N A C					
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN PATRIMONIO CULTURAL 715 MERIDA	S 20 A3 R N A C		LD. EN GEOGRAFIA E HISTORIA			
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ARTES PLASTICAS 740 MERIDA	S 20 A3 R N A C		LD. EN GEOGRAFIA E HISTORIA- SECC. ARTE		EXP. EN ARTES PLASTICAS	
17 02 000000 ARQUEOLOGO/A 742 MERIDA	S 20 A3 R N A C		LD. EN GEOGRAFIA E HISTORIA-SECC. HISTORIA		EXP. EN ARQUEOLOGIA	
17 02 000000 ARQUEOLOGO/A 755 MERIDA	S 20 A2 DR S A C		LD. EN GEOGRAFIA E HISTORIA-SECC. HISTORIA		EXP. EN ARQUEOLOGIA	
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ARTES PLASTICAS 772 MERIDA	S 20 A2 DR S A C		LD. EN GEOGRAFIA E HISTORIA- SECC. ARTE		EXP. EN ARTES PLASTICAS	
17 02 000000 DIRECTOR/A DE ARCHIVO 781 BADAJOZ	25 13 IDR S A L					
17 02 000000 DIRECTOR/A DE MUSEO 784 BADAJOZ	25 13 IDR S A L					
17 02 000000 CONSERVADOR/A DE MUSEO 805 CACERES	S 20 A2 DR S A C		LD. EN GEOGRAFIA E HISTORIA		EXP. EN RESTAURACION Y CONSERVACION	
17 02 000000 DIRECTOR/A DE MUSEO 806 CACERES	25 13 IDR S A L					
17 02 000000 DIRECTOR/A DE ARCHIVO 807 CACERES	25 13 IDR S A L					
17 02 000000 TEC. EN MUSEO 769 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		DP. EN GEOGRAFIA E HISTORIA		EXP. EN MUSEO	
17 02 000000 TEC. EN ARCHIVO HISTORICO 790 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		DP. EN GEOGRAFIA E HISTORIA		EXP. EN ARCHIVO HISTORICO	
17 02 000000 TEC. EN ARCHIVO HISTORICO 809 CACERES	S 18 B1 DR S B C		DP. EN GEOGRAFIA E HISTORIA		EXP. EN ARCHIVO HISTORICO	
17 02 000000 ADMINISTRATIVO/A 695 CACERES	S 16 C2 R N C C					

CENDIR CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP M. SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
17 02 00000 ADMINISTRATIVO/A 758 MERIDA	S 16 C1 DR S C				EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE
17 02 00000 ADMINISTRATIVO/A 761 MERIDA	S 16 C2 R N C				
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 753 CACERES	A.P. S 14 D2 R N D				
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 759 MERIDA	S 14 D2 R N D				
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 778 MERIDA	S 14 D1 DR S D				
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 803 CACERES	S 14 D1 DR S D				
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 808 CACERES	S 14 D1 DR S D				
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 3110 MERIDA	S 14 D2 R N D				
17 02 00000 SUBALTERNO/A 804 CACERES	H.E. S 12 E1 DR S E				ESP. SUBALT.
CULTURA Y PATRIMONIO-DIR.GRAL-DE PROMOCION CULTURAL					
17 03 01000 J. SERV. DEL LIBRO,BIBLIOTECAS Y A.SOCIO-CULTURAL 785 MERIDA	26 13 IDR S AB				EXP. EN SERVICIOS BIBLIOGRAFICOS E INVESTIGACION
17 03 01000 J. SEC. DE ANIMACION CULTURAL E INFRAESTRUCTURA 786 MERIDA	22 22 IDR S AB				EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES
17 03 01001 J. NEG. DE PROMOCION CULTURAL E INFRAESTRUCTURA 7501 MERIDA	19 32 IDR S BC				EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES
17 03 010200 J. SEC. DE PROMOCION CULTURAL 728 CACERES	23 23 IDR S AB				EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
17 03 010201 J. NEG. DE INSTALACIONES CULTURALES 730 CACERES	19 32 IDR S BC				EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES
17 03 010202 J. NEG. DE ACTIVIDADES CULTURALES 717 CACERES	17 32 IDR S CD				EXP. 1 AÑO EN GERENCIA DE FESTIVALES
17 03 010300 J. SEC. DE PROMOCION CULTURAL 689 BADAJOZ	23 23 IDR S AB				EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
17 03 010301 J. NEG. DE INSTALACIONES CULTURALES 693 BADAJOZ	19 32 IDR S BC				EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES
17 03 010302 J. NEG. DE ACTIVIDADES CULTURALES 696 BADAJOZ	17 32 IDR S CD				EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CÍRCL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS		MÉRITOS	OBSERVACIONES
			OTROS			
17 03 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 694 MERIDA	S 20 A3 R N A C				EXP. EN GESTION DE BIBLIOTECAS	
17 03 000000 TEC. SUPERIOR 703 BADAJOZ	S 20 A3 R N A C	LD. EN FILOSOFIA Y LETRAS -SECCION LITERATURA				
17 03 000000 TEC. SUPERIOR 707 MERIDA	S 20 A3 R N A C	LD. EN FILOSOFIA Y LETRAS -SECCION LITERATURA				
17 03 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 729 CACERES	S 20 A3 R N A C					
17 03 000000 TEC. SUPERIOR 741 MERIDA	S 20 A3 R N A C	LD. EN FILOSOFIA Y LETRAS -SECCION LITERATURA				
17 03 000000 TEC. SUPERIOR 750 MERIDA	S 20 A3 R N A C	LD. EN MUSICA				
17 03 000000 DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA 768 BADAJOZ	25 13 IDR F S A L					
17 03 000000 DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA 794 CACERES	25 13 IDR F S A L					
17 03 000000 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION 783 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C				EXP. CONTROL ECON., PLANIF. CONTABLE, GESTION Y CONTRATACION	
17 03 000000 AYUDANTE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS 791 CACERES	S 18 B1 DR S B C	DP. EN GEOGRAFIA E HISTORIA				
17 03 000000 ADMINISTRATIVO/A 675 MERIDA	S 16 C2 R N C C					
17 03 000000 ADMINISTRATIVO/A 698 CACERES	S 16 C2 R N C C					
17 03 000000 ADMINISTRATIVO/A 766 BADAJOZ	S 16 C1 DR S C C					
17 03 000000 ADMINISTRATIVO/A 787 MERIDA	S 16 C2 R N C C					
17 03 000000 ADMINISTRATIVO/A 788 MERIDA	S 16 C2 R N C C					
17 03 000000 ADMINISTRATIVO/A 792 CACERES	S 16 C1 DR S C C					
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 658 MERIDA	S 14 D2 R N D C					
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 676 MERIDA	S 14 D1 DR S D C				EXP. EN DEPOSITOS DE FONDOS ECONOMICOS DE GESTION	
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 716 CACERES	S 14 D2 R N D C					



CENDER CODIGO DENOMINACION N.CTRL UBICACION	HOR. NI MIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 724 CACERES	S 14 D2 R	N D C			
17 03 000000 PERFORISTA 725 CACERES	S 14 D1 DR	S D C			
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 765 BADAJOZ	S 14 D1 DR	S D C			
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 770 MERIDA	S 14 D2 R	N D C			
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 780 BADAJOZ	S 14 D2 R	N D C			
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 789 MERIDA	S 14 D1 DR	S D C			
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 793 CACERES	S 14 D1 DR	S D C			
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4436 MERIDA	S 14 D2 R	N D C			L
17 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4443 MERIDA	S 14 D2 R	N D C			L
17 03 000000 SUBALTERNO/A 721 CACERES	S 12 E2 R	N E C	ESP. SUBALT.		
CULTURA Y PATRIMONIO.DIR.GRAL.DE LA MUJER					
17 04 010000 J. SERV. DE LA MUJER 4450 MERIDA	27 13 IDR F	S A L			
17 04 010100 J. SEC. DE LA MUJER 4451 MERIDA	23 23 IDR	S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES		EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE LA MUJER
17 04 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 767 BADAJOZ	S 20 A3 R	N A C			
17 04 000000 SOCIOLOGO/A 4001 MERIDA	S 20 A3 R	N A C	LD. EN SOCIOLOGIA		EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE LA MUJER
17 04 000000 PROFESOR/A 252 MERIDA	S 18 B3 R	N B C	DP. EN E.G.B.		
17 04 000000 ADMINISTRATIVO/A 199 MERIDA	S 16 C2 R	N C C			
17 04 000000 ADMINISTRATIVO/A 674 MERIDA	S 16 C2 R	N C C			
17 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 270 MERIDA	S 14 D2 R	N D C			

CENDIR	CODIGO DENOMINACION	HOR.	NI	MIV	C.ESPECIFICO	TP	GRUP	REQUISITOS	MERITOS	OBSERVACIONES
N.CTRL	UBICACION							OTROS		
								TITULACION		
								TIPO SUBCONC	PR	
17	04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4452 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D			
17	04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4453 BADAJOZ	S	14	D2	R	N	D			

SIGNIFICADO DE LAS CLAVES R.P.T. PERSONAL FUNCIONARIO

- HOR.: TP:  
 — AP: ATENCION AL PUBLICO S: SINGULARIZADO  
 — HE: HORARIO ESPECIAL N: NO SINGULARIZADO
- NI: PR:  
 — S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR C: CONCURSO  
 PERSONAL DE NUEVO INGRESO I: LIBRE DESIGNACION
- C. ESPECIFICO, SUBCONC.  
 I: INCOMPATIBILIDAD  
 D: ESPECIAL DEDICACION  
 R: RESPONSABILIDAD  
 F: ESPECIAL DIFICULTAD TECNICA

**ANEXO II**

CENDIR N. CTRL DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
CULTURA Y PATRIMONIO, SECRETARIA GENERAL TECNICA							
17 01 533 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01 539 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01 543 ADMINISTRATIVO/A	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 3 7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
17 01 595 ENCARGADO/A DE MANTENIMIENTO	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 3 6 022	SERVICIOS GENERALES				P.A.
17 01 4454 ORDENANZA	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		
17 01 546 PERSONAL DE LIMPIEZA	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES				
17 01 547 PERSONAL DE LIMPIEZA	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES				
17 01 616 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	6.00% C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01 617 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	6.00% C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01 621 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	6.00% C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01 622 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01 628 AUXILIAR DE ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 4 4 038	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
17 01 4455 ORDENANZA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		
17 01 631 PERSONAL DE LIMPIEZA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES				
17 01 494 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01 497 ADMINISTRATIVO/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 3 7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
17 01 12069 ADMINISTRATIVO/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 3 7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
17 01 500 ENCARGADO/A DE ALMACEN	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	T N C 4 5 027	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
17 01 502 OFICIAL DE SEGUNDA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	T N C 4 4 041	MANTENIMIENTO SERVICIOS GENERALES				

CENDIR N. CTRL	DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD CARACT AREA FUNCIONAL	T	N	C	5	2	050	REQUISITOS		OBSERVA-
										TITULACION	OTROS	
17 01	503 ORDENANZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	SERVICIOS GENERALES	T	N	C	5	2	050	PERMISO DE CONDUCCION B-1		
17 01	4456 ORDENANZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	SERVICIOS GENERALES	T	N	C	5	2	050	PERMISO DE CONDUCCION B-1		L
17 01	4457 ORDENANZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	SERVICIOS GENERALES	T	N	C	5	2	050	PERMISO DE CONDUCCION B-1		L
17 01	508 PERSONAL DE LIMPIEZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	SERVICIOS GENERALES	N	C	5	1	054				
17 01	509 PERSONAL DE LIMPIEZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	SERVICIOS GENERALES	N	C	5	1	054				
17 01	526 PERSONAL DE LIMPIEZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	SERVICIOS GENERALES	N	C	5	1	054				
17 01	585 PERSONAL DE LIMPIEZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	SERVICIOS GENERALES	N	C	5	1	054				
CULTURA Y PATRIMONIO-DIR-GRAL-DE PATRIMONIO CULTURAL												
17 02	568 VIGILANTE	ALBURQUERQUE CASTILLO ALVARO DE LUNA	SERVICIOS GENERALES	N	C	5	2	052				
17 02	563 VIGILANTE DE ARCHIVOS	BADAJOZ ARCHIVO	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	N	C	4	3	048				
17 02	564 VIGILANTE DE ARCHIVOS	BADAJOZ ARCHIVO	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	N	C	4	3	048				
17 02	565 VIGILANTE DE ARCHIVOS	BADAJOZ ARCHIVO	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	N	C	4	3	048				
17 02	562 ORDENANZA	BADAJOZ ARCHIVO	SERVICIOS GENERALES	N	C	5	2	050				
17 02	553 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOZ MUSEO	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	DF	N	C	4	3	048			
17 02	554 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOZ MUSEO	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	DF	N	C	4	3	048			
17 02	555 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOZ MUSEO	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	DF	N	C	4	3	048			
17 02	556 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOZ MUSEO	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	DF	N	C	4	3	048			
17 02	557 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOZ MUSEO	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	DF	N	C	4	3	048			
17 02	558 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOZ MUSEO	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	DF	N	C	4	3	048			

CENDIR N. CTRL DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI CARACT	JORNADA PR GR NIV CAT AREA FUNCIONAL	REQUISITOS		TITULACION	MERITOS	OBSERVA-
				OTROS	OTROS			
17 02 559 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 560 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 561 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 531 TEC. SUPERIOR	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N	C 1 10 001	GEOGRAFIA E HISTORIA INFORM., DOCUM. Y M. AUD.		LD. EN GEOGRAFIA E HISTORIA		F
17 02 647 TEC. EN ARCHIVO	CACERES ARCHIVO	N	C 2 9 002	GEOGRAFIA E HISTORIA INFORM., DOCUM. Y M. AUD.		DP. EN GEOGRAFIA E HISTORIA		
17 02 640 AUXILIAR DE ADMINISTRACION	CACERES ARCHIVO	N	C 4 4 038	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
17 02 637 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO	N	C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 638 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO	N	C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 639 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO	N	C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 648 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO	N	C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 649 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO	N	C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 643 ADMINISTRATIVO/A	CACERES MUSEO	N	C 3 7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
17 02 634 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 635 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 636 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 641 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 642 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 645 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 4461 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L

CENDIR N. CTRL DENOMINACION	UBICACION C-TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
		CARACT					
17 02 4462 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			L
17 02 4463 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			L
17 02 644 PERSONAL DE LIMPIEZA	CACERES MUSEO		N C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES			
17 02 567 VIGILANTE	CALERA DE LEON MONASTERIO DE TENTUDIA		N C 5 2 052	SERVICIOS GENERALES			
17 02 566 VIGILANTE	CASAS DE REINA CIUDAD ROMANA REGINA		N C 5 2 052	SERVICIOS GENERALES			
17 02 633 VIGILANTE DE MUSEO	CUACOS DE YUSTE MONASTERIO DE YUSTE		N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 02 4458 VIGILANTE DE MUSEO	MALPARTIDA DE CACERES MUSEO	T	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 02 4459 VIGILANTE DE MUSEO	MALPARTIDA DE CACERES MUSEO	T	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 02 4460 VIGILANTE DE MUSEO	MALPARTIDA DE CACERES MUSEO	T	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 02 510 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES		N C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
CULTURA Y PATRIMONIO-DIR-GRAL-DE PROMOCION CULTURAL							
17 03 652 PROFESOR/A DE TALLER	ACEBO		64.00% C 3 6 022	SERVICIOS EDUCATIVOS			
17 03 534 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOZ BIBLIOTECA		N C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03 550 TEC. EN BIBLIOTECA	BADAJOZ BIBLIOTECA		N C 2 9 002	BIBLIOTECA INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 03 552 TEC. EN BIBLIOTECA	BADAJOZ BIBLIOTECA		N C 2 9 002	BIBLIOTECA INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 03 4445 TEC. EN BIBLIOTECA	BADAJOZ BIBLIOTECA		N C 2 9 002	BIBLIOTECA INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 03 4449 TEC. EN BIBLIOTECA	BADAJOZ BIBLIOTECA		N C 2 9 002	BIBLIOTECA INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 03 591 AUXILIAR DE ADMINISTRACION	BADAJOZ BIBLIOTECA		N C 4 4 038	SERVICIOS GENERALES			
17 03 588 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	BADAJOZ BIBLIOTECA		N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			

CENDIR N. CTRL	DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS		OBSERVA-
						OTROS	MERITOS	
17 03	589 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	BADAJ02 BIBLIOTECA	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 03	590 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	BADAJ02 BIBLIOTECA	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 03	592 ORDENANZA	BADAJ02 BIBLIOTECA	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES				
17 03	4464 ORDENANZA	BADAJ02 BIBLIOTECA	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES				
17 03	569 PERSONAL DE LIMPIEZA	BADAJ02 BIBLIOTECA	N C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES				
17 03	536 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJ02 SERVICIOS TERRITORIALES	N C 2 9 002 GENERAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 03	537 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJ02 SERVICIOS TERRITORIALES	N C 2 9 002 GENERAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 03	570 TEC. MEDIO DE ADMINISTRACION	BADAJ02 SERVICIOS TERRITORIALES	N C 2 9 002 GENERAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 03	573 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJ02 SERVICIOS TERRITORIALES	N C 2 9 002 GENERAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 03	576 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJ02 SERVICIOS TERRITORIALES	5.72% C 2 9 002 GENERAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 03	579 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJ02 SERVICIOS TERRITORIALES	N C 2 9 002 GENERAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 03	654 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	N C 2 9 002 BIBLIOTECA	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 03	4446 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	N C 2 9 002 BIBLIOTECA	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 03	4447 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	N C 2 9 002 BIBLIOTECA	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 03	4448 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	N C 2 9 002 BIBLIOTECA	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 03	655 ADMINISTRATIVO/A	CACERES BIBLIOTECA	N C 3 7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
17 03	656 AUXILIAR DE BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	N C 4 4 044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 03	657 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 03	658 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	N C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				

CENDIR N. CTRL	DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
			CARACT					
17 03	659 ORDENANZA	CACERES BIBLIOTECA	N	C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES			
17 03	652 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES CENTRO COORDINADOR BIBLIO	N	C 2 9 002	BIBLIOTECA INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 03	619 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N	C 2 9 002	BIBLIOTECA INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			P.A.
17 03	572 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	HERRERA DEL DUQUE	N	C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	577 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	HERRERA DEL DUQUE	N	C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	511 TEC. EN BIBLIOTECA	MERIDA BIBLIOTECA	N	C 2 9 002	BIBLIOTECA INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			P.A.
17 03	514 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N	C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	515 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N	C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	499 ESPECIALISTA EN VIDEO Y TELEVISION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N	C 3 7 018	VIDEO Y T.V. INFORM., DOCUM. Y H. AUD.			
17 03	522 CONDUCTOR/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N	C 4 4 041	CONDUCTOR/A MECANICA, AUTOMOCION E INDUSTR	PERMISO DE CONDUCCION C-2		
17 03	523 CONDUCTOR/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N	C 4 4 041	CONDUCTOR/A MECANICA, AUTOMOCION E INDUSTR	PERMISO DE CONDUCCION C-2		
17 03	650 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	NAVALMORAL DE LA MATA	N	C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	651 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	ROSALEJO	N	C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
CULTURA Y PATRIMONIO, DIR. GRAL. DE LA MUJER								
17 04	10824 EDUCADOR/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N C 2 9 006	SERVICIOS SOCIALES			P.A.
17 04	10867 EDUCADOR/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N C 2 9 006	SERVICIOS SOCIALES			P.A.
17 04	10868 EDUCADOR/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N C 2 9 006	SERVICIOS SOCIALES			P.A.
17 04	10870 EDUCADOR/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N C 2 9 006	SERVICIOS SOCIALES			P.A.
17 04	11291 EDUCADOR/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N C 2 9 006	SERVICIOS SOCIALES			P.A.



CENDIR N. CTRL DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	TITULACION			REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
			T	N	C			
17 04 11399 EDUCADOR/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	2 9 006	SERVICIOS SOCIALES		P.A.
17 04 11400 EDUCADOR/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	2 9 006	SERVICIOS SOCIALES		P.A.
17 04 11401 EDUCADOR/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	2 9 006	SERVICIOS SOCIALES		P.A.
17 04 11402 EDUCADOR/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	2 9 006	SERVICIOS SOCIALES		P.A.
17 04 10874 AUXILIAR DE PUERICULTURA	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	TN	N	C	4 5 037	SERVICIOS SOCIALES		P.A.
17 04 10875 AUXILIAR DE PUERICULTURA	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	TN	N	C	4 5 037	SERVICIOS SOCIALES		P.A.
17 04 10872 COCINERO/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	4 4 039	HOSTELERIA		P.A.
17 04 10873 COCINERO/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	4 4 039	HOSTELERIA		P.A.
17 04 11304 COCINERO/A	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	4 4 039	HOSTELERIA		P.A.
17 04 10881 ORDENANZA	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	TN	N	C	5 2 050	SERVICIOS GENERALES		P.A.
17 04 10882 ORDENANZA	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	TN	N	C	5 2 050	SERVICIOS GENERALES		P.A.
17 04 10876 AYUDANTE DE COCINA	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	5 2 051	COCINA HOSTELERIA		P.A.
17 04 10877 AYUDANTE DE COCINA	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	5 2 051	COCINA HOSTELERIA		P.A.
17 04 10879 AYUDANTE DE COCINA	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	5 2 051	COCINA HOSTELERIA		P.A.
17 04 10883 PEON ESPECIALIZADO	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	5 2 051	MANTENIMIENTO SERVICIOS GENERALES		P.A.
17 04 10880 VIGILANTE	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	TN	N	C	5 2 052	SERVICIOS GENERALES		P.A.
17 04 10884 PERSONAL DE LIMPIEZA	CACERES C.R. ATENCION A LA MUJER	T	N	C	5 1 054	SERVICIOS GENERALES		P.A.
17 04 4465 DIRECTOR/A CENTROS DE MUJERES	CACERES CENTRO DE MUJERES	H	N	L	S/C			
17 04 10825 EDUCADOR/A	CACERES CENTRO DE MUJERES	T	N	C	2 9 006	SERVICIOS SOCIALES		

EXP. CENTROS PUBL.  
ATENC. Y/O ACOG.  
MUJERES SIT. RIESGO

CENDIR N. CTRL DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	HERITOS	OBSERVA-
17 04 10871 ADMINISTRATIVO/A	CACERES CENTRO DE MUJERES	N C 3 7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
17 04 12067 PSICOLOGO/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 1 10 001	PSICOLOGIA SERVICIOS SOCIALES	LD. EN PSICOLOGIA			F
17 04 10065 TEC. MEDIO DE ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
17 04 12068 PROFESOR/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 2 9 002	E.G.B. SERVICIOS EDUCATIVOS	DP. EN E.G.B.			
17 04 12070 ADMINISTRATIVO/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 3 7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F

SIGNIFICADO DE LAS CLAVES R.P.T. PERSONAL LABORAL

- HOR.:  
 AP: ATENCION AL PUBLICO  
 HE: HORARIO ESPECIAL
- ESPECI. CARACT.:  
 H: COMPLEMENTO PUESTOS DIRECCION DE CENTROS 24 HORAS  
 C: COMPLEMENTO OTROS PUESTOS DE DIRECCION  
 T: ROTACION ALTERNA DE MAÑANA Y TARDE  
 N: NOCTURNIDAD  
 TN: ROTACION ALTERNA DE MAÑAN., TARDE Y NOCHE  
 P: PENOSIDAD  
 R: PELIGROSIDAD  
 X: TOXICIDAD
- J: COMPLEMENTO CONDUCTORES CONSEJ.  
 D/F: COMPLEMENTO DOMINGOS Y FESTIVOS
- JORNADA:  
 N: NORMAL
- PR:  
 C: CONCURSO  
 L: LIBRE DESIGNACION
- CATEGORIA:  
 S/C: SEGUN CONVENIO

## CATEGORIAS PROFESIONALES

GRUPO	NIVEL	CATEG.	NOMBRE
1	10	001	TITULADO/A SUPERIOR
2	09	002	TITULADO/A DE GRADO MEDIO
2	09	003	ANIMADOR/A SOCIO-CULTURAL
2	09	004	PROGRAMADOR/A
2	09	005	PROFESOR/A O MAESTRO/A ACTIV. DOCENTES
2	09	006	EDUCADOR/A
3	06	019	CAPATAZ
3	06	020	AUXILIAR CONTROLADOR PECUARIO
3	06	021	MAYORAL
3	06	022	PROFESOR/A DE TALLER
3	06	023	INTENDENTE
3	06	024	PIROGRAFISTA DISEÑADOR
3	06	025	JEFE/A DE EQUIPO
3	07	012	AYUDANTE TECNICO
3	07	013	ADMINISTRATIVO/A
3	07	014	ANALISTA
3	07	015	ENCARGADO/A
3	07	017	INSPECTOR/A REVISOR/A
3	07	018	ESPECIALISTA DE OFICIO
3	08	007	ENCARGADO/A GENERAL
3	08	008	JEFE/A DE ADMINISTRACION
3	08	009	TECNICO/A PRACTICO/A CONTROL Y VIG. OBRAS
3	08	010	JEFE/A DE TALLER
3	08	011	VERIFICADOR/A
3	08	016	MECANICO/A SUPERVISOR/A
4	03	046	OFICIAL DE TERCERA
4	03	047	GUARDA JURADO
4	03	048	VIGILANTE DE MUSEOS, ARCHIVO Y BIBLIOTECA
4	04	038	AUXILIAR DE ADMINISTRACION
4	04	039	COCINERO/A
4	04	040	AUXILIAR DE LABORATORIO
4	04	041	OFICIAL DE SEGUNDA
4	04	042	AUXILIAR SANITARIO
4	04	043	PASTOR/A
4	04	044	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
4	04	045	AUXILIAR DE PESAJE E INSPECCION
4	04	056	ENCARGADO/A DE CENTRO
4	05	026	OFICIAL DE PRIMERA
4	05	027	ENCARGADO DE ALMACEN
4	05	028	CAPATAZ DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	029	MAYORAL DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	030	INSTRUCTOR/A
4	05	031	OPERADOR/A DE INFORMATICA
4	05	032	SOCORRISTA
4	05	033	AUXILIAR TECNICO DE OBRAS
4	05	034	PRACTICO/A TOPOGRAFO
4	05	035	OPERADOR/A DE MAQUINAS PESADAS
4	05	036	MECANICO/A INSPECTOR/A
4	05	037	AUXILIAR DE PUERICULTURA
5	01	054	PERSONAL DE LIMPIEZA
5	01	055	PEON
5	02	049	VIGILANTE DE PRESA
5	02	050	ORDENANZA
5	02	051	PEON ESPECIALIZADO
5	02	052	VIGILANTE
5	02	053	TELEFONISTA