

entre información y comunicación. Tipos de Comunicación oral y telefónica.

TEMA 34. Atención al público. Acogida e información al administrado. Los servicios de Información Administrativa.

TEMA 35. Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del Registro y del archivo. Clases de archivo. Especial consideración al archivo de gestión.

TEMA 36. Análisis documental: Documentos Oficiales. Formación del Expediente. Documentación de apoyo informativo. Criterios de ordenación de Archivos. El Archivo como fuente de información: Servicio de archivo.

TEMA 37. El concepto de informática. Desarrollo histórico. La información y el ordenador electrónico. Nociones sobre microordenadores. Elementos físicos. Sistema operativo. Programas de aplicación.

TEMA 38. Los sistemas de tratamiento de textos.

Serrejón, 22 de junio de 1994. El Alcalde.

## PARTICULARES

**ANUNCIO de 11 de julio de 1994, sobre extravío de título de Graduado Escolar de D.<sup>a</sup> Irene Gómez Martín.**

Se hace público el extravío del título de Graduado Escolar de D.<sup>a</sup> Irene Gómez Martín. Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse ante la Dirección Provincial de Educación y Ciencia de Cáceres en el plazo de 30 días, pasados los cuales dicho título quedará nulo y sin valor, siguiéndose los trámites para la expedición de duplicado.

Plasencia, 11 de julio de 1994. La Interesada. Irene Gómez Martín.



**Diario Oficial de  
EXTREMADURA**

Depósito Legal: BA-100/83

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Presidencia y Trabajo

*Secretaría General Técnica*

Avda. de Extremadura, 43 06800 - MERIDA

Teléfono 38 14 83 Telefax 38 14 90

