

Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

Urbanismo.— Anuncio de 14 de julio de 1994, sobre proyecto de delimitación-división de la Unidad de Actuación n.º 43 del Plan General de Ordenación Urbana 3016

Excmo. Ayuntamiento de Valencia del Ventoso

Subasta.— Edicto de 28 de junio de 1994, sobre contratación, mediante subasta, de obras de pavimentación de calles 3017

Excmo. Ayuntamiento de Valle de Santa Ana

Escudos Heráldicos.— Anuncio de 15 de

julio de 1994, sobre adopción de Escudo y Bandera Municipal 3020

Excmo. Ayuntamiento de Piornal

Normas Subsidiarias.— Edicto de 7 de julio de 1994, sobre aprobación provisional de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal 3020

Particulares

Extravío.— Anuncio de 19 de abril de 1994, sobre extravío de título de Auxiliar de Enfermería de D.^a M.^a Josefa Gil Zancada 3020

Extravío.— Anuncio de 30 de mayo de 1994, sobre extravío de título de Graduado Escolar de Adoración del Cáliz Mesa Garrido 3020

I. Disposiciones Generales

CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO

DECRETO 102/1994, de 2 de agosto, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura.

Según lo dispuesto en el artículo 26 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura, aprobado por Decreto Legislativo 1/1990, de 26 de julio, las relaciones de puestos de trabajo actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, habiéndose de realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Las relaciones de puestos de trabajo que se hallan vigentes en la Consejería de Presidencia y Trabajo son las aprobadas por Decreto 80/1992, de 30 de junio, para los puestos de personal

funcionario, y por Decreto 53/1992, de 19 de mayo, para los puestos de personal laboral.

No obstante, el tiempo transcurrido, que ha hecho que se generen nuevas circunstancias que propician más que nunca la consecución de objetivos de austeridad en el gasto público, y hechos relevantes como la entrada en vigor del II Convenio Colectivo para el personal laboral, aconsejan acometer un ajuste en profundidad de las relaciones de puestos de trabajo que permita afrontar las necesidades que se detectan en materia de recursos humanos, así como mejorar determinados aspectos de este instrumento de gestión de los referidos recursos.

Por ello, mediante Decreto 29/1994, de 7 de marzo, se establecen criterios a seguir para la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, tanto en lo que se refiere a la tramitación como al contenido de las mismas.

En consecuencia, las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Presidencia y

Trabajo de la Junta de Extremadura contemplan los dos tipos de relaciones de puestos de trabajo existentes claramente diferenciadas, se siguen las instrucciones dadas en dicha norma sobre contenido de las relaciones de puestos de trabajo, clasificación de puestos como de personal funcionario o laboral, según corresponda, condiciones para la creación de nuevos puestos de trabajo, calificación de puestos de trabajo como de naturaleza administrativa, inclusión de los nuevos tipos de complemento específico de Atención al Público y el derivado de la integración de la Paga adicional en dicha figura retributiva, asignación de los subconceptos en que se justifica el complemento específico, adscripción a Grupo de los puestos de estructura, sistemas de provisión de los puestos, criterios a seguir en la clasificación de los puestos de personal laboral, regulación de jornada y horario y horarios especiales.

En su virtud, a propuesta de la Consejería de Presidencia y Trabajo, previo informe de la Comisión Regional de la Función Pública y negociación en la Mesa General, previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 2 de agosto de 1994.

DISPONGO

ARTICULO UNICO.

Se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura, que se hallan dotados presupuestariamente, según figura en Anexo I y II respectivamente, con arreglo a los criterios anteriormente expuestos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.

Los puestos de trabajo de personal funcionario que en su correspondiente relación se identifican con la clave «F» en la columna de observaciones, son aquellos que procedentes de la relación de puestos de trabajo de personal laboral se transforman en puestos de personal funcionario atendiendo a la naturaleza administrativa de sus funciones.

SEGUNDA.

Los puestos de la relación de puestos de trabajo de personal laboral con n.º control 162, de Vigilante, y n.º 47, de Técnico en Informática, proceden de las relaciones de puestos de trabajo de personal laboral que se hallan vigentes en las Consejerías de Bienestar Social y Economía y Hacienda, respectivamente, por lo que

mediante este Decreto los referidos puestos quedan suprimidos en dichas relaciones y se incorporan a la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.

El personal funcionario y el personal laboral que a la entrada en vigor del presente Decreto ocupe puestos de trabajo para los que la relación correspondiente establezca requisitos de los cuales carezcan, podrá seguir desempeñándolos hasta que cesen en ellos por alguno de los procedimientos reglamentariamente establecidos. De igual modo no sufrirá modificación la relación del funcionario o del laboral con el puesto de trabajo cuando éste haya sido objeto de un cambio de denominación.

SEGUNDA.

Los puestos calificados como de naturaleza administrativa que en la relación de puestos de trabajo de personal laboral aparecen con la clave «F» en la columna de observaciones, y que en la actualidad se hallan cubiertos por personal laboral fijo, se integrarán en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario a medida que se vayan dando las circunstancias señaladas en el artículo 8.2 del Decreto 29/1994, de 7 de marzo.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogados el Decreto 80/1992, de 30 de junio, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Consejería de Presidencia y Trabajo y el Decreto 53/1992, de 19 de mayo, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la misma Consejería.

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Dado en Mérida a 2 de agosto de 1994.

El Presidente de la Junta de Extremadura
JUAN CARLOS RODRIGUEZ IBARRA

El Consejero de Presidencia y Trabajo
JOAQUIN CUELLO CONTRERAS

A N E X O I

CENOTR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP N. CTRL SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVACION
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO-SECRETARIA GENERAL TECNICA					
11 01 010000 J. SERV. LEGISLACION Y DOCUMENTACION 4 MERIDA	27 12	IDRF S A LD. EN DERECHO L			
11 01 010001 J. NEG. DE PUBLICACIONES OFICIALES 18 MERIDA	17 32	IDR S CD C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PUBLICACIONES OFICIALES	
11 01 010100 J. SEC. DE CONSEJO DE GOBIERNO 5019 MERIDA	22 22	IDR S BC C	EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO	
11 01 010101 J. NEG. DE ACTAS 22 MERIDA	17 32	IDR S CD C	EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO	
11 01 020000 J. SERV. DE ADMINISTRACION GENERAL 10 MERIDA	27 12	IDRF S A L			
11 01 020100 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES 4231 MERIDA	22 21	IDR S BC C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y EN GESTION ECONOMICA	
11 01 020101 J. NEG. DE REGISTRO GENERAL Y ARCHIVO 23 MERIDA	17 32	IDR S CD C	EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	EXP. EN TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE LA DOCUMENTACION	
11 01 020102 J. NEG. DE ASUNTOS ECONOMICOS Y CONTRATACION 25 MERIDA	17 31	IDR S CD C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
11 01 020103 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES 5007 MERIDA	17 32	IDR S CD C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y EN GESTION ECONOMICA	
11 01 030000 J. SERV. DEL GABINETE JURIDICO 4320 MERIDA	27 11	IDRF S A LD. EN DERECHO L			
11 01 030001 J. NEG. TRAMITACION DEL GABINETE JURIDICO 3101 MERIDA	17 32	IDR S CD C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN TRATAMIENTO DE ASUNTOS JUDICIALES	
11 01 000000 LETRADO/A 33 MERIDA	S 25 11	IDRF S A LD. EN DERECHO C	ESP. LETRADO/A	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
11 01 000000 LETRADO/A 34 MERIDA	S 25 11	IDRF S A LD. EN DERECHO C	ESP. LETRADO/A	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
11 01 000000 LETRADO/A 35 MERIDA	S 25 11	IDRF S A LD. EN DERECHO C	ESP. LETRADO/A	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
11 01 000000 LETRADO/A 36 MERIDA	S 25 11	IDRF S A LD. EN DERECHO C	ESP. LETRADO/A	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
11 01 000000 LETRADO/A 37 MERIDA	S 25 11	IDRF S A LD. EN DERECHO C	ESP. LETRADO/A	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
11 01 000000 LETRADO/A 38 MERIDA	S 25 11	IDRF S A LD. EN DERECHO C	ESP. LETRADO/A	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
11 01 000000 LETRADO/A 3100 MERIDA	S 25 11	IDRF S A LD. EN DERECHO C	ESP. LETRADO/A	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP		TITULACION		REQUISITOS		OBSERVACIONES
	TIPO	SUBCOM PR	S	A	LD.	EN DERECHO	
11 01 000000 LETRADO/A 4232 MERIDA	S	25 11	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	ESP. LETRADO/A EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.
11 01 000000 LETRADO/A 4233 MERIDA	S	25 11	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	ESP. LETRADO/A EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.
11 01 000000 LETRADO/A 4234 MERIDA	S	25 11	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	ESP. LETRADO/A EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.
11 01 000000 LETRADO/A 4235 MERIDA	S	25 11	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	ESP. LETRADO/A EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.
11 01 000000 LETRADO/A 4236 MERIDA	S	25 11	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	ESP. LETRADO/A EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.
11 01 000000 LETRADO/A 4237 MERIDA	S	25 11	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	ESP. LETRADO/A EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.
11 01 000000 LETRADO/A 4238 MERIDA	S	25 11	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	ESP. LETRADO/A EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.
11 01 000000 LETRADO/A 4239 MERIDA	S	25 11	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	ESP. LETRADO/A EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.
11 01 000000 LETRADO/A 4240 MERIDA	S	25 11	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	ESP. LETRADO/A EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.
11 01 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 4319 MERIDA	S	20 A3	R	N	A	LD. EN DERECHO	EXP. EN DOCUMENTACION
11 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 5013 MERIDA	S	16 C2	R	N	C		F
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 3 MERIDA	S	14 D1	DR	S	D		EXP. EN GESTION DE PERSONAL
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 12 MERIDA	S	14 D1	DR	S	D		EXP. EN GESTION ECONOMICA
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 24 MERIDA	S	14 D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 28 MERIDA	S	14 D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 29 MERIDA	S	14 D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 39 MERIDA	S	14 D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 40 MERIDA	S	14 D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 41 MERIDA	S	14 D2	R	N	D		

CENDR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	MOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP		REQUISITOS		MÉRITOS		OBSERVACIONES	
	TIPO SUBCONC	PR	TITULACION	OTROS				
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 56 MERIDA	S	14	D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 57 MERIDA	S	14	D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 58 MERIDA	S	14	D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 59 MERIDA	S	14	D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 119 MERIDA	S	14	D2	R	N	D		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4375 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA	
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5003 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	EXP. EN TRAMITACION DE ASUNTOS JUDICIALES	
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5014 MERIDA	S	14	D2	R	N	D		
11 01 000000 SUBALTERNO/A 13 MERIDA	H.E.	S	12	E1	DR	S	E	ESP. SUBALT.
11 01 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 14 MERIDA	S	12	E2	R	N	E	ESP. SUBALT.	
11 01 000000 SUBALTERNO/A 15 MERIDA	H.E.	S	12	E1	DR	S	E	ESP. SUBALT.
11 01 000000 SUBALTERNO/A 16 MERIDA	S	12	E2	R	N	E	ESP. SUBALT.	
11 01 000000 SUBALTERNO/A 17 MERIDA	S	12	E2	R	N	E	ESP. SUBALT.	
11 01 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 85 MERIDA	S	12	E2	R	N	E	ESP. SUBALT-CONDUCT.	
11 01 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 4243 MERIDA	S	12	E2	R	N	E	ESP. SUBALT-CONDUCT.	
11 01 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 4321 MERIDA	S	12	E2	R	N	E	ESP. SUBALT-CONDUCT.	
11 01 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 5017 MERIDA	S	14	A1	IDR	S	E	ESP. SUBALT-CONDUCT.	
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO.DIR.GRAL.DE LA FUNCION PUBLICA								
11 02 000100 J. SEC. REGIMEN JURIDICO 86 MERIDA	24	22	IDRF	S	A	LD. EN DERECHO	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
EXP. EN ELABORACION DE INFORMES Y TRAMITACION DE RECURSOS								

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
11 02 01000 J. SERV. DE ADMINISTRACION DE PERSONAL 62 MERIDA	27 11 IDR F S A				
11 02 01010 J. SEC. DE ADMINISTRACION DE PERSONAL 63 MERIDA	23 21 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN SELECCION DE PERSONAL Y EN RPT. LD. O DP. EN DERECHO
11 02 01010 J. NEG. DE GESTION DE PERSONAL 64 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO
11 02 01010 J. NEG. DE SELECCION DE PERSONAL I 65 MERIDA	19 31 IDR S BC C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN SELECCION DE PERSONAL
11 02 01010 J. NEG. DE SELECCION DE PERSONAL II 3275 MERIDA	19 31 IDR S BC C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN SELECCION DE PERSONAL
11 02 01020 J. SEC. DE REGISTRO GENERAL DE PERSONAL 70 MERIDA	23 21 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL
11 02 01020 J. NEG. DE REGISTRO DE PERSONAL I 71 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL
11 02 01020 J. NEG. DE REGISTRO DE PERSONAL II 90 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL
11 02 02000 J. SERV. DE REGIMEN JURIDICO-RETRIBUITIVO 82 MERIDA	27 11 IDR F S A L				
11 02 02010 J. SEC. DE REGIMEN RETRIBUTIVO 2994 MERIDA	22 21 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN GESTION DE NOMINAS
11 02 02010 J. NEG. DE NOMINAS I 101 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN GESTION DE NOMINAS
11 02 02010 J. NEG. DE NOMINAS II 105 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN GESTION DE NOMINAS
11 02 02010 J. NEG. DE NOMINAS III 103 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN GESTION DE NOMINAS
11 02 02010 J. NEG. DE NOMINAS IV 89 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN GESTION DE NOMINAS
11 02 02010 J. NEG. DE SEGURIDAD SOCIAL 94 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL
11 02 02010 J. NEG. DE RETRIBUCIONES 3276 MERIDA	17 32 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN GESTION ECONOMICA Y RETRIBUTIVA DE PERSONAL
11 02 03000 J. SERV. DE RELACIONES LABORALES Y FORMACION 31 MERIDA	27 13 IDR F S A L				
11 02 03000 J. NEG. DE NEGOCIACION COLECTIVA 4323 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN RELACIONES LABORALES
11 02 03010 J. SEC. DE FORMACION 3277 MERIDA	23 22 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN GESTION DE CURSOS DE FORMACION

CENDR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP		REQUISITOS		MÉRITOS		OBSERVACIONES
	TIPO SUBCONC PR	TITULACION	OTROS	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE RECURSOS DE FORMACION	EXP. EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
	17	31	IDR	S	CD		
11 02 030102 J. NEG. DE FORMACION 81 MERIDA	S	20	A1	DR	S	A	LD. EN DERECHO
11 02 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 4324 MERIDA	S	16	C2	R	M	C	
11 02 000000 ADMINISTRATIVO/A 26 MERIDA	S	16	C2	R	M	C	
11 02 000000 ADMINISTRATIVO/A 72 MERIDA	S	16	C2	R	M	C	
11 02 000000 ADMINISTRATIVO/A 4322 MERIDA	S	16	C1	DR	S	C	EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 60 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 61 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 66 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 67 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 69 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 73 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	EXP. EN GESTION DE CURSOS DE FORMACION
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 74 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	EXP. EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 75 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 76 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 78 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 83 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 84 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 87 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 88 MERIDA	S	14	D2	R	M	D	

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR.-NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP		TIPO SUBCONC PR		TITULACION		REQUISITOS OTROS		MÉRITOS		OBSERVACIONES
	S	D	R	N	D	C					
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 91 MERIDA	S	14	D2	R	N	D					
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 95 MERIDA	S	14	D2	R	M	D					
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 100 MERIDA	S	14	D2	R	N	D					
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 102 MERIDA	S	14	D2	R	N	D					
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 104 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D					EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 106 MERIDA	S	14	D2	R	N	D					
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4244 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D					EXP. EN GESTION DE PERSONAL
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4245 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D					EXP. EN GESTION DE NOMINAS
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4246 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D					EXP. EN GESTION DE PERSONAL
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4247 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D					EXP. EN GESTION DE PERSONAL
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5015 MERIDA	S	14	D2	R	N	D					
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO.DIR.GRAL.DE ADMINISTRACION LOCAL E INTERIOR											
11 03 010000 J. SERV. DE COORDINACION Y COOPERACION 108 MERIDA				27	13	IDRF	S	A			
11 03 010100 J. SEC. DE REGIMEN JURIDICO 109 MERIDA				23	22	IDRF	S	AB	LD. EN DERECHO O DP. EN DERECHO	EXP. 2 AÑOS EN ADMINISTRACION LOCAL	EXP. EN SECRETARIA DE CORPORACIONES LOCALES
11 03 010200 J. SEC. DE BIENES Y SERVICIOS 111 MERIDA				22	23	IDR	S	BC		EXP. 2 AÑOS EN ADMINISTRACION LOCAL	EXP. EN SECRET. DE CORPORAC. LOCALES. LDO O DPDO EN DERECHO.
11 03 010201 J. NEG. DE SEGUIMIENTO I 112 MERIDA				17	32	IDR	S	CD		EXP. 1 AÑO EN ADMINISTRACION LOCAL	EXP. EN GESTION INFORMATICA
11 03 010202 J. NEG. DE SEGUIMIENTO II 115 MERIDA				17	32	IDR	S	CD		EXP. 1 AÑO EN ADMINISTRACION LOCAL	EXP. EN SEGUIMIENTO DE PRESUPUESTOS LOCALES
11 03 020000 J. SERV. DE PROTECCION CIVIL E INTERIOR 30 MERIDA				27	12	IDRF	S	A			
11 03 020100 J. SEC. DE GESTION 118 MERIDA				23	23	IDR	S	AB		EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PROTECCION CIVIL Y SEGURIDAD PUBLICA

CENOTR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONE
			OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	
11 03 020101 J. NEG. DE GESTION 110 MERIDA	17 32 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN PROTECCION CIVIL Y SEGURIDAD PUBLICA		
11 03 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 4249 MERIDA	S 20 A3 R N A LD. EN DERECHO C				EXP. EN ADMINISTRACION LOCAL		
11 03 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 4325 MERIDA	S 20 A3 R N A LD. EN DERECHO C				EXP. EN SEGURIDAD PUBLICA		
11 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 27 MERIDA	S 14 D2 R N D C						
11 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 107 MERIDA	S 14 D2 R N D C						
11 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 113 MERIDA	S 14 D2 R N D C						
11 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4250 MERIDA	S 14 D1 DR S D C				EXP. EN ADMINISTRACION LOCAL		
11 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4337 MERIDA	S 14 D1 DR S D C				EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA		
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, DIR. GRAL. DE INSPECCION Y COORDINACION							
11 04 010000 J. SERV. DE INSPECCION Y COORDINACION 120 MERIDA	27 11 IDR F S A L						
11 04 010100 J. SEC. DE CENTROS DE ATENCION ADMINISTRATIVA 114 MERIDA	23 22 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA		EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 010101 J. NEG. DE INFORMACION ADMINISTRATIVA 4389 MERIDA	17 31 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA		EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 010102 J. NEGOCIADO C.A.D. 5009 CACERES	A.P. 17 32 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA		EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 010103 J. NEGOCIADO C.A.D. 5010 BADAJOZ	A.P. 17 32 IDR S CD C		EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA		EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 020000 J. SERV. DE INSPECCION Y ORGANIZACION 122 MERIDA	27 11 IDR F S A L						
11 04 030000 J. SERV. DE INFORMATICA 42 MERIDA	27 11 IDR F S A L						
11 04 030100 J. SEC. DE PROGRAMACION 43 MERIDA	23 21 IDR F S AB LD. EN MATEMATICAS O LD. EN INFORMATICA O DP. EN INFORMATICA C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA		EXP. SISTEMAS OPERATIVOS UNIX BASES DE DATOS RELACIONALES		
11 04 000000 ANALISTA INFORMATICA 44 MERIDA	S 20 A1 DR S A LD. EN INFORMATICA C		ESP. INFORMATICA		EXP. EN ANALISIS Y PROGRAMACION		
11 04 000000 TECNICO/A DE SISTEMAS 45 MERIDA	S 20 A1 DR S A LD. EN INFORMATICA C		ESP. INFORMATICA		EXP. SISTEMAS OPERATIVOS UNIX BASE DE DATOS RELACIONALES		

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP			TITULACION			REQUISITOS		MÉRITOS	OBSERVACIONES
	N. CTRL UBICACION	TIPO SUBCONC PR	TIULACION	S	A	LD. EN DERECHO	OTROS	ESP. INFORMATICA		
11 04 000000 ADMINISTRADOR/A DE BASE DE DATOS 46 MERIDA	S 20 A1 DR	S A C	LD. EN DERECHO	ESP. INFORMATICA	EXP. SISTEMAS OPERATIVOS UNIX BASE DE DATOS RELACIONALES					
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4252 MERIDA	S 20 A2 DR	S A C	LD. EN DERECHO		EXP. ORGANIZACION ADMTVA. Y EN MATERIA DE PERSONAL					
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4253 MERIDA	S 20 A2 DR	S A C	LD. EN DERECHO		EXP. ORGANIZACION ADMTVA. Y EN MATERIA DE PERSONAL					
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4367 MERIDA	S 20 A2 DR	S A C	LD. EN DERECHO		EXP. ORGANIZACION ADMTVA. Y EN MATERIA DE PERSONAL					
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4368 MERIDA	S 20 A2 DR	S A C	LD. EN DERECHO		EXP. ORGANIZACION ADMTVA. Y EN MATERIA DE PERSONAL					
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4369 MERIDA	S 20 A2 DR	S A C	LD. EN DERECHO		EXP. ORGANIZACION ADMTVA. Y EN MATERIA DE PERSONAL					
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4370 MERIDA	S 20 A2 DR	S A C	LD. EN DERECHO		EXP. ORGANIZACION ADMTVA. Y EN MATERIA DE PERSONAL					
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4371 MERIDA	S 20 A2 DR	S A C	LD. EN DERECHO		EXP. ORGANIZACION ADMTVA. Y EN MATERIA DE PERSONAL					
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4372 MERIDA	S 20 A3 R	N A C	LD. EN CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		EXP. ORGANIZACION ADMTVA. Y EN GESTION ECONOMICA					
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4373 MERIDA	S 20 A3 R	N A C	LD. EN CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		EXP. ORGANIZACION ADMTVA. Y EN GESTION ECONOMICA					
11 04 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 4374 MERIDA	S 20 A3 R	N A C			EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA					
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 47 MERIDA	S 18 B1 DR	S B C	DP. EN INFORMATICA	ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES					
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 48 MERIDA	S 18 B1 DR	S B C	DP. EN INFORMATICA	ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES					
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 49 MERIDA	S 18 B1 DR	S B C	DP. EN INFORMATICA	ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES					
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 3102 MERIDA	S 18 B1 DR	S B C	DP. EN INFORMATICA	ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES					
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 7007 MERIDA	S 18 B1 DR	S B C	DP. EN INFORMATICA	ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES	F				
11 04 000000 OPERADOR/A DE INFORMATICA 50 MERIDA	S 16 C1 DR	S C C		ESP. OPERADOR/A DE INFORMATICA						
11 04 000000 OPERADOR/A DE INFORMATICA 51 MERIDA	S 16 C1 DR	S C C		ESP. OPERADOR/A DE INFORMATICA						
11 04 000000 ADMINISTRATIVO/A 5016 MERIDA	S 16 C2 R	N C C				F				

CENSO CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.-ESPECIFICO TP GRUP		REQUISITOS		MÉRITOS		OBSERVACIONES
	TIPO SUBCONC PR	TITULACION	OTROS	EN GESTION ADMINISTRATIVA	OTROS		
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 21 MERIDA	S 14	D1 DR S D					
11 04 000000 AUXILIAR DE INFORMATICA 52 MERIDA	S 14	D1 DR S D		ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA			
11 04 000000 AUXILIAR DE INFORMATICA 53 MERIDA	S 14	D1 DR S D		ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA			
11 04 000000 AUXILIAR DE INFORMATICA 54 MERIDA	S 14	D1 DR S D		ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA			
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 55 MERIDA	A.P. S 14	D1 IDR S D			EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 123 MERIDA	A.P. S 14	D1 IDR S D			EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4242 MERIDA	S 14	D1 DR S D			EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA		
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4248 MERIDA	S 14	D1 DR S D			EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA		
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4377 MERIDA	S 14	D2 R M D					
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4378 MERIDA	S 14	D2 R M D					
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4379 MERIDA	S 14	D2 R M D					
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4380 MERIDA	S 14	D2 R M D					
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4381 BADAJOZ	A.P. S 14	D1 IDR S D			EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4382 CACERES	A.P. S 14	D1 IDR S D			EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4383 PLASENCIA	A.P. S 14	D1 IDR S D			EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4384 MERIDA	S 14	D2 R M D					
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5011 CACERES	A.P. S 14	D1 IDR S D			EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		
11 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5012 BADAJOZ	A.P. S 14	D1 IDR S D			EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION		

SIGNIFICADO DE LAS CLAVES R.P.T. PERSONAL FUNCIONARIO

- HOR.: — AP: ATENCION AL PUBLICO
 — HE: HORARIO ESPECIAL
 NI: — S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO
- TP: S: SINGULARIZADO
 N: NO SINGULARIZADO
 PR: C: CONCURSO
 L: LIBRE DESIGNACION
- C: ESPECIFICO SUBCONC.
 I: INCOMPATIBILIDAD
 D: ESPECIAL DEDICACION
 R: RESPONSABILIDAD
 F: ESPECIAL DIFICULTAD TECNICA

A N E X O II

CENDIR N. CTRL	DE NOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. SECRETARIA GENERAL TECNICA								
11 01	856 CONDUCTOR/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	M C 4 4 041 CONDUCTOR/A	MECANICA, AUTOMOCION E INDUST		PERMISO DE CONDUCCION C-1		
11 01	26 ORDENANZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES				
11 01	7000 ORDENANZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES				
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. DIR. GRAL. DE LA FUNCION PUBLICA								
11 02	18 ASESOR/A JURIDICO/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	M C 1 10 001 JURIDICA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	LD. EN DERECHO			F
11 02.	20 JEFE/A DE ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 3 8 008	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
11 02	23 ADMINISTRATIVO/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 3 7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION LOCAL E INTERIOR								
11 03	162 VIGILANTE	BADAJOS ACAD. SEGURIDAD PUBLICA	TDF N C 5 2 052	SERVICIOS GENERALES				
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. DIR. GRAL. DE INSPECCION Y COORDINACION								
11 04	47 TECNICO/A EN INFORMATICA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 1 10 001 INFORMATICA	INFORMATICA				F
11 04	19 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 2 9 002 GENERAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F

SIGNIFICADO DE LAS CLAVES R.P.T. PERSONAL LABORAL

HOR.: D/F: COMPLEMENTO DOMINGOS Y FESTEJOS

AP: ATENCION AL PUBLICO

HE: HORARIO ESPECIAL

JORNADA:

N: NORMAL

ESPECI. CARACT.:

H: COMPLETO PUESTO DIRECCION DE CENTROS 24 HORAS

C: COMPLETO OTROS PUESTOS DE DIRECCION

T: ROTACION ALTERNIA DE MAÑANA, TARDE Y NOCHE

N: NOCTURNIDAD

TN: ROTACION ALTERNIA DE MAÑANA, TARDE Y NOCHE

P: PENOSIDAD

R: PELIGROSIDAD

X: TOXICIDAD

J: COMPLEMENTO CONDUCTORES CONSEJEROS

CATEGORIA:

S/C: SEGUN CONVENIO

PR:

C: CONCURSO

L: LIBRE DESIGNACION

CATEGORIAS PROFESIONALES

GRUPO	NIVEL	CATEG.	NOMBRE
1	10	001	TITULADO/A SUPERIOR
2	09	002	TITULADO/A DE GRADO MEDIO
2	09	003	ANIMADOR/A SOCIO-CULTURAL
2	09	004	PROGRAMADOR/A
2	09	005	PROFESOR/A O MAESTRO/A ACTIV. DOCENTES
2	09	006	EDUCADOR/A
3	06	019	CAPATAZ
3	06	020	AUXILIAR CONTROLADOR PECUARIO
3	06	021	MAYORAL
3	06	022	PROFESOR/A DE TALLER
3	06	023	INTENDENTE
3	06	024	PIROGRAFISTA DISEÑADOR
3	06	025	JEFE/A DE EQUIPO
3	07	012	AYUDANTE TECNICO
3	07	013	ADMINISTRATIVO/A
3	07	014	ANALISTA
3	07	015	ENCARGADO/A
3	07	017	INSPECTOR/A REVISOR/A
3	07	018	ESPECIALISTA DE OFICIO
3	08	007	ENCARGADO/A GENERAL
3	08	008	JEFE/A DE ADMINISTRACION
3	08	009	TECNICO/A PRACTICO/A CONTROL Y VIG. OBRAS
3	08	010	JEFE/A DE TALLER
3	08	011	VERIFICADOR/A
3	08	016	MECANICO/A SUPERVISOR/A
4	03	046	OFICIAL DE TERCERA
4	03	047	GUARDA JURADO
4	03	048	VIGILANTE DE MUSEOS, ARCHIVO Y BIBLIOTECA
4	04	038	AUXILIAR DE ADMINISTRACION
4	04	039	COCINERO/A
4	04	040	AUXILIAR DE LABORATORIO
4	04	041	OFICIAL DE SEGUNDA
4	04	042	AUXILIAR SANITARIO
4	04	043	PASTOR/A
4	04	044	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
4	04	045	AUXILIAR DE PESAJE E INSPECCION
4	04	056	ENCARGADO/A DE CENTRO
4	05	026	OFICIAL DE PRIMERA
4	05	027	ENCARGADO DE ALMACEN
4	05	028	CAPATAZ DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	029	MAYORAL DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	030	INSTRUCTOR/A
4	05	031	OPERADOR/A DE INFORMATICA
4	05	032	SOCORRISTA
4	05	033	AUXILIAR TECNICO DE OBRAS
4	05	034	PRACTICO/A TOPOGRAFO
4	05	035	OPERADOR/A DE MAQUINAS PESADAS
4	05	036	MECANICO/A INSPECTOR/A
4	05	037	AUXILIAR DE PUERICULTURA
5	01	054	PERSONAL DE LIMPIEZA
5	01	055	PEON
5	02	049	VIGILANTE DE PRESA
5	02	050	ORDENANZA
5	02	051	PEON ESPECIALIZADO
5	02	052	VIGILANTE
5	02	053	TELEFONISTA