

**Expropiaciones.**—Orden de 8 de agosto de 1995, por la que se procede al pago de depósitos previos e indemnización por rápida ocupación. Expediente de expropiación forzosa de terrenos para las obras de: «Abastecimiento de agua a Trujillo» ..... 3856

## V. Anuncios

### Consejería de Agricultura y Comercio

**Contratación.**—Orden de 3 de agosto de 1995, por la que se anula la contratación del Servicio de «Realización de proyecto y dirección de obras de construcción

de unidad de investigación de porcino ibérico. Expte.: 42/95» ..... 3859

**Contratación.**—Orden de 3 de agosto de 1995, por la que se anula la contratación del Servicio de «Redacción de proyecto del matadero de Plasencia. Expte.: 45/95» ..... 3859

### Ayuntamiento de Guareña

**Convocatoria.**—Edicto de 20 de julio de 1995, sobre convocatoria y bases para la provisión, mediante oposición libre, de una plaza de Agente de la Policía Local ..... 3859

## III. Otras Resoluciones

### CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO

*CORRECCION de errores de la Resolución de 28 de julio de 1995, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se homologan, conforme a lo previsto en el Plan de Formación de la Junta de Extremadura para 1995, con carácter provisional, los cursos de formación organizados por la FSP-UGT y se publican para conocimiento de todos los empleados públicos y demás personal de la Comunidad Autónoma de Extremadura.*

Advertidos errores en el texto de la Resolución de 28 de julio de 1995, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se homologan, conforme a lo previsto en el Plan de Formación de la Junta de Extremadura para 1995, con carácter provisional, los CURSOS DE FORMACION organizados por la FSP-UGT y que se publican para conocimiento de todos los empleados públicos y demás personal de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicada en el D.O.E. n.º 92, de 5 de agosto de 1995, se procede a su oportuna rectificación:

- En la página 3723, en el tercer párrafo de la SEGUNDA BASE, donde dice:

«Las instancias se dirigirán a la Central Sindical convocante de la misma, a la dirección que se indica en las fichas del Anexo I,...»

Debe decir:

«Las instancias se dirigirán a la Central Sindical convocante de la misma, a la dirección que se indica en el modelo recogido en el Anexo II,...»

- En las páginas 3734 y 3735, en donde aparecen dos Anexos II, con los modelos de solicitud para las actividades de formación organizadas por las Centrales Sindicales y por la FSP-UGT, respectivamente,

Debe aparecer un Anexo II único que es el que se incluye a continuación.

Mérida, 10 de agosto de 1995.

El Director General de la Función Pública  
(Por orden 1 de agosto de 1995;  
D.O.E. n.º 92, de 5 de agosto)  
JESUS HERNANDEZ ROJAS

**ANEXO II**  
**MODELO DE SOLICITUD PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ORGANIZADAS**  
**POR LA FSP-UGT DENTRO DEL PLAN DE FORMACION DE LA COMUNIDAD**  
**AUTONOMA DE EXTREMADURA PARA 1995**

|                               |                       |                       |                       |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>CURSO QUE SE SOLICITA:</b> |                       |                       |                       |
|                               | <b>PREFERENCIA 1ª</b> | <b>PREFERENCIA 2ª</b> | <b>PREFERENCIA 3ª</b> |
| <b>LOCALIDAD /EDICION</b>     |                       |                       |                       |
| <b>CLAVE</b>                  |                       |                       |                       |

**DATOS PERSONALES**

|   |
|---|
| <b>NOMBRE Y APELLIDOS</b> _____                                 |
| <b>D.N.I.</b> _____   |
| <b>DOMICILIO:</b> _____ <b>Telef.</b> _____                     |
| <b>LOCALIDAD</b> _____ <b>C.P.</b> _____ <b>PROVINCIA</b> _____ |

**DATOS LABORALES**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>SITUACION LABORAL</b>  | <input type="checkbox"/> Funcionario/a | <input type="checkbox"/> Laboral fijo     | <input type="checkbox"/> Eventual                 |
|   | <input type="checkbox"/> Interino/a    | <input type="checkbox"/> Laboral temporal | <input type="checkbox"/> Otra (especificar) _____ |
| <b>PUESTO DE TRABAJO Ó CATEGORIA :</b> _____                    |  |   |   |
| <b>ESPECIALIDAD Y/O AREA FUNCIONAL</b> _____ <b>GRUPO</b> _____ |  |   |   |
| <b>CONSEJERÍA U ORGANISMO</b> _____                             |  |   |   |
| <b>CENTRO DE TRABAJO</b> _____                                  |  |   |   |
| <b>DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO :</b> _____                      |  |   |   |
| <b>LOCALIDAD</b> _____ <b>C.P.</b> _____ <b>PROVINCIA</b> _____ |  |   |   |
| <b>TELEFONO LUGAR DE TRABAJO</b> ( ) _____ <b>FAX</b> ( ) _____ |  |   |   |

Relación del puesto de trabajo  
con el curso solicitado:

|  |
|--|
|  |
|--|

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 199\_\_  
(firma)

(El ingreso correspondiente al coste del curso debe realizarse en el n° de cuenta 20.425.197 de Caja Postal. Oficina Principal de Cáceres, debiéndose adjuntar el justificante del mismo a este Anexo II)

**FEDERACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE U.G.T.**  
**C/ Obispo Segura Saez, n° 8/ 10.001- Cáceres (fax 927-21 44 77)**  
 Telefono de información: Cáceres (927-21 44 77) Mérida (924-30 01 01)  
 Badaloz (924-22 13 48). Plasencia (927-41 49 58)