

Consejería de Economía, Industria y Hacienda

Notificaciones.—Anuncio de 14 de octubre de 1996, sobre Resolución de la Consejería de Economía, In-

dustria y Hacienda por la que se deja sin efecto la Resolución de Concesión de Subvención a la empresa Mangos de Colmenar Guadalupe, S.L..... 5377

I. Disposiciones Generales

CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO

DECRETO 153/1996, de 29 de octubre, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Presidencia de la Junta de Extremadura y se modifica parcialmente la relación de puestos de trabajo de personal eventual.

La Ley de la Función Pública de Extremadura dispone en su art. 26 que las relaciones de puestos de trabajo actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Por Decreto 32/1994, de 7 de marzo, se aprobaron las vigentes relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y laboral de la Presidencia de la Junta de Extremadura.

Con posterioridad, por Decreto 75/1995, de 31 de julio, se prestó aprobación a la nueva estructura orgánica de la Presidencia con el fin de adecuarla a la reestructuración abordada por Decreto del Presidente 20/1995, de 21 de julio, destacando la asunción por la Consejería de Presidencia y Trabajo de funciones gestoras en materia de empleo, cooperativas, transferencias, etc... hasta entonces ejercidas por la Vicepresidencia. A su vez, por Decreto 144/1996, de 15 de octubre, se ha modificado nuevamente dicha estructura orgánica.

Por ello, tanto la nueva configuración que para la Presidencia de la Junta han dispuesto las normas citadas, como el tiempo transcurrido desde que se aprobó la vigente relación de puestos de trabajo, aconsejan adecuar las estructuras de personal a la nueva realidad del referido departamento.

Por otra parte y teniendo en cuenta la notable presencia de personal eventual en la Presidencia, las mismas razones ya expuestas hacen necesario realizar modificaciones puntuales en la relación de puestos de personal eventual que está vigente.

Es de aplicación el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios a seguir para la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura.

En su virtud, a propuesta de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura, previa negociación en la Mesa de Negociación de los Empleados Públicos, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 29 de octubre de 1996:

DISPONGO

Primero.—Se aprueban las relaciones de puestos de trabajo, dotados presupuestariamente, de personal funcionario y de personal laboral de la Presidencia de la Junta de Extremadura, según figura en Anexo I y II, respectivamente.

La adscripción de los puestos de trabajo a las Categorías profesionales vigentes, dentro de la relación de puestos de trabajo de personal laboral, queda sujeta a su adaptación a la definitiva clasificación profesional que resulte de la negociación y aprobación del nuevo Convenio Colectivo.

Segundo.—Se modifica el Decreto 50/1992, de 10 de marzo, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo de personal eventual de la Junta de Extremadura, creando y modificando los puestos de trabajo que se especifican en Anexo III y IV, respectivamente.

DISPOSICION ADICIONAL

Igualmente, los puestos con n.º de control 132, 4.057 y 4.413, procedentes de la relación de puestos de trabajo de personal eventual referida en el artículo segundo, y denominados Secretario/a de Alto Cargo, se integran en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, con los requisitos y características que figuran en Anexo I.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 32/1994, de 7 de marzo, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Presidencia de la Junta de Extremadura.

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Dado en Mérida a 29 de octubre de 1996.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JUAN CARLOS RODRIGUEZ IBARRA.

El Consejero de Presidencia y Trabajo,
VICTORINO MAYORAL CORTES.

ANEXO I

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
PRESIDENCIA DE LA JUNTA-SECRETARIA GENERAL TECNICA					
02 01 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 4057 MERIDA	18 S1 IDR S CD L				
02 01 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 4413 MERIDA	18 S1 IDR S CD L				
02 01 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 132 MERIDA	18 S1 IDR S CD L				
02 01 010000 J. SERV. DE ADMINISTRACION GENERAL 133 MERIDA	27 11 IDRF S A L				
02 01 010001 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS 149 MERIDA	17 31 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SELECCION, CONTRACION Y GESTION ECONOMICA PERSONAL	
02 01 010002 J. NEG. DE CONTRATACION Y R. INTERIOR 151 MERIDA	17 31 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN REGISTRO GENERAL	
02 01 010003 J. NEG. DE PROGRAMACION 4422 MERIDA	19 31 IDR S B C		ESP. INFORMATICA EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN REDES LOCALES	
02 01 010100 J. SEC. DE LEGISLACION, INFORMES Y RECURSOS 160 MERIDA	24 22 IDRF S A C		ESP. JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS	
02 01 010200 J. SEC. DE ADMINISTRACION ECONOMICA 153 MERIDA	23 21 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
02 01 010201 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA 155 MERIDA	19 31 IDR S BC C		EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
02 01 010300 HABILITADO/A 5820 MERIDA	22 22 IDR S BC C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	EXP. EN MATERIAS DE HABILITACION	
02 01 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 170 MERIDA	S 20 A1 DR S A C		ESP. JURIDICA	EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y ELABORACION DE NORMATIVAS	
02 01 000000 PROGRAMADOR/A 3104 MERIDA	S 18 B1 DR S B C		ESP. INFORMATICA	EXP. EN REDES Y SISTEMAS INFORMATICOS MS.DOS.	
02 01 000000 PROGRAMADOR/A 4035 MERIDA	S 18 B1 DR S B C		ESP. INFORMATICA	EXP. EN REDES Y SISTEMAS INFORMATICOS MS.DOS.	
02 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 150 MERIDA	S 16 C1 DR S C C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA	
02 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 13001 MERIDA	S 16 C1 DR S C C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXPERIENCIA EN RECURSOS HUMANOS	
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 135 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	

CENDIR CODIGO DENOMINACION N.CTRL UBICACION	HOR. MI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP		TIPO SUBCOMC PR		TITULACION	REQUISITOS	MERITOS	OBSERVACIONES
	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 137 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 154 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 156 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 157 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 176 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 177 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 180 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 189 MERIDA	A.P.	S	14	D1	IDR	S	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 564 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4037 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4041 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4045 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4048 MERIDA	A.P.	S	14	D1	IDR	S	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4424 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5823 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS

CENDIR N. CTRL UBICACION	DENOMINACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP	TIPO SUBCONC PR			TITULACION	REQUISITOS		MERITOS	OBSERVACIONES
			S	14	D1		DR	S		
02 01 000000	AUXILIAR DE INFORMATICA 5826 MERIDA						ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA	EXP. EN OFIMATICA		
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 138 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 139 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 140 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 141 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 142 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 143 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
02 01 000000	SUBALTERNO/A 144 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A EXP. UTILIZACION CENTRALITAS TELEFONICAS
02 01 000000	SUBALTERNO/A 145 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A EXP. UTILIZACION CENTRALITAS TELEFONICAS
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 146 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 148 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 161 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
02 01 000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 3107 MERIDA		A.P.	S	12	E1	IDR	S	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A
PRESIDENCIA DE LA JUNTA-SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA										
02 02 000000	ADMINISTRATIVO/A 13002 MERIDA		H.E.	S	16	C1	DR	S	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
02 02 000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION 129 MERIDA		H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS
02 02 000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION 186 MERIDA		H.E.	S	14	D1	DR	S	D	EXP. EN TEMAS PROTOCOLO, R. PUBLICAS, T. TEXTOS Y ARCHIVOS.
02 02 000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4038 MERIDA		H.E.	S	14	D1	DR	S	D	EXP. EN TEMAS PROTOCOLO, R. PUBLICAS, T. TEXTOS Y ARCHIVOS.

CENDIR CODIGO DENOMINACION N.CTRL UBICACION	HOR. MI MIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCNC PR	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4039 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			
02 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5828 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			
02 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5829 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TEMAS PROTOCOLO, R.PUBLICAS, T.TEXTOS Y ARCHIVOS.			
PRESIDENCIA DE LA JUNTA,GABINETE DE LA PRESIDENCIA							
02 03 00000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 5843 MERIDA	18 S1 IDR S CD L						
02 03 01000 J. SERV. DE DOCUMENTACION 5830 MERIDA	27 11 IDRF S A L						
02 03 01010 J. SEC. DE FONDOS DOCUMENTALES 5831 MERIDA	24 21 IDRF S A C		ESP. GEOGRAFIA E HISTORIA EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACION Y SISTEMAS DE ARCHIVO ARCHIVOS	EXP. EN MANEJO DE PROGRAMAS DE SISTEMAS DE ARCHIVO			
02 03 01010 J. NEG. DE ARCHIVOS 5832 MERIDA	17 31 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	EXP. EN MANEJO DE PROGRAMAS DE SISTEMA DE ARCHIVO			
02 03 01010 J. NEG. DE EXPLOTACION 5833 MERIDA	17 31 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN MAQUETACION Y EXP. AUXILIAR DE INFORMATICA PLANTILLAS Y T.TEXTOS SISTEMA EXP. OPERADOR/A DE INFORMATICA MACINT. EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA				
02 03 02000 J. SERV. DE ANALISIS 164 MERIDA	27 12 IDRF S A L						
02 03 02010 J. SEC. DE INFORMES 5834 MERIDA	24 21 IDRF S A C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	EXP. EN MANEJO B. DE DATOS, H. DE CALCULO Y T. DE TEXTOS			
02 03 02010 J. NEG. DE INFORMES 173 MERIDA	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN TRAMITACION DE INFORMES			
02 03 02020 J. SEC. DE COORDINACION 5835 MERIDA	24 21 IDR S A C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. COORDINACION DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS J. EXTREMADURA			
02 03 02020 J. NEG. DE COORDINACION 185 MERIDA	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS.FRANCES Y/O INGLES			
02 03 03000 J. SERV. DE ACCION EXTERIOR 4420 MERIDA	27 11 IDRF S A L						

CENDIR CODIGO DENOMINACION N.CTRL UBICACION	HOR. MI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	24 21 IDRF S A	TITULACION	REQUISITOS		MÉRITOS	OBSERVACIONES
				ESPECIALIDAD/OTROS	FRANCS Y/O INGLÉS		
02 03 030100 J. SEC. DE ASUNTOS EUROPEOS 4421 MERIDA				ESP. JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS EUROPEOS			
02 03 000000 TEC. SUPERIOR 162 MERIDA	H.E. S 20 A1 DR S A			ESP. GEOGRAFIA E HISTORIA		EXP. EN ARCHIVO Y DOCUMENTACION	
02 03 000000 ECONOMISTA 168 MERIDA	H.E. S 20 A1 DR S A			ESP. CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		EXP. MANEJO B. DE DATOS, HOJAS DE CALCULO Y T. DE TEXTOS	
02 03 000000 SOCIOLOGO/A 171 MERIDA	H.E. S 20 A1 DR S A			ESP. SOCIOLOGIA		EXP. EN ELABORACION DE INFORMES Y ANALISIS	
02 03 000000 TEC. SUPERIOR 188 MERIDA	H.E. S 20 A1 DR S A			ESP. GEOGRAFIA E HISTORIA		EXP. EN ELABORACION DE INFORMES Y ANALISIS	
02 03 000000 PSICOLOGO/A 4042 MERIDA	H.E. S 20 A1 DR S A			ESP. PSICOLOGIA		EXP. EN ELABORACION DE INFORMES Y ANALISIS	
02 03 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 4241 MERIDA	S 20 A1 DR S A			ESP. JURIDICA		EXP. EN ASUNTOS EUROPEOS. FRANCS Y/O INGLÉS	
02 03 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 13003 MERIDA	H.E. S 20 A1 DR S A			ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 03 000000 ADMINISTRATIVO/A 4423 MERIDA	S 16 C1 DR S C			ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN ASUNTOS EUROPEOS.FRANCS Y/O INGLÉS	
02 03 000000 ADMINISTRATIVO/A 5822 MERIDA	S 16 C1 DR S C			ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN ASUNTOS EUROPEOS. FRANCS Y/O INGLÉS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 152 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D			ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 179 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D			ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 182 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D			ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 574 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D			ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4043 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D			ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4044 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D			ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4047 MERIDA	H.E. S 14 D1 DR S D			ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	

CENDIR CODIGO DENOMINACION N.CTRL UBICACION	HOR. NI MIV C.ESPECIFICO TP GRUP		TIPO SUBCOMC PR		TITULACION		REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONES
	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESPECIALIDAD/OTROS			
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4050 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4051 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4053 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE INFORMATICA 4056 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA		EXP. EN OFIMATICA	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4376 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. T. TEXTOS, TERM. INFORMAT. Y ARCHIVOS. FRANCES Y/O INGLES		
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4428 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4429 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4430 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
02 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5825 MERIDA	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		EXP. T. TEXTOS, TERM. INFORMAT. Y ARCHIVOS. FRANCES Y/O INGLES		
PRESIDENCIA DE LA JUNTA DIR. GRAL. DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INFORMATIVAS											
02 04 010000 J. SERV. DE PRENSA 5837 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION		MANEJO B. DATOS T. TEXTOS MACINTOSH, FRANCES Y/O INGLES	
02 04 010100 J. SEC. DE INFORMACION 174 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION			
02 04 010101 J. NEG. DE INFORMACION 5838 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION		EXP. MANEJO B. DE DATOS, H. CALCULO Y T. TEXTOS	
02 04 010200 J. SEC. DE PUBLICIDAD 5839 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION		EXP. EN GESTION ASUNTOS IMAGEN CORPORATIVA Y PUBLICITARIA.	
02 04 010201 J. NEG. DE PUBLICIDAD 5840 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION			
02 04 010201 J. NEG. DE PUBLICIDAD 5840 MERIDA	H.E.	S	14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION		EXP. EN GESTION ASUNTOS IMAGEN CORPORATIVA Y PUBLICITARIA	

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP		TIPO SUBCOM PR		TITULACION		REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONES
	S	A	DR	C	S	A	ESPECIALIDAD/OTROS				
02 04 000000 PERIODISTA 165 MERIDA	H.E.	S 20	A1	DR	S	A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	ESP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. DE TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES			
02 04 000000 PERIODISTA 166 MERIDA	H.E.	S 20	A1	DR	S	A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. DE TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES			
02 04 000000 PERIODISTA 167 MERIDA	H.E.	S 20	A1	DR	S	A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. DE TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES			
02 04 000000 PERIODISTA 13004 MERIDA	H.E.	S 20	A1	DR	S	A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. DE TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES			
02 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 9 MERIDA	H.E.	S 14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			F
02 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 130 MERIDA	H.E.	S 14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			
02 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 183 MERIDA	H.E.	S 14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			
02 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 192 MERIDA	H.E.	S 14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			
02 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4040 MERIDA	H.E.	S 14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			
02 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4049 MERIDA	H.E.	S 14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			
02 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4052 MERIDA	H.E.	S 14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			
02 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4054 MERIDA	H.E.	S 14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			
02 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4055 MERIDA	H.E.	S 14	D1	DR	S	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS			

SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO

HOR:

- AP: ATENCIÓN AL PÚBLICO
- HE: HORARIO ESPECIAL

NI:

- S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO

C.ESPECIFICO.SUBCONC:

- I: INCOMPATIBILIDAD
- D: ESPECIAL DEDICACION
- R: RESPONSABILIDAD
- F: ESPECIAL DIFICULTAD TECNICA

IT:

- S: SINGULARIZADO
- N: NO SINGULARIZADO

PR:

- C: CONCURSO
- L: LIBRE DESIGNACIÓN

C.ESPECIFICO.TIPO:

- S.I.: 722.844.-PTS. ANUALES

ANEXO II

CENDER	N.CTRL	DENOMINACION	UBICACION C.TRABAJO	HOR. ESPECI CARACT	JORNADA	PR	GR	NIV	CAT	ESPECIALIDAD AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
PRESIDENCIA DE LA JUNTA SECRETARIA GENERAL TECNICA														
	02	01	10	OFICIAL DE SEGUNDA	H.E.	T	N	C	4	4	041	MANTENIMIENTO SERVICIOS GENERALES		
	02	01	13	ORDEMANZA	A.P.	T	N	C	5	2	050	SERVICIOS GENERALES		
	02	01	14	PEON	T		N	C	5	1	055	SERVICIOS GENERALES		
	02	01	15	PEON	T		N	C	5	1	055	SERVICIOS GENERALES		
PRESIDENCIA DE LA JUNTA SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA														
	02	02	3	TEC. EN TURISMO			N	C	2	9	002	EMPRESAS Y ACTIV. TURIST. INFORM., DOCUM. Y M. AUD.		F
	02	02	12	CONDUCTOR/A	J		N	L	4			S/C CONDUCTOR/A SERVICIOS GENERALES		

SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL

HOR:

- AP: ATENCION AL PUBLICO
- HE: HORARIO ESPECIAL

ESPECI. CARACT.:

- H: COMPLEMENTO PUESTOS DIRECCION DE CENTROS 24 HORAS
- C: COMPLEMENTO OTROS PUESTOS DE DIRECCION
- T: ROTACION ALTERNA DE MAÑANA Y TARDE
- N: NOCTURNIDAD
- TN: ROTACION ALTERNA DE MAÑANA, TARDE Y/O NOCHE
- P: PENOSIDAD
- R: PELIGROSIDAD
- X: TOXICIDAD
- D/F: COMPLEMENTO DOMINGOS Y FESTIVOS

JORNADA:

- N: NORMAL

PR:

- C: CONCURSO
- L: LIBRE DESIGNACION

CATEGORIA:

- S/C: SEGUN CONVENIO

TABLA DE CODIGOS DE LAS DISTINTAS CATEGORIAS PROFESIONALES

GRUPO	NIVEL	CATEGORIA	DENOMINACION
1	10	001	TITULADO/A SUPERIOR
2	09	002	TITULADO/A DE GRADO MEDIO
2	09	003	ANIMADOR/A SOCIO-CULTURAL
2	09	004	PROGRAMADOR/A
2	09	005	PROFESOR/A O MAESTRO/A ACTIV. DOCENTES
2	09	006	EDUCADOR/A
3	08	007	ENCARGADO/A GENERAL
3	08	008	JEFE/A DE ADMINISTRACION
3	08	009	TECNICO/A PRACTICO/A CONTROL Y VIG.OBRAS
3	08	010	JEFE/A DE TALLER
3	08	011	VERIFICADOR/A
3	08	016	MECANICO/A SUPERVISOR/A
3	07	012	AYUDANTE TECNICO
3	07	013	ADMINISTRATIVO/A
3	07	014	ANALISTA
3	07	015	ENCARGADO/A
3	07	017	INSPECTOR/A REVISOR/A
3	07	018	ESPECIALISTA DE OFICIO
3	06	019	CAPATAZ
3	06	020	AUXILIAR CONTROLADOR/A PECUARIO
3	06	021	MAYORAL
3	06	022	PROFESOR/A DE TALLER
3	06	023	INTENDENTE
3	06	024	PIROGRAFISTA DISEÑADOR/A
3	06	025	JEFE/A DE EQUIPO
4	05	026	OFICIAL DE PRIMERA
4	05	027	ENCARGADO/A DE ALMACEN
4	05	028	CAPATAZ DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	029	MAYORAL DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	030	INSTRUCTOR/A
4	05	031	OPERADOR/A DE INFORMÁTICA
4	05	032	SOCORRISTA
4	05	033	AUXILIAR TECNICO DE OBRAS
4	05	034	PRACTICO/A TOPOGRAFO/A
4	05	035	OPERADOR/A DE MAQUINAS PESADAS
4	05	036	MECANICO/A INSPECTOR/A
4	05	037	AUXILIAR DE PUERICULTURA
4	04	038	AUXILIAR DE ADMINISTRACION
4	04	039	COCINERO/A
4	04	040	AUXILIAR DE LABORATORIO
4	04	041	OFICIAL DE SEGUNDA
4	04	042	AUXILIAR SANITARIO
4	04	043	PASTOR/A
4	04	044	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
4	04	045	AUXILIAR DE PESAJE E INSPECCION
4	04	056	ENCARGADO/A DE CENTRO
4	03	046	OFICIAL DE TERCERA
4	03	047	GUARDA JURADO
4	03	048	VIGILANTE DE MUSFO, ARCHIVO Y BIBLIOTECA
5	02	049	VIGILANTE DE PRESA
5	02	050	ORDENANZA
5	02	051	PEON ESPECIALIZADO
5	02	052	VIGILANTE
5	02	053	TELEFONISTA
5	01	054	PERSONAL DE LIMPIEZA
5	01	055	PEON
		099	PENDIENTE CATALOGACION EN CONVENIO

ANEXO III

PRESIDENCIA DE LA JUNTA DIRECCIÓN GENERAL: RELACIONES INSTITUCIONALES, INFORMAT. Y PORTAVOZ

N.CONT.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CODG	LOCALIDAD	NV	TE	REQUISITOS
5842	COORDINADOR/A DE IMAGEN CORPORATIVA	02.04	MÉRIDA	28	1.1	
5919	COORDINADOR/A DE LA SOCIEDAD UNIDAD DE INFORMACIÓN	02.04	MÉRIDA	28	1.3	

ANEXO IV

PRESIDENCIA DE LA JUNTA

N.CONT.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CODG	LOCALIDAD	NV	TE	REQUISITOS
7516	ASESOR/A	02.01	MÉRIDA	28	1.3	
4065	ASESOR/A	02.03	MÉRIDA	28	1.1	
124	ASESOR/A	02.03	MÉRIDA	28	1.1	
4061	ASESOR/A	02.03	MÉRIDA	28	1.1	

CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y COMERCIO

ORDEN de 29 de octubre de 1996, de ampliación de los beneficios previstos en el Decreto 54/1995, de 16 de mayo, por el que se establecen ayudas para las entidades asociativas del sector agrario de Extremadura, para paliar los efectos de la sequía.

El Decreto 54/1995, de 16 de mayo, establece un régimen de ayudas compensatorias por la disminución de la actividad de las entidades asociativas productoras de las zonas regables del Guadiana, del Salor y del Ayueta, como consecuencia de los efectos de la sequía.

Dicho marco dirigía inicialmente estas ayudas a las actividades de comercialización y transformación relacionadas con los cultivos de arroz y maíz, previendo, no obstante, en su Disposición Adicional, la posibilidad de extender las mismas a otras producciones afectadas.

La persistencia de las restricciones en las disponibilidades hídricas durante la campaña de riego de 1995, ocasionó, igualmente, un efecto minorador sobre la actividad de comercialización, tanto en producto como en insumos agrarios, en las entidades asociativas del sector de tomate para industria.

Por tal motivo, se considera necesario extender los beneficios previstos a este otro cultivo de regadío, entendiéndose tal ampliación limitada al volumen máximo de recursos consignados en el artículo 10.º del precitado Decreto y supeditada a los créditos no utilizados en el régimen de ayudas inicial, y que ha sido autorizado para el presente ejercicio por la Asamblea de Extremadura en sesión de fecha 26 de septiembre de 1996.

En base a lo anteriormente expuesto, oída la Comisión de Seguimiento prevista en el Decreto 54/1995, de 16 de mayo, y en virtud de las facultades conferidas por su Disposición Adicional,

D I S P O N G O:

Artículo 1.º.—Se amplían las ayudas previstas en el artículo 3.º del