

I. Disposiciones Generales

PRESIDENCIA DE LA JUNTA

LEY 7/1996, de 24 de octubre, de modificación del artículo 3.1, de la Ley 3/1991, de 25 de abril, de creación del Consejo Económico y Social de Extremadura.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE
EXTREMADURA

Sea notorio a todos los ciudadanos que la Asamblea de Extremadura ha aprobado y yo, en nombre del Rey, de conformidad con lo establecido en el artículo 52.1 del Estatuto de Autonomía, vengo a promulgar la siguiente Ley.

Artículo único.—Se aprueba la modificación del artículo 3.1. de la Ley de 25 de abril de 1991, del Consejo Económico y Social de Extremadura, quedando como sigue:

«3.1.—El Consejo estará integrado por 25 miembros, incluido su Presidente. De ellos, 8 compondrán el Grupo Primero en representación de las Organizaciones Sindicales; 8 el Grupo Segundo, en representación de las Organizaciones Empresariales, correspondiendo 3 de ellos al Sector Agrario; y 8 el Grupo Tercero, correspondiendo 1 de ellos a la FEMPEX, 1 a Usuarios y Consumidores, 1 al sector de la Economía Social, 1 a la Universidad, 1 a las Cajas de Ahorros de ámbito regional, 1 al Consejo de la Juventud, siendo los 2 restantes expertos en las materias competencias del Consejo».

Disposición Final.—La presente Ley entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. También se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

Por tanto, ordeno a todos los ciudadanos a los que sea de aplicación esta Ley que cooperen a su cumplimiento, y a los Tribunales y Autoridades que corresponda la hagan cumplir.

Mérida, a 24 de octubre de 1996.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JUAN CARLOS RODRIGUEZ IBARRA.

CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO

DECRETO 158/1996, de 29 de octubre, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Cultura y Patrimonio de la Junta de Extremadura.

La Ley de la Función Pública de Extremadura dispone en su art. 26 que las relaciones de puestos de trabajo actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, debiéndose efectuar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Mediante Decreto 59/1994, de 19 de abril, se aprobaron las vigentes relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y laboral de la Consejería de Cultura y Patrimonio.

No obstante, al ser las relaciones de puestos de trabajo un instrumento de ordenación del personal, es preciso modificar las mismas adecuándolas a las nuevas necesidades de tal manera que los distintos servicios puedan ser prestados de la mejor forma posible y con una dotación suficiente de medios personales.

En este sentido, es de destacar la asignación de los recursos humanos necesarios al Museo Extremeño e Iberoamericano de Arte Contemporáneo al objeto de hacer posible el logro de los fines para los que fue creado.

Al mismo tiempo se introducen modificaciones puntuales dirigidas a estructurar algunos centros de trabajo, las cuales redundarán en la mejora de los servicios y en una adecuada difusión de la cultura a todos los sectores sociales.

Es de aplicación el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios a seguir para la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, tanto en lo que se refiere a la tramitación como al contenido de las mismas.

En su virtud, a propuesta de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura, previa negociación en la Mesa de Negociación de los Empleados Públicos, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 29 de octubre,

DISPONGO

Artículo único.—Se aprueban las relaciones de puestos de trabajo, dotados presupuestariamente, de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Cultura y Patrimonio de la Junta de Extremadura, según figura en Anexo I y II, respectivamente.

La adscripción de los puestos de trabajo a las Categorías profesionales vigentes, dentro de la relación de puestos de trabajo de personal laboral, queda sujeta a su adaptación a la definitiva clasificación profesional que resulte de la negociación y aprobación del nuevo Convenio Colectivo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.—A fin de que queden cubiertas todas las funciones asumidas, se acuerda crear dentro del Cuerpo de Titulados Superiores las Especialidades de «Arte», «Literatura» y «Arqueología», con un tiempo mínimo de permanencia de 6 años respectivamente y en el Cuerpo Técnico, la Especialidad de «Biblioteconomía y Documentación», con un tiempo mínimo de permanencia de 5 años. Dichas Especialidades se añadirán al resto de Especialidades creadas por Decreto 31/1996, de 27 de febrero.

SEGUNDA.—Los puestos con n.º de control 6.005, 754, 7.513, procedentes de las relaciones de puestos de trabajo de personal eventual, denominados Secretario/a de Alto Cargo, se integran en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario con los requisitos y características que figuran en Anexo I.

No obstante, como quiera que algunos de los titulares de puestos de Secretario/a de Alto Cargo no cumplen los requerimientos de relación funcional o de grupo en que se clasifican estos puestos en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, de Secretario/a de Alto Cargo n.º 5.500, como pendiente de amortización (P.A.). Cuando el titular cese en el puesto de trabajo, éste quedará amortizado de forma automática en la Relación de Puestos de Trabajo de personal eventual, debiéndose proceder a la inmediata anulación de los créditos presupuestarios correspondientes.

TERCERA.—Los puestos de trabajo que en la relación de puestos de trabajo de personal laboral figuran con la clave «L» en la columna de observaciones, corresponden a puestos de nueva creación que tienen su origen en funciones de naturaleza estable y permanente que hasta el momento venían afrontándose mediante créditos del Capítulo de Inversiones o del Concepto Presupuestario 132.

CUARTA.—El puesto con n.º de control 568 procedente de la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la Consejería de Cultura y Patrimonio, queda adscrito a la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la Consejería de Educación y Juventud.

QUINTA.—Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal eventual que está vigente en el particular de los puestos que se incluyen en Anexo III, los cuales se clasifican con las características que figuran en el referido Anexo.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 59/1994, de 19 de abril, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Cultura y Patrimonio de la Junta de Extremadura.

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Dado en Mérida a 29 de octubre 1996.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JUAN CARLOS RODRIGUEZ IBARRA.

El Consejero de Presidencia y Trabajo,
VICTORINO MAYORAL CORTES.

A N E X O I

CENDER	CODIGO DENOMINACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP	TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS	MERITOS	OBSERVACIONES
M.C.F.E.L.	UBICACION				ESPECIALIDAD/OTROS		
	CULTURA Y PATRIMONIO-SECRETARIA GENERAL TECNICA						
17 01	00000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 6005 MERIDA	18	S1	IDR	S CD		
					L		
17 01	010000 J. SERV. DE ADMINISTRACION GENERAL 4432 MERIDA	27	12	IDRF	S A		
					L		
17 01	010001 J. NEG. DE PROGRAMACION 4442 MERIDA	19	31	IDR	S B	EXP. EN ENTORNO WINDOWS Y SISTEMAS MACINTOSH	
					C	EXP. INFORMATICA EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	
17 01	010100 J. SEC. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS 664 MERIDA	22	22	IDR	S BC	EXP. EN CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	
					C	EXP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
17 01	010200 J. SEC. DE ADMINISTRACION ECONOMICA 4187 MERIDA	22	21	IDR	S BC	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
					C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	
17 01	010201 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA 4433 MERIDA	19	31	IDR	S BC	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
					C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	
17 01	010300 J. SEC. DE REGIMEN INTERIOR 4168 MERIDA	22	21	IDR	S BC	EXP. EN CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA	
					C	EXP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	
17 01	010301 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES 4437 MERIDA	17	32	IDR	S CD	EXP. EN CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA	
					C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	
17 01	010400 HABILITADO/A 5774 MERIDA	22	22	IDR	S BC	EXP. EN MATERIAS DE HABILITACION	
					C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	
17 01	010500 J. SEC. DE LEGISLACION, INFORMES Y RECURSOS 3517 MERIDA	24	23	IDRF	S A	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS	
					C	EXP. JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	
17 01	020000 J. SERV. DE OBRAS Y PROYECTOS 4463 MERIDA	26	12	IDRF	S AB		
					L		
17 01	020100 J. SEC. DE OBRAS Y PROYECTOS 4331 MERIDA	23	21	IDRF	S AB	EXP. EN REHABILITACION PATRIMONIO Y CENTROS CULTURALES	
					C	EXP. ARQUITECTURA SUPERIOR EXP. ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	
17 01	020101 J. NEG. DE CONTRATACION 678 MERIDA	19	32	IDR	S BC	EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
					C		
17 01	030000 J. SERV. TERRITORIAL 713 CACERES	27	13	IDRF	S A		
					L		
17 01	030001 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL 722 CACERES	18	32	IDR	S BC	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. SELECCION, CONTRATACION Y GESTION ECONOMICA PERSONAL
					C		
17 01	040000 J. SERV. TERRITORIAL 680 BADAJOZ	27	13	IDRF	S A		
					L		

ENDER CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS			MERITOS			OBSERVACIONES
			19	20	32	ESPECIALIDAD/OTROS	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN SELECCION, CONTRATACION Y GESTION ECONOMICA PERSONAL	
17 01 040001 J. REG. DE ADMINISTRACION GENERAL 3001 BADAJOZ	S 20 A3 R	M A C	ESP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN SELECCION, CONTRATACION Y GESTION ECONOMICA PERSONAL					
17 01 000000 ARQUITECTO/A 646 MERIDA	S 20 A3 R	M A C	ESP. ARQUITECTURA SUPERIOR	EXP. EN REHABILITACION PATRIMONIO Y CENTROS CULTURALES					
17 01 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 704 BADAJOZ	S 20 A3 R	M A C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL						
17 01 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 723 CACERES	S 20 A3 R	M A C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL						
17 01 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 4464 MERIDA	S 20 A3 R	M A C	ESP. JURIDICA	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS					
17 01 000000 ARG. TECNICO/A 647 MERIDA	S 18 B3 R	M B C	ESP. ARQUITECTURA TECNICA	EXP. EN REHABILITACION PATRIMONIO Y CENTROS CULTURALES					
17 01 000000 PROGRAMADOR/A 649 MERIDA	S 18 B1 DR	S B C	ESP. INFORMATICA	EXP. ANALISIS Y PROG. EQUIPOS P. P. SISTEMA UNIX Y MS.DOS.					
17 01 000000 TOPOGRAFO/A 7505 MERIDA	S 18 B3 R	M B C	ESP. INGENIERIA TECNICA TOPOGRAFIA						
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 668 MERIDA	S 16 C1 DR	S C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION ECONOMICA					
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 673 MERIDA	S 16 C2 R	M C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL						
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 776 MERIDA	S 16 C2 R	M C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL						
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 4434 MERIDA	S 16 C1 DR	S C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION DE PERSONAL					
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 4438 MERIDA	S 16 C1 DR	S C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN REGISTRO Y ARCHIVO					
17 01 000000 DELINEANTE 4440 MERIDA	S 16 C1 DR	S C C	ESP. DELINEANTE	EXP. EN MANEJO DE ORDENADORES Y PROYECTOS DE CENTROS CULTUR.					
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 13209 MERIDA	S 16 C2 R	M C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL						
17 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 13210 MERIDA	S 16 C2 R	M C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL						
17 01 000000 AUXILIAR DE INFORMATICA 650 MERIDA	S 14 D1 DR	S D C	ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA						
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 667 MERIDA	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL						

CENDIR CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	HOR. MI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN REGISTRO GENERAL Y ARCHIVO	EXP. EN REGISTRO GENERAL Y ARCHIVO	
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 684 MERIDA	A.P. S 14 D1 IOR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN REGISTRO GENERAL Y ARCHIVO			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 686 MERIDA	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 699 MERIDA	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 711 BADAJOZ	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 712 BADAJOZ	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 731 MERIDA	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 777 MERIDA	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 3109 MERIDA	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 3111 MERIDA	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4435 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION DE PERSONAL			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4441 MERIDA	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4465 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION ECONOMICA			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4466 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN RECURSOS HUMANOS			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4467 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA			
17 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 13208 CACERES	S 14 D2 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 01 000000 SUBALTERN0/A 656 MERIDA	A.P. S 12 E1 IDR S E C		ESP. SUBALTERNO/A				
17 01 000000 SUBALTERNO/A 727 CACERES	A.P. S 12 E1 IDR S E C		ESP. SUBALTERNO/A				
17 01 000000 SUBALTERNO/A 779 BADAJOZ	S 12 E2 R M E C		ESP. SUBALTERNO/A				
17 01 000000 SUBALTERNO/A 7507 BADAJOZ	A.P. S 12 E1 IDR S E C		ESP. SUBALTERNO/A				

CENDIR CODIGO DENOMINACION M. CTRL UBICACION	HOR. MI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS				
CULTURA Y PATRIMONIO.DIR.GRAL DE PATRIMONIO CULTURAL							
17 02 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 754 MERIDA	18 51 IDR S CD L						
17 02 010000 J. SERV. PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO 757 MERIDA	27 13 IDR S A L			EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010100 J. SEC. DE PATRIM.HIST-ARTISTICO.ARQUEOL.Y MONUM. 760 MERIDA	22 23 IDR S BC C			EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010101 J. NEG. INVENT.,DECLARACION MONUM.,ADR. Y EXPROP. 762 MERIDA	19 32 IDR S BC C			EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010102 J. NEG. DE CONSERVACION, RESTAUR. Y EXCAVACIONES 763 MERIDA	19 32 IDR S BC C			EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010200 J. SEC. DE PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO 733 CACERES	23 23 IDR S AB C			EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010201 J. NEG. DE PATRIM. ARTISTICO, ESCRITO Y DOCUMENT. 735 CACERES	19 32 IDR S BC C			EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010300 J. SEC. DE PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO 7503 BADAJOZ	23 23 IDR S AB C			EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO	
17 02 010301 J. NEG. DE PATRIM. ARTISTICO, ESCRITO Y DOCUMENT. 700 BADAJOZ	19 32 IDR S BC C			ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIA DE ARCHIVO HISTORICO	
17 02 020000 J. SERV. DE ARCHIVOS, MUSEOS Y A. PLASTICAS 4444 MERIDA	27 13 IDR S A L						
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 691 BADAJOZ	S 20 A3 R M A C			ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN PATRIMONIO CULTURAL 715 MERIDA	S 20 A3 R M A C			ESP. ARTE		EXP. EN ARTES PLASTICAS	
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ARTES PLASTICAS 740 MERIDA	S 20 A3 R M A C			ESP. ARTE			
17 02 000000 ARQUEOLOGO/A 742 MERIDA	S 20 A3 R M A C			ESP. ARQUEOLOGIA			
17 02 000000 ARQUEOLOGO/A 755 MERIDA	S 20 A2 DR S A C			ESP. ARQUEOLOGIA			
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ARTES PLASTICAS 772 MERIDA	S 20 A2 DR S A C			ESP. ARTE		EXP. EN ARTES PLASTICAS	
17 02 000000 DIRECTOR/A DE ARCHIVO 781 BADAJOZ	25 13 IDR S A L						

CENDIR CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP M.CTRL UBICACION	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS	OBSERVACIONES
			TIPO SUBCOM PR	ESPECIALIDAD/OTROS		
17 02 000000 DIRECTOR/A DE MUSEO 784 BADAJOZ	25 13 IDR F S A L					
17 02 000000 TEC. SUPERIOR 805 CACERES	S 20 A2 DR S A C		ESP. ARTE	EXP. EN RESTAURACION Y CONSERVACION		
17 02 000000 DIRECTOR/A DE MUSEO 806 CACERES	25 13 IDR F S A L					
17 02 000000 DIRECTOR/A DE ARCHIVO 807 CACERES	25 13 IDR F S A L					
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ARCHIVO HISTORICO 5775 CACERES	S 20 A3 R M A C		ESP. GEOGRAFIA E HISTORIA	EXP. EN ARCHIVO HISTORICO		
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ARCHIVO HISTORICO 5776 CACERES	S 20 A3 R M A C		ESP. GEOGRAFIA E HISTORIA	EXP. EN ARCHIVO HISTORICO		
17 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ARCHIVO HISTORICO 5778 BADAJOZ	S 20 A3 R M A C		ESP. GEOGRAFIA E HISTORIA	EXP. EN ARCHIVO HISTORICO		
17 02 000000 ARQUEOLOGO/A 5783 BADAJOZ	S 20 A3 R M A C		ESP. ARQUEOLOGIA			
17 02 000000 ARQUEOLOGO/A 5784 CACERES	S 20 A3 R M A C		ESP. ARQUEOLOGIA			
17 02 000000 DIRECTOR/A DE MUSEO 5785 BADAJOZ	25 13 IDR F S A L					
17 02 000000 TEC. SUPERIOR 5786 BADAJOZ	S 20 A1 DR S A C		ESP. ARTE	EXP. EN MUSEOS O CENTROS SIMILARES.INGLES,FRANCES O PORTUG.		
17 02 000000 TEC. SUPERIOR 5787 BADAJOZ	S 20 A2 DR S A C		ESP. ARTE	EXP. EN MUSEOS O CENTROS SIMILARES.INGLES,FRANCES O PORTUG.		
17 02 000000 TEC. SUPERIOR 5788 BADAJOZ	S 20 A2 DR S A C		ESP. ARTE	EXP. EN MUSEOS O CENTROS SIMILARES.INGLES,FRANCES O PORTUG.		
17 02 000000 TEC. SUPERIOR 5789 BADAJOZ	S 20 A2 DR S A C		ESP. ARTE	EXP. EN MUSEOS O CENTROS SIMILARES.INGLES,FRANCES O PORTUG.		
17 02 000000 TEC. SUPERIOR 13211 BADAJOZ	S 20 A3 R M A C		ESP. ARTE			
17 02 000000 TEC. EN MUSEO 789 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C			EXP. EN MUSEOS	P.A.	
17 02 000000 TEC. EN ARCHIVO HISTORICO 790 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	EXP. EN ARCHIVO HISTORICO		
17 02 000000 TEC. EN ARCHIVO HISTORICO 809 CACERES	S 18 B1 DR S B C		ESP. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	EXP. EN ARCHIVO HISTORICO		

CENDIR CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	HOR. MI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP			TITULACION	REQUISITOS - ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
	TIPO	SUBCOM	PR				
	S	18	B3	R	M	B	C
17 02 00000 TEC. EN ARCHIVO HISTORICO 5780 BADAJOZ					ESP. BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACION	EXP. EN ARCHIVO HISTORICO	
17 02 00000 TEC. EN DOCUMENTACION 5790 BADAJOZ	S	18	B1	DR	ESP. BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACION		
17 02 00000 TEC. EN DOCUMENTACION 5791 BADAJOZ	S	18	B1	DR	ESP. BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACION		
17 02 00000 TEC. EN ENSEÑANZA 5793 BADAJOZ	S	18	B1	DR	ESP. EDUCACION PRIMARIA	LD. EN CC. DE LA EDUCACION. INGLES, FRANCES O PORTUGUES	
17 02 00000 ADMINISTRATIVO/A 695 CACERES	S	16	C2	R	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
17 02 00000 ADMINISTRATIVO/A 758 MERIDA	S	16	C1	DR	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE	
17 02 00000 ADMINISTRATIVO/A 761 MERIDA	S	16	C2	R	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 753 CACERES	S	14	D2	R	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 759 MERIDA	S	14	D2	R	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 778 MERIDA	S	14	D1	DR	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN SERVICIOS CULTURALES	
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 803 CACERES	S	14	D1	DR	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN SERVICIOS CULTURALES	
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 828 CACERES	S	14	D1	DR	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN SERVICIOS CULTURALES	
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 3110 MERIDA	S	14	D2	R	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5795 BADAJOZ	S	14	D2	R	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
17 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5796 BADAJOZ	S	14	D2	R	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
17 02 00000 SUBALTERNO/A 804 CACERES	H.E.	S	12	E1	DR	ESP. SUBALTERNO/A	
CULTURA Y PATRIMONIO.DIR.GRAL.DE PROMOCION CULTURAL							
17 03 00000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 7513 MERIDA		18	S1	IDR	S	CD	L
17 03 010000 J. SERV. DEL LIBRO.BIBLIOTECAS Y A.SOCIO-CULTURAL 785 MERIDA		26	13	IDRF	S	AB	L

CEN DIR CODIGO DENOMINACION M. CTRL UBICACION	HOR. NI MIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS				
17 03 010100 J. SEC. DE ANIMACION CULTURAL E INFRAESTRUCTURA 786 MERIDA	22 22 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN SERVICIOS BIBLIOGRAFICOS E INVESTIGACION			
17 03 010101 J. NEG. DE PROMOCION CULTURAL E INFRAESTRUCTURA 7501 MERIDA	19 32 IDR S BC C		EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
17 03 010200 J. SEC. DE PROMOCION CULTURAL 728 CACERES	23 23 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE INVERSIONES Y OBRAS			
17 03 010201 J. NEG. DE INSTALACIONES CULTURALES 730 CACERES	19 32 IDR S BC C		EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
17 03 010202 J. NEG. DE ACTIVIDADES CULTURALES 717 CACERES	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GERENCIA DE FESTIVALES			
17 03 010300 J. SEC. DE PROMOCION CULTURAL 689 BADAJOZ	23 23 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE INVERSIONES Y OBRAS			
17 03 010301 J. NEG. DE INSTALACIONES CULTURALES 693 BADAJOZ	19 32 IDR S BC C		EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
17 03 010302 J. NEG. DE ACTIVIDADES CULTURALES 696 BADAJOZ	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GERENCIA DE FESTIVALES			
17 03 000000 TEC. SUPERIOR 703 BADAJOZ	S 20 A3 R M A C		ESP. LITERATURA				
17 03 000000 TEC. SUPERIOR 707 MERIDA	S 20 A3 R M A C		ESP. LITERATURA				
17 03 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 729 CACERES	S 20 A3 R M A C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
17 03 000000 TEC. SUPERIOR 741 MERIDA	S 20 A3 R M A C		ESP. LITERATURA				
17 03 000000 TEC. SUPERIOR 750 MERIDA	S 20 A3 R M A C		ESP. MUSICA				
17 03 000000 DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA 768 BADAJOZ	25 13 IDRF S A L						
17 03 000000 DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA 794 CACERES	25 13 IDRF S A L						
17 03 000000 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION 783 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. CONTROL ECON., PLANIF. CONTABLE, GESTION Y CONTRATACION			
17 03 000000 AYUDANTE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS 791 CACERES	S 18 B1 DR S B C		ESP. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION				
17 03 000000 ADMINISTRATIVO/A 675 MERIDA	S 16 C2 R M C C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				

CENDIR CODIGO DENOMINACION M. CTRL UBICACION	MOR. MI NIV C-ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS		MÉRITOS	OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS			
CULTURA Y PATRIMONIO, DIR. GRAL. DE LA MUJER						
17 04 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 5858 MERIDA	18 S1 IDR	S CD L				
17 04 010000 J. SERV. DE LA MUJER 4450 MERIDA	27 13 IDRF	S A L				
17 04 010100 J. SEC. DE LA MUJER 4451 MERIDA	23 23 IDR	S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE LA MUJER		
17 04 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 767 BADAJOZ	S 20 A3 R	M A C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
17 04 000000 SOCIOLOGO/A 4001 MERIDA	S 20 A3 R	M A C	ESP. SOCIOLOGIA	EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE LA MUJER		
17 04 000000 PSICOLOGO/A 12067 MERIDA	S 20 A3 R	S A C	ESP. PSICOLOGIA			
17 04 000000 ADMINISTRATIVO/A 198 MERIDA	S 16 C2 R	M C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
17 04 000000 ADMINISTRATIVO/A 674 MERIDA	S 16 C2 R	M C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
17 04 000000 ADMINISTRATIVO/A 13212 MERIDA	S 16 C2 R	M C C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
17 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 270 MERIDA	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
17 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4452 MERIDA	S 14 D1 DR	S D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN SERVICIOS SOCIALES		
17 04 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4453 BADAJOZ	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL			

SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO

HOR:

- AP: ATENCIÓN AL PÚBLICO
- HE: HORARIO ESPECIAL

NI:

- S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO

C.ESPECIFICO.SUBCONC:

- I: INCOMPATIBILIDAD
- D: ESPECIAL DEDICACION
- R: RESPONSABILIDAD
- F: ESPECIAL DIFICULTAD TECNICA

TP:

- S: SINGULARIZADO
- N: NO SINGULARIZADO

PR:

- C: CONCURSO
- L: LIBRE DESIGNACIÓN

C.ESPECIFICO.TIPO:

- S.I: 722.844.-PTS. ANUALES

A N E X O II

CENDIR N.CTRL	DEHOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI CARACT	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	HERITOS	OBSERVA-
CULTURA Y PATRIMONIO. SECRETARIA GENERAL TECNICA								
17 01	533 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01	539 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01	595 ENCARGADO/A DE MANTENIMIENTO	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	M C 3 6 022	SERVICIOS GENERALES				P.A.
17 01	4454 ORDENANZA	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	M C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		
17 01	5798 PEON ESPECIALIZADO	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	M C 5 2 051	MANTENIMIENTO SERVICIOS GENERALES				
17 01	546 PERSONAL DE LIMPIEZA	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	M C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES				
17 01	547 PERSONAL DE LIMPIEZA	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	M C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES				
17 01	617 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	6.00% C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01	621 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	6.00% C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01	622 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01	4455 ORDENANZA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	M C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		
17 01	5799 PEON ESPECIALIZADO	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	M C 5 2 051	MANTENIMIENTO SERVICIOS GENERALES				
17 01	631 PERSONAL DE LIMPIEZA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	M C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES				
17 01	644 PERSONAL DE LIMPIEZA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	M C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES				
17 01	494 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 01	500 ENCARGADO/A DE ALMACEN	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	T M C 4 5 027	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
17 01	502 OFICIAL DE SEGUNDA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	T M C 4 4 041	MANTENIMIENTO SERVICIOS GENERALES				
17 01	503 ORDENANZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	T M C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		
17 01	4456 ORDENANZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	T M C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		

CENDIR N. CTRL DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	T	M	C	S	2	0	5	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS		OBSERVA-
												OTROS	MERITOS	
17 01 4457 ORDENANZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES									SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		
17 01 508 PERSONAL DE LIMPIEZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES									SERVICIOS GENERALES				
17 01 509 PERSONAL DE LIMPIEZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES									SERVICIOS GENERALES				
17 01 526 PERSONAL DE LIMPIEZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES									SERVICIOS GENERALES				
17 01 585 PERSONAL DE LIMPIEZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES									SERVICIOS GENERALES				
CULTURA Y PATRIMONIO, DIR. GRAL. DE PATRIMONIO CULTURAL														
17 02 563 VIGILANTE DE ARCHIVOS	BADAJOS ARCHIVO									INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 564 VIGILANTE DE ARCHIVOS	BADAJOS ARCHIVO									INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 565 VIGILANTE DE ARCHIVO	BADAJOS ARCHIVO									INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 562 ORDENANZA	BADAJOS ARCHIVO									SERVICIOS GENERALES				
17 02 5833 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF								INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5834 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF								INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5835 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF								INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5836 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF								INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5837 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF								INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5838 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF								INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5839 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF								INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5840 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF								INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5841 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF								INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L

CENDIR N. CTRL. DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD AREA FUNCIONAL	CARACT	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
17 02 5842 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5843 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5844 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5845 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 5846 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS M.E.I.A.C.	A.P. DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				L
17 02 553 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 554 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 555 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 556 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 557 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 558 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 559 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 560 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 561 VIGILANTE DE MUSEO	BADAJOS MUSEO	DF M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 647 TEC. EN ARCHIVO	CACERES ARCHIVO	M C 2 9 002	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 640 AUXILIAR DE ADMINISTRACION	CACERES ARCHIVO	M C 4 4 038	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
17 02 637 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO	M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 638 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO	M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 639 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO	M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				

CENDIR N. CTRL DENOMINACION	UBICACION C.-TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	M	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MÉRITOS	OBSERVA-
17 02 648 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO		N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 649 VIGILANTE DE ARCHIVOS	CACERES ARCHIVO		N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 5918 ORDENANZA	CACERES ARCHIVO		N	C	5	2	050	SERVICIOS GENERALES				
17 02 643 ADMINISTRATIVO/A	CACERES MUSEO		N	C	3	7	013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
17 02 634 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 635 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 636 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 641 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 642 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 645 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 4461 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 4462 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 4463 VIGILANTE DE MUSEO	CACERES MUSEO	DF	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 567 VIGILANTE	CALERA DE LEDN MONASTERIO DE TENTUDIA		N	C	5	2	052	SERVICIOS GENERALES				
17 02 566 VIGILANTE	CASAS DE REINA CIUDAD ROMANA REGINA		N	C	5	2	052	SERVICIOS GENERALES				
17 02 633 VIGILANTE DE MUSEO	CUACOS DE YUSTE MONASTERIO DE YUSTE		N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 4458 VIGILANTE DE MUSEO	MALPARTIDA DE CACERES MUSEO	T	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 4459 VIGILANTE DE MUSEO	MALPARTIDA DE CACERES MUSEO	T	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				
17 02 4460 VIGILANTE DE MUSEO	MALPARTIDA DE CACERES MUSEO	T	N	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.				

CENDIR N. CTRL DENOMINACION	UBICACION C-TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	M	C	2	9	002	GENERAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	TITULACION	REQUISITOS	OBSERVA-
											OTROS	
17 02	510 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION											P.A.
CULTURA Y PATRIMONIO DIR. GRAL DE PROMOCION CULTURAL												
17 03	652 PROFESOR/A DE TALLER	ACEBO	64.002	C	3	6	022		SERVICIOS EDUCATIVOS			
17 03	534 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	2	9	002	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	550 TEC. EN BIBLIOTECA	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	2	9	002	BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACION INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	552 TEC. EN BIBLIOTECA	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	2	9	002	BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACION INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	4445 TEC. EN BIBLIOTECA	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	2	9	002	BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACION INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	4449 TEC. EN BIBLIOTECA	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	2	9	002	BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACION INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	591 AUXILIAR DE ADMINISTRACION	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	4	036	SERVICIOS GENERALES			53.33 X
17 03	5804 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	4	044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5805 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	4	044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5806 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	4	044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5807 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	4	044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5808 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	4	044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5809 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	4	044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5828 AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	4	044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5829 AUXILIAR DE BIBLIOTECA	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	4	044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	588 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	589 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	BADAJOS BIBLIOTECA		M	C	4	3	048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			

CENDIR N. CTRL	DE NOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
			CARACT					
17 03	590 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	BADAJOS BIBLIOTECA	A.P.	M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	592 ORDENANZA	BADAJOS BIBLIOTECA	A.P.	M C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES			
17 03	4464 ORDENANZA	BADAJOS BIBLIOTECA	A.P.	M C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES			
17 03	5811 ORDENANZA A TIEMPO PARCIAL	BADAJOS BIBLIOTECA	A.P.	M C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES	PERMISO DE CONDUCCION B-1		53.33 X
17 03	569 PERSONAL DE LIMPIEZA	BADAJOS BIBLIOTECA	A.P.	M C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES			
17 03	536 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	A.P.	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	537 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	A.P.	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	570 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	A.P.	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	576 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	A.P.	5.72X C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	579 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	A.P.	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	654 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 2 9 002	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	655 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
17 03	4446 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 2 9 002	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	4447 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 2 9 002	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	4448 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 2 9 002	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	656 AUXILIAR DE BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 4 4 044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5810 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 4 4 044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5855 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 4 4 044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5816 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 4 4 044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X

CENDIR N. CTRL	DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI CARACT	PR GR NIV CAT AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
17 03	5817 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	CACERES BIBLIOTECA		M C 4 4 044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5818 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	CACERES BIBLIOTECA		M C 4 4 044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	5819 AUXILIAR DE BIBLIOTECA A TIEMPO PARCIAL	CACERES BIBLIOTECA		M C 4 4 044	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			53.33 X
17 03	657 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	658 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	5920 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			L
17 03	5921 VIGILANTE DE BIBLIOTECA	CACERES BIBLIOTECA	A.P.	M C 4 3 048	INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			L
17 03	659 ORDENANZA	CACERES BIBLIOTECA	H.E.	M C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES			
17 03	5780 ORDENANZA A TIEMPO PARCIAL	CACERES BIBLIOTECA		M C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES	PERMISO DE CONDUCCION B-1		53.33 X
17 03	632 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES CENTRO COORDINADOR BIBLIO		M C 2 9 002	BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACI INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	619 TEC. EN BIBLIOTECA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES		M C 2 9 002	BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACI INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			P.A.
17 03	572 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	HERRERA DEL DUQUE		M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	511 TEC. EN BIBLIOTECA	MERIDA BIBLIOTECA		M C 2 9 002	BIBLIOTECOMIA Y DOCUMENTACI INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	514 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES		M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	515 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES		M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	573 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES		M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P.A.
17 03	499 ESPECIALISTA EN VIDEO Y TELEVISION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES		M C 3 7 018	VIDEO Y T.V. INFORM., DOCUM. Y M. AUD.			
17 03	522 CONDUCTOR/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES		M C 4 4 041	CONDUCTOR/A MECANICA, AUTOMOCION E INDUST	PERMISO DE CONDUCCION C-2		
17 03	523 CONDUCTOR/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES		M C 4 4 041	CONDUCTOR/A MECANICA, AUTOMOCION E INDUST	PERMISO DE CONDUCCION C-2		

CENDIR M. CTRL. DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI. JORNADA PR GR MIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
17 03 650 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	NAVALMORAL DE LA MATA	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
17 03 651 TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION	ROSALEJO	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				P.A.
CULTURA Y PATRIMONIO DIR. GRAL. DE LA MUJER							
17 04 4465 DIRECTOR/A CENTROS DE MUJERES	CACERES CENTRO DE MUJERES	M L S/C					
17 04 10825 EDUCADOR/A	CACERES CENTRO DE MUJERES	M C 2 9 006	SERVICIOS SOCIALES			EXP. CENTROS PUBL. ATENC. Y/O ACOG. MUJERES SIT. RIESGO	
17 04 10871 ADMINISTRATIVO/A	CACERES CENTRO DE MUJERES	M C 3 7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
17 04 10065 TEC. MEDIO DE ADMINISTRACION	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	M C 2 9 002	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
17 04 12068 PROFESOR/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	M C 2 9 002	E.G.B. SERVICIOS EDUCATIVOS				

SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL**HOR:**

- AP: ATENCION AL PUBLICO
- HE: HORARIO ESPECIAL

ESPECI. CARACT.::

- H: COMPLEMENTO PUESTOS DIRECCION DE CENTROS 24 HORAS
- C: COMPLEMENTO OTROS PUESTOS DE DIRECCION
- T: ROTACION ALTERNA DE MAÑANA Y TARDE
- N: NOCTURNIDAD
- TN: ROTACION ALTERNA DE MAÑANA, TARDE Y/O NOCHE
- P: PENOSIDAD
- R: PELIGROSIDAD
- X: TOXICIDAD

- D/F: COMPLEMENTO DOMINGOS Y FESTIVOS

JORNADA:

- N: NORMAL

PR:

- C: CONCURSO
- L: LIBRE DESIGNACION

CATEGORIA:

- S/C: SEGUN CONVENIO

TABLA DE CODIGOS DE LAS DISTINTAS CATEGORIAS PROFESIONALES

GRUPO	NIVEL	CATEGORIA	DENOMINACION
1	10	001	TITULADO/A SUPERIOR
2	09	002	TITULADO/A DE GRADO MEDIO
2	09	003	ANIMADORA SOCIO-CULTURAL
2	09	004	PROGRAMADOR/A
2	09	005	PROFESORA O MAESTRO/A ACTIV. DOCENTES
2	09	006	EDUCADORA/A
3	08	007	ENCARGADO/A GENERAL
3	08	008	JEFE/A DE ADMINISTRACION
3	08	009	TECNICO/A PRACTICO/A CONTROL Y VIG.OBRAS
3	08	010	JEFE/A DE TALLER
3	08	011	VERIFICADORA/A
3	08	016	MECANICO/A SUPERVISOR/A
3	07	012	AYUDANTE TECNICO
3	07	013	ADMINISTRATIVO/A
3	07	014	ANALISTA
3	07	015	ENCARGADO/A
3	07	017	INSPECTOR/A REVISOR/A
3	07	018	ESPECIALISTA DE OFICIO
3	06	019	CAPATAZ
3	06	020	AUXILIAR CONTROLADOR/A PECUARIO
3	06	021	MAYORAL
3	06	022	PROFESOR/A DE TALLER
3	06	023	INTENDENTE
3	06	024	PIROGRAFISTA DISEÑADOR/A
3	06	025	JEFE/A DE EQUIPO
4	05	026	OFICIAL DE PRIMERA
4	05	027	ENCARGADO/A DE ALMACEN
4	05	028	CAPATAZ DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	029	MAYORAL DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	030	INSTRUCTOR/A
4	05	031	OPERADOR/A DE INFORMATICA
4	05	032	SOCORRISTA
4	05	033	AUXILIAR TECNICO DE OBRAS
4	05	034	PRACTICO/A TOPOGRAFO/A
4	05	035	OPERADOR/A DE MAQUINAS PESADAS
4	05	036	MECANICO/A INSPECTOR/A
4	05	037	AUXILIAR DE PUERICULTURA
4	04	038	AUXILIAR DE ADMINISTRACION
4	04	039	COCINERO/A
4	04	040	AUXILIAR DE LABORATORIO
4	04	041	OFICIAL DE SEGUNDA
4	04	042	AUXILIAR SANITARIO
4	04	043	PASTORA
4	04	044	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
4	04	045	AUXILIAR DE PESAJE E INSPECCION
4	04	056	ENCARGADO/A DE CENTRO
4	03	046	OFICIAL DE TERCERA
4	03	047	GUARDA JURADO
4	03	048	VIGILANTE DE MUSEO, ARCHIVO Y BIBLIOTECA
5	02	049	VIGILANTE DE PRESA
5	02	050	ORDENANZA
5	02	051	PEON ESPECIALIZADO
5	02	052	VIGILANTE
5	02	053	TELEFONISTA
5	01	054	PERSONAL DE LIMPIEZA
5	01	055	PEON
		099	PENDIENTE CATALOGACION EN CONVENIO

ANEXO III

CONSEJERÍA: CULTURA Y PATRIMONIO

DIRECCIÓN GENERAL: DE PROMOCIÓN CULTURAL

N. CONT.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CODG	LOCALIDAD	NV	TE	REQUISITOS
000774	DIRECTOR/A DEL CENTRO DRAMÁTICO	1703	MÉRIDA	30	11	
007512	DIRECTOR/A DE LA EDITORA REGIONAL	1703	MÉRIDA	30	11	

**CONSEJERIA DE ECONOMIA, INDUSTRIA
Y HACIENDA*****ORDEN de 12 de noviembre de 1996, de desarrollo del Decreto 11/1994, de 8 de febrero, por la que se fija una línea de financiación de Créditos Puente.***

El Decreto 11/1994, de 8 de febrero, ha establecido las líneas básicas para la colaboración entre la Comunidad Autónoma de Extremadura y las Entidades Financieras interesadas en el establecimiento de diversas líneas de financiación de carácter preferencial, destinadas a la promoción y apoyo económico a las pequeñas y medianas empresas y a las iniciativas empresariales encuadradas en la Economía Social.

La experiencia adquirida en la gestión y tramitación de los expedientes acogidos a la líneas de financiación privilegiadas, así como las distintas situaciones financieras planteadas por las empresas motivaron la introducción de diversas modificaciones al Decreto 11/1994 de 8 febrero, con objeto de mejorarlo, haciéndolo más operativo de acuerdo con las corrientes económicas y poder atender y facilitar a las empresas la solución de sus necesidades financieras, una de las dificultades principales con las que se encuentran las Pymes en el desarrollo de su actividad.

Mediante Decreto 185/1995 de 14 de noviembre y Decreto 119/1996 de 30 de julio, se han introducido las citadas modificaciones, por lo que se hace preciso adecuar la actual normativa en la línea de financiación de Créditos Puente (Orden de 19 de abril de 1994) para adaptarla a las modificaciones citadas, optándose, en aras de la claridad, por dar una nueva redacción a la totalidad de la Orden, en lugar de realizar modificaciones puntuales.

Por lo expuesto, en virtud de las atribuciones que por el ordenamiento jurídico me son conferidas, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Segunda del Decreto 11/1994 de 8 de febrero, en la Disposición Final Primera de los Decretos 185/1995

de 14 de noviembre y 119/1996 de 30 de julio, así como en el artículo 55 de la Ley 2/1984, de 7 de junio, del Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, tengo a bien disponer la publicación de la presente Orden en los siguientes términos.

Artículo 1.º.—Por la presente Orden se desarrollan, de acuerdo a lo dispuesto en la Disposición Final Segunda del Decreto 11/1994 de 8 de febrero y en la Disposición Final Primera de los Decretos 185/1995 de 14 de noviembre y 119/1996 de 30 de julio, las normas contenidas en el Decreto 11/1994, que fijan las bases de colaboración entre la Comunidad Autónoma de Extremadura y las Entidades Financieras interesadas en el establecimiento de líneas de financiación de carácter preferencial, destinadas a la promoción y apoyo económico a las pequeñas y medianas empresas y empresas de la Economía Social, en lo referente a la financiación de Créditos Puente.

Artículo 2.º.—Las empresas que tuvieran concedida subvención a fondo perdido al amparo de la Ley 50/1985, de 27 de diciembre, de Incentivos Regionales y Decreto 108/1996, de 2 de julio, por el que se establece el nuevo Régimen de Incentivos a la Inversión para Pequeñas y Medianas Empresas de la Comunidad Autónoma de Extremadura (Incentivos Autonómicos), podrán acceder a préstamos que otorguen las Entidades financieras adheridas, según lo dispuesto en el artículo 8.º del Decreto 11/1994, de 8 de febrero, en las condiciones y con los requisitos establecidos en la presente Orden.

Artículo 3.º.—La Junta de Extremadura subvencionará la totalidad del tipo de interés establecido en el artículo 6.º de la presente Orden, con un máximo de 12 puntos, en aquellos préstamos que se conceden por las Entidades Financieras adheridas.

La subvención se concederá por un plazo igual a la duración del préstamo.

Artículo 4.º.—Los préstamos irán destinados a cubrir las necesida-