

Expropiaciones. Citación.—Resolución de 28 de mayo de 1996, de la Secretaría General Técnica, por la que se procede al pago de justiprecio, expediente de expropiación forzosa de terrenos para las obras de: «Acondicionamiento de la Ctra. BA-633, de Campanario a Quintana de la Serena. Tramo: Campanario - Quintana de la Serena»..... 2690

Expropiaciones. Citación.—Resolución de 28 de mayo de 1996, de la Secretaría General Técnica, por la que se procede al pago de depósitos previos y firma actas de ocupación. Expediente de expropiación forzosa de terrenos para las obras de: «Ensanche y mejora Ctras. BA-201, de la N-435 a Higuera de Vargas, y BA-202 de la C-436 a Higuera de Vargas. Tramo: N-435 - C-436» 2690

Expropiaciones. Citación.—Resolución de 28 de mayo de 1996, de la Secretaría General Técnica, por la que se procede al pago de justiprecio, expediente de ex-

propiación forzosa de terrenos para las obras de: «Abastecimiento de agua a Albalá del Caudillo»..... 2694

Expropiaciones. Citación.—Resolución de 28 de mayo de 1996, de la Secretaría General Técnica, por la que se procede al pago de justiprecio, expediente de expropiación forzosa de terrenos para las obras de: «Ampliación y mejora del firme y trazado de la Ctra. CC-801, de la N-630 a Montánchez. Acceso por la CC-800 a Montánchez»..... 2694

Consejería de Medio Ambiente, Urbanismo y Turismo

Planeamiento.—Corrección de errores a la Resolución de 15 de marzo de 1996, de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, por la que se aprueba definitivamente la modificación del proyecto de delimitación de suelo urbano de Peñalsordo..... 2695

I. Disposiciones Generales

CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO

DECRETO 81/1996, de 4 de junio, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura.

La Ley de la Función Pública de Extremadura dispone en su Art. 26 que las relaciones de puestos de trabajo actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Por Decreto 102/1994, de 2 de agosto, se aprobaron las vigentes relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo.

Posteriormente, por Decreto 76/1995, de 31 de julio, se prestó aprobación a la nueva estructura orgánica de dicha Consejería con el fin de crear los órganos necesarios para poder afrontar, por un lado, las nuevas funciones que por Decreto del Presidente 20/1995, de 21 de julio, le eran asignadas en materia de cooperativas, em-

pleo y transferencias; y por otro, las funciones inherentes a los servicios traspasados desde la Administración del Estado a lo largo del año 1995: Espectáculos, casinos, juegos y apuestas, asociaciones y fundaciones, higiene y seguridad en el trabajo, ejecución de la legislación laboral, programas de apoyo al empleo, etc...

Asimismo, por la Ley de la Función Pública fue creada la Escuela de Administración Pública de Extremadura, a la cual se le dota de los recursos humanos necesarios para el desempeño de las funciones que tiene encomendadas.

Por consiguiente, como quiera que la necesidad de adaptarse de forma permanente a las exigencias sociales es algo inherente a cualquier tipo de organización y que, además, en este caso se han producido importantes cambios que principalmente derivan de la asunción de nuevas funciones y competencias, corresponde aprobar unas nuevas relaciones de puestos de trabajo tanto de personal funcionario como de personal laboral, al objeto de realizar una adecuada ordenación de los recursos humanos de la Consejería que induya la valoración y catalogación de los puestos de trabajo a desempeñar por el personal traspasado junto con los servicios ya referidos.

Es de aplicación el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios a seguir para la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadu-

ra, tanto en lo que se refiere a la tramitación como al contenido de las mismas.

En su virtud, a propuesta de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura, previa negociación en la Mesa de Negociación de los Empleados Públicos, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 4 de junio de 1996,

DISPONGO

ARTICULO UNICO.—Se aprueban las relaciones de puestos de trabajo, dotados presupuestariamente, de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura, según figura en Anexo I y II, respectivamente.

La adscripción de los puestos de trabajo a las Categorías profesionales vigentes, dentro de la relación de puestos de trabajo de personal laboral, queda sujeta a su adaptación a la definitiva clasificación profesional que resulte de la negociación y aprobación del nuevo Convenio Colectivo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.—A fin de integrar adecuadamente las funciones asumidas en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, dentro de la estructura de personal, se acuerda crear en el Cuerpo de Titulados Superiores y en el Cuerpo Técnico la Especialidad de Salud Laboral, con un tiempo mínimo de permanencia de 6 y 5 años, respectivamente. Dichas Especialidades vendrán a añadirse al resto de Especialidades creadas en los mencionados Cuerpos mediante Decreto 31/1996, de 27 de febrero.

SEGUNDA.—Los puestos con n.º de control 3.105, 3.106, 5.017, 5.089, 4.469, 5.004 y 4.439, procedentes de las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario, así como los puestos con n.º de control 12, 5.065, 4.542 y 4.875, procedentes de las relaciones de puestos de trabajo de personal laboral, todos ellos de Conductor de miembro de Consejo de Gobierno, pasan a formar parte de la relación de puestos de trabajo de personal eventual con la catalogación que figura en Anexo III. Las retribuciones básicas de dichos puestos de personal eventual serán las correspondientes a los funcionarios del Grupo C.

TERCERA.—Igualmente, los puestos con n.º de control 4.059, 4.229, 4.230, 5.005, 5.006, 7.520, procedentes de la relación de puestos de trabajo de personal eventual que está vigente, denominados Secretario/a de Alto Cargo, se integran en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, con los requisitos y características que figuran en Anexo I.

No obstante, como quiera que algunos de los titulares de puestos de Secretario/a de Alto Cargo no cumplen los requerimientos de relación

funcionarial o de grupo en que se clasifican estos puestos en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, se acuerda mantener en la Relación de Puestos de Trabajo de personal eventual el puesto de Secretario/a de Alto Cargo n.º 5.004, como pendiente de amortización (P.A.). Cuando el titular cese en el puesto de trabajo, éste quedará amortizado de forma automática en la Relación de Puestos de Trabajo de personal eventual, debiéndose proceder a la inmediata anulación de los créditos presupuestarios correspondientes.

CUARTA.—En la relación de puestos de trabajo de personal eventual de la Junta de Extremadura se crea el puesto de «Director de la Academia de Seguridad Pública», cuya catalogación figura en Anexo IV.

QUINTA.—Respecto del personal traspasado de la Administración del Estado, cuyos puestos de trabajo son objeto de catalogación mediante el presente Decreto, les será de aplicación lo dispuesto en la Disposición Adicional Décima, apartado c) de la Ley 1/1996, de 30 de enero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 1996.

SEXTA.—Los puestos de trabajo que en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario figuran con la clave «L» en la columna de observaciones corresponden a puestos de nueva creación que tienen su origen en funciones de naturaleza estable y permanente que hasta el momento se venían afrontando mediante créditos del Capítulo de Inversiones o del concepto presupuestario 132.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 102/1994, de 2 de agosto, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura.

Igualmente se deroga el artículo 3º.2 del Decreto 8/1987, de 10 de febrero, por el que se regula el régimen jurídico del personal eventual de la Junta de Extremadura, y el Decreto 50/1992, de 10 de marzo, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo de personal eventual de la Junta de Extremadura, exclusivamente en lo relativo a los puestos de Secretario/a de Alto Cargo que se citan en la Disposición Adicional Tercera del presente Decreto.

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, 4 de junio de 1996

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JUAN CARLOS RODRIGUEZ IBARRA

El Consejero de Presidencia y Trabajo,
VICTORINO MAYORAL CORTES

A N E X O I

Página : 1

CENDIR	CODIGO DENOMINACION	H. CTRL UBICACION	HOR. NI MIV C. ESPECIFICO TP GRUP	TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
	CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO SECRETARIA GENERAL TECNICA							
11 01	000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	5584 CACERES	18 S1	IDR	S CD			
					L			
11 01	000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	7520 MERIDA	18 S1	IDR	S CD			
					L			
11 01	000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	5583 BADAJOZ	18 S1	IDR	S CD			
					L			
11 01	000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	4229 MERIDA	18 S1	IDR	S CD			
					L			
11 01	000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	5485 MERIDA	18 S1	IDR	S CD			
					L			
11 01	010000 J. SERV. DE ADMINISTRACION GENERAL	10 MERIDA	27 12	IDRF	S A			
					L			
11 01	010100 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES	4231 MERIDA	22 21	IDR	S BC			
					C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
11 01	010101 J. MEG. DE REGISTRO GENERAL Y ARCHIVO	23 MERIDA	17 32	IDR	S CD			
					C	A.P. ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO		EXP. EN TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE LA DOCUMENTACION
11 01	010200 HABILITADO/A	5397 MERIDA	22 22	IDR	S BC			
					C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA		EXP. EN MATERIAS DE HABILITACION
11 01	010201 J. MEGEGOCIADO I	25 MERIDA	17 31	IDR	S CD			
					C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA		EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA
11 01	010202 J. MEGOCIADO II	5007 MERIDA	17 32	IDR	S CD			
					C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA
11 01	010203 J. MEGOCIADO III	5398 MERIDA	17 32	IDR	S CD			
					C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		EXP. EN TEMAS DE REGIMEN INTERIOR Y NOMINAS
11 01	020000 J. SERV. LEGISLACION Y DOCUMENTACION	4 MERIDA	27 12	IDRF	S A			
					L			
11 01	020001 J. MEG. DE PUBLICACIONES OFICIALES	18 MERIDA	17 32	IDR	S CD			
					C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN PUBLICACIONES OFICIALES
11 01	020100 J. SEC. DE CONSEJO DE GOBIERNO	5619 MERIDA	22 22	IDR	S BC			
					C	EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS		EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO
11 01	020101 J. MEG. DE ACTAS	22 MERIDA	17 32	IDR	S CD			
					C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS		EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO

Página : 2

CENDIR CODIGO DENOMINACION M. CTRL UBICACION	HOR. MI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP M. CTRL UBICACION	TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS		MÉRITOS	OBSERVACIONES
				ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS		
11 01 030000 J. SERV. TERRITORIAL 5396 BADAJOZ		27 12 IDR F S A L	LD. EN DERECHO				
11 01 040000 J. SERV. TERRITORIAL 5395 CACERES		27 12 IDR F S A L	LD. EN DERECHO				
11 01 050001 J. NEG. TRAMITACION DEL GABINETE JURIDICO 3101 MERIDA		17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN TRATAMIENTO DE ASUNTOS JUDICIALES		
11 01 050100 J. SEC. DE ASUNTOS JURIDICOS 5407 MERIDA		24 22 IDR F S A C		ESP. JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN ELABORACION Y TRAMITACION DE INFORMES JURIDICOS		
11 01 000000 LETRADO/A 33 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 34 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 35 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 36 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 37 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 38 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 3100 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 4232 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 4233 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 4234 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 4235 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 4236 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 4237 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 4238 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		
11 01 000000 LETRADO/A 4239 MERIDA		S 25 11 IDR F S A C		ESP. LETRADOS/AS	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADHONES. AUTONOM.		

Página : 3

CENETR CODIGO DENOMINACION M. CTRL UBICACION	HOR. MI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS	OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	ESP. LETRADOS/AS		
11 01 000000 LETRADO/A 4240 MERIDA	S 25 11 IDRF S A C		ESP. LETRADOS/AS	ESP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.		
11 01 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 4374 MERIDA	S 20 A3 R N A C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 5403 MERIDA	S 20 A1 DR S A C		ESP. JURIDICA	EXP. EN LEGISLACION Y DOCUMENTACION		
11 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 5013 MERIDA	S 16 C2 R N C C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 3 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION DE PERSONAL		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 12 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION ECONOMICA		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 24 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 28 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION ECONOMICA		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 29 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 39 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 40 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 41 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 56 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 57 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 58 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 59 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 119 MERIDA	S 14 D2 R N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4375 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA		
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4377 MERIDA	S 14 D1 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN RECURSOS HUMANOS		

CENDIR CODIGO DENOMINACION N-CTRL UBICACION	HOR. NI MIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	EXP. EN TRAMITACION DE ASUNTOS JUDICIALES	ESPECIALIDAD/OTROS	EXP. EN TRAMITACION DE ASUNTOS JUDICIALES	
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5003 MERIDA	S 14 01 DR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAMITACION DE ASUNTOS JUDICIALES			
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5399 MERIDA	S 14 02 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5400 MERIDA	S 14 02 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5401 MERIDA	S 14 02 R M D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5402 MERIDA	A.P. S 14 01 IDR S D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN REGISTRO GENERAL Y ARCHIVO.			
11 01 000000 SUBALTERNO/A 13 MERIDA	H.E. S 12 E1 DR S E C		ESP. SUBALTERNO/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A 14 MERIDA	H.E. S 12 E1 DR S E C		ESP. SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A 15 MERIDA	H.E. S 12 E1 DR S E C		ESP. SUBALTERNO/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A 16 MERIDA	S 12 E2 R M E C		ESP. SUBALTERNO/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A 85 MERIDA	H.E. S 12 E1 DR S E C		ESP. SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A 4321 MERIDA	S 12 E2 R M E C		ESP. SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A 5404 CACERES	S 12 E2 R M E C		ESP. SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A 5405 BADAJOZ	S 12 E2 R M E C		ESP. SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A 5406 BADAJOZ	S 12 E2 R M E C		ESP. SUBALTERNO/A--CONDUCTOR/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A 5558 BADAJOZ	S 12 E2 R M E C		ESP. SUBALTERNO/A				
11 01 000000 SUBALTERNO/A 5580 CACERES	S 12 E2 R M E C		ESP. SUBALTERNO/A				
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO DIR.GRAL.DE LA FUNCION PUBLICA							
11 02 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 5005 MERIDA	18 S1 IDR S CO L						
11 02 010000 J. SERV. DE ADMINISTRACION DE PERSONAL 62 MERIDA	27 11 IDR S A L						

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS	OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS		
11 02 010100 J. SEC. DE ADMINISTRACION DE PERSONAL 63 MERIDA	23 21 IDR S AB C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL Y EN RPT. LD. O OP. EN DERECHO		
11 02 010101 J. NEG. DE GESTION DE PERSONAL 64 MERIDA	17 31 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO		
11 02 010102 J. NEG. DE SELECCION DE PERSONAL I 65 MERIDA	19 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL		
11 02 010103 J. NEG. DE SELECCION DE PERSONAL II 3275 MERIDA	19 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL		
11 02 010104 J. NEG. DE R.P.T. 5410 MERIDA	19 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN CONCURSOS DE TRASLADOS Y GESTION DE R.P.T.		
11 02 010200 J. SEC. DE REGISTRO GENERAL DE PERSONAL 70 MERIDA	23 21 IDR S AB C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL		
11 02 010201 J. NEG. DE REGISTRO DE PERSONAL I 71 MERIDA	17 31 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL		
11 02 010202 J. NEG. DE REGISTRO DE PERSONAL II 90 MERIDA	17 31 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL		
11 02 010203 J. NEG. DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS 5450 MERIDA	19 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		
11 02 010300 J. SEC. REGIMEN JURIDICO 86 MERIDA	24 22 IDRF S A LD. EN DERECHO C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL ESP. JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN ELABORACION DE IFORMES Y TRAMITACION DE RECURSOS		
11 02 020000 J. SERV. DE REGIMEN RETRIBUTIVO 82 MERIDA	27 11 IDRF S A L					
11 02 020100 J. SEC. DE REGIMEN RETRIBUTIVO 2994 MERIDA	22 23 IDR S AB C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE NOMINAS		
11 02 020101 J. NEG. DE NOMINAS I 101 MERIDA	17 31 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE NOMINAS		
11 02 020102 J. NEG. DE NOMINAS II 105 MERIDA	17 31 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE NOMINAS		

CENDIR CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
11 02 020103 J. NEG. DE NOMINAS III 103 MERIDA	19 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE NOMINAS	
11 02 020104 J. NEG. DE NOMINAS IV 89 MERIDA	19 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE NOMINAS	
11 02 020105 J. NEGOCIADO V 5411 MERIDA	19 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE NOMINAS	
11 02 020106 J. NEG. DE RETRIBUCIONES 3276 MERIDA	17 32 IDR S CO C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION ECONOMICA Y RETRIBUTIVA DE PERSONAL	
11 02 020200 J. SEC. GESTION DE SEGURIDAD SOCIAL 5413 MERIDA	23 22 IDR S AB C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL	
11 02 020201 J. NEG. DE SEGURIDAD SOCIAL 94 MERIDA	19 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL	
11 02 030000 J. SERV. R. LABORALES Y GERENCIA E.A.P. 31 MERIDA	27 13 IDRF S A L				
11 02 030001 J. NEG. DE NEGOCIACION COLECTIVA 4323 MERIDA	17 31 IDR S CO C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN RELACIONES LABORALES	
11 02 030100 J. SEC. DE FORMACION 3277 MERIDA-E.A.P.	23 22 IDR S AB C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE CURSOS DE FORMACION	
11 02 030101 J. NEG. DE FORMACION I 81 MERIDA-E.A.P.	17 31 IDR S CO C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE CURSOS DE FORMACION	
11 02 030102 J. NEG. DE FORMACION II 5416 MERIDA-E.A.P.	17 31 IDR S CO C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION DE CURSOS DE FORMACION	
11 02 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 4324 MERIDA	S 20 A1 DR S A C		ESP. JURIDICA	EXP. EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
11 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 5408 MERIDA	S 20 A1 DR S A C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
11 02 000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 5415 MERIDA-E.A.P.	S 20 A1 DR S A C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN FORMACION DE PERSONAL	
11 02 000000 TEC. EN ADMINISTRACION 5409 MERIDA	S 18 B1 DR S B C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
11 02 000000 ADMINISTRATIVO/A 26 MERIDA	S 16 C1 DR S C C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN RECURSOS HUMANOS	

CENETR CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	MOR. MI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOMC PR	TITULACION	REQUISITOS		OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	
11 02 000000 ADMINISTRATIVO/A 72 MERIDA	S 16 C2 R M C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 ADMINISTRATIVO/A 4322 MERIDA	S 16 C1 DR S C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL	
11 02 000000 ADMINISTRATIVO/A 5414 MERIDA	S 16 C1 DR S C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 60 MERIDA	S 14 D2 R M D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 61 MERIDA	S 14 D2 R M D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 66 MERIDA	S 14 D2 R M D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 67 MERIDA	S 14 D2 R M D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 69 MERIDA	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN RECURSOS HUMANOS	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 73 MERIDA-E.A.P.	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION DE CURSOS DE FORMACION	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 74 MERIDA	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 75 MERIDA	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN NOMINAS	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 76 MERIDA-E.A.P.	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN RECURSOS HUMANOS	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 78 MERIDA-E.A.P.	S 14 D2 R M D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 83 MERIDA	S 14 D2 R M D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 84 MERIDA	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN NOMINAS	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 87 MERIDA	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN RECURSOS HUMANOS	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 88 MERIDA	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN RECURSOS HUMANOS	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 91 MERIDA	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN NOMINAS	
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 95 MERIDA	S 14 D2 R M D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		

CENDEP CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	MOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCORP PA	M D	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MÉRITOS	OBSERVACIONES
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 100 MERIDA	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 102 MERIDA	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 104 MERIDA	S 14 D1 DR	S D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 106 MERIDA	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4244 MERIDA	S 14 D1 DR	S D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN GESTION DE PERSONAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4245 MERIDA	S 14 D1 DR	S D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN GESTION DE HONIMAS		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4246 MERIDA	S 14 D1 DR	S D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN GESTION DE PERSONAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4247 MERIDA	S 14 D1 DR	S D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. EN GESTION DE PERSONAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5015 MERIDA	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5412 MERIDA	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5417 MERIDA-E.A.P.	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5418 MERIDA-E.A.P.	S 14 D2 R	M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 02 000000 SUBALTERNO/A 17 MERIDA-E.A.P.	H.E. S 12 E1 DR	S E C	ESP. SUBALTERNO/A		
11 02 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 4243 MERIDA-E.A.P.	H.E. S 12 E1 DR	S E C	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION LOCAL E INTERIOR					
11 03 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 5483 MERIDA	18 S1 IDR	S CD L			E-5006
11 03 010000 J. SERV. DE ADMINISTRACION LOCAL 108 MERIDA	27 13 IDR	S A L			
11 03 010100 J. SEC. DE REGIMEN JURIDICO 109 MERIDA	23 22 IDR	S AB LD. EN DERECHO C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL ESP. JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ADMINISTRACION LOCAL		

CENDIR CODIGO DENOMINACION M. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOC PA	TITULACION	REQUISITOS		MERITOS		OBSERVACIONE.
			ESPECIALIDAD/OTROS	LOCAL	ESPECIALIDAD/OTROS	LOCAL	
11 03 010200 J. SEC. DE BIENES Y SERVICIOS 111 MERIDA	22 23	IDR S BC C	EXP. 2 AÑOS EN ADMINISTRACION LOCAL	EXP. EN SECRET. DE CORPORAC. LOCALES. LOO O DPROO EN DENECHO.			
11 03 010201 J. NEG. DE SEGUIMIENTO I 112 MERIDA	17 32	IDR S CD C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 3 AÑO EN ADMINISTRACION LOCAL	EXP. EN GESTION INFORMATICA			
11 03 010202 J. NEG. DE SEGUIMIENTO II 115 MERIDA	17 32	IDR S CD C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN ADMINISTRACION LOCAL	EXP. EN SEGUIMIENTO DE PRESUPUESTOS LOCALES			
11 03 020000 J. SENY. DE PROTECCION CIVIL E INTERIOR 30 MERIDA	27 12	IDRF S A L					
11 03 020100 J. SEC. DE GESTION 118 MERIDA	23 23	IDR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PROTECCION CIVIL Y SEGURIDAD PUBLICA			
11 03 020101 J. NEG. DE GESTION 110 MERIDA	17 32	IDR S CD C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PROTECCION CIVIL Y SEGURIDAD PUBLICA			
11 03 020200 J. SEC. DE AUTORIZACIONES ADMIVAS. 5486 BADAJOZ	23 23	IDR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA				
11 03 020201 J. NEG. DE ESPECTACULOS 5487 BADAJOZ	17 32	IDR S CD C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
11 03 020202 J. NEG. DE ESPECTACULOS 5488 CACERES	19 32	IDR S BC C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
11 03 020203 J. NEG. DE ASOCIACIONES 5489 CACERES	19 32	IDR S BC C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
11 03 030000 ASESOR/A JURIDICO/A 4249 MERIDA	S 20 A3	R N A C	ESP. JURIDICA	EXP. EN ADMINISTRACION LOCAL			
11 03 030000 ASESOR/A JURIDICO/A 4325 MERIDA	S 20 A3	R N A C	ESP. JURIDICA	EXP. EN SEGURIDAD PUBLICA			
11 03 030000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 5490 BADAJOZ	S 20 A3	R N A C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN ESTADISTICAS			
11 03 030000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 5491 CACERES	S 20 A3	R N A C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 03 030000 TEC. EN PROTECCION CIVIL 5423 MERIDA	S 16 B1	DR S B C	ESP. INGENIERIA TECNICA INDUSTRIAL	EXP. EN PROTECCION CIVIL			
11 03 030000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 27 MERIDA	S 14 02	R N D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 03 030000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 107 MERIDA	S 14 02	R N D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				

CENDIR CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	HOR. MI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
11 03 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 113 MERIDA	S 14 02 R M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 03 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4250 MERIDA	S 14 01 DR S D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN ADMINISTRACION LOCAL	
11 03 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4337 MERIDA	S 14 01 DR S D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA	
11 03 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5419 CACERES	S 14 02 R M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 03 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5420 BADAJOZ	S 14 02 R M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 03 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5492 BADAJOZ	S 14 02 R M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 03 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5493 CACERES	S 14 02 R M D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO.DIR.GRAL.DE COORDINACION E INSPECCION				
11 04 00000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 4230 MERIDA	18 51 IOR S CD L			
11 04 01000 J. SERV. DE COORDINACION 4425 MERIDA	26 12 IORF S AB L			
11 04 01010 J. SEC. DE ANALISIS E INFORMES 4426 MERIDA	23 22 IORF S AB C	ESP. CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ESP. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA	
11 04 01020 J. SEC. DE CENTROS DE ATENCION ADMINISTRATIVA 114 MERIDA	23 22 IOR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
11 04 01021 J. NEG. DE INFORMACION ADMINISTRATIVA 4389 MERIDA	19 31 IOR S DC C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
11 04 01022 J. NEGOCIADO C.A.D. 5009 CACERES	A.P. 17 32 IOR S CD C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
11 04 01023 J. NEGOCIADO C.A.D. 5010 BADAJOZ	A.P. 17 32 IOR S CD C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
11 04 02000 J. SERV. DE INSPECCION 120 MERIDA	27 11 IORF S A L			
11 04 03000 J. SERV. DE ORGANIZACION 122 MERIDA	27 11 IORF S A L			

CENDIR CODIGO DENOMINACION M. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
11 04 040000 J. SERV. DE INFORMATICA 42 MERIDA	27 11 IDRF S A L				
11 04 040100 J. SEC. DE PROGRAMACION 43 MERIDA	23 21 IDRF S AB C	LD. EN MATEMATICAS O LD. EN INFORMATICA O OP. EN INFORMATICA	EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	EXP. SISTEMAS OPERATIVOS UNIX BASES DE DATOS RELACIONALES	
11 04 040200 J. SEC. DE ANALISIS 5651 MERIDA	24 21 IDRF S A C		ESP. INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN ANALISIS DE APLICACIONES,S.O.UNIX Y B.D.RELACIONALES	
11 04 000000 ANALISTA INFORMATICA 44 MERIDA	5 20 A1 DR S A C		ESP. INFORMATICA	EXP. EN ANALISIS Y PROGRAMACION	
11 04 000000 TECNICO/A DE SISTEMAS 45 MERIDA	5 20 A1 DR S A C		ESP. INFORMATICA	EXP. SISTEMAS OPERATIVOS UNIX BASE DE DATOS RELACIONALES	
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4252 CACERES	26 12 IDRF S A L		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. ORGANIZACION ADMTYA. Y RECURSOS HUMANOS	
11 04 000000 TEC. SUPERIOR EN ORGANIZACION 4253 MERIDA	5 20 A1 DR S A C	LD. EN DERECHO	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4319 MERIDA	26 12 IDRF S A L		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN ORGANIZACION ADMTYA Y RECURSOS HUMANOS	
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4367 BADAJOZ	26 12 IDRF S A L		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. ORGANIZACION ADMTYA. Y RECURSOS HUMANOS	
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4368 MERIDA	26 12 IDRF S A L		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. ORGANIZACION ADMTYA. Y RECURSOS HUMANOS	
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4369 MERIDA	26 12 IDRF S A L		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. ORGANIZACION ADMTYA. Y RECURSOS HUMANOS	
11 04 000000 TEC. SUPERIOR EN ORGANIZACION 4370 MERIDA	5 20 A1 DR S A C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
11 04 000000 INSPECTOR/A DE SERVICIOS 4371 MERIDA	26 12 IDRF S A L		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. ORGANIZACION ADMTYA. Y EN RECURSOS HUMANOS	
11 04 000000 TEC. SUPERIOR EN ORGANIZACION 4372 MERIDA	5 20 A1 DR S A C	LD. EN CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
11 04 000000 TEC. SUPERIOR EN ORGANIZACION 4373 MERIDA	5 20 A1 DR S A C	LD. EN CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 47 MERIDA	5 18 B1 DR S B C		ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES	
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 48 MERIDA	5 18 B1 DR S B C		ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES	
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 49 MERIDA	5 18 B1 DR S B C		ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES	
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 3102 MERIDA	5 18 B1 DR S B C		ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES	

CENDIR	CODIGO	DENOMINACION	HOR.	NIV	C.	ESPECIFICO	TP	GRUP	REQUISITOS	MERITOS	OBSERVACIONES
M.	CTRL	UBICACION							ESPECIALIDAD/OTROS		
									ESP. INFORMATICA	EXP. EN COBOL Y BASE DE DATOS RELACIONALES	
									ESP. OPERADOR/A DE INFORMATICA		
									ESP. OPERADOR/A DE INFORMATICA		
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA	
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA	
									ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA		
									ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA		
									ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA		
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA	
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
									ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION	
11	04	000000	PROGRAMADOR/A	7007	MERIDA	S	18	B1	DR	S	C
11	04	000000	OPERADOR/A DE INFORMATICA	50	MERIDA	S	16	C1	DR	S	C
11	04	000000	OPERADOR/A DE INFORMATICA	51	MERIDA	S	16	C1	DR	S	C
11	04	000000	ADMINISTRATIVO/A	175	MERIDA	S	16	C1	DR	S	C
11	04	000000	ADMINISTRATIVO/A	5616	MERIDA	S	16	C2	R	M	C
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	21	MERIDA	S	14	D1	DR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE INFORMATICA	52	MERIDA	S	14	D1	DR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE INFORMATICA	53	MERIDA	S	14	D1	DR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE INFORMATICA	54	MERIDA	S	14	D1	DR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	55	MERIDA	A.P.	14	D1	IDR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	123	MERIDA	A.P.	14	D1	IDR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4242	MERIDA	S	14	D1	DR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4248	MERIDA	S	14	D1	DR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4378	MERIDA	S	14	D2	R	M	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4379	MERIDA	S	14	D2	R	M	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4380	MERIDA	S	14	D2	R	M	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4381	BADAJOZ	A.P.	14	D1	IDR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4382	CACERES	A.P.	14	D1	IDR	S	D
11	04	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4383	PLASENCIA	A.P.	14	D1	IDR	S	D

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. ME NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
	S 16 C2 R N C				
11 05 000000 ADMINISTRATIVO/A 5427 MERIDA	S 16 C2 R N C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 05 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 131 MERIDA	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
11 05 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 178 MERIDA	S 14 01 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
11 05 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 573 MERIDA	A.P. S 14 D1 IDR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
11 05 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4046 MERIDA	S 14 D1 DR S D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO.DIRECCION GENERAL DE TRABAJO					
11 06 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 5484 MERIDA	18 S1 IDR S CD				
11 06 010000 J. SERV. GESTION, COOP. Y SANCIONES 5428 MERIDA	27 12 IDR S A				
11 06 010100 J. SEC. DE TRABAJO 5429 MERIDA	23 22 IDR S AB LD. EN DERECHO O GRADUADO/A SOCIAL		EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL	
11 06 010101 J. NEG. DE TRABAJO 5432 MERIDA	17 32 IDR S CD		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	EXP. EN LEGISLACION LABORAL	
11 06 010200 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES 5430 MERIDA	22 22 IDR S BC		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		
11 06 010201 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES 5433 MERIDA	17 32 IDR S CD		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		
11 06 010300 J. SEC. DE MEDIACION, ARBITAJE Y CONCILIACION 5494 BADAJOZ	23 23 IDR S AB		EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL. LD. EN DERECHO	
11 06 010301 J. NEG. DE RELACIONES LABORALES 5497 BADAJOZ	17 32 IDR S CD		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010302 J. NEG. DE CONCILIACION 5498 BADAJOZ	17 32 IDR S CD		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010303 J. NEG. DE CONFLICTOS COLECTIVOS 5499 BADAJOZ	17 32 IDR S CD		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS		MÉRITOS	OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS			
11 06 010400 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES 5495 BADAJOZ	22 23 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA			
11 06 010401 J. NEG. DE DOCUMENTACION 5501 MERIDA	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
11 06 010500 J. SECC. DE COOPERATIVAS Y SANCIONES 5496 BADAJOZ	22 23 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010501 J. NEG. DE DOCUMENTACION 5500 BADAJOZ	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010502 J. NEG. DE COOPERATIVAS 5502 BADAJOZ	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010503 J. NEG. DE INSPECCION 5503 BADAJOZ	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010504 J. NEG. DE SANCIONES 5504 BADAJOZ	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010600 J. SEC. DE MEDIACION, ARBITRAJE Y CONCILIACION 5508 CACERES	23 23 IDR S AB C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL, L.D. EN DERECHO	
11 06 010601 J. NEG. DE COOPERATIVAS 5512 MERIDA	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIAS DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010602 J. NEG. DE REGISTROS 5513 MERIDA	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIAS DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010603 J. NEG. DE CONFLICTOS COLECTIVOS 5514 CACERES	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIAS DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010700 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES 5509 CACERES	22 23 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIAS DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010701 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES 5516 CACERES	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIAS DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010800 J. SEC. DE DOCUMENTACION Y SANCIONES 5510 CACERES	22 23 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
11 06 010801 J. NEG. DE DOCUMENTACION 5515 CACERES	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		EXP. EN MATERIAS DE LEGISLACION LABORAL	

CENDIR CODIGO DENOMINACION M. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOMC PR	TITULACION	REQUISITOS		MÉRITOS		OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS	
11 06 010802 J. NEG. DE COOPERATIVAS 5517 CACERES	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL			
11 06 010803 J. NEG. DE INSPECCION 5518 CACERES	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL			
11 06 010900 J. SEC. DE NORMAS LABORALES 5511 CACERES	23 23 IDR S AB C		EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN MATERIAS DE LEGISLACION LABORAL			
11 06 020000 DTOR. CENTRO EXTREMEÑO SEGURIDAD Y S. LABORAL 5533 BADAJOZ	26 12 IDRF S AB L						
11 06 020100 J. SEC. TEC. DE MEDICINA PREVENTIVA 5534 BADAJOZ	23 22 IDR S AB C		ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SALUD PUBLICA	EXP. EN PATOLOGIAS LABORALES			
11 06 020200 J. SEC. TEC. DE SEGURIDAD Y FORMACION 5535 BADAJOZ	23 22 IDR S AB C		ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL				
11 06 020201 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES 5537 BADAJOZ	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
11 06 020202 J. NEG. DE SEGURIDAD Y FORMACION 5538 BADAJOZ	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL				
11 06 020300 J. SEC. TEC. HIGIENE INDUSTRIAL 5536 BADAJOZ	23 22 IDR S AB C		ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL				
11 06 020301 J. NEG. DE HIGIENE INDUSTRIAL 5539 BADAJOZ	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL				
11 06 030000 DTOR. CENTRO EXTREMEÑO DE SEGURIDAD Y S. LABORAL 5562 CACERES	26 12 IDMF S AB L						
11 06 030100 J. SEC. TEC. DE MEDICINA PREVENTIVA 5563 CACERES	23 22 IDMF S AB C		ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SALUD PUBLICA	EXP. EN PATOLOGIAS LABORALES			
11 06 030200 J. SEC. TEC. SEGURIDAD Y FORMACION 5564 CACERES	23 22 IDR S AB C		ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL				
11 06 030201 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES 5566 CACERES	17 32 IDR S CD C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
11 06 030300 J. SEC. TEC. HIGIENE INDUSTRIAL 5565 CACERES	23 22 IDR S AB C		ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL				

CENTRO CODIGO DENOMINACION M. C. IRL UPLICACION	MOR. NI NIV. C. ESPECIFICO TP GRUPO TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS		MÉRITOS	OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	ESP. SALUD LABORAL		
11 06 000000 TEC. SUPERIOR EN PREVENCION 5436 BADAJOZ	S 20 A1 DR S A C		ESP. SALUD LABORAL			
11 06 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 5505 BADAJOZ	S 20 A3 R N A C		ESP. JURIDICA			
11 06 000000 ASESOR/A JURIDICO/A 5506 BADAJOZ	S 20 A3 R N A C		ESP. JURIDICA			
11 06 000000 TEC. SUPERIOR EN PREVENCION 5540 BADAJOZ	S 20 A1 DR S A C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. SUPERIOR EN PREVENCION 5567 CACERES	S 20 A1 DR S A C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5541 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5542 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5543 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5544 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5545 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5546 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5547 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5548 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5549 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5550 BADAJOZ	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5568 CACERES	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5569 CACERES	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5570 CACERES	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		
11 06 000000 TEC. EN PREVENCION 5571 CACERES	S 18 B1 DR S B C		ESP. SALUD LABORAL	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL		

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. MI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP		TITULACION		REQUISITOS		MÉRITOS		OBSERVACIONES
	TIPO SUBCONC PR	S B	S B	S B	ESPECIALIDAD/OTROS	EXP. EN MATERIAS DE PREVENCIÓN LABORAL			
11 06 000000 TEC. EN PREVENCIÓN 5572 CACERES	S 18 B1 DR	C	S 18 B1 DR	C	ESP. SALUD LABORAL				
11 06 000000 TEC. EN PREVENCIÓN 5574 MERIDA	S 18 B1 DR	C	S 18 B1 DR	C	ESP. SALUD LABORAL				
11 06 000000 ADMINISTRATIVO/A 5507 BADAJOZ	S 16 C2 R	C	S 16 C2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 ADMINISTRATIVO/A 5519 CACERES	S 16 C2 R	C	S 16 C2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5451 MERIDA	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				L
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5434 MERIDA	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				L
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5435 MERIDA	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				L
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5520 BADAJOZ	S 14 D1 DR	C	S 14 D1 DR	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TESORERIA			
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5521 BADAJOZ	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5522 BADAJOZ	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5523 BADAJOZ	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5524 BADAJOZ	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5525 BADAJOZ	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5528 CACERES	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5529 CACERES	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5530 CACERES	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5531 CACERES	S 14 D2 R	C	S 14 D2 R	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
11 06 000000 AUXILIAR DE INFORMATICA 5552 BADAJOZ	S 14 D1 DR	C	S 14 D1 DR	C	ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA				
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5553 BADAJOZ	S 14 D1 DR	C	S 14 D1 DR	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TESORERIA			

CENDIR CODIGO DENOMINACION M. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP		TIPO SUBCNC PR		TITULACION	REQUISITOS ESPECIADAD/OTROS		MERITOS	OBSERVACIONES
	S	14	D2	R		M	D		
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5556 BADAJOZ	S	14	D2	R	M D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 06 000000 AUXILIAR DE LABORATORIO 5555 BADAJOZ	S	14	D1	DR	S D	C	ESP. AUXILIAR DE LABORATORIO		
11 06 000000 AUXILIAR DE LABORATORIO 5556 BADAJOZ	S	14	D1	DR	S D	C	ESP. AUXILIAR DE LABORATORIO		
11 06 000000 AUXILIAR DE INFORMATICA 5575 CACERES	S	14	D1	DR	S D	C	ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA		
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5576 CACERES	S	14	D1	DR	S D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TESORERIA	
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5577 CACERES	S	14	D2	R	M D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 06 000000 AUXILIAR DE LABORATORIO 5578 CACERES	S	14	D1	DR	S D	C	ESP. AUXILIAR DE LABORATORIO		
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5579 CACERES	S	14	D2	R	M D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 06 000000 AUXILIAR SANITARIO/A 5602 CACERES	S	14	D1	DR	S D	C	ESP. AUXILIAR SANITARIO/A		
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5604 MERIDA	S	14	D2	R	M D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5605 MERIDA	S	14	D2	R	M D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5606 MERIDA	S	14	D2	R	M D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 06 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5607 MERIDA	S	14	D2	R	M D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 06 000000 SUBALTERNO/A 5526 BADAJOZ	S	12	E2	R	M E	C	ESP. SUBALTERNO/A		
11 06 000000 SUBALTERNO/A 5527 BADAJOZ	S	12	E2	R	M E	C	ESP. SUBALTERNO/A		
11 06 000000 SUBALTERNO/A 5532 CACERES	S	12	E2	R	M E	C	ESP. SUBALTERNO/A		
11 06 000000 SUBALTERNO/A 5557 BADAJOZ	S	14	E2	R	M E	C	ESP. SUBALTERNO/A		
11 06 000000 SUBALTERNO/A 5559 BADAJOZ	S	12	E2	R	M E	C	ESP. SUBALTERNO/A		
11 06 000000 SUBALTERNO/A 5560 BADAJOZ	S	12	E2	R	M E	C	ESP. SUBALTERNO/A		

Página : 20

CENDIR	CODIGO	DEMONIMACION	M. CTRL	UBICACION	MOR.	NI	MI	BIV	C.	ESPECIFICO	TP	GRUP	TITULACION	REQUISITOS	ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
					TIPO	SUBCOM	PR										
					S	12	E1	DR	S	E							
11	06	00000	SUBALTERNO/A--ESPECIALISTA DE OFICIO	5561	BADAJOS										ESP. SUBALTERNO/A		
11	06	00000	SUBALTERNO/A--ESPECIALISTA DE OFICIO	5581	CACERES										ESP. SUBALTERNO/A		
11	06	00000	SUBALTERNO/A	5582	CACERES										ESP. SUBALTERNO/A		

SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO

HOR:

- AP: ATENCIÓN AL PÚBLICO
- HE: HORARIO ESPECIAL

NI:

- S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO

C.ESPECIFICO.SUBCONC:

- I: INCOMPATIBILIDAD
- D: ESPECIAL DEDICACION
- R: RESPONSABILIDAD
- F: ESPECIAL DIFICULTAD TECNICA

TE:

- S: SINGULARIZADO
- N: NO SINGULARIZADO

PR:

- C: CONCURSO
- L: LIBRE DESIGNACIÓN

C.ESPECIFICO.TIPO:

- S.I.: 722.844-PTS.

A N E X O II

CENDER N. CTRL	DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. SECRETARIA GENERAL TECNICA								
11 01	12243	ORDENANZA CACERES		SERVICIOS TERRITORIALES				
			N C 5	2 050	SERVICIOS GENERALES	PERMISO DE CONDUCCION B-1		
11 01	25	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		SERVICIOS CENTRALES				
			N C 4	4 038	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			F
11 01	856	CONDUCTOR/A		SERVICIOS CENTRALES		PERMISO DE CONDUCCION C-1		
			N C 4	4 041	CONDUCTOR/A MECANICA. AUTOMOCION E INDUST			
11 01	26	ORDENANZA		SERVICIOS CENTRALES				
			N C 5	2 050	SERVICIOS GENERALES			
11 01	7000	ORDENANZA		SERVICIOS CENTRALES				
			N C 5	2 050	SERVICIOS GENERALES			
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. DIR. GRAL. DE LA FUNCION PUBLICA								
11 02	20	JEFE/A DE ADMINISTRACION		SERVICIOS CENTRALES				F
			N C 3	8 008	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
11 02	23	ADMINISTRATIVO/A		SERVICIOS CENTRALES				F
			N C 3	7 013	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION LOCAL E INTERIOR								
11 03	162	VIGILANTE		ACAD. SEGURIDAD PUBLICA				
			N C 5	2 052	SERVICIOS GENERALES			
11 03	5421	AUXILIAR DE RIESGO		SERVICIOS CENTRALES				EXP. EN TRANSMISIONES
			N C 4	4 099	AGRICULTURA Y/O M. AMBIENTE			
11 03	5422	AUXILIAR DE RIESGO		SERVICIOS CENTRALES				EXP. EN TRANSMISIONES
			N C 4	4 099	AGRICULTURA Y/O M. AMBIENTE			
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. DIR. GRAL. DE COORDINACION E INSPECCION								
11 04	4840	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION		DON BENITO C.A.D.				P.A.
			N C 1	10 001	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
11 04	47	TECNICO/A EN INFORMATICA		SERVICIOS CENTRALES				F
			N C 1	10 001	INFORMATICA INFORMATICA			
11 04	19	TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION		SERVICIOS CENTRALES				F
			N C 2	9 042	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
11 04	4839	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION		VILLANUEVA DE LA SERENA C.A.D.				P.A.
			N C 1	10 001	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. DIRECCION GENERAL DE TRABAJO								
11 06	5590	ORDENANZA		BADAJOS CENTRO ENTRENAMIENTO DE SEGUR				
			N C 5	2 050	SERVICIOS GENERALES	PERMISO DE CONDUCCION B-1		EXP. EN CENTRALITAS TELEFONICAS

CENDER N. CTRL DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	MOR. ESPECI JORNADA PR GR MIV CAT ESPECIALIDAD CARACT	AREA FUNCIONAL	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
11 06 5601 OFICIAL DE PRIMERA	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 4 5 026	OFICIOS SERVICIOS GENERALES				
11 06 5588 AUXILIAR DE LABORATORIO	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 4 4 040	SERVICIOS SANITARIOS				F
11 06 5600 ORDENANZA	BADAJOS SERVICIOS TERRITORIALES	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		
11 06 5592 ORDENANZA	CACERES CENTRO EXTREMO DE SEGUR	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		
11 06 5587 TEC. SUPERIOR EN PREVENCION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 1 10 001	LABORAL SERVICIOS SANITARIOS			EXP. EN MATERIAS DE PREVENCION LABORAL	F
11 06 5603 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 1 10 001	GENERAL SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			EXP. EN TESORERIA	C
11 06 5594 AUXILIAR DE ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 4 4 038	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
11 06 5596 AUXILIAR DE ADMINISTRACION	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 4 4 038	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F
11 06 5589 AUXILIAR DE LABORATORIO	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 4 4 040	SERVICIOS SANITARIOS				F
11 06 5591 OFICIAL DE TERCERA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 4 3 046	OFICIOS SERVICIOS GENERALES				
11 06 5595 ORDENANZA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES		PERMISO DE CONDUCCION B-1		
11 06 5597 ORDENANZA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 5 2 050	SERVICIOS GENERALES				
11 06 5593 PERSONAL DE LIMPIEZA	CACERES SERVICIOS TERRITORIALES	N C 5 1 054	SERVICIOS GENERALES				
11 06 18 ASESOR/A JURIDICO/A	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	N C 1, 10 001	JURIDICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				F

SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL**HOR:**

- AP: ATENCION AL PUBLICO
- HE: HORARIO ESPECIAL

ESPECI. CARACT.::

- H: COMPLEMENTO PUESTOS DIRECCION DE CENTROS 24 HORAS
- C: COMPLEMENTO OTROS PUESTOS DE DIRECCION
- T: ROTACION ALTERNA DE MAÑANA Y TARDE
- N: NOCTURNIDAD
- TN: ROTACION ALTERNA DE MAÑANA, TARDE Y/O NOCHE
- P: PENOSIDAD
- R: PELIGROSIDAD
- X: TOXICIDAD

- D/F: COMPLEMENTO DOMINGOS Y FESTIVOS

JORNADA:

- N: NORMAL

PR:

- C: CONCURSO
- L: LIBRE DESIGNACION

CATEGORIA:

- S/C: SEGUN CONVENIO

TABLA DE CODIGOS DE LAS DISTINTAS CATEGORIAS PROFESIONALES

GRUPO	NIVEL	CATEGORIA	DENOMINACION
1	10	001	TITULADO/A SUPERIOR
2	09	002	TITULADO/A DE GRADO MEDIO
2	09	003	ANIMADORA/A SOCIO-CULTURAL
2	09	004	PROGRAMADORA/A
2	09	005	PROFESOR/A O MAESTRO/A ACTIV. DOCENTES
2	09	006	EDUCADORA/A
3	08	007	ENCARGADO/A GENERAL
3	08	008	JEFE/A DE ADMINISTRACION
3	08	009	TECNICO/A PRACTICO/A CONTROL Y VIG. OBRAS
3	08	010	JEFE/A DE TALLER
3	08	011	VERIFICADOR/A
3	08	016	MECANIC/A SUPERVISOR/A
3	07	012	AYUDANTE TECNICO
3	07	013	ADMINISTRATIVO/A
3	07	014	ANALISTA
3	07	015	ENCARGADO/A
3	07	017	INSPECTOR/A REVISOR/A
3	07	018	ESPECIALISTA DE OFICIO
3	06	019	CAPATAZ
3	06	020	AUXILIAR CONTROLADORA PECUARIO
3	06	021	MAYORAL
3	06	022	PROFESOR/A DE TALLER
3	06	023	INTENDENTE
3	06	024	PIROGRAFISTA DISEÑADORA/A
3	06	025	JEFE/A DE EQUIPO
4	05	026	OFICIAL DE PRIMERA
4	05	027	ENCARGADO/A DE ALMACEN
4	05	028	CAPATAZ DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	029	MAYORAL DE APOYO A EXPLOTACIONES
4	05	030	INSTRUCTOR/A
4	05	031	OPERADORA DE INFORMÁTICA
4	05	032	SOCORRISTA
4	05	033	AUXILIAR TECNICO DE OBRAS
4	05	034	PRACTICO/A TOPOGRAFO/A
4	05	035	OPERADORA DE MAQUINAS PESADAS
4	05	036	MECANICO/A INSPECTOR/A
4	05	037	AUXILIAR DE PUERICULTURA
4	04	038	AUXILIAR DE ADMINISTRACION
4	04	039	COCINERO/A
4	04	040	AUXILIAR DE LABORATORIO
4	04	041	OFICIAL DE SEGUNDA
4	04	042	AUXILIAR SANITARIO
4	04	043	PASTOR/A
4	04	044	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
4	04	045	AUXILIAR DE PESAJE E INSPECCION
4	04	056	ENCARGADO/A DE CENTRO
4	03	046	OFICIAL DE TERCERA
4	03	047	GUARDA JURADO
4	03	048	VIGILANTE DE MUSEO, ARCHIVO Y BIBLIOTECA
5	02	049	VIGILANTE DE PRESA
5	02	050	ORDENANZA
5	02	051	PEON ESPECIALIZADO
5	02	052	VIGILANTE
5	02	053	TELEFONISTA
5	01	054	PERSONAL DE LIMPIEZA
5	01	055	PEON
		099	PENDIENTE CATALOGACION EN CONVENIO

A N E X O III

CENDIR	PUESTO	DENOMINACIÓN	UBICACIÓN	NIVEL	C.ESPECIFICO	REQUISITOS	INDISPENSABLE	OBSERVACIONES
		PRESIDENCIA DE LA JUNTA. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
02.01	3.105	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
02.01	3.106	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
02.01	12	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
		CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y HACIENDA. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
10.01	5.089	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
		CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
11.01	5.017	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
		CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y COMERCIO. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
12.01	5.065	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
		CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
13.01	4.469	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
		CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
14.01	4.542	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
		CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, URBANISMO Y TURISMO. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
15.01	5.004	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
		CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
16.01	4.875	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1
		CONSEJERÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
17.01	4.439	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA		20				K.1

IMPORTE ECONOMICO DEL COMPLEMENTO ESPECIFICO k. 1 = 991.500 Ptas.

ANEXO IV

Núm. de control: 5585.

Cendir: 1103.

Denominación: Director/a de la Academia de Seguridad Pública.

Ubicación: Badajoz.

Clasificación a efectos retributivos:

* Grupo: A

* Nivel: 28

* Tipo Compl. Especifico: 1.2.

DECRETO 82/1996, de 4 de junio, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Economía, Industria y Hacienda de la Junta de Extremadura.

Las relaciones de puestos de trabajo, según lo dispuesto en el Art. 26 de la Ley de la Función Pública de Extremadura, actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Mediante Decreto 141/1994, de 27 de diciembre, se prestó aprobación a las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Economía y Hacienda.

Con posterioridad, el Decreto del Presidente 20/1995, de 21 de julio, por el que se modifican la denominación y competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma, vino a asignar a la mencionada Consejería las funciones y competencias atribuidas a la Junta de Extremadura en materia de Industria, Energía y Minas, y que antes ejercía la anterior Consejería de Industria y Turismo. Ello dio lugar al establecimiento de una nueva estructura orgánica, que fue aprobada por Decreto 78/1995, de 31 de julio.

Dicha circunstancia, unida al hecho de que el tiempo que ha transcurrido desde la aprobación de la relación de puestos de trabajo que está vigente ha sido suficientemente largo como para que se hayan generado nuevas necesidades que requieren un ajuste adecuado en materia de ordenación de recursos humanos, hace necesario la aprobación de nuevas relaciones de puestos de trabajo, tanto de personal funcionario como de personal laboral, con el

fin de disponer de un instrumento de gestión de los medios personales de la Consejería que esté convenientemente actualizado y dispuesto para afrontar los objetivos fijados.

Para la elaboración de la presente relación de puestos se ha estado a lo dispuesto en el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios a seguir para la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, tanto en lo que se refiere a la tramitación como al contenido de las mismas.

En su virtud, a propuesta de la Consejería de Presidencia y Trabajo de la Junta de Extremadura, previa negociación en la Mesa de Negociación de Empleados Públicos, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 4 de junio de 1996,

DISPONGO

Artículo Único.—Se aprueban las relaciones de puestos de trabajo, dotados presupuestariamente, de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Economía, Industria y Hacienda de la Junta de Extremadura, según figura en Anexo I y II, respectivamente.

La adscripción de los puestos de trabajo a las Categorías profesionales vigentes, dentro de la relación de puestos de trabajo de personal laboral, queda sujeta a su adaptación a la definitiva clasificación profesional que resulte de la negociación y aprobación del nuevo Convenio Colectivo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.—Con el fin de dar, dentro de la estructura de personal, una adecuada cobertura profesional a las funciones asumidas en materia de Minas, se acuerda crear dentro del Cuerpo de Titulados Superiores la Especialidad de Ingeniería de Minas, con un tiempo mínimo de permanencia de 6 años. Dicha Especialidad vendrá a añadirse al resto de Especialidades creadas en el mismo Cuerpo mediante Decreto 31/1996, de 27 de febrero.

SEGUNDA.—De igual forma, los puestos con n.º de control 4.160, 5.480, 5.481, 7.006, 7.009 y 7.010, procedentes de la relación de puestos de trabajo de personal eventual que se halla en vigor, denominados Secretario/a de Alto Cargo, se integrarán en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, con los requisitos y características que figuran en Anexo I.

No obstante, como quiera que algunos de los titulares de puestos de Secretario/a de Alto Cargo no cumplen los requerimientos de relación funcional o de grupo en que se clasifican estos puestos en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, se acuerda mantener en la Relación de Puestos de Trabajo de personal eventual los puestos de Secretario/a de Alto Cargo n.º 4.161 y