

TEMA 45.—La instrumentación en la clase de Solfeo.

TEMA 46.—Desarrollo de la Unidad Didáctica en la clase de Solfeo.

TEMA 47.—La expresión musical.

TEMA 48.—La ornamentación. Las notas de adorno. Formas gráficas. Interpretación.

TEMA 49.—Fórmulas actuales para marcar los compases.

TEMA 50.—Pedagogía y aplicaciones prácticas de la lectura a primera vista.

TEMA 51.—La transposición. Instrumentos transpositores.

TEMA 52.—Las cadencias.

TEMA 53.—Estructuras armónicas: Definición, construcción y metodología de trabajo. Distintas formas de desarrollo.

TEMA 54.—El acorde.

TEMA 55.—El dictado musical.

TEMA 56.—Fórmulas rítmicas distintas a las de uso normal en el compás en que aparecen.

TEMA 57.—Criterios y valoración sobre métodos para la enseñanza de la entonación y el ritmo.

TEMA 58.—Consonancia y disonancia.

TEMA 59.—El coro como práctica obligatoria en los estudios de solfeo.

TEMA 60.—Distintas etapas del trabajo coral en los niveles del solfeo.

TEMA 61.—El coro. Clasificación y repertorio.

TEMA 62.—Los principios de la Polifonía

TEMA 63.—La Polifonía medieval.

TEMA 64.—Los instrumentos de la orquesta.

TEMA 65.—Las escalas en el sistema musical occidental.

TEMA 66.—La Polifonía renacentista.

TEMA 67.—Sintaxis musical. Estructura y división de la frase melódica.

TEMA 68.—El folklore en Extremadura.

TEMA 69.—Principales folkloristas extremeños.

TEMA 70.—Formas de desarrollo de las estructuras armónicas en el Grado Elemental.

TEMA 71.—Formas de desarrollo de las estructuras armónicas en el Grado Medio.

TEMA 72.—El motivo. Construcción de temas simples: El comienzo de la frase.

***ANUNCIO de 24 de noviembre de 1997,
sobre convocatoria para la provisión de una
plaza de Profesor del Conservatorio.***

La Ilma. Sra. Presidenta, con fecha 12 de noviembre de 1997, ha resuelto se lleve a efecto la siguiente

C O N V O C A T O R I A

PRIMERA.—Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante el sistema de concurso-oposición libre de una plaza de Profesor del Conservatorio, vacante en la plantilla de funcionarios de esta Excelentísima Diputación, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior y dotada con las retribuciones básicas correspondientes al Grupo A, pagas extraordinarias, retribuciones complementarias y demás derechos que le correspondan con arreglo a la legislación vigente y la Corporación tenga acordadas o pueda acordar.

SEGUNDA.—Condiciones de los aspirantes

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

a) Ser español o tener la nacionalidad de cualquiera de los estados miembros de la Comunidad Económica Europea de acuerdo con la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.

b) Tener cumplidos dieciocho años.

c) Estar en posesión del título de Profesor Superior de Acompañamiento, Transporte y Repentización.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de su actividad.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme.

TERCERA.—Instancias y admisión

En las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, los aspirantes deberán hacer constar sus datos personales, número

del documento nacional de identidad y domicilio. Asimismo, deberán manifestar expresamente que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias y que, en caso de ser propuestos para nombramiento, se comprometen a jurar o prometer cumplir fielmente las obligaciones del cargo, con lealtad al Rey y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Se acompañará a la instancia el resguardo que justifique haber satisfecho en la Diputación Provincial de Cáceres la cantidad de 4.000 pesetas, en concepto de derechos de examen, cantidad que únicamente será devuelta si no se es admitido a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en el concurso-oposición.

Las instancias se dirigirán a la Ilustrísima señora Presidenta de la Corporación y se presentarán en el Registro General de ésta, dentro del plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al en que aparezca un extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. También podrán presentarse en la forma que determina el artículo treinta y ocho de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solamente podrán ser apreciados y valorados por el Tribunal los méritos alegados por los solicitantes que consten en documentos originales o en fotocopias debidamente compulsadas y que estén unidos a la solicitud. Dichos méritos se valorarán hasta el día de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con el baremo que figura en la base sexta de la convocatoria.

Terminado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, la Presidencia de la Corporación dictará resolución declarando aprobada la lista de los aspirantes admitidos y excluidos.

Esta resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y la lista certificada de aspirantes será expuesta en el Tablón de Anuncios de la Corporación.

En la resolución se hará constar el plazo de subsanación de defectos que, en los términos del artículo setenta y uno de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se concede a los aspirantes excluidos. Asimismo se determinará el lugar, fecha y hora del comienzo de la fase de oposición.

CUARTA.—Tribunal calificador

El Tribunal encargado de la selección tendrá la categoría estableci-

da en el artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y estará constituido en la forma que determina el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, quedando formado por los titulares que a continuación se indican y sus correspondientes suplentes:

Presidente: La Presidenta de la Corporación o Diputado en quien delegue.

Vocales:

—Un representante de la Junta de Extremadura.

—Un representante de la Junta de Personal.

—Un miembro de cada uno de los grupos políticos representados en la Corporación.

—Dos representantes del Ministerio de Educación y Cultura.

—El Secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue.

—Secretario: El Jefe del Servicio de Personal o funcionario en quien delegue.

A este Tribunal podrán asistir, en calidad de observadores, un representante de cada una de las organizaciones sindicales representativas de esta Diputación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte del mismo, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo veintiocho de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. También deberán abstenerse los miembros del Tribunal que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a plazas de Profesores, de la especialidad que se pretende cubrir, de esta Diputación, en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren estas circunstancias.

El día de la constitución del Tribunal, cada uno de los miembros del mismo, declarará formalmente si se halla o no incurso en alguna de las circunstancias acabadas de señalar.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes.

Asimismo, se establece que el Tribunal podrá requerir la presencia de un Técnico asesor para que informe al mismo.

QUINTA.—Actuación de los opositores

La actuación de los opositores que no se pueda realizar conjuntamente, se iniciará por orden alfabético de apellidos, a partir de la letra "V", de conformidad con el sorteo efectuado previamente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del concurso-oposición quienes no comparez-

can, salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificado y apreciado libremente por el Tribunal que, en cualquier momento podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Si en el transcurso del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes ha incurrido en inexactitudes o falsedades, deberá dar cuenta a los órganos competentes a los efectos que procedieran.

SEXTA.—Fases del concurso-oposición

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

A) Concurso.

B) Oposición.

A) La fase de concurso, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar la fase de oposición. Se procederá a la valoración de méritos, de acuerdo con el baremo que figura a continuación:

Titulación:

— Por estar en posesión del título de Doctor relacionado con la plaza que se pretende cubrir: 2 puntos.

Valoración de servicios prestados:

— Por servicios prestados en la Excm. Diputación Provincial de Cáceres o sus Organismos Autónomos, en plaza de igual categoría a la que se convoca: 0,50 puntos por año completo, hasta un máximo de 4 puntos.

— Por servicios prestados en otras Administraciones Públicas, en plaza igual a la que se convoca: 0,25 puntos por año completo, hasta un máximo de 2 puntos.

— Por servicios prestados en la Excm. Diputación Provincial de Cáceres o sus Organismos Autónomos, en plaza de distinta categoría a la que se convoca: 0,15 puntos por año completo, hasta un máximo de 1 punto.

— Por servicios prestados en la empresa privada en plaza igual a la que se convoca: 0,10 puntos por año completo, hasta un máximo de 1 punto. Este extremo se acreditará mediante la correspondiente certificación de cotizaciones efectuadas a la Seguridad Social.

No se podrán valorar servicios simultáneos. En el caso de que este hecho suceda, se valorarán los servicios que más beneficien a los interesados.

Cursos:

— Por la asistencia a cursos impartidos por centros oficiales y relacionados con la plaza que se provee, hasta un máximo de 2 puntos:

a) Por cada curso hasta 40 horas: 0,10 puntos.

b) Por cada curso de más de 40 horas: 0,25 puntos.

c) Por cada curso de más de 100 horas: 0,60 puntos.

Aquellos títulos, certificados, etc., de cursos realizados por los aspirantes y que no especifiquen el número de horas, serán valorados con 0,10 puntos.

B) La fase de oposición estará formada por los ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante el periodo máximo de una hora, un tema de carácter general determinado por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con las materias comprendidas en el programa anexo a la convocatoria, aunque no se atenga al epígrafe concreto del mismo.

Segundo ejercicio:

Consistirá en contestar, por escrito, en un periodo máximo de dos horas, dos temas, uno de cada grupo, extraídos al azar de entre los que figuran en el programa anexo.

Tercer ejercicio:

Consistirá en impartir una clase práctica de la Especialidad de la plaza que se pretende cubrir, durante un periodo máximo de 45 minutos en la que se valorará el análisis musical y los conocimientos y aptitud pedagógicos.

En los ejercicios escritos se deberá garantizar el anonimato de los aspirantes.

SEPTIMA.—La realización de los ejercicios comenzará transcurridos tres meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La fecha exacta de celebración se fijará en la resolución por la que se apruebe la lista de admitidos.

Una vez comenzados los ejercicios, los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes y las calificaciones obtenidas por los que hubieran superado los ejercicios ya realizados, se harán públicos en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, y, en todo caso, en el Tablón de Anuncios de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

OCTAVA.—Calificación

En la fase de oposición, los ejercicios tendrán carácter eliminatorio, en el supuesto de que no se obtenga un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

Cada uno de los ejercicios será calificado por cada miembro del Tribunal de 0 a 10 puntos, y la suma de las calificaciones se dividirá entre el número de los que las hubieran otorgado, siendo el cociente la calificación definitiva.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y la de concurso.

En el supuesto de producirse empates se atenderá primero a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y si persiste algún empate se resolverá atendiendo a la mayor antigüedad en la prestación de servicios en la Diputación Provincial de Cáceres, en otras Administraciones Públicas y a la mayor edad del aspirante; observándose el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

NOVENA.—Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el lugar de celebración del último ejercicio y en todo caso en el Tablón de Anuncios de la Corporación, relación del opositor aprobado.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado el concurso-oposición un número mayor de aspirantes al de la plaza convocada, y elevará la propuesta a la Presidencia de la Corporación, que efectuará el correspondiente nombramiento.

El aspirante propuesto presentará en el Servicio de Personal, dentro del plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de la propuesta a que se refiere el párrafo anterior, los documentos justificativos de los requisitos que, para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en la base segunda de la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, salvo en los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia en que solicitó tomar parte en la convocatoria.

Quien tuviera la condición de funcionario público estará exento de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificado del Ministerio u Organismo de quien dependa, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Concluido el proceso selectivo quien lo hubiera superado será nombrado funcionario de carrera, y dicho nombramiento se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

DECIMA.—Toma de posesión

El aspirante nombrado tomará posesión de su cargo en el plazo de 30 días hábiles siguientes al de la notificación de su nombramiento.

Efectuada la toma de posesión, el funcionario será destinado a prestar servicios en alguna de las Dependencias o Centros de la Excelentísima Diputación Provincial de Cáceres.

Asimismo, habrá de impartir las clases propias de su Especialidad, si bien en caso de que estuviera capacitado académicamente y, siempre que la Dirección del Centro lo considere necesario para el mejor funcionamiento del mismo, deberá impartir aquellas asignaturas para las que estuviera habilitado.

UNDECIMA.—Incidencias

La presente convocatoria, en sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrá ser impugnada por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse, y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso-oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Para lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación: La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Decreto 73/1986, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y demás normas concordantes de general aplicación.

Cáceres, 24 de noviembre de 1997.—EL SECRETARIO.

TEMARIO DE TRANSPORTE, REPENTIZACION Y ACOMPAÑAMIENTO

G R U P O I

TEMA 1.—Estructura y contenido de la Constitución española de 1978. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.

TEMA 2.—El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

TEMA 3.—La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

TEMA 4.—Las Cortes Generales: Organización, atribuciones y funcionamiento.

TEMA 5.—El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.

TEMA 6.—El Poder Judicial en la Constitución. El Consejo General del Poder Judicial. La Organización Judicial española: Organos y principales competencias. El Ministerio Fiscal.

TEMA 7.—La Administración Central del Estado. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros, Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios, Secretarios Generales y Directores Generales.

TEMA 8.—La Administración Periférica del Estado. Los Delegados del Gobierno y los Subdelegados del Gobierno. Direcciones Ministeriales, territoriales y provinciales.

TEMA 9.—Las Comunidades Autónomas: Constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía.

TEMA 10.—La Comunidad Autónoma de Extremadura. El Estatuto de Autonomía. Competencias y recursos financieros. La Asamblea Legislativa.

TEMA 11.—El Presidente del Consejo de Gobierno. La Administración Autónoma: Organización y estructura básica.

TEMA 12.—Las fuentes del Derecho Administrativo. La jerarquía de las fuentes.

TEMA 13.—La Constitución. La Ley. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley. El reglamento: Concepto, clases y límites.

TEMA 14.—El acto administrativo: Concepto, dases y elementos.

TEMA 15.—Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación. Notificación y publicación. Revisión en vía administrativa: Anulación y revocación.

TEMA 16.—El procedimiento administrativo: Concepto y clases. Su

regulación actual. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento.

TEMA 17.—Los recursos administrativos. Concepto y principios generales. Recursos ordinario y de revisión. La jurisdicción contencioso-administrativa.

TEMA 18.—Potestad sancionadora. Principios de procedimiento sancionador.

G R U P O II

TEMA 1.—Repentización. Concepto y técnicas de realización.

TEMA 2.—Transposición. Concepto y técnicas de realización.

TEMA 3.—Pedagogía y aplicaciones prácticas de la lectura a vista y la transposición.

TEMA 4.—Bajo cifrado barroco. Desarrollo histórico, concepto y técnicas de realización. Símbolos empleados y su significado. Uso de la improvisación.

TEMA 5.—Bajo cifrado armónico. Concepto y técnicas de realización. Símbolos empleados y su significado. Uso de la improvisación.

TEMA 6.—Cifrado americano. Concepto y técnicas de realización. Símbolos empleados y su significado. Uso de la improvisación.

TEMA 7.—Pedagogía y aplicaciones prácticas de los distintos tipos de Bajos cifrados: continuo, armónico y americano.

TEMA 8.—El acompañamiento pianístico.

TEMA 9.—Reducción de partituras. Concepto y técnicas de realización. Aptitud del piano para dar una visión global de la partitura.

TEMA 10.—Pedagogía y aplicaciones prácticas de la reducción. Escalonamiento de las dificultades. Problemas tímbricos y técnicos del teclado para la reducción.

TEMA 11.—Improvisación. Importancia pedagógica. Su aplicación y desarrollo en la asignatura de transporte, repentización y acompañamiento.

TEMA 12.—Improvisación al piano. Estructuras armónicas y su desarrollo. Definición y conceptos generales. Tipos de desarrollo: Inversiones, enriquecimiento, modulación...

TEMA 13.—Improvisación al piano: Diseños rítmicos y su desarrollo. Definición y conceptos generales. Tipos de desarrollo. Diseños rítmicos típicos usados como acompañamiento.

TEMA 14.—Improvisación al piano: Diseños melódicos y su desarrollo. Definición y conceptos generales. Improvisación de frases y pequeñas formas.

TEMA 15.—Improvisación en el estilo de la época de la práctica común.

TEMA 16.—Improvisación sobre distintas técnicas del siglo XX.

TEMA 17.—Improvisación en el Jazz.

TEMA 18.—Improvisación sobre bajos obstinatos y obstinatos armónicos.

TEMA 19.—Análisis. Metodología y tipos de análisis.

TEMA 20.—La forma musical. Generalidades.

TEMA 21.—Elementos estructurales de la música y sus tendencias funcionales y expresivas.

TEMA 22.—La textura musical.

TEMA 23.—El ritmo.

TEMA 24.—Compases.

TEMA 25.—La melodía.

TEMA 26.—Motivo. Tema. Elaboración motivico-temática.

TEMA 27.—Frase. Periodo. Tipos.

TEMA 28.—Formas binarias y ternarias.

TEMA 29.—La suite.

TEMA 30.—La fuga.

TEMA 31.—La variación.

TEMA 32.—La sonata.

TEMA 33.—El scherzo. El Minuet. El Rondó.

TEMA 34.—La tonalidad en el periodo de la práctica común. Escalas. Modos.

TEMA 35.—Intervalos. Concepto de consonancia y disonancia.

TEMA 36.—Acordes tríadas de la armonía tonal. Constitución. Disposiciones. Inversiones.

TEMA 37.—Funciones tonales de los acordes. Movimiento de fundamentales.

TEMA 38.—Cadencias.

TEMA 39.—Mecánica general de enlace de los acordes en la armonía tonal.

TEMA 40.—Acordes producidos por mixtura modal. Diferentes tipos de mixtura.

TEMA 41.—Acordes de séptima.

TEMA 42.—Función de dominante. Su importancia en el sistema tonal. Acordes tríada de dominante, acordes de séptima de dominante y acordes sobre el séptimo grado.

TEMA 43.—Acordes de séptima disminuida y acordes de séptima de sensible.

TEMA 44.—Dominantes secundarias.

TEMA 45.—Acordes de sexta aumentada. Acordes de sexta napolitana.

TEMA 46.—Acordes de novena.

TEMA 47.—Procedimientos de cromatización de la tonalidad dásica.

TEMA 48.—La modulación en la tonalidad. Su papel estructural. Su empleo en los distintos periodos de la tonalidad.

TEMA 49.—Procedimientos modulantes.

TEMA 50.—Acordes de undécima y decimotercera. Acordes con sonidos añadidos. Tipos.

TEMA 51.—Notas de figuración melódica.

TEMA 52.—Secuencias o progresiones melódicas y armónicas. Su importancia.

TEMA 53.—Resoluciones excepcionales de los acordes de dominante.

TEMA 54.—Armonía y comportamiento tonal en el barroco, en el clasicismo y en el romanticismo.

TEMA 55.—La disolución de la tonalidad. Principales hechos que contribuyeron a la desaparición de la tonalidad.

TEMA 56.—Principales técnicas y procedimientos compositivos de la primera mitad del siglo XX.

TEMA 57.—Principales técnicas y procedimientos compositivos de la segunda mitad del siglo XX.

TEMA 58.—La música del siglo XX. Características generales en cuanto a textura, forma, altura de sonidos, melodía y ritmo. Principales tendencias estilísticas del siglo XX.

TEMA 59.—El lenguaje musical en el impresionismo: Debussy.

TEMA 60.—Serialismo dodecafónico.

TEMA 61.—El lenguaje musical de B. Bartok.

TEMA 62.—Messiaen. Técnicas rítmicas, melódicas y armónicas.

TEMA 63.—Aplicación en la clase de repentización, transporte y acompañamiento de las técnicas compositivas del siglo XX.

TEMA 64.—Empleo moderno de los modos antiguos.

TEMA 65.—Modos populares. Modos sintéticos. Técnicas de armonización modal.

TEMA 66.—Acordes formados por superposiciones interválicas distintas a la tradicional. Consideraciones sobre la consonancia y la disonancia.

TEMA 67.—Entrenamiento auditivo de la música tonal.

TEMA 68.—Entrenamiento auditivo sobre la música del siglo XX.

TEMA 69.—Piano complementario. Nociones generales, objetivos y técnica. Aplicaciones pedagógicas.

TEMA 70.—Informática musical. Su aplicación pedagógica. Secuenciadores y editores de partituras.

TEMA 71.—Programación de la asignatura de transporte, repentización y acompañamiento.

TEMA 72.—Bibliografía especializada en las materias de la asignatura de transporte, repentización y acompañamiento.

**ANUNCIO de 24 de noviembre de 1997,
sobre convocatoria para la provisión de una
plaza de Profesor del Conservatorio.**

La Ilma. Sra. Presidenta, con fecha 12 de noviembre de 1997, ha resuelto se lleve a efecto la siguiente

C O N V O C A T O R I A

PRIMERA.—Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante el sistema de concurso-oposición libre de una plaza de Profesor del Conservatorio, vacante en la plantilla de funcionarios de esta Excelentísima Diputación, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior y dotada con las retribuciones básicas correspondientes al Grupo A, pagas extraordinarias, retribuciones complementarias y demás derechos que le correspondan con arreglo a la legislación vigente y la Corporación tenga acordadas o pueda acordar.

SEGUNDA.—Condiciones de los aspirantes

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

a) Ser español o tener la nacionalidad de cualquiera de los estados miembros de la Comunidad Económica Europea de acuerdo con la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.

b) Tener cumplidos dieciocho años.

c) Estar en posesión del título de Profesor Superior de Armonía y Melodía Acompañada.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de su actividad.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme.

TERCERA.—Instancias y admisión

En las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, los aspirantes deberán hacer constar sus datos personales, número del documento nacional de identidad y domicilio. Asimismo, deberán manifestar expresamente que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias y que, en caso de ser propuestos para nombramiento, se comprometen a jurar o prometer cumplir fielmente las obligaciones del cargo, con lealtad al Rey y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Se acompañará a la instancia el resguardo que justifique haber satisfecho en la Diputación Provincial de Cáceres la cantidad de 4.000 pesetas, en concepto de derechos de examen, cantidad que únicamente será devuelta si no se es admitido a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en el concurso-oposición.

Las instancias se dirigirán a la Ilustrísima señora Presidenta de la Corporación y se presentarán en el Registro General de ésta, dentro del plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al en que aparezca un extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. También podrán presentarse en la forma que determina el artículo treinta y ocho de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solamente podrán ser apreciados y valorados por el Tribunal los méritos alegados por los solicitantes que consten en documentos originales o en fotocopias debidamente compulsadas y que estén unidos a la solicitud. Dichos méritos se valorarán hasta el día de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con el baremo que figura en la base sexta de la convocatoria.

Terminado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, la Presidencia de la Corporación dictará resolu-