

TEMA 36.—La cuerda ante la partitura de orquesta, divisi, etc.

TEMA 37.—Lectura y memorización.

TEMA 38.—La cuerda en el Renacimiento.

TEMA 39.—Literatura del contrabajo.

TEMA 40.—Desarrollo de la velocidad.

TEMA 41.—Las escuelas del contrabajo.

TEMA 42.—Planteamiento de ensayo de la cuerda.

TEMA 43.—La pedagogía del contrabajo.

TEMA 44.—El método Suzuki.

TEMA 45.—Montaje de piezas móviles.

TEMA 46.—Conservación y accesorios.

TEMA 47.—La enseñanza a por imitación.

TEMA 48.—Beethoven.

TEMA 49.—Bocherini.

TEMA 50.—Canales.

TEMA 51.—Schumann.

TEMA 52.—Mendelssohn.

TEMA 53.—Bela Bartok.

TEMA 54.—Alban Berg.

TEMA 55.—Hindemith.

TEMA 56.—Max Reger.

TEMA 57.—Metodología del contrabajo.

TEMA 58.—La fuga.

TEMA 59.—La suite.

TEMA 60.—La sonata.

TEMA 61.—Formas menores románticas.

TEMA 62.—La sonata cíclica.

TEMA 63.—La sinfonía.

TEMA 64.—La ópera.

TEMA 65.—El impresionismo.

TEMA 66.—El empleo en la música contemporánea de los instrumentos de arco y, en particular el contrabajo.

TEMA 67.—La pedagogía especializada en el contrabajo.

TEMA 68.—Descripción y estudio comparado de los diferentes métodos de iniciación al instrumento.

TEMA 69.—Aprendizaje progresivo. Repertorio técnico e interpretativo.

TEMA 70.—Técnicas de estudio. Planteamiento del trabajo individual.

TEMA 71.—Memorización. Análisis y comprensión de las obras.

TEMA 72.—Construcción del instrumento.

*ANUNCIO de 24 de noviembre de 1997,
sobre convocatoria para la provisión de una
plaza de Profesor del Conservatorio.*

La Ilma. Sra. Presidenta, con fecha 12 de noviembre de 1997, ha resuelto se lleve a efecto la siguiente

C O N V O C A T O R I A

PRIMERA.—Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante el sistema de concurso-oposición libre de una plaza de Profesor del Conservatorio, vacante en la plantilla de funcionarios de esta Excelentísima Diputación, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior y dotada con las retribuciones básicas correspondientes al Grupo A, pagas extraordinarias, retribuciones complementarias y demás derechos que le correspondan con arreglo a la legislación vigente y la Corporación tenga acordadas o pueda acordar.

SEGUNDA.—Condiciones de los aspirantes

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

a) Ser español o tener la nacionalidad de cualquiera de los estados miembros de la Comunidad Económica Europea de acuerdo con la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.

b) Tener cumplidos dieciocho años.

c) Estar en posesión del título de Profesor Superior de Oboe.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de su actividad.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinado del

servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme.

TERCERA.—Instancias y admisión

En las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, los aspirantes deberán hacer constar sus datos personales, número del documento nacional de identidad y domicilio. Asimismo, deberán manifestar expresamente que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias y que, en caso de ser propuestos para nombramiento, se comprometen a jurar o prometer cumplir fielmente las obligaciones del cargo, con lealtad al Rey y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Se acompañará a la instancia el resguardo que justifique haber satisfecho en la Diputación Provincial de Cáceres la cantidad de 4.000 pesetas, en concepto de derechos de examen, cantidad que únicamente será devuelta si no se es admitido a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en el concurso-oposición.

Las instancias se dirigirán a la Ilustrísima señora Presidenta de la Corporación y se presentarán en el Registro General de ésta, dentro del plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al en que aparezca un extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. También podrán presentarse en la forma que determina el artículo treinta y ocho de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solamente podrán ser apreciados y valorados por el Tribunal los méritos alegados por los solicitantes que consten en documentos originales o en fotocopias debidamente compulsadas y que estén unidos a la solicitud. Dichos méritos se valorarán hasta el día de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con el baremo que figura en la base sexta de la convocatoria.

Terminado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, la Presidencia de la Corporación dictará resolución declarando aprobada la lista de los aspirantes admitidos y excluidos.

Esta resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y la lista certificada de aspirantes será expuesta en el Tablón de Anuncios de la Corporación.

En la resolución se hará constar el plazo de subsanación de defec-

tos que, en los términos del artículo setenta y uno de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se concede a los aspirantes excluidos. Asimismo se determinará el lugar, fecha y hora del comienzo de la fase de oposición.

CUARTA.—Tribunal calificador

El Tribunal encargado de la selección tendrá la categoría establecida en el artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y estará constituido en la forma que determina el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, quedando formado por los titulares que a continuación se indican y sus correspondientes suplentes:

Presidente: La Presidenta de la Corporación o Diputado en quien delegue.

Vocales:

—Un representante de la Junta de Extremadura.

—Un representante de la Junta de Personal.

—Un miembro de cada uno de los grupos políticos representados en la Corporación.

—Dos representantes del Ministerio de Educación y Cultura.

—El Secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue.

—Secretario: El Jefe del Servicio de Personal o funcionario en quien delegue.

A este Tribunal podrán asistir, en calidad de observadores, un representante de cada una de las organizaciones sindicales representativas de esta Diputación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte del mismo, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo veintiocho de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. También deberán abstenerse los miembros del Tribunal que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a plazas de Profesores, de la especialidad que se pretende cubrir, de esta Diputación, en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. Los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren estas circunstancias.

El día de la constitución del Tribunal, cada uno de los miembros del mismo, declarará formalmente si se halla o no incurso en alguna de las circunstancias acabadas de señalar.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes.

Asimismo, se establece que el Tribunal podrá requerir la presencia de un Técnico asesor para que informe al mismo.

QUINTA.—Actuación de los opositores

La actuación de los opositores que no se pueda realizar conjuntamente, se iniciará por orden alfabético de apellidos, a partir de la letra "V", de conformidad con el sorteo efectuado previamente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del concurso-oposición quienes no comparezcan, salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificado y apreciado libremente por el Tribunal que, en cualquier momento podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Si en el transcurso del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes ha incurrido en inexactitudes o falsedades, deberá dar cuenta a los órganos competentes a los efectos que procedieran.

SEXTA.—Fases del concurso-oposición

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

A) Concurso.

B) Oposición.

A) La fase de concurso, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar la fase de oposición. Se procederá a la valoración de méritos, de acuerdo con el baremo que figura a continuación:

Titulación:

— Por estar en posesión del título de Doctor relacionado con la plaza que se pretende cubrir: 2 puntos.

Valoración de servicios prestados:

— Por servicios prestados en la Excm. Diputación Provincial de Cáceres o sus Organismos Autónomos, en plaza de igual categoría a la que se convoca: 0,50 puntos por año completo, hasta un máximo de 4 puntos.

— Por servicios prestados en otras Administraciones Públicas, en plaza igual a la que se convoca: 0,25 puntos por año completo, hasta un máximo de 2 puntos.

— Por servicios prestados en la Excm. Diputación Provincial de Cáceres o sus Organismos Autónomos, en plaza de distinta categoría a la que se convoca: 0,15 puntos por año completo, hasta un máximo de 1 punto.

— Por servicios prestados en la empresa privada en plaza igual a la que se convoca: 0,10 puntos por año completo, hasta un má-

ximo de 1 punto. Este extremo se acreditará mediante la correspondiente certificación de cotizaciones efectuadas a la Seguridad Social.

No se podrán valorar servicios simultáneos. En el caso de que este hecho suceda, se valorarán los servicios que más beneficien a los interesados.

Cursos:

— Por la asistencia a cursos impartidos por centros oficiales y relacionados con la plaza que se provee, hasta un máximo de 2 puntos:

a) Por cada curso hasta 40 horas: 0,10 puntos.

b) Por cada curso de más de 40 horas: 0,25 puntos.

c) Por cada curso de más de 100 horas: 0,60 puntos.

Aquellos títulos, certificados, etc., de cursos realizados por los aspirantes y que no especifiquen el número de horas, serán valorados con 0,10 puntos.

B) La fase de oposición estará formada por los ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante el periodo máximo de una hora, un tema de carácter general determinado por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con las materias comprendidas en el programa anexo a la convocatoria, aunque no se atenga al epígrafe concreto del mismo.

Segundo ejercicio:

Consistirá en contestar, por escrito, en un periodo máximo de dos horas, dos temas, uno de cada grupo, extraídos al azar de entre los que figuran en el programa anexo.

Tercer ejercicio:

Consistirá en impartir una clase práctica de la Especialidad de la plaza que se pretende cubrir, durante un periodo máximo de 45 minutos en la que se valorará el análisis musical y los conocimientos y aptitud pedagógicos.

En los ejercicios escritos se deberá garantizar el anonimato de los aspirantes.

SEPTIMA.—La realización de los ejercicios comenzará transcurridos tres meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La fecha exacta de celebración se fijará en la resolución por la que se apruebe la lista de admitidos.

Una vez comenzados los ejercicios, los sucesivos anuncios de la ce-

lebración de los restantes y las calificaciones obtenidas por los que hubieran superado los ejercicios ya realizados, se harán públicos en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, y, en todo caso, en el Tablón de Anuncios de la Corporación, con doce horas de antelación al menos al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

OCTAVA.—Calificación

En la fase de oposición, los ejercicios tendrán carácter eliminatorio, en el supuesto de que no se obtenga un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

Cada uno de los ejercicios será calificado por cada miembro del Tribunal de 0 a 10 puntos, y la suma de las calificaciones se dividirá entre el número de los que las hubieran otorgado, siendo el cociente la calificación definitiva.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y la de concurso.

En el supuesto de producirse empates se atenderá primero a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y si persiste algún empate se resolverá atendiendo a la mayor antigüedad en la prestación de servicios en la Diputación Provincial de Cáceres, en otras Administraciones Públicas y a la mayor edad del aspirante; observándose el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

NOVENA.—Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el lugar de celebración del último ejercicio y en todo caso en el Tablón de Anuncios de la Corporación, relación del opositor aprobado.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado el concurso-oposición un número mayor de aspirantes al de la plaza convocada, y elevará la propuesta a la Presidencia de la Corporación, que efectuará el correspondiente nombramiento.

El aspirante propuesto presentará en el Servicio de Personal, dentro del plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de la propuesta a que se refiere el párrafo anterior, los documentos justificativos de los requisitos que, para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en la base segunda de la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, salvo en los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, no podrá ser nombrado, quedando

anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia en que solicitó tomar parte en la convocatoria.

Quien tuviera la condición de funcionario público estará exento de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificado del Ministerio u Organismo de quien dependa, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Concluido el proceso selectivo quien lo hubiera superado será nombrado funcionario de carrera, y dicho nombramiento se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

DECIMA.—Toma de posesión

El aspirante nombrado tomará posesión de su cargo en el plazo de 30 días hábiles siguientes al de la notificación de su nombramiento.

Efectuada la toma de posesión, el funcionario será destinado a prestar servicios en alguna de las Dependencias o Centros de la Excelentísima Diputación Provincial de Cáceres.

Asimismo, habrá de impartir las clases propias de su Especialidad, si bien en caso de que estuviera capacitado académicamente y, siempre que la Dirección del Centro lo considere necesario para el mejor funcionamiento del mismo, deberá impartir aquellas asignaturas para las que estuviera habilitado.

UNDECIMA.—Incidencias

La presente convocatoria, en sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrá ser impugnada por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse, y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso-oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Para lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación: La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selec-

ción de los funcionarios de Administración Local; el Decreto 73/1986, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y demás normas concordantes de general aplicación.

Cáceres, 24 de noviembre de 1997.—EL SECRETARIO.

TEMARIO DE OBOE

GRUPO I

TEMA 1.—Estructura y contenido de la Constitución española de 1978. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.

TEMA 2.—El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. Reforma de la Constitución.

TEMA 3.—La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

TEMA 4.—Las Cortes Generales: Organización, atribuciones y funcionamiento.

TEMA 5.—El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.

TEMA 6.—El Poder Judicial en la Constitución. El Consejo General del Poder Judicial. La Organización Judicial española: Organos y principales competencias. El Ministerio Fiscal.

TEMA 7.—La Administración Central del Estado. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros, Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios, Secretarios Generales y Directores Generales.

TEMA 8.—La Administración Periférica del Estado. Los Delegados del Gobierno y los Subdelegados del Gobierno. Direcciones Ministeriales, territoriales y provinciales.

TEMA 9.—Las Comunidades Autónomas: Constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía.

TEMA 10.—La Comunidad Autónoma de Extremadura. El Estatuto de Autonomía. Competencias y recursos financieros. La Asamblea Legislativa.

TEMA 11.—El Presidente del Consejo de Gobierno. La Administración Autónoma: Organización y estructura básica.

TEMA 12.—Las fuentes del Derecho Administrativo. La jerarquía de las fuentes.

TEMA 13.—La Constitución. La Ley. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley. El reglamento: Concepto, clases y límites.

TEMA 14.—El acto administrativo: Concepto, clases y elementos.

TEMA 15.—Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación. Notificación y publicación. Revisión en vía administrativa: Anulación y revocación.

TEMA 16.—El procedimiento administrativo: Concepto y clases. Su regulación actual. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento.

TEMA 17.—Los recursos administrativos. Concepto y principios generales. Recursos ordinario y de revisión. La jurisdicción contencioso-administrativa.

TEMA 18.—Potestad sancionadora. Principios de procedimiento sancionador.

GRUPO II

TEMA 1.—Música. Elementos constitutivos de la misma.

TEMA 2.—El sonido. Parámetros.

TEMA 3.—La voz humana. Características, clasificación.

TEMA 4.—Ritmo, tiempo, agógica, pies métricos.

TEMA 5.—Melodía, célula, inciso.

TEMA 6.—Métrica, compases.

TEMA 7.—Rudimentos de armonía.

TEMA 8.—La forma musical.

TEMA 9.—Timbre, altura, intensidad, tesitura.

TEMA 10.—Instrumentos. Origen, evolución.

TEMA 11.—Viento madera.

TEMA 12.—Viento metal.

TEMA 13.—Cuerda, percusión.

TEMA 14.—La orquesta. Orígenes, evolución.

TEMA 15.—La música de cámara.

TEMA 16.—Estilos musicales.

TEMA 17.—El Barroco. Bach, Haendel, Vivaldi.

TEMA 18.—La Suite. Evolución.

- TEMA 19.—El Cannon. Evolución.
- TEMA 20.—La Fuga.
- TEMA 21.— La Sonata.
- TEMA 22.—El Clasicismo. Haydn, Mozart.
- TEMA 23.—La Sinfonía.
- TEMA 24.—Beethoven. Transición y Romanticismo.
- TEMA 25.—Nacionalismos en Europa.
- TEMA 26.—Hindemith, Stravinsky, Bartok, Schonberg.
- TEMA 27.—Panorama musical español. El Folklore.
- TEMA 28.—Agrupaciones corales e Instrumentales.
- TEMA 29.—La música en España. La Zarzuela.
- TEMA 30.—Orígenes y evolución de las bandas de música. La banda sinfónica, función social.
- TEMA 31.—La partitura.
- TEMA 32.—Instrumentación, transcripción y reducción.
- TEMA 33.—La dirección musical. Orígenes, dirección actual, grandes directores.
- TEMA 34.—La música en Extremadura. García Matos.
- TEMA 35.—Los instrumentos de viento en la LOGSE.
- TEMA 36.—Orígenes y evolución del oboe.
- TEMA 37.—Diversos sistemas del oboe.
- TEMA 38.—La familia del oboe. Características generales.
- TEMA 39.—El corno anglé.
- TEMA 40.—Literatura del oboe.
- TEMA 41.—Mecanismo del oboe.
- TEMA 42.—Diversos modelos de oboe.
- TEMA 43.—Elección, montaje, desmontaje y conservación del oboe.
- TEMA 44.—Fabricación del oboe.
- TEMA 45.—La lengüeta del oboe.
- TEMA 46.—Maquinaria para la confección de lengüetas.
- TEMA 47.—Montaje y rebajado de la lengüeta.
- TEMA 48.—Consejos prácticos para un buen acabado de la lengüeta.
- TEMA 49.—Elección de la caña.
- TEMA 50.—El oboe en el Barroco.
- TEMA 51.—El oboe en el Clasicismo.
- TEMA 52.—El oboe en el Romanticismo.
- TEMA 53.—El oboe en la actualidad.
- TEMA 54.—El oboe en la música de cámara.
- TEMA 55.—El oboe en los grupos sinfónicos.
- TEMA 56.—Las escuelas oboísticas.
- TEMA 57.—Las escuelas españolas más notables.
- TEMA 58.—La escala fundamental natural y sus transformaciones cromáticas.
- TEMA 59.—Producción del sonido. Primeros ejercicios.
- TEMA 60.—La técnica del oboe.
- TEMA 61.—Metodología.
- TEMA 62.—El sonido del oboe. Su afinación.
- TEMA 63.—La respiración. Respiración continua, dinámica, vibrato.
- TEMA 64.—La embocadura. Enseñanza y aplicación.
- TEMA 65.—Colocación del instrumento, digitación.
- TEMA 66.—Articulaciones, portamentos.
- TEMA 67.—La enseñanza del oboe en el grado elemental.
- TEMA 68.—La enseñanza del oboe en el grado medio.
- TEMA 69.—La enseñanza del oboe en el grado superior.
- TEMA 70.—Planteamiento individual y colectivo, técnicas de estudio.
- TEMA 71.—Selección, seguimiento y evaluación del alumnado.
- TEMA 72.—Criterios para la elección del oboe como primer instrumento.

*ANUNCIO de 24 de noviembre de 1997,
sobre convocatoria para la provisión de una
plaza de Profesor del Conservatorio.*

La Ilma. Sra. Presidenta, con fecha 12 de noviembre de 1997, ha resuelto se lleve a efecto la siguiente