

# I. Disposiciones Generales

## CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

*ORDEN de 19 de enero de 1998, por la que se convoca el plan de subvenciones públicas para la financiación a Entidades Públicas y Privadas sin fin de lucro que presten Servicios Sociales para Personas Mayores.*

El Decreto 77/1990, de 16 de octubre, modificado por Decreto 147/1994, de 27 de diciembre, establece el régimen general a que debe ajustarse la concesión de subvenciones por los distintos órganos de la Junta de Extremadura, disponiendo en su artículo 3 la necesidad de dar cumplimiento a los principios generales de publicidad, concurrencia y objetividad y en su artículo 4 la exigencia de una norma del mismo rango que regule las líneas básicas de las situaciones y actividades subvencionables.

Al hilo de dicha previsión normativa se publica el Decreto 99/1990, de 26 de diciembre, por el que se regula con carácter general la concesión de subvenciones por la extinta Consejería de Emigración y Acción Social, en la actualidad Consejería de Bienestar Social, y cuya Disposición Final Primera faculta al titular de la misma para dictar cuantas normas resulten necesarias para su desarrollo.

En cumplimiento de lo preceptuado en las normas citadas anteriormente, mediante la presente Orden se realiza la convocatoria pública para la financiación a Entidades Públicas y Privadas sin fin de lucro que presten servicios para Personas Mayores.

Por lo anteriormente expuesto y a tenor del artículo 33 de la Ley de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

### D I S P O N G O

#### CAPITULO 1.—DISPOSICIONES GENERALES

##### ARTICULO 1

1.1.—Por medio de la presente Orden se convoca públicamente a las Entidades Públicas que presten Servicios Sociales especializados a Mayores y que pretendan recibir financiación para los gastos de construcción, mantenimiento, equipamiento y reforma de infraestructura del Sector de Mayores con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma para 1998.

1.2.—Asimismo se convoca públicamente a las Entidades Privadas sin fin de lucro que pretendan recibir financiación para desarrollar programas y actividades orientadas a la promoción del bienestar de las personas mayores, con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma para 1998.

1.3.—Será condición indispensable para poder acogerse a la presente convocatoria que las Entidades Públicas y Privadas se encuentren inscritas en el Registro Unificado de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Extremadura.

##### ARTICULO 2

2.1.—La financiación por parte de la Consejería de Bienestar Social consistirá en sufragar, total o parcialmente, las inversiones, servicios o adquisiciones que se lleven a cabo, previa solicitud y con los requisitos que se establecen en la presente Orden, teniendo como límite las cantidades destinadas a estos efectos que figuran en los Presupuestos vigentes de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 1998.

2.2.—Los gastos que se sufraguen para la infraestructura del Sector Mayores no podrán sobrepasar los Módulos fijados por la Consejería de Bienestar Social.

2.3.—Las cantidades que se concedan a estos efectos lo serán a fondo perdido, estando destinadas en todo caso al fin para el que fueron otorgadas.

2.4.—Las entidades receptoras se comprometen a atender, en la medida de sus posibilidades, las demandas de servicios y plazas que les sean solicitadas por la Consejería de Bienestar Social. Igualmente estarán obligadas a hacer público en todas sus actividades la circunstancia de contar con financiación de la misma.

##### ARTICULO 3.—SOLICITUDES Y PLAZOS

1.—El plazo de presentación de solicitudes con carácter general será de cuarenta y cinco días naturales contados a partir de la fecha de publicación de la presente Orden.

No obstante, se exceptiona de este plazo las solicitudes para el programa de mantenimiento para Centros de titularidad pública que se pongan en funcionamiento a lo largo del presente año, en cuyo caso podrán ser presentadas durante todo el ejercicio.

2.—Las solicitudes y documentación se presentarán en los Servicios Centrales de la Consejería de Bienestar Social o en los Servicios

Territoriales de la misma, o bien serán remitidas a las mismas en cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.—Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no se acompañase la documentación necesaria, se requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo de diez días, subsane las deficiencias o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, archivándose el expediente sin más trámite, salvo causa justificada de imposibilidad.

ARTICULO 4.—La concesión de subvenciones serán resueltas por el titular de la Consejería de Bienestar Social, a propuesta de la Directora General de Servicios Sociales Especializados y previa fiscalización de la Intervención Delegada en el plazo de tres meses desde la presentación de la solicitud o, en su caso, desde que estuviera completa la documentación requerida en cada caso. En el supuesto de que dentro de dicho plazo no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

ARTICULO 5.—El incumplimiento por las Entidades subvencionadas de las condiciones expresadas en esta norma, o en las de superior rango, la alteración de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención, así como la duplicidad de subvenciones, constituirá causa determinante de revocación de la concedida por esta Consejería, previa audiencia del interesado, debiendo proceder a su reintegro con los intereses legales correspondientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Decreto 77/1990.

#### CAPITULO II.—CORPORACIONES LOCALES

ARTICULO 6.—Los programas financiables a través de las subvenciones contempladas en la presente Orden para las Corporaciones Locales son los siguientes:

- a.—Construcción de Hogares Clubes con Pisos Tutelados, Hogares de Pensionistas y Centros de Día.
- b.—Equipamiento de Hogares Clubes con Pisos Tutelados, Hogares de Pensionistas y Centros de Día.
- c.—Reforma de Hogares Clubes con Pisos Tutelados, Hogares de Pensionistas y Centros de Día.
- d.—Mantenimiento de Centros de titularidad pública (Hogares Clubes con Pisos Tutelados, Residencias de Mayores y Centros de Día).

#### SECCION PRIMERA.—CONSTRUCCION DE HOGARES CLUBES CON PISOS TUTELADOS, HOGARES DE PENSIONISTAS Y CENTROS DE DIA

ARTICULO 7.—La documentación a presentar será la siguiente:

- a.—Solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo, suscrito por el representante legal de la Entidad.
- b.—Certificación expedida por el Secretario de la Entidad acreditativa de los siguientes extremos:
  - b.1.—Acuerdo del Pleno de llevar a cabo el proyecto y respetar el destino del inmueble, salvo autorización expresa de la Consejería de Bienestar Social.
  - b.2.—Acreditación de la disponibilidad de los terrenos sobre los que se pretenda construir.
  - b.3.—Compromiso formal por parte de la Corporación, de aportar la diferencia económica existente entre el estudio previo y el módulo constructivo que tiene establecido la Consejería, en caso de que se dé esta circunstancia.
- c.—Estudio Previo de las obras a realizar firmado por técnico competente, que incluirá presupuesto pormenorizado de las mismas, con sujeción a las condiciones mínimas establecidas en el Anexo del Decreto 4/1996, de 23 de enero, por el que se regulan los establecimientos de asistencia social geriátrica.

ARTICULO 8.—Las solicitudes serán resueltas en la forma prevenida en el art. 4, debiéndose tener en cuenta, entre otros aspectos, para la concesión de este tipo de subvenciones su adecuación a los criterios de planificación de la Consejería de Bienestar Social, la existencia de centros y recursos sociales en la zona y la cofinanciación municipal.

ARTICULO 9.—Recaída resolución favorable, la forma de pago de la subvención se realizará de la siguiente forma:

A la firma de la Resolución por la que se concede la subvención se abonará el 50% de la misma, debiendo presentarse a estos efectos la siguiente documentación:

- 1.—Proyecto de obra completo y definitivo.
- 2.—Certificación expedida por el Secretario acreditativa de los siguientes extremos:
  - a) Que en la tramitación del expediente se han cumplido todas las prescripciones establecidas en los artículos 111 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y demás disposiciones legales de aplicación.
  - b) La empresa adjudicataria o, en caso de ejecutarse la obra di-

rectamente por el Ayuntamiento, acuerdo de pleno de realizarla por Administración.

- c) El importe de la adjudicación.
- d) Fecha en que ha tenido lugar el comienzo de la obra.

El otro 50% se abonará una vez presentada certificación de que la ejecución de la obra realizada es de una cuantía igual o superior al 50% de la subvención total concedida.

En el plazo de quince días contados a partir de la recepción de las cantidades, el Ayuntamiento presentará Certificación expedida por el Secretario o Interventor haciendo constar que se ha registrado dicho ingreso con destino a la finalidad para la que ha sido concedida.

Igualmente, la Corporación Local deberá remitir a la Consejería de Bienestar Social copia de todas y cada una de las certificaciones de obra firmadas por el facultativo o director de las obras en el plazo de quince días desde su emisión.

#### SECCION II.—EQUIPAMIENTO

ARTICULO 10.—La documentación a presentar será la siguiente:

- a) Solicitud conforme al modelo del Anexo de la presente Orden.
- b) Presupuesto de al menos dos casas suministradoras que deberán contener los mismos elementos, detallando el coste por unidad y el coste total del material que se pretenda adquirir.
- c) Certificación expedida por el Secretario de la Entidad en que conste el acuerdo de pleno donde se especifique el compromiso de no variar el destino de la subvención, salvo autorización expresa de la Consejería de Bienestar Social.

ARTICULO 11.—Recaída resolución favorable, se abonará el 100% de la misma. En el plazo de quince días desde su recepción deberá enviarse Certificación del Interventor o Secretario de la Corporación acreditativa de que la Entidad ha registrado en su contabilidad el ingreso de su importe, con destino a la finalidad por la que se concede la subvención.

Asimismo la Corporación Local acreditará ante la Consejería de Bienestar Social, en el plazo de quince días desde que se produzca, la recepción del equipamiento.

#### SECCION III.—REFORMA

ARTICULO 12.—Se incluyen en este apartado las obras de conservación, reparación o adaptación, siempre que no afecten a la estructura y estanqueidad del edificio o que por su simplicidad no pre-

cisen, para su ejecución, de proyecto o condiciones técnicas particulares.

La documentación a presentar será la siguiente:

- a) Solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo suscrita por el representante legal de la entidad.
- b) Memoria valorada de las obras a realizar firmada por técnico competente.
- c) Certificación expedida por el Secretario de la entidad, acreditativa de que el inmueble objeto de la obra está incluido en el inventario municipal. En el supuesto de que el inmueble fuera arrendado, la certificación acreditará la existencia del Contrato de arrendamiento y la autorización del propietario para efectuar la obra.

ARTICULO 13.—Recaída resolución favorable, se abonará el 50% de la misma. El otro 50% se abonará una vez presentada certificación de que la ejecución de la reforma realizada es de una cuantía igual o superior al 50% de la subvención total concedida.

En el plazo de quince días contados a partir de la recepción de las cantidades, deberá enviarse Certificación del Interventor o Secretario de la Corporación acreditativa de que la entidad ha registrado en su contabilidad el ingreso de su importe, con destino a la finalidad por la que se concede la subvención.

Asimismo la Corporación Local acreditará ante la Consejería de Bienestar Social, en el plazo de quince días desde que se produzca, la ejecución de la reforma.

#### SECCION IV.—MANTENIMIENTO DE CENTROS DE TITULARIDAD PUBLICA

ARTICULO 14.—Podrán acogerse a este apartado aquellos Centros de titularidad municipal que presten servicios de alojamiento, atención alimenticia y demás necesidades básicas de los usuarios.

La documentación a presentar será la siguiente:

- a) Solicitud conforme al modelo del Anexo de la presente Orden.
- b) Presupuesto de ingresos y gastos para el presente año haciendo constar los elementos utilizados para la obtención de dichos cálculos. Fuentes de financiación previstas y el déficit calculado por el que se solicita la subvención, firmado por el Interventor/Secretario de la entidad y con el visto bueno del Presidente.
- c) Relación nominal de beneficiarios acogidos en el Centro o Servicio, al 31 de diciembre de 1997, con expresión de su aportación mensual. En caso de no estar en funcionamiento, el número previs-

to de usuarios y fecha posible de puesta en funcionamiento, así como ingresos previstos por aportaciones mensuales de usuarios.

d) Se fija como cantidad máxima subvencionable para plazas en Hogares Clubes con Pisos Tutelados y a efectos de cálculo, la cantidad de 700.000 ptas. por plaza ocupada/año.

Para plazas de personas en Centros de Día se fija como cantidad máxima subvencionable la cantidad de 300.000 ptas. por plaza ocupada/año.

Para plazas de personas asistidas en Centros Residenciales, se fija como importe máximo subvencionable a efecto de cálculo, la cantidad de 5.500 ptas. por plaza ocupada/día.

La cantidad a subvencionar por la Consejería de Bienestar Social se determinará entre la diferencia del coste resultante y la aportación de los usuarios.

ARTICULO 15.—Recaída resolución favorable, se abonará el 50% de la misma. En el plazo de quince días desde su recepción deberá enviarse Certificación del Interventor o Secretario de la Corporación acreditativa de que la entidad ha registrado en su contabilidad el ingreso de su importe, con destino a la finalidad por la que se concede la subvención.

El 50% restante de la subvención concedida se abonará en el segundo semestre del año natural, una vez justificada las cantidades recibidas.

Asimismo la Corporación Local remitirá trimestralmente a la Consejería de Bienestar Social certificación comprensiva del nivel de ocupación del Centro con especificación del número de altas y bajas producidas, así como ingresos producidos por aportaciones de los usuarios.

En aquellos casos en los que la ocupación real sea superior a la prevista o presupuestada y se acredite documentalmente, la Consejería de Bienestar Social abonará el coste de dichas plazas si las disponibilidades presupuestarias lo permiten.

La justificación por parte de las Corporaciones Locales se realizará mediante Certificación de ingresos y gastos expedida por el Secretario/Interventor de la Entidad. Los documentos acreditativos del gasto quedarán depositados en los Ayuntamientos perceptores a disposición de la Consejería de Bienestar Social y de la Intervención General de la Junta de Extremadura.

### CAPITULO III.—ENTIDADES PRIVADAS SIN FIN DE LUCRO

ARTICULO 16.—Aquellas entidades privadas sin fin de lucro que pretendan recibir subvención para la realización de programas y

actividades dentro del presente ejercicio presupuestario, aportarán la siguiente documentación:

a) Solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo firmada por el representante legal de la Entidad.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta de la Identificación Fiscal de la Entidad.

c) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante de la Entidad.

d) Certificación del Secretario de los nombres y composición de los órganos directivos actuales de la Entidad.

e) Declaración jurada expedida por el representante legal de la entidad, de que la misma se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales.

f) En el caso de las asociaciones de personas mayores, fotocopia del libro donde estén inscritos los socios, debidamente compulsada.

g) Proyecto del programa o actividad a realizar que contenga:  
 Datos de identificación  
 Descripción del programa o actividad.  
 Responsable del programa o actividad.  
 Características de la población a la que va dirigido.  
 Número previsto de destinatarios o usuarios.  
 Ambito geográfico de aplicación.  
 Temporalización.  
 Presupuesto detallado.

ARTICULO 17.—Recaída resolución favorable, se abonará el 100% de la misma, siempre que la cuantía sea inferior a 200.000 ptas. La justificación de estas cantidades se realizará antes del día 31 de diciembre de 1998, debiendo presentarse certificación expedida por el Secretario de la Entidad con el visto bueno del Presidente, acreditativa de que dichas cantidades se destinaron a los fines para los que fueron concedidas.

Cuando la cuantía de la subvención sea superior a 200.000 ptas. se abonará el 50% a la firma de la resolución de concesión. Posteriormente y al finalizar cada trimestre, deberá presentarse certificación de ingresos y gastos firmada por el Secretario y con el visto bueno del Presidente. Una vez que el déficit certificado supere el 50% inicialmente abonado, el resultante irá siendo transferido hasta completar la totalidad de la subvención concedida.

Con el fin de agilizar los pagos en el último periodo del año, la justificación del cuarto trimestre se hará de los meses de octubre y noviembre, que necesariamente habrá de ser presentado en la primera quincena del mes de diciembre, quedando la justificación

de este último mes del año diferida a la presentación del balance del 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

Las Entidades Privadas que reciban subvenciones contempladas en la presente Orden deberán conservar los justificantes del gasto certificado a disposición de los servicios correspondientes de la Consejería de Bienestar Social y de la Intervención General de la Junta de Extremadura.

No obstante deberán presentar relación nominal de facturas y demás justificantes del gasto.

Las Entidades que perciban subvención con cargo a este Capítulo no estarán obligadas a prestaciones de garantías por las cantidades que le sean anticipadas.

#### DISPOSICION TRANSITORIA

Aquellos proyectos de obras financiadas en ejercicios anteriores con cargo al Plan de Subvenciones podrán ser financiadas en 1998, siendo la cantidad máxima a subvencionar la resultante de la aplicación de los módulos constructivos regionales dispuestos por esta Consejería. En este caso, y sólo para los proyectos financiados en el ejercicio presupuestario de 1997 y anteriores, no será necesario presentar nueva instancia o solicitud. Para los proyectos que se presenten por primera vez en el ejercicio 1998 será requisito im-

prescindible el presentar una solicitud por cada ejercicio económico en el que se solicite subvención, aún para un mismo proyecto.

A estos efectos deberán certificarse por el Secretario o Interventor de la Entidad la aplicación de las cantidades recibidas a la finalidad para la que fueron concedidas.

Asimismo, la justificación y pago de las subvenciones que recaigan sobre estos proyectos se ajustará a lo dispuesto en la presente Orden.

#### DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.—Se faculta a la Secretaría General Técnica y a la Dirección General de Servicios Sociales Especializados para resolver cuantas incidencias pudieran presentarse en la ejecución del Plan de Subvenciones de 1998.

SEGUNDA.—La presente Orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, 19 enero de 1998.

El Consejero de Bienestar Social,  
GUILLERMO FERNANDEZ VARA

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
**Consejería de Bienestar Social**  
**Dirección General de Servicios Sociales**  
**Especializados**

**ANEXO**

REGISTRO

Nº de Expediente:

**PLAN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS**

**1998**

**SOLICITUD**

Rellenar con letras mayúsculas o a máquina

**1.- SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA <sup>1</sup>**

<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Hogar Club con Piso Tutelado	<input type="checkbox"/> Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Residencia de Ancianos
<input type="checkbox"/> Reforma	<input type="checkbox"/> Hogar de Pensionistas		<input type="checkbox"/> Residencia
<input type="checkbox"/> Equipamiento	<input type="checkbox"/> Centro de Día		<input type="checkbox"/> Centro de Día
<input type="checkbox"/> Programas y actividades			
<input type="checkbox"/> Coste Total: _____		<input type="checkbox"/> Importe solicitado: _____	

**2.- DATOS DE LA INSTITUCIÓN**

Nombre _____	Siglas _____
Domicilio: C/Pl. _____	Nº _____ Piso _____ Tlfno. _____
Localidad _____	Provincia _____ C.P. _____
Número de Identificación Fiscal:..... [ _____ ]	
Número del Registro Unificado de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Extremadura [ _____ ]	

**3.- DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN**

*(Se indicarán los datos de quién suscriba la solicitud en representación de la Institución)*

Apellidos y Nombre _____	D.N.I./N.I.F: _____
Domicilio: C/Pl. _____	Nº _____ Piso _____ Tlfno. _____
Localidad: _____	Provincia _____ C.P. _____

**4.- FINANCIACION RECIBIDA O SOLICITADA PARA ESTE MISMO CONCEPTO EN AÑOS ANTERIORES**

ORGANISMO	AÑO	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CONCEDIDA
<input type="checkbox"/> Consejería de Bienestar Social	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Otros _____	_____	_____	_____

Como representante de la Entidad **DECLARO** bajo mi responsabilidad ser ciertos y comprobables los datos consignados en la presente solicitud y en acreditación de ello se acompaña la documentación fijada en la orden. Asimismo me comprometo a aceptar que se efectúen las inspecciones y comprobaciones que la Consejería de Bienestar Social considere necesarias para averiguar el cumplimiento de las normas y condiciones de la subvención y a justificar la subvención según lo previsto en la Convocatoria.

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 1998

Firmado \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Cada petición ha de formularse por separado. Señalar con una (x) la que corresponda.