

**ANEXO IV**  
**CERTIFICACIÓN ECONÓMICA**

Don/ña: ..... como (I) ..... de la Entidad  
..... con domicilio en  
..... localidad .....  
C. Postal ..... Provincia ..... Teléfono ..... Fax .....  
C.I.F. de la Entidad .....

**CERTIFICA** que al amparo de la Orden de 13 de febrero de 1998, por la que se regula la convocatoria de ayudas a las Universidades Populares de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el desarrollo de programas de actividades socio-culturales, educativas y de cualificación profesional para personas adultas, le fue adjudicada una ayuda económica de ..... ptas. para el desarrollo de la/s activida/es o Programas concedido/s, habiéndose destinado a los fines para los que le fue concedida, obrando en poder de esta Entidad las facturas y documentos contables correspondientes, a disposición de la Junta de Extremadura y/o del Fondo Social Europeo.

En ..... a ..... de ..... de 1998

(Sello de la Entidad y Firma del representante legal)  
Vº Bº Alcalde/sa                      Sello                      El/la ..... (I)

(I) - Secretario/a  
- Interventor/a  
- Responsable legal de la Entidad.

EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD  
JUNTA DE EXTREMADURA.

*ORDEN de 13 de febrero de 1998, por la que se regulan las subvenciones a asociaciones juveniles para el desarrollo de programas de interés general.*

La Consejería de Educación y Juventud, a través de la Dirección General de Juventud, establece en el Plan Integral de Juventud «EXTREMADURA JOVEN», dentro del área de participación social e

igualdad de oportunidades, un apartado específico dedicado al fomento del asociacionismo en nuestra Comunidad Autónoma.

La necesidad de un tejido asociativo juvenil radica en la fuerza vital de estos colectivos, cuyo fin es crear grupos de jóvenes que se ocupen por encauzar sus inquietudes y su tiempo de ocio en acciones alternativas a las cotidianas y sirva como elemento de participación social.

Desde la Consejería de Educación y Juventud, y a través de su Dirección General de Juventud, queremos contribuir a la potenciación de los colectivos de jóvenes asociados y a la consolidación de los mismos, apoyando los proyectos presentados por estas entidades de forma que éstos repercutan positivamente en el conjunto de la sociedad. Para ello se contemplan, en la presente Orden, ayudas a la realización de diferentes programas, que van desde el ocio y tiempo libre, a la infancia, al fomento del voluntariado, programas de mejoramiento de la gestión de las asociaciones, programas de educación en valores, y otros, desarrollados en cinco grandes bloques.

En su virtud y a propuesta del Director General de Juventud,

#### D I S P O N G O

ARTICULO 1.º - Convocatoria.—Por la presente Orden se convoca la concesión de subvenciones para la financiación de programas a grupos, asociaciones y organizaciones juveniles, definidos en el artículo segundo, hasta un total de 60.000.000 de pesetas, con cargo al crédito consignado en la partida 98.13.04.323A.489.00 PILA 98413403 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para 1997.

ARTICULO 2.º - Programas subvencionables.—Se concederán subvenciones a proyectos dentro de los siguientes programas, desarrollándose en el Anexo I a esta Orden los conceptos, requisitos y prioridades que se incluyen en cada uno de ellos:

1. Programa para la Infancia.
2. Programa Juvenil de carácter social.
3. Programa de Ocio y Tiempo Libre/Solidaridad.
4. Programa de Voluntariado Juvenil.
5. Programa de fomento de asociacionismo juvenil.

ARTICULO 3.º - Acerca de las Entidades y Organizaciones solicitantes

1.—Podrán concurrir a la presente convocatoria las Asociaciones Juveniles que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones Juveniles, con una antigüedad mínima de un año.
- b) Disponer de estructura, experiencia y solvencia suficientes para garantizar el cumplimiento de los programas solicitados.
- c) Haber presentado la justificación de gastos y Memoria Final correspondientes a las subvenciones recibidas con anterioridad de la Consejería de Educación y Juventud, cuando hayan vencido los plazos correspondientes.
- d) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como no ser deudora de la Junta de Extremadura.

2.—Las asociaciones deberán gestionar y realizar de forma directa

los programas subvencionados, no pudiendo ser objeto de subcontratación las actividades que constituyan el objetivo esencial de los mismos.

ARTICULO 4.º - De los órganos competentes para la ordenación e instrucción del expediente

1.—El órgano competente para la ordenación del expediente será la Dirección General de Juventud, a la que serán remitidas todas las solicitudes para su estudio y preparación.

2.—Se constituirá al efecto una Comisión de Evaluación compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: El Director General de Juventud.

Vocales: El Presidente de la Comisión Ejecutiva del Consejo de la Juventud de Extremadura.

Un Vocal de la Comisión Ejecutiva del Consejo de la Juventud de Extremadura.

Dos técnicos designados por la Consejería de Educación y Juventud.

Secretario: El Secretario del Plan Integral de Juventud.

La Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- Petición de los informes que se estimen necesarios para una mejor resolución de la convocatoria.
- Evaluación de las solicitudes conforme a los criterios de valoración establecidos en el artículo sexto.
- Concesión, en su caso, del trámite de audiencia de conformidad con lo previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante L.R.J.A.P.-P.A.C.).
- Formulación de propuesta razonada de Resolución de la presente Orden al Consejero de Educación y Juventud.

ARTICULO 5.º - De la solicitud, proyectos, documentación y subsanación de errores

1.—Solicitudes. Las solicitudes de subvención se formalizarán en el impreso normalizado que figura como Anexo II de esta Orden.

Las solicitudes, dirigidas al Consejero de Educación y Juventud podrán ser presentadas en el Registro de la Consejería de Educación y Juventud (C/. Santa Julia, 5. 06800 Mérida.), en las Secciones Territoriales de la Consejería, en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, así como en los Registros y Oficinas a los que se refiere el artículo 38.4 de la L.R.J.A.P.-P.A.C.

2.—Plazo de presentación. Será de treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

3.—Documentación. La solicitud deberá acompañarse por todos y cada uno de los documentos que a continuación se reseñan, en el mismo orden para facilitar la evaluación:

- El proyecto detallado de la actividad con expresa mención de: objetivos, número de participantes, fechas y lugar de celebración.
- Presupuesto de ingresos y gastos previstos. En cualquier caso será necesaria la acreditación de las ayudas solicitadas, concedidas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas.
- Fotocopia del D.N.I. del representante legal de la asociación.
- Cualquier otra documentación que sea de interés para valorar el proyecto solicitado en base a los criterios generales establecidos en el artículo sexto.
- Certificación de no ser deudor de la Junta de Extremadura.
- Certificados actualizados expedidos por la Administración de Hacienda y Tesorería de la Seguridad Social sobre cumplimiento de las obligaciones tributarias y sociales.
- Certificación de la concesión de otras subvenciones por parte de otras entidades, con especificación de cantidad y proyecto subvencionado, o declaración expresa del representante legal de la entidad solicitante del hecho de no haber solicitado otras subvenciones o colaboraciones.
- Certificado expedido por la entidad bancaria de la cuenta corriente en la que conste la titularidad del beneficiario, con expresión de todos sus dígitos.

4.—Subsanación de errores. Se concederá un plazo de 10 días, de acuerdo con el artículo 71.1 de la L.R.J.A.P.-P.A.C., para subsanar posibles defectos en la documentación presentada, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámite la solicitud. No se considerará subsanable la falta de presentación de alguno o de todos los documentos exigidos.

ARTICULO 6.º - Criterios de valoración.—Para la adjudicación de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios generales:

1.—Referidos a las asociaciones solicitantes:

- a) Implantación territorial. Además del ámbito de actuación (local, comarcal, provincial o regional) se tendrá en cuenta el número de socios o afiliados.
- b) Financiación. Se tendrá en cuenta el presupuesto de la entidad, su patrimonio, la financiación obtenida de otras instituciones y las aportaciones de la entidad (economía, recursos, etc.) para el desarrollo del programa.
- c) Ejecución satisfactoria y correcta justificación de los proyectos anteriormente subvencionados.

2.—Referidos a los programas solicitados.

- a) Evaluación de necesidades sociales. Se tendrá en cuenta que los proyectos contengan un estudio de las necesidades que se pretendan abordar y de la existencia o inexistencia de cobertura pública o privada.
- b) Objetivos: Población a la que va dirigido, número de beneficiarios.
- c) Recursos humanos con que se cuenta.
- d) Temporalización de actividades.
- e) Presupuesto del Programa. Se tendrán en cuenta los recursos que aporte la entidad, en su caso, el coste medio por usuario y el presupuesto mínimo necesario para poder ejecutar el proyecto.
- f) Voluntariado. Se tendrán en cuenta los programas que impliquen una mayor participación de voluntarios en la realización de sus actividades.
- g) Programas de continuidad. Se valorarán aquellos programas que supongan una continuidad de otros anteriores, siempre que siga persistiendo la necesidad y hayan obtenido una valoración satisfactoria en sus resultados.

ARTICULO 7.º - Acerca de la Resolución

1.—La Comisión de Evaluación a la vista de todo lo actuado, considerando los informes que en su caso hayan podido solicitar a otras Consejerías con competencias en materias objeto de programas juveniles solicitados, formulará la relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía.

2.—Por el Consejero de Educación y Juventud se dictará Resolución en un plazo máximo de dos meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, notificándose a los solicitantes y poniendo fin a la vía administrativa. Transcurrido el plazo máximo para resolver el procedimiento sin que haya recaído Resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud.

3.—Las subvenciones concedidas se harán públicas en el Diario Oficial de Extremadura.

4.—Los proyectos subvencionados serán expuestos públicamente por la Dirección General de Juventud, con especificación de contenidos, fechas, lugares de realización, condiciones de admisión y entidades responsables.

ARTICULO 8.º - Acerca de los pagos, obligaciones de las asociaciones beneficiarias, justificación de gastos y reintegro de la subvención

1.—Pago. El pago de la subvención se efectuará de una sola vez durante el ejercicio presupuestario de 1998, mediante transferencias a las Asociaciones Juveniles especificadas en la Resolución pertinente y con cargo a la aplicación presupuestaria citada en el artículo primero de la presente Orden.

2.—Obligaciones de las asociaciones beneficiarias. Las asociaciones beneficiarias estarán obligadas a:

- a) Realizar la actividad objeto de subvención en el plazo, forma y condiciones que establece la Resolución.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección de la aplicación de la subvención, así como al control financiero que corresponde a la Intervención General de la Junta de Extremadura.
- c) Comunicar con al menos 15 días de antelación cualquier modificación en los proyectos, junto a la motivación razonada.
- d) Incorporar de forma visible en el material que se utilice para la difusión de los programas la leyenda de «Subvencionado por la Junta de Extremadura, Consejería de Educación y Juventud, Dirección General de Juventud» y logotipo del Plan Integral de Juventud.

3.—Justificación de gastos. Antes del 15 de febrero de 1999 se presentará, de manera separada por cada proyecto, la documentación justificativa compuesta por originales o fotocopias compulsadas de las facturas y recibos, extendidos a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención. Para los gastos de personal se tendrán en cuenta las siguientes prescripciones:

- Cuando se trate de personal con contrato laboral: copia del contrato, visado por el INEM, de las nóminas firmadas y justificantes correspondientes de los gastos de Seguridad Social y liquidaciones del IRPF.
- Cuando sea contratación de servicios: copia del contrato de dicho arrendamiento, copia del alta en el I.A.E., recibo o recibos de la cantidad devengada y liquidaciones del IRPF.

4.—Reintegro. Procederá el reintegro de las cantidades, y en su caso, de los intereses percibidos, así como la exigencia de interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones impuestas con motivo de la concesión.
- b) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- c) Incumplimiento de la obligación de presentación de la Memoria Final, tal y como se especifica en el artículo noveno.

El procedimiento de reintegro se efectuará de acuerdo con las normas específicas dictadas por la Junta de Extremadura, garantizándose en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

ARTICULO 9.º - Memoria Final.—Las asociaciones subvencionadas deberán presentar ante la Dirección General de Juventud, acompañando a la justificación de gastos, y en la fecha prevista en el apartado 3 del artículo octavo, una Memoria Final del proyecto realizado, con el siguiente contenido mínimo:

I. Metodología, instrumentos y actuaciones realizadas.

II. Resultados obtenidos, cuantificados y valorados con indicación de las desviaciones sobre los objetivos previstos.

III. Resumen económico.

IV. Conclusiones.

ANEXO. Ejemplares de los programas, carteles, fotografías y demás material gráfico, escrito, sonoro o visual donde conste expresamente el patrocinio de la Junta de Extremadura, Consejería de Educación y Juventud, Dirección General de Juventud y logotipo del Plan Integral de Juventud.

#### DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.—Se faculta al Director General de Juventud para dictar cuantos actos sean necesarios para el desarrollo y la ejecución de la presente Orden.

SEGUNDA.—La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Diario Oficial de Extremadura».

Mérida, 13 de febrero de 1998.

El Consejero de Educación y Juventud,  
LUIS MILLAN VAZQUEZ DE MIGUEL

#### A N E X O I

1.—Programa para la Infancia.

A) Proyectos prioritarios.

- Proyectos de animación del tiempo libre infantil.
- Proyectos de animación de tiempo libre para población infantil con problemas de marginación social.
- Proyectos de animación de tiempo libre para población infantil en medio rural.

2.—Programa Juvenil de Carácter Social.

A) Proyectos prioritarios.

- Proyectos de desarrollo de campañas de información en materia de empleo, educación sexual, integración social, etc.
- Proyectos de apoyo a mujeres desfavorecidas en los campos de información laboral, educación sexual e integración social.
- Proyectos de apoyo y desarrollo de campañas de información de

Organismos e Instituciones en materia de prevención de toxicomanías, prevención de embarazos, SIDA, voluntariado juvenil, etc.

- Proyectos de animación en actividades extraescolares.
- Proyectos de formación e información sobre participación en consejos escolares y asociaciones estudiantiles.

### 3.—Programa de Ocio y Tiempo Libre/Solidaridad.

#### A) Proyectos prioritarios.

- Proyectos de Educación Ambiental que desarrollen acciones solidarias en el entorno en que se ubique la asociación.
- Proyectos de Defensa del Patrimonio Histórico-Artístico que desarrollen acciones solidarias en el entorno en que se ubique la asociación.
- Proyectos de Solidaridad en contra de la Xenofobia, la intolerancia y el racismo, con grupos sociales desfavorecidos.
- Proyectos de Paz y Solidaridad en barrios urbanos y zonas rurales.

### 4.—Programa de Voluntariado Juvenil.

#### A) Proyectos prioritarios

- Proyectos de actuación con voluntarios juveniles, en los campos de naturaleza, defensa del Patrimonio Histórico, marginación social, minusválidos, etc.
- Proyectos de actuación con voluntarios juveniles en el campo del deporte aplicados a marginación social, minusvalías físicas y psicológicas, deporte no competitivo, etc.
- Proyectos de formación de voluntarios en las distintas actividades anteriormente mencionadas.

### 5.—Programa de fomento de asociacionismo juvenil.

#### A) Proyectos prioritarios.

- Proyectos de mantenimiento, implantación y ampliación de sedes de asociaciones.
- Proyectos de actividades orgánicas de sedes, agrupaciones o federaciones.
- Proyectos de información destinados al fomento de asociacionismo juvenil.
- Proyectos de formación y gestión de Asociaciones Juveniles.

### 6.—Requisitos para todos los programas.

Cada proyecto presentado deberá cumplir, en su caso, los siguientes requisitos, no siendo evaluado en caso contrario:

– Cada proyecto deberá ser perfectamente definido, con rigor, precisión y claridad, de manera que permita una correcta y objetiva evaluación.

– El personal deberá tener cualificación adecuada para la ejecución de las actividades a desarrollar.

– En caso de ejecutarse proyectos que necesiten celebrarse en centros, instalaciones o dependencias, de tipo deportivo, histórico-artístico o medioambiental, deberá contarse con la oportuna autorización para su uso.

– Los cursos de formación deberán tener una duración mínima de 30 horas y aproximadamente 15 alumnos por curso.

– El número máximo de jóvenes por cada monitor estará comprendido entre 10 y 15.

– Las actividades serán programadas de acuerdo a un proyecto educativo.

– Los proyectos tendrán un coste unitario máximo de 1.500.000 pesetas. (Este límite máximo podrá superarse si el exceso es financiado mediante otras subvenciones o aportaciones, que deberán ser certificadas por las Entidades u Organismos Públicos que las conceden o bien ser justificadas mediante certificación bancaria de saldo en cuenta corriente cuando sean recursos propios o procedentes de Organizaciones o Instituciones privadas).

### 7.—Cantidades y conceptos subvencionables

A) La subvención máxima a conceder por cada proyecto no superará nunca 1.500.000 pesetas, y podrá ser menor si la Comisión de Evaluación entiende que el proyecto evaluado puede ser ejecutado, total o parcialmente, con un menor coste, o bien concurren otras subvenciones o recursos.

B) Los conceptos a subvencionar son:

– Material inventariable necesario para llevar a cabo el proyecto (en su caso alquiler o coste imputable al proyecto).

– Gastos de transporte.

– Gastos de estancia de los participantes.

– Gastos de manutención de los participantes.

– Gastos de personal que esté adscrito exclusivamente al cumplimiento del proyecto, con un importe máximo subvencionable equiparable a las retribuciones fijadas en la jornada real de trabajo para las categorías homólogas del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Extremadura. Las dietas y gastos de viaje podrán ser objeto de subvención en las cuantías máximas determinadas por dicho Convenio, siempre que no superen, en su conjunto, el 5% del total del programa, salvo que en atención a la naturaleza del mismo se autorice un porcentaje

- superior, y con absoluta exclusión de las actividades realizadas en condición de miembros de las juntas directivas en órganos de dirección de las asociaciones.
- Gastos de profesorado o profesionales, hasta un gasto máximo de 2.000 ptas./hora o 10.000 ptas./día.
- Gastos de gestión y administración necesarios para la ejecución del programa, que no podrán nunca superar el 15% del importe total del mismo.
- Gastos de imprenta, publicidad y difusión propios de la actividad, que no superarán el 30% del proyecto.

**ANEXO II****SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES JUVENILES 1.998**

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Nombre de la entidad:.....	
Dirección oficial:.....	
Población:.....	
Teléfonos:.....	FAX:.....
C.I.F./N.I.F.....	Número de asociados:.....
Pertenece al Consejo de la Juventud de Extremadura:.....	
Número de inscripción en el Registro de Asociaciones Juveniles de la Dirección General:.....	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre:.....	
Domicilio:.....	
Población:.....	Provincia:.....
Teléfono:.....	Cargo:.....
N.I.F.:.....	

3. DATOS REFERIDOS A LA CUANTÍA SOLICITADA:	
Denominación del proyecto para el que se solicita la subvención .....	Colectivo de atención .....
Responde al programa: 1 2 3 4 5 (táchese lo que no proceda)	
CANTIDADES DETALLADAS POR CONCEPTOS SUBVENCIONABLES	Cuantía
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN.....	
MATERIAL INVENTARIABLE.....	
PERSONAL.....	
DIETAS Y GASTOS DE VIAJE (5%).....	
PROFESORADO O PROFESIONALES.....	
TRANSPORTE.....	
ESTANCIA.....	
MANUTENCIÓN.....	
IMPRENTA, PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN.....	
ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE SEDES.....	
TOTAL SOLICITADO.....	

4. Declaro que la entidad a la que represento reúne todos los requisitos de la convocatoria
5. Acepto el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria, facilitar información y documentación que se solicite, en su caso, y permitir y facilitar la labor de los evaluadores del seguimiento del proyecto subvencionado.
6. Adjunto la documentación exigida en la convocatoria.  
.....a ..... de .....de 1.998

Firmado:.....  
EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD. JUNTA DE EXTREMADURA