

**DECRETO 60/1998, de 5 de mayo, por el que se modifican las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo.**

La Ley de la Función Pública de Extremadura dispone en su artículo 26 que las relaciones de puestos de trabajo actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Mediante Decreto 81/1996, de 4 de junio, se aprobaron las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo, que ahora están en vigor. No obstante, han surgido diversas circunstancias que obligan a realizar sobre las referidas relaciones de puestos algunas modificaciones.

Así, la reciente aprobación de la Ley de Sociedades Cooperativas y la conveniencia de llevar a cabo una gestión integral de estas Sociedades, hace necesaria la creación del Servicio Regional de Sociedades Cooperativas y Laborales, dentro de la Dirección General de Trabajo, que lleve a cabo la gestión administrativa de la calificación, inscripción y certificación registrales, así como las funciones y servicios de asesoramiento, asistencia, control y fomento de cooperativas y sociedades laborales.

Por otra parte, ha sido la asunción de nuevas competencias procedentes de la Administración del Estado en materia de gestión de la formación profesional ocupacional, y cuyas funciones y servicios traspasados han sido asignados a la Consejería de Presidencia y Trabajo por Decreto del Presidente 1/1998, de 22 de enero, lo que de forma ineludible obliga a introducir modificaciones en las relaciones de puestos de trabajo vigentes con el objeto de incardinar en las estructuras organizativas de la Consejería, y en concreto de la Dirección General de Empleo y Formación Ocupacional, las estructuras provenientes del INEM en esta materia. Además, en los Servicios Centrales se crean los puestos de trabajo que conformarán las unidades precisas para la gestión de estas funciones.

La integración del personal traspasado se fundamenta sobre criterios racionales que por un lado, garanticen el establecimiento de unidades coherentes y ajustadas a los parámetros básicos de organización y funcionamiento de la Administración de la Comunidad Autónoma y, por otro, mantengan en todo lo posible el nivel o status profesional adquirido por el personal que ha sido objeto del traspaso.

Finalmente, se realizan modificaciones puntuales en varios Centros Directivos y unidades administrativas con el fin de mejorar el necesario ajuste que siempre debe existir entre la catalogación de determinados puestos y las necesidades de los distintos servicios.

Es de aplicación el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen los criterios a seguir para la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, tanto en lo que se refiere a la tramitación como al contenido de las mismas.

En su virtud, a propuesta de la Consejería de Presidencia y Trabajo, previa negociación en la Mesa de Negociación de los Empleados Públicos, y tras deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 5 de mayo de 1998,

#### DISPONGO

ARTICULO UNICO.—Se acuerda modificar parcialmente las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Presidencia y Trabajo, aprobada por Decreto 81/1996, de 4 de junio, en los términos que a continuación se expresan:

1.—Respecto de la relación de puestos de personal funcionario, se procede a la creación, supresión y cambio de características de los puestos que figuran en Anexos I, II y III, respectivamente.

2.—Respecto de la relación de puestos de personal laboral, se acuerda la creación, supresión y cambio de características de los puestos de trabajo que figuran en Anexos IV, V y VI, respectivamente.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.—Los puestos de trabajo que en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario figuran con la clave «L» en la columna de observaciones corresponden a puestos de nueva creación que tienen su origen en funciones de naturaleza estable y permanente que hasta el momento se venían afrontando mediante créditos del Capítulo de Inversiones.

SEGUNDA.—Los puestos calificados como de naturaleza administrativa que en la relación de puestos de trabajo de personal laboral aparecen con la clave «F» en la columna de observaciones, se integrarán en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario a medida que se vayan dando las circunstan-

cias señaladas en el artículo 8.2 del Decreto 29/1994, de 7 de marzo.

TERCERA.—Los puestos de trabajo que figuran en la relación de personal funcionario con la clave P.A.R. (pendiente de amortización y posterior reestructuración), serán amortizados tan pronto como sus titulares cesen en los mismos por cualquier causa. Automáticamente se transformarán, previa la catalogación correspondiente, en los puestos de trabajo necesarios para desarrollar directamente las acciones formativas de Formación Profesional Ocupacional.

CUARTA.—Respecto del personal traspasado de la Administración del Estado, cuyos puestos de trabajo son objeto de catalogación mediante el presente Decreto, le será de aplicación lo dispuesto en la Disposición Adicional Octava, apartado c), de la Ley 11/1997, de

23 de diciembre de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 1998.

#### DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, 5 de mayo de 1998.

El Presidente de la Junta de Extremadura,  
JUAN CARLOS RODRIGUEZ IBARRA

El Consejero de Presidencia y Trabajo,  
VICTORINO MAYORAL CORTES

## ANEXO I

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTDL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	Pagina : 1	OBSERVACIONES
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, DIR. GEAL. DE LA FUNCION PUBLICA 11 02 030002 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES 9110 MERIDA-E.A.P.	17 32	IDR S CD C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN MATERIA DE ORDENACION DE PAGOS		
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y FORMACION OCUPACIONAL						
11 05 000000 J. SECCION 9063 BADAJOZ	24 22	IDR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION			P.A.R.
11 05 010300 J. SEC. PROMOCION DE EMPLEO 9122 MERIDA	24 21	IDRF S A C	ESP. PSICOLOGIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION Y PROMOCION DE EMPLERO		
11 05 020000 J. SEVV. DE F.P.O. 9116 MERIDA	27 11	IDRF S A L				
11 05 020100 J. SEC. GESTION F.P.O. 9117 MERIDA	23 21	IDR S AB C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION	EXP. EN GESTION DE F.P.O.		
11 05 020101 J. NEG. GESTION F.P.O. 9119 MERIDA	19 31	IDR S BC C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE FORMACION	EXP. EN GESTION DE F.P.O.		
11 05 020200 J. SEC. TRAMITACION F.P.O. 9118 MERIDA	23 22	IDR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN GESTION Y CONTROL DE GASTOS Y PAGOS		P.A.R.
11 05 020201 J. NEG. TRAMITACION F.P.O. 9120 MERIDA	19 32	IDR S BC C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN TRAMITACION Y ORDENACION DE PAGOS		P.A.R.
11 05 020300 J. SEC. COORDINACION F.P.O. 9080 CACERES	24 21	IDR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION			P.A.R.
11 05 020400 J. SEC. COORDINACION F.P.O. 9060 BADAJOZ	24 21	IDR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION			P.A.R.
11 05 020500 J. SEC. TRAMITACION F.P.O. 9062 BADAJOZ	24 22	IDR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA			P.A.R.
11 05 020501 J. NEG. DE TRAMITACION F.P.O. 9074 BADAJOZ	17 32	IDR S CD C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA			
11 05 020600 J. SEC. GESTION F.P.O. 9064 BADAJOZ	24 21	IDR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION			P.A.R.
11 05 020700 J. SEC. GESTION F.P.O. 9084 CACERES	24 21	IDR S AB C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION			P.A.R.
11 05 020800 J. SEC. TRAMITACION F.P.O. 9090 CACERES	22 22	IDR S BC C	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA			

CENDER CODIGO DENOMINACION N.CTRL UBICACION	HOR. NI MIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS ESP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	MÉRITOS	OBSERVACIONES
11 05 04801 J. NEG. DE TRAMITACION C.F. 9091 CACERES	S 32	CD	ESP. ADMINISTRACION GENERAL ESP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		P.A.R.
11 05 02802 J. NEG. REGIMEN INTERIOR C.F. 9079 CACERES	S 32	CD	ESP. ADMINISTRACION GENERAL ESP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		P.A.R.
11 05 00000 ECONOMISTA 9125 MERIDA	S 20 A2 DR	S A	ESP. CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		L
11 05 00000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 9123 MERIDA	S 20 A2 DR	S A	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		L
11 05 00000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 9124 MERIDA	S 20 A2 DR	S A	ESP. JURIDICA		L
11 05 00000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 9129 MERIDA	S 20 A2 DR	S A	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		L
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9085 MERIDA	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9056 BADAJOZ	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9067 BADAJOZ	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9068 MERIDA	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9069 MERIDA	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9070 BADAJOZ	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9071 BADAJOZ	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9072 BADAJOZ	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9073 MERIDA	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9077 DON BENITO	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9078 VILLANUEVA DE LA SERENA	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9081 CACERES	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
11 05 00000 INSTRUCTOR/A F.P.O. 9083 CACERES	S 24 B2 DR	S B	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.

CENDIR	CODIGO	DENOMINACION	HOR.	Nº	NIV	C	ESPECIFICO	TP	GRUP	REQUISITOS	MERITOS	OBSERVACIONES
N.CTRL	UBICACION	TIPO	SUBCOM	PR	TITULACION	ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS	ESPECIALIDAD/OTROS
11 05	000000	INSTRUCTOR/A F.P.O.	S	24	B2	DR	S	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9085	PLASENCIA											
11 05	000000	INSTRUCTOR/A F.P.O.	S	24	B2	DR	S	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9086	CACERES											
11 05	000000	INSTRUCTOR/A F.P.O.	S	24	B2	DR	S	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9087	PLASENCIA											
11 05	000000	INSTRUCTOR/A F.P.O.	S	24	B2	DR	S	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9088	JARAMILLA DE LA VERA											
11 05	000000	INSTRUCTOR/A F.P.O.	S	24	B2	DR	S	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9089	PLASENCIA											
11 05	000000	TECNICO/A F.P.O.	S	24	B2	DR	S	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9091	BADAJOZ											
11 05	000000	TECNICO/A F.P.O.	S	24	B2	DR	S	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9092	CACERES											
11 05	000000	TECNICO/A F.P.O.	S	18	B3	R	N	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9092	TRUJILLO											
11 05	000000	TECNICO/A F.P.O.	S	18	B3	R	N	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9093	VILLANUEVA DE LA SERENA											
11 05	000000	TECNICO/A F.P.O.	S	18	B2	DR	S	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION DE FORMACION	P.A.R.
9121	MERIDA											
11 05	000000	TECNICO/A F.P.O.	S	18	B2	DR	S	B	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN GESTION DE FORMACION	P.A.R.
9128	MERIDA											
11 05	000000	ADMINISTRATIVO/A	S	16	C1	DR	S	C	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R.
9103	BADAJOZ											
11 05	000000	OPERADOR/A DE INFORMATICA	S	16	C1	DR	S	C	C	ESP. OPERADOR/A DE INFORMATICA		P.A.R.
9076	MERIDA											
11 05	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	S	14	D1	DR	S	D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	L
9126	MERIDA											
11 05	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	S	14	D1	DR	S	D	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN TRAT. DE TEXTOS, TERMINALES INFORMATICOS Y ARCHIVOS	L
9127	MERIDA											
11 05	000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	S	12	E1	DR	S	E	C	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
9075	BADAJOZ											
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, DIRECCION GENERAL DE TRABAJO												
11 06	011001	Z. REG. DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	19	32	IDR	S	BC	C	C	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTOS LABORAL	
9113	MERIDA											

ENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
11 06 02000 J. SERV. DE TRABAJO Y SANCIONES 9112 MERIDA	27 12 IDRF S A				
11 06 020100 J. SEC. DE SANCIONES 9114 MERIDA	23 21 IDRF S AB C	LD. EN DERECHO O GRADUADO/A SOCIAL	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL	
11 06 030000 J. SERV. DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES 9115 MERIDA	27 11 IDRF S A				

Página : 4

A N E X O II

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, DIRECCION GENERAL DE TRABAJO					
11 06 000000 DTOR. CENTRO EXTREMO DE SEGURIDAD Y S. LABORAL 5562 CACERES	26 12 IDRF S AB L				
11 06 030000 DTOR. CENTRO EXTREMO DE SEGURIDAD Y S. LABORAL 5533 BADAJOZ	26 12 IDRF S AB L				
11 06 000000 SUBALTERNO/A-ESPECIALISTA DE OFICIO 5581 CACERES	S 12 EI DR S E C		ESP. SUBALTERNO/A		

Página : 1

**A N E X O III**

CENETR CODIGO DENOMINACION M.CTRL UBICACION	HOR. NI MIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCOM PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, SECRETARIA GENERAL TECNICA					
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 58 MERIDA	S 14 D1 DR	S D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	ESP. EN INFORMATICA	
11 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4377 MERIDA	S 14 D2 R	N D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
11 01 000000 SUBALTERNO/A 5557 MERIDA	S 12 E2 R	N E C	ESP. SUBALTERNO/A		
11 01 000000 SUBALTERNO/A 5558 MERIDA	S 12 E2 R	N E C	ESP. SUBALTERNO/A		
11 01 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 4321 MERIDA	S 12 E1 DR	S E C	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
11 01 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 5404 CACERES	S 12 E1 DR	S E C	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
11 01 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 5405 BADAJOZ	S 12 E1 DR	S E C	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
11 01 000000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 5406 BADAJOZ	S 12 E1 DR	S E C	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, DIR. GRAL. DE LA FUNCION PUBLICA					
11 02 030000 J. SERV. R. LABORALES Y GERENCIA E.A.P. 31 MERIDA	27 12 IDR F	S A L			
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION LOCAL E INTERIOR					
11 03 010000 J. SERV. DE ADMINISTRACION LOCAL 108 MERIDA	27 12 IDR F	S A L			
11 03 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 107 BADAJOZ	S 14 D2 R	N D C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, DIR. GRAL. DE COORDINACION E INSPECCION					
11 04 040100 J. SEC. DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS 43 MERIDA	23 21 IDR F	S AB C	ESP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	ESP. SISTEMAS OPERATIVOS UNIX BASES DE DATOS RELACIONALES	
11 04 040200 J. SEC. DE DESARROLLO DE APLICACIONES 5651 MERIDA	24 21 IDR F	S A C	ESP. INFORMATICA ESP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	ESP. EN ANALISIS DE APLICACIONES, S.O. UNIX Y B.D. RELACIONALES	
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 47 MERIDA	S 18 B1 DR	S B C	ESP. INFORMATICA	EXP. EN ENTORNOS DE PROGRAMACION VISUAL	
11 04 000000 PROGRAMADOR/A 48 MERIDA	S 18 B1 DR	S B C	ESP. INFORMATICA	EXP. EN ENTORNOS DE PROGRAMACION VISUAL	





CENDER	CODIGO	RENOVIACION	N.º	RENOVIACION	HOR.	N.º	NIV	C.	ESPECIFICO	TP	GRUP	TITULACION	REQUISITOS	ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
11 06	010701	J. NEG. DE ELECCIONES SINDICALES	5516	CACERES	17	32	IDR	S	CD				ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
11 06	010802	J. NEG. DE COOPERATIVAS	5517	CACERES	17	32	IDR	S	CD				ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION DE COOPERATIVAS
11 06	011000	J. SEC. DE FOMENTO	3103	MERIDA	23	22	IDRF	S	AB				EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS			EXP. COOPERATIVAS Y SS. AA. LL.
11 06	020201	J. NEG. DE TRABAJO	5432	BADAJOZ	17	32	IDR	S	CD				ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS			EXP. EN LEGISLACION LABORAL
11 06	030100	J. SEC. DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	5534	MERIDA	23	22	IDR	S	AB				ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			EXP. EN GESTION MATERIAS DE RIESGOS LABORALES
11 06	030200	J. SEC. TEC. DE SEGURIDAD Y FORMACION	5536	BADAJOZ	23	22	IDR	S	AB				ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
11 06	030300	J. SEC. TEC. DE HIGIENE INDUSTRIAL	5535	BADAJOZ	23	22	IDR	S	AB				ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
11 06	030400	J. SEC. TEC. DE MEDICINA PREVENTIVA	5563	CACERES	23	22	IDRF	S	AB				ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SALUD PUEBLICA			EXP. EN PATOLOGIAS LABORALES
11 06	030500	J. SEC. TEC. DE SEGURIDAD Y FORMACION	5564	CACERES	23	22	IDR	S	AB				ESP. SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
11 06	030501	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES	5566	CACERES	17	32	IDR	S	CD				ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
11 06	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	131	MERIDA	S	14	D1	DR	S	D			ESP. ADMINISTRACION GENERAL			EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION DE COOPERATIVAS
11 06	000000	SUBALTERNO/A	5582	CACERES	S	12	E1	DR	S	E			ESP. SUBALTERNO/A			

**SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES QUE FIGURAN EN LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO**

**NI:**

**S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO**

**C.ESPECIFICO.SUBCONC:**

**I: INCOMPATIBILIDAD**

**D: ESPECIAL DEDICACIÓN**

**R: RESPONSABILIDAD**

**F: ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA**

**TP:**

**S: SINGULARIZADO**

**N: NO SINGULARIZADO**

**PR:**

**C: CONCURSO**

**L: LIBRE DESIGNACIÓN**

**OBSERVACIONES:**

**P.A.R.: PENDIENTE DE AMORTIZACIÓN Y POSTERIOR RESTRUCTURACIÓN**

A N E X O IV

CENLAR N. CTRL	DENOMINACION	UBICACION	HOR. ESPECI	TITULACION	REQUISITOS	Pagina	OBSERVA-
11 01	9111	ORDENANZA	JORNADA PR GR NIV CAT	ESPECIALIDAD	OTROS	1	---
			CARACT	SECTOR DE ACTIVIDAD			---
							---
	CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, SECRETARIA GENERAL TECNICA	MERIDA		SERVICIOS GENERALES	PERMISO DE CONDUCCION B		
11 01	9111	ORDENANZA		SERVICIOS CENTRALES			
	CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y TRABAJO, DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y FORMACION OCUPACIONAL						
11 05	9104	TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION		ALMENDRALEJO	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9106	TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION		AZUAGA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9100	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION		BADAJOS	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9101	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION		BADAJOS	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9102	TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION		BADAJOS	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9108	AUXILIAR DE ADMINISTRACION		BADAJOS	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9109	AUXILIAR DE ADMINISTRACION		BADAJOS	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9097	TEC. MEDIO EN ADMINISTRACION		CACERES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9096	ADMINISTRATIVO/A		CACERES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9095	AUXILIAR DE ADMINISTRACION		CACERES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9099	AUXILIAR DE ADMINISTRACION		CACERES	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9094	ORDENANZA		CACERES	SERVICIOS GENERALES		
11 05	9098	ORDENANZA		CACERES	SERVICIOS GENERALES		
11 05	9105	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION		MERIDA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9107	AUXILIAR DE ADMINISTRACION		MERIDA	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		F
11 05	9131	CONDUCTOR/A		MERIDA	CONDUCTOR/A OBRAS PUBLICAS, MECANICA, AUTOM		

Pagina : 2

CENDIR N. CTRL DENOMINACION  
 11 05 9130 ORDENANZA  
 -----  
 UBICACION  
 C. TRABAJO  
 MERIDA  
 SERVICIOS CENTRALES  
 -----  
 HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD  
 CARACT  
 N C 5 2 050  
 SERVICIOS GENERALES  
 -----  
 TITULACION  
 -----  
 REQUISITOS  
 OTROS  
 PERMISO DE  
 CONDUCCION B  
 -----  
 MERITOS  
 -----  
 OBSERVA-

A N E X O V

Pagina : 1

CENDIR N. CTRL DENOMINACION  
 11 06 5590 ORDENANZA  
 -----  
 UBICACION  
 C. TRABAJO  
 BADAJOZ  
 CENTRO EXTREMEÑO DE SEGUR  
 -----  
 HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD  
 CARACT  
 N C 5 2 050  
 SERVICIOS GENERALES  
 -----  
 TITULACION  
 -----  
 REQUISITOS  
 OTROS  
 PERMISO DE  
 CONDUCCION B  
 EXP. EN CENTRALITAS  
 TELEFONICAS  
 -----  
 MERITOS  
 -----  
 OBSERVA-

A N E X O VI

Pagina : 1

CENDIR N. CTRL DENOMINACION  
 11 06 5601 OFICIAL DE PRIMERA  
 -----  
 UBICACION  
 C. TRABAJO  
 BADAJOZ  
 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO  
 SERVICIOS TERRITORIALES  
 -----  
 HOR. ESPECI JORNADA PR GR NIV CAT ESPECIALIDAD  
 CARACT  
 N C 4 5 026 OFICIOS  
 SERVICIOS GENERALES  
 -----  
 TITULACION  
 -----  
 REQUISITOS  
 OTROS  
 -----  
 MERITOS  
 -----  
 OBSERVA-

P. A.

**SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES QUE FIGURAN EN LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL**

**JORNADA:**

**N: NORMAL**

**PR:**

**C: CONCURSO**

**L: LIBRE DESIGNACIÓN**

**OBSERVACIONES:**

**P.A.: PENDIENTE DE AMORTIZAR**

TABLA DE CÓDIGOS DE LAS CATEGORÍAS PROFESIONALES DE PERSONAL LABORAL

GRUPO	NIVEL	CÓDIGO CATEGORÍA	DENOMINACIÓN
I	10	001	Titulado/a Superior
II	09	002	Titulado/a de Grado Medio
II	09	003	Animador/a Socio-Cultural
II	09	005	Profesor/a de Actividades Docentes
II	09	006	Educador/a
II	09	061	Jefe/a de Conservación
II	09	062	Jefe/a de Parque Móvil
III	08	007	Supervisor/a General
III	08	008	Jefe/a de Administración
III	08	009	Técnico/a Práctico/a de Obras y Proyectos
III	08	010	Jefe/a de Taller
III	08	011	Verificador/a
III	08	016	Mecánico/a Supervisor/a
III	08	063	Encargado/a General de Carreteras
III	07	012	Ayudante Técnico/a
III	07	013	Administrativo/a
III	07	014	Analista
III	07	015	Encargado/a
III	07	017	Inspector/a Revisor/a
III	07	018	Especialista de Oficio
III	07	022	Profesor/a de Taller
III	07	037	Técnico/a en Educación Infantil
III	06	019	Capataz
III	06	020	Controlador/a Pecuario/a
III	06	021	Mayoral
III	06	023	Intendente
III	06	025	Jefe/a de Grupo de Conservación
III	06	034	Práctico/a Topógrafo/a
III	06	035	Operador/a de Máquinas Pesadas
IV	05	026	Oficial de Primera
IV	05	027	Encargado/a de Almacén
IV	05	031	Operador/a de Informática
IV	05	032	Socorrista
IV	05	033	Auxiliar Técnico/a de Obras
IV	05	036	Mecánico/a Inspector/a
IV	05	039	Cocinero/a
IV	05	042	Auxiliar de Enfermería
IV	05	058	Vigilante de Explotación de Carreteras
IV	05	064	Monitor/a Ocupacional
IV	05	065	Cuidador/a
IV	04	038	Auxiliar de Administración
IV	04	040	Auxiliar de Laboratorio
IV	04	041	Oficial de Segunda
IV	04	043	Pastor/a
IV	04	044	Auxiliar de Biblioteca
IV	03	046	Oficial de Tercera
IV	03	048	Vigilante de Museos, Archivos y Bibliotecas
IV	03	059	Oficial de Conservación de Carreteras
V	02	049	Vigilante de Presa
V	02	050	Ordenanza
V	02	051	Peón Especializado
V	02	052	Vigilante
V	02	060	Ayudante de Cocina
V	01	054	Camarero/a Limpiador/a
V	01	055	Peón