Tribunal de 0 a 10 puntos, y la suma de las calificaciones se dividirá entre el número de los que las hubieran otorgado, siendo el cociente la calificación definitiva.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y, en su caso, la de concurso.

En el supuesto de producirse empates se atenderá primero a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y si persiste algún empate se resolverá atendiendo a la mayor antigüedad en la prestación de servicios en la Diputación Provincial de Cáceres, en otras Administraciones Públicas y a la mayor edad del aspirante; observándose el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

NOVENA.—Propuesta de contratación

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el lugar de celebración del último ejercicio y, en todo caso, en el Tablón de Anuncios de la Corporación, relación del opositor aprobado.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado el proceso selectivo un número mayor de aspirantes al de la plaza convocada, y elevará la relación de los aprobados a la Presidencia de la Corporación para la formalización del correspondiente contrato.

El aspirante propuesto presentará en el Servicio de Personal dentro del plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de la propuesta a que se refiere el párrafo anterior, los documentos justificativos de los requisitos que, para tomar parte en el proceso selectivo, se exigen en la base segunda de la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, salvo en los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, no podrá ser contratado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia en que solicitó tomar parte en la convocatoria.

Efectuada la contratación, el empleado laboral será destinado a prestar servicios en alguna de las Dependencias o Centros de la Excelentísima Diputación Provincial de Cáceres.

DECIMA.—Incidencias

La presente convocatoria, en sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Tribunal, podrá ser impugnada por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse, y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso-oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Para lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación: La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local; el Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura. El Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y demás normas concordantes de general aplicación.

Cáceres, 29 de septiembre de 1999.—EL SECRETARIO.

PROGRAMA DE PORTERO-ORDENANZA

TEMA 1.—Derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española de 1978.

TEMA 2.—La Corona. Funciones constitucionales del Rey. El refrendo.

TEMA 3.—Fotocopiadoras, multcopistas y telefax. Conocimiento y empleo de cada uno de ellos.

TEMA 4.—Atención al público.

TEMA 5.—Envíos y recibos postales.

TEMA 6.—Conocimiento geográfico de la provincia.

TEMA 7.—Funciones propias de los porteros u ordenanzas.

TEMA 8.—La organización provincial. La Diputación Provincial: El Presidente, el Pleno y la Comisión de Gobierno.

TEMA 9.—Competencias de las Diputaciones Provinciales.

TEMA 10.—La Administración Local: Regulación actual y entidades que la comprenden. Especial referencia a la Provincia.

AYUNTAMIENTO DE PINOFRANQUEADO

ANUNCIO de 9 de noviembre de 1999, sobre modificación puntual de la delimitación de Suelo Urbano.

Por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria del día 8 de noviembre de 1999, acordó aprobar inicialmente la Modificación puntual de la delimitación del suelo urbano, conforme al proyecto redactado por Taller Arquitectura 4, S.L. a instancia de D.^a Urbana Martín Martín, D.^a Esther Martín Caldoria, D. Manuel Martín Martín, D.^a Dolores Vázquez Palomero, D. Juan Puertas Sánchez, D.^a Felisa Martín Barbero, D. Maximiliano Sánchez Gómez, D.^a Pilar Hernández Sánchez, D. Cándido Hernández, D.^a Elena Martín Martín, D.^a Socorro Caldoria Bravo, D.^a Rosaura de Cáceres Martín, D. Angel Martín Alonso, D. Manuel Martín y D. José Antonio Puertas Matías, respectivamente.

Durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Diario Oficial de Extremadura, podrán formularse alegaciones.

Pinofranqueado, a 9 de noviembre de 1999.—El Alcalde, JOSE GONZALEZ DE CACERES.

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SAN MARCOS

ANUNCIO de 8 de noviembre de 1999, sobre convocatoria para la provisión de dos plazas de Asistentes Sociales o Diplomados en Trabajo Social.

ANUNCIO DE LA CONVOCATORIA Y DE LAS BASES EN EL B.O.P. Y EN EL D.O.E., ASI COMO EN EL TABLON DE ANUNCIOS

En uso de las facultades que me son conferidas y en cumplimiento del acuerdo adoptado por el Pleno de esta Mancomunidad, en sesiones extraordinarias celebradas los días 19 y 22 de octubre de 1999, he dispuesto convocar concurso para la provisión de dos plazas de Asistentes Sociales o Diplomados en Trabajo Social, en régimen laboral y con sujeción a las siguientes bases:

PRIMERA.—OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la convocatoria la provisión mediante concurso de dos plazas de Asistentes Sociales o Diplomados en Trabajo Social, en régimen laboral, mediante la modalidad de contrato de obras o servicios determinados. Todas ellas se integran en la plantilla de personal laboral de esta Mancomunidad, con destino en el Servicio Social de Base 064 de esta Mancomunidad y con las retribuciones correspondientes según el Convenio a suscribir entre esta Mancomunidad y la Consejería de Bienestar Social, así como dietas, desplazamientos, formación y otros derechos económicos que pudieran

corresponderles, estando sujetas a lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

SEGUNDA.—CARACTERISTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

1.—La prestación del servicio se realizará en régimen de dedicación plena y será incompatible con el ejercicio retribuido de otros cargos en la Administración Pública y/o empresa privada.

2.—La duración de los contratos será desde la resolución del concurso, hasta la finalización de los actuales Convenios de Colaboración para el Mantenimiento del S.S.B. 064, que anualmente se vienen suscribiendo entre la Junta de Extremadura y esta Mancomunidad de Servicios «San Marcos».

3.—El ámbito de trabajo de las personas contratadas serán todos los municipios que abarca el S.S.B. 064, integrantes de la Mancomunidad de Servicios «San Marcos», con sus barrios y pedanías; repartiéndose entre los/as dos profesionales los núcleos de población con arreglo a criterios objetivos de operatividad.

4.—Las personas contratadas deberán desarrollar las actividades para la atención de los S.S.B., a tenor de lo establecido en la Ley de Servicios Sociales de Extremadura (Ley 5/1987, de 23 de abril), y lo establecido en el Convenio de Colaboración que anualmente se suscribe entre la Junta de Extremadura y la Mancomunidad de Servicios «San Marcos».

TERCERA.—CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

1.—Para tomar parte en este concurso será necesario reunir, en la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, las siguientes condiciones:

A.—Ser español o nacional de uno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea o de aquéllos Estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.

B.—Estar en posesión del título de Asistente Social o Diplomado en Trabajo Social.

C.—No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

D.—No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones.

E.—Los nacionales de los demás Estados a que hace referencia el apartado a) deberán acreditar, además de su nacionalidad y de los requisitos a que hacen referencia los apartados anteriores, no estar