CONSEJERIA DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA

CORRECCION de errores a la Orden de 30 de agosto de 2000, por la que se establece y regula la impartición de la lengua extranjera en el primer ciclo de la Educación Primaria, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Advertidos errores materiales en la inserción de la Orden de 30 de agosto de 2000, por la que se establece y regula la impartición de la lengua extranjera en el primer ciclo de la Educación Primaria, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura núm. 101, de 31 de agosto de 2000, se procede a su oportuna rectificación.

Tanto en el Sumario como en la página 9013, 1.ª columna, en el título de la Orden donde dice: «...se establece y regula la impartición de lengua extranjera...», debe decir: «...se establece y regula la impartición de la lengua extranjera...».

En la página 9014, 1.ª columna, párrafo 5.º línea 6.ª, donde dice: «...de esa lengua ha de ocupar igualmente significati-

vo...», debe decir: «...de esa lengua ha de ocupar lugar igualmente significativo...»

En la página 9015, por errores existentes en el «ANEXO I.—Educación Primaria», se procede a la publicación íntegra del mismo.

Anexo I

Educación Primaria

Áreas	Primer ciclo	Segundo ciclo	Tercer ciclo
	Horas/semana	Horas/semana	Horas/semana
Conocimiento del medio	4,5	4	4
Educación Artística	2,5	3	3
Educación Física	2,5	3	3
Lengua y Literatura Española	5,5	4	4
Idioma Extranjero	2	3	3
Matemáticas	4	4	4
Religión/Estudio	1,5	1,5	1,5
Recreo	2,5	2,5	2,5
Total	25	25	25

II. Autoridades y Personal

1.—NOMBRAMIENTOS, SITUACIONES E INCIDENCIAS

CONSEJERIA DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA

RESOLUCION de 22 de agosto de 2000, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se convocan licencias por estudios, destinadas a funcionarios docentes que pertenezcan, a los Cuerpos de Maestros, Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Enseñanzas Artísticas y de Idiomas, Cuerpos

declarados a extinguir, Inspectores de Educación e Inspectores al Servicio de la Administración Educativa.

La Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, determina en su artículo 56 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las Administraciones Educativas y de los propios Centros.

Asimismo, en su disposición adicional tercera señala que, con el fin de asegurar la necesaria calidad de la enseñanza, las Administraciones Educativas proveerán los recursos necesarios para garantizar,

en aplicación de la Ley, la inclusión en los planes institucionales de formación permanente del profesorado, de las licencias por estudios u otras actividades para asegurar a todos los profesores a lo largo de su vida profesional la posibilidad de acceder a períodos formativos fuera del centro escolar.

A su vez, la Ley Orgánica 9/1995 de 20 de noviembre, de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los Centros Docentes, establece que el perfeccionamiento y la actualización en el ejercicio profesional son un derecho y un deber para los Inspectores de Educación.

Por otra parte, la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas fiscales, Administrativas y del Orden Social, determina, en su artículo 54.2, que sin perjuicio de lo establecido con carácter general en el artículo 72 de la Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado, aprobada por Decreto 315/1964, de 7 de febrero, y en atención a las peculiaridades del personal docente, recogidas en el artículo 1, apartado 1.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, con carácter de transitoriedad durante el período de implantación de la reforma educativa prevista por la Ley Orgánica 1/1990, 3 de octubre, los Profesores de los Cuerpos Docentes previstos en dicha Ley Orgánica, podrán percibir hasta el total de sus retribuciones, tanto básicas como complementarias, cuando sean autorizados para el disfrute de licencias por estudios.

La formación del profesorado, factor de mejora de la calidad de la enseñanza, es un objetivo prioritario de la política educativa de la Junta de Extremadura, a la vez que un elemento indispensable para el desarrollo personal y profesional del Profesorado.

Al estructurar la oferta de licencias regulada en la presente convocatoria se han tenido en cuenta los criterios de diversidad de estudios, retribución y periodicidad, lo que permite fomentar y potenciar la investigación y cualificación mediante la actualización científica y didáctica de los funcionarios docentes, así como ampliar el número de destinatarios, dando lugar a distintas modalidades de licencias por estudios:

a) Licencias por estudio retribuidas que den respuesta a esas necesidades de formación individualizada, mediante una retribución total para aquellos estudios coincidentes con las líneas educativas prioritarias establecidas por la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología.

b) Licencias por estudio no retribuidas que tengan en cuenta también otras necesidades personales de cualificación o formación facilitando la disponibilidad de tiempo y sin perjuicio o pérdida de su situación laboral.

En ambos casos el fin es mejorar la práctica docente, así como la calidad del servicio educativo.

En virtud de lo expuesto en las normas anteriormente citadas, y en el ejercicio de las competencias establecidas en el Decreto 196/1999 de 28 de diciembre y por Resolución de 30 de diciembre de 99 (D.O.E. n.º 6, de 18 de enero de 2000), esta Dirección General de Personal Docente ha resuelto:

Convocatoria

Primero.

Se convocan 40 licencias por estudios (20 con retribución y 20 sin retribución) para el curso 2000-2001, dirigidas a funcionarios docentes de carrera y a funcionarios que desempeñen la función inspectora, que pertenezcan a los Cuerpos detallados en el siguiente apartado, destinados durante dicho curso en Centros Docentes, en Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica y en Servicios de Inspección con ubicación en el área de gestión de la Junta de Extremadura, según la distribución por cuerpos, modalidades y condiciones que se establecen y relacionan en el apartado tercero y el anexo I, respectivamente de la presente Resolución.

Candidatos

Segundo.

Los Cuerpos que podrán solicitar licencias por estudio son los siguientes:

- Maestros.
- Profesorado de Enseñanza Secundaria.
- Profesorado Técnico de Formación Profesional.
- Profesorado de Escuelas Oficiales de Idiomas.
- Profesorado de Música y Artes Escénicas.
- Catedráticos de Música y Artes Escénicas.
- Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño.
- Profesores de Artes Plásticas y Diseño.
- Cuerpos docentes declarados a extinguir.
- Inspectores pertenecientes al C.I.E. y al C.I.S.A.E.

Tercero.

1. Modalidad A: Licencias sin retribución.

Se otorgarán 20 licencias por estudio sin retribución económica, para la realización de estudios de carácter académico, trabajos o proyectos de investigación educativa, no necesariamente relacionados con el puesto de trabajo o especialidad que se imparta, recogidos en el anexo 1.

Estas licencias no retribuidas tendrán las siguientes características:

a) Se mantendrán a todos los efectos los demás derechos administrativos (reserva de puesto de trabajo, situación computable a efectos de trienios y sexenios, y derechos pasivos).

b) Se podrán solicitar otras ayudas económicas que se convoquen por la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología para el curso 2000/2001.

c) Se podrá solicitar en dos cursos sucesivos, siempre que haya una valoración positiva de la memoria final e informe final del Servicio de Inspección según recoge el punto decimoquinto de la presente Resolución.

d) Los periodos por los que podrá solicitarse serán:

1.º Desde el 1 de octubre de 2000 al 31 de agosto de 2001 para Inspectores de Educación y profesorado de centros de Educación Especial, Permanente de Adultos, Infantil y Primaria y al 14 de septiembre de 2001 para Profesorado de Institutos de Enseñanza Secundaria, Enseñanzas Artísticas y Escuelas Oficiales de Idiomas.

2.º Desde el 1 de octubre de 2000 hasta el 28 de febrero de 2001.

3.º Desde el 1 de febrero de 2001 hasta el 31 de junio de 2001.

Los candidatos de esta modalidad deberán reunir las siguientes condiciones:

1.—Estar en situación de servicio activo durante el curso 2000-2001 en Centros Docentes públicos, en Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica o en Servicios de Inspección, cuya gestión corresponda a la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología de la Junta de Extremadura.

2.—Tener, como mínimo, seis años de antigüedad, computando a tales efectos el presente curso académico, como funcionario de carrera en los Cuerpos que se detallan en el apartado segundo debiendo corresponder, al menos, dos de ellos al cuerpo cuyas funciones se deban desempeñar en el curso 2000-2001.

3.—No estar destinado en comisión de servicios, excepto en los casos en que dicha comisión se haya concedido para ejercer funciones en un centro docente, ni en adscripción temporal en el exterior durante el curso 2000-2001 ni durante el periodo para el que se solicita la licencia. A tales efectos, se estará a lo dispuesto en el apartado decimotercero 2 de la presente convocatoria.

4.—No tener que realizar el servicio militar o la prestación social sustitutoria en el periodo de disfrute de la licencia por estudios.

5.—No haber disfrutado de licencia por estudios en los cuatro últimos cursos.

6.—Obtener como mínimo diez puntos en la valoración del apartado A y cinco en el apartado B de la base novena de esta convocatoria.

7.—Para estudios universitarios de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero técnico, Arquitecto técnico o equivalentes, se

requerirá cursar un mínimo de cinco o dos asignaturas anuales según se solicite licencia por el periodo 1.º o por el 2.º y 3.º respectivamente o, en su caso, 50 créditos para licencia por el periodo 1.º ó 20 créditos para los periodos 2.º y 3.º.

En programas de Doctorado, según se trate de solicitudes para licencia por el periodo 1.º o por el 2.º y 3.º, se requerirá un mínimo de 20 ó 10 créditos, respectivamente.

En cursos de especialización, masters y otras actividades de formación distintas a las anteriores se requerirá un mínimo de 30 créditos para licencia por el periodo 1.º.

2. Modalidad B. Licencias Retribuidas.

Se otorgarán 20 licencias por estudio con retribución, recogidas en el anexo I, para la realización de estudios académicos relacionados con el área o especialidad que imparta el solicitante, o bien con las Tecnologías de la Información, las especialidades relacionadas con los nuevos Ciclos Formativos, y la Atención a la Diversidad. En el caso de trabajos o proyectos de investigación, tendrán prioridad aquellos que incidan directamente en la mejora de la calidad de la Enseñanza, especialmente los que versen sobre alguno de los temas siguientes:

1. Organización y Evaluación de Centros.
2. Didáctica de las materias o áreas de aplicación directa en el aula.
3. Didáctica del Inglés en edades tempranas.
4. Atención a la diversidad.
5. Orientación Educativa y Profesional.
6. Aplicación de las nuevas tecnologías al aula.
7. Temas transversales del currículo y educación en valores.

Estas licencias retribuidas tendrán las siguientes características:

a) La concesión de licencias por estudios retribuidas implicará la incompatibilidad con cualquier otra actividad remunerada pública o privada, así como con la percepción de una ayuda o beca de Administraciones o Entidades Públicas o privadas, según establece el apartado decimoséptimo.

b) Los periodos por los que podrá solicitarse serán:

1.º Desde el 1 de octubre de 2000 al 31 de agosto de 2001 para Inspectores de Educación y profesorado de centros de Educación Especial, Permanente de Adultos, Infantil y Primaria y al 14 de septiembre de 2001 para Profesorado de Institutos de Enseñanza Secundaria, Enseñanzas Artísticas y Escuelas Oficiales de Idiomas.

2.º Desde el 1 de octubre de 2000 hasta el 28 de febrero de 2001.

3.º Desde el 1 de febrero de 2001 hasta el 31 de junio de 2001.

Los candidatos de esta modalidad deberán reunir las siguientes condiciones:

1.—Estar en situación de servicio activo durante el curso 2000-2001 en Centros Docentes públicos, en Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica o en Servicios de Inspección, cuya gestión corresponda a la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología de la Junta de Extremadura.

2.—Tener, como mínimo, seis años de antigüedad, computando a tales efectos el presente curso académico, como funcionario de carrera en los Cuerpos que se detallan en el apartado segundo debiendo corresponder, al menos, dos de ellos al cuerpo cuyas funciones se deban desempeñar en el curso 2000-2001.

3.—No estar destinado en comisión de servicios, excepto en los casos en que dicha comisión se haya concedido para ejercer funciones en un centro docente, ni en adscripción temporal en el exterior durante el curso 2000-2001 ni durante el período para el que se solicita la licencia. A tales efectos, se estará a lo dispuesto en el apartado decimotercero 2 de la presente convocatoria.

4.—No tener que realizar el servicio militar o la prestación social sustitutoria en el período de disfrute de la licencia por estudios.

5.—No haber disfrutado de licencia por estudios en los cuatro últimos cursos.

6.—Obtener como mínimo diez puntos en la valoración del apartado A y cinco en el apartado B de la base novena de esta convocatoria.

7.—Para estudios universitarios de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero técnico, Arquitecto técnico o equivalentes, se requerirá cursar un mínimo de cinco o dos asignaturas anuales según se solicite licencia por el período 1.º o por el 2.º y 3.º respectivamente o, en su caso, 50 créditos para licencia por el período 1.º ó 20 créditos para la de los períodos 2.º y 3.º.

En programas de Doctorado, según se trate de solicitudes para licencia por el período 1.º o por el 2.º y 3.º, se requerirá un mínimo de 20 ó 10 créditos, respectivamente.

En cursos de especialización, masters y otras actividades de formación distintas a las anteriores se requerirá un mínimo de 30 créditos para licencia por el período 1.º.

Solicitudes y documentación

Cuarto.

Los candidatos que reúnan las condiciones exigidas en la presente convocatoria podrán solicitar, por orden de preferencia, las modalidades y período del curso 2000-2001, de las licencias por estudios que se convocan, y deberán formular su solicitud, según el modelo del anexo II, acompañada de la documentación a que se hace referencia en el apartado quinto.

En caso de no obtener licencia por la modalidad y el período solicitados en primer lugar, se entenderá que opta a la modalidad y período solicitados a continuación en los que existieran vacantes.

Quinto.

A la solicitud, según anexo II, se unirá original de la siguiente documentación:

1. Certificación de servicios, expedida por las Direcciones Provinciales competentes, según modelo que figura como anexo IIA, cerrada el 31 de agosto o el 14 de septiembre de 2000, según se trate de Inspectores de Educación y de profesorado de centros de Educación Especial, Permanente de Adultos, Infantil y Primaria, o de Profesorado de Institutos de Enseñanza Secundaria, Enseñanzas Artísticas y Escuelas Oficiales de Idiomas. Esta certificación deberá concluir necesariamente y en todos los casos con la expresión del cómputo total de los servicios prestados. Dicho cómputo figurará en la misma hoja en la que aparece la firma de la autoridad que certifica.

2. Proyecto de estudios de carácter académico, tesis o proyecto de investigación que se va a desarrollar durante el período de la licencia, según el esquema contenido en el anexo III.

3. Informe del equipo directivo del Centro donde preste servicios, o del Inspector responsable del Centro en el caso de miembros de equipos directivos, o del Inspector Jefe en caso de solicitudes de Inspectores, sobre su actividad profesional, acorde a lo previsto en los anexos IV, V, VI o VII, según proceda.

4. Informe del propio solicitante sobre su actividad profesional acorde a lo previsto en los anexos IV, V, VI o VII, según proceda.

Plazo de presentación

Sexto.

El plazo para la presentación de solicitudes y documentos a los que se hace referencia en los apartados cuarto y quinto finalizará el día 15 de septiembre de 2000, y se podrán presentar en las Direcciones Provinciales, en los Centros de Atención Administrativa o mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tramitación

Séptimo.

Los Registros de la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología y

demás oficinas receptoras que hayan recibido solicitudes las remitirán, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la recepción de las mismas, a la Dirección General de Personal Docente de la Junta de Extremadura, sita en C) Cervantes n.º 5, 2.º, 06800, de Mérida.

Comisión Seleccionadora

Octavo.

1. La selección de los candidatos se realizará por una Comisión integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Director General de Personal Docente o persona en quien delegue.

Vocales:

El Director General de Ordenación, Renovación y Centros o persona en quien delegue.

El Director General de Formación Profesional y Promoción Educativa o persona en quien delegue.

Un inspector.

2 técnicos del Servicio de Administración de Personal Docente.

Secretario: 1 funcionario de la Dirección General de Personal Docente.

2. La Comisión podrá recabar asesoría técnica especializada sólo al efecto de colaborar en la valoración de los informes, proyectos de estudios o trabajos de los candidatos.

3. Los representantes sindicales de los sindicatos con representación en la Mesa Sectorial de Educación, podrán estar presentes en las reuniones de trabajo de la Comisión.

Selección.

Noveno.

La presente convocatoria se resolverá atendiendo a la puntuación obtenida por los candidatos en los apartados A y B del proceso de valoración que se indica a continuación:

Apartado A: Valoración del proyecto de estudios o trabajo de investigación.

1.º Se valorará por parte de la Comisión el proyecto de estudio de carácter académico o trabajo de Investigación que se propone realizar, atendiendo al punto segundo de este Apartado A y al anexo III, con una puntuación máxima de 20 puntos. Para la obtención de licencia se ha de obtener una puntuación mínima de 10 puntos por este apartado.

2.º Para valorar el proyecto de estudio de carácter académico o trabajo de Investigación se analizará la relación o no con el puesto de trabajo, así como el interés que ofrezca para mejorar la calidad de la enseñanza de la especialidad o materia que imparta. En cuanto a los trabajos de investigación se analizará la calidad del diseño de investigación, su carácter innovador, justificación, adecuación y consistencia, metodología del proyecto, así como la temporalización adecuada y la idoneidad del organismo o autoridad que avala el proyecto.

La Comisión Seleccionadora determinará el grado de relación con el puesto de trabajo desempeñado o la especialidad del candidato, condición indispensable para disfrutar de una licencia retribuida (modalidad B).

Apartado B: Valoración de la labor profesional de los candidatos.

1.º Excepcionalmente, durante la presente convocatoria, la valoración de la labor profesional de los candidatos se realizará a partir de los informes descriptivos recogidos en el apartado quinto 3 y quinto 4 de la presente Resolución.

El candidato podrá presentar cuantos documentos considere pertinentes para la valoración de su actividad profesional, conforme a los anexos IV, V, VI y VII de esta Resolución.

La valoración de la práctica profesional, de puntuación máxima 10 puntos, efectuados por este procedimiento no será aplicable a otros procedimientos de valoración de dicha práctica.

2.º La valoración de la labor docente se realizará a partir de los informes descriptivos conforme al anexo IV, pudiendo obtener las puntuaciones que en el propio anexo se establecen.

3.º La valoración de la labor de asesoramiento y apoyo psicopedagógico de los candidatos que presten servicios en los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, se realizará a partir de los informes descriptivos conforme al anexo V, pudiendo obtener las puntuaciones que en el propio anexo se establecen.

4.º En el caso de los candidatos que estén desempeñando el cargo de Director, Jefe de Estudios o Secretario de un Centro Docente, la valoración se realizará a partir de los informes descriptivos conforme al anexo VI, pudiendo obtener las puntuaciones que en el propio anexo se establecen. Aquellos Profesores que lleven desempeñando en el plazo de presentación de instancias uno de estos cargos directivos durante un tiempo menor a un curso académico, podrán optar entre ser valorados por el ejercicio de la función directiva o por su práctica docente, debiendo señalarlo en la instancia.

5.º La valoración de la función inspectora de los candidatos que presten sus servicios en cualquiera de los puestos de dicha función se realizará a partir de los informes descriptivos conforme al anexo VII, pudiendo obtener las puntuaciones que en el propio anexo se establecen.

Décimo.

La Comisión, a partir de la documentación recabada, elaborará una propuesta de resolución en la que conste la puntuación del proyecto de estudio o trabajo de investigación así como las obtenidas en cada uno de los apartados recogidos en los anexos IV, V, VI y VII.

Undécimo.

La Comisión, efectuada la valoración, remitirá a la Dirección General de Personal Docente la propuesta de resolución de la presente convocatoria, con expresión de las valoraciones otorgadas a cada uno de los candidatos, así como la relación final de los seleccionados, que en ningún caso podrá superar el número de licencias convocadas.

Duodécimo.

El orden de prioridad para la concesión de las licencias por estudios vendrá dado por la suma de la puntuación obtenida en los apartados A y B. En caso de empate en dicha puntuación total, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en el apartado A. De persistir el empate, se atenderá al criterio de antigüedad como funcionario de carrera.

En caso de no existir solicitudes de uno de los cuerpos, modalidades, períodos o el número de éstas fuera inferior al de las ofertadas, la Comisión podrá proponer a la Dirección General de Personal Docente su acumulación en aquéllos en los que hubiesen peticionarios que no hayan obtenido licencias siempre que la calidad y oportunidad de los proyectos así lo aconseje.

Decimotercero.

1.—La Dirección General de Personal Docente, en un plazo no superior a 45 días a partir de la finalización del plazo de entrega de solicitudes, y una vez comprobado que los candidatos reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria, dictará la resolución definitiva de concesión de licencia por estudios, que será publicada en el D.O.E.

2.—En el caso de que hubiera candidatos que, habiendo obtenido la licencia por estudios, hubieran sido seleccionados simultáneamente para una plaza en régimen de comisión de servicios o de

adscripción temporal en el exterior, la Dirección General de Personal Docente resolverá según proceda, atendiendo a las necesidades del servicio y previa consulta al interesado.

Renuncias

Decimocuarto.

Una vez resuelta la presente convocatoria, no se admitirán renuncias a las licencias por estudios, salvo casos excepcionales, libremente apreciados por la Dirección General de Personal Docente.

Informes de progreso y Memoria final

Decimoquinto.

A lo largo del período de licencia por estudios, los beneficiarios presentarán en el Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Provincial de Educación en la que tengan su destino durante el curso 2000-2001, o en el caso de los Inspectores a la Dirección General de Personal Docente, la siguiente documentación:

1.º Licencias por estudios, modalidades A o B, período 1.º:

Durante el mes de febrero del 2001 un Informe de Progreso sobre el trabajo desarrollado hasta esta fecha, así como certificación acreditativa de estar matriculado en el curso para el que solicitó licencia y de asistencia al mismo, cuando se trate de estudios de carácter académico.

Al finalizar el período de licencia por estudios, en el plazo improrrogable de un mes, presentarán una Memoria Global del trabajo desarrollado, así como certificación académica de los estudios realizados, según proceda.

En el caso de las licencias de modalidad B (retribuidas) se recogerá en dicha memoria el desarrollo de una aplicación práctica al aula o Centro a través de Unidades Didácticas, Programación de Aula, Proyecto de Centro o implicaciones o propuestas prácticas en el desarrollo de su puesto de trabajo, según proceda.

2.º Licencia por estudios, modalidades A o B, períodos 2.º y 3.º: Al finalizar el período de licencia por estudios en el plazo improrrogable de un mes, una Memoria Global del trabajo desarrollado, así como certificación académica de los estudios realizados, según proceda.

En el caso de los de modalidad B (retribuidas) se recogerá en dicha memoria el desarrollo de una aplicación práctica al aula o Centro a través de Unidades Didácticas, Programación de Aula, Proyecto de Centro o implicaciones o propuestas prácticas en el desarrollo de su puesto de trabajo, según proceda.

3.º A partir de dicha documentación el Servicio de Inspección Educativa de las Direcciones Provinciales o Jefe de Servicio de Inspección Educativa remitirá la documentación aportada y un informe sobre el progreso y ejecución de los estudios del candidato/a, a la Dirección General de Personal Docente.

Situación administrativa y compromiso de los seleccionados

Decimosexto.

De conformidad con lo establecido en artículo 54.2 de la Ley 42\1994, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, durante el período de la licencia por estudios los Maestros, Profesores e Inspectores seleccionados de la modalidad B recibirán los emolumentos correspondientes al total de sus retribuciones, tanto básicas como complementarias, a excepción del importe del componente singular del complemento específico por el desempeño de órganos unipersonales de gobierno o de puestos de trabajo docentes singulares.

Decimoséptimo.

La concesión de licencia por estudios implicará la incompatibilidad durante el período de la misma con cualquier otra actividad remunerada pública o privada, así como con la percepción de una ayuda o beca de Administraciones o Entidades Públicas o privadas, excepto en los casos determinados en los artículos 4.1 y 19 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Decimooctavo.

El incumplimiento de lo dispuesto en esta convocatoria, así como la no ejecución del proyecto de estudios o de investigación, podrá dar lugar a la rescisión de la licencia por estudios y a la posible incursión en responsabilidades disciplinarias y administrativas.

Decimonoveno.

La Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología podrá disponer de las memorias de los trabajos realizados, de acuerdo con la legislación vigente sobre Propiedad Intelectual.

Los Maestros, Profesores e Inspectores beneficiarios podrán publicar su trabajo haciendo mención expresa de la licencia por estudio concedida por la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología para su realización. Esta mención deberá figurar en cualquier otra publicación total o parcial del trabajo objeto de la licencia.

Seguimiento y control

Vigésimo.

La Dirección General de Personal Docente podrá dictar las instrucciones oportunas para efectuar el adecuado seguimiento y control de los estudios y trabajos que se realicen durante el período de la licencia por estudios. A estos efectos los beneficiarios de licencia por estudios deberán aceptar las actuaciones de comprobación y control que se realicen por los Servicios de Inspección de Educación.

Retirada de documentos

Vigesimoprimer.

Durante los meses de noviembre y diciembre de 2000 los interesados que manifiesten no haber interpuesto recurso, o sus representantes legales, y que no estén afectados en el interpuesto por algún otro solicitante, podrán solicitar a la Dirección General de Personal Docente la devolución de la documentación aportada, excepto la Instancia y el proyecto presentado en los casos de concesión de licencia.

Transcurrido este plazo, se entenderá que renuncian a su recuperación perdiéndose todo el derecho sobre dicha documentación que será destruida.

Recursos

Vigesimosegundo.

Contra la presente Resolución, que es firme y definitiva en la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio del demandante o el correspondiente a la sede de este órgano administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el D.O.E.

Con carácter potestativo, podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Dirección General de Personal Docente, en el plazo de un mes, a contar en la misma forma que el anterior según disponen los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Mérida, a 22 de agosto de 2000.

El Director General de Personal Docente.
(P.D. Resolución de la S.G.T. 30/12/1999, D.O.E. n.º 6
de 18/01/2000),
DIEGO MOSTAZO LOPEZ

ANEXO II
MODELO DE INSTANCIA

Solicitud de Licencia por estudios para el curso 2000/2001

APELLIDOS	NOMBRE
CUERPO (apartado segundo)	ESTUDIO O PROYECTO OBJETO DE LICENCIA (anexo I)

SOLICITA: le sea concedida una Licencia por estudios en la modalidad y período que se detalla a continuación:

Orden Preferencia	MODALIDAD					
	NO RETRIBUIDAS (Modalidad A)			RETRIBUIDAS (Modalidad B)		
	1 ^{er} Período I-X a 14-IX	2 ^o Período I-X a 28-II	3 ^{er} Período I-II a 31 -VI	1 ^{er} Período I-X a 14-IX	2 ^o Período I-X a 28-II	3 ^{er} Período I-II a 31-IV
1 ^o						
2 ^o						
3 ^o						
4 ^o						
5 ^o						
6 ^o						
7 ^o						

DATOS PERSONALES:

Documento Nacional Identidad:	Teléfono particular:
Domicilio particular:	
Código Postal:	Localidad: Provincia:

DATOS PROFESIONALES:

Nº Registro Personal:	Especialidad por la que ingreso en el Cuerpo
Especialidad que imparte:	
Titulación universitaria que posee:	
Departamento de Orientación (puesto que ocupa en su caso):	
Función curso 1999-2000 (2):	
Función docente ☐ E.O.E.P ☐ Función Directiva: Director ☐ Jefe de Estudios ☐	
Secretario ☐ Función Inspector ☐ Otros ☐ Fecha de toma de posesión del cargo indicado	
☐	
Indíquese si solicita valoración por el ejercicio de cargo o por la labor docente (2):	Cargo Unipersonal: Labor docente:
Centro docente de destino.	Código Teléfono:
Dirección del Centro:	Nº Fax
Código Postal:	Localidad: Provincia:
Destino(2): Definitivo Provisional ☐	Desempeña un puesto para el que no está habilitado ☐
☐	
En caso de encontrarse en comisión de servicios durante el curso 1999-2000, indíquese destino de dicha comisión:	

.....a.....de.....de 2000

(Firma)

- (1) Señale por orden de preferencia con una (X) una única modalidad y período.
 (2) Señale con una (X) el recuadro que proceda.

**ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DOCENTE.
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA. C/ Cervantes N° 5. Mérida**

ANEXO II-A

Certificación de servicios

D.....D.N.I. n°.....N°R.P.....
 Cuerpo o Escala.....Situación Administrativa.....
 Centro de destino actual.....
 Localidad.....Provincia.....

Destino: Definitivo Provisional Desempeña un puesto para el que no está habilitado SI NO

Destinos que desempeña o ha desempeñado		Forma de provisión (1)	Nivel educativo(2)	Fechas						Servicios como funcionario de carrera (1)		
Localidad/Provincia	Centro y puesto de trabajo			De la posesión			Del cese			Años	Meses	Días
				Día	Me s	Añ o	Día	Me s	Añ o			

Acredita.....años.....meses.....días de servicio en propiedad como funcionario de carrera (1) contados hasta elde.....
de 2000 inclusive, habiendo impartido docencia directa a alumnos duranteaños.

.....a.....de.....de.....
 D.....Jefe

(3).....

CERTIFICA: Que la presente certificación de servicios está conforme con los antecedentes que constan en esta Dirección Provincial de Educación y con los documentos que el interesado ha exhibido.

Vº Bº
 El/La (4)

Firma y sello de la Unidad

(1) Como funcionario de carrera y/o como personal laboral funcionarizado al amparo del artículo 15 de la Ley 23/1998.

(2) Educación Infantil, Educación Primaria, EGB, Educación Secundaria, FP, BUP-COU, Enseñanzas Artísticas, Escuelas Oficiales de Idiomas y Conservatorios Oficiales de Música.

(3) Jefe/a de Servicio o Unidad que certifica.

(4) Director/a Provincial.

En caso necesario, podrá cumplimentarse, sin enmiendas ni raspaduras tantas hojas como sean necesarias, debiendo constar en todas ellas la firma del funcionario que certifica.

A N E X O I I I

ESQUEMA DEL CONTENIDO DEL PROYECTO DE ESTUDIOS DE CARACTER ACADEMICO O PROYECTO DE INVESTIGACION, SEGUN MODALIDADES

Modalidad A (SIN RETRIBUCION):

Estudios de carácter académico:

I. Licenciaturas, Arquitectura, Ingenierías, Diplomaturas, Arquitectura Técnica, Ingenierías Técnicas.

- a) Justificación y finalidad de los estudios.
- b) Plan de estudios.
- c) Curso, asignaturas y créditos que proyecta realizar.
- d) Certificación académica de los cursos realizados.
- e) Centro en el que proyecta realizar los estudios (nombre, domicilio, localidad, provincia, país, teléfono).

2. Programas de Doctorado y Máster.

- a) Justificación y finalidad de los estudios.
- b) Plan de estudios.
- c) Créditos que proyecta realizar.
- d) En su caso, certificación de los créditos aprobados.
- e) Centro en el que proyecta realizar los estudios (nombre, domicilio, localidad, provincia, país, teléfono).

3. Otros estudios.

- a) Justificación y finalidad de los estudios.
- b) Curso, asignaturas y créditos que proyecta realizar.
- c) Centro en el que proyecta realizar los estudios (nombre, domicilio, localidad, provincia, país, teléfono).

Trabajos o Proyectos de investigación

4. Tesis:

- a) Título de la tesis.
- b) Informe del Director especificando: Fecha del comienzo del trabajo y fase en la que se encuentra (iniciación, media, redacción final, etc.)
- c) Trabajo ya realizado.
- d) Trabajo a realizar durante el período de la licencia.
- e) En su caso, certificación académica de tener aprobados los créditos correspondientes.
- f) Certificación del Departamento en que está inscrita la tesis.

5. Proyecto de Investigación:

- a) Título del proyecto.
- b) Antecedentes y estado actual del tema incluyendo la bibliografía más relevante.
- c) Objetivos.
- d) Justificación.
- e) Metodología y plan de trabajo.
- f) Certificación de la autoridad o entidad que avala el proyecto.

Modalidad B (RETRIBUIDAS)

En el caso de la modalidad B (licencias por estudios retribuidas) se desarrollarán todos los puntos recogidos para la modalidad A ampliando:

1. Para estudios de carácter académico, el punto I del esquema de contenido sobre justificación y finalidad de los estudios, que se desarrollarán en relación con su labor docente.

2. Para estudios y proyectos de investigación educativa se desarrollará como punto final del esquema de contenido la previsión de aplicación práctica en el marco del ámbito escolar.

A N E X O I V

Valoración de la Labor Docente (máximo de 10. Mínimo de 5 para obtención de licencia por estudios).

La valoración se realizará por el Inspector del centro, en un plazo de 5 días, a partir del informe presentado por el interesado o la interesada y del informe del equipo directivo ambos acompañados de los documentos acreditativos de lo expuesto, sobre los siguientes aspectos:

I. La participación en el desarrollo de las tareas organizativas del Centro (hasta un máximo de 2 puntos):

I.1. Participación en los órganos colegiados y de coordinación docente, así como en iniciativas para mejorar la práctica docente y el trabajo en equipo.

I.2. Colaboración y puesta en marcha de actividades extraescolares y de cualesquiera otras que dinamicen la vida del centro y contribuyan al aprovechamiento de los recursos del entorno.

I.3. Atención a padres y alumnos y, en su caso, ejercicio de la tutoría.

II. La participación en actividades de formación e innovación (hasta un máximo de 2):

1. La participación en actividades de formación a través de iniciativas individuales de formación: continuación de estudios, asistencia a cursos ...

2. La participación en Seminarios y grupos de trabajo.
3. La coordinación de estas actividades.
4. La participación en proyectos de innovación.
5. Publicaciones.

La valoración de este apartado se realiza a partir de los documentos acreditativos y en su caso informe de la entidad organizadora para las actividades que realiza en la actualidad.

III. El desarrollo de la acción tutorial (hasta un máximo de 2 puntos):

1. La calidad de la programación del Proyecto de Acción Tutorial en la medida en que contempla actividades con el alumnado, con las familias y la coordinación del Equipo docente.
2. El desarrollo de la acción tutorial con el alumnado y la receptividad hacia el asesoramiento de los apoyos externos: la organización y las unidades de trabajo a través de las que se desarrolla la acción tutorial con el alumnado.
3. El desarrollo de los procesos de intercambio de información con las familias.
4. La coordinación del equipo docente y la propuesta de medidas de respuesta.
5. La colaboración y participación en los refuerzos que el centro tiene organizados.

IV. Actividad docente dentro del Aula tutorial (hasta un máximo de 4 puntos):

1. La existencia de una programación organizada, coherente con el P.C.E. y el P.E.C., y contextualizada en función de su alumnado.
2. Los resultados escolares del alumnado, valorando el porcentaje de los mismos que alcanzan el nivel de suficiencia. Este debe ajustarse a una distribución normal de la población. Dentro de este indicador se contempla como positiva, la existencia de un análisis valorativo de los resultados.
3. La organización de un proceso de enseñanza y aprendizaje que contemple en cada una de las unidades didácticas el desarrollo de diferentes tipos de actividades en el alumnado (motivación, recogida de información, desarrollo y síntesis, ampliación y refuerzo); el uso frecuente del aprendizaje cooperativo (trabajo en equipo) y la utilización de diferentes materiales. Como indicador de calidad se contempla la elaboración o adaptación de materiales para dar respuesta a la problemática del alumnado.
4. La participación en el desarrollo de adaptaciones curriculares con el alumnado de integración y/o de sobredotación; de medidas de

atención al alumnado con necesidades de compensación; y de otras medidas de atención a la diversidad dirigidas al resto del alumnado.

5. La organización de la evaluación de acuerdo con las características de la misma: continua, referida a criterio, sistemática (registros), formativa (elementos de análisis...)

6. La organización del aula para favorecer la participación del alumnado en el gobierno de la clase y para dar una respuesta cooperativa a la problemática de comportamiento, si la hubiera.

A N E X O V

Valoración de los E.O.E.P. (máximo de 10 y mínimo para obtención de licencia por estudios de 5).

La valoración se realizará por el Inspector del centro, en un plazo de 5 días, a partir del informe presentado por el interesado o la interesada y del informe del Director del Equipo ambos acompañados de los documentos acreditativos de lo expuesto, sobre los siguientes aspectos:

La participación en actividades de formación e innovación (hasta un máximo de 2 puntos):

1. La participación en actividades de formación a través de iniciativas individuales de formación: titulaciones, continuación de estudios, asistencia a cursos ...
2. La participación en Seminarios y grupos de trabajo.
3. La coordinación de estas actividades.
4. La participación en proyectos de innovación.
5. Publicaciones.

La valoración de este punto se realiza a partir de los documentos acreditativos y en su caso informe de la entidad organizadora para las actividades que realiza en la actualidad.

Las actuaciones en el sector (hasta un máximo de 2 puntos):

1. La participación y respuesta en las tareas de evaluación para la escolarización y actualización de los procedimientos utilizados en este proceso.
2. La coordinación con otros servicios de apoyo, asociaciones, orientada a la mejora de la calidad en la respuesta al alumnado con n.e.e.
3. Las tareas de coordinación e intercambio de información y recursos con los centros de su sector.
4. La participación directa en Consejos escolares de ámbito local y en cualquier iniciativa que promueva una mejora en la calidad de la enseñanza.

Las actuaciones en los centros docentes (hasta un máximo de 4 puntos):

1. Colaboración y asesoramiento del equipo directivo y los órganos de coordinación didáctica en el desarrollo de las tareas generales del centro.
2. Colaboración y asesoramiento a la jefatura y los tutores en la elaboración y desarrollo del P.A.T.
3. Colaboración con el profesorado en el diseño y puesta en práctica de su trabajo en el aula.
4. Actualización de los procedimientos empleados para la evaluación psicopedagógica de los problemas de aprendizaje.
5. Colaboración con el profesorado en la planificación, puesta en marcha y seguimiento de medidas de atención a la diversidad, especialmente en lo que concierne a la elaboración, aplicación y evaluación de adaptaciones curriculares.
6. Organización y participación en el trabajo con las familias.
7. Colaboración en el desarrollo de los procesos formativos y de innovación en los centros.

La participación en el equipo (hasta un máximo de 2 puntos):

1. La participación en los procesos de elaboración del plan de actuación y de la memoria.
2. La colaboración en el desarrollo de las tareas habituales.
3. La actitud de colaboración y coordinación con los restantes miembros del Equipo.
4. La participación en proyectos e iniciativas de todo el Equipo.

A N E X O V I

VALORACION DE LA FUNCION DIRECTIVA (máximo de 10 y mínimo para la obtención de licencia por estudios de 5)

La valoración se realizará por el Inspector del centro, en un plazo de 5 días, a partir del informe presentado por el interesado o la interesada junto con los documentos acreditativos de lo expuesto, sobre los siguientes aspectos:

Dimensión: Función Directiva

1. Dinamización de los órganos de gobierno y de coordinación docente del centro e impulso de la participación en éstos de los diversos colectivos de la comunidad educativa (máximo 2 puntos).
2. Organización y gestión de los recursos humanos y materiales para proporcionar una oferta educativa amplia y ajustada a las demandas sociales (máximo 3 puntos).

3. Impulso y puesta en marcha de programas institucionales e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro (máximo 2 puntos).

4. Atención al alumnado y sus familias ofreciendo información y respondiendo a las demandas (máximo 1.5 puntos).

5. Organización de actividades extraescolares y establecimiento de vías de colaboración con instituciones, organizaciones y servicios que favorezcan la apertura del centro conectando éste con su entorno (máximo 1.5 puntos).

A N E X O V I I

VALORACION DE LA FUNCION INSPECTORA (Máximo de 10 y mínimo para obtención de licencia por estudios)

La valoración se realizará por el Inspector Jefe, en un plazo de 5 días, a partir del informe y los documentos acreditativos de lo expuesto presentados por el interesado sobre los siguientes aspectos:

I. La participación en actividades de formación e innovación (hasta un máximo de 1 punto): La participación en actividades de formación a través de:

- 1 - La participación en Seminarios y grupos de trabajo.
- 2 - La coordinación de estas actividades.
- 3 - La participación en proyectos de innovación.
- 4 - Las publicaciones.

La valoración de este punto se realiza a partir de los documentos acreditativos y en su caso informe de la entidad organizadora para las actividades que realiza en la actualidad.

II. El desarrollo de las funciones de evaluación externa y control (hasta un máximo de 4 puntos):

1 - La colaboración en los procesos de puesta en marcha de cada curso escolar comprobando: las dotaciones del profesorado; la matrícula real de los centros; la adecuada escolarización y admisión del alumnado, la correcta adscripción del profesorado; los horarios del profesorado y del centro; y los partes de faltas de los Centros y Servicios

2 - El desarrollo de la supervisión y análisis la P.G.A, el D.O.C. y la memoria de los Centros.

3 - El desarrollo de la supervisión en los centros y servicios educativos en cumplimiento de las disposiciones vigentes, de los edificios e instalaciones docentes, del equipamiento y mobiliario así como de los materiales y recursos didácticos empleados.

4 - La intervención coherente con la normativa legal en los procedimientos disciplinarios y resolución de expediente y la interven-

ción constructiva y función de mediación y arbitraje en los casos de conflictos en los centros.

5 - La participación en las evaluaciones externas de centros y servicios.

6 - La participación y desarrollo eficaz de las tareas de evaluación de la práctica docente en los procesos de acreditación y en las licencias por estudio y en la evaluación de la función directiva.

7 - El desarrollo eficaz de las visitas a los centros y reuniones con profesores y directivos para supervisión de su funcionamiento.

III. El desarrollo de las funciones de asesoramiento e información (hasta un máximo de 4 puntos):

1 - Actividades de asesoramiento a los equipos docentes y departamentos didácticos.

2 - Actividades de asesoramiento a los órganos unipersonales colegiados de gobierno en el desarrollo de su función y en la evaluación interna.

3 - Actividades de asesoramiento a padres, alumnos y otros miembros de la comunidad educativa.

4 - La elaboración de informes a la Administración Educativa sobre deficiencias en el funcionamiento de los centros y propuestas de mejora.

5 - La colaboración con los apoyos externos en el perfeccionamiento del profesorado y en la detección de las necesidades más

frecuentes en la formación de los Profesores, y en el desarrollo de programas de orientación y atención a la diversidad.

6 - La difusión de innovaciones e intercambio de experiencias.

7 - La presentación de propuestas sobre la red de centros y el mapa de enseñanza; los arreglos escolares; las necesidades de formación; las necesidades de orientación; la escolarización del alumnado; el equipamiento e infraestructuras educativas y los recursos económicos y materiales; y cuantos otros aspectos del sistema educativo puedan resultar de interés.

IV. La participación en el equipo (hasta un máximo de 1 punto):

1 - La coordinación con los otros órganos de apoyo a la actividad docente.

2 - La participación en los procesos de elaboración del plan de actuación y la memoria.

3 - La actitud de colaboración y coordinación con los restantes miembros de los distritos.

4 - La participación en proyectos e iniciativas de trabajo.

5 - La participación activa en Comisiones, Juntas, Consejos y Tribunales, incluidos los relacionados con la formación inicial y el acceso a los Cuerpos y especialidades docentes, las pruebas externas de obtención de títulos y el acceso a las distintas etapas y niveles educativos incluida la Universidad.

III. Otras Resoluciones

CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

RESOLUCION de 16 de agosto de 2000, de la Dirección General de Producción, Investigación y Formación Agraria, sobre la inscripción de la disolución y cancelación de la Sociedad Agraria de Transformación «JAPEF», n.º 9563.

En cumplimiento de las funciones que le están atribuidas a esta Dirección General de Producción, Investigación y Formación Agraria, conforme al Decreto 55/1996, de 23 de abril, por el se crea y regula el Registro de Sociedades Agrarias de Transformación de la

Comunidad Autónoma de Extremadura, se acuerda publicar que, la Sociedad Agraria de Transformación número 9563, denominada «JAPEF», con domicilio social en c/ Maura, n.º 26 de la localidad de Miajadas, en la provincia de Cáceres, ha resultado disuelta y cancelada, y así consta inscrito en el Registro de Sociedades Agrarias de Transformación de la Comunidad Autónoma de Extremadura, con fecha 16 de agosto de 2000.

Mérida, a 16 de agosto de 2000.

El Director General de Producción, Investigación y
Formación Agraria (P.A. Orden 22/06/2000),
JOSE LUIS QUINTANA ALVAREZ