

tivo a la vida laboral de la empresa de todos los códigos de cotización que posea en el Régimen General, desde 10-08-1998 hasta la fecha actual (en original).

- Fotocopia compulsada de los Seguros Sociales (TC1 y TC2) correspondientes al mes de agosto de 1999.
- Fotocopia compulsada del libro de familia de Mostazo Cintado, José, Mostazo López, Dolores y Ramos Salado, Francisco.
- Fotocopia compulsada del Certificado de alta en Seguridad Social, (modelo TA-6 y TA-7/1), si la vida laboral de la empresa solicitada no cubre el periodo requerido.
- Certificación expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social que acredite todos los códigos que posea en el Régimen General y Régimen Especial Agrario, según correspondan (en original).

Lo que se le(s) comunica para que en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente a la recepción de este escrito, presente(n) la documentación solicitada; indicándosele(s) que si así no lo hiciera se le(s) tendrá desistido de su petición, archivándose su solicitud sin más trámite, todo ello de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la misma.

Para la contestación a nuestra petición deberá venir acompañado un escrito de remisión debidamente firmado, en el que haga constar los documentos aportados y el número de expediente que corresponde a su solicitud y que es el EF-14241. Mérida, a 26 de junio de 2000. El Jefe de Sección de Ayudas al Empleo Industrial. Fdo.: Francisco Iglesias Solís».

Mérida, a 25 de agosto de 2000.—El Jefe de Servicio de Fomento de Empleo, EDUARDO SANCHEZ JOVER.

ANUNCIO de 25 de agosto de 2000, sobre solicitud de documentación a «La Furriona, C.B.».

Habiéndose intentado, sin resultado, la notificación de solicitud de documentación a la empresa interesada en el expediente EF-13917 «La Furriona, C.B.», se comunica a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, lo siguiente:

«Para poder completar y poder resolver su solicitud de subvención para el fomento de la contratación indefinida, deberá(n) remitirnos los documentos que se señalan a continuación:

- Memoria descriptiva firmada por el solicitante, con el siguiente contenido mínimo:

— Actividad que realiza.

— Centro de trabajo que posee.

— Relación de todos los trabajadores que estaban en alta en la empresa a la fecha de la/s contratación/es subvencionable/s, distinguiendo a los fijos de los eventuales.

- Certificación expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, acreditativa de que la empresa está al corriente de sus obligaciones con la misma, en todos los códigos que posea en el régimen general y/o régimen especial agrario, según corresponda. (En original).

- Certificación expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, acreditativa de que la empresa solicitante está al corriente con la misma en el régimen de autónomos.

- Fotocopia compulsada del contrato indefinido objeto de subvención.

- Fotocopia compulsada del documento de alta o variación de datos en Seguridad Social del trabajador objeto de subvención, Gregorio Sierra Caro (Modelo TA-2).

- Fotocopia compulsada del contrato temporal y de todas sus correspondientes prórrogas si las hubiere, del trabajador objeto de subvención por conversión de contrato.

- Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social relativo al historial de afiliación del/los trabajadores objeto de subvención (en original).

- Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social relativo a la vida laboral de la empresa de todos los códigos de cotización que posea en el régimen general, desde agosto de 1998 hasta la fecha actual (en original). Han de aparecer dado de altas los trabajadores subvencionables, así como tipo de contrato para el resto de trabajadores de la empresa.

- Fotocopia compulsada de los Seguros Sociales (TC1 y TC2) correspondientes al mes de agosto de 1999.

- Fotocopia compulsada del D.N.I. y N.I.F. de todos los socios de la Comunidad de Bienes, y del trabajador Gregorio Sierra Caro.

- Fotocopia compulsada del C.I.F. de la Comunidad de Bienes.

- Fotocopia compulsada del Acta de Constitución de Comunidad de Bienes.

- Fotocopia compulsada del libro de familia de los socios.

- Fotocopia compulsada del libro de familia del/los trabajador/es objeto de subvención.

- Indicar el Código de Cuenta Cliente donde desea que se le abone la subvención. Dicho código debe tener formato A 20 dígitos.

Lo que se le(s) comunica para que en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente a la recepción de este escrito, presente(n) la documentación solicitada; indicándosele(s) que si así no lo hiciera se le(s) tendrá desistido de su petición, archivándose su solicitud sin más trámite, todo ello de conformidad con el artículo

71.1 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la misma.

Para la contestación a nuestra petición deberá venir acompañado un escrito de remisión debidamente firmado, en el que haga constar los documentos aportados y el número de expediente que corresponde a su solicitud y que es el EF-13917. Mérida, a 6 de abril de 2000. El Jefe de Sección de Ayudas al Empleo Industrial. Fdo.: Francisco Iglesias Solís».

Mérida, a 25 de agosto de 2000.—El Jefe de Servicio de Fomento de Empleo, EDUARDO SANCHEZ JOVER.

ANUNCIO de 25 de agosto de 2000, sobre solicitud de documentación a «Antonio Gómez Ruiz».

Habiéndose intentado, sin resultado, la notificación de solicitud de documentación a la empresa interesada en el expediente EF-14230 «Antonio Gómez Ruiz», se comunica a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, lo siguiente:

«Para poder completar y poder resolver su solicitud de subvención para el fomento de la contratación indefinida, deberá(n) remitirnos los documentos que se señalan a continuación:

- Memoria descriptiva firmada por el solicitante, con el siguiente contenido mínimo:
Actividad que realiza.
Centros de trabajo que posea.
Relación de todos los trabajadores que estaban en alta en la empresa a la fecha de la/s contratación/es subvencionable/s, distinguiendo a los fijos de los eventuales.
- Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social relativo al historial de afiliación del trabajador objeto de subvención, (en original).
- Fotocopia compulsada del D.N.I y N.I.F. del empresario solicitante.
- Fotocopia compulsada del Libro de Matrícula de todos los códigos del Régimen Especial Agrario que posea.
- Fotocopia compulsada de los Seguros Social (TC 1/8 y TC 2/8) correspondiente a los doce meses anteriores a la fecha del/los contratos objeto de subvención, de todos los códigos del R.E.A. que posea. En concreto, desde agosto de 1998, hasta agosto de 1999, ambos inclusive.
- Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social que

acredite todos los códigos que posea en el Régimen General y/ Régimen Especial Agrario, según corresponda (en original).

Lo que se le(s) comunica para que en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente a la recepción de este escrito, presente(n) la documentación solicitada; indicándosele(s) que si así no lo hiciera se le(s) tendrá desistido de su petición, archivándose su solicitud sin más trámite, todo ello de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la misma.

Para la contestación a nuestra petición deberá venir acompañado un escrito de remisión debidamente firmado, en el que haga constar los documentos aportados y el número de expediente que corresponde a su solicitud y que es el EF-14230. Mérida, a 26 de junio de 2000. El Jefe de Sección de Ayudas al Empleo Industrial. Fdo.: Francisco Iglesias Solís».

Mérida, a 25 de agosto de 2000.—El Jefe de Servicio de Fomento de Empleo, EDUARDO SANCHEZ JOVER.

ANUNCIO de 25 de agosto de 2000, sobre solicitud de documentación a «Artiaranas, S.L.».

Habiéndose intentado, sin resultado, la notificación de solicitud de documentación a la empresa interesada en el expediente EF-13366 «Artiaranas, S.L.», se comunica a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, lo siguiente:

«Para poder completar y poder resolver su solicitud de subvención para el fomento de la contratación indefinida, deberá(n) remitirnos los documentos que se señalan a continuación:

- Fotocopia compulsada del libro de familia del trabajador objeto de subvención Pedro González Gragera.
- Certificado expedido por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social que acredite todos los códigos que posea en el Régimen General y/ Régimen Especial Agrario, según correspondan (en original), solicitado con anterioridad y no aportado.

Lo que se le(s) comunica para que en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente a la recepción de este escrito, presente(n) la documentación solicitada; indicándosele(s) que si así no lo hiciera se le(s) tendrá desistido de su petición, archivándose su solicitud sin más trámite, todo ello de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la misma.