

RESOLUCION de 29 de marzo de 2000, del Director Territorial de la Junta de Extremadura de Cáceres, por la que se dispone la ejecución de la Sentencia núm. 6, de 25 de enero de 2000, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 1 de Cáceres.

En el recurso contencioso-administrativo núm. 364 de 1999, promovido por la representación procesal de D.ª M.ª Aránzazu Travieso García, siendo demandada la Junta de Extremadura, recurso que versa sobre Resolución de la Consejería de Presidencia y Trabajo de 5 de julio de 1999, por la que se sancionaba a la recurrente con la multa de 50.000 ptas. por infracción de la normativa reguladora del horario de los establecimientos públicos, ha recaído sentencia firme, dictada el 25 de enero de 2000 por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 1 de Cáceres.

El artículo 9.1 del Decreto 59/1991, de 23 de julio, por el que se regula la tramitación administrativa en la ejecución de resoluciones judiciales, establece que el titular del órgano competente dictará la correspondiente resolución en orden al cumplimiento de la sentencia.

Por tanto, y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente,

R E S U E L V O

Proceder a la ejecución del fallo de la Sentencia núm. 6 de 2000, de 25 de enero, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 1 de Cáceres, llevando a puro y debido efecto el fallo, que es del siguiente tenor literal:

«Que estimando el recurso interpuesto por la representación procesal de D.ª M.ª Aránzazu Travieso García, debo anular la resolución recurrida, sin hacer expresa declaración en cuanto a las costas causadas».

Cáceres, 29 de marzo de 2000.

El Director Territorial de la Junta de Extremadura,
ANGEL CEPEDA HERNANDEZ

RESOLUCION de 10 de abril de 2000, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se efectúa convocatoria de diversas actividades y cursos programados en el IX

Plan de Formación de la Junta de Extremadura para el año 2000.

Aprobados los Planes de Formación Propia y Continua de la Junta de Extremadura para el año 2000, esta Dirección General procede a convocar los Cursos y Actividades programadas en el IX Plan de Formación de la Junta de Extremadura que, debidamente clasificados, se especifican en el Anexo I de la presente resolución.

La participación en cada uno de los Cursos y Jornadas objeto de esta convocatoria, cuyas características concretas se recogen en el referido Anexo I, se ajustará a las siguientes Bases:

PRIMERA: PARTICIPANTES

Podrán participar en los Cursos convocados con cargo a fondos de Formación Propia, siempre que reúnan los requisitos que en cada una de las respectivas fichas se establecen: El personal de la Junta de Extremadura, de sus Organismos Autónomos y de las empresas públicas de aquella dependientes; el personal de Administración y Servicios de la Universidad de Extremadura; el personal de la Asamblea de Extremadura y de otras Administraciones Públicas del ámbito de la Comunidad Autónoma extremeña.

En los Cursos programados con cargo a fondos de Formación Continua podrán participar los empleados públicos de la Junta de Extremadura y sus Organismos Autónomos, así como el personal de Administración y Servicios de la Universidad de Extremadura.

El personal docente de nivel no universitario adscrito a la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología sólo podrá participar en las actividades convocadas mediante esta resolución en que expresamente se prevea tal posibilidad. No obstante, las acciones formativas reservadas o dirigidas con carácter preferente al aludido Profesorado serán objeto en su momento de la oportuna convocatoria específica.

SEGUNDA: SOLICITUDES

Quienes, reuniendo todos los requisitos exigidos en cada una de las actividades, deseen participar en las mismas, deberán solicitarlas mediante instancia ajustada al modelo oficial recogido en el Anexo II de esta convocatoria, cumplimentando todos sus datos.

Cada empleado público formalizará una sola solicitud con un máximo de cinco actividades ordenadas por orden de preferencia. Cuando se solicite una actividad que tenga varias ediciones o cursos se entenderá que, si no se expresa ninguna edición en concreto, se opta a todas las ediciones que tengan las mismas características aunque no coincidan en las fechas.

Cuando se quiera especificar una edición concreta, ha de expresarse así en la solicitud.

Las instancias se dirigirán a la Escuela de Administración Pública de Extremadura de la Consejería de Presidencia (Avda. de la Libertad, s/n. 06800 - Mérida. Fax 924 38 63 58 y 924 38 63 89) por cualquiera de los procedimientos legalmente previstos, incluida la remisión vía fax.

Las solicitudes para participar en estas actividades formativas podrán ser cursadas hasta el 6 de mayo de 2000, último día de plazo para su admisión.

TERCERA: SELECCION DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los aspirantes a participar en estos cursos será realizada por la Escuela de Administración Pública de Extremadura a propuesta de las Comisiones Paritarias de Formación, quienes tendrán en cuenta para proponer a los seleccionados los criterios recogidos en cada una de las actividades convocadas y en el propio Acuerdo General de Formación.

CUARTA: ADMISION

Realizada la selección, la Escuela de Administración Pública de Extremadura comunicará a los interesados su participación, quedando ésta supeditada a la autorización por el responsable administrativo correspondiente, quien facilitará su asistencia, tal y como se establece en el Acuerdo General de Formación.

Aquellos empleados públicos que no reciban comunicación de la Escuela de Administración Pública de Extremadura sobre su admisión a la actividad solicitada deberán entender que no han sido seleccionados.

En caso de que la participación a estos cursos origine a los empleados públicos dietas y/o desplazamientos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Decreto 51/1989, de 11 de abril, sobre Indemnizaciones por razón del servicio, para el personal funcionario, así como lo dispuesto al respecto por el Convenio Colectivo del personal laboral de la Junta de Extremadura, debiendo cursarlas en su Consejería de adscripción.

El titular del órgano o de la unidad administrativa correspondiente o del centro de trabajo facilitará la salida del mismo con la antelación suficiente para que el personal pueda acceder al lugar de impartición del curso. En todo caso deberá asegurarse el descanso

mínimo establecido en el art. 34 del Estatuto de los Trabajadores, tal y como contempla el Acuerdo General de Formación de la Junta de Extremadura.

El trabajador que siendo seleccionado para un curso no pudiese asistir deberá ponerlo en conocimiento de la Escuela de Administración Pública de Extremadura (Fax: 924 38 63 58 o 924 38 63 89) con la mayor urgencia posible, justificando las causas de su inasistencia. La no comunicación de la misma comportará la pérdida del derecho a participar en otras actividades formativas solicitadas para la misma anualidad.

QUINTA: CERTIFICACION DE LOS CURSOS

Al personal que participe en las distintas actividades previstas en el Plan de Formación para el año 2000, organizadas por la Escuela de Administración Pública de Extremadura, se le extenderá un certificado de asistencia y, en su caso, de aprovechamiento, que será inscrito en el Libro de Registro creado a este efecto.

El control de permanencia en los cursos se realizará mediante un parte diario de firmas.

Una inasistencia superior al 10% de la duración de cada actividad, cualquiera que fuera la causa que la motive, impedirá la expedición del correspondiente certificado. Por otra parte, de no ser debidamente justificada por el interesado en un plazo máximo de diez días, comportará la pérdida del derecho a participar en otras acciones formativas solicitadas para la misma anualidad.

Una inasistencia inferior al 10% de la duración de cada actividad, cuando haya sido debidamente justificada en el plazo máximo de diez días desde el momento en que se produce, dará derecho a la extensión del certificado que proceda. Cuando una actividad esté constituida por varios cursos y la causa que imposibilite la asistencia sea suficientemente justificada a criterio de la Escuela de Administración Pública de Extremadura, se le dará opción al empleado público para que pueda cubrir esas horas en otro curso de esa misma actividad dentro del mismo ciclo formativo, previa solicitud por escrito del interesado.

Mérida, 10 de abril de 2000.

El Director General de la Función Pública,
TOMAS GUERRERO FLORES

ANEXO I
Ficha de las actividades convocadas

ACTIVIDAD	CURSO DE HABILITACIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA DEL GRUPO D AL C
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.01 Mérida
OBJETIVOS	* Facilitar la formación específica que posibilite el acceso del personal adscrito a Cuerpos o Escalas del Grupo D a Cuerpos o Escalas del Grupo C, sin la titulación exigida para éstos (artículo 28.1 in fine del Texto Refundido de la Ley de Función Pública).
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de la Comunidad Autónoma de Extremadura. • Información y atención al público. • Administración financiera. • Administración de personal. • Procedimiento administrativo. • Ética del servicio público.
PLAZAS	Según necesidades.
DESTINATARIOS	☞ Funcionarios de Cuerpos o Escalas del Grupo D, de entre cinco y diez años de antigüedad, que no posean el título de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2º. Grado o equivalente y hayan solicitado presentarse a las pruebas selectivas del Cuerpo Administrativo, convocadas en el año 2000 por el turno de promoción interna.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Mayor antigüedad en el Grupo D. ☞ Mayor antigüedad en la Administración.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Del 22 al 26 de mayo de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. ◆ De 16:30 a 19:30 horas, el lunes y miércoles. 30 horas.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	TÉCNICAS GERENCIALES Y DIRECTIVAS PARA ALTOS CARGOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.03 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Familiarizar a los Altos Cargos de la Administración Autónoma en el desarrollo de actividades de dirección y toma de decisiones. ● Obtención de técnicas y conocimientos para el ejercicio de las funciones directivas y la mejora de la organización.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ● Organigrama de la Administración Autónoma: Normas sobre régimen jurídico del Gobierno y la Administración. ● Análisis, planificación y evaluación de políticas públicas. Dirección por objetivos. ● Estrategias cuantitativas y cualitativas en la gestión. ● Diseño de escenarios económicos y sociopolíticos. La gestión económica como factor estratégico. ● Estrategia y cultura organizativa. La Ética Pública. ● Gestión de recursos humanos. Dirección de grupos y equipos de trabajo. ● Técnicas de comunicación y Marketing público. Imagen corporativa. ● Resolución de problemas y adopción creativa de decisiones.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Altos Cargos de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Reparto por Consejerías.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29 y 30 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 20:30 horas, los jueves. ◆ De 9:00 a 13:30 horas, los viernes. 30 horas.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	SEMINARIO PERMANENTE DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.04.01 Mérida	2000.00.A.04.02 Mérida	2000.00.A.04.03 Mérida
	2000.00.A.04.04 Mérida	2000.00.A.04.05 Mérida	2000.00.A.04.06 Mérida
OBJETIVOS	<p>✳ Dar a conocer y reflexionar sobre políticas, instituciones, normas y procesos de singular importancia en la Administración Autonómica. Servir de marco de debate permanente para la mejora de procesos administrativos y la eficacia de las políticas públicas.</p>		
CONTENIDO	<p>Ciclos de Jornadas, Conferencias y Seminarios <i>Se irán concretando a lo largo del año. Entre otros, y por bloque temáticos, podrían ser::</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Políticas públicas de la Comunidad Autónoma: <ul style="list-style-type: none"> ○ Políticas educativas. ○ Políticas de empleo (Plan de Empleo; la reducción de jornada a 35 horas y la generación de puestos de trabajo; ...). ○ Políticas Sociales. ● Administración Pública: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planes modernizadores y nuevos modelos de gestión. Calidad de los servicios públicos. ○ Evolución y perspectivas del Estado Autonómico. ○ Organización y función pública, factor humano en las Administraciones Públicas. ○ Actualización normativa. ● Integración europea: <ul style="list-style-type: none"> ○ La ciudadanía europea y la Europa social. ○ El futuro de la U.E. después del Tratado de Amsterdam (Parlamentos nacionales y Parlamento Europeo; perspectivas de fusión de los Tratados; financiación, ...). ○ Política regional de la U.E.: Extremadura y el nuevo marco comunitario. 		
PLAZAS	200 para cada edición.		
DESTINATARIOS	<p>☞ Empleados públicos de la Junta de Extremadura, Asamblea de Extremadura, Universidad de Extremadura, Administración Central, Administración Local y Empresas dependientes de la Junta de Extremadura.</p> <p>☞ Becarios de la Junta de Extremadura.</p>		
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<p>☞ Con carácter general, y para el conjunto de las actividades, se seleccionaría a un total de 100 solicitantes. Los 100 restantes se seleccionarían puntualmente dependiendo de las materias sobre las que versará cada actividad concreta, incluyendo un cupo variable de invitaciones (Organismos públicos, instituciones, etc.).</p> <p>☞ Para el conjunto del seminario, reparto por centros de trabajo y preferencia a inscritos en base de datos del profesorado.</p> <p>☞ Orden de preferencia expresada por los solicitantes.</p>		
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Escuela de Administración Pública de Extremadura. En fechas a concretar.		
HORARIO Y DURACIÓN	♦ Dependiendo de la materia.		
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.		
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.		

ACTIVIDAD	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.05 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Dar a conocer la aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, reforzando a los participantes en su capacidad para el desempeño de las funciones de gestión, ejecución de los distintos contratos que se realicen.
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ● Significado y principios de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. ● Ámbito de aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: <ul style="list-style-type: none"> ● Ámbito subjetivo. ● Ámbito objetivo. ● Las partes en el contrato. ● El órgano de contratación. ● El contratista. ● El expediente de contratación: <ul style="list-style-type: none"> ● Formación del expediente. ● Procedimientos y formas de adjudicación. ● Ejecución y extinción del contrato. ● Tipos de contratos: <ul style="list-style-type: none"> ● El contrato de obras. Contrato menor de obras. ● El contrato de suministros. Contrato menor de suministros. ● El contrato de consultoría y asistencia, de servicios y de trabajos específicos y concretos no habituales. Contrato menor de consultoría y asistencia y de servicios. ● El contrato de Gestión de Servicios Públicos. ● Legislación, jurisprudencia, doctrina y trámites procedimentales.
PLAZAS	20 para cada edición.
DESTINATARIOS	☞ Empleados públicos de la Administración Autonómica y Local.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preferencia a personal técnico de la Administración Local. ☞ No haber realizado este curso anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 18, 20, 25 y 27 de septiembre, 2, 4, 9 y 11 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 21:00 horas, los días 18, 25, 2 y 9. ◆ De 16:30 a 20:30 horas, los días 20, 27, 4 y 11. 30 horas, equivalente a 3 créditos. <i>Este curso tendrá un valor de 0,25 puntos para los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional (Decreto 6/1995, de 21 de febrero de 1995).</i> Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	ASPECTOS TÉCNICOS DE LA GESTIÓN DE EMPRESAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.06 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Dotar a los empleados públicos de unos conocimientos necesarios para estimular la generación de riquezas y el desarrollo económico y social.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El empresario individual y el empresario social. ➤ Formas jurídicas de constitución de sociedades: <ul style="list-style-type: none"> ☐ Capital social. ☐ Responsabilidad ☐ Administradores. ☐ Acciones o participaciones. ☐ Trámites de constitución. ☐ Ayudas oficiales. ➤ Empresas de la economía social: <ul style="list-style-type: none"> ☐ Objeto. ☐ Características. ☐ Trámites administrativos. ☐ Socios. ☐ Estatutos. ☐ Régimen de Seguridad Social. ☐ Ayudas oficiales. ➤ Plan de Empresa. ➤ Aspectos laborales y de la Seguridad Social: <ul style="list-style-type: none"> ☐ Inscripción en la Seguridad Social. ☐ Cotizaciones a la Seguridad Social. ☐ Contratos de trabajo. ☐ Ayudas oficiales a la creación y mantenimiento de empleo. ➤ Aspectos tributarios: <ul style="list-style-type: none"> ☐ La tributación del empresario individual. ☐ La tributación del empresario social.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Promotores de Empleo de la Dirección General de Empleo y Formación Ocupacional. ☞ Promotores de Empleo o similares de la Administración Local.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 2, 4, 5 y 6 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 20 horas, equivalentes a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	GESTIÓN URBANÍSTICA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.07 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Familiarizar a los participantes con los principales conceptos urbanísticos y en especial aquellos que inciden de forma notable en los pequeños municipios. ● Presentar las herramientas con que cuentan los municipios en la Gestión Urbanística. ● Adelantar las nuevas herramientas que ofrecen las Oficinas Comarcales de Gestión Urbanística junto con los Sistemas de Información Geográfica.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Problemática urbanística de los pequeños municipios. ➤ Las figuras del Planeamiento Urbanístico: Delimitación del Suelo Urbano, Normas Subsidiarias Municipales y Normas Subsidiarias Comarcales. ➤ Herramientas del desarrollo del Planeamiento: El Estudio de Detalle, la Unidad de Ejecución y el Plan Parcial. ➤ La Gestión Urbanística: Las Oficinas de Gestión. ➤ La disciplina urbanística: Herramientas. ➤ El futuro de la Gestión Urbanística en los pequeños municipios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Las Oficinas Comarcales y los Sistemas de Información Geográficos. ○ El ejemplo de un Sistema de Información Geográfica.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Técnicos relacionados con esta materia, pertenecientes a la Administración Autónoma y Corporaciones Locales de Extremadura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 25, 27 y 29 de septiembre, 2, 4 y 6 de octubre
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. <i>Este curso tendrá un valor de 0,25 puntos para los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional (Decreto 6/1995, de 21 de febrero de 1995).</i> Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	SISTEMAS DE DOCUMENTACIÓN EN SERVICIOS SOCIALES DE BASE
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.08 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Adquirir conocimientos acerca de conceptos, tipos y proceso de creación de un sistema de información para la evaluación en Servicios Sociales de Base. ✱ Aprender mediante ejemplos reales el diseño de instrumentos con los que se va a recoger la información.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Marco conceptual. Marco operativo. ➤ La evaluación sistemática. Concepto de partida. Metodología. ➤ Los Sistemas de información. ➤ Los soportes documentales. ➤ Tecnología de la información como integradora de la organización.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Trabajadores sociales y técnicos de la Junta de Extremadura y de la Administración Local que trabajen en este área.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Cáceres. Días 26, 27, 28 y 29 de septiembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 20 horas, equivalente a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.09 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Proporcionar conocimientos teóricos-prácticos para la realización de la planificación estratégica en Servicios Sociales Comunitarios. ✱ Facilitar instrumentos y la correcta aplicación de técnicas de planificación.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición. ➤ Concepto. ➤ Requisitos Técnicos. ➤ Técnicas de Planificación. ➤ Principios. ➤ Tipo, ámbitos. ➤ Niveles operacionales de la planificación. ➤ Fases (Metodología). ➤ Obstáculos.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Base.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 16, 17, 18, 19 y 20 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 21:00 horas, todos los días. 20 horas, equivalente a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	LA ENTREVISTA EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN, VALORACIÓN Y ORIENTACIÓN
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.10 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Proporcionar conocimientos teórico-prácticos a los profesionales de los Servicios Sociales de Base para afrontar las demandas desde el Servicio de Información, Valoración y Orientación. ✱ Adquirir habilidades sociales sobre actitudes y comunicación con el usuario.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La entrevista. Concepto. Generalidades. Objetivos. Tipos. Fases. Normas. ➤ La comunicación. ➤ Manejo de situaciones especiales en atención primaria. ➤ Manejo de técnicas de negociación aplicables a la entrevista social, así como técnicas de motivación. ➤ Manejo de la agresividad.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Trabajadores Sociales de los Servicios Sociales de Base.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto Servicios y/o por centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Badajoz. Días 14, 16, 20 y 22 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 20 horas, equivalente a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO DEL MENOR EN FAMILIAS DE ACOGIDA Y ADOPCIÓN
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.11 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Potenciar la colaboración entre trabajadores de la Administración Autonómica y la Local en el área del menor. ☛ Ofrecer herramientas de trabajo para el seguimiento de los menores en familias de acogida y adopción.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Preparación de los menores, dependiendo de la edad, especiales características, grupos de hermanos, etc. ☛ Proceso de acoplamiento, encuentros previos, etc. ☛ Búsqueda de recursos disponibles en el entorno como apoyo al proceso de acoplamiento. ☛ Seguimiento de los menores. Programa de seguimiento. Apoyos técnicos de y recursos disponibles para el seguimiento. ☛ Servicio post-adopción.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Técnicos de la Dirección General de Infancia y Familia de la Sección de Acogimiento y Adopción. ☛ Educadores de Centros de Atención a Menores. ☛ Técnicos que trabajen en los Servicios Sociales de Base.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☛ Tener relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☛ Menos actividades formativas en los últimos años. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 23, 25, 27 y 31 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas. 20 horas, equivalente a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LAS DROGODEPENDENCIAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.12 Mérida
OBJETIVOS	* Dotar de estrategias y conocimientos a los profesionales de prevención para la puesta en marcha de programas de prevención comunitaria de las drogodependencias.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El drogodependiente que demanda atención. ➤ Consideraciones éticas respecto a la atención. ➤ El primer contacto con el paciente. ➤ Habilidades de comunicación, relación y motivación. ➤ La escucha activa. La empatía. ➤ Información, orientación y asesoramiento. ➤ Solución de conflictos.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Trabajadores de los Centros de tratamiento de drogodependientes de la Administración Autónoma y Local. ☞ Técnicos municipales de prevención de las drogodependencias. ☞ Trabajadores locales de los Servicios Sociales de Base.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 6, 8, 10, 13, 15 y 17 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	♦ De 9:00 a 14:30 horas. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	LA ALIMENTACIÓN Y LA SALUD DEL ANCIANO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.13 Plasencia
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Mejorar la calidad de la atención en las Residencias de Ancianos. ● Formar a los cuidadores profesionales de residencias de ancianos en la aplicación de planes de cuidados básicos. ● Difundir el conocimiento de los protocolos de actuación para afrontar los síndromes geriátricos más comunes en el ámbito institucional. ● Potenciar la salud laboral.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La valoración geriátrica integral. ➤ Patologías de alta prevalencia en mayores institucionalizados. ➤ Movilización. ➤ Accidentes y caídas. ➤ Incontinencia. Estreñimiento e impactación fecal. ➤ Úlceras por presión. ➤ Administración de fármacos. Yatrogenia. ➤ Nutrición. ➤ Demencias. ➤ Cuidados paliativos. ➤ Relación cuidador/anciano (estrés, malos tratos, autoestima, ...).
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Auxiliares Sanitarios y A.T.S./D.U.E. de Centros de Personas Mayores de la Administración Autonómica y Local. ☞ Personal de cocina y limpieza.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preferencia al personal sanitario. ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Plasencia. Días 22, 26, 28 y 30 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 20 horas, equivalentes a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	ENFERMERÍA GERIÁTRICA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.14 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Mejorar la calidad de la atención en las residencias de ancianos. ✱ Formar a los cuidadores profesionales de residencias de ancianos en la aplicación de planes de cuidados básicos. ✱ Difundir el conocimiento de los protocolos de actuación para afrontar lo síndromes geriátricos más comunes en el ámbito institucional. ✱ Potenciar la salud laboral.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La valoración geriátrica integral. ➤ Patologías de alta prevalencia en mayores institucionalizados. ➤ Movilización. ➤ Accidentes y Caídas. ➤ Incontinencia. Estreñimiento e impactación fecal. ➤ Úlceras por presión. ➤ Administración de fármacos. Yatrogenia. ➤ Nutrición. ➤ Demencias. ➤ Cuidados paliativos. ➤ Relación cuidador/anciano (estrés, malos tratos, autoestima, etc.).
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Personal de enfermería de los centros de ancianos de la Junta de Extremadura y de la Administración Local.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Cáceres. Días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	ATENCIÓN AL ENFERMO DE ALZHEIMER Y A SU FAMILIA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.15 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Ofrecer una visión actualizada sobre esta materia. ● Abordar el problema del Alzheimer desde una perspectiva multidisciplinar.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La enfermedad de Alzheimer: Síntomas clínicos. Diagnóstico diferencial. Tratamiento. Epidemiología. ➤ Atención al anciano con Alzheimer. ➤ Evolución de la enfermedad de Alzheimer: Fases de la enfermedad y características. Atención al enfermo y a la familia. ➤ La familia ante la enfermedad de Alzheimer: Impacto familiar: El cuidador principal. Reacciones emocionales. ➤ Aspectos Jurídicos en la enfermedad de Alzheimer. Ordenamiento jurídico-civil. Ordenamiento jurídico-penal. Derecho Laboral. ➤ Servicios y recursos sociales y sanitarios. ➤ Asociacionismo: Fines. Demandas: Centros de día. Unidades terminales, residencias, otras.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Trabajadores de los Servicios Sociales de Base y de los Centros de Ancianos.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Badajoz. Días 6, 8, 10, 13, 15 y 17 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES CON DEMENCIA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.16 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Actualizar el conocimiento sobre las demencias. ☛ Adquirir habilidades sobre el cuidado de las personas mayores con demencia.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición. Epidemiología. Etiología y clasificación con demencia. ➤ Clínica general. Etapas evolutivas. ➤ Diagnóstico diferencial. Seudodemencias. Síndrome confusional agudo. Depresión. ➤ Manejo general del paciente con demencia. ➤ Cuidado de pacientes con demencia. ➤ Manejo de las conductas habituales en los estadios de la demencia. ➤ Habilidades para situaciones especiales.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☛ A.T.S. y D.U.E. y Auxiliares de Enfermería de los Centros de Mayores de la Junta de Extremadura y de la Administración Local.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Reparto por centros. ☛ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 19, 21, 23, 26, 28 y 30 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	MEDICINA PREVENTIVA EN GERIATRÍA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.17 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Formar sobre los problemas específicos de las personas de edad avanzada.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La normativa de servicios sociales en Extremadura. ➤ Las residencias: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actitud del anciano ante el ingreso. ○ Medidas de integración y adaptación al medio. ➤ Biotecnología aplicada al envejecimiento.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enfermedades. ○ Principios básicos de aseo e higiene. ➤ Salud y enfermedad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Principales patologías del anciano. ○ Educación para la salud y autocuidado. ➤ Psicosociología de la vejez: <ul style="list-style-type: none"> ○ Psicología del envejecimiento. ○ Educación sexual. ○ La personalidad de la vejez. ○ Habilidades de comunicación. ○ Programas de animación socio-cultural. ○ Programas psicosociales.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Personal facultativo que preste servicios en Centros de Ancianos o de Atención Primaria.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 11, 13, 18, 20, 25 y 27 de septiembre, 2 y 4 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 20:45 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE ATENCIÓN PRIMARIA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.18 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Mejorar las capacidades y cualificación de los Coordinadores y responsables de los Centros de Atención Primaria. ✱ Establecer objetivos en su área de responsabilidad y estimar la estructura y complejidad de la demanda de servicios. ✱ Desarrollar instrumentos de autoevaluación.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dimensiones esenciales del Sistema Sanitario. ➤ Legislación. ➤ Conceptualización económica. ➤ Recursos humanos. ➤ Liderazgo. ➤ Dirección, delegación de funciones. ➤ Comunicación y trabajo en equipo.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Coordinadores y Sanitarios de Equipos de Atención Primaria de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preferencia a Coordinadores. ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 16, 18, 19, 23, 25, 26 y 30 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 21:30 horas, los días 16, 18, 23 y 30. ◆ De 16:30 a 21:00 horas, los días 19, 25 y 26. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	EMERGENCIAS SANITARIAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.19 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Mejorar el conocimiento del abordaje de la urgencia y emergencia sanitarias en la Comunidad Autónoma de Extremadura. ● Analizar el Sistema de Urgencias y Emergencias. ● Facilitar la actuación ante las urgencias desde el nivel de atención primaria. ● Coordinar niveles.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceptos básicos. ➤ Sistema de Urgencias y Emergencias Sanitarias. ➤ Recursos humanos y materiales. ➤ La experiencia de Extremadura. ➤ Urgencias en Atención Primaria.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Médicos y Enfermeros de Atención Primaria.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Cáceres. Días 6, 8, 9, 13, 15, 16 y 20 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 21:30 horas, los días 6, 8, 13 y 20. ◆ De 16:30 a 21:00 horas, los días 9, 15 y 16. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	ANIMACIÓN JUVENIL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.20 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los principales programas de la Junta de Extremadura relacionados con los jóvenes. ● Elaboración de programas de animación juvenil. ● Principales programas de la Junta de Extremadura en materia de juventud.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración técnica y conceptual de Programas. ➤ Factores que intervienen en un programa. ➤ Técnicas de dinamización. ➤ La participación y motivación del joven. ➤ La evaluación del programa como elemento de progreso.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Empleados públicos de la Junta de Extremadura y de la Administración Local que desarrollen su actividad con jóvenes.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tener relación con la materia, previa certificación del responsable administrativo. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Menos actividades formativas en el último año. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Badajoz. Días 24, 26 y 30 de octubre y 2 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, de lunes a jueves. 20 horas, equivalente a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS PÚBLICOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.21 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Facilitar a los alumnos/as unos conocimientos integrales sobre los aspectos normativos, profesionales y de atención al público, que le sirvan tanto en el terreno del servicio al ciudadano, como un mejor conocimiento de su puesto de trabajo y el entorno en el que se desarrolla.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Sistema Español de Bibliotecas: Legislación y Competencias de las distintas Administraciones Públicas. ➤ Seguridad y Salud Laboral: Edificios, diseño bibliotecario y equipamiento de Bibliotecas Públicas. Vigilancia y Seguridad en una Biblioteca. El Servicio de Mantenimiento en una Biblioteca. ➤ Gestión Informática: Aplicación de las Nuevas Tecnologías a las Bibliotecas, Archivos y Documentación, Catalogación. Iniciación y su Automatización. Clasificación Decimal Universal (CDU). ➤ El Libro: Historia. Disciplinas del libro, Bibliografía, compilación y repertorio. Normas ISO. El ISBN. El ISBD. ➤ Servicios a los lectores: Lectura en Sala, préstamo domiciliario y préstamo interbibliotecario. ➤ Definición de calidad y atención al público en Bibliotecas: Estrategias y habilidades sociales. ➤ Taller de actividades: Durante la celebración del curso se desarrollarán talleres para la puesta en común de las distintas problemáticas que afectan al desarrollo del trabajo en un Biblioteca.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Trabajadores de Bibliotecas y Archivos, tanto de la Administración Autónoma como de la Local.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Biblioteca Delgado Valhondo. Días 12, 13, 14, 15 y 16 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 25 horas, equivalente a 2,5 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	PREPARACIÓN PARA LA JUBILACIÓN
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.22 Montánchez
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Preparar a los empleados públicos de la Junta de Extremadura para su jubilación.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Preparación psicológica para la jubilación. ☛ Preparación social. ☛ La utilización del tiempo libre. ☛ Colaboración en la construcción de la comunidad. ☛ Gimnasia de mantenimiento.
PLAZAS	20 participantes más los cónyuges correspondientes, si los hubiese.
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Empleados públicos de la Junta de Extremadura próximos a su jubilación. ☛ Podrán ser acompañados por su cónyuge, debiéndose expresar esta circunstancia una vez seleccionados.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Se primará a los que estén más próximos a su jubilación. ☛ No haber realizado este curso anteriormente.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Montánchez. Días 16, 17, 18, 19 y 20 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Régimen de internado. 30 horas, equivalente a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 1 de octubre de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	JORNADAS SOBRE PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES FORMATIVOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.23 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Afianzar conocimientos básicos sobre programación, gestión y seguimiento de planes de formación de empleados públicos. ✱ Propiciar un intercambio de experiencias entre las distintas Administraciones Públicas que en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura participan en el diseño y ejecución de planes de formación del personal dependiente de las mismas. ✱ Sentar las bases para una mayor coordinación entre los distintos promotores de formación continua de empleados públicos en Extremadura, con miras a evitar duplicidades o solapamientos entre las distintas ofertas formativas y cubrir lagunas existentes. ✱ Fomentar la colaboración técnica entre los distintos agentes a fin de homogeneizar los elementos internos de los Planes y acciones formativas.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación continua en las Administraciones Públicas: Concepto y características. ➤ El Acuerdo Nacional de Formación Continua en las Administraciones Públicas (AFCAP). Acuerdo General de Formación en la Junta de Extremadura. ➤ Fases de planificación de un plan de formación: Detección de necesidades. ➤ Etapas de diseño, difusión y desarrollo del plan de formación. ➤ La labor de evaluación. ➤ Validación de actividades: Hacia un Instituto común de cualificaciones. Observatorio técnico. ➤ Mesa redonda: El papel de los distintos agentes que intervienen en el proceso formativo.
PLAZAS	40
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Personal de las Administraciones Autonómica, Central y Local, que participe o tenga relación con unidades de gestión de planes de formación continua, dando prioridad a los responsables de las mismas. ☞ Responsables de formación de las organizaciones sindicales firmantes del AFCAP o con presencia en la Mesa de Empleados Públicos de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 18, 19 y 20 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. ◆ De 16:30 a 19:30 horas, el miércoles y jueves. 20 horas, equivalente a 2 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	SISTEMA PRESUPUESTARIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.A.27.01 Mérida	2000.00.A.27.02 Mérida
OBJETIVOS	* Conocimiento y manejo del Sistema Presupuestario de la Comunidad Autónoma de Extremadura (SIPREX).	
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administración del Sistema. ➤ Proyección plurianual. ➤ Revisión de Programas. ➤ Subsistema de Personal. ➤ Subsistema de Créditos y Dotaciones. ➤ Subsistema de Proyectos de Gasto. 	
PLAZAS	22 para cada edición.	
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01: Personal de los Grupos A y B, miembros de las Oficinas Presupuestarias de las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías de la Junta de Extremadura. ☞ 02: Personal de los Grupos C y D, miembros de las Oficinas Presupuestarias de las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías de la Junta de Extremadura. 	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tener relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
OBSERVACIONES	<i>Aparte de las sesiones presenciales, también existirán sesiones prácticas en los centros de trabajo.</i>	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Del 22 al 26 de mayo de 2000.	Mérida Del 29 de mayo al 2 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 8:30 a 15:00 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional. 	
FINANCIACIÓN	Fondos Propios de la Junta de Extremadura.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	PRIMEROS AUXILIOS			
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.C.01.20 Mérida	2000.00.C.01.21 Badajoz	2000.00.C.01.22 Plasencia	2000.00.C.01.23 Zafra
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Formar a los responsables de primeros auxilios en estas tareas, conforme a lo establecido en la Ley de Salud Laboral. 			
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concepto de Primeros Auxilios. ➤ Evaluación primaria y secundaria de un accidentado. ➤ Resucitación cardio-pulmonar básica. ➤ Protocolos de actuación (En pacientes inconscientes, en obstrucciones de vías respiratorias, ante las hemorragias y ante el shock hipovolémico). ➤ Heridas. ➤ Protocolos de actuación (Ante quemaduras, ante las contusiones, ante los esguinces, ante las luxaciones y ante las fracturas). ➤ Evacuación y transporte de un accidentado. ➤ Actitud general ante el accidente de tráfico. ➤ Protocolo de actuación ante mordeduras y picaduras. 			
PLAZAS	20 para cada edición.			
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Personal de la Junta de Extremadura interesado en el tema. 			
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber participado anteriormente en actividades similares. ☞ Preferencia a trabajadores no docentes de la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresado por el interesado. 			
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida 6-9 junio	Badajoz 13-16 junio	Plasencia 27-30 mayo	Zafra 13-16 junio
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 20 horas, equivalentes a 2 créditos. 			
FINANCIACIÓN	Junta de Extremadura y Fondo Social Europeo.			
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.			

ACTIVIDAD	ALFABETIZACIÓN TECNOLÓGICA PARA EMPLEADOS PÚBLICOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.C.04 100 ediciones
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Provocar un cambio de actitud con respecto a la Sociedad de la Información. ✱ Generar la necesidad de la utilización de las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación. ✱ Descubrir las posibilidades que las nuevas tecnologías les ofrecen en su vida, trabajo diario y la repercusión de las mismas en el ciudadano.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Extremadura en la Sociedad de la Información. ➤ Herramientas Básicas. ➤ Trabajo en red. ➤ Internet: Servicios y aplicaciones. ➤ Navegar por la Red.
PLAZAS	16 para cada edición.
DESTINATARIOS	☞ Personal al servicio de la Administración regional y local en Extremadura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Sólo se podrá solicitar el curso que se celebre en la localidad más cercana al puesto de trabajo. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Los lugares de celebración y calendario se relacionan en cuadro anexo.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ♦ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días, excepto para los cursos que se indican en horario de tarde. 15 horas. <i>Esta actividad será compatible con otras actividades del mismo Plan de Formación, excepto con las actividades de informática.</i>
FINANCIACIÓN	Junta de Extremadura y Fondo Social Europeo.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

CALENDARIO PARA EL CURSO SOBRE ALFABETIZACIÓN TÉCNOLÓGICA PARA EMPLEADOS PÚBLICOS

Clave	Localidad	Lugar	Fecha
2000.00.C.04.00	Almendralejo	CPR	Días 5, 6 y 9 de junio
2000.00.C.04.01	Almendralejo	CPR	Días 11, 12 y 15 de septiembre
2000.00.C.04.02	Arroyo de la Luz	NCC	Días 5, 6 y 9 de junio
2000.00.C.04.03	Arroyo de la Luz	NCC	Días 11, 12 y 15 de septiembre
2000.00.C.04.04	Azuaga	CPR	Días 5, 6 y 9 de junio
2000.00.C.04.05	Azuaga	CPR	Días 11, 12 y 15 de septiembre
2000.00.C.04.06	Badajoz	NCC	Días 4, 5 y 11 de octubre
2000.00.C.04.07	Badajoz	CPR	Días 4, 5 y 11 de octubre
2000.00.C.04.08	Badajoz	NCC	Días 16, 17 y 20 de octubre
2000.00.C.04.09	Badajoz	CPR	Días 16, 17 y 20 de octubre
2000.00.C.04.10	Badajoz	NCC	Días 23, 24 y 27 de octubre
2000.00.C.04.11	Badajoz	CPR	Días 23, 24 y 27 de octubre
2000.00.C.04.12	Badajoz	NCC	Días 30 y 31 de octubre y 3 de noviembre
2000.00.C.04.13	Badajoz	CPR	Días 30 y 31 de octubre y 3 de noviembre
2000.00.C.04.14	Badajoz	NCC	Días 6, 7 y 10 de noviembre
2000.00.C.04.15	Badajoz	CPR	Días 6, 7 y 10 de noviembre
2000.00.C.04.16	Barcarrota	NCC	Días 5, 6 y 9 de junio
2000.00.C.04.17	Barcarrota	NCC	Días 11, 12 y 15 de septiembre
2000.00.C.04.18	Brozas	CPR	Días 5, 6 y 9 de junio
2000.00.C.04.19	Brozas	CPR	Días 11, 12 y 15 de septiembre
2000.00.C.04.20	Cáceres	NCC	Días 4, 5 y 11 de octubre
2000.00.C.04.21	Cáceres	CPR	Días 4, 5 y 11 de octubre
2000.00.C.04.22	Cáceres	NCC	Días 16, 17 y 20 de octubre
2000.00.C.04.23	Cáceres	CPR	Días 16, 17 y 20 de octubre
2000.00.C.04.24	Cáceres	NCC	Días 23, 24 y 27 de octubre
2000.00.C.04.25	Cáceres	CPR	Días 23, 24 y 27 de octubre
2000.00.C.04.26	Cáceres	NCC	Días 30 y 31 de octubre y 3 de noviembre
2000.00.C.04.27	Cáceres	CPR	Días 30 y 31 de octubre y 3 de noviembre
2000.00.C.04.28	Cáceres	NCC	Días 6, 7 y 10 de noviembre
2000.00.C.04.29	Cáceres	CPR	Días 6, 7 y 10 de noviembre
2000.00.C.04.30	Campanario	NCC	Días 5, 6 y 9 de junio
2000.00.C.04.31	Campanario	NCC	Días 11, 12 y 15 de septiembre
2000.00.C.04.32	Castuera	CPR	Días 5, 6 y 9 de junio
2000.00.C.04.33	Castuera	CPR	Días 11, 12 y 15 de septiembre
2000.00.C.04.34	Coria	CPR	Días 5, 6 y 9 de junio
2000.00.C.04.35	Coria	CPR	Días 11, 12 y 15 de septiembre
2000.00.C.04.36	Don Benito	CPR	Días 12, 13 y 16 de junio
2000.00.C.04.37	Don Benito	CPR	Días 18, 19 y 22 de septiembre
2000.00.C.04.38	Don Benito	CPR	Días 16, 17 y 20 de octubre
2000.00.C.04.39	Don Benito	CPR	Días 23, 24 y 27 de octubre
2000.00.C.04.40	Hervás	NCC	Días 12, 13 y 16 de junio
2000.00.C.04.41	Hervás	NCC	Días 18, 19 y 22 de septiembre
2000.00.C.04.42	Jaraíz de la Vera	CPR	Días 12, 13 y 16 de junio
2000.00.C.04.43	Jaraíz de la Vera	CPR	Días 18, 19 y 22 de septiembre
2000.00.C.04.44	Jerez Caballeros	CPR	Días 12, 13 y 16 de junio
2000.00.C.04.45	Jerez Caballeros	CPR	Días 18, 19 y 22 de septiembre
2000.00.C.04.46	Llerena	NCC	Días 12, 13 y 16 de junio
2000.00.C.04.47	Llerena	NCC	Días 18, 19 y 22 de septiembre
2000.00.C.04.48	Losar de la Vera	NCC	Días 12, 13 y 16 de junio
2000.00.C.04.49	Losar de la Vera	NCC	Días 18, 19 y 22 de septiembre
2000.00.C.04.50	Madrigalejo	NCC	Días 12, 13 y 16 de junio
2000.00.C.04.51	Madrigalejo	NCC	Días 18, 19 y 22 de septiembre
2000.00.C.04.52	Mérida	CPR	Días 20, 21 y 24 de noviembre
2000.00.C.04.53	Mérida	EAP	Días 30 y 31 de octubre y 3 de noviembre (Mañana)
2000.00.C.04.54	Mérida	EAP	Días 10, 11 y 17 de octubre (Tarde)
2000.00.C.04.55	Mérida	CPR	Días 4, 5 y 11 de octubre
2000.00.C.04.56	Mérida	EAP	Días 30 y 31 de octubre (Tarde) y 2 de noviembre (Mañana)
2000.00.C.04.57	Mérida	CPR	Días 16, 17 y 20 de octubre
2000.00.C.04.58	Mérida	EAP	Días 20, 21 y 22 de noviembre (Tarde)
2000.00.C.04.59	Mérida	CPR	Días 23, 24 y 27 de octubre
2000.00.C.04.60	Mérida	EAP	Días 13, 14 y 16 de noviembre (Tarde)
2000.00.C.04.61	Mérida	CPR	Días 30 y 31 de octubre y 3 de noviembre

Clave	Localidad	Lugar	Fecha
2000.00.C.04.62	Mérida	EAP	Días 23, 27 y 28 de noviembre (Tarde)
2000.00.C.04.63	Mérida	CPR	Días 6, 7 y 10 de noviembre
2000.00.C.04.64	Mérida	EAP	Días 2, 3 y 4 de octubre (Tarde)
2000.00.C.04.65	Mérida	CPR	Días 13, 14 y 17 de noviembre
2000.00.C.04.66	Mérida	EAP	Días 25, 26 y 28 de septiembre
2000.00.C.04.67	Miajadas	NCC	Días 2, 3 y 6 de octubre
2000.00.C.04.68	Miajadas	NCC	Días 12, 13 y 16 de junio
2000.00.C.04.69	Monesterio	NCC	Días 19, 20 y 23 de junio
2000.00.C.04.70	Monesterio	NCC	Días 25, 26 y 29 de septiembre
2000.00.C.04.71	Navalmoral Mata	CPR	Días 19, 20 y 23 de junio
2000.00.C.04.72	Navalmoral Mata	CPR	Días 25, 26 y 29 de septiembre
2000.00.C.04.73	Pinofranqueado	NCC	Días 19, 20 y 23 de junio
2000.00.C.04.74	Pinofranqueado	NCC	Días 25, 26 y 29 de septiembre
2000.00.C.04.75	Plasencia	CPR	Días 19, 20 y 23 de junio
2000.00.C.04.76	Plasencia	CPR	Días 25, 26 y 29 de septiembre
2000.00.C.04.77	Plasencia	CPR	Días 26, 27 y 30 de junio
2000.00.C.04.78	Plasencia	CPR	Días 20, 21 y 24 de noviembre
2000.00.C.04.79	Plasencia	CPR	Días 2, 3 y 6 de octubre
2000.00.C.04.80	Plasencia	CPR	Días 4, 5 y 11 de octubre
2000.00.C.04.81	Puebla Calzada	NCC	Días 19, 20 y 23 de junio
2000.00.C.04.82	Puebla Calzada	NCC	Días 25, 26 y 29 de septiembre
2000.00.C.04.83	Solana Barros	NCC	Días 19, 20 y 23 de junio
2000.00.C.04.84	Solana Barros	NCC	Días 25, 26 y 29 de septiembre
2000.00.C.04.85	Talarrubias	CPR	Días 19, 20 y 23 de junio
2000.00.C.04.86	Talarrubias	CPR	Días 25, 26 y 29 de septiembre
2000.00.C.04.87	Talayuela	NCC	Días 19, 20 y 23 de junio
2000.00.C.04.88	Talayuela	NCC	Días 25, 26 y 29 de septiembre
2000.00.C.04.89	Torrecilla Angeles	CPR	Días 26, 27 y 30 de junio
2000.00.C.04.90	Torrecilla Angeles	CPR	Días 2, 3 y 6 de octubre
2000.00.C.04.91	Trujillo	CPR	Días 26, 27 y 30 de junio
2000.00.C.04.92	Trujillo	CPR	Días 2, 3 y 6 de octubre
2000.00.C.04.93	Valencia Alcántara	NCC	Días 26, 27 y 30 de junio
2000.00.C.04.94	Valencia Alcántara	NCC	Días 2, 3 y 6 de octubre
2000.00.C.04.95	Villagonzalo	NCC	Días 30 y 31 de octubre y 3 de noviembre
2000.00.C.04.96	Villagonzalo	NCC	Días 6, 7 y 10 de noviembre
2000.00.C.04.97	Villagonzalo	NCC	Días 13, 14 y 17 de noviembre
2000.00.C.04.98	Zafra	CPR	Días 26, 27 y 30 de junio
2000.00.C.04.99	Zafra	CPR	Días 18, 19 y 22 de septiembre

ACTIVIDAD	JORNADAS TÉCNICAS PARA PROFESIONALES INFORMÁTICOS		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.C.05.01 Mérida	2000.00.C.05.02 Cáceres	2000.00.C.05.03 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Provocar un cambio de actitud con respecto a la Sociedad de la Información. ✱ Generar la necesidad de la utilización de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación. ✱ Actualizar a los profesionales en las últimas tecnologías en creación de web para no presentar unas páginas obsoletas ni acorde con las exigencias actuales. 		
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redes de Banda Ancha: <ul style="list-style-type: none"> ○ Redes de Transportes. ○ Bucles de abonado. ➤ Redes de Ordenadores: <ul style="list-style-type: none"> ○ Redes de área local. ○ Redes de área extensa. ➤ Protocolos IP: <ul style="list-style-type: none"> ○ Conjunto de Protocolos TCP/IP. ○ Implementación sobre Linux. ➤ Internet. 		
PLAZAS	16 para cada edición.		
DESTINATARIOS	☞ Personal al servicio de las Administraciones Públicas con tareas técnicas en el área de informática: Programadores y Analistas.		
CRITERIOS DE SELECCIÓN	☞ Cercanía a la localidad de celebración. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.		
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 5, 6, 7, 8 y 9 de junio de 2000.	Cáceres Días 19, 20, 21, 22 y 23 de junio de 2000.	Badajoz Días 12, 13, 14, 15 y 16 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	♦ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 25 horas, equivalente a 2,5 créditos.		
FINANCIACIÓN	Junta de Extremadura y Fondo Social Europeo.		
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.		

ACTIVIDAD	JORNADAS TÉCNICAS PARA PROFESIONALES DE LA COMUNICACIÓN	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.C.06.01 Mérida	2000.00.C.06.02 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Provocar un cambio de actitud con respecto a la Sociedad de la Información. ✱ Generar la necesidad de la utilización de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación. ✱ Actualizar a los profesionales en las últimas tecnologías en creación de web para no presentar unas páginas obsoletas ni acorde con las exigencias actuales. 	
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Competencias y regulación en el marco de las Telecomunicaciones. <ul style="list-style-type: none"> ⊖ Marco básico de las Telecomunicaciones. ⊖ Operadores de Telecomunicación en España. ⊖ Regulación de las Telecomunicaciones. ➤ La Radio, Televisión y Telefonía en España. <ul style="list-style-type: none"> ⊖ Marco legal. ⊖ La radio y la televisión analógicas. ⊖ Las plataformas digitales por satélite. ⊖ La radio digital terrestre (DAB). ⊖ La televisión digital terrestre (DVB). ⊖ La radio y la televisión por Internet. ⊖ Tecnologías emergentes para la telefonía móvil: UMTS, LMDS. ⊖ Personalización de las comunicaciones: Fijo + móvil. 	
PLAZAS	16 para cada edición.	
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Personal al servicio de las Administraciones Públicas con tareas técnicas en el área Informática, Jurídica y de Comunicación. 	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 26, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2000.	Cáceres. Días 19, 20, 21, 22 y 23 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 25 horas, equivalente a 2,5 créditos.	
FINANCIACIÓN	Junta de Extremadura y Fondo Social Europeo.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	FORMACIÓN EN PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA				
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.C.07.01 Mérida	2000.00.C.07.02 Mérida	2000.00.C.07.03 Mérida	2000.00.C.07.04 Cáceres	2000.00.C.07.05 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Provocar un cambio de actitud con respecto a la Sociedad de la Información. ✱ Generar la necesidad de la utilización de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación. ✱ Descubrir las posibilidades que las nuevas tecnologías ofrecen. ✱ Dar una visión global de las herramientas necesarias para la construcción de las páginas web. 				
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fundamentos de una página web. Necesidad de su creación. ➤ Editores de páginas web. ➤ HTML. Lenguaje básico de construcción de las páginas. ➤ Hojas de estilo. Hojas de estilo del Web de la Junta de Extremadura. ➤ Reglas de construcción de páginas. Cómo hacer atractivas las páginas para que tengan éxito. ➤ Formatear texto y párrafos. ➤ Inserción de imágenes. ➤ Retoque y tratamiento de imágenes. ➤ Enlaces. ➤ Tablas. ➤ Ejemplos de páginas web atractivas publicadas en la red. ➤ Creación multimedia. 				
PLAZAS	16 para cada edición.				
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Personal Administrativo y Auxiliar al servicio de las Administraciones Públicas que tengan asumidas o puedan asumir responsabilidades de publicación electrónica. 				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Certificación del responsable administrativo, expresando la necesidad. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 				
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida Días 13, 14 y 15 septiembre de 2000.	Mérida Días 2, 3 y 4 de octubre de 2000.	Mérida Días 16, 17 y 18 de octubre de 2000.	Cáceres Días 20, 21 y 22 septiembre de 2000.	Badajoz Días 27, 28 y 29 septiembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 15 horas.				
FINANCIACIÓN	Junta de Extremadura y Fondo Social Europeo.				
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.				

ACTIVIDAD	TÉCNICAS DIRECTIVAS	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.01.01 Mérida	2000.00.B.01.02 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Posibilitar que empleados públicos de la Junta de Extremadura con nivel de responsabilidad directiva o predirectiva se formen en nuevas técnicas de gestión. 	
CONTENIDO	<p>Módulo I: Planificación estratégica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bases, fases y evolución de la Planificación. ● Dirección por objetivos. ● La planificación estructurada. <p>Módulo II: Técnicas gerenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de problemas y toma de decisiones. ● La nueva gestión pública. ● El concepto de servicio. <p>Módulo III: Gestión económica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La financiación de las Comunidades Autónomas. ● Ley General Presupuestaria. ● Contratación Pública. ● Criterios de Convergencia. <p>Módulo IV: Recursos Humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestión Pública en Recursos Humanos. ● Régimen jurídico de la Función Pública como marco de la gestión de personal. ● Otros. 	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01: Jefes de Servicio y de Sección de los Grupos A y B. ☞ 02: Directores de Centro de los Grupos I y II. 	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado este curso anteriormente. ☞ Reparto proporcional por Consejerías y/o centros de trabajo. ☞ Preferencia a Jefes de Servicio y Directores de libre designación en la edición respectiva. ☞ Orden de preferencia expresado por el interesado 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 13, 14, 15, 16, 27, 28, 29 y 30 de junio de 2000.	Mérida. Días 20, 21, 22 y 23 de junio, 4, 5, 6 y 7 de julio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, los miércoles, jueves y viernes. ◆ De 16:30 a 20:30 horas, los martes, miércoles y jueves. 50 horas, equivalente a 5 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	RECURSOS HUMANOS	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.02.01 Cáceres	2000.00.B.02.02 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Analizar hábitos de eficiencia y eficacia en los cuadros intermedios. ● Analizar el rendimiento del trabajo y de los condicionamientos psicológicos y sociales que interfieren en él. ● Establecer prioridades psicológicas y sociales en función de la importancia y la urgencia de las actividades, obligaciones, ocupaciones, trabajos a realizar. 	
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ● Técnicas y estilos directivos. El liderazgo situacional. ● Motivación en el trabajo. ● Conceptos claves de Psicología del trabajo y de las Organizaciones. Conceptos claves de un directivo de nuestro tiempo. ● Teorías actuales en el desarrollo de las Organizaciones, aplicadas al ámbito de las administraciones. ● Habilidades Sociales. Generalidades. Entrenamiento en Tipos de Respuestas. ● Resolución de Problemas. ● Habilidades Sociales en la Gestión de los Recursos Humanos. ● Organización del tiempo. ● Estrés y rendimiento en el trabajo. ● Recursos y técnicas de afrontamiento del estrés. ● Plan personalizado de actuación. ● Recursos Humanos en las Organizaciones. ● Trabajo en Equipo y Equipos de Trabajo. 	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	☞ Jefes de Negociado de los Grupos C y D y Directores de Centros del Grupo III, que no hayan realizado este curso u otros similares anteriormente.	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Cercanía a la localidad de celebración. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Cáceres. Días 18, 20, 22, 25, 27 y 29 de septiembre de 2000.	Badajoz. Días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional. 	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.03 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Reciclar a los empleados públicos en las incorporaciones en esta materia recogidas en el nuevo Convenio Colectivo y en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura.
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Conceptos generales. ➤ El acceso a la Función Pública. Los modelos de selección como instrumentos de profesionalización del empleado público. ➤ La provisión de puestos de trabajo. Elementos vertebradores de los sistemas de provisión de puesto: el mérito, la capacidad y la idoneidad. ➤ Las situaciones de los empleados públicos. La extinción de la relación funcionarial y laboral. ➤ Derechos de los empleados públicos. La representación y negociación colectiva. ➤ El Registro General de Personal y las relaciones de puestos de trabajo como herramientas de gestión de personal. ➤ Deberes de los empleados públicos. El ejercicio de la responsabilidad en una organización del servicio público. El régimen de incompatibilidades. ➤ Las unidades de recursos humanos: Su participación en el desarrollo de nuevos modelos de organización en las Administraciones Públicas.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Personal de los Grupos A-I y B-II.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 12, 14, 16, 19, 21 y 23 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	EDUCACIÓN A DISTANCIA SOBRE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.04.01 Mérida	2000.00.B.04.02 Cáceres	2000.00.B.04.03 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Reciclar a los empleados públicos relacionados con la gestión de personal en las incorporaciones en esta materia recogidas en el nuevo Convenio Colectivo y en el Texto Refundido de la Ley de Función Pública de Extremadura. 		
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Conceptos generales. ● El Acceso a la Función Pública. Los modelos de selección como instrumentos de profesionalización del empleado público. ● La provisión de puestos de trabajo. Elementos vertebradores de los sistemas de provisión de puestos: El mérito, la capacidad y la idoneidad. ● Las situaciones de los empleados públicos. La extinción de la relación funcionarial y laboral. ● Derechos de los empleados públicos. La representación y negociación colectiva. ● El Registro General de Personal y las relaciones de puestos de trabajo como herramientas de gestión de personal. ● Deberes de los empleados públicos. El ejercicio de la responsabilidad en una organización del servicio público. El régimen de incompatibilidades. ● Las unidades de recursos humanos: Su participación en el desarrollo de nuevos modelos de organización en las Administraciones Públicas. 		
PLAZAS	30 para cada edición.		
DESTINATARIOS	☞ Grupos C-III, D-IV y E-V.		
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares, presenciales o a distancia, anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 		
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 6 y 20 de octubre y 3 de noviembre de 2000	Cáceres. Días 6 y 20 de octubre y 3 de noviembre de 2000	Badajoz. Días 6 y 20 de octubre y 3 de noviembre de 2000
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3 viernes alternos en horario de 9:00 a 14:30 horas. 15 horas presenciales y 15 a distancia, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento obligatorio.		
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.		
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.		

ACTIVIDAD	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.05.01 Badajoz	2000.00.B.05.02 Mérida
OBJETIVOS	* Dar a conocer la aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, reforzando a los participantes en su capacidad para el desempeño de las funciones de gestión, ejecución de los distintos contratos que se realicen.	
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> • Significado y principios de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. • Ámbito de aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: • Ámbito subjetivo. • Ámbito objetivo. • Las partes en el contrato. • El órgano de contratación. • El contratista. • El expediente de contratación: • Formación del expediente. • Procedimientos y formas de adjudicación. • Ejecución y extinción del contrato. • Tipos de contratos: • El contrato de obras. Contrato menor de obras. • El contrato de suministros. Contrato menor de suministros. • El contrato de consultoría y asistencia, de servicios y de trabajos específicos y concretos no habituales. Contrato menor de consultoría y asistencia y de servicios. • El contrato de Gestión de Servicios Públicos. • Legislación, jurisprudencia, doctrina y trámites procedimentales. 	
PLAZAS	20	
DESTINATARIOS	<input checked="" type="checkbox"/> 01: Grupos A-I y B-II. <input checked="" type="checkbox"/> 02: Grupos C-III y D-IV.	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> No haber realizado este curso anteriormente. <input checked="" type="checkbox"/> Menos actividades formativas en los dos últimos años. <input checked="" type="checkbox"/> Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. <input checked="" type="checkbox"/> Orden de preferencia expresada por el interesado.	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Badajoz. Días 26, 28 y 30 de junio, 3, 5 y 7 de julio de 2000.	Mérida. Días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ♦ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	FINANCIACIÓN AUTONÓMICA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.06 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Preparar al personal técnico sobre las fuentes de financiación de las Comunidades Autónomas en sus diversas variantes y en especial analizar las fuentes de financiación de la Comunidad Extremeña.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción a la financiación de las Comunidades Autónomas. ➤ La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas (LOFCA). ➤ Ingresos Públicos: Estructura y evolución. ➤ Financiación Condicionada e Incondicionada. ➤ Criterios de reparto de la fuente de financiación. ➤ Análisis de la financiación de la Comunidad Extremeña: <ul style="list-style-type: none"> ⊖ La Ley de Hacienda Pública: Derechos de la Comunidad Autónoma de Extremadura. ⊖ Presupuesto de Ingresos; ejecución y recaudación. Decreto de Tesorería. ⊖ Los recursos propios. ⊖ Los tributos cedidos. ⊖ La participación en los Ingresos del Estado. ⊖ El Fondo de Compensación Interterritorial. ⊖ Los Fondos Estructurales de la Unión Europea. ⊖ Convenios con otras Administraciones Públicas y Privadas. ⊖ Otros (Los recargos sobre tributos estatales). ⊖ Extremadura y el modelo 1997-2001. ➤ El futuro de la financiación de las Comunidades Autónomas en el próximo modelo.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Personal de los Grupos A y B.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tener responsabilidad en gestión económica o presupuestaria. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresado por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 18, 20, 22, 25, 27 y 29 de septiembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	CONTABILIDAD PÚBLICA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.07 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Proporcionar los conocimientos suficientes de contabilidad pública que permitan elaborar e interpretar la información contable de las Administraciones Públicas.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción: La reforma de la contabilidad pública. El “marco conceptual” de la Contabilidad Pública. ➤ La ejecución presupuestaria: Contabilidad presupuestaria versus contabilidad financiera. ➤ El Plan General de Contabilidad Pública (I): Aspectos generales. ➤ El Plan General de Contabilidad Pública (II): Principios contables públicos y normas de valoración. ➤ El Plan General de Contabilidad Pública (III): Cuadro de cuentas y relaciones contables. ➤ El Plan General de Contabilidad Pública (IV): Cuentas anuales. ➤ Supuestos prácticos. ➤ Sistemas de información contable.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Personal con responsabilidad en la contabilidad pública.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 2, 4, 6, 9, 10 y 11 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA				
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.08.01 Mérida	2000.00.B.08.02 Mérida	2000.00.B.08.03 Mérida	2000.00.B.08.04 Cáceres	2000.00.B.08.05 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionar los conocimientos suficientes del sistema contable de la Junta de Extremadura al objeto de facilitar la gestión económica y presupuestaria de las Consejerías. 				
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ● Normativa contable. ● Ejecución presupuestaria simple (Sin proyectos). Situación de los créditos. Modificaciones de crédito. Ejecución del presupuesto de gastos. Tipos de operaciones (Orígenes, continuación, complementarias, etc.). ● Tratamiento de los pagos a justificar y de los anticipos de caja fija en el sistema contable: <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción: Normativa por la que se regulan los pagos a justificar y los anticipos de caja fija. ○ Trámites de pagos a justificar. ○ Rectificación y anulación de pagos a justificar. ○ Anticipos de caja fija. Tratamiento contable. ● Ejecución presupuestaria con proyectos. Situación de los créditos. Modificaciones de crédito. Ejecución del presupuesto de gastos. Tipos de operaciones (Orígenes, continuación, complementarias, etc.). <ul style="list-style-type: none"> ○ Superproyectos y proyectos. ○ Tipos de expedientes. ○ Tipos de gestión. 				
PLAZAS	20 para cada edición.				
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01: Jefes de Servicio y de Sección de los Grupos A, B y C. ☞ 02: Grupos C-III y D-IV. ☞ 03: Personal de las Intervenciones Delegadas. ☞ 04 y 05: Todos los Grupos. 				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 03: Preferencia a Jefes de Negociado de Gestión Económica. ☞ Tener relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 				
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Del 12 al 16 de junio de 2000.	Mérida. Del 29 de mayo al 2 de junio de 2000	Mérida. Del 5 al 9 de junio de 2000.	Cáceres. Del 18 al 22 septiembre-2000.	Badajoz. Del 2 al 6 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas todos los días. 25 horas, equivalente a 2,5 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional. 				
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.				
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.				

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO DE PAGOS DE HABILITACIÓN
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.09 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Preparar al personal de las Habilitaciones de la Junta de Extremadura en el conocimiento sobre procedimientos de pago de obligaciones públicas y procedimientos de gestión en las propias Habilitaciones.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Decreto 22/1994, de 25 de febrero, por el que se regula el régimen de tesorería y pagos de la Comunidad Autónoma de Extremadura y normas de desarrollo. ☛ Procedimientos de pago de las obligaciones en la Comunidad Autónoma de Extremadura. ☛ El sistema de Anticipos de Caja Fija, Pagos en Firme y Pagos a Justificar. Rendición de cuentas. ☛ Aspectos contables del SICCAEX referidos a las habilitaciones. ☛ Las retenciones de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. ☛ El control financiero. Estados contables. ☛ Las Fianzas Provisionales. Expedientes de pagos indebidos. ☛ Aplicación informática de gestión para habilitaciones.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☛ Habilitados y personal de los Grupos B-II, C-III y D-IV que preste servicios en las Habilitaciones de las distintas Consejerías o en puestos de trabajo de gestión económica y/o financiera.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Preferencia a los habilitados. ☛ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 5, 7, 9, 12, 14 y 16 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.10.01 Cáceres	2000.00.B.10.02 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Proporcionar conocimientos para el tratamiento de la información y documentación de la Administración Pública. ✱ Procurar el conocimiento de las técnicas para la descripción y clasificación de documentos con criterios racionales. ✱ Adaptar los registros y archivos a la nueva Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. ✱ Conseguir que el personal encargado de archivar los documentos lo hagan con criterio racional, por materias, año, a fin de lograr una búsqueda y localización rápida de los mismos. 	
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concepto de documento. ➤ Edades del documento. ➤ Identificación, valoración y expurgo. ➤ Documento de archivo. ➤ Archivística: Aspectos Generales. Concepto y función del archivo. ➤ Registro: Concepto y funciones. Gestión de registro. ➤ Acceso a los archivos y registros. ➤ La gestión documental. ➤ El expediente administrativo: Concepto, ordenación y procedimiento. ➤ La incidencia de la Ley 30/1992 sobre los registros y archivos. ➤ Aplicación de nuevas tecnologías. 	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	☞ Grupos C-III, D-IV y E-V.	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado este curso anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Cáceres. Días 5, 7, 9, 12, 14 y 16 de junio de 2000.	Badajoz. Días 11, 13, 15, 18, 20 y 22 de septiembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.11 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Potenciar la cultura administrativa complementaria de las técnicas y conocimientos propios de cada función. ☛ Mantener y actualizar los conocimientos sobre la Administración Pública. ☛
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. ☛ La posición jurídica de la Administración: <ul style="list-style-type: none"> ☞ El principio de legalidad de la actuación administrativa. ☞ La sumisión de la Administración al Derecho. ☞ Las clases de potestades administrativas. ☞ El principio de eficacia y la autotutela administrativa. ☛ El Acto Administrativo: <ul style="list-style-type: none"> ☞ Concepto, clases y elementos del Acto Administrativo. ☞ El Silencio Administrativo. ☞ La eficacia del Acto Administrativo. ☞ Validez del Acto Administrativo, la invalidez, nulidad y anulabilidad. ☞ Ejecución de los Actos Administrativos. ☛ El Procedimiento Administrativo: <ul style="list-style-type: none"> ☞ Concepto y clases de Procedimiento Administrativo. ☞ Principios del Procedimiento Administrativo. ☞ Los interesados en el Procedimiento Administrativo. ☞ La estructura del Procedimiento Administrativo. ☞ Los recursos administrativos y la revisión de oficio.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☛ Grupos A-I y B-II.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ No haber participado en cursos presenciales o a distancia anteriores de contenidos similares. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 6, 8, 10, 13, 15 y 17 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	EDUCACIÓN A DISTANCIA SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.12.01 Mérida	2000.00.B.12.02 Cáceres	2000.00.B.12.03 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Potenciar la cultura administrativa complementaria de las técnicas y conocimientos propios de cada función. ● Mantener y actualizar los conocimientos sobre la Administración Pública. 		
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. ● La posición jurídica de la Administración: <ul style="list-style-type: none"> ○ El principio de legalidad de la actuación administrativa. ○ La sumisión de la Administración al Derecho. ○ Las clases de potestades administrativas. ○ El principio de eficacia y la autotutela administrativa. ● El Acto Administrativo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concepto, clases y elementos del Acto Administrativo. ○ El Silencio Administrativo. ○ La eficacia del Acto Administrativo. ○ Validez del Acto Administrativo, la invalidez, nulidad y anulabilidad. ○ Ejecución de los Actos Administrativos. ● El Procedimiento Administrativo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concepto y clases de Procedimiento Administrativo. ○ Principios del Procedimiento Administrativo. ○ Los interesados en el Procedimiento Administrativo. ○ La estructura del Procedimiento Administrativo. ○ Los recursos administrativos y la revisión de oficio. 		
PLAZAS	30 para cada edición.		
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Personal de la Junta de Extremadura de los Grupos C-III, D-IV y E-V que desempeñen puestos de trabajo en los que no sea indispensable el conocimiento y utilización de los procedimientos administrativos. 		
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber participado en cursos presenciales o a distancia anteriores de contenidos similares. ☞ Tendrán preferencia los trabajadores de Centros dispersos o que acrediten, a través de declaración jurada, la necesidad por razones personales. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 		
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 7 y 22 de septiembre y 6 de octubre de 2000.	Cáceres. Días 7 y 22 de septiembre y 6 de octubre de 2000.	Badajoz. Días 7 y 22 de septiembre y 6 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3 viernes alternos, en horario de 9:00 a 14:30 horas. 15 horas presenciales y 15 a distancia, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento obligatorio. 		
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.		
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.		

ACTIVIDAD	EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.13 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Distinguir diferentes conceptos y términos que habitualmente se utilizan referidos al Medio Ambiente. ● Comprender las relaciones existentes entre el Medio Ambiente y el desarrollo económico y social.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Clarificación de los siguientes conceptos: Naturaleza, Ecología, Medio Ambiente, Medio Natural, Flora, Fauna, etc. ➤ Características principales del actual modelo de desarrollo: Crecimiento económico, desigualdad internacional, consumo ilimitado, población y recursos. ➤ Consecuencias que se derivan del actual modelo de desarrollo: Degradación humana y degradación ambiental. ➤ La integración ambiental en las políticas sectoriales y en nuestras vidas cotidianas. ➤ El Efecto Invernadero, la Lluvia Ácida, el agujero de la capa de ozono. ➤ Otras formas de contaminación atmosférica. ➤ Vertidos urbanos, industriales, agrícolas y ganaderos. ➤ Los residuos urbanos, los envases y embalajes, los residuos industriales, agrícolas, ganaderos y sanitarios. ➤ La pérdida de la biodiversidad en el mundo, el agotamiento de los recursos naturales, la deforestación, desertización y desastres naturales. ➤ Urbanismo y territorio. El clima en las ciudades. Demografía y sociología urbanas. ➤ Principales problemas ambientales de las ciudades: Contaminación atmosférica y ruidos, residuos, transportes y consumo de energía. ➤ Legislación europea y estatal más significativa. Acuerdos y tratados internacionales sobre Medio Ambiente. ➤ Presupuestos comunitarios y estatales destinados al Medio Ambiente. ➤ Organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales. ➤ Conferencia de Río y V Programa europeo de Medio Ambiente. ➤ Plan Hidrológico, estrategia de la biodiversidad, etc. ➤ Las buenas prácticas industriales. Los certificados de calidad ambiental, agrícolas y ganaderas, turísticas y deportivas, en el hogar. ➤ Problemática ambiental más significativa de la Comunidad, de la Provincia y de la Localidad, desde el punto de vista de la Contaminación. ➤ Respuestas Regionales: Organización de la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente, Presupuestos, Competencias, Legislación, Programas de Gestión más importantes, relaciones con otras Consejerías. ➤ Información de las principales empresas del sector primario, secundario y terciario.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Personal de los Grupos A-I y B-II.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	♦ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	APLICACIÓN DEL V PROGRAMA MARCO DE MEDIO AMBIENTE EN LAS POLÍTICAS SECTORIALES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.14 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Sensibilizar al personal técnico de las distintas áreas sectoriales en la necesidad de introducir criterios ambientales a nivel de planificación, prevención y corrección de impactos.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ V Programa Marco. ☛ Aplicación de la directiva y reglamentos comunitarios. ☛ Legislación española y autonómica. ☛ Auditorías ambientales y ecogestión. ☛ Impactos ambientales en obras públicas, transportes, industria y energía, agricultura e infraestructura.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☛ Personal técnico de los Grupos A-I y B-II.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Tener relación con el tema. ☛ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 6, 8, 10, 13, 15 y 17 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	INTRODUCCIÓN A LA UNIÓN EUROPEA			
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.15.01 Mérida	2000.00.B.15.02 Mérida	2000.00.B.15.03 Cáceres	2000.00.B.15.04 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Sensibilizar a los participantes sobre los derechos que comporta la ciudadanía europea. ✱ Familiarizar a los participantes con los conceptos básicos de la Unión Europea. ✱ Dotar a los participantes de cierta autonomía en el acceso a los canales de información utilizados por la Unión Europea y organismos afines. ✱ Informar sobre las políticas más relevantes para el ciudadano de la Unión Europea. ✱ Dar a conocer la participación de Extremadura en el contexto europeo. 			
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción a la Unión Europea: Orígenes y Evolución Histórica. ➤ Instituciones Europeas y Proceso de Decisión: La estructura jurídica de la Unión Europea. ➤ La Política Social Comunitaria. ➤ La Política Regional Comunitaria: Programas e Iniciativas. ➤ Los Fondos Estructurales y su Aplicación a Extremadura. ➤ Órganos de Información sobre Europa. ➤ Extremadura en el contexto europeo. ➤ Principales Políticas Comunitarias. ➤ La Unión Económica y Monetaria. La financiación de la Unión Europea. ➤ Extremadura y Portugal: La Cooperación Transfronteriza. ➤ El sistema de información en la Unión Europea. ➤ La política medioambiental europea. ➤ Extremadura en el contexto europeo. 			
PLAZAS	20 para cada edición.			
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01: Grupos A-I y B-II. ☞ 02, 03 y 04: Grupos C-III, D-IV y E-V. 			
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado este curso anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 			
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 17, 19, 24 y 26 de octubre de 2000.	Mérida. Días 18, 20, 22 y 25 de septiembre de 2000.	Cáceres. Días 19, 21, 23 y 27 de junio de 2000.	Badajoz. Días 12, 14, 15 y 16 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 20 horas, equivalente a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional. 			
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.			
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.			

ACTIVIDAD	PROGRAMAS COMUNITARIOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.16 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a los participantes sobre la dinámica de este tipo de programas. • Dar a conocer los cauces a través de los cuales se pueden presentar. • Dotar a los participantes de la información necesaria para realizar programas. • Posibilitar el acceso al mundo laboral a través de los P.C. • Coordinar las actuaciones que en esta materia se realizan en Extremadura.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diferenciar Programas, Iniciativas y Fondos Estructurales. ➤ Guía de Programas Europeos. ➤ Programas específicos según materia. ➤ Búsqueda de socios. ➤ Prácticas de elaboración de propuestas, programas, etc.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Personal de los Grupos A-I y B-II de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tener relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 13, 15, 20 y 22 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 20 horas, equivalente a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	FONDOS ESTRUCTURALES Y DE COHESIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.17 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Puesta al día de los conocimientos para la gestión, seguimiento, control y evaluación de los Programas Ofertados en el Sistema de Apoyo Comunitario de Extremadura, de los Programas de Iniciativas Comunitarios y de los Proyectos del Fondo de Cohesión.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Política Regional Comunitaria. Cohesión económica y social en la Unión Europea. ➤ Fondos Estructurales 2000-2006. <ul style="list-style-type: none"> ⊃ El MAC de las regiones. Objetivo 1 de España. ⊃ El Sub-MAC de Extremadura. ⊃ Programas Operativos FEDER, FSE, FEOGAO en Extremadura. ⊃ Interreg, Equal, Leader y Urban en Extremadura. ➤ El Fondo de Cohesión 2000-2006. ➤ Conclusión.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Personal con responsabilidad en estas tareas, preferentemente Jefes de Servicio y Sección de las Direcciones Generales competentes de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tener relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 26 y 28 de septiembre, 3 y 5 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 20 horas, equivalentes a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	POLÍTICA AGRARIA COMUNITARIA	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.18.01 Mérida	2000.00.B.18.02 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualizar los conocimientos sobre la P.A.C., las reformas proyectadas y el impacto del G.A.T.T. y del libre comercio en la agricultura comunitaria, nacional y regional. 	
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ● Reforma de la P.A.C. El gasto comunitario. ● El efecto de los acuerdos G.A.T.T. ● Las O.C.M. en proyecto de reforma y pendientes de reformar. Su repercusión en el contexto nacional y regional: Carne de vacuno y ovino. Leche y productos lácteos. Grandes cultivos. El viñedo. El tabaco. El olivar. Frutas y hortalizas. ● La Organización Mundial de Comercio. Nuevas reglas para el libre comercio. 	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	☞ Grupos A-I y B-II, que no hayan realizado este curso anteriormente.	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tendrán preferencia quienes tengan relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de septiembre de 2000.	Cáceres. Días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	NORMATIVA DE LA UNIÓN EUROPEA PARA LABORATORIOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.19 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Posibilitar el reciclaje permanente de los empleados públicos que trabajan en los distintos laboratorios de la Junta de Extremadura. ✱ Adecuar los conocimientos de estos trabajadores a las exigencias de la normativa de la Unión Europea.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecimiento de la Unidad de Garantía de la Calidad. ➤ Trazabilidad de la muestra. ➤ Partes normalizados de trabajo. ➤ Control de la Calidad. ➤ Evaluación de la Calidad. ➤ Acreditaciones.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Personal de los distintos laboratorios de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Cáceres. Laboratorio Agrario Provincial. Días 13, 14, 15, 16 y 17 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. ◆ De 16:30 a 19:30 horas, el martes y jueves. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y LENGUAJE	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.20.01 Mérida	2000.00.B.20.02 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Dar a conocer los documentos utilizados por la Administración y los ciudadanos en la tramitación de procedimientos administrativos. Mejorar el estilo de redacción y diseño de los diferentes formularios y modelos documentales. 	
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El concepto de documento administrativo. Clasificación de los documentos. Documentos de decisión y constancia. Documentos de transmisión. ➤ Documentos y procedimiento administrativo. Técnicas de simplificación documental para la racionalización del procedimiento. ➤ Documentos de los ciudadanos: Requisitos y lugares de presentación. Tipos: Solicitud, denuncia, alegaciones, recursos, ... Modelos normalizados. ➤ Utilización del lenguaje. Características del lenguaje administrativo. El estilo en los documentos administrativos (manual de estilo). Utilización de siglas y tratamientos. Diseño y estructura. ➤ Errores gramaticales y sintácticos más frecuentes en la redacción de documentos administrativos. 	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01: Personal con responsabilidad de nivel intermedio –Jefes de Sección y Negociado- en el diseño, redacción o utilización de documentos en la tramitación de procedimientos administrativos. ☞ 02: Personal Administrativo y Auxiliar Administrativo (Grupos C-III y D-IV) con funciones de gestión y redacción de documentos en procedimientos administrativos. 	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 2, 4, 6, 9, 10 y 11 de octubre de 2000.	Cáceres. Días 20, 22, 24, 28, 29 y 30 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	EDUCACIÓN A DISTANCIA SOBRE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.21.01 Mérida	2000.00.B.21.02 Cáceres	2000.00.B.21.03 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los elementos básicos del proceso de comunicación humana. • Potenciar entre los empleados públicos una adecuada atención al ciudadano. • Presentar a los empleados públicos informantes los principales programas sobre los que demandan información los ciudadanos extremeños. 		
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El fenómeno de la comunicación humana. <ul style="list-style-type: none"> • Los elementos del proceso comunicativo. • El código de la lengua. • El canal físico por el que se transmite el mensaje. • La habilidad personal para la comunicación. La sintonía entre emisor y receptor. • La comunicación afectiva. • La comunicación no verbal. 2. La atención al público. <ul style="list-style-type: none"> • Perfil del informador público. • Problemas que se plantean al informador. • Los resultados operativos de la información. La calidad de la comunicación/información. • El cambio de actitudes en los ciudadanos. Prejuicios y estereotipos. • La comunicación y la información en los grupos. 3. La comunicación/información como trabajo. <ul style="list-style-type: none"> • El informador público como orientador. • La armonización entre las posibilidades y los objetivos. • La capacidad profesional, la motivación y las actitudes del informador. • Calidad, satisfacción laboral y condiciones de trabajo del informador. 		
PLAZAS	30 para cada edición.		
DESTINATARIOS	☞ Empleados públicos que no hayan realizado cursos similares anteriores.		
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tendrán preferencia los trabajadores de centros dispersos o que acrediten, a través de declaración jurada, la necesidad por razones personales. ☞ No haber realizado el curso presencial anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresado por el interesado. 		
OBSERVACIONES	El seguimiento del curso se hará directamente con un Tutor, entregándose a los participantes el siguiente material: Un manual del alumno, un cuaderno de actividades prácticas y un cuaderno de autoevaluación.		
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 11 y 27 de octubre y 10 de noviembre de 2000.	Cáceres. Días 11 y 27 de octubre y 10 de noviembre de 2000.	Badajoz. Días 11 y 27 de octubre y 10 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 3 viernes alternos, en horario de 9:00 a 14:30 horas. 15 horas presenciales y 15 a distancia, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento obligatorio. 		
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.		
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.		

ACTIVIDAD	TALLER DE PORTUGUÉS BÁSICO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.22 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Profundizar en el conocimiento y relación con Portugal, conociendo su idioma.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Aula de Idioma Portugués.
PLAZAS	20 para cada edición.
DESTINATARIOS	☛ Todos los trabajadores.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Tendrán preferencia los que por razones de su trabajo les sea de utilidad, previa certificación de su responsable administrativo. ☛ No haber sido seleccionado en el año 1999 para esta actividad. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de septiembre, 3, 5, 10, 17, 19, 24, 26 y 31 de octubre, 2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 8:00 a 10:00 horas, todos los días. 50 horas, equivalente a 5 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	AGRICULTURA BIOLÓGICA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.23 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Profundizar en el conocimiento de este tipo de agricultura por parte de los técnicos implicados.
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Agricultura Biológica. ☛ Evolución de la Agricultura Biológica en Extremadura. ☛ Normativa de la Agricultura Biológica. ☛ Autoridad de Control de la Agricultura Biológica. ☛ Norma de Inspección de la Agricultura Biológica. ☛ Sanidad Vegetal en la Agricultura Biológica. ☛ Ganadería Biológica. ☛ Industrias Biológicas. ☛ Comercialización de productos Biológicos. ☛ Ayudas Agroambientales. ☛ Compromiso de la Agricultura y Ganadería ante las exigencias Biológicas y Medioambientales.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☛ Grupos A-I y B-II.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ No haber participado anteriormente en esta actividad. ☛ Tendrán preferencia quienes tengan relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 7, 9, 14, 16, 21 y 23 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.24.01 Mérida	2000.00.B.24.02 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Inculcar al alumnado unos conocimientos básicos sobre los productos químicos utilizados en el control de plagas y enfermedades de los cultivos, así como los desinfectantes de alojamientos ganaderos. ● Concienciar de la nocividad de estos productos y de la necesidad de establecer unas medidas mínimas de protección y seguridad en su utilización, desde el punto de vista del aplicador. ● Concienciar al alumnado sobre el impacto ambiental que se puede producir por una mala aplicación o uso de estos productos, así como la necesidad de controlar los vertidos y residuos de éstos. 	
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plaguicidas: Descripción y generalidades. <ul style="list-style-type: none"> ○ Clasificación toxicológica. ○ Distintas formulaciones. ○ Etiquetado y dosificación. ○ Plazo de seguridad. ➤ Riesgos derivados de la utilización de los plaguicidas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Contaminación de las aguas y el suelo. ○ Riesgos de la deriva. ○ Riesgos sobre los cultivos. ➤ Peligrosidad de los plaguicidas para la salud. Intoxicaciones. ➤ Práctica de la protección fitosanitaria. Relación trabajo-salud, primeros auxilios en caso de intoxicación. ➤ Medidas preventivas y protectoras para evitar el riesgo del uso de plaguicidas. ➤ Buena práctica fitosanitaria. Protección del medio ambiente y normas legales. ➤ Prácticas de calibrado y dosificación de productos. 	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	☞ Empleados públicos de la Junta de Extremadura relacionados con el tema.	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 9, 11, 16, 18, 19 y 20 de octubre de 2000.	Cáceres. Días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	♦ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	VÍAS PECUARIAS EN EXTREMADURA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.25 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Profundizar en el conocimiento de la legislación vigente. ● Tomar conciencia de la importancia de este patrimonio de uso público. ● Perfeccionar el conocimiento de la realidad actual y de las actuaciones en la materia.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley de Vías Pecuarias y su Reglamento. ● Definición de Vía Pecuaría e interpretación de ésta. ● Usos alternativos. ● Recuperación de Vías Pecuarias no clasificadas.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Capataces Forestales y Agentes Forestales y de Medio Ambiente, que no hayan realizado este curso anteriormente.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Badajoz. Días 13, 15, 17, 20, 22 y 24 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	LOS REGADÍOS EN EXTREMADURA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.26 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Conocer la situación actual de los regadíos en Extremadura. ☛ Estudiar la aplicación del Plan Nacional de Regadíos a Extremadura. ☛ Conocer el Plan Regional de Regadíos en Extremadura.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Análisis de la situación actual y problemática del Riego en Extremadura. ☛ Panorámica técnico-económica de las zonas regables. ☛ El Plan Nacional de Regadíos y su aplicación en Extremadura. ☛ El Plan Regional de Regadíos de Extremadura. ☛ Ayudas para Mejora y Modernización de Regadíos. Legislación.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☛ Grupos A-I y B-II.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ No haber realizado este curso anteriormente. ☛ Tendrán preferencia quienes tengan relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Cáceres. Días 20, 22, 24, 27, 29 y 30 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	SALUD PÚBLICA Y ZONOSIS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.27 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Dar a conocer a los profesionales de atención primaria los principales problemas relacionados con la zoonosis y la atención primaria para prevenir y erradicar estas patologías.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Situación actual de las zoonosis. ☛ Zoonosis de alta incidencia. ☛ Zoonosis de baja incidencia. ☛ Zoonosis alimentarias. ☛ Estudio de las principales zoonosis bacterianas, víricas y parasitarias. ☛ Papel de los sanitarios en el control y posible erradicación.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☛ Médicos, Veterinarios y otros profesionales, empleados públicos de la Junta de Extremadura, interesados en el tema.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Preferencia a los profesionales de Atención Primaria. ☛ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Tener relación con el tema. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 20, 22, 24, 27, 29 y 30 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	ENFERMEDADES DE LA GANADERÍA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.28 Zafra
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Incrementar los conocimientos sobre las enfermedades exóticas de los animales. ✱ Concienciar a los profesionales de la importancia económica y social que tiene su vigilancia, prevención y control. ✱ Dar a conocer y analizar los sistemas de emergencia que existen para su prevención, control y erradicación. ✱ Difundir las disposiciones que sobre la materia ha elaborado la C.E.E. y su transposición en el B.O.E.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Importancia de la prevención, control y erradicación de las enfermedades de la ganadería. ➤ Enfermedades transmitidas por artrópodos. ➤ Enfermedades exóticas de tipo peste. ➤ Discusión sobre el modelo de investigación epidemiológica.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Veterinarios de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Zafra. Días 23, 24, 25, 26 y 27 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. ◆ De 16:30 a 19:30 horas el martes y miércoles. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	PLANIFICACIÓN FAMILIAR: ECOGRAFÍA BÁSICA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.29 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Capacitar a los profesionales médicos/as de los Centros de Orientación Familiar en las técnicas de diagnóstico por la imagen. ✱ Adquirir destreza en las técnicas ecográficas para el diagnóstico precoz de la patología ginecológica en las diferentes etapas de la vida de la mujer. ✱ Proporcionar a los profesionales una herramienta fundamental para el control de métodos anticonceptivos. ✱ Capacitar a los profesionales de los Centros de Orientación Familiar en el manejo ecográfico de la mujer en la menopausia.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instrumentación ultrasónica: Principios físicos. ➤ Ultrasonografía abdominal y transvaginal en la anatomía normal de la pelvis femenina. ➤ Evaluación ultrasónica del ovario, normal y patológico. ➤ Ultrasonido del útero normal y patológico. ➤ Ultrasonografía en la detección de DIUS. ➤ Evaluación ecográfica de las infecciones pélvicas. ➤ Ultrasonido en la evaluación de la gestación ectópica. ➤ Anatomía fetal normal. Ultrasonido durante el primer trimestre de embarazo.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Médicos de los Centros de Orientación Familiar.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 16, 17, 18, 19, 23, 24 y 25 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 21:30 horas, los días 16, 18, 23 y 25. ◆ De 16:30 a 21:00 horas, los días 17, 19 y 24. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	LA ORGANIZACIÓN EN CENTROS INFANTILES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.30 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Facilitar y orientar el trabajo organizativo en los Centros Infantiles. ● Posibilitar que los Auxiliares de Puericultura que no han podido reclasificarse a lo largo de 1998, por razones familiares o personales, puedan hacerlo.
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instrumentos básicos para la actuación socio-educativa: <ul style="list-style-type: none"> ⊖ Diseño curricular básico. ⊖ Proyecto educativo de centro. ⊖ Proyecto curricular de centro. ⊖ Plan anual de centro. ➤ Programación de aulas. ➤ Unidades didácticas. ➤ Proyectos. ➤ Talleres. ➤ El trabajo de los Centros Infantiles con la familia y el entorno.
PLAZAS	20 para cada edición.
DESTINATARIOS	☞ Técnicos en Educación Infantil y Auxiliares de Puericultura.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresado por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Cáceres. Días 4, 5, 6, 7, 10 y 11 de julio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	LA MEDIACIÓN FAMILIAR EN SITUACIONES DE CRISIS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.31 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Introducir las bases de la mediación familiar en el trabajo con infancia y familia, con el fin de optimizar la intervención social. ✱ Delimitar los campos de actuación en mediación familiar.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actuación en situaciones de crisis: Técnicas de intervención. <ul style="list-style-type: none"> ⊖ Tipología de familias. ⊖ Teorías de la comunicación humana. ⊖ Conflicto y formas de resolverlo. ⊖ Modelos de resolución de conflictos. ➤ Formación para la utilización de la mediación familiar como proceso de intervención en las situaciones de crisis. <ul style="list-style-type: none"> ⊖ Definición. Modelos. ⊖ Marco legal. ⊖ Rol del mediador. ⊖ Técnicas y habilidades. ⊖ Separación conyugal y su impacto en la estructura familiar. Papel del mediador en situaciones de ruptura.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Personal técnico de los Servicios Sociales especializados de infancia y juventud. ☞ Profesores docentes. ☞ Equipos Municipales de Intervención Familiar.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21 y 22 de junio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 21:00 horas, los días 13, 15, 20 y 22. ◆ De 16:30 a 20:30 horas, los días 12, 14, 19 y 21. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	VALORACIÓN DE MENORES PARA EL ACOGIMIENTO Y LA ADOPCIÓN
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.32 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Preparar a los profesional para realizar una valoración completa del menor susceptible de acogimiento y adopción. ● Valorar a menores a nivel psicomotor, afectivo, relacional, sanitario, educativo. ● Realizar modelos de informes de valoración de los menores.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proceso de observación de los menores: <ul style="list-style-type: none"> ↳ Análisis de su situación personal. ↳ Relación con su familia biológica. ↳ Acercamiento al menor y escucha de sus comentarios, inquietudes, deseos. ↳ Recogida de otra información que se considere relevante. ➤ Valoración de los menores a nivel psicomotor, afectivo, relacional, sanitario, educativo, comportamental, etc. ➤ Detección de anomalías y derivación, en su caso, para estudio por profesional externo al centro y competente en la materia.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Educadores, personal sanitario y Auxiliares de Centros de Atención a Menores. ☞ Técnicos (Psicólogos, Trabajadores Sociales, Pedagogos) de la Dirección General de Infancia y Familia, que desarrollan su actividad en los Equipos de Seguimiento a Centros y en el Equipo de Adopción. ☞ Personal docente.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preferencia al personal no docente. ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25 y 26 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 21:00 horas, los días 17, 19, 24 y 26. ◆ De 16:30 a 20:30 horas, los días 16, 18, 23 y 25. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	METODOLOGÍA ACTIVA EN EDUCACIÓN INFANTIL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.33 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Ampliar los recursos metodológicos de los Técnicos en Educación Infantil para la innovación educativa en la práctica. ☛ Promover un estilo educativo activo y progresista en los Centros de Educación Infantil. ☛ Llevar a la práctica los principios metodológicos referentes a la LOGSE.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Metodología activa en: Espacios, tiempo, materiales, agrupamientos, intervención. ☛ El principio de actividad en Educación Infantil y el aprendizaje significativo. ☛ El juego como factor de desarrollo: Juego libre, rincones, propuestas de juego dirigido. ☛ Crear y potenciar hábitos de autonomía. ☛ Desarrollar los sentidos y la expresión. ☛ Metodología de la psicomotricidad. ☛ Transmitir todo esto a los padres y colaborar con ellos.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Técnicos en Educación Infantil. ☛ Personal docente de Educación Infantil.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Preferencia al personal no docente. ☛ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Badajoz. Días 4, 5, 6 y 7 de julio de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 20 horas, equivalentes a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	EDUCACIÓN ESPECIAL	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.34.01 Mérida	2000.00.B.34.02 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Conocer los aspectos didácticos y organizativos característicos de la educación especial. ✱ Estudiar los retrasos y limitaciones de los deficientes y su integración social. ✱ Estudiar las características afectivo-sociales así como los retrasos y las limitaciones que ello supone para el aprendizaje. ✱ Utilizar técnicas de diseño y realización de programas de desarrollo individual. Recursos y técnicas. 	
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aspectos didácticos y organizativos de la Educación Especial. ➤ Aspectos evolutivos y educativos de las deficiencias auditivas. ➤ Aspectos evolutivos y educativos de la deficiencia mental. ➤ Aspectos evolutivos y educativos de la deficiencia motórica. ➤ Aspectos evolutivos y educativos de la deficiencia visual. ➤ Educación Física en los alumnos con necesidades educativas especiales. ➤ Expresión plástica y musical en alumnos con necesidades educativas especiales. ➤ Didácticas aplicadas a los diferentes problemas detectados. 	
PLAZAS	20	
DESTINATARIOS	☞ Personal en contacto con alumnos de Educación Especial.	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preferencia al personal no docente de la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de octubre de 2000.	Cáceres. Días 20, 22, 24, 27, 29 y 30 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalentes a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.35.01 Mérida	2000.00.B.35.02 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Concienciar a los trabajadores de la Junta de Extremadura en las políticas y relaciones interpersonales de igualdad. 	
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducción: Evolución histórica en el reconocimiento de los derechos de la mujer. ➤ Marco jurídico: Legislación y convenciones internacionales. ➤ El papel de la Administración en la política de Igualdad de Oportunidades. ➤ La acción positiva: Estrategias para desarrollar el principio de Igualdad. ➤ Plan para la Igualdad de Oportunidades de las mujeres de Extremadura. ➤ Los ámbitos de discriminación. ➤ El concepto de corresponsabilidad: Conciliación de vida familiar y profesional. ➤ Participación activa y representatividad. ➤ Coeducación. ➤ Imagen pública de la mujer. ➤ La utilización del lenguaje. ➤ Perspectivas de futuro: Integración de la dimensión de la igualdad de oportunidades entre hombre y mujeres en todas las políticas y actividades. 	
PLAZAS	20	
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01: Empleados públicos de los Grupos A-I y B-II y docentes. ☞ 02: Empleados públicos de los Grupos C-III, D-IV y E-V. 	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preferencia al personal no docente. ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 18, 20, 22, 25, 27 y 29 de septiembre de 2000.	Cáceres. Días 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalentes a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	LOS DROGODEPENDIENTES ANTE LOS PROBLEMAS JURÍDICO PENALES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.36 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Dotar de estrategias a los profesionales de los CE.D.EX. y de la Atención Primaria de Salud en el manejo de drogodependientes en el medio ambulatorio.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Drogodependiente en el nuevo Código Penal. Formas de sustitución de la pena privativa de libertad. Libertad condicional. ➤ Responsabilidad criminal de los drogodependientes. Atenuantes y eximentes. ➤ Centros y servicios de tratamiento. Protocolos de cumplimiento sustitutivo y relación entre Juzgados y Centros. Medidas de seguridad y aplicación de las mismas. ➤ Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero. Medidas con respecto a los menores. ➤ Programas de rehabilitación penitenciaria. Vigilancia penitenciaria. ➤ Programas de atención al detenido drogodependiente en comisarias y juzgados. ➤ Ley de Seguridad Ciudadana (Ley 1/1992).
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Trabajadores de los centros de atención a los drogodependientes, Atención Primaria y Educación. ☞ Personal docente.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preferencia al personal no docente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 23, 24, 25, 26, 30 y 31 de octubre, 2 y 3 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 21:00 horas, los días 23, 24, 25 y 26. ◆ De 16:30 a 20:30 horas, los días 30 y 31 de octubre, 2 y 3 de noviembre. <p>30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.</p>
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	INTERVENCIÓN FAMILIAR CON DROGODEPENDIENTES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.37 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Dotar de estrategias a los profesionales de los CE.D.EX. y de la Atención Primaria de Salud en el manejo de drogodependientes en el medio ambulatorio.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El entorno familiar del drogodependiente. ➤ Disponibilidad y motivación de la familia. Implicación en el tratamiento. ➤ Habilidades de comunicación y motivación. ➤ Estrategias de intervención familiar en drogodependencia. ➤ Escuela de Padres. Formación de familiares.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Trabajadores de los centros de atención a los drogodependientes, Atención Primaria y Educación. ☞ Personal docente.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preferencia al personal no docente. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 y 11 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 16:30 a 21:00 horas, los días 2, 3, 4 y 5. ◆ De 16:30 a 20:30 horas, los días 6, 9, 10 y 11. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	FORMACIÓN DE FORMADORES	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.38.01 Mérida	2000.00.B.38.02 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Formar a un grupo de trabajadores de la Junta de Extremadura para desarrollar los Planes de Formación de la Junta de Extremadura. ● Situar al empleado público como formador en el contexto de la Organización, escogiendo los métodos y medios pedagógicos más eficaces. ● Suministrar las técnicas para diseñar, estructurar y evaluar la acción de formación. ● Perfeccionar al personal de la Administración en la animación de grupos. 	
CONTENIDO Actualizado	<p>1. LOS MÉTODOS DE FORMACION DE ADULTOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proceso de aprendizaje. ➤ Animar un grupo que aprende. Saber comunicarse ante/con el grupo. ➤ Proceso de aprendizaje en equipo. <p>2. PUESTA A PUNTO DE LA FORMACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseñar y estructurar la acción de formación. ➤ Elaboración del plan de formación. ➤ Técnicas didácticas participativas. ➤ Evaluación de la eficacia de la formación. <p>3. PERFECCIONAMIENTO DE LOS FORMADORES EN LA ANIMACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de habilidades docentes. 	
PLAZAS	25	
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01: Empleados públicos de la Junta de Extremadura incluidos en la Base de Datos del Profesorado, que no hayan participado en esta actividad anteriormente. ☞ 02: Empleados públicos de áreas socioeducativas y docentes, incluidos en la base de datos del Profesorado, que no hayan participado en esta actividad anteriormente. 	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01: Haber participado en procesos formativos de la Junta de Extremadura. Participación de un representante por cada una de las Centrales Sindicales firmantes del Plan de Formación Continua. ☞ 02: Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Preferencia al personal no docente. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 18, 19, 20, 21 y 22 de septiembre, 2, 3, 4, 5, 6, 23, 24, 25, 26 y 27 de octubre de 2000.	Mérida. Días 25, 26, 27, 28 y 29 de septiembre, 16, 17, 18, 19 y 20 de octubre, 6, 7, 8, 9 y 10 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 75 horas, equivalente a 7,5 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional. 	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.39 Mérida
OBJETIVOS	* Saber expresarse en público ante un auditorio, transmitiendo los contenidos e ideas con claridad y convicción.
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación de la capacidad propia de comunicación. ➤ Análisis y puesta en escena de la oratoria del alumno. ➤ Enfrentamiento a la cámara. ➤ Preparación, construcción y presentación de un discurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de discursos. ○ Tipo de audiencia. ○ Práctica del alumno. ○ Objetivo del discurso. ○ Esquema de ponencia. ○ Práctica del alumno. ➤ ¿Cómo hacer una exposición? <ul style="list-style-type: none"> ○ Lectura en público. ○ Exposición en público. ○ Preparación de medios. ➤ Discurso informativo. ➤ Discurso de presentación. ➤ Malas noticias. ➤ Práctica de la oratoria. ➤ ¿Cómo afirmarse, convencer y persuadir? <ul style="list-style-type: none"> ○ Lenguaje verbal. ○ Lenguaje no verbal. ○ La imagen. ○ Técnicas de comunicación. ➤ ¿Cómo superar las situaciones difíciles?
PLAZAS	20 para cada edición.
DESTINATARIOS	☞ Trabajadores de los Grupos A-I y B-II con tareas de comunicación, o que presten servicios en actividades socio-educativas.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preferencia al personal no docente. ☞ Certificación de la necesidad por el responsable administrativo. ☞ No haber realizado este curso anteriormente. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 3, 6, 7, 8, 9 y 10 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	♦ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.40 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Facilitar a los asistentes unos conocimientos integrales sobre los aspectos normativos y de uso de los Registros de la Propiedad Intelectual y de la Propiedad Industrial, especialmente en relación con aquellas creaciones y marcas de las Administraciones Públicas susceptibles de registro.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ● Propiedad industrial: Cómo y porqué registrar la marca: ● Porqué: Marca y Marketing. Marca renombrada y protección jurídica. ● Cómo: Definición de Marca. El registro de la Marca: Solicitud y procedimiento de concesión. ● Marca registrada: Mantenimiento, renovación y declaración de uso. ● Del derecho de Marca: Contenido, acciones del titular y medidas cautelares. ● Dos breves referencias: Marca Comunitaria y Marca Internacional. ● Propiedad Intelectual: Especial referencia a programas informáticos. ● Derechos de autor, propiedad intelectual y copyright. Sujeto y objeto. ● Contenido: Derechos morales, derechos de explotación y otros derechos. ● Los programas de ordenador en la Ley de Propiedad Intelectual. Registro de programas. ● Protección judicial. Símbolos o indicaciones de la reserva de derechos. Registro de la Propiedad Intelectual. Depósito Legal y I.S.B.N. Publicidad registral. ● Entidades de gestión colectiva de Derechos de Propiedad Intelectual.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Empleados públicos de los Grupos A-I, B-II y C-III de la Administración Autonómica, con preferencia a aquéllos que participen en la gestión y/o producción de las materias objeto del curso.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 7, 9, 14 y 16 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 20 horas, equivalente a 2 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	LA INFORMÁTICA EN LA INVESTIGACIÓN SOCIAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.41 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicar las técnicas informáticas en los estudios de investigación social. ● Conocer las herramientas informáticas disponibles para la elaboración de estudios de investigación social. ● Dotar a los participantes de los conocimientos, habilidades técnicas necesarias para el manejo de las herramientas informáticas en la investigación social, valorando sus potencialidades y limitaciones. ● Aportar un conjunto de conocimientos teóricos y procedimientos prácticos especializados sobre el diseño, elaboración y ejecución de programas de investigación social. ● Facilitar información sobre las diversas herramientas informáticas disponibles en el mercado para la investigación social, valorando sus potencialidades y limitaciones. ● Desarrollar en los participantes las habilidades técnicas necesarias para el manejo de los diversos procedimientos necesarios para el análisis estadístico con Excel de Microsoft y con el SPSS (Statistical Package for Social Sciences).
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programas informáticos de aplicación a la investigación social. ➤ Uso de la informática, cuestionarios, introducción de datos, obtención de resultados. ➤ Elaboración de informes u conclusiones de los estudios efectuados. ➤ Presentación e introducción conceptual a la investigación social. ➤ La informática como herramienta en la investigación social. ➤ La Hoja de Cálculo Excel aplicada a la investigación social. ➤ Introducción al sistema de análisis estadístico SPSS. ➤ Etapas en el análisis estadístico con el SPSS. ➤ Construcción de gráficos con el SPSS.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☞ Grupos A-I y B-II.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tendrán preferencia quienes tengan relación con el tema, previa certificación del responsable administrativo. ☞ No haber realizado este curso anteriormente. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 6, 7, 8, 9 y 10 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. ◆ De 16:30 a 19:30 horas, el martes y jueves. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	EDUCACIÓN A DISTANCIA SOBRE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.42.01 Mérida	2000.00.B.42.02 Cáceres	2000.00.B.42.03 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Conocer la importancia de la nutrición como instrumento de la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades. ✱ Promover la higiene alimentaria y los hábitos higiénicos de los manipuladores de alimentos. 		
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nutrientes. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alimentos, alimentación y nutrición: Conceptos y diferencias. ➤ Digestión, absorción y metabolismo. ➤ Hidratos de carbono, proteínas y grasas. ➤ Vitaminas. ➤ Minerales. ➤ El agua. La fibra. 2. Alimentos. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Leche y derivados lácteos. ➤ Carnes, pescados y huevos. ➤ Cereales, legumbres y tubérculos. ➤ Frutas, verduras y hortalizas. ➤ Las grasas. ➤ Otros alimentos. ➤ Alimentación equilibrada. 3. Higiene alimentaria. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alteraciones de los alimentos. ➤ Toxiinfecciones alimentarias. ➤ Higiene de los locales y útiles de trabajo. ➤ Hábitos higiénicos del manipulador. 		
PLAZAS	30 para cada edición.		
DESTINATARIOS	☞ Grupos C-III, D-IV y E-V del área socioeducativa, cocina y/o limpieza, costura y Limpiadores/Camareros.		
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tendrán preferencia los trabajadores de Centros dispersos o que acrediten, a través de declaración jurada, la necesidad por razones personales. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 		
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 3 y 17 de noviembre y 1 de diciembre de 2000.	Cáceres. Días 3 y 17 de noviembre y 1 de diciembre de 2000.	Badajoz. Días 3 y 17 de noviembre y 1 de diciembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3 viernes alternos, en horario de 9:00 a 14:30 horas. 15 horas presenciales y 15 a distancia, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento obligatorio. 		
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.		
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.		

ACTIVIDAD	COCINA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.43 Trujillo
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Valorar la importancia de la alimentación en la salud de los individuos. ✱ Dar a conocer la importancia de una dieta equilibrada en el desarrollo y salud de los individuos. ✱ Realizar prácticas de elaboración de comidas para los colectivos de los distintos tipos de centros.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ El profesional de la Cocina en la Junta de Extremadura. ☛ Aspectos organizativos de la cocina. ☛ Manipulación de los alimentos. ☛ Aspectos ecológicos a tener en cuenta en la cocina. ☛ La compra diaria. ☛ Dietas equilibradas: <ul style="list-style-type: none"> ☞ Hábitos alimentarios. ☞ La dieta mediterránea. ☛ Cocina para colectivos: Elaboración de menús: El equilibrio entre lo dietético, lo estético y lo no repetitivo. Las comidas. Fondos, estofados, los arroces. Los desayunos y meriendas. Variaciones. Las cenas. Aplicación de las salsas. Las guarniciones. ☛ Cocina extremeña. ☛ Menús para acontecimientos importantes. ☛ Presentación de los alimentos. ☛ La organización de los espacios y el tiempo. ☛ Reflexiones sobre cuestiones importantes de la gastronomía. Motivación profesional y personal.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☛ Cocineros que no hayan realizado este curso y personal de los Grupos D-IV y E-V. Peones especializados de Cocina, de Costura y Limpieza y Camareros-as/Limpiadores-as.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Preferencia a Cocineros/as. ☛ No haber participado en esta actividad en años anteriores. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Trujillo. Días 17, 18, 19 y 20 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Inicio: El martes, a las 16:30 horas. ◆ Finalización: El viernes, a las 15:00 horas. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento obligatorio. <i>Este curso tendrá régimen de internado opcional.</i>
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	CONDUCCIÓN DE AUTOMÓVILES ESPECIALES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.44 A definir
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Actualizar los conocimientos de los trabajadores que utilicen normalmente vehículos especiales y de tracción a las cuatro ruedas.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Código de Circulación. ➤ Principales características de estos vehículos. ➤ Habilidades de conducción en situaciones adversas. ➤ Medidas de conservación y reparación de vehículos. ➤ Taller de prácticas.
PLAZAS	15
DESTINATARIOS	☞ Trabajadores Forestales, de Medio Ambiente y de Obras Públicas que utilicen habitualmente en su trabajo vehículos ligeros de tracción a las cuatro ruedas.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Lugar de celebración y calendario a definir.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Horario a definir. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento obligatorio.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO INTEGRAL	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.45.01 Mérida	2000.00.B.45.02 Cáceres
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Reciclar al personal de la Junta de Extremadura que tiene que realizar diversas operaciones de mantenimiento en su puesto de trabajo. 	
CONTENIDO Actualizado	<p>1.- Fontanería:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descripción de instalaciones. ➤ Operaciones de mantenimiento. ➤ Normas de seguridad. <p>2.- Electricidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descripción de instalaciones. ➤ Operaciones de mantenimiento. ➤ Normas de seguridad. <p>3.- Calefacción y frío:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descripción de instalaciones. ➤ Operaciones de mantenimiento. ➤ Normas de seguridad. <p>4.- Utilización de medios audiovisuales y pequeños electrodomésticos.</p> <p>5.- Jardinería.</p>	
PLAZAS	20	
DESTINATARIOS	☞ Peones de mantenimiento, ordenanzas y subalternos.	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Cercanía a la localidad de celebración. ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 26 de mayo, 2, 9, 16, 23 y 30 de junio de 2000.	Cáceres. Días 20 y 27 de octubre, 3, 10, 17 y 24 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. <p>30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento obligatorio.</p>	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	REPARACIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.46 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Actualizar los conocimientos sobre nuevos sistemas tecnológicos en la reparación de vehículos.
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ☛ Sistema Diesel: Con información sobre bombas electrónicas diesel, sensores de presión, temperatura, caudalímetro y unidades de mando. Válvulas E.G.R. para reciclado de gases de escape. Diferentes tipos de distribución que necesitan conocimientos de los diferentes motores y utilización de utillaje especial para el sincronismo de las distribuciones (variables). ☛ Sistemas Hidráulicos de frenos, válvulas combinadas, A.B.S., Sensores de giro, Unidad electrónica de control y comprobación. ☛ Nuevos sistemas de tracción y antiderrapaje. ☛ Conocimiento sobre equipos de diagnosis y su utilización, sin los cuales, se hace difícil la manipulación de la inyección de gasolina, funcionan mediante ordenador, el cual tiene un banco de datos para la reparación correcta y regulación de los elementos. ☛ Analizadores de gases: Con los cuales se analizan los gases de escape, sabiendo la proporción de oxígeno, monóxido de carbono, hidrocarburos y demás gases de los motores de gasolina que actualmente tienen reglamentación y revisión en las I.T.V., por lo que es necesario su regulación. ☛ Sistemas de Aire Acondicionado y Climatizadores.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	☛ Personal de los Grupos III, IV y V de Talleres de los Parques Móviles.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☛ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☛ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☛ Tener relación con el tema. ☛ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☛ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Badajoz. Días 16, 17, 18, 19 y 20 de octubre, 6, 7, 8, 9 y 10 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. 50 horas, equivalentes a 5 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.47 Mérida
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Mejorar los conocimientos técnicos del vehículo; aplicados a la Inspección Técnica (ITV).
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Control de emisiones contaminantes. ➤ Tracción integral y control electrónico de tracción. ➤ Tacógrafos y limitadores de velocidad. ➤ Suspensión. ➤ Nuevas Tecnologías del Automóvil.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Supervisores mecánicos y mecánicos inspectores relacionados con la ITV.
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado.
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Días 23, 24, 25, 26 y 27 de octubre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ De 9:00 a 14:30 horas, todos los días. ◆ De 16:30 a 19:30 horas, el martes y jueves. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.

ACTIVIDAD	INVESTIGACIÓN DE LA CAUSALIDAD DE LOS INCENDIOS FORESTALES	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.48.01 Mérida	2000.00.B.48.02 Plasencia/Monfragüe
OBJETIVOS	* Adiestrar al personal de guardería forestal en técnicas de extinción, equipación contra incendios forestales, comportamiento del fuego y similares.	
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentación de la investigación de las causas. ➤ Combustión forestal. ➤ Ejercicios para poder determinar la humedad del combustible muerto. ➤ Fases iniciales y geometría del incendio forestal. ➤ Lectura de los vestigios. ➤ Metodología sobre la investigación de las causas. ➤ Determinación del punto de inicio del incendio forestal. Cuadro indicadores. ➤ Método de investigación criminal. ➤ Instrucciones al personal de extinción. ➤ Determinación de las situaciones de riesgo. Prácticas y evaluación de una situación de riesgo. ➤ El nuevo código penal en relación a los incendios forestales. ➤ Taller de prácticas de campo. 	
PLAZAS	25 para cada edición.	
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Agentes Forestales y de Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de Extremadura. ☞ Retenes de incendio. 	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado actividades similares anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Tener relación con el tema. ☞ Reparto por Servicios y/o centros de trabajo. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 	
LUGAR CELEBRACIÓN CALENDARIO	Mérida. Segunda quincena de octubre de 2000.	Plasencia/Monfragüe. Del 6 al 9 de noviembre de 2000.
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Jornada de mañana y tarde, todos los días. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional. 	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.	
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.	

ACTIVIDAD	INFORMÁTICA BÁSICA				
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.49.01 Mérida	2000.00.B.49.02 Mérida	2000.00.B.49.03 Mérida	2000.00.B.49.04 Mérida	2000.00.B.49.05 Mérida
	2000.00.B.49.06 Mérida	2000.00.B.49.07 Mérida	2000.00.B.49.08 Cáceres	2000.00.B.49.09 Cáceres	2000.00.B.49.10 Cáceres
	2000.00.B.49.11 Cáceres	2000.00.B.49.12 Badajoz	2000.00.B.49.13 Badajoz	2000.00.B.49.14 Badajoz	2000.00.B.49.15 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar los conocimientos informáticos de los trabajadores que utilizan generalmente este medio. 				
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de texto: Microsoft Word 97. • Hoja de Cálculo: Microsoft Excel 97. • Base de Datos: Microsoft Access 97. • Internet y Correo Electrónico. 				
PLAZAS	16 para cada edición.				
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01, 02, 09, 10 y 15: Grupos A-I y B-II. ☞ 04, 05, 06, 07, 08, 11, 12, 13 y 14: Grupos C-III y D-IV. ☞ 03: Grupo E-V. 				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01, 02, 04, 05 y 06: Trabajadores de la ciudad de Mérida. ☞ 09 y 11: Trabajadores de la ciudad de Cáceres. ☞ 12 y 15: Trabajadores de la ciudad de Badajoz. ☞ 03, 07, 08, 10, 13 y 14: Preferentemente trabajadores que no sean de las ciudades anteriores. ☞ No haber realizado actividades de informática anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 				
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ♦ El horario se relaciona en cuadro anexo. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.				
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.				
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.				

CALENDARIO

Clave	Localidad	Fecha	Horario
2000.00.B.49.01	Mérida	Del 20 al 24 y del 27 al 30 de noviembre y 1 de diciembre	De 8:30 a 11:30 horas
2000.00.B.49.02	Mérida	Del 3 al 7 y del 10 al 14 de julio	De 8:30 a 11:30 horas
2000.00.B.49.03	Mérida	Del 18 al 22 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> ♣ De 9:00 a 15:00 horas todos los días. ♣ De 16:30 a 19:30 horas el miércoles
2000.00.B.49.04	Mérida	Del 20 al 24 y del 27 al 30 de noviembre y 1 de diciembre	De 12:00 a 15:00 horas
2000.00.B.49.05	Mérida	Del 3 al 7 y del 10 al 14 de julio	De 12:00 a 15:00 horas
2000.00.B.49.06	Mérida	Días 18, 19, 20, 23, 24, 25 y 26 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> ♣ De 9:00 a 15:00 horas el día 20. ♣ De 16:30 a 20:30 horas, todos los días.
2000.00.B.49.07	Mérida	Días 5, 6, 9, 10 y 11 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> ♣ De 9:00 a 15:00 horas, todos los días. ♣ De 16:30 a 19:30 horas, el día 9.
2000.00.B.49.08	Cáceres	Días 9, 10, 13 y 14 de noviembre	De 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:30 horas
2000.00.B.49.09	Cáceres	Del 16 al 20 y del 23 al 27 de octubre	De 8:30 a 11:30 horas
2000.00.B.49.10	Cáceres	Días 15, 16, 17 y 20 de noviembre	De 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:30 horas
2000.00.B.49.11	Cáceres	Del 16 al 20 y del 23 al 27 de octubre	De 12:00 a 15:00 horas
2000.00.B.49.12	Badajoz	Del 13 al 17 y del 20 al 24 de noviembre	De 8:30 a 11:30 horas
2000.00.B.49.13	Badajoz	Del 7 al 10 de noviembre	De 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:30 horas
2000.00.B.49.14	Badajoz	Del 13 al 17 y del 20 al 24 de noviembre	De 9:00 a 14:30 horas
2000.00.B.49.15	Badajoz	Del 27 al 30 de noviembre	De 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:30 horas

ACTIVIDAD	INFORMÁTICA PARA SERVICIOS				
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.50.01 Mérida	2000.00.B.50.02 Mérida	2000.00.B.50.03 Mérida	2000.00.B.50.04 Mérida	2000.00.B.50.05 Mérida
	2000.00.B.50.06 Mérida	2000.00.B.50.07 Cáceres	2000.00.B.50.08 Cáceres	2000.00.B.50.09 Badajoz	2000.00.B.50.10 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualizar los conocimientos informáticos de los trabajadores que utilizan el ordenador, teniendo en cuenta las necesidades concretas de los Servicios participantes. 				
CONTENIDO Actualizado	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesador de texto: Microsoft Word 97. ● Hoja de Cálculo: Microsoft Excel 97. ● Base de Datos: Microsoft Access 97. ● Internet y Correo Electrónico. ● Principales programas y herramientas utilizados en el servicio correspondiente. 				
PLAZAS	15 para cada edición.				
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 01 y 07: Sanitarios de Centros de Atención Primaria. ☞ 02 y 08: Trabajadores de la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente. ☞ 03: Trabajadores de la Dirección General de Empleo. ☞ 04: Gestión Económica. ☞ 06 y 09: Trabajadores de la Consejería de Bienestar Social. ☞ 05 y 10: Trabajadores no docentes de la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología. 				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No haber realizado cursos de informática anteriormente. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. ☞ Orden de preferencia expresada por el interesado. 				
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ El horario se relaciona en cuadro anexo. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.				
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.				
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.				

CALENDARIO

Clave	Localidad	Fecha	Horario
2000.00.B.50.01	Mérida	Del 12 al 15 y del 19 al 22 de junio	De 16:30 a 20:45 horas
2000.00.B.50.02	Mérida	Del 25 al 29 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"> ♣ De 9:00 a 15:00 horas, todos los días. ♣ De 16:30 a 19:30 horas, el día 27.
2000.00.B.50.03	Mérida	Días 29, 30 y 31 de mayo, 1, 5, 6, 7 y 8 de junio	De 16:30 a 20:45 horas
2000.00.B.50.04	Mérida	Del 26 al 29 de junio y 3, 4 y 5 de julio	De 16:30 a 21:30 horas
2000.00.B.50.05	Mérida	Días 19, 23, 24, 25, 26 y 27 de octubre	De 9:00 a 14:30 horas
2000.00.B.50.06	Mérida	Días 6, 10, 11, 12, 13, 17, 18 y 19 de julio	De 16:30 a 20:45 horas
2000.00.B.50.07	Cáceres	Del 16 al 19 y del 23 al 26 de octubre	De 16:30 a 20:45 horas
2000.00.B.50.08	Cáceres	Días 30 y 31 de octubre, 2, 3, 6, 7 y 8 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> ♣ De 9:00 a 15:00 horas, los días 30 de octubre, 2, 6 y 8 de noviembre. ♣ De 16:30 a 19:00 horas, los días 31 de octubre, 3 y 7 de noviembre.
2000.00.B.50.09	Badajoz	Del 13 al 16 y del 20 al 23 de noviembre	De 16:30 a 20:45 horas
2000.00.B.50.10	Badajoz	Días 31 de octubre, 2, 3 y 6 de noviembre	De 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:30 horas

ACTIVIDAD	HOJA DE CÁLCULO		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2000.00.B.51.01 Mérida	2000.00.B.51.02 Cáceres	2000.00.B.51.03 Badajoz
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✳ Reciclar al personal con conocimientos informáticos básicos sobre esta herramienta informática. 		
CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Principales de hojas de cálculo. ➤ La hoja de cálculo Microsoft Excel. ➤ Abrir modelos existentes. ➤ Crear una hoja de cálculo. ➤ Editar hojas de cálculo. ➤ Dar formato a la hoja de cálculo. ➤ Libro de trabajo y hoja de cálculo. ➤ Opciones de impresión. ➤ Gráficos. 		
PLAZAS	15 para cada edición.		
DESTINATARIOS	☞ Todos los Grupos.		
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Cercanía a la localidad de celebración. ☞ Tener necesidad de utilizar esta herramienta, previa certificación del responsable administrativo. ☞ No haber realizado anteriormente este curso. ☞ Menos actividades formativas en los dos últimos años. 		
HORARIO Y DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ El horario se relaciona en cuadro anexo. 30 horas, equivalente a 3 créditos. Certificado de Aprovechamiento opcional.		
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.		
PLAZO DE SOLICITUDES	Hasta el día 6 de mayo de 2000 inclusive.		

CALENDARIO

Clave	Localidad	Fecha	Horario
2000.00.B.51.01	Mérida	Del 13 al 17 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> ✦ De 9:00 a 15:00 horas, todos los días. ✦ De 16:30 a 19:30 horas, el día 15.
2000.00.B.51.02	Cáceres	Días 30 y 31 de octubre, 2, 3, 6, 7 y 8 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> ✦ De 8:30 a 15:00 horas, los días 31 de octubre, 3 y 7 de noviembre. ✦ De 16:30 a 20:00 horas, los días 30 de octubre, 2, 6 y 8 de noviembre
2000.00.B.51.03	Badajoz	Días 25, 26, 27 y 30 de octubre	De 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:30 horas

ANEXO II
MODELO DE SOLICITUD PARA ACTIVIDADES DE FORMACION

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS _____	NIF _____
DOMICILIO COMPLETO: _____	nº _____ Telef. _____
LOCALIDAD _____	C.P. _____ PROVINCIA _____

DATOS LABORALES

SITUACION LABORAL	<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Interino	<input type="checkbox"/> Laboral Fijo <input type="checkbox"/> Laboral Temporal	<input type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/> Otro
PUESTO DE TRABAJO O CATEGORÍA	_____ GRUPO _____		
CONSEJERÍA U ORGANISMO	_____		
CENTRO DE TRABAJO Y/O SERVICIO	_____		
DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO	_____		
LOCALIDAD	C.P.	PROVINCIA	_____
TELÉFONO LUGAR DE TRABAJO	FAX		_____

(Cursos solicitados en orden de preferencias. Solo se podrán solicitar cinco actividades. (*) Poner solamente el número de la edición cuando se qui participar en una localidad u horario concreto)

	Nombre de la actividad	Código				
		Año	Organ.	Finan.	Activ.	*Edic.

* Se estará a lo previsto en la Base 2ª de esta convocatoria

D/Dª. _____ **Cargo** _____
Como responsable administrativo del trabajador/a arriba consignado **CERTIFICA** que realiza las funciones exigidas para participar en los siguientes cursos (**):

	Nombre de la actividad	Firma y sello del responsable admin
1ª		
2ª		
3ª		
4ª		
5ª		

** Complimentar solamente en el caso que se señale como requisito imprescindible en la ficha del curso correspondiente

En _____, a _____, de _____ de 2000
(firma)